

Tumbuh Semakin Tangguh dengan Memperkuat Fundamental untuk Menyambut Masa Depan yang Lebih Baik

Growing Stronger by Strengthening Fundamentals
to Welcome a Better Future



2022

Laporan Tahunan
Annual Report

PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan perkiraan nilai di masa yang mendatang dan data pendukung. Perkiraan tersebut meliputi kegiatan kepastian dan tingkat kepastian di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil operasi dan hasil usaha, kinerja ekonomi, kinerja pasar, kinerja lain-lain, serta rencana dan tujuan usaha, kinerja masa yang mendatang dan proyek, dan proyek Persewaan di masa depan yang berkaitan dengan nilai keberlanjutan. Secara tidak langsung dalam Laporan Keberlanjutan dapat juga terdapat informasi yang berkaitan dengan Laporan Tahunan ini.

Pendapat-pendapat ini didasarkan pada beberapa asumsi dan kondisi saat ini yang dapat berubah seiring dengan perkembangan teknologi dan berbagai cara baru, metode dan konsep yang dapat berubah sewaktu-waktu dapat menyebabkan hasil kinerja dan kegiatan ke-masa-meskipun secara potensial dan yang tidak dapat direvisi atau diproyeksi dan ini tidak berada di luar kendali Persewaan dan Direksi Persewaan. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak berarti baik secara langsung maupun secara tidak langsung dengan fakta-fakta aktual dan tidak memprediksi hasil, rencana, kejadian, kondisi dan lingkungan Persewaan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian tersebut tidak akan muncul, jangilah akan terjadi atau tidak. Persewaan tidak. Pernyataan-pernyataan tersebut hanya dan tidak dapat dianggap sebagai representasi dan kinerja Persewaan di masa datang.

Laporan Tahunan ini disebut juga "Laporan Tahunan" dan "Persewaan" yang didefinisikan sebagai PT Jasa Marga (Persero) Tbk yang merupakan registrasi resmi di bawah pengetahuan pasar. Pernyataan tahun ini yang "Rupiah", "Rp" atau "Rp" mengacu pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "USD" atau "USD" mengacu pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Laporan Tahunan ini termasuk Laporan Keuangan Konsolidasi dan tidak termasuk secara terpisah untuk semua dengan standar dan ketentuan yang berlaku.

The Annual Report may contain several statements of projections and estimates which may change at any time along with circumstances, contingencies and varied forecasts, economic and competitive data, and could cause actual results, performance and events to differ materially from those projected or anticipated and may be beyond the control of the company and the Board of Directors of the Company. These statements are not strictly of existing events or historical facts and do not reflect the Company's historical, plans, expectations, assumptions and beliefs regarding future events. There is no guarantee that future events will occur as projected and be achieved, or that the Company's assumptions will be correct. These statements are not and cannot be considered as a representation of the Company's performance in the future.

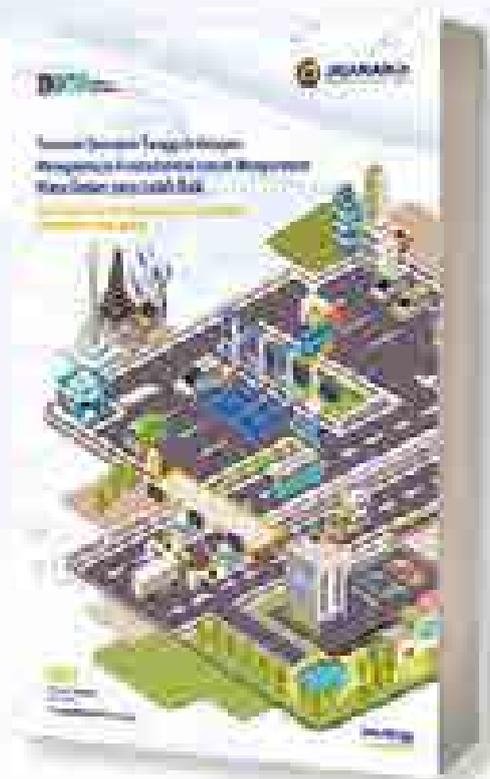
These views are based on current market conditions and assumptions which may change at any time along with circumstances, contingencies and varied forecasts, economic and competitive data, and could cause actual results, performance and events to differ materially from those projected or anticipated and may be beyond the control of the company and the Board of Directors of the Company. These statements are not strictly of existing events or historical facts and do not reflect the Company's historical, plans, expectations, assumptions and beliefs regarding future events. There is no guarantee that future events will occur as projected and be achieved, or that the Company's assumptions will be correct. These statements are not and cannot be considered as a representation of the Company's performance in the future.

The Annual Report (which the word "Annual Report" and "the Company" defined as PT Jasa Marga (Persero) Tbk with various set business activities) is the financial statement year. The currency of the company will "Rupiah", "Rp" or "Rp" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" refers to the official currency of the United States. All financial information is presented in Rupiah. This Annual Report including the Consolidated Financial Statements is, consistent and published in a foreign language in accordance with the applicable laws and regulations.

Pemberitahuan Tabel dan Grafik Notice of Tables and Graphs

Tabel dan grafik pada Laporan Tahunan ini menggunakan data sesuai dengan standar penulisan mengacu kepada Bahasa Indonesia. Penempatan sumber data bisa menggunakan standar index bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

Tables and graphs in this Annual Report present financial data with writing standards following Indonesian language rules. Placement presentation in the text can be written Indonesian and English text according to the context.



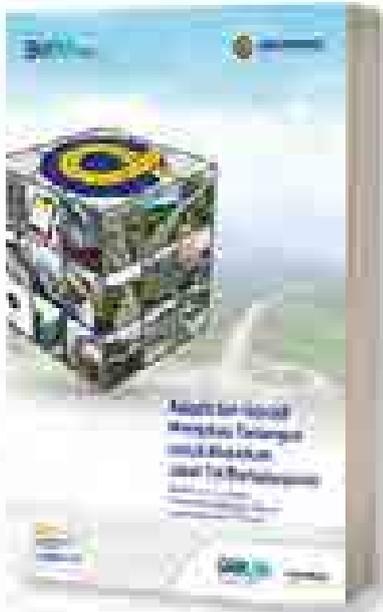
Tumbuh Semakin Tangguh dengan Memperkuat Fundamental untuk Menyambut Masa Depan yang Lebih Baik

*Growing Stronger by Strengthening Fundamentals to
Welcome a Better Future*

Pertumbuhan perekonomian global dan nasional telah mendorong pertumbuhan kinerja di berbagai level sektor usaha. Indikator utama yaitu KPI Jasa Marga, namun pertumbuhan tersebut masih dibayangi oleh berbagai tantangan yang bergerak dinamis di tahun 2022. Meskipun demikian, Perseroan tetap berkomitmen melakukan penyesuaian strategi yang berorientasi dan sesuai dengan yang merupakan hasil dari perencanaan strategi yang berfokus pada upaya menyeimbangkan pertumbuhan dan keberlanjutan Bisnis untuk membangun ketahanan Finansial. Perseroan juga terus memperkuat fundamentalnya untuk berfokus pada upaya pengembangan bisnis, optimalisasi biaya, penguatan pendanaan, peningkatan kapabilitas modal insan serta pengembangan teknologi. Berbagai keunggulan kompetitif saat ini dan masa depan yang fundam. berintegrasi dan berkolaborasi yang semakin baik. Perseroan optimis dapat menyambut masa depan yang lebih baik dengan percaya diri, mengabdikan Indonesia.

The global and national economic growth has driven performance recovery in most business sectors. Including the Jasa Marga KPI track indicator, but it is shadowed by its environment by various dynamic challenges in 2022. Nevertheless, the Company is resolved to result a strong and sustainable growth persistence strategy as a result of implementing strategies that focused on balancing growth and business sustainability that reflects the company's strategy. The Company will continue to strengthen its fundamental through a series of business development efforts, cost optimization, strengthening its funding, increasing human capital capabilities, as well as increasing its technology. Equipped with various competitive advantages coupled with sustainable growth persistence and stronger fundamental, the Company is optimistic that it can welcome a better future in the era of converging economy.

Kesinambungan Tema Theme Continuity



2021

Adaptif dan Inovatif Mengatasi Tantangan untuk Wujudkan Jalan Tol Berkelanjutan

Adaptive and Innovative Overcoming Challenges to Realize Sustainable Toll Roads

Jasa Marga secara terus-menerus memberikan pelayanan dan performance terbaik yang dapat meningkatkan kinerja bisnis dalam menghadapi tantangan di tengah tantangan pandemi COVID-19. Pada tahun 2021, Jasa Marga berhasil meningkatkan kinerja profit dengan mempertahankan portofolio tol, implementasi serta ramping dan perbaikan prasarana program kerja dalam rangka optimalisasi biaya usaha. Seluruh upaya tersebut telah menghasilkan berbagai tindakan dengan visi keberlanjutan dengan memperhatikan keseimbangan antara ekonomi, sosial dan lingkungan.

Jasa Marga always offers a coverage of opportunities from the rapid development of digital technology in order to provide an ongoing service which face challenge of the COVID-19 pandemic. In 2021, Jasa Marga succeeded in improving its profit performance and the growth of infrastructure, implementation of road building and the development of work program portfolio in the context of expanding operational efficiency. All of the Company's efforts in having its business are carried out on the principle of sustainability by being able to support the business (business success), social and environmental aspects.



2020

Menyбалансиakan Pertumbuhan Berkelanjutan dan Stabilitas Finansial untuk Membangun Ketahanan

Balancing Sustainable Growth and Financial Stability to Build Resilience

PT Jasa Marga (Persero) Tbk. merupakan perusahaan jalan tol terbesar dan terluas di Indonesia. Perusahaan telah mengoperasikan 1371 km jalan tol atau 51% dari keseluruhan aset perangnya jalan tol nasional di Indonesia ± 2.545 km. Dengan berdasarkan prestasi di atas, menjadikan Jasa Marga sebagai pemimpin dalam industri jalan tol di Indonesia baik dari sisi perangnya jalan tol nasional maupun volume tol yang dikelola yang mengelola jalan tol.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk is the first and largest toll road operator in Indonesia. The Company has operated 1371 km toll roads in PT and the total length of operated toll roads in Indonesia amounting ± 2.545 km. Company's these conditions, Jasa Marga has become the Indonesian toll road industry leader in terms of the total length of operated toll roads and the volume of toll road operations managed by the toll road.



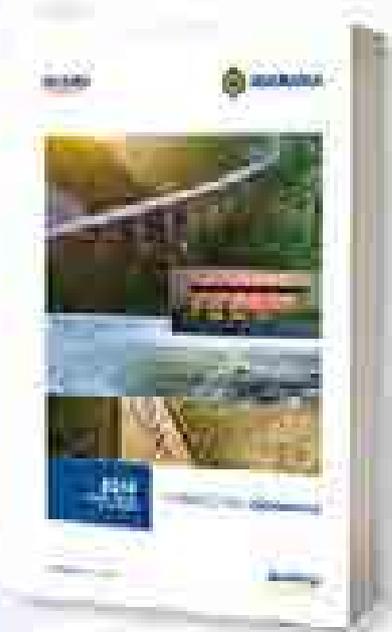


2019

Mengembangkan Bisnis, Memperkuat Komunitas Building the Business, Strengthening Community

Jasa Marga terus mengembangkan kontribusi di luar jalan, yaitu melalui kegiatan sosial, lingkungan, pemerintahan, dan pemertanian. Melalui program, Jasa Marga bertumbuh sebagai penggerak komunitas, terutama di berbagai wilayah pengembangan perkebunan dan industri di zona Perumnas.

Jasa Marga continues to expand our efforts to support the achievement of Sustainable Development Goals. Our focus continues to be on driving economic development, strengthening and building the Company's business base.



2018

Connecting Indonesia Connecting Indonesia

Jasa Marga berkolaborasi dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat ("Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat") dalam membangun "Koridor Ekonomi". Fokus kami adalah mencari solusi baru dalam hal akses jalan serta tumbuh dan berkembangnya zona Perumnas.

Jasa Marga has always been committed to realizing one of the Company's values of "enabling the development of all kinds of interests to achieve National Connectivity". One of the Company's goals in the next five years is to continue growing and expanding the Company's value.



Sasaran Strategis dan Kinerja Tahun 2022

2022 Strategic Targets and Performance

Sasaran Strategi Strategic Targets



Perbaiki Aspek Fundamental Improvements of Fundamental Aspect

- Memperbaiki dan memperbaiki aset infrastruktur utama tol tol dan memajukan pelayanan tol
- Memperbaiki daya dan kebutuhan listrik
- Memperbaiki aspek-aspek lainnya yang terkait
- Melakukan pemeliharaan aset infrastruktur tol

Kinerja Tahun 2022 2022 Performance

Realisasi penyesuaian tarif di luar jefes tol secara berkala
Realization of toll adjustments on the tolling toll road network



4 Ruas Segment

- Dukem Kota
- Surabaya-Mojokerto
- Bat Mandala
- sampai pendan

Realisasi volume tol baru
Realization volume toll new



1.230

Realisasi volume tol baru
Realization volume toll new

Pendapatan usaha (Ebitda) perusahaan meningkat tumbuh lebih tinggi dari tahun 2021.
Business activities operating revenue grew higher than 2021



Rp13.782,6 **17,0%**

EBITDA tumbuh lebih tinggi dari realisasi EBITDA tahun 2021.
EBITDA grew higher than 2021 realization



Rp8.680,0 **13,1%**





Keberlanjutan Jalan Tol Garuda - Pematang Siantar



Sasaran Strategis Strategic Targets



Pengembangan Bisnis Inti Core Business Development

- Meningkatkan efisiensi dan produktivitas perusahaan serta melakukan efisiensi sumber daya.
- Meningkatkan kualitas layanan dan program CSR yang memberikan dampak positif bagi masyarakat.
- Meningkatkan inovasi dan strategi pemasaran untuk meningkatkan penjualan produk dan layanan.
- Meningkatkan kemampuan dan keterampilan sumber daya manusia untuk menghadapi tantangan bisnis di masa depan.

Kinerja Tahun 2022 2022 Performance

Bidang Pengembangan Jalan Tol Toll Road Development

- Jalan tol Garuda bidang pengembangan: 13,4 km telah beroperasi.
- Perencanaan dan konstruksi jalan tol: 206,6 km.
- Perencanaan dan konstruksi jalan tol: 206,6 km.
- Perencanaan dan konstruksi jalan tol: 206,6 km.



13,4
km



206,6
km

Bidang Pengoperasian Jalan Tol Toll Road Operation



1.429,7
km



1.145,7
km

- PT JAWA mengoperasikan 13,4 km jalan tol Garuda.
- PT ARTA mengoperasikan 1.145,7 km jalan tol Garuda.
- PT JAWA mengoperasikan 1.429,7 km jalan tol Garuda.
- PT ARTA mengoperasikan 1.145,7 km jalan tol Garuda.

- Pengembangan dan Operasi Jalan Tol Garuda 2022 oleh PT JAWA sebagai mitra integral yang terdiri dari sistem integrasi Customer Care Center, integrasi informasi Online dan Integrasi Dashboard Monitoring.
- Pengembangan dan operasi jalan tol oleh PT JAWA.
- Operasi dan integrasi sistem Customer Care Center 2022 dilakukan oleh PT JAWA dan integrasi informasi yang terdiri dari integrasi Customer Care Center, Integrasi Sistem dan Integrasi Dashboard Monitoring.
- Operasi dan integrasi sistem Customer Care Center 2022 dilakukan oleh PT JAWA.



Sasaran Strategis Strategic Targets



Peningkatan Organisasi, SDM & Kapabilitas Organizational, HR & Capabilities Improvement

Mengembangkan budaya Persepsi dan Kompetensi dalam organisasi, termasuk dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia.

Kinerja Tahun 2022 2022 Performance

- 1. Meningkatkan engagement karyawan serta dukungan terhadap pelaksanaan strategi perusahaan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center
- 2. Peningkatan skor hasil Survei Kepuasan Karyawan (SKK) dalam pengalihan di berbagai area kerja
- 3. Meningkatkan keterampilan karyawan di seluruh divisi (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center
- 4. Realisasi Survei Kepuasan Karyawan (SKK) implementasi secara keseluruhan di semua divisi/area



99% karyawan telah mendapat vaksin COVID-19 100% di lingkungan kerja (target 99% di seluruh divisi/area)



Rekrutasi karyawan 70% efektif dari 50% dari rencana rekrutasi tahunan 2022-2023
11 di antaranya merupakan di 2022 (rekrutasi 100% 2021) termasuk dalam 2022 di total rekrutasi

Sasaran Strategis Strategic Targets



Pengembangan Teknologi Technology Development

- 1. Mengembangkan budaya inovasi berfokus pada transformasi digital dan digitalisasi secara menyeluruh dengan mengoptimalkan proses bisnis secara optimal dan memastikan teknologi perusahaan terus berkembang dan inovatif (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center
- 2. Mengembangkan teknologi perusahaan dan pelayanan digital perusahaan ke semua divisi/area (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center (Laporan Kinerja Tahunan 2022)
- 3. Mengoptimalkan teknologi, IT/IT, Clouding, Analytics serta strategi transformasi digital (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
- 4. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
- 5. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
- 6. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
- 7. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
- 8. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center

Kinerja Tahun 2022 2022 Performance

- Pengembangan Inovasi**
 - 1. Pengembangan inovasi Media Apps dalam meningkatkan strategi untuk optimalisasi program kerja
 - 2. Peningkatan data Media Teknikal Oversight Center (MTCO) dengan integrasi integrasi digitalisasi (Laporan Kinerja Tahunan 2022)
 - 3. Peningkatan skor hasil Survei Kepuasan Karyawan (SKK) implementasi secara keseluruhan (Laporan Kinerja Tahunan 2022)
 - 4. Meningkatkan skor hasil Survei Kepuasan Karyawan (SKK) implementasi secara keseluruhan (Laporan Kinerja Tahunan 2022)
 - 5. Meningkatkan skor hasil Survei Kepuasan Karyawan (SKK) implementasi secara keseluruhan (Laporan Kinerja Tahunan 2022)
 - 6. Meningkatkan skor hasil Survei Kepuasan Karyawan (SKK) implementasi secara keseluruhan (Laporan Kinerja Tahunan 2022)
 - 7. Meningkatkan skor hasil Survei Kepuasan Karyawan (SKK) implementasi secara keseluruhan (Laporan Kinerja Tahunan 2022)
 - 8. Meningkatkan skor hasil Survei Kepuasan Karyawan (SKK) implementasi secara keseluruhan (Laporan Kinerja Tahunan 2022)

- Strategic Development**
 - 1. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
 - 2. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
 - 3. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
 - 4. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
 - 5. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
 - 6. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
 - 7. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center
 - 8. Meningkatkan kualitas layanan pelanggan melalui peningkatan kualitas layanan pelanggan (Laporan Kinerja Tahunan 2022) - Regional Center dan Regional Center

Keunggulan Jasa Marga

Advantages of Jasa Marga



Kemampuan Pembiayaan yang Kuat
Strong Funding Capacity



Pengoperasian Jalan Tol Berprestasi
*Innovative and Sustainable
Toll Road Operations and Services*

- Meneliti kemampuan keuangan yang solid untuk menunjang ekspansi bisnis dengan ekspansi ke 11 ruas jalan tol di Jawa Tengah dan 11 ruas jalan tol di Jawa dan Aceh yang akan optimal secara finansial.
- Mampu menjaga kinerja keuangan dari tahun ke tahun di tengah free float yang besar dengan menjaga persediaan likuiditas pembiayaan dan optimalisasi portofolio bisnis Pemegang dengan terus berprestasi.
- Terus menerus memperkuat the business strategy consistent to a 100 years of serving both toll and non-toll road and building trust that already exists among markets.
- Also, to ensure the financial performance from year to year with focus of a strong sustainable growth with positive elements being expansion and expansion and Company's investment portfolio to other toll road projects.

- Mengoperasikan jalan tol sepanjang 1.600 km dan membangun sekitar enam jalan tol yang akan beroperasi di Indonesia pada tahun 2020.
- Melakukan peningkatan kualitas layanan pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol yang inovatif, mengoptimalkan perkembangan teknologi, serta mengupayakan nilai keberlanjutan yang maksimal.
- Memastikan hasil keberlanjutan untuk dapat meningkatkan jalan tol yang berkontribusi bagi pengguna jalan, mengurangi beban biaya pengguna jalan terhadap tol tolars. Hal tersebut diharapkan dapat meningkatkan program-program kerja pemeliharaan dan pengembangan jalan tol yang berkelanjutan sebagai strategi bisnis yang worth investment.

Operating 1,600 km of toll roads and further expanding toll road network through Indonesia, until 2020.

Improving the quality of operations and maintenance services with innovative services, adopting technological developments, and ensuring maximum sustainability value.

Ensuring healthy returns to toll investors by providing toll roads for toll users, increasing the value of toll roads & of the toll road operators, and by ensuring sustainable work programs to long-term investors of toll roads. This is ready to expand with program as investment.



Daftar Isi

Table of Content

3	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer and Limitation of Liability
3	Pemberitahuan Tabel dan Grafik Notice of Tables and Graphs
4	Tema dan Arti Tema Theme and The Meaning of Theme
6	Kesinambungan Tema Theme Continuity
8	Sasaran Strategis dan Kinerja Tahun 2022 2022 Strategic Targets and Performance
12	Keunggulan Jasa Marga Jasa Marga's Excellence
14	Daftar Isi Table of Contents

01 Ikhtisar Kinerja Utama

Main Performance Highlights

20	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
24	Ikhtisar Operasional Operational Highlights
25	Informasi Harga Saham Shares Highlights
27	Laporan Analis Perseroan Company Analyst Report
31	Aksi Korporasi Corporate Action
31	Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (<i>Suspension</i>) dan/ atau Penghapusan Pencatatan Saham (<i>Delisting</i>) Information on Stocks Suspension and/or Delisting
32	Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi Serta Pendanaan Lainnya Information on Bonds, Sukuk and/or Converted Bonds and Other Financing
34	Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications
40	Peristiwa Penting Highlight Events

02 Laporan Manajemen

Management Report

46	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
47	Pelaksanaan Kegiatan Penilaian atas Kinerja Direksi, Pengawasan dan Pemberian Nasihat oleh Dewan Komisaris Implementation of Supervisory and Advisory Activities by the Board of Commissioners
53	Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan Views on the Company's Business Prospects
53	Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Views on the Implementation of Good Corporate Governance
55	Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Changes in the Composition of the Board of Commissioners
56	Apresiasi Appreciation
60	Laporan Direksi Board of Directors Report
61	Kondisi Ekonomi dan Industri 2022 Economics and Industry Overview in 2022
64	Tantangan dan Kendala yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya Challenges and Impediments Faced and Steps Taken to Resolve Them
66	Analisis atas Kinerja Perseroan Analysis on the Company's Performance
67	Perbandingan Target dan Realisasi Comparison Between Target and Realization
67	Prospek Usaha Jasa Marga's Business Outlook
69	Strategi Perseroan ke Depan The Company's Strategies Going Forward
71	Penerapan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Implementation
72	Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya Assessment on Performance of Committees Under Board of Directors and the Assessment Framework
72	Perubahan Komposisi Direksi Change in Board of Directors Composition
73	Apresiasi Appreciation
76	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun Buku 2022 Statement of Members of The Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report of PT Jasa Marga (Persero) Tbk for the Fiscal Year 2022

03 Profil Perusahaan Company Profile

80	Identitas Jasa Marga Jasa Marga Identity
81	Riwayat Singkat Perseroan Company Brief History
83	Informasi tentang Perubahan Nama Information on Name Alteration
83	Keanggotaan Dalam Asosiasi Membership in Association
84	Jejak Langkah Milestone Event
86	Wilayah Operasional Perseroan Company Operational Area
94	Akses terhadap Perseroan Access to The Company
96	Visi, Misi, dan Budaya Perseroan Vision, Mission, and Corporate Values
101	Bidang Usaha Line of Business
104	Produk dan Jasa yang Dihasilkan (Model Bisnis) Products and Services (Business Model)
112	Logo Perseroan Company Logo
116	Struktur Organisasi Organization Structure
118	Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di Tahun Buku 2022 Changes in the Board of Commissioners and the Board of Directors after the Financial year 2022
119	Informasi Perubahan Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku 2022 Information Changes in the Board of Commissioners and the Board of Directors after the Financial year 2022
120	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile
131	Profil Direksi Board of Directors' Profile
138	Profil Komite Audit Profile of Audit Committee
141	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of Nomination and Remuneration Committee
143	Profil Komite Risiko dan Hukum Profile of Risk and Legal Committee
146	Profil Sekretaris Dewan Komisaris Profile of Secretary of the Board of Commissioners
147	Pejabat Eksekutif Executive Management
163	Demografi Karyawan 2021-2022 Employee Demography 2021-2022

165	Pengembangan Kompetensi Competency Development
178	Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal dan Unit Manajemen Risiko Education and/or Training for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit
191	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition
197	Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama Subsidiaries, Associates Entities and Joint Ventures
230	Struktur Grup Perseroan Company Group Structure
232	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham Chronology of Shares Listing and/or Issuance
233	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi Chronology of Bond Issuance and/or Listing
238	Obligasi Jasa Marga yang Belum Jatuh Tempo Jasa Marga Outstanding Bonds
242	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Sukuk Chronology of Sukuk Issuance and/or Registration
243	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Sumber Pendanaan Lainnya Chronology of Issuing and/or Listing of Other Funding Sources
244	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institutions and/or Professions
246	Informasi pada Situs <i>Web</i> Perseroan Information on the Company's Website

04 Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

250	Tinjauan Umum General Overview
256	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operations Review per Business Segment
290	Tinjauan Keuangan Financial Overview
325	Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debt and Collectibility in Receivables

328	Struktur Modal Capital Structure
329	Ikatan Material Investasi Barang Modal Capital Investment Material Commitment
329	Investasi Barang Modal Capital Expenditure
330	Pencapaian Target 2022 dan Target 2023 Achievement of the 2022 Targets and 2023 Targets
331	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Subsequent Material Information and Facts after the Accountant's Report Date
333	Prospek Usaha Business Prospect
335	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
338	Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy and Payment
339	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen (ESOP/MSOP) Program of Share Ownership by Employees and Management (ESOP/MSOP)
341	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Public Offering Proceeds
343	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan Modal, Transaksi Material, dan Transaksi Afiliasi Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt and Capital Restructuring, Material Transactions, and Affiliated Transactions
347	Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi Atau Benturan Kepentingan Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties
353	Kepatuhan Pembayaran Pajak Tax Payment Compliance
354	Perubahan Peraturan Perundang-undangan terhadap Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir Changes to the Laws and Regulations on the Company in the Last Financial Year
358	Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku Terakhir Changes in Accounting Policies Applied by the Company in Current Fiscal Year
360	Informasi Kelangsungan Usaha Information on Business Continuity
361	Komitmen dan Kontinjensi Commitments and Contingencies

05 Fungsi Penunjang Bisnis

Business Support Function

364	<i>Human Capital</i> Human Capital
375	Strategi Pengelolaan <i>Human Capital</i> Human Capital Management Strategy
380	Pengembangan Organisasi Organization Development
381	Manajemen <i>Human Capital</i> Organization Development
384	Pengembangan Karyawan Employee Development
386	Pengelolaan Kinerja Performance Management
388	Kesejahteraan Karyawan Employee Welfare
390	Program Pasca Kerja Post-Employment Program
391	Penghargaan kepada Karyawan Reward to Employees
392	Hubungan Industrial Industrial Relation
394	Teknologi Informasi Information Technology
394	Pengelolaan Teknologi Informasi Information Technology Management
395	Arsitektur Teknologi Informasi Jasa Marga Jasa Marga Information Technology Architecture
396	Fokus Pengembangan Teknologi Informasi 2022 Information Technology Development Focus in 2022
397	Biaya Pengembangan Teknologi Informasi Information Technology Development Budget
397	Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance
398	Inovasi Teknologi Technology Innovation
398	<i>Internet of Things (IoT) Laboratory</i>
399	Jasa Marga <i>Toll Road Command Center (JMTC)</i>

06 Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

402	Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Implementation
408	Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Perseroan Progress of Good Corporate Governance Implementation in the Company's Scope

434	Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Organ Structure
439	Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham Shareholders and General Meeting of Shareholders
478	Dewan Komisaris Board of Commissioners
506	Komisaris Independen Independent Commissioner
508	Direksi Board of Directors
528	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Assessment on Board of Commissioners and Board of Directors Performance
536	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Meetings
544	Nominasi dan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors
552	Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi Relations Between Board of Commissioners and Board of Directors
552	Pengungkapan Hubungan Afiliasi Disclosure of Affiliated Relationship
554	Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity
558	Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris Organ and Committees Under the Board of Commissioners
608	Organ dan Komite di Bawah Direksi Organ and Committees Under the Board of Directors
642	Akuntan Publik Public Accountant
644	Manajemen Risiko Risk Management
668	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
674	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Performance Based on Long-term Compensation Policy
674	Perkara Hukum Lawsuit
681	Kebijakan Pengungkapan Informasi Information Disclosure Policy
681	Komunikasi dan Akses Informasi dan Data Perseroan untuk Pemegang Saham dan Masyarakat Communication and Access to the Company's Information and Data for Shareholders and the Public
682	Kode Etik Code of Ethics
686	Kebijakan Anti Korupsi dan Sosialisasinya Anti Corruption Policy and Socialization
687	Pengendalian Gratifikasi Gratification Control

693	Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa Goods and Services Procurement Policy
699	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) State Officials' Assets Report (LHKPN)
701	Whistleblowing System Whistleblowing System
706	Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy
707	Informasi tentang Pembelian Kembali Saham dan Obligasi Information About Shares and Bonds Buyback
707	Penyediaan Dana untuk Kegiatan Politik Funds Provision for Political Activities
707	Transparansi Praktik Bad Governance Transparency of Bad Governance Practices
708	Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance

07 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility

716	Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi Economic Aspect Sustainability Performance
717	Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect Sustainability Performance
717	Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial Social Aspect Sustainability Performance

08 Referensi POJK, SEOJK, dan Kriteria ARA Reference of POJK, SEOJK, and ARA Criteria

720	Referensi POJK No. 29/POJK.04/2016 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 POJK No. 29/POJK.04/2016 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Reference
739	Kriteria Annual Report Award (ARA) Annual Report Award (ARA) Criteria

09 Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statement

745	PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Entitas Anaknya PT Jasa Marga (Persero) Tbk and Its Subsidiaries
-----	---

01

Ikhtisar Kinerja Utama Main Performance Highlights

- | | |
|--|--|
| 20 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights | 32 Informasi Obligasi, Sukuk, dan/
atau Obligasi Konversi serta
Pendanaan Lainnya
Information on Bonds, Sukuk
and/or Converted Bonds and
other Financing |
| 24 Ikhtisar Operasional
Operational Highlights | 34 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications |
| 25 Informasi Harga Saham
Shares Highlights | 40 Peristiwa Penting
Important Events |
| 27 Laporan Analis Perseroan
Company Analyst Report | |
| 31 Aksi Korporasi
Corporate Action | |
| 31 Informasi Penghentian
Sementara Perdagangan
Saham (<i>Suspension</i>) dan/atau
Penghapusan Pencatatan
Saham (<i>Delisting</i>)
Information on Stocks
Suspension and/or Delisting | |



“

Perbaikan fundamental di berbagai aspek yang dilakukan oleh Perseroan berhasil memperkuat kinerja keuangan di tahun 2022. Selain pertumbuhan kinerja keuangan, Perseroan juga dapat menjaga peningkatan kinerja operasionalnya dengan baik. Hal tersebut tercermin dari Standar Pelayanan Minimum (SPM) dengan pencapaian 100% dan penambahan panjang jalan tol beroperasi menjadi 1.260 km.

Fundamental improvements in various aspects carried out by the Company have succeeded in strengthening financial performance in 2022. Apart from growing financial performance, the Company can also maintain good operational performance improvement. This is reflected in the Minimum Standard of Services (MSS) with the achievement of 100% and the addition of the operating toll road length to 1,260 km.

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Tabel Historis Ikhtisar Keuangan Periode 2018-2022
Table of Historical Financial Highlights for The Period 2018-2022

(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in billion Rupiah, unless stated otherwise)

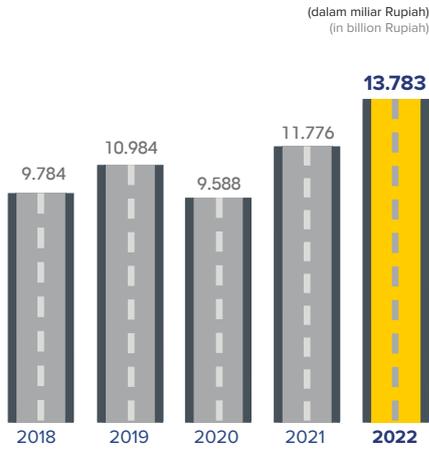
Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income					
Pendapatan Usaha Operating Revenue	13.783	11.776	9.588	10.984	9.784
Pendapatan Tol Toll Operating Revenue	12.444	10.786	8.763	10.131	9.036
Pendapatan Usaha Lain Other Operating Revenue	1.339	990	825	853	748
Pendapatan Konstruksi Construction Revenue	2.800	3.393	4.116	15.361	27.189
Beban Pendapatan Cost of Revenue	(9.165)	(8.695)	(8.349)	(19.901)	(31.057)
Laba Usaha Profit from Operations	7.383	6.720	4.466	5.857	5.415
EBITDA EBITDA	8.680	7.676	5.984	6.882	6.023
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	3.726	2.072	696	3.098	3.210
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(1.402)	(1.201)	(738)	(1.024)	(1.174)
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity	2.747	1.615	501	2.207	2.203
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(423)	(744)	(543)	(133)	(166)
Total Laba (Rugi) Tahun Berjalan Total Profit for the Year	2.324	871	(42)	2.074	2.036
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable To:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the parent entity	1.239	1.532	644	2.130	2.250
Kepentingan Non Pengendali Non-controlling Interest	(422)	(744)	(543)	(133)	(165)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	818	788	101	1.996	2.084
Laba per Saham (Rupiah penuh) Earning per Share (in Rupiah, full amount)	378,5	222,6	69,0	304,1	303,5

Tabel Historis Ikhtisar Keuangan Periode 2018-2022
Table of Historical Financial Highlights for The Period 2018-2022

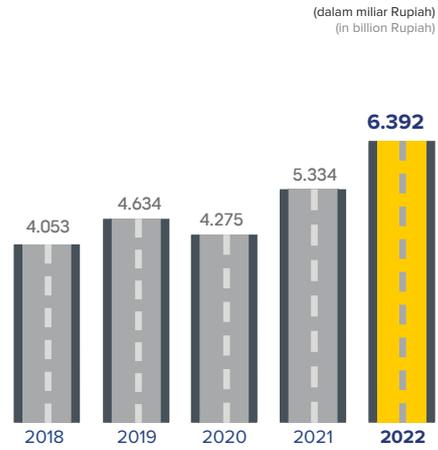
(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in billion Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position					
Total Aset Total Assets	91.139	101.243	104.087	99.680	82.419
Total Liabilitas Total Liabilities	65.518	75.743	79.311	76.494	62.220
Total Ekuitas Total Equity	25.621	25.500	24.776	23.186	20.199
Belanja Modal Capital Expenditure	7.915	5.836	7.369	20.711	24.974
Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Investment in Associates and Joint Ventures	8.974	6.537	4.591	4.395	3.160
Modal Kerja Bersih Net Working Capital	344	(1.653)	(4.223)	(29.914)	(19.451)
Arus Kas Konsolidasian Consolidated Cash Flows					
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	3.511	2.767	1.441	3.405	910
Arus Kas dari Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(1.129)	(3.906)	(24.183)	(15.915)	(7.179)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	(62)	2.992	22.998	10.983	6.214
Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas Net Increase of Cash and Cash Equivalents	2.320	1.851	256	(1.527)	(55)
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year	6.279	4.597	4.342	5.943	6.873
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun Cash and Cash Flows at End of Year	8.429	6.279	4.597	4.342	5.943
Rasio Keuangan Utama (%) Financial Ratios (%)					
Rasio Laba (Rugi) terhadap Aset Return on Asset Ratio	3,0	1,6	0,5	2,2	2,7
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas Return on Equity Ratio	10,7	6,3	2,0	9,5	10,9
Marjin Laba (Rugi) terhadap Pendapatan Usaha Gross Margin Ratio	19,9	13,7	5,2	20,1	22,5
Rasio Lancar Current Ratio	102,8	86,2	71,7	28,0	38,0
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas Debt to Equity Ratio	255,7	297,0	320,1	329,9	308,0
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset Debt to Asset Ratio	71,9	74,8	76,2	76,8	75,5
EBITDA Margin EBITDA Margin	63,0	65,2	62,4	62,7	61,6

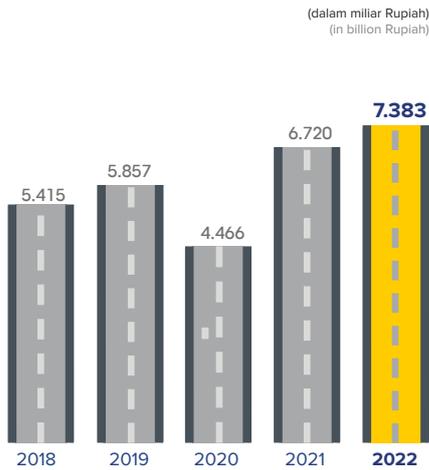
**Grafik Pendapatan Usaha di Luar
Pendapatan Konstruksi 2018-2022**
Chart of Non-Construction Operating
Revenue in 2018-2022



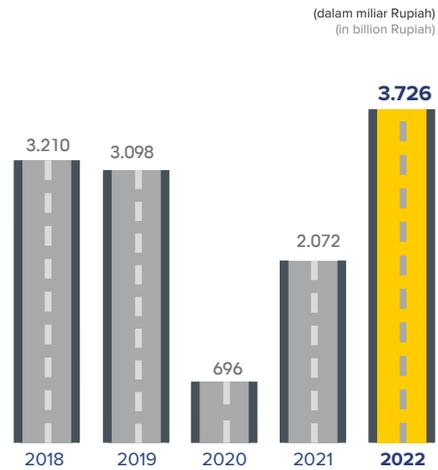
**Grafik Beban Pendapatan
di Luar Beban Konstruksi 2018-2022**
Chart of Non-Construction Operating Cost
in 2018-2022



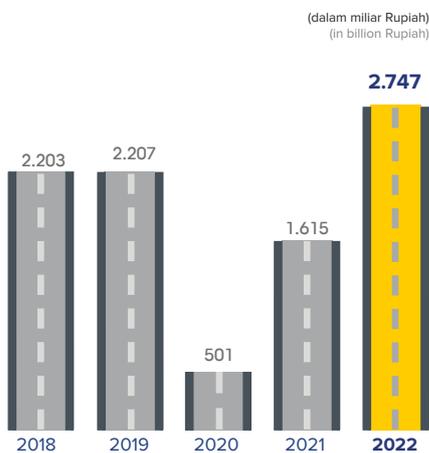
Grafik Laba Usaha 2018-2022
Chart of Profit from Operations in 2018-2022



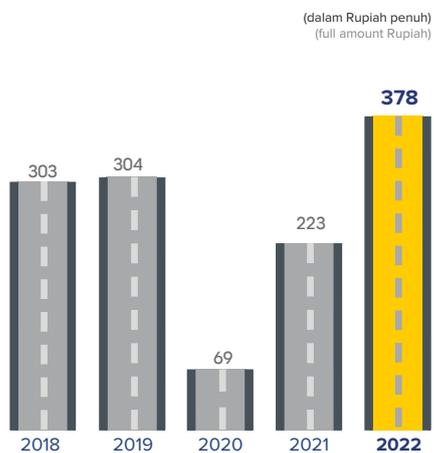
Grafik Laba Sebelum Pajak Penghasilan 2018-2022
Chart of Profit Before Income Tax in 2018-2022



**Grafik Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan
kepada Pemilik Entitas Induk 2018-2022**
Chart of Profit for the Year Attributable
to Owners of the Parent Entity in 2018-2022

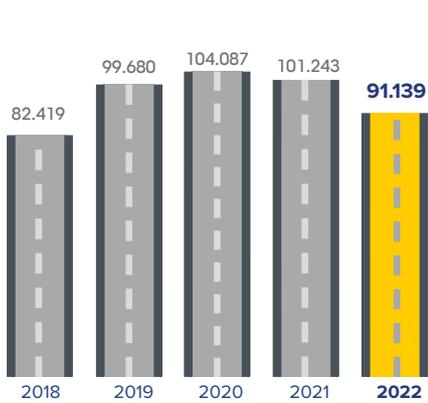


Grafik Laba Bersih per Saham 2018-2022
Chart of Earnings per Share in 2018-2022



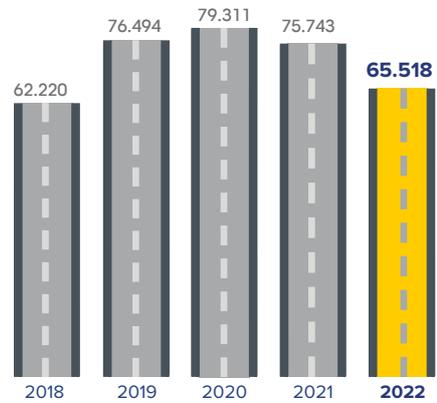
Grafik Total Aset 2018-2022
Chart of Total Assets in 2018-2022

(dalam miliar Rupiah)
(in billion Rupiah)



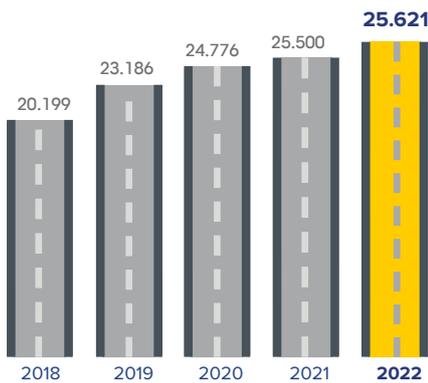
Grafik Total Liabilitas 2018-2022
Chart of Total Liabilities in 2018-2022

(dalam miliar Rupiah)
(in billion Rupiah)



Grafik Total Ekuitas 2018-2022
Chart of Total Equity in 2018-2022

(dalam miliar Rupiah)
(in billion Rupiah)



Ikhtisar Operasional

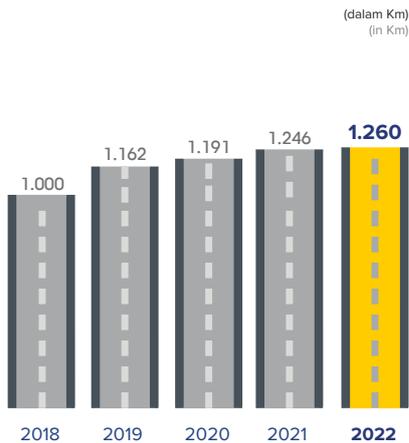
Operational Highlights

Tabel Historis Ikhtisar Operasional Periode 2018-2022
Table of Historical Operational Highlights for The Period 2018-2022

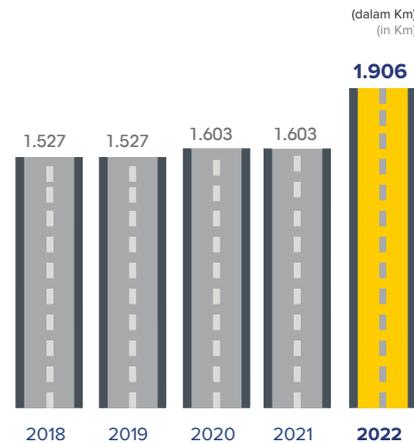
(dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain)
(in billion Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2022	2021	2020	2019	2018
Panjang Jalan Tol Beroperasi (km) Total Length of Operated Toll Roads (km)	1.260	1.246	1.191	1.162	1.000
Hak Konsesi Jalan Tol (km) Toll Roads Concession Rights (km)	1.906	1.603	1.603	1.527	1.527
Volume Lalu Lintas Transaksi (Jutaan kendaraan) Volume of Traffic Transactions (million vehicles)	1.230	1.066	987	1.247	1.263
Volume Lalu Lintas Transaksi Harian Rata-rata (ribuan kendaraan) Volume of Traffic Transactions on Average Daily (thousand vehicles)	3.370	2.922	2.682	3.380	3.459
Pendapatan Tol Harian Rata-rata (jutaan Rupiah) Toll Road Revenue on Average Daily (million Rupiah)	34.093	29.552	24.008	27.755	26.807
Jumlah Karyawan Konsolidasi (Orang) Number of Employees (people)	7.990	8.160	7.783	8.311	8.418
Jumlah Petugas Customer Service (Orang) Number of Toll Road Customer Service (people)	2.726	3.490	3.119	3.292	2.643
Pemenuhan Standar Pelayanan Minimum (SPM) Fulfillment of Minimum Standard of Services	100%	100%	100%	100%	100%

Panjang Jalan Tol Operasi 2018-2022
Total Length of Operated Toll Roads in 2018-2022



Hak Konsensi Jalan Tol 2018-2022
Total Roads Concession Rights in 2018-2022



Informasi Harga Saham

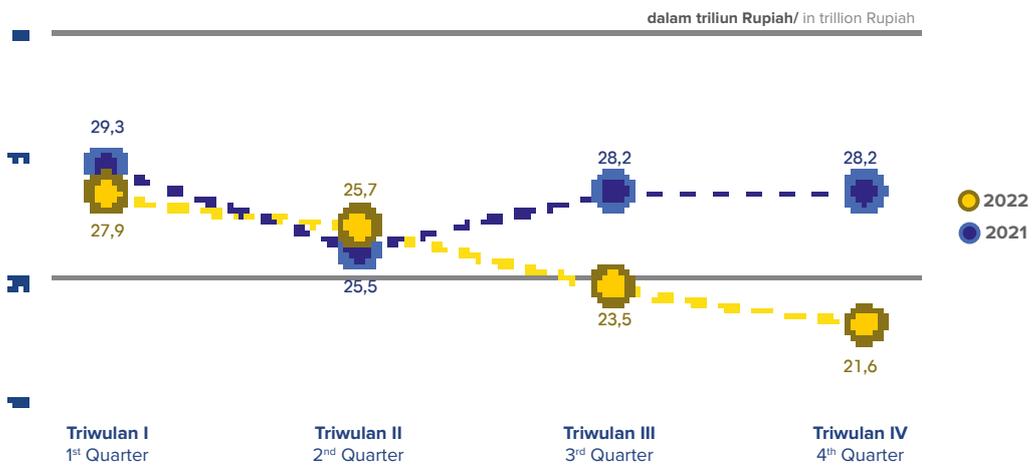
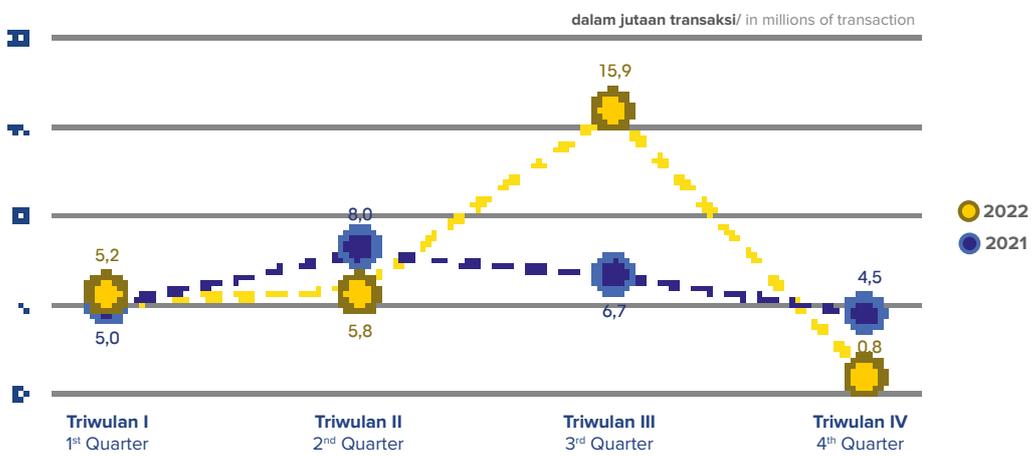
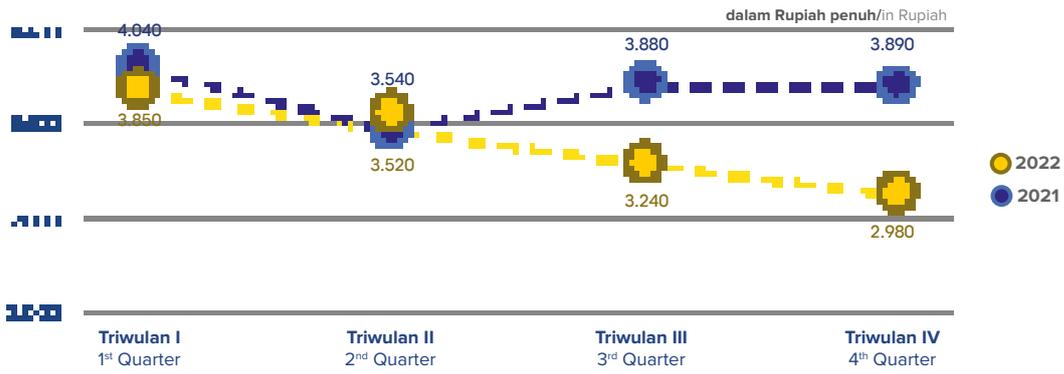
Shares Highlights

Tabel Harga, Volume, dan Kapitalisasi Saham JSMR 2021-2022
Table of JSMR Stocks Price, Volume, and Market Capitalization in 2021-2022

Periode Period	Harga Per Saham (Rupiah Penuh) Price Per Share (Full Amount Rupiah)				Jumlah Saham Beredar (lembar) Total Shares Outstanding (shares)	Volume Transaksi (lembar) Transaction Volume (shares)	Kapitalisasi Pasar (Rp triliun) Market Capitalization (Rp trillion)
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2022							
Triwulan I 1st Quarter	3.830	3.890	3.830	3.850	7.257.871.200	5.244.300	27,94
Triwulan II 2nd Quarter	3.620	3.660	3.540	3.540	7.257.871.200	5.838.600	25,69
Triwulan III 3rd Quarter	3.330	3.380	3.240	3.240	7.257.871.200	15.911.500	23,52
Triwulan IV 4th Quarter	2.980	3.000	2.960	2.980	7.257.871.200	836.800	21,63
2021							
Triwulan I 1st Quarter	4.110	4.140	4.020	4.040	7.257.871.200	4.981.100	29,32
Triwulan II 2nd Quarter	3.320	3.580	3.320	3.520	7.257.871.200	7.959.900	28,01
Triwulan III 3rd Quarter	3.870	3.890	3.830	3.880	7.257.871.200	6.658.200	28,16
Triwulan IV 4th Quarter	3.900	3.920	3.870	3.890	7.257.871.200	4.497.600	28,23

Grafik Pergerakan Harga dan Volume Saham JSMR Tahun 2021-2022
JSMR Stocks Price and Volume Movement Chart in 2021-2022





Laporan Analisis Perseroan

Company Analyst Report

Tabel Hasil Laporan Analisis terhadap Perseroan Tahun 2022
Table of Analyst Report Results for the Company in 2022

No	Tanggal Date	Sekuritas – Analisis Security – Analyst	Rekomendasi Recommendation	Target Harga Target Price	Ringkasan Summary
1	06 Januari 2022 January 06, 2022	PT RHB Sekuritas Indonesia – Ryan Santoso	<i>Buy</i>	Rp5.300	<ul style="list-style-type: none"> Jasa Marga mencatatkan perbaikan rata-rata pendapatan tol mingguan stabil pada 11-13% di atas kondisi normal pada Oktober 2021. Proyeksi hingga akhir tahun 2022, pendapatan tol dapat tumbuh 17-18%. Peningkatan volume lalu lintas menjadi kunci pertumbuhan pendapatan seiring dengan tidak adanya pembatasan publik yang dilakukan oleh Pemerintah. Astra Infra telah menandatangani Perjanjian Jual Beli dengan JSMR, PP, SMI untuk mendapatkan 49% saham di ruas Pandaan-Malang, sementara JSMR masih menjadi pihak pengendali dengan kepemilikan 51%. Atas transaksi tersebut JSMR melepas 9% saham dengan nilai Rp239 miliar (2.1x P/BV) dan diestimasikan mencatatkan gain sebesar Rp125 miliar. Jasa Marga's average weekly revenue has been at 11-13% above normal conditions since October 2021. Toll road revenue projection until the end of 2022 should grow by 17-18%. Traffic improvement will play a key role in toll revenue growth as restrictions on public activities are lifted. Astra Infra has signed a Sales Purchase Agreement (SPA) with JSMR, PP, and SMI to acquire a 49% stake in Jasamarga Pandaan Malang, while JSMR remains the controlling shareholder by reducing its stake to 51%. The transaction value for JSMR's 9% stake is IDR239bn (2.1x P/BV) and JSMR expects to record an IDR125bn gain.
2	21 Maret 2022 March 21, 2022	PT Mandiri Sekuritas – Farah Rahmi Oktaviani	<i>Buy</i>	Rp6.640	<ul style="list-style-type: none"> JSMR merilis laporan keuangan singkat, dengan pencapaian laba bersih FY21 sebesar Rp1,6 triliun (222,4% YoY), membentuk 149%/161% dari perkiraan MANSEK/konsensus. Pendapatan tol 4Q21 meningkat 32,1% QoQ yang menunjukkan pemulihan pendapatan tol berlangsung dengan baik. Peningkatan beban bunga sudah diperkirakan dengan penyelesaian beberapa jalan tol pada FY21. JSMR menjadi pilihan untuk infrastuktur mengingat pemulihan lalu lintas yang solid dan pengurangan pembatasan mobilisasi. JSMR released its short-form financial statement, with a FY21 net profit of IDR1.6 trillion (222,4% YoY), forming 149%/161% of MANSEK/consensus estimates. 4Q21 toll road revenues increased by 32.1% QoQ, indicating that toll road revenue recovery was progressing well. The rising interest expense was largely expected, given the completion of several toll roads in FY21. JSMR is our preferred pick in infrastructure space, considering solid traffic recovery and easing mobility restrictions.

Tabel Hasil Laporan Analis terhadap Perseroan Tahun 2022
Table of Analyst Report Results for the Company in 2022

No	Tanggal Date	Sekuritas – Analisis Security – Analyst	Rekomendasi Recommendation	Target Harga Target Price	Ringkasan Summary
3	24 Mei 2022 May 24, 2022	PT Trimegah Sekuritas Indonesia Tbk – Kharel Devin Fielim	Buy	Rp5.900	<ul style="list-style-type: none"> JSMR mencatatkan laba bersih 1Q22 sebesar Rp393 miliar (+142% YoY) yang disebabkan oleh: (i) Pertumbuhan pendapatan 1Q22 Jakarta-Cikampek <i>Elevated</i> (+51%YoY); (ii) GPM 1Q22 menjadi 56% disebabkan peningkatan beban provisi dan <i>overlay</i> jalan tol (+200% YoY) dengan adanya penambahan panjang jalan tol baru; (iii) Penurunan beban bunga (-20% YoY) karena perbaikan kondisi neraca. Siklus belanja modal JSMR yang tinggi telah berakhir dimana manajemen saat ini berfokus untuk meningkatkan performa neraca dan profitabilitas Kementerian BUMN berfokus memperkuat kemampuan BUMN untuk membayar utang. Risiko adanya Proyek Strategis Nasional (PSN) semakin rendah and dalam 3 tahun kedepan kemungkinan besar tidak terdapat belanja modal yang besar. JSMR reported 1Q22 net-profit of IDR393 billion (+142% YoY) as the results of: (i) Jakarta-Cikampek Elevated toll road revenue grew by +51% YoY; (ii) GPM decreased to 56% caused by increased cost of toll road provision overlay by 200% YoY due to additional new toll road operations; (iii) Interest expenses down by 20%YoY as company healthier balance sheet. JSMR's high capex cycle has already come to its end as the management now focuses to improve its balance sheet and profitability instead. SOE ministry's new focus is to strengthen SOE companies' debt-servicing capability, we expect that the risk of national service project is low and another high capex cycle for JSMR is less likely to happen in the next three years.
4	12 Juni 2022 June 12, 2022	PT Citigroup Sekuritas Indonesia – Felicia Barus	Buy	Rp5.500	<ul style="list-style-type: none"> Optimis pada kelayakan <i>earnings</i> JSMR yang didukung oleh kinerja anak perusahaan jalan tol yang tidak dikonsolidasikan serta upaya <i>refinancing</i> yang masih berlanjut. Kondisi pertumbuhan volume lalu lintas yang lebih baik pada 1Q22 (+18% YoY) dan diproyeksikan berlanjut hingga 2Q22 yang tercermin dari pendapatan tol per akhir Mei 2022 lebih tinggi 17% dibandingkan kondisi normal (awal tahun 2020). Pada 1Q22 beban bunga turun (-15% QoQ atau -20% YoY) dikarenakan penurunan <i>gross gearing</i> (229% vs 242% pada 4Q21). Perseroan telah membayarkan Rp3 Triliun hutang selama triwulan berjalan dan dampak dari konversi hutang dengan tingkat suku bunga tetap mulai berjalan. JSMR <i>gearing ratio</i> diproyeksikan meningkat menjadi 220% s.d. akhir tahun 2022. We are optimistic on JSMR's earning feasibility on the back of better than-expected performance of its non-consolidated toll road subsidiaries as well as its continued refinancing efforts. Better 1Q22 traffic volume (+18% YoY) plays a part and improvement seems to continue in 2Q22 as JSMR's revenue per end of May was 17% higher than normal condition (early 2020). 1Q22 interest expense was -15% QoQ (-20% YoY) due to lower gross gearing (229% vs 242% in 4Q21). The company has repaid IDR3 trillion debt during the quarter, while impact of debt conversion into fixed rate has started. JSMR'S gearing continues to improve to 220% until the end of 2022.

Tabel Hasil Laporan Analisis terhadap Perseroan Tahun 2022
Table of Analyst Report Results for the Company in 2022

No	Tanggal Date	Sekuritas – Analisis Security – Analyst	Rekomendasi Recommendation	Target Harga Target Price	Ringkasan Summary
5	16 Juni 2022 June 16, 2022	PT BNI Sekuritas – Aurelia Barus	Buy	Rp5.800	<ul style="list-style-type: none"> Diperkirakan volume transaksi akan terus pulih ke 105%/108% vs. sebelum COVID-19 masing-masing di FY23F/ FY24F yang disebabkan oleh pengurangan pembatasan mobilitas masyarakat. Sehubungan dengan kenaikan tarif dua tahunan di FY22-24F, kami memproyeksikan EBITDA/core NP CAGR yang kuat di FY22-24F sebesar 13%/116%. Kami memperkirakan ROE akan kembali ke 9% di FY22F, dan FCF yang positif di FY22-24F akibat telah dilewatinya siklus belanja modal yang besar (puncak di FY20) dan <i>gearing</i> yang lebih baik. WACC JSMR menurun dari FY13A sampai 1Q22, yaitu dari 11% di FY13 menjadi 9% di 1Q22 yang menunjukkan kesuksesan dari <i>debt profiling</i>. We expect transaction volume to continue to recover to 105%/108% vs pre-COVID-19 in FY23F/FY24F respectively due to a lessening of mobility restriction. Bi-annual tariff hikes in FY22-24f, we project strong EBITDA/ core NP CAGR in FY22-24F of 13%/116%. We estimate ROE to return to 9% in FY22F, in addition to positive FCF in FY22-24F as it has passed the heavy capex cycle (peak in FY20) and improved gearing. JSMR's WACC declined from FY13A until 1Q22, from 11% in FY13 to 9% in 1Q22 shows a result of successful debt profiling.
6	13 Juli 2022 July 13, 2022	PT UOB Kay Hian Sekuritas – Limartha Adhiputra	Buy	Rp5.600	<ul style="list-style-type: none"> Perkiraan NPAT 2022 akan tumbuh 35,9% yoy menjadi Rp2,2 triliun karena JSMR telah mendivestasikan 40%-nya saham di jalan tol layang MBZ. Core NPAT 2022 diperkirakan tumbuh 1,491% yoy menjadi Rp508 Miliar dan core NPAT 2023 diperkirakan akan tumbuh 272% yoy menjadi Rp1,9 Triliun dikarenakan lalu lintas tol telah kembali normal. JSMR telah mendapatkan suku bunga tetap untuk pinjaman bank jangka panjangnya di 6,5-7,5% per tahun dalam mengantisipasi potensi kenaikan suku bunga di 2H22. We expect 2022 NPAT to grow 35.9% YoY TO IDR2,2 trillion as JSMR has divested of its 40% stake in the MBZ elevated toll road. 2022 core NPAT is expected to grow 1,491% YoY to IDR508 billion and 2023 NPAT is expected to grow 272% YoY to IDR1,9 trillion as toll traffic returns to normal. JSMR has secured fixed interest rates for its long-term bank loans at 6.5-7.5% p.a in anticipation of potential interest rate hikes in 2H22.
7	27 September 2022 September 27, 2022	PT Mandiri Sekuritas – Farah Rahmi Oktaviani	Buy	Rp5.600	<ul style="list-style-type: none"> Pendapatan tol bulanan JSMR pada Agustus 2022 telah mencapai 13% di atas kondisi sebelum pandemi. Kenaikan signifikan atas pendapatan tol diperkirakan akan terjadi di akhir tahun dengan adanya libur natal pada bulan Desember. Dalam hal tarif, Perseroan akan melakukan penyesuaian tarif untuk 3 jalan tol lainnya di 4Q22 dari total 7 ruas jalan tol di tahun ini. WACD di bulan Agustus 2022 sebesar 6,46%, turun dibandingkan dengan Desember 2021 sebesar 6,53%. Belanja modal di tahun 2022 mencapai Rp4-5 triliun dan di tahun 2023 direncanakan mencapai Rp8-10 triliun. JSMR masih menjadi pilihan pada saham infrastruktur dengan pertimbangan volume lalu lintas yang stabil dengan pemulihan yang solid. JSMR's monthly toll road revenue in August 2022 reached 13% above the pre-pandemic level. Moving forward into 4Q22, significant jumps in toll road revenue are expected to happen during the Christmas holiday in December. Tariff-wise, the company will conduct additional tariff adjustments for three toll roads in 4Q22 – in total, seven tariff adjustments will be made this year. WACD in August 2022 at 6.46% slightly declining compared to December 2021 at 6.53%. The management mentioned a higher capex target at IDR4–5 trillion for 2022F and IDR8–10 trillion in 2023F. JSMR is our preferred pick in infrastructure space, considering its stable and solid traffic recovery.

Tabel Hasil Laporan Analisis terhadap Perseroan Tahun 2022
Table of Analyst Report Results for the Company in 2022

No	Tanggal Date	Sekuritas – Analisis – Security – Analyst	Rekomendasi Recommendation	Target Harga Target Price	Ringkasan Summary
8	13 Oktober 2022 October 13, 2022	PT J.P. Morgan Sekuritas Indonesia – Arnanto Januri	Buy	Rp4.100	<ul style="list-style-type: none"> Laba Jasa Marga tumbuh positif (23% 2022-24E CAGR vs. -1% CAGR 2014-19). Namun, peningkatan ini tidak atraktif dinilai pasar karena penilaian (P/E) menurun sebesar >10% YTD. Secara historis, harga saham Jasa Marga sangat berkorelasi dengan prospek laba, sehingga potensi kenaikan didorong oleh positifnya prospek laba. Jasa Marga masih memiliki 5 proyek jalan tol baru yang belum selesai sebesar >Rp50 triliun. Diperkirakan akan terjadi perlambatan pengeluaran capex pada 2023-2024 dikarenakan memasuki tahun politik, yang akan membantu memaksimalkan momentum pertumbuhan laba untuk 12-18 bulan kedepan. JSMR's positive earnings growth profile improves (23% 2022-24E CAGR vs. -1% 2014-19 CAGR). We believe this improvement is underappreciated by the market as valuation (P/E) has de-rated by > 10% YTD. Historically, JSMR's share price has been strongly correlated with its earnings outlook, hence we see an upside driven by its positive earnings outlook. JSMR still has five unfinished toll road projects which amount to >IDR50 trillion capex in the pipeline. Our thesis is premised on a slow ramp-up of capex in 2023-24E heading into the political year, which helps to maximize earning growth momentum for the next 12-18 months.
9	04 November 2022 November 04, 2022	PT UOB Kay Hian Sekuritas – Limartha Adhiputra	Buy	Rp5.300	<ul style="list-style-type: none"> Laba bersih 3Q22 JSMR mencapai Rp272 miliar, turun 20,4% QoQ karena kenaikan biaya gaji yang dikeluarkan pada triwulan tersebut. Pendapatan 3Q22 tumbuh 8% QoQ dan 11,5% YoY menjadi Rp4,2 triliun, atau menyumbang 82% dari perkiraan pendapatan 2022 kami dan konsesus, dengan adanya lalu lintas yang lebih tinggi di jalan tol baru dan pemulihan volume lalu lintas. Biaya utang dijaga pada 6,47% dan <i>interest coverage ratio</i> (ICR) tetap di bawah 2.8 – 3.0x. JSMR telah menandatangani perjanjian dengan bank untuk mendapatkan tingkat suku bunga tetap 6.5-7.5% per tahun dalam kurun waktu 3-5 tahun untuk membatasi biaya bunga. JSMR's 3Q22 net profit came in at IDR 272 billion, down 20.4% QoQ due to higher salary expenses incurred during the quarter. 3Q22 revenue grew 8.0% QoQ dan 11.5% YoY to IDR4,2 trillion. This accounted for 82% of our and consensus' 2022 revenue forecasts, supported by higher traffic in the new toll road section and recovery in traffic volumes. Cost of debt maintained at 6.47% and interest coverage ratio (ICR) remains below 2.8-3.0x. JSMR has inked agreements with banks to provide fixed interest rates at 6.5-7.5% p.a. for at least 3-5 years to cap interest expenses.

Tabel Hasil Laporan Analisis terhadap Perseroan Tahun 2022
Table of Analyst Report Results for the Company in 2022

No	Tanggal Date	Sekuritas – Analisis Security – Analyst	Rekomendasi Recommendation	Target Harga Target Price	Ringkasan Summary
10	07 November 2022 November 07, 2022	PT CGS- CIMB Sekuritas Indonesia – Bob Setiadi	<i>Buy</i>	Rp4.750	<ul style="list-style-type: none"> 3Q22 EBITDA margin menyusut secara YoY dan QoQ dengan adanya kenaikan biaya gaji. Manajemen memberikan arahan EBITDA margin berada pada level 60-65% kedepannya. Kami menurunkan proyeksi <i>core net profit</i> sebesar 11-32% dan <i>net profit</i> sebesar 11-21% di tahun FY22-24F. NDR kami ke Singapore dan Malaysia menegaskan bahwa investor asing telah lama tidak melihat saham JSMR. Saat ini, fokus utama JSMR adalah melakukan daur ulang aset di PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT). Kedepan JSMR akan memperoleh manfaat atas semakin <i>mature</i>-nya jalan tol dan belanja modal yang lebih terkendali. 3Q22 EBITDA margin contracted YoY and QoQ due to higher salary expenses. Management has guided for 60-65% EBITDA margins going forward. We lower our forecasts for core net profit by 11-32% and net profit by 11-21% in FY22-24F. Our NDR to Singapore and Malaysia confirms that foreign investors have long been neglecting JSMR. Key focus in JSMR's asset recycling plan is in JTT. Maintain add call as our core thesis of JSMR reaping the benefits of maturing toll road and manageable capex remains intact.

Aksi Korporasi Corporate Action

Selama tahun 2022, Jasa Marga tidak melakukan aksi korporasi yang mengakibatkan terjadinya perubahan rasio pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), pembagian dividen saham dan saham bonus, penambahan jumlah dan harga saham beredar, serta perubahan nilai nominal saham Perseroan.

In 2022, Jasa Marga did not execute any corporate action that may cause any change in stock ratio (stock split), reverse stock, shares dividend and bonus shares payment, addition and price of shares outstanding or change in the Company's shares par value.

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Information on Stocks Suspension and/or Delisting

Sampai dengan Desember 2022, PT Jasa Marga (Persero) Tbk tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau penghapusan pencatatan saham (*delisting*).

As of December 2022, PT Jasa Marga (Persero) Tbk. has never been charged by any stocks suspension and/or delisting.

Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi Serta Pendanaan Lainnya

Information on Bonds, Sukuk and/or Converted Bonds and other Financing

Informasi Obligasi Information on Bonds

Tabel Obligasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun 2022
Table of Bonds of PT Jasa Marga (Persero) Tbk in 2022

No	Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tenor (tahun) Tenor (year)	Mata Uang Currency	Jumlah Obligasi/ Sukuk (juta) Total Bonds/ Sukuk (million)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga (%) Interest Rate(%)	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating		Wali Amanat Trustee
									2022	2021	
1	Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 Bonds I Marga Lingkar Jakarta Year 2017	8 November 2017 November 8, 2017	Seri A: 3 Seri B: 5 Seri C: 7 Seri D: 10 Seri E: 12 Series A: 3 Series B: 5 Series C: 7 Series D: 10 Series E: 12	Rp	Seri A: 200.000 Seri B: 217.000 Seri C: 299.000 Seri D: 320.000 Seri E: 464.000 Series A: 200,000 Series B: 217,000 Series C: 299,000 Series D: 320,000 Series E: 464,000	Seri A: 8 Seri B: November 2020 Seri B: 8 Seri D: November 2022 Seri C: 8 Seri D: 8 Seri E: November 2024	Seri A: 7,45% Seri B: 7,75% Seri C: 8,30% Seri D: 8,70% Seri E: 8,85% Series A: 7.45% Series B: 7.75% Series C: 8.30% Series D: 8.70% Series E: 8.85%	Seri A-B/ A-B Series: Lunas (Paid Off) Seri C-E/ C-E Series : Belum Lunas (Not Paid Off)	idAAA (sf) oleh/by Pefindo	idAAA (sf) oleh/by Pefindo	PT Bank Mega Tbk
2	Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Shelf-Registration Bonds II Jasa Marga Phase I Year 2020	8 September 2020 September 8, 2020	Seri A: 3 Seri B: 5 Seri C: 7 Seri D: 10 Series A: 3 Series B: 5 Series C: 7 Series D: 10	Rp	Seri A: 1.100.350 Seri B: 286.000 Seri C: 90.050 Seri D: 523.600 Series A : 1,100,350 Series B : 286,000 Series C : 90,050 Series D : 523,600	Seri A: 8 Seri B: September 2023 Seri B: 8 Seri D: September 2025 Seri C: 8 Seri D: September 2030	Seri A: 7,90% Seri B: 8,25% Seri C: 8,60% Seri D: 9,00% Series A: 7.90% Series B: 8.25% Series C: 8.60% Series D: 9.00%	Belum Lunas Not Yet Paid off	idAA oleh/by Pefindo	idAA-oleh/by Pefindo	PT Bank Mega Tbk

Informasi Sukuk

Pada tahun 2019, Perseroan melalui PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT) yang merupakan entitas Ventura Bersama menerbitkan Sukuk Ijarah Jangka Menengah, dengan rincian sebagai berikut:

Information on Sukuk

In 2019, through PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT) as a Joint Venture Entity, the Company issued Medium-term Ijarah Sukuk, with detail information, as follows:

Tabel Sukuk PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun 2022
Table of Sukuk of PT Jasa Marga (Persero) Tbk in 2022

No	Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tenor (tahun) Tenor (year)	Mata Uang Currency	Jumlah Obligasi/ Sukuk (juta) Total Bonds/ Sukuk (million)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga (%) Interest Rate(%)	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating		Wali Amanat Trustee
									2022	2021	
1	Sukuk Ijarah Jangka Menengah PT Jasamarga Pandaan Tol Tahun 2019 Medium- Term Ijarah Sukuk PT Jasamarga Pandaan Tol Year 2019	19 Juli 2019 July 19, 2019	Seri A/ Series A : 3 Seri B/ Series B : 5	Rp	Seri A/ Series A : 100.000 Seri B/ Series B : 685.000	Seri A/ Series A : 17 Juli 2022 Seri B/ Series B : 17 Juli 2024 Seri B/ Series B : 17 Juli 2024	Seri A/ Series A : 8,50% Seri B/ B Series : 9,00%	Seri A/ Series A : Lunas (Paid Off) Seri B/ Series B : Belum Lunas (Not Paid Off)	idA+ (sy) oleh/by Pefindo	idA+ (sy) oleh/by Pefindo	PT Bank Mega Tbk

Informasi Obligasi Konversi

Selama tahun 2022, Jasa Marga tidak menerbitkan obligasi konversi. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki informasi mengenai obligasi konversi.

Information on Converted Bonds

In 2022, Jasa Marga did not issue any converted bonds. Therefore, the Company does not have any information about converted bonds.

Informasi Sumber Pendanaan Lainnya Information on Other Sources of Financing

Tabel Sumber Pendanaan Lainnya PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun 2022
Table of Other Funding Sources of PT Jasa Marga (Persero) Tbk in 2022

No	Uraian Description	Tahun Terbit Year	Tenor (tahun) Term (Year)	Mata Uang Currency	Nilai (juta) Value (million)	Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Imbal Hasil Yield (%)	Tujuan Penerbitan Purpose of Issuance
1	Kontrak Investasi Kolektif Efek Beragun Aset (KIK-EBA) Mandiri JSMR01 - Hak Atas Pendapatan Tol Jagorawi Assets-Backed Securities Collective Investment Contract (KIK-EBA) Mandiri JSMR01 – Right of Jagorawi Toll Road Revenue	2017	5	Rp	2.000.000	2022 (telah selesai pada Agustus 2022) (was done in August 2022)	8,40%	Mendanai pembangunan ruas jalan tol baru. Financing new toll road development.
2	Reksa Dana Penyertaan Terbatas Mandiri Infrastruktur Ekuitas Transjawa (RDPT MIET) Limited Participation Mutual Fund in Mandiri's Transjava Infrastructure Equity (RDPT MIET)	2018	-	Rp	1.970.000	-	-	Mendanai ekuitas di PT Jasamarga Semarang Batang, PT Jasamarga Solo Ngawi, dan PT Jasamarga Ngawi Kertosono. Financing equity at PT Jasamarga Semarang Batang, PT Jasamarga Solo Ngawi and PT Jasamarga Ngawi Kertosono.
3	Kontrak Investasi Kolektif Dana Investasi Infrastruktur (KIK-DINFRA) Toll Road Mandiri 001 Infrastructure Investment Funds Collective Investment Contract (KIK-DINFRA) Toll Road Mandiri 001	2019	-	Rp	1.303.400	-	-	Mendanai ekuitas di PT Trans Marga Jateng dan PT Jasamarga Pandaan Tol. Financing equity at PT Trans Marga Jateng and PT Jasamarga Pandaan Tol.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerbitkan instrumen pendanaan lainnya.

In 2022, the Company did not issue other funding instruments.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Penghargaan yang Diterima Perseroan pada Tahun 2022

Awards Received by the Company in 2022



Tabel Daftar Penghargaan yang Diperoleh Perseroan pada Tahun 2022
Table of List of Awards Received by the Company in 2022

No	Nama Acara Event Name	Penghargaan / Kategori Award Category	Penyelenggara Organizer	Lingkup Scope	Tanggal Date
1	Sinergi dan Kontribusi Perpajakan pada tahun 2021 Synergy and Tax Contribution in 2021	<i>Best Taxpayer 2021</i>	Direktorat Jenderal Pajak Directorate General of Taxation	Nasional National	12 Maret 2022 March 12, 2022
2	<i>Contact Centre Service Excellence AWARD 2022</i>	<i>Call Centre Public Service For Achieving "Exceptional" Service performance</i>	Care Service Quality Monitoring	Nasional National	17 Maret 2022 March 17, 2022
3	<i>BCOMSS Award</i>	<i>Juara 3 Honorable Mention Social Media Ranger</i> Kategori Komunikasi 3rd Place Honorable Mention Social Media Ranger in the Communication Category	Kementerian BUMN The Ministry of State-Owned Enterprises (SOE)	Nasional National	23 Maret 2022 March 23, 2022
4	11th ANUGERAH BUMN 2022	Terbaik I Kategori Pengembangan Talenta Perusahaan Terbuka 1st Best in Public Company Talent Development Category	BUMN Track	Nasional National	24 Maret 2022 March 24, 2022
5	TOP CSR Award 2022	TOP CSR Awards 2022 #STAR 4	TOP Business	Nasional National	30 Maret 2022 March 30, 2022
6	Penghargaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Pencegahan dan Penanggulangan (P2) COVID-19 Occupational Health and Safety (K3) Award for Prevention and Management (P2) of COVID-19	Penghargaan Program Pencegahan dan Penanggulangan COVID-19 di Tempat Kerja dengan Kategori GOLD Award for the Prevention and Management of COVID-19 Program in the Workplace in the GOLD category	Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia Indonesian Ministry of Labour	Nasional National	11 Mei 2022 May 11, 2022



Tabel Daftar Penghargaan yang Diperoleh Perseroan pada Tahun 2022
Table of List of Awards Received by the Company in 2022

No	Nama Acara Event Name	Penghargaan / Kategori Award Category	Penyelenggara Organizer	Lingkup Scope	Tanggal Date
7	The 13th Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD) Corporate Governance Conference and Award 2022	Top 50 Big Cap Public Listed Company and Best Non Financial Sector	Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)	Nasional National	27 Mei 2022 May 27, 2022
8	Indonesia Turkiye Business Forum 2022 2nd Global Leader Award	The Best Global Company - 2022	Indonesia Turkiye Forum 2022	Nasional National	6 Juni 2022 June 6, 2022
9	Awarding Mudik Aman & Sehat Safe and Healthy "Mudik" Award	Penyelenggara Angkutan Lebaran tahun 2022 Mudik Aman & Sehat Organizer of Eid Al-Fitr Transport 2022 Safe & Healthy Mudik	Menteri Perhubungan Republik Indonesia Indonesian Minister of Transportation	Nasional National	27 Juni 2022 June 27, 2022
10	Human Capital 2022	The Best HC in Digital Transformation The Best HR in Crisis Management and Recovery	HCREA 2022	Nasional National	29 Juli 2022 July 29, 2022
11	Indonesia DEI & ESG Awards 2022	Kategori Terpopuler di Media Online 2021 Most Popular in Online Media Category 2021	Humas Indonesia Idea	Nasional National	5 Agustus 2022 August 5, 2022
12	Bisnis Indonesia Award 2022	Kategori Infrastruktur Transportasi Transportation Infrastructure Category	Bisnis Indonesia	Nasional National	15 Agustus 2022 August 15, 2022



Tabel Daftar Penghargaan yang Diperoleh Perseroan pada Tahun 2022
Table of List of Awards Received by the Company in 2022

No	Nama Acara Event Name	Penghargaan / Kategori Award Category	Penyelenggara Organizer	Lingkup Scope	Tanggal Date
13	IDX Channel Anugerah Inovasi Indonesia (ICAI) 2022	Kategori <i>Green Economy</i> Atas Inovasi <i>Green Toll Road</i> Best Green Economy for Green Toll Road Innovation Award	Bursa Efek Indonesia IDX Channel	Nasional National	23 Agustus 2022 August 23, 2022
14	TOP GRC AWARDS 2022	TOP GRC AWARDS 2022 # 4 STARS	Top Business	Nasional National	6 September 2022 September 6, 2022
15	TOP GRC AWARDS 2022	THE MOST COMMITED GRC LEADER 2022	Top Business	Nasional National	6 September 2022 September 6, 2022
16	TJSL Awards 2022	Best TJSL 2022 with Outstanding Initiatives of Community Development Programs Category: Infrastructure Services	Warta Ekonomi	Nasional National	29 September 2022 September 29, 2022
17	IS Excellence Award 2022 Indonesia Safety	The Best CEO Committed In Safety Culture	First Indonesia	Nasional National	20 Oktober 2022 October 20, 2022
18	IS Excellence Award 2022 Indonesia Safety	The Best Learning Company of QHSE The Best QHSE Implementation Company	First Indonesia	Nasional National	20 Oktober 2022 October 20, 2022
19	IDIA 2022 Indonesia Digital Innovation & Achievement Awards 2022	Best Corporate Secretary Indonesia Digital Innovation and Secretary Of The Year 2022	Business Update Business Asia	Nasional National	19 Oktober 2022 October 19, 2022



Tabel Daftar Penghargaan yang Diperoleh Perseroan pada Tahun 2022
Table of List of Awards Received by the Company in 2022

No	Nama Acara Event Name	Penghargaan / Kategori Award Category	Penyelenggara Organizer	Lingkup Scope	Tanggal Date
20	IDIA 2022 Indonesia Digital Innovation & Achievement Awards 2022	Best Digital Achievement In Toll Road Services 2022	Business Update Business Asia	Nasional National	19 Oktober 2022 October 19, 2022
21	TrenAsia ESG Excellence 2022	Winner of TrenAsia's ESG Excellence 2022 for the Transportation Infrastructure Category for Sustainability	TrenAsia Trendata Tren Insight	Nasional National	19 Oktober 2022 October 19, 2022
22	4th Anniversary BUMN Awards 2022	Most Popular Brand (Best Brand Awareness) Best Brand Image	The Economics	Nasional National	27 Oktober 2022 October 27, 2022
23	ACSA Awards 2022	The Best of Non-Big Capitalization in The Infrastructure Sector	Asosiasi Analis Efek Indonesia Indonesian Securities Analyst Association	Nasional National	27 Oktober 2022 October 27, 2022
24	The Economics BUMN Awards 2022	Best Annual Report in Toll Road Operator Category	The Economics	Nasional National	27 Oktober 2022 October 27, 2022
25	TOP GCG Awards & Best Corporate Secretary Awards 2022	TOP GCG & Best Corporate Secretary	The Economics	Nasional National	16 Desember 2022 December 16, 2022
26	SNI Award	Organisasi Besar Jasa Lainnya Peringkat Emas Gold Rating in Other Major Service Organization	Badan Standardisasi Nasional National Standardization Agency of Indonesi	Nasional National	30 November 2022 November 30, 2022

Sertifikasi yang Dimiliki Perseroan yang Masih Berlaku hingga 31 Desember 2022

The Company's Valid Certifications as of December 31, 2022



Tabel Daftar Sertifikasi Perseroan yang Masih Berlaku s.d. 31 Desember 2022
Table of List of Company's Valid Certifications (as of December 31, 2022)

No	Lingkup Sertifikasi Certification Scope	ISO/OHSAS	Masa Berlaku Valid Period		Lembaga Sertifikasi yang Memberikan Certification Provider
			Mulai From	Berakhir To	
1	Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Quality Management System – ISO 9001:2015	27 Desember 2019 December 27, 2019	26 Desember 2022 December 26, 2022	PT BSI Group Indonesia
2	Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Occupational Health & Safety Management System – ISO 45001:2018	27 Desember 2019 December 27, 2019	26 Desember 2022 December 26, 2022	PT BSI Group Indonesia
3	Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Environmental Management System – ISO 14001:2015	27 Desember 2019 December 27, 2019	26 Desember 2022 December 26, 2022	PT BSI Group Indonesia
4	PT Jasa Marga (Persero) Tbk Ruas Jalan Tol Gempol – Pandaan PT Jasa Marga (Persero) Tbk Gempol - Pandaan Toll Road	Green Toll Road Indonesia	11 Februari 2020 February 11, 2020	11 Februari 2023 February 11, 2023	Green Infrastructure and Facilities Indonesia
5	PT Jasa Marga (Persero) Tbk Ruas Jalan Tol Pandaan- Malang PT Jasa Marga (Persero) Tbk Pandaan - Malang Toll Road	Green Toll Road Indonesia	11 Februari 2020 February 11, 2020	11 Februari 2023 February 11, 2023	Green Infrastructure and Facilities Indonesia
6	Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Anti-Bribery Management System - ISO 37001:2016	6 Desember 2020 December 6, 2020	5 Desember 2023 December 5, 2023	PT BSI Group Indonesia
7	Kantor Pusat Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Quality Management System – ISO 9001:2015	1 September 2022 September 1, 2022	31 Agustus 2025 August 31, 2022	PT BSI Group Indonesia



Tabel Daftar Sertifikasi Perseroan yang Masih Berlaku s.d. 31 Desember 2022
Table of List of Company's Valid Certifications (as of December 31, 2022)

No	Lingkup Sertifikasi Certification Scope	ISO/OHSAS	Masa Berlaku Valid Period		Lembaga Sertifikasi yang Memberikan Certification Provider
			Mulai From	Berakhir To	
8	Kantor Pusat Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Occupational Health & Safety Management System – ISO 45001:2018	1 September 2022 September 1, 2022	31 Agustus 2025 August 31, 2025	PT BSI Group Indonesia
9	Kantor Pusat Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Environmental Management System – ISO 14001:2015	1 September 2022 September 1, 2022	31 Agustus 2025 August 31, 2025	PT BSI Group Indonesia
10	PT Jasa Marga (Persero) Tbk Ruas Jalan Tol Ngurah Rai – Nusa Dua – Bena PT Jasa Marga (Persero) Tbk Ngurah Rai – Nusa Dua – Bena Toll Road	Green Toll Road Indonesia	6 Oktober 2022 October 6, 2022	6 Oktober 2024 October 6, 2024	Green Infrastructure and Facilities Indonesia
11	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Sertifikat INDI 4.0 dengan Nilai 3.10 tentang Standarisasi dan Kebijakan Jasa Industri INDI Certificate 4.0 with a value of 3.10 concerning Standardization and Industrial Service Policies	13 Juni 2022 June 13, 2022	13 Juni 2025 June 13, 2025	Kementerian Perindustrian Ministry of Industry
12	Kantor Pusat Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Quality Management System – ISO 9001:2015	1 November 2022 November 1, 2022	31 Oktober 2025 October 31, 2025	PT BSI Group Indonesia
13	Kantor Pusat Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Occupational Health & Safety Management System – ISO 45001:2018	1 November 2022 November 1, 2022	31 Oktober 2025 October 31, 2025	PT BSI Group Indonesia
14	Kantor Pusat Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk Head Office of Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Environmental Management System – ISO 14001:2015	1 November 2022 November 1, 2022	31 Oktober 2025 October 31, 2025	PT BSI Group Indonesia

Peristiwa Penting

Highlight Events

Januari/ January



05 Januari
January



Jasa Marga Gelar Pelayanan Jasa Marga Siaga 2022 “Bergerak Cepat, Pelayanan Meningkat, Pelanggan Selamat” untuk Mempersiapkan dan Meningkatkan Pelayanan Operasional Jalan Tol Jasa Marga Group.

Bertepatan dengan HUT ke-44 Jasa Marga, Jasa Marga mendukung program *Electronic Traffic Law Enforcement (ETLE)* Kepolisian RI dan persiapan Launching ETLE dengan Sosialisasi Penerapan ETLE di Jalan Tol.

Jasa Marga Held *Jasa Marga Standby Service 2022* “Move Fast, Service Improves, Customers are Safe” to Prepare and Improve the Jasa Marga Group’s Toll Road Operational Services.

Coinciding with Jasa Marga’s 44th Anniversary, Jasa Marga supports the Indonesian Police’s *Electronic Traffic Law Enforcement (ETLE)* program and preparations for ETLE Launching by Socializing the Implementation of ETLE on Toll Roads.



31 Januari
January



Konsorsium BUMN-Swasta PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Kemitraan PT Daya Mulia Turangga-Gama Grup-PT Jasa Sarana, PT Waskita Karya (Persero) Tbk, PT PP (Persero) Tbk, dan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk Tandatangani PPJT dan Perjanjian Penjaminan Proyek Jalan Tol Gedebage-Tasikmalaya-Cilacap.

SOE-Private Consortium PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Partnership of PT Daya Mulia Turangga-Gama Group-PT Jasa Sarana, PT Waskita Karya (Persero) Tbk, PT PP (Persero) Tbk, and PT Wijaya Karya (Persero) Tbk Signed MoU and the Guarantee Agreement for the Gedebage-Tasikmalaya-Cilacap Toll Road Project.

Februari/February



02 Februari
February



Jasa Marga dan Bukit Asam Jajaki Potensi Kerja Sama Pengembangan Pembangkit Listrik Tenaga Surya (PLTS) di Jalan Tol Jasa Marga Group sebagai bentuk Sinergi BUMN dalam Mendukung Presidensi G20 Indonesia Tahun 2022.

Jasa Marga and Bukit Asam Explored the Potential for Cooperation in the Development of Solar Power Plants (PLTS) on the Jasa Marga Group Toll Road as a form of SOE Synergy in Supporting Indonesia’s G20 Presidency in 2022.



25 Februari
February



Presiden Joko Widodo Resmikan Jalan Tol Manado-Bitung Ruas Danowudu-Bitung sepanjang 13,4 Km.
President Joko Widodo Inaugurated the 13.4 Km Manado-Bitung Section of the Danowudu-Bitung Toll Road.

Maret/March



26 Maret
March



Kementerian BUMN bersama Pegadaian, Jasa Marga dan *Indonesia Tourism Development Corporation (ITDC)* Menggelar Program Bakti BUMN di Mandalika Lombok.

The Ministry of State-Owned Enterprises (SOE) along with Pegadaian, Jasa Marga and Indonesia Tourism Development Corporation (ITDC) Launched the SOE Service Prime Program in Mandalika Lombok

April/April



07 April
April



Jasa Marga Bersama Persatuan Insinyur Indonesia (PII) Tandatangani *Memorandum of Understanding (MoU)* tentang Kerja Sama Pelaksanaan Undang-Undang Keinsinyuran dengan Penyelenggaraan Program Sertifikasi Insinyur Profesional dan Perolehan Surat Tanda Registrasi Insinyur (STRI) di Lingkungan Jasa Marga.

Jasa Marga Together with The Association of Indonesian Engineer (PII) Signed a Memorandum of Understanding (MoU) of Cooperation in Implementing The Engineering Legislation by Holding a Professional Engineer Certification Program and Engineer Registration Certificate within Jasa Marga.



27 April
April



Jasa Marga Bersama Kementerian BUMN Gelar Program Mudik Bareng "Mudik Aman Mudik Sehat Bersama BUMN 2022".

Jasa Marga with The Ministry of SOE Held Joint Mudik Program Called "Safe Mudik, Healthy Mudik with SOE 2022".



27 April
April



Dukung Kelancaran Arus Mudik & Balik Hari Raya Idul Fitri 1443 H, Jasa Marga Gelar *Kick Off* Satuan Tugas JM Siaga Operasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H, Operasikan Fungsional Jalan Tol Jakarta-Cikampek II Selatan Sepanjang 8,5 km, dan Kembangkan Tujuh Fitur Utama serta *User Interface* Aplikasi Travoy. Supporting The Smooth Flow of "Mudik" (People Going Back to Their Home Town) and "Balik" (People Returning from Their Home Town) for Idul Fitri 1443 H, Jasa Marga Holds a Kick Off Task Force for JM Operational for Idul Fitri 1443 H, Operates The 8.5 km of Jakarta Cikampek II South Toll Road Functionally, and Develops Seven Main Features as well as The Travoy Application User Interface.



27 April
April



Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Jasa Marga Tahun Buku 2021 di Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Organized The Annual General Meeting of Shareholders of Jasa Marga for Fiscal Year 2021 at The Head Office of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Mei/ May



05 Mei
May

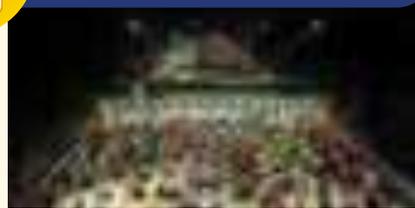


Jasa Marga Siap Dukung Diskresi Kepolisian dalam Pemberlakuan Rekamaya Lalu Lintas *One Way* di Jalan Tol Jasa Marga Group pada Periode Arus Balik Hari Raya Idul Fitri 1443 H.

Jasa Marga is Ready to Support Police Discretion in Implementing One Way Traffic Engineering on The Jasa Marga Group Toll Road During The Return Flow Period of Idul Fitri 1443 H.



07 Mei
May



Jasa Marga catat Rekor Volume Lalu Lintas Tertinggi pada arus Mudik Lebaran 2022 tanggal 29 April 2022 sebanyak 226 ribu kendaraan, serta pada arus Balik Lebaran 2022 tanggal 7 Mei 2022 sebanyak 259 ribu kendaraan, dengan kondisi lalu lintas terkendali aman. Rekamaya lalu lintas *One Way* terpanjang saat puncak arus balik dari KM 442 (Bawen) s.d. KM 3+500 (Halim). Jasa Marga recorded the highest traffic volume record for the 2022 Eid al-Fitr Homecoming's flow on April 29, 2022 with total 226 thousand vehicles, and in the 2022 Eid al-Fitr Backflow on May 7, 2022 as many as 259 thousand vehicles, with traffic conditions under safe control. The longest One Way traffic engineering is when the peak flows back from KM 442 (Bawen) to KM 3+500 (Halim).

Juni/June



29 Juni
June



Jasa Marga Akuisisi 2,1% Saham PT Wijaya Karya (Persero) Tbk di PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC).
Jasa Marga Acquired 2.1% Shares of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk in PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC).

Agustus/August



08 Agustus
August



Sinergi BUMN Jasa Marga dan Telkom Salurkan Bantuan Laptop dalam rangka Hari Anak Nasional Tahun 2022 pada Kegiatan Anugerah Komisi Perlindungan Anak Indonesia (KPAI) Tahun 2022.
SOE Synergy between Jasa Marga and Telkom Distributed Laptops to school children in commemoration of National Children's Day 2022 at the 2022 Indonesian Child Protection Commission (KPAI) Award.

Juli/July



01 Juli
July



Jasa Marga Resmi Lakukan Pemisahan (*Spin-Off*) Divisi Regional Jasamarga Transjawa Tollroad ke Anak Usaha PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT).
Jasa Marga Officially Conducts Spin Off of Regional Division of Jasamarga Transjawa Tollroad to Subsidiary PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT).

September/ September



14 September
September



Jasa Marga Bekerja Sama dengan PT Bursa Efek Indonesia Gelar *Public Expose Live* 2022.
Jasa Marga Collaborated with The Indonesia Stock Exchange to Hold a Public Expose Live 2022.



16 Juli
July



Jasa Marga Selaku Koordinator Satgas BUMN Jawa Barat Salurkan Bantuan untuk Masyarakat Terdampak Bencana Banjir dan Longsor di Kabupaten Garut dan Kota Bogor.
Jasa Marga Became The Coordinator of West Java SOE Task Force to Help Communities Affected by Floods and Landslides in Garut Regency and The City of Bogor.



19 September
September



Jasa Marga Tandatangani MoU tentang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Universitas Gadjah Mada.
Jasa Marga Signed MoU on Education, Research and Community Service with Gadjah Mada University.

Oktober/ October



10 Oktober
October



Jasa Marga Lakukan Divestasi atas 40% Kepemilikan Sahamnya di PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC) sebagai bagian dari strategi korporasi Jasa Marga untuk menyeimbangkan pertumbuhan dan kesinambungan bisnis Perseroan.

Jasa Marga Divested 40% Shares Ownership in PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC) as part of Corporate Strategy to Balance The Growth and Sustainability of The Company's Business.



20 Oktober
October



Jasa Marga Tandatangani MoU dengan WIKA Industri Manufaktur tentang Percepatan Program Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai pada Kegiatan *TIWIG Road To G20 Presidency: SOE International Conference*.

Jasa Marga Signed MoU with WIKA Manufacturing Industry on the Acceleration of the Battery-Based Electric Motorized Vehicle Program at the TIWIG Road To G20 Presidency Activity: SOE International Conference.

November/ November



14 November
November



Jasa Marga Dukung Mobilisasi Delegasi Negara Anggota G20 di Jalan Tol Bali Mandara.

Jasa Marga Supported the Mobilization of G20 Member State Delegations on the Bali Mandara Toll Road.



25 November
November



Menteri BUMN Tinjau Penanganan Masyarakat Terdampak Bencana Gempa Cianjur bersama Jasa Marga selaku Koordinator Tim Satgas Bencana BUMN. *Minister of SOEs Reviewed the Management of Communities Affected by the Cianjur Earthquake with Jasa Marga as Coordinator of the SOE Disaster Task Force Team.*

Desember/ December



06 Desember
December



Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Jasa Marga dengan KNKT di bidang Keselamatan Jalan pada puncak rangkaian *Road Safety Rangers 2023*, serta pemberian apresiasi terhadap pemangku kebijakan di bidang pengoperasian jalan tol.

Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama Jasa Marga dengan KNKT di bidang Keselamatan Jalan pada puncak rangkaian Road Safety Rangers 2023, serta pemberian apresiasi terhadap pemangku kebijakan di bidang pengoperasian jalan tol.



07 Desember
December



Tingkatkan Komitmen AKHLAK, Jasa Marga Gelar *Townhall Meeting AKHLAK for Leaders* dengan tema "SumpahJagaAKHLAK".

To Improve its AKHLAK commitment, Jasa Marga Held an AKHLAK Townhall Meeting for Leaders with "SumpahJagaAKHLAK" theme.



23 Desember
December



PT Jogjasolo Marga Makmur Peroleh Kredit Sindikasi Rp9,9 Triliun untuk Pembangunan Proyek Jalan Tol Solo-Yogyakarta-YIA Kulon Progo.

PT Jogjasolo Marga Makmur Obtained IDR 9.9 Trillion Syndicated Loans for the Construction of the Solo-Yogyakarta-YIA Kulon Progo Toll Road Project.



26 Desember
December



Presiden Joko Widodo Tinjau Progres Pembangunan Travoy Hub, *Toll Corridor Development* Pertama di Indonesia.

President Joko Widodo Observed the Progress of Travoy Hub Development, the First Toll Corridor Development in Indonesia.

02

Laporan Manajemen Management Report

46 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Report

47 Pelaksanaan Kegiatan Penilaian atas Kinerja Direksi, Pengawasan dan Pemberian Nasihat oleh Dewan Komisaris
Implementation of Assessment, Supervisory, and Advisory Activities by the Board of Commissioners on the Performance of the Board of Directors

53 Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan
Views on the Company's Business Prospects

53 Pandangan atas Penerapan Tata Kelola
Views on the Implementation of Corporate Governance

55 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes in the Composition of the Board of Commissioners

56 Apresiasi
Appreciation

60 Laporan Direksi
Board of Directors' Report

61 Kondisi Ekonomi dan Industri 2022
Economics and Industry Overview in 2022

64 Tantangan dan Kendala yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya
Challenges and Obstacles Faced and Steps Taken to Resolve Them

66 Analisis atas Kinerja Perseroan
Analysis on Company Performance

67 Perbandingan Target dan Realisasi
Comparison of Targets and Realization

67 Prospek Usaha
Business Prospects

69 Strategi Perseroan Kedepan
The Company's Future Strategies

71 Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Implementation

72 Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya
Assessment of the Performance of the Committees under the Board of Directors and Its Basis of Assessment

72 Perubahan Komposisi Direksi
Changes in the Board of Directors Composition

73 Apresiasi
Appreciation

76 Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun Buku 2022
Statement of Members of The Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report of PT Jasa Marga (Persero) Tbk for the Fiscal Year 2022



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report

Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan memberikan nasihat yang dibutuhkan atas setiap tindakan strategis dalam rangka mencapai tujuan Perseroan.

"The Board of Commissioners has always carried out its oversight function to ensure that the management of the Company by the Directors is in accordance with applicable laws and regulations whilst providing the necessary recommendation for every strategy implemented to achieve the Company's goals."



Mohammad Zainal Fatah

Komisaris Utama
President Commissioner

Pemegang Saham yang terhormat, Para Pemangku Kepentingan yang kami hormati

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Kami mengucapkan puji syukur ke hadirat Allah SWT yang atas perkenan-Nya, Dewan Komisaris dapat melaporkan pelaksanaan tugas dan kewajibannya dalam pemberian pengawasan dan nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan dan pengembangan Perseroan selama tahun 2022. Pengawasan yang kami lakukan secara independen, cermat, efektif dan fokus untuk mencapai target sasaran Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022 yang searah dalam pencapaian sasaran-sasaran utama Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2021-2025, serta dengan memegang teguh dan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) secara konsisten dan berkelanjutan.

Pelaksanaan Kegiatan Penilaian atas Kinerja Direksi, Pengawasan dan Pemberian Nasihat oleh Dewan Komisaris

Pengaturan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris juga tetap mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-079/IX/2021 tanggal 21 September 2021. Pelaksanaan tugas dan kewajiban dalam pengawasan dan pemberian nasihat bagi Direksi dalam pengelolaan Perseroan diawali dengan membahas, menyetujui

We give our praise and gratitude to Allah SWT for it is only by His grace and favor can the Board of Commissioners report the implementation of its duties and responsibilities in overseeing and providing advice to the Board of Directors in the management and development of the Company throughout 2022. Supervision that we carry out independently, carefully, effectively and focused on achieving the targets of the 2022 Corporate Budget Work Plan (RKAP) which is in the direction of achieving the main objectives of the 2021-2025 Corporate Long Term Plan (RJPP), and by upholding and implementing the principles -principles of good corporate governance (GCG) in a consistent and sustainable manner.

Implementation of Assessment, Supervisory, and Advisory Activities by the Board of Commissioners on the Performance of the Board of Directors

The arrangement of duties and responsibilities of each member of the Board of Commissioners also refers to the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-079/IX/2021 dated September 21, 2021. Implementation of duties and obligations in supervising and providing advice to the Board of Directors in their management of the Company began with discussing,

dan menetapkan program kerja tahunan Dewan Komisaris Tahun 2022 pada rapat Dewan Komisaris tanggal 19 Januari 2022. Program kerja digunakan sebagai pedoman dalam penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, dengan tidak menutup kemungkinan diadakannya Rapat Khusus dengan agenda-agenda rapat baru yang sesuai dengan kebutuhan operasional dan dinamika Perseroan serta perkembangan situasi yang memerlukan pembahasan dan keputusan Dewan Komisaris.

Selain dilakukan melalui forum rapat-rapat internal Dewan Komisaris dan rapat koordinasi Dewan Komisaris-Direksi, Pengawasan Dewan Komisaris juga dilakukan melalui kunjungan kerja ke Regional dan anak perusahaan lini bisnis konsesi jalan tol baik dalam tahap konstruksi maupun sudah beroperasi, anak perusahaan lini bisnis pengoperasian maupun anak perusahaan lini bisnis prospektif.

Selama tahun 2022 telah diselenggarakan empat belas kali rapat Dewan Komisaris dan dengan tingkat kehadiran anggota Komisaris 90% dan dua belas kali rapat koordinasi Dewan Komisaris-Direksi dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris 94%. Keputusan rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat dan sejauh ini belum pernah ada keputusan rapat dengan *"dissenting opinion"*. Sampai dengan akhir 2022 hampir seluruh keputusan rapat ($\pm 99\%$) telah selesai ditindaklanjuti. Selain itu Dewan Komisaris melakukan kunjungan kerja delapan kali ke APJT dan proyek jalan tol untuk mendorong pencapaian target-target yang telah ditetapkan.

Pelaksanaan kegiatan penilaian atas kinerja direksi, pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris, antara lain:

Penilaian atas Kinerja Direksi dan Pengawasan terhadap Pengelolaan Perseroan

Dalam rangka melaksanakan pengawasan yang ketat atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan di tengah masih bergejolaknya pandemi COVID-19 yang mulai mereda pada awal Triwulan IV 2022, Dewan Komisaris terus melakukan pemantauan kinerja Perseroan secara intensif melalui pendalaman, pengkajian dan pembahasan atas laporan kinerja Perseroan bulanan dan triwulanan. Selain itu ditekankan agar Direksi terus melakukan efisiensi usaha dengan cara menekan biaya beban usaha dan mengurangi beban bunga, serta meningkatkan efektivitas pengelolaan operasional. Sejalan dengan usaha tersebut, Dewan Komisaris menekankan perlunya meningkatkan efektivitas mekanisme pada kerangka kerja pengendalian internal, yang terdiri dari kontrol lingkungan, pengendalian kegiatan, penilaian risiko, informasi dan komunikasi, serta pemantauan.

approving and establishing the annual work program of the Board of Commissioners for 2022 at the Board of Commissioners meeting on January 19, 2022. Program work was used as a guideline in holding meetings of the Board of Commissioners, without ruling out the possibility of holding a Special Meeting with new meeting agendas in accordance with the operational needs and dynamics of the Company as well as the development of situations that require discussion and decisions of the Board of Commissioners.

Apart from the Board of Commissioners' internal meeting forums and Board of Commissioners-Directors coordination meetings, the supervision of the Board of Commissioners was also carried out through working visits to Regions and toll road concession business line subsidiaries both in the construction phase and already in operation, operating and operational business line subsidiaries, as well as prospective line of business subsidiaries.

In 2022, fourteen Board of Commissioners meetings were held with a 90% attendance rate for Commissioners and twelve Board of Commissioners-Directors coordination meetings with a Board of Commissioners attendance rate of 94%. Meeting decisions were taken by deliberation to reach a consensus and so far there has never been a meeting decision with a *"dissenting opinion"*. Until the end of 2022 almost all meeting decisions ($\pm 99\%$) have been followed up. In addition, the Board of Commissioners made eight working visits to APJT and toll road projects to encourage the achievement of predetermined targets.

The implementation of assessment, supervision, and advisory activities by the Board of Commissioners include the following:

Assessment on the Performance of Board of Directors and Supervision on Company Management

In order to carry out strict supervision of the performance of the Board of Directors in managing the Company amidst the still turbulent COVID-19 pandemic which began to subside in early Quarter IV 2022, the Board of Commissioners continued to monitor the Company's performance intensively through in-depth review and discussion of the Company's monthly and quarterly performance reports. In addition, The Board of Directors were expected to ensure business efficiency by reducing operating expenses and reducing interest expenses, as well as increasing the effectiveness of operational management. In line with these efforts, the Board of Commissioners emphasized the need to increase the effectiveness of mechanisms in the internal control framework, which consists of environmental control, activity control, risk assessment, information and communication, and monitoring.

Selama tahun buku 2022, semua aksi-aksi korporasi yang dilakukan oleh Direksi dinilai Dewan Komisaris telah sesuai dengan RKAP 2022 dan/atau RJPP 2021-2025, serta memenuhi ketentuan tata kelola perusahaan yang baik dan hasilnya menguntungkan Perseroan. Setiap keputusan rapat telah ditindaklanjuti dan dimonitor secara ketat. Hasil audit oleh auditor eksternal dipantau tindak lanjutnya sesuai dengan rekomendasi yang diberikan. Atas pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris menilai telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan isi ketentuan dalam perjanjian dengan pihak ketiga.

Dewan Komisaris bersama Direksi sepakat meningkatkan efektivitas penerapan *Whistleblowing System* (WBS) dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dalam rangka mencegah terjadinya korupsi dan *fraud*. Untuk mempercepat dan meningkatkan akurasi keuangan dan transaksi lainnya, Perseroan mulai menggunakan sistem teknologi informasi *System Application and Product* (SAP) yang ditargetkan pada tahun 2022 seluruh unit kerja Perseroan sudah menggunakan sistem tersebut. Pengoperasian ruas-ruas jalan tol dipersiapkan menggunakan sistem *Multi Lane Free Flow* (MLFF) seperti yang telah digariskan dan dicanangkan oleh Pemerintah untuk diberlakukan awal tahun 2023 setelah kondisinya dan prasyaratnya memungkinkan dapat dilakukan oleh Badan Usaha Jalan Tol.

Upaya-upaya tersebut di atas membuahkan hasil yang baik dan tercermin dalam perolehan Laba Bersih Perseroan sebesar Rp2,8 triliun pada akhir tahun 2022.

Pengusulan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Disetujui dan Ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Berdasarkan proses pengadaan dalam penunjukan KAP untuk melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil Tahun 2022 serta berdasarkan rekomendasi Komite Audit, Dewan Komisaris menyetujui penunjukan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan (RSM Indonesia) untuk melakukan pekerjaan audit dimaksud. Untuk itu, Dewan Komisaris menyampaikan kepada RUPS Tahunan Tahun Buku 2021, untuk mendapatkan persetujuan dan penetapan RUPS yang memberikan pelimpahan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan/atau penambahan ruang lingkup yang diperlukan dan persyaratan lainnya, yang wajar bagi KAP tersebut.

During the 2022 financial year, all corporate actions carried out by the Board of Directors were assessed by the Board of Commissioners as being in accordance with the 2022 RKAP and/or 2021-2025 RJPP, as well as fulfilling the provisions of good corporate governance and the results benefited the Company. Each decision of the meeting has been followed up and closely monitored. The results of the audit by the external auditor were monitored for follow-up in accordance with the recommendations given. For the management of the Company, the Board of Commissioners considered it to be in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations and the contents of the provisions in agreements with third parties.

The Board of Commissioners and the Board of Directors agreed to increase the effectiveness of the implementation of the Whistleblowing System (WBS) and the Anti-Bribery Management System (ABMS) in order to prevent corruption and fraud. To speed up and improve the accuracy of financials and other transactions, the Company has started using the System Application and Product (SAP) information technology system which is targeted to be in 2022 for all of the Company's work units to use the system. The operation of toll road sections is prepared using the Multi Lane Free Flow (MLFF) system as outlined and planned by the Government to be implemented in early 2023 after the conditions and prerequisites allow it to be carried out by the Toll Road Business Entity.

The efforts mentioned above have yielded good results and were reflected in the Company's Net Profit of Rp2.8 trillion at the end of 2022.

Proposal for a Public Accounting Firm (PAF) to be Approved and Determined by the General Meeting of Shareholders (GMS)

Based on the procurement process in appointing PAF to audit the Company's consolidated financial statements and Financial Statements for the 2022 Micro and Small Business Funding Program and based on the recommendation of the Audit Committee, the Board of Commissioners approved the appointment of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Rekan (RSM Indonesia) PAF to carry out the audit work in question. For this reason, the Board of Commissioners submitted a proposal to the Annual GMS for the 2021 Fiscal Year, to obtain approval and determination of the GMS who then granted delegation of authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of fees for audit services and/or the addition of the required scope and other requirements deemed reasonable for the PAF.

Pemberian Persetujuan dan Penetapan RKAP 2023

Sesuai ketentuan pada Anggaran Dasar Perseroan, sebelum berakhirnya tahun anggaran 2022, Dewan Komisaris perlu menetapkan RKAP 2023 sebagai acuan pelaksanaan program kerja Perseroan tahun buku 2023. Untuk keperluan itu, Manajemen bersama Komite-komite Dewan Komisaris telah melakukan pembahasan dalam rangkaian proses penyiapan usulan RKAP 2023. Dengan memperhatikan aspirasi Pemegang Saham Seri A Dwiwarna serta arahan dan masukan Dewan Komisaris, Direksi mengajukan usulan rancangan RKAP 2023 kepada Dewan Komisaris. Setelah melakukan kajian yang mendalam dan detail atas usulan tersebut, Dewan Komisaris secara prinsip memberikan persetujuannya melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP 122/XII/2022 tanggal 29 Desember 2022 sebagai RKAP 2023 Perseroan.

Pengawasan terhadap Kebijakan dan Pelaksanaan Pengelolaan Anak Perusahaan

Dalam rangka melakukan pengawasan atas kebijakan pengelolaan anak perusahaan, baik sejak masa persiapan konstruksi dan pelaksanaan pembangunan jalan tol serta preservasinya, Dewan Komisaris melakukan pengawasannya atas pengelolaan pengoperasian dan/atau pengembangan oleh seluruh anak perusahaan. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari tanggung jawabnya agar aset Perseroan dikelola secara optimal, sehingga dapat mendatangkan keuntungan dan meningkatkan nilai Perseroan. Dalam setiap aksi korporasi, pelaksanaannya tetap menjaga pemenuhan prinsip-prinsip GCG.

Arahan atas Implementasi Rencana dan Kebijakan Perseroan

Selain melaksanakan tugas pengawasan, Dewan Komisaris juga memberikan arahan kepada Direksi atas penerapan rencana dan kebijakan Perseroan di sepanjang tahun 2021.

Arahan Terkait Adanya Perubahan Lingkungan Bisnis yang Berdampak Signifikan pada Usaha dan Kinerja Perseroan

Berbagai kondisi eksternal baik secara global maupun di dalam negeri dihadapi Perseroan, di antaranya berupa dampak dari pandemi COVID-19, risiko persaingan usaha, tuntutan penggunaan teknologi informasi. Langkah-langkah mitigasi dilakukan oleh Direksi dengan pengawasan Dewan Komisaris, seiring dengan kondisi dalam negeri yang lebih kondusif, mulai pulihnya volume lalu lintas jalan tol karena meningkatnya mobilitas masyarakat khususnya pada saat hari libur nasional dan akhir pekan.

Approval and Implementation of RKAP 2023

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, before the end of the 2022 fiscal year, the Board of Commissioners had to establish the 2023 RKAP as a reference for implementing the Company's work program for the 2023 financial year. Taking into account the aspirations of the Series A Dwiwarna Shareholders as well as the direction and input of the Board of Commissioners, the Board of Directors submitted a proposal for the 2023 RKAP draft to the Board of Commissioners. After conducting an in-depth and detailed review of the proposal, the Board of Commissioners in principle gave its approval through the Board of Commissioners Decree No. KEP 122/XII/2022 dated December 29, 2022 as the Company's 2023 RKAP.

Supervision on Policy and Implementation of Subsidiary Management

In order to supervise management policies of the subsidiaries, both from the preparation for construction and implementation of toll road construction and maintenance, the Board of Commissioners supervises the operation and/or development management of all subsidiaries. This is done as part of its responsibility so that the Company's assets are managed optimally in order to generate profits and increase the value of the Company. In every corporate action, the implementation continues to comply with GCG principles.

Direction on Implementation of the Company's Plan and Policy

Apart from carrying out supervisory duties, the Board of Commissioners also provided direction to the Board of Directors regarding the implementation of the Company's plans and policies throughout 2021.

Directions Regarding Changes in the Business Environment that Have a Significant Impact on the Company's Business and Performance

The Company faced various external conditions, both globally and domestically, including the impact of the COVID-19 pandemic, risk of business competition, demands for the use of information technology. Mitigation measures were carried out by the Board of Directors with the supervision of the Board of Commissioners. Along with more conducive domestic conditions, the volume of toll road traffic has begun to recover due to increased community mobility, especially during national holidays and weekends.

Dewan Komisaris secara aktif dan terus-menerus melakukan pengawasan, evaluasi dan kajian atas kinerja Perseroan, baik atas kinerja bulanan dan triwulanan di antaranya untuk memastikan pelaksanaan program-program preservasi untuk memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM), dan penggunaan sistem *Information Technology* (IT) yang efektif.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan evaluasi yang ketat atas aksi-aksi korporasi yang dilakukan Direksi dalam upaya memperoleh dana yang paling optimal dan menguntungkan Perseroan untuk membiayai investasi ruas-ruas jalan tol yang telah diprogramkan dalam RKAP.

Arahan Terkait Penguatan Sistem Pengendalian Internal

Arahan Dewan Komisaris di antaranya dengan melakukan standarisasi untuk memperkuat sistem pengendalian internal dan memanfaatkan rekomendasi yang diberikan untuk tujuan penyempurnaan sistem dan pengendalian biaya.

Arahan Terkait Manajemen Risiko Perseroan

Dewan Komisaris memberikan arahan agar Direksi membuat kajian risiko yang mendalam untuk setiap proses bisnis dan aksi korporasi yang akan dilakukan Perseroan dengan mempertimbangkan berbagai kondisi internal dan eksternal. Dengan adanya kajian risiko yang komprehensif, Perseroan dapat membuat langkah-langkah mitigasi untuk mengantisipasi risiko-risiko yang mungkin terjadi.

Arahan Terkait Sistem Teknologi Informasi

Dewan Komisaris di antaranya memberikan arahan agar Direksi melakukan optimalisasi SAP S/4 Hana sebagai bagian dari optimalisasi *Master Plan* Teknologi Informasi Perseroan. Implementasi *Enterprise Resource Planning* (ERP) SAP secara penuh di *Jasa Marga Group* merupakan integrasi seluruh proses pengelolaan Perseroan. Hal ini akan berkontribusi pada implementasi seluruh proses yang lebih mudah, cepat dan akurat.

Arahan tentang Kebijakan dan Pelaksanaan Pengembangan Karier

Arahan Dewan Komisaris terkait kebijakan dan pelaksanaan pengembangan karier di antaranya meliputi penyempurnaan penerapan *human capital* di lingkungan *Jasa Marga Group*. Dewan Komisaris juga memberikan arahan terkait integrasi aplikasi JM Click dari sisi pelayanan dan sisi informasi kepegawaian, serta pengelolaan *talent* dalam rangka mendorong produktivitas Perseroan.

The Board of Commissioners actively and continuously supervises, evaluates and reviews the Company's performance, both monthly and quarterly performance, which includes ensuring the implementation of maintenance programs to meet Minimum Standard of Services (MSS), and the effective use of *Information Technology* (IT) systems.

The Board of Commissioners carried out strict monitoring and evaluation of the corporate actions by the Board of Directors in an effort to obtain the most optimal and profitable funds for the Company to finance investment in toll road sections that have been programmed in the RKAP.

Direction on Strengthening Internal Control System

The Board of Commissioners' directions include carrying out standardization to strengthen the internal control system and utilizing the recommendations provided for the purpose of improving the system and controlling costs.

Direction on the Company's Risk Management

The Board of Commissioners provides direction for the Board of Directors to make an in-depth risk assessment for every business process and corporate action that will be carried out by the Company by considering various internal and external conditions. With a comprehensive risk assessment, the Company can make mitigation steps to anticipate risks that may occur.

Direction on Information Technology System

The Board of Commissioners, among other things, gave directions for the Board of Directors to optimize SAP S/4 Hana as part of optimizing the Company's *Information Technology Master Plan*. The full implementation of SAP *Enterprise Resource Planning* (ERP) at *Jasa Marga Group* is an integration of the entire management process of the Company. This will contribute to an easier, faster and more accurate implementation of the entire process.

Direction on Career Development Policy and Implementation

Directions from the Board of Commissioners regarding policies and the implementation of career development included improving the implementation of *human capital* within the *Jasa Marga Group*. The Board of Commissioners also provided direction related to the integration of the JM Click application from the service side and employee information side as well as *talent* management, in order to encourage the Company's productivity.

Arahan tentang Kebijakan Akuntansi dan Penyusunan Laporan Keuangan, Kesesuaian dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas beberapa hasil audit yang berhasil diselesaikan. Selain itu, dengan selesainya audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian dapat disimpulkan bahwa penyusunan laporan keuangan Perseroan telah sesuai dengan SAK.

Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi atas pencapaian dan penerapan sertifikasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di tahun 2022 untuk Regional Metropolitan dan Regional Nusantara setelah diperolehnya sertifikasi SMAP pada seluruh unit kerja Kantor Pusat pada tahun 2022. Dewan Komisaris menyarankan agar standar prosedur SMAP yang sudah disusun dapat didetailkan kembali, terutama pada area-area yang berisiko terjadinya penyuapan. Selain itu, agar dilakukan antisipasi sertifikasi ISO 37001:2016 pada anak perusahaan yang ditargetkan penerapannya pada tahun 2023. Penerapan SMAP pada unit-unit yang sudah tersertifikasi harus disertai dengan pembinaan secara berkelanjutan untuk menumbuhkan kesadaran dan budaya anti suap di lingkungan Perseroan.

Arahan tentang Kebijakan Pengadaan dan Pelaksanaannya

Terkait pelaksanaan tindak lanjut Instruksi Presiden (Inpres) No. 2 tahun 2022 tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Dewan Komisaris secara umum berpandangan bahwa pelaksanaannya sudah sesuai dengan ketentuan.

Dewan Komisaris di antaranya memberikan saran untuk segera melakukan revisi Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) dengan menjadikan pelaksanaan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) sebagai salah satu program kerja audit tahunan di Jasa Marga.

Dalam hal Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN), Dewan Komisaris menyarankan Direksi untuk menyusun sistem informasi guna memonitor pelaksanaan P3DN dan penggunaan produk-produk UMKM di lingkungan Jasa Marga Group. Dewan Komisaris juga menyarankan Direksi agar melakukan sosialisasi menyeluruh atas penerapan P3DN dan penggunaan produk-produk UMKM tidak hanya kepada unit-unit internal di Jasa Marga Group namun juga mencakup penyedia jasa di lingkungan Jasa Marga.

Directions Regarding Accounting Policies and Preparation of Financial Statements and Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The Board of Commissioners expresses its appreciation for several audit results that have been successfully completed. In addition, with the completion of the audit of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 financial year with an Unqualified Opinion, it can be concluded that the preparation of the Company's financial statements is in accordance with SAK.

The Board of Commissioners also expresses its appreciation for the achievement and implementation of the ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS) certification in 2022 for the Metropolitan Region and Nusantara Region after obtaining ABMS certification for all Head Office work units in 2022. The Board of Commissioners recommends that the standard ABMS procedure that has been implemented can be reviewed again, especially in areas where there is a risk of bribery. In addition, the Board encourages preparation for the ISO 37001:2016 certification in subsidiaries, targeted for implementation in 2023. Application of ABMS to certified units must also be accompanied by ongoing coaching to foster awareness and anti-bribery culture within the Company.

Direction on Procurement Policy and Implementation

Regarding the implementation of the follow-up to Presidential Instruction (Inpres) No. 2 of 2022 concerning the Acceleration of Increasing the Use of Domestic Products and Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), the Board of Commissioners is generally of the view that its implementation is in accordance with the provisions.

The Board of Commissioners, among other things, provided advice to immediately revise the Annual Audit Work Program (PKAT) by making the implementation of the Domestic Component Level (TKDN) one of the annual audit work programs at Jasa Marga.

In terms of Increasing the Use of Domestic Products (P3DN), the Board of Commissioners advised the Board of Directors to develop an information system to monitor the implementation of P3DN and the use of MSME products within the Jasa Marga Group. The Board of Commissioners also advised the Board of Directors to carry out a thorough dissemination of the application of P3DN and the use of MSME products not only to internal units within the Jasa Marga Group but also to vendors within Jasa Marga.

Arahan tentang Kebijakan Mutu dan Pelayanan serta Pelaksananya

Arahan Dewan Komisaris terkait kebijakan mutu dan pelayanan serta pelaksananya di antaranya terkait penerapan teknologi pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta hasil analisis dan evaluasi pelayanan pada periode libur Hari Raya. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas keberhasilan dan kelancaran Direksi dalam kegiatan operasional jalan tol selama masa-masa tersebut dan Jasa Marga diharapkan lebih siap dalam menghadapi kegiatan operasional pada periode liburan panjang atau hari raya berikutnya.

Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan

Dewan Komisaris melihat bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi yang disampaikan dalam RJPP 2021-2025 dan RKAP 2022 sudah baik. Prospek usaha tersebut, telah disusun dengan memperhatikan asumsi-asumsi dalam makro ekonomi global dan nasional. Terlebih dengan melihat pencapaian kondisi keuangan dan bisnis Perseroan pada tahun 2022 yang kuat, memberikan optimisme bahwa kinerja tahun 2022 sebagai landasan pertumbuhan bisnis Perseroan yang lebih tinggi ke depan seiring dengan dengan mulai pulihnya iklim perekonomian. Dewan Komisaris meyakini bahwa Direksi mampu menjalankan seluruh strategi dengan baik dan memanfaatkan peluang yang ada.

Sehingga, secara garis besar kondisi internal dan eksternal yang dihadapi Perseroan selama tahun 2020-2021, diikuti dengan meredanya dampak pandemi COVID-19 di tahun 2022, upaya-upaya yang telah dilakukan Direksi berpengaruh positif bagi Perseroan. Hal ini tercermin dalam pencapaian laba bersih Perseroan.

Namun Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk tetap mewaspadaikan dan melakukan upaya-upaya mitigasi risiko atas berbagai perubahan kondisi eksternal.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Jasa Marga senantiasa berkomitmen menerapkan GCG dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. 01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di BUMN sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012, dan Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta *best practice* penerapan GCG. Jasa Marga juga terus berkomitmen menerapkan

Directions Concerning Quality and Service Policies and their Implementation

The directions of the Board of Commissioners regarding quality and service policies and their implementation included the application of toll road operation and maintenance technology, as well as the results of analysis and evaluation of services during the Eid Al-Fitr holiday period. The Board of Commissioners appreciates the success and smooth running of toll road operational activities during these periods and it is hoped that Jasa Marga will be better prepared in facing operational activities during the long holiday period or the following holidays.

Views on the Company's Business Prospects

The Board of Commissioners sees that the business prospects prepared by the Directors presented in the 2021-2025 RJPP and 2022 RKAP as good. The business prospects have been prepared by taking into account the assumptions in the global and national macro-economy. Especially by looking at the achievement of the Company's strong financial and business conditions in 2022, it provides optimism that the performance of 2022 can serve as the foundation for the Company's better business growth going forward as the economic climate begins to recover. The Board of Commissioners believes that the Board of Directors is able to carry out all its strategies well and take advantage of existing opportunities.

In general, considering the internal and external conditions faced by the Company during 2020-2021, followed by the easing of the impact of the COVID-19 pandemic in 2022, the efforts made by the Board of Directors have had a positive effect on the Company. This is reflected in the achievement of the Company's net profit.

However, the Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors to remain vigilant and make efforts to mitigate risks due to various changes in external conditions.

Views on the Implementation of Corporate Governance

Jasa Marga is always committed to implementing GCG with reference to the Minister of BUMN Regulation No. 01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs as amended by the Minister of SOEs Regulation No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, and Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance, as well as best practices for implementing GCG. Jasa Marga is committed to

GCG yang mampu memberikan dampak positif dalam pencapaian kinerja dan keberlanjutan Perseroan. Pada proses jalannya penerapan GCG di Perseroan, Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan memberikan nasihat yang dibutuhkan atas setiap tindakan strategis dalam rangka mencapai tujuan Perseroan.

Pencapaian dalam Penerapan Prinsip-Prinsip GCG di Lingkungan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022

Dalam rangka penilaian atas penerapan prinsip-prinsip GCG tahun 2022 di Perseroan, berdasarkan hasil asesmen GCG yang telah dilakukan oleh konsultan independen, Perseroan berhasil memperoleh skor sebesar 98,42, dengan skor pada aspek Dewan Komisaris sebesar 99,14. Skor yang meningkat dibandingkan dengan capaian tahun sebelumnya merupakan cerminan implementasi prinsip-prinsip GCG dalam setiap proses bisnis Perseroan secara berkelanjutan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Tahun 2022

Skor penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2022 yang dilakukan secara *self-assessment* dari 20 KPI yang dinilai adalah 5,0 dari target sebesar 5,0 atau sebesar 100% melebihi target tahun 2022 yang ditetapkan sebesar >4,8 (96,0%).

Penilaian Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka meningkatkan peran aktif Dewan Komisaris pada saat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk tiga komite yaitu:

1. Komite Audit;
2. Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
3. Komite Risiko dan Hukum.

Penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan dengan mengevaluasi rencana program kerja tahunan serta KPI masing-masing Komite yang telah disepakati bersama dengan Dewan Komisaris beserta realisasinya yang tercermin dalam laporan tahunan Komite yang disampaikan kepada Dewan Komisaris. Dalam laporan tersebut dilaporkan hasil *self-assessment* kinerja masing-masing Komite. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite dengan mempertimbangkan masukan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris.

implementing GCG with a positive impact on achieving the Company's performance and sustainability. In the process of implementing GCG in the Company, the Board of Commissioners has carried out the oversight function to ensure that the management of the Company by the Board of Directors is in accordance with prevailing laws and regulations, and provided the necessary advice on every strategic action in order to achieve the Company's goals.

Achievements in the Implementation of GCG Principles within the Board of Commissioners for Fiscal Year 2022

In the context of evaluating the implementation of GCG principles in 2022 in the Company, based on the results of the GCG Assessment that has been Conducted by independent consultants, the Company managed to obtain a score of 98.42, with a score on the Board of Commissioners aspect of 99.14. The increased score compared to the previous year's achievements is a reflection of the implementation of GCG principles in every business process of the Company in a sustainable manner.

Board of Commissioners Performance Assessment 2022

The performance appraisal score for the Board of Commissioners 2022 was carried out by self-assessment of 20 KPIs assessed at 5.0 out of the target of 5.0 or by 100% exceeding the 2022 target which was set at >4.8 (96.0%).

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In order to increase the active role of the Board of Commissioners when carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners has formed three committees, namely:

1. Audit Committee;
2. Nomination and Remuneration Committee;
3. Risk and Legal Committee.

Evaluation of the performance of the Committees under the Board of Commissioners was carried out by evaluating the annual work program plans and KPIs of each Committee which have been mutually agreed upon with the Board of Commissioners and their realization as reflected in the Committee's annual report submitted to the Board of Commissioners. The report states the results of the performance self-assessment of each Committee. Using this as a basis, the Board of Commissioners evaluates the performance of the Committee by considering input from each member of the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2022 Komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif serta memberikan apresiasi atas pencapaian program maupun rencana kerja. Dewan Komisaris berharap kinerja Komite dapat lebih ditingkatkan lagi sehingga mampu memberikan kontribusi yang lebih dalam membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Di sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris Perseroan. Namun setelah tahun buku 2022 berakhir hingga tanggal penyusunan laporan ini, komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa pada tanggal 08 Februari 2023 dalam rangka meningkatkan peran, fungsi serta pelaksanaan tugas Dewan Komisaris Perseroan. Pemegang Saham dengan suara bulat mengukuhkan pemberhentian Saudara Yuswanda Arsyad Temenggung sebagai Komisaris Utama/Komisaris Independen, Saudara Zulfan Lindan sebagai Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen, Saudari Anita Fimanti Eko Susetyowati dan Saudara Yohanes Baptista Satya Sananugraha sebagai Komisaris serta mengangkat, Mohammad Zainal Fatah sebagai Komisaris Utama, Saudara Chandra Wijaya, Saudara Seppalga Ahmad, Saudara Marsetio, dan Saudara Abdul Rachman sebagai Komisaris Independen. Atas nama Perseroan, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Saudara Yuswanda Arsyad Temenggung, Saudara Zulfan Lindan, Saudari Anita Firmanti Eko Susetyowati dan Saudara Yohanes Baptista Satya Sananugraha atas kontribusi dan dedikasinya selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan.

The Board of Commissioners considers that in 2022 the Committees under the Board of Commissioners have carried out their duties and responsibilities effectively and have given their appreciation for program achievements and work plans. The Board of Commissioners hopes that the Committee's performance can be further improved so that it is able to make a greater contribution in assisting the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2022, there was no change in the composition of the Company's Board of Commissioners. However, from the time fiscal year 2022 ended to the date of writing of this report, changes were made in the composition of the Board of Commissioners, based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) on February 08, 2023, to improve the roles, functions, and performance of duties of the Company's Board of Commissioners. The Shareholders unanimously confirmed the dismissal of Mr. Yuswanda Arsyad Temenggung as President Commissioner/Independent Commissioner, Mr. Zulfan Lindan as Vice President Commissioner/Independent Commissioner, and Mrs. Anita Fimanti Eko Susetyowati and Mr. Yohanes Baptista Satya Sananugraha as Commissioners and appointed, Mohammad Zainal Fatah, as President Commissioner and appointed Mr. Chandra Wijaya, Mr. Seppalga Ahmad, Mr. Marsetio, and Mr. Abdul Rachman as Independent Commissioners. On behalf of the Company, the Board of Commissioners would like to thank Mr. Yuswanda Arsyad Temenggung, Mr. Zulfan Lindan, Mrs. Anita Firmanti Eko Susetyowati, and Mr. Yohanes Baptista Satya Sananugraha for their contribution and dedication while serving as members of the Company's Board of Commissioners.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga tanggal penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

Thus the composition of the Company's Board of Commissioners as of the date of preparation of this report is as follows:

Komisaris Utama President Commissioner	Mohammad Zainal Fatah
Komisaris Commissioner	M. Roskanedi
Komisaris Commissioner	Raja Erizman
Komisaris Independen Independent Commissioner	Chandra Wijaya
Komisaris Independen Independent Commissioner	Seppalga Ahmad
Komisaris Independen Independent Commissioner	Marsetio
Komisaris Independen Independent Commissioner	Abdul Rachman

Apresiasi

Mengakhiri laporan pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2022 ini, kami menyampaikan penghargaan setingginya atas kerja sama dari seluruh *stakeholders*, sehingga Perseroan mampu bertahan di tengah tekanan dampak dari pandemi COVID-19 dan kondisi perekonomian global. Dalam kondisi tersebut, Perseroan mampu memperoleh kenaikan laba bersih dan pembangunan proyek-proyek jalan tol baik di Jawa maupun di luar Jawa terus berjalan yang diharapkan dapat diselesaikan dengan baik pada waktunya.

Appreciation

Concluding the supervisory report of the Board of Commissioners for the 2022 financial year, we express our highest appreciation for the cooperation of all stakeholders, so that the Company is able to survive amid the pressures of the impact of the COVID-19 pandemic and global economic conditions. Even under these conditions, the Company was able to obtain an increase in net profit and the construction of toll road projects both in Java and outside Java continued which are expected to be completed properly on time.

Jakarta, 18 April/April 2023

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Mohammad Zainal Fatah
Komisaris Utama
President Commissioner



Gerbang Tol Benoa, Jalan Tol Bali Mandara
Benoa Toll Gate, Bali Mandara Toll Road



Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Chandra Wijaya

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Seppalga Ahmad

Komisaris Independen
Independent Commissione

Raja Erizman

Komisaris
Commissioner

Mohammad Zainal Fatah

Komisaris Utama
President Commissioner



Marsetio

Komisaris Independen
Independent Commissioner

M. Roskanedi

Komisaris
Commissioner

Abdul Rachman

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors' Report

“Untuk menjadi Perusahaan Jalan Tol Nasional Terbesar, Terpercaya, dan Berkesinambungan, Perseroan mengimplementasikan 6 strategi yang berfokus pada perbaikan fundamental; pengembangan bisnis utama; pengembangan bisnis terkait; pembiayaan dan penataan portofolio; organisasi, SDM, dan kapabilitas; serta teknologi.”

To become the Largest, Trusted and Sustainable National Toll Road Company, the Company has implemented 6 strategies that focus on fundamental improvements; main business development; related business development; portfolio financing and arrangement; organization, human resources, and capabilities; and technology.”



Subakti Syukur

Direktur Utama
President Director

Pemegang Saham yang terhormat, Para Pemangku Kepentingan yang kami hormati

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat-Nya kepada kita semua sehingga Jasa Marga dapat memberikan kinerja yang baik meskipun masih di tengah kondisi pandemi COVID-19 yang belum pulih sepenuhnya dan adanya konflik Rusia-Ukraina sehingga menyebabkan kenaikan harga komoditas yang mendorong terjadinya inflasi yang tinggi khususnya di negara-negara maju. Meskipun ekonomi global mengalami gejolak, namun pemulihan ekonomi Indonesia relatif masih baik dan stabil.

Direksi beserta seluruh jajaran manajemen dan pekerja senantiasa berkomitmen untuk memberikan yang terbaik sehingga target-target Perseroan yang ditetapkan secara umum tercapai. Selanjutnya, izinkan kami untuk dapat menyampaikan Laporan Tahunan Jasa Marga secara Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Kondisi Ekonomi dan Industri 2022

Perekonomian Indonesia tumbuh impresif sebesar 5,7% (YoY) pada tahun 2022 dan ekonomi nasional tumbuh 1,8% (QoQ). Bahkan Produk Domestik Bruto (PDB) harga konstan jauh lebih tinggi dibandingkan sebelum pandemi yakni sebesar Rp2.976,8 triliun. Capaian ini menandakan tren pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut dan semakin menguat.

Praise to God Almighty that He bestowed his grace onto all of us that enabled Jasa Marga to still record a good performance in the midst of recovery from the COVID-19 pandemic as well as the Russia-Ukraine conflict that triggered a rise in commodity prices and high inflation, especially in developed countries. Though the global economy experienced some turbulence, Indonesian economic recovery was considered relatively good and stable.

The Board of Directors with all levels of management and employees are always committed to give their best so that the Company's generally set targets are achieved. Furthermore, allow us to submit a Consolidated Annual Report of Jasa Marga for the financial year ending on December 31, 2022.

Economics and Industry Overview in 2022

The Indonesian economy grew impressively by 5.7% (YoY) in 2022 and the national economy grew 1.8% (QoQ). Even the constant price Gross Domestic Product (GDP) was much higher than before the pandemic at Rp2,976.8 trillion. This achievement indicated that the trend of Indonesia's economic recovery has continued and is getting stronger.

Berdasarkan keterangan Menteri Koordinator Bidang Perekonomian, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada Triwulan II tahun 2022 relatif lebih baik dibanding negara lain. Dua mesin pertumbuhan ekonomi dunia yaitu Tiongkok dan Amerika Serikat sedang dalam situasi stasioner dan Pemerintah berharap hal tersebut dalam jangka panjang tidak berdampak pada ekonomi di ASEAN.

Pengeluaran konsumsi dan ekspor menjadi penopang utama pertumbuhan ekonomi pada triwulan ini. Kebijakan Pemerintah yang mengizinkan masyarakat untuk melaksanakan mudik pada Hari Raya Idul Fitri di bulan Mei lalu telah mendorong konsumsi masyarakat dengan sangat kuat dan menghasilkan perputaran ekonomi di seluruh wilayah Indonesia. Sumbangan pertumbuhan yang signifikan juga berasal dari kinerja impresif ekspor Indonesia. Selain karena faktor peningkatan harga komoditas, menguatnya kapasitas output di berbagai sektor juga turut mendorong peningkatan ekspor Indonesia.

Secara spasial, pertumbuhan ekonomi di seluruh wilayah masih tumbuh positif. Ketimpangan ekonomi antarwilayah juga semakin berkurang. Ekonomi luar Jawa, seperti Maluku dan Papua tumbuh signifikan hingga 13%. Adapun ekonomi Bali juga mulai tumbuh mencapai 3,9%.

Pertumbuhan ekonomi dari sisi permintaan tercermin juga dari pertumbuhan dari sisi sektoral. Industri Pengolahan sebagai pemicu terbesar pertumbuhan masih tumbuh positif sebesar 4,0% (YoY). Selain itu, sektor Transportasi dan Pergudangan serta Akomodasi & Makan Minum tumbuh tinggi masing-masing 21,3% dan 9,8% didorong oleh pelonggaran syarat perjalanan dan momen Hari Raya Idul Fitri. Secara spasial, pertumbuhan ekonomi di seluruh wilayah masih tumbuh positif dan ketimpangan ekonomi antarwilayah semakin berkurang.

Pertumbuhan diperkirakan masih akan berlanjut tercermin dari kinerja positif berbagai *leading indicator* ekonomi. Indeks kepercayaan konsumen di angka baik yaitu 128,2 dan penjualan ritel terus tumbuh yaitu 15,4. Sementara itu, prospek permintaan yang terus meningkat menjadi insentif bagi industri untuk meningkatkan produksi, tercermin dari *Purchasing Manager Index* (PMI) yang terus tercatat mengalami ekspansi di level yang semakin kuat.

Di tengah ketidakpastian global, indikator sektor eksternal Indonesia relatif baik dan terkendali, tercermin dari transaksi berjalan yang masih surplus, neraca perdagangan yang surplus selama 26 bulan berturut-turut, cadangan devisa tetap tinggi per Oktober 2022 untuk membiayai 6,2 bulan impor, dan rasio utang masih berada pada level yang aman.

Pemulihan dunia usaha juga semakin terlihat dengan pertumbuhan kredit yang terus meningkat mencapai 11,6% (YoY) per Desember 2022 dengan tingkat *Non*

Based on the statement of the Coordinating Minister for the Economy, Indonesia's economic growth in the second quarter of 2022 was relatively better compared to other countries. The two engines of world economic growth, namely China and the United States, are in a stationary situation and the Government hopes that in the long run this will not have an impact on the ASEAN economy.

Consumption and export spending were the main pillars of economic growth this quarter. The Government's policy of allowing people to travel home on Eid Al-Fitr last May has stimulated public consumption very strongly and generated economic turnover throughout Indonesia. A significant contribution to growth also came from the impressive performance of Indonesia's exports. Apart from the increase in commodity prices, the strengthening of output capacity in various sectors also contributed to an increase in Indonesian exports.

Spatially, economic growth in all regions was still growing positively. Economic disparities between regions were also decreasing. Economies outside Java, such as Maluku and Papua, grew significantly by up to 13%. The Balinese economy also began to grow, reaching 3.9%.

Economic growth from the demand side was also reflected in growth from the sectoral side. The Processing Industry as the biggest driver of growth continued to grow positively by 4.0% (YoY). In addition, the Transportation and Warehousing as well as Accommodation & Food & Drink sectors grew by 21.3% and 9.8% respectively driven by easing of travel requirements and Eid Al-Fitr celebrations. Spatially, economic growth in all regions was still growing positively and economic disparities between regions were decreasing.

Growth is expected to continue as reflected in the positive performance of various leading economic indicators. The consumer confidence index was good at 128.2 and retail sales continued to grow at 15.4. Meanwhile, the prospect of increasing demand has become an incentive for the industry to increase production, as reflected in the Purchasing Manager Index (PMI), which has continued to record expansion at an increasingly strong level.

In the midst of global uncertainties, Indonesia's external sector indicators were relatively good and under control, reflected in the current account which was still in surplus, the trade balance which remained a surplus for 26 consecutive months, foreign exchange reserves remained high as of October 2022 to finance 6.2 months of imports, and the ratio Debt was still at a safe level.

Business recovery was also increasingly visible with credit growth which continued to increase reaching 11.6% (YoY) as of December 2022 with the *Non*

Performing Loan (NPL) terjaga dibawah 2,9%. Kredit Modal Kerja meningkat seiring peningkatan utilitas, serta kredit investasi mulai terakselerasi. Sejalan dengan pertumbuhan kredit, realisasi Kredit Usaha Rakyat (KUR) Desember mencapai sebesar Rp356,3 triliun (95,5% dari target tahun 2022 sebesar Rp373,2 triliun) dan diberikan kepada 8,2 juta debitur. Sedangkan total *outstanding* per 31 Desember 2022 Rp516,3 triliun. Dari segi kesejahteraan, tingkat kemiskinan dan pengangguran juga menurun.

Memperhatikan perkembangan ekonomi sampai dengan tahun 2022 dan prospek ke depan yang masih kuat, Pemerintah optimis target ekonomi Indonesia secara keseluruhan sebesar 5,2% dapat tercapai. Agar pencapaian target pertumbuhan ekonomi dapat terwujud, Pemerintah konsisten menjalankan berbagai strategi dan kebijakan utama untuk mendorong akselerasi pemulihan dan meningkatkan resiliensi ekonomi.

Strategi dan kebijakan utama tersebut antara lain pelonggaran mobilitas masyarakat dan mempersiapkan strategi transisi aktivitas ekonomi dan mobilitas masyarakat dari era pandemi menuju era *new-normal*, mendorong daya beli masyarakat untuk kelompok 40% terbawah diantaranya melalui Program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) pada klaster perlindungan sosial yang dianggarkan sebesar Rp63,7 triliun.

Selain itu, Pemerintah juga menyusun langkah-langkah responsif untuk menahan kenaikan harga pangan dan energi dengan penambahan subsidi, Program Kartu Prakerja juga terus didorong meningkatkan kompetensi, produktivitas, dan daya saing angkatan kerja. Pemerintah juga mendorong pengembangan Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), diantaranya melalui peningkatan plafon KUR sebesar Rp373,2 triliun pada tahun 2022 dan mensukseskan program Bangga Buatan Indonesia (BBI), serta melanjutkan Program Proyek Strategis Nasional (PSN) untuk pembangunan infrastruktur yang dapat memberikan efek pengganda besar. Berbagai langkah kebijakan dan reformasi struktural tersebut akan mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia sehingga menciptakan lapangan pekerjaan bagi masyarakat luas.

Pemerintah terus mendorong pembangunan sejumlah proyek jalan tol untuk meningkatkan konektivitas. Tercatat sebanyak 10 ruas jalan tol sepanjang 142 km telah diresmikan beroperasi sejak awal tahun 2022 termasuk ruas milik Perseroan yakni ruas Manado-Bitung seksi Danowudu-Bitung sepanjang 13,4 km.

Hingga bulan Desember 2022 tercatat total pengoperasian Jalan Tol di Indonesia secara keseluruhan telah mencapai sepanjang 2.578 kilometer, yang terbagi menjadi 69 ruas jalan tol dan 47 Badan Usaha Jalan Tol (BUJT) yang ada di Pulau Jawa, Pulau Bali, Pulau Sumatera, Pulau Kalimantan, hingga Pulau Sulawesi.

Performing Loan (NPL) level kept below 2.9%. Working Capital Loans increased as utility increased, as well as investment credit began to accelerate. In line with credit growth, the realization of People's Business Credit (KUR) in December reached Rp356.3 trillion (95.5% of the 2022 target of Rp373.2 trillion) and was distributed to 8.2 million debtors. Meanwhile, the total outstanding as of December 31, 2022 was Rp516.3 trillion. In terms of welfare, poverty and unemployment rates have also decreased.

Taking into account economic developments up to 2022 and the prospects for the future which are still strong, the Government is optimistic that Indonesia's overall economic target of 5.2% can be achieved. In order to realize the target of economic growth, the Government consistently implements various main strategies and policies to accelerate recovery and increase economic resilience.

These main strategies and policies include easing community mobility and preparing strategies for the transition of economic activity and community mobility from the pandemic era to the new-normal era, boosting people's purchasing power for the bottom 40% group including through the National Economic Recovery Program (PEN) in the social protection cluster which is budgeted at Rp63.7 trillion.

Moreover, the Government is also preparing responsive steps to restrain rising food and energy prices by adding subsidies, the Pre-Employment Card Program is also continuously encouraged to increase the competence, productivity and competitiveness of the workforce. The government is also encouraging the development of Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs), including by increasing the KUR ceiling to Rp373.2 trillion in 2022 and making the Proudly Made in Indonesia (BBI) program successful, as well as continuing the National Strategic Project Program (PSN) for infrastructure development that can give a large multiplier effect. These various policy steps and structural reforms will boost Indonesia's economic growth thereby creating jobs for the wider community.

The government has continued to encourage the construction of a number of toll road projects to improve connectivity. 10 toll road sections with a length of 142 km have been inaugurated in operation since the beginning of 2022 including the section by the Company, namely the Manado-Bitung section of the Danowudu-Bitung section with a length of 13.4 km.

As of December 2022, the total operation of toll roads in Indonesia as a whole was recorded to have reached 2,578 kilometers, divided into 69 toll road sections and 47 toll road business entities (BUJT) in Java Island, Bali Island, Sumatra Island, Kalimantan Island, to Sulawesi Island.

Seluruh perusahaan yang tergabung dalam Asosiasi Tol Indonesia (ATI) termasuk Perseroan berkomitmen untuk terus mendukung pemerintah dalam peningkatan konektivitas melalui pengembangan jalan tol.

Selain itu, Perseroan juga turut mendukung peningkatan kinerja penyelenggaraan jalan tol dengan menghadirkan sarana dan prasarana dalam rangka memperlancar distribusi barang atau jasa, serta pelayanan transportasi khususnya pada perayaan hari besar keagamaan.

Dukungan juga dilakukan dengan penerapan teknologi operasi dan preservasi dengan melakukan transformasi digital dalam rangka meningkatkan kinerja layanan transaksi layanan lalu lintas dan preservasi.

Pemberdayaan UMKM dan menumbuhkan minat investor untuk turut serta dalam pengembangan *related business* di sepanjang koridor jalan tol juga terus dilakukan. Di sektor keamanan, Perseroan juga ikut berupaya meningkatkan keselamatan berkendara di jalan tol melalui berbagai inisiatif dan inovasi dengan memanfaatkan perkembangan teknologi. Dalam hal pelayanan, Perseroan juga siap untuk melakukan percepatan pelayanan saat kondisi kepadatan mulai terlihat.

All members of the Indonesian Toll Association (ATI) including the Company are committed to continue supporting the government in increasing connectivity through the development of toll roads.

In addition, the Company has also improved the performance of toll road operations by providing facilities and infrastructure in order to expedite the distribution of goods or services, as well as transportation services, especially during religious holidays.

Support was also carried out by implementing operation and preservation technology by digital transformation in order to improve the performance of traffic service transaction services and preservation.

Empowerment of MSMEs and growing investor interest to participate in the development of related businesses along the toll road corridors have also continuously been carried out. In the security sector, the Company has also sought to improve driving safety on toll roads through various initiatives and innovations by utilizing technological developments. In terms of service, the company ready to accelerate services once the traffic congestion began to arise.

Tantangan dan Kendala yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya

Kondisi dari sisi eksternal yang terus membaik dan kondusif sebagaimana yang dijelaskan sebelumnya tidak serta merta membuat perjalanan Perseroan di tahun 2022 lancar dan tanpa kendala. Sejumlah tantangan dihadapi namun Perseroan mampu mengatasinya dengan baik dan mencatatkan pertumbuhan kinerja.

Adapun tantangan-tantangan Perseroan dalam menjalankan bisnisnya di tahun 2022, antara lain:

1. Lini Bisnis Konsesi Jalan Tol

Untuk tetap menjadi *market leader* di industri jalan tol, Perseroan perlu bertumbuh dengan mendapatkan konsesi atas ruas-ruas jalan tol baru. Namun di sisi lain pada tahun 2022 ini, Perseroan menghadapi dampak dari masifnya investasi yang dilakukan sehingga untuk menjaga keberlangsungan bisnis dan kondisi keuangan Perseroan, perlu dilakukan penilaian terlebih dahulu secara konsolidasi atas ruas-ruas jalan tol baru yang akan diambil tersebut. Perseroan dapat mengambil proyek-proyek jalan tol baru yang memiliki nilai kelayakan yang memenuhi syarat.

2. Lini Bisnis Pengoperasian

Pemerintah mendorong adanya pengoperasian jalan tol menuju *Multi Lane Free Flow* (MLFF) dengan dikeluarkannya Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (Permen PUPR) No. 16 Tahun 2017 tentang Transaksi Nontunai di Jalan

Challenges and Obstacles Faced and Steps Taken to Resolve Them

External conditions that continue to improve and were conducive as previously described did not necessarily make the Company's journey in 2022 smooth and without obstacles. A number of challenges were faced but the Company was able to overcome them well and recorded performance growth.

The Company's challenges in running its business in 2022 include:

1. Toll Road Concession Business Line

To remain a market leader in the toll road industry, the Company needed to grow by obtaining concessions for new toll road sections. But on the other hand, in 2022, the Company had to brace the impact of the massive investment made. In order to keep its business and financial condition sustainable, it was necessary to carry out a consolidated assessment of the new toll roads taken. The company could then take on new toll road projects with a feasibility value that meets the requirements.

2. Operational Business Line

The government has pushed for the operation of the toll road to Multi Lane Free Flow (MLFF) with the issuance of Minister of Public Works and Public Housing Regulation (Permen PUPR) No. 16 of 2017 concerning Non-cash Transactions on Toll Roads

Tol dengan teknologi berbasis nirsentuh berupa transaksi pembayaran uang tol yang dilakukan tanpa bersentuhan secara fisik dengan peralatan transaksi tol.

Menanggapi hal tersebut, Perseroan akan menerapkan MLFF pada Sebagian ruas-ruas di Nusa Dua - Ngurah Rai - Benoa. Perseroan juga menyiapkan *Automatic Vehicle Classification (AVC)* untuk mengklasifikasi golongan kendaraan secara otomatis, Penerapan proyek ini dilakukan melalui PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) selaku anak perusahaan yang berfokus pada bidang pengoperasian jalan tol. Selain bidang pengoperasian jalan tol, Perseroan memiliki PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTRM) selaku anak perusahaan yang secara khusus ditugaskan untuk melakukan jasa konsultasi program preservasi.

3. Lini Bisnis Prospektif

Kompetisi yang ketat di bidang pengembangan usaha lain membuat Perseroan harus mencari cara dalam menentukan keunggulan bersaing yang akan dibangun dan berfokus pada lini tersebut. Pengembangan usaha lain yang dibangun oleh Perseroan yakni terkait pengoperasian dan preservasi jalan tol berbasis teknologi dan pengelolaan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP). Pengembangan usaha lain ditunjukkan oleh Perseroan untuk mengamankan operasional jalan tol dan meningkatkan kontribusi pendapatan secara konsolidasi.

4. Bidang Keuangan

Pemulihan ekonomi global di tahun 2021, membuat proyeksi pertumbuhan ekonomi global maupun Indonesia di tahun 2022 diprediksi mengalami peningkatan seiring dengan kegiatan perekonomian yang perlahan kembali normal dimana kondisi tersebut berpengaruh secara positif pada potensi pendapatan tol Perseroan secara konsolidasi. Namun, pemulihan ekonomi ini juga berpengaruh pada kenaikan suku bunga acuan yang ditetapkan oleh Bank Indonesia (BI) dimana sampai dengan akhir tahun 2022 ini, suku bunga acuan telah mencapai 5,5%. Hal ini tentunya berpengaruh secara langsung terhadap beban bunga Perseroan. Oleh karena itu, pada bidang keuangan, Perseroan akan berfokus dalam menjaga rasio-rasio keuangan agar tetap dalam batas yang dipersyaratkan oleh kreditur yakni *Interest Coverage Ratio (ICR)* minimum 1,1x dan *Interest Bearing Debt to Total Equity (DER)* maksimum 5x. Sebagai upaya preventif, Perseroan berupaya meningkatkan pertumbuhan kinerja EBITDA. Efisiensi terhadap beban terus dilakukan Perseroan dengan tetap menjaga pemenuhan SPM.

5. Bidang Sumber Daya Manusia dan Umum

Kecepatan pertumbuhan bisnis Perseroan harus didukung oleh kemampuan Perseroan dalam

with contactless-based technology in the form of toll payment transactions that are carried out without physical contact with toll transaction equipment.

In response to this, the Company will implement MLFF on some sections in Nusa Dua - Ngurah Rai - Benoa. The company is also preparing an Automatic Vehicle Classification (AVC) to classify vehicle categories automatically. The implementation of this project is carried out through PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) as a subsidiary company that focuses on toll road operations. In addition to toll road operations, the Company has PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTRM) as a subsidiary that is specifically assigned to provide consulting services for preservation programs.

3. Prospective Business Line

Intense competition in other business development fields has forced the Company to find ways to determine the competitive advantages to be built and focus on these lines. Other business developments built by the Company are related to the operation and preservation of technology-based toll roads and the management of Rest and Service Areas (TIP) in which their developments are used by the Company to secure toll road operations and increase revenue contribution on a consolidated basis.

4. Financial Aspect

The global economic recovery in 2021 was predicted to increase both global and Indonesian economic growth projections in 2022 in line with economic activities that are slowly returning to normal where these conditions have a positive effect on the potential of the Company's toll revenues on a consolidated basis. However, this economic recovery has also affected the increase in the benchmark interest rate set by Bank Indonesia (BI), where by the end of 2022, the benchmark interest rate has reached 5.5%. This of course has a direct effect on the Company's interest expense. Therefore, in the financial sector, the Company has focused on maintaining financial ratios to stay within the limits required by creditors, namely a minimum Interest Coverage Ratio (ICR) of 1.1x and a maximum Interest Bearing Debt to Total Equity (DER) of 5x. As a preventive measure, the Company sought to increase EBITDA performance growth. The Company has continued to carry out load efficiency while maintaining compliance with the MSS.

5. Human Resources and General Affairs

The speed of the Company's business growth must be supported by the Company's ability to provide the

melakukan penyediaan sumber daya manusia yang tepat dan memiliki kemampuan sesuai dengan kebutuhan organisasi. Selain itu, Perseroan dihadapkan dengan demografi yang tidak proporsional akibat banyaknya karyawan yang akan pensiun dalam 5 tahun ke depan sementara masih banyak *gap* atas pengetahuan dan pengalaman dengan karyawan generasi di bawahnya.

Dalam menghadapi hal tersebut, Perseroan berupaya untuk terus melakukan peningkatan kapasitas sumber daya manusia melalui beragam program seperti pelatihan, *coaching*, dan *mentoring*. Perseroan juga melakukan evaluasi terhadap proses bisnis dan penyesuaian struktur organisasi. Selain itu, pemenuhan sumber daya manusia juga difokuskan dalam rangka pengembangan Anak Perusahaan Lini Bisnis Pengoperasian dan Prospektif. Secara bersamaan, Perseroan juga melakukan *organizational rejuvenation* untuk meningkatkan kecepatan adaptasi dan penyegaran organisasi.

right human resources and have the ability according to the needs of the organization. In addition, the Company was faced with disproportionate demographics due to the large number of employees who are retiring in the next 5 years while there are still gaps in knowledge and experience with the younger generations of employees.

In dealing with this, the Company has sought to continue increasing the capacity of its human resources through various programs such as training, coaching and mentoring. The company has also evaluated its business processes and adjusted its organizational structure. Furthermore, the fulfillment of human resources is also focused on the development of Operational and Prospective Line of Business Subsidiaries. Simultaneously, the Company has also carried out organizational rejuvenation to increase the speed of organizational adaptation and refreshment.

Analisis atas Kinerja Perseroan

Kinerja Perseroan tidak dapat terlepas dari kondisi perekonomian baik perekonomian global maupun nasional. Perbaikan perekonomian nasional masih terus berlanjut di tengah kondisi perekonomian global yang masih mengalami ketidakpastian. Perseroan mencatat volume lalu lintas transaksi tahun 2022 sebesar 1,2 miliar transaksi, tercapai lebih tinggi 4,6% dari rencana atau sebesar 53,9 juta transaksi. Secara tren pertumbuhan, volume lalu lintas transaksi menunjukkan peningkatan sebesar 15,3% bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2021. Hal ini dipengaruhi oleh menurunnya tren kasus COVID-19 dan mobilitas masyarakat yang semakin meningkat seiring dengan penurunan pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) menjadi *level 1* pada Maret 2022 sampai dengan akhir tahun 2022.

Perseroan hingga tahun 2022 telah memiliki konsesi jalan tol sepanjang 1.906 km dengan 1.260 km di antaranya telah beroperasi. Penambahan panjang jalan tol operasi sampai dengan tahun 2022 yakni pada ruas Manado-Bitung Seksi 2B sepanjang 13,4 km pada 25 Februari 2022.

Perseroan mampu membukukan pendapatan usaha di luar konstruksi sebesar Rp13.782,6 miliar dengan kontribusi diantaranya dari pendapatan tol Rp12.444,0 miliar dan pendapatan usaha lain Rp1.338,6 miliar. Selaras dengan pengendalian yang baik atas beban usaha khususnya terkait aktivitas administrasi pendukung yang memengaruhi beban umum dan administrasi, kinerja EBITDA terealisasi Rp8.680,0 miliar atau tercapai diatas rencana sebesar 9,2%. Di sisi lain, beban bunga terealisasi 8,9% di bawah rencana, hal ini dipengaruhi oleh realisasi tingkat suku bunga yang lebih rendah akibat upaya penurunan suku bunga baik di Induk dan anak perusahaan melalui program *refinancing*.

Analysis On Company Performance

The Company's performance cannot be separated from economic conditions, both global and national. Improvement in the national economy has continued amidst global economic conditions that are still experiencing uncertainty. The company recorded a traffic transaction volume of 1,2 billion transactions in 2022, which was 4.6% higher than the plan or 53.9 million transactions. In terms of growth trends, the volume of transaction traffic shows an increase of 15.3% when compared to the realization in 2021. This was influenced by the declining trend in COVID-19 cases and increasing community mobility along with the reduction in the implementation of Community Activity Restrictions (PPKM) to level 1 in March 2022 until the end of 2022.

Until 2022, the Company has toll road concessions with a length of 1,906 km, of which 1,260 km have been operational. The Company added 13.4 km of operating toll road length in 2022, namely on the Manado-Bitung Section 2B on February 25, 2022.

The company was able to record non-construction operating revenues of Rp13,782.6 billion with contributions including from toll revenues of Rp12,443.9 billion and other operating revenues of Rp1,338.6 billion. In line with good control over operating expenses, especially related to supporting administrative activities that affect general and administrative expenses, the realized EBITDA performance was Rp8,680.0 billion or achieved above the plan of 8.2%. However, interest expense was realized 8.9% below the plan, this was influenced by the realization of lower interest rates due to efforts to reduce interest rates both in the parent company and its subsidiaries through the refinancing program.

Realisasi posisi aset tahun 2022 terealisasi sebesar Rp91.139,2 miliar, lebih rendah 10,7% atau Rp10.878,4 miliar dari rencana sebesar Rp102.017,6 miliar selaras dengan penyesuaian progress proyek ruas-ruas jalan tol baru. Liabilitas terealisasi sebesar Rp65.517,8 miliar atau lebih rendah 12,9% dari rencana sebesar Rp75.213,2 miliar dan ekuitas terealisasi Rp25.621,4 miliar atau lebih tinggi 4,4% dari rencana sebesar Rp26.804,4 miliar.

Realization of the asset position in 2022 amounted to Rp91,139.2 billion, 10.7% lower or Rp10,878.4 billion from the plan of Rp102,017.6 billion in line with adjustments to the progress of the new toll road projects. Realized liabilities amounted to Rp65,517.8 billion or 12.9% lower than the plan of Rp75,213.2 billion and realized equity Rp25,621.4 billion or 4.4% higher than the plan of Rp26,804.4 billion.

Perbandingan Target dan Realisasi

Secara umum, kinerja Perseroan tahun 2022 berhasil mencapai target yang ditetapkan pada RKAP 2022. Di tengah ketidakpastian kondisi politik dan ekonomi saat ini, Perseroan tetap berupaya mengoptimalkan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI) dan menjaga tingkat kesehatan Perseroan di tahun 2022.

Kinerja Utama Perseroan Tahun 2022 diukur melalui 5 (lima) perspektif, yaitu (i) Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia – Keuangan, Operasional dan Sosial, (ii) Inovasi Model Bisnis, (iii) Kepemimpinan Teknologi, (iv) Peningkatan Investasi dan (v) Pengembangan Talenta. KPI disusun dengan memperhatikan Aspirasi Pemegang Saham, serta berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. 11 tahun 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara yang kemudian diadopsi ke dalam peraturan internal melalui Keputusan Direksi No. 128/KPTS/2020 tentang *Key Performance Indicator* Direksi dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Nilai total KPI korporat tahun 2022 tercapai 103,2% atau 103,2% dari rencana.

Prospek Usaha

Presiden Joko Widodo (Jokowi) menyatakan bahwa banyak negara yang dibayang-bayangi oleh resesi global dan kondisi perekonomian akan meredup pada tahun 2023. Terkait prospek global yang lebih rendah, Bank Indonesia (BI) telah berkoordinasi dengan Pemerintah mengukur langkah-langkah mitigasi resesi global dengan Kebijakan moneter yang sudah menempuh sifat *pro stability*. BI memperkirakan pertumbuhan ekonomi global 2022 dikisaran 2,9%, namun untuk tahun 2023 diprediksi kemungkinan hanya tumbuh dikisaran 2,7% - 2,8%. Prediksi tersebut tercermin dari langkah Bank sentral AS atau Federal Reserve mengumumkan akan menaikkan suku bunga utamanya sebesar 0,75 poin persentase, mengangkat kisaran target menjadi antara 3% - 3,25%. Kenaikan ini mendorong suku bunga The Fed masuk ke level tertinggi dalam hampir 15 tahun di tengah upaya AS mengendalikan lonjakan harga di negara dengan ekonomi terbesar di dunia tersebut. Maka, berdasarkan *assessment* dan perkiraan ke depan dalam rapat Dewan Gubernur Bank Indonesia pada tanggal 21-22 Desember 2022 memutuskan untuk menaikkan BI *7-Day Reverse Repo Rate* sebesar 25 bps menjadi 5,5% sebagai upaya mengendalikan inflasi di dalam negeri.

Comparison of Targets And Realization

In general, the Company's performance in 2022 succeeded in achieving the targets set in the 2022 RKAP. In the midst of the current uncertain political and economic conditions, the Company has continued to optimize the achievement of Key Performance Indicator (KPI) targets and maintain the Company's soundness in 2022.

The Company's Main Performance in 2022 was measured through 5 (five) perspectives, namely (i) Economic and Social Value for Indonesia – Financial, Operational and Social, (ii) Business Model Innovation, (iii) Technology Leadership, (iv) Increasing Investment and (v) Talent Development. KPIs were prepared by taking into account Shareholders' Aspirations, as well as based on Minister of SOEs Regulation No. 11 of 2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for Directors of State-Owned Enterprises which are then adopted into internal regulations through Directors Decree No. 128/KPTS/2020 concerning Key Performance Indicators Board of Directors and the Annual Management Contract of the Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. The total value of corporate KPIs in 2022 is 103.2% or 103,2% of the plan.

Business Prospects

President Joko Widodo (Jokowi) stated that many countries are overshadowed by the global recession and economic conditions will dim in 2023. Regarding the lower global outlook, Bank Indonesia (BI) has coordinated with the Government to measure global recession mitigation measures by Monetary policy that adopted the nature of portability. BI estimates that global economic growth in 2022 will be around 2.9%, but for 2023 it is predicted that it will probably only grow in the range of 2.7% - 2.8%. This prediction is reflected in the move by the US central bank or the Federal Reserve to announce that it will raise its main interest rate by 0.75 percentage points, lifting the target range to between 3% - 3.25%. This increase pushed the Fed's interest rate to its highest level in almost 15 years amid US efforts to control price spikes in the country with the world's largest economy. Therefore, based on the assessment and future predictions at the Bank Indonesia Board of Governors' meeting on 21-22 December 2022 it was decided to increase the BI *7-Day Reverse Repo Rate* by 25 bps to 5.5% in an effort to control domestic inflation.

Dalam rangka menjaga pertumbuhan ekonomi domestik, BI akan mengarahkan kebijakan moneter untuk menjaga stabilitas ekonomi, melalui 4 instrumen lain untuk mendukung pertumbuhan ekonomi. Salah satunya yaitu kebijakan makroprudensial akan tetap longgar mendukung pertumbuhan kredit perbankan. Kedua, kegiatan digitalisasi sistem pembayaran tetap akomodatif. Kemudian dua kebijakan lainnya yaitu pendalaman pasar uang dan pengembangan ekonomi inklusif tetap mendorong pertumbuhan ekonomi.

Kementerian PUPR menargetkan untuk terus membangun jalan tol baru di seluruh Indonesia dimana ditargetkan panjang jalan tol pada tahun 2024 adalah sekitar 4.000 kilometer. Dengan program pemerintah yang terus berupaya mempercepat pembangunan proyek jalan tol, maka prospek usaha Perseroan ke depan masih sangat menjanjikan. Perseroan memiliki keunggulan kompetitif sebagai pengembang dan operator jalan tol dengan total panjang ruas tertinggi di Indonesia serta kemampuan operasi dan preservasi jalan tol yang baik. Perseroan juga memiliki diversifikasi usaha operasi jalan tol, preservasi jalan serta bisnis lainnya yang dapat mendukung pertumbuhan kinerjanya ke depan. Hingga akhir tahun 2022, Perseroan terbukti memiliki ketahanan yang tinggi terhadap tantangan berat dalam tiga tahun terakhir dari dampak pandemi yang terjadi. Hal tersebut terlihat dari kinerja keuangan yang terus mencatatkan perbaikan dan pertumbuhan, kemampuan pendanaan yang baik, serta nilai aset yang tinggi. Sehingga secara keseluruhan, Perseroan optimis dengan prospek usaha ke depannya dan mencapai pertumbuhan kinerja sesuai dengan yang ditargetkan.

Dalam rangka mengoptimalkan *portfolio* bisnis, menyeimbangkan pertumbuhan, serta menjaga kesinambungan, Perseroan melakukan beberapa aksi korporasi di sepanjang tahun 2022. Pada bulan Juli 2022, Perseroan melakukan *spinoff* (pemisahan) atas Jasamarga Transjawa Tollroad Regional Division yang terdiri dari 4 ruas induk (Jakarta-Cikampek, Palimanan-Kanci, Semarang ABC, dan Surabaya-Gempol), dan mengalihkan kepemilikan saham Perseroan atas 9 Entitas Anak dan Ventura Bersama (PT JJC, PT JSB, PT TMJ, PT JSN, PT JNK, PT JGP, PT JPT, PT JSM, dan PT JPM) kepada PT Jasamarga Transjawa Tol (PT JTT).

Selain itu, beberapa aksi korporasi yang berhasil dilaksanakan Perseroan sepanjang tahun 2022 akuisisi saham milik PT Wijaya Karya (Persero) Tbk pada Anak Perusahaan PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (PT JKC) sebesar 2,1% (29 Juni 2022), divestasi saham Perseroan pada PT Ismawa Trimitra sebesar 25% (14 September 2022), dan divestasi saham Perseroan pada PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek sebesar 40% (10 Oktober 2022).

In order to maintain domestic economic growth, BI will direct monetary policy to maintain economic stability, through 4 other instruments to support economic growth. One of them is that macroprudential policy will remain loose to support bank credit growth. Second, payment system digitization activities remain accommodative. Then two other policies namely financial market deepening and inclusive economic development will continue to encourage economic growth.

The Ministry of Public Works and Housing aims to continue building new toll roads throughout Indonesia with the targeted length of toll roads in 2024 around 4,000 kilometers. With government programs that continue to accelerate the construction of toll road projects, the Company's future business prospects are still very promising. The Company has a competitive advantage as a toll road developer and operator with the highest total length of sections in Indonesia as well as good toll road operation and preservation capabilities. The company also has diversified its businesses to toll road operations, road preservation and other businesses that can support its performance growth going forward. Until the end of 2022, the Company has proven to have high resilience against tough challenges in the last three years from the impact of the pandemic that has occurred. This can be seen from its financial performance which continues to record improvement and growth, good funding capabilities, and high asset values. Overall, the Company is optimistic about its future business prospects and achieving performance growth according to the target.

In order to optimize its business portfolio, balance growth, and maintain sustainability, the Company carried out several corporate actions throughout 2022. In July 2022, the Company carried out a spin off (separation) of the Jasamarga Transjawa Tollroad Regional Division which consists of 4 main segments (Jakarta-Cikampek, Palimanan-Kanci, Semarang ABC, and Surabaya-Gempol), and transferred the Company's share ownership of 9 Subsidiaries and Joint Ventures (PT JJC, PT JSB, PT TMJ, PT JSN, PT JNK, PT JGP, PT JPT, PT JSM, and PT JPM) to PT Jasamarga Transjawa Tol (PT JTT).

In addition, the Company has successfully carried out several corporate actions throughout year 2022, namely the acquisition of shares owned by PT Wijaya Karya (Persero) Tbk in the Subsidiary PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (PT JKC) of 2.1% (June 29, 2022), the divestment of the Company's shares in PT Ismawa Trimitra by 25% (September 14, 2022), and the divestment of the Company's shares in PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek by 40% (October 10, 2022).

Strategi Perseroan Kedepan

Dalam rangka memastikan pertumbuhan berkelanjutan dan mencapai visi Menjadi Perusahaan Jalan Tol Nasional Terbesar, Terpercaya, dan Berkesinambungan, Jasa Marga akan melanjutkan transformasi perusahaan yang telah ditetapkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2021–2025. Dimana RJPP ini turun menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) yang pada tahun 2023 ini mengambil tema Adaptif dan Inovatif Mengatasi Tantangan untuk Wujudkan Jalan Tol Berkelanjutan. Pada tahun 2023 akan dilakukan eksekusi strategi yang berfokus pada enam program strategi, yaitu:

1. Implementasi *fix fundamental* melalui pengembangan proyeksi lalu lintas, anggaran, dan kontrol proyek serta keuangan secara aktif di Anak Perusahaan Konsesi Jalan Tol Berbasis Data, formalisasi standarisasi biaya unit dan layanan bersama bidang umum serta operasi dan pemeliharaan, pengembangan layanan bersama *IT, Legal, dan Procurement* untuk Jasa Marga Group.
2. Implementasi *core business expansion* melalui integrasi pengoperasian jalan tol, institusionalisasi pemilihan proyek terintegrasi dan perencanaan seluruh portofolio bisnis, transformasi model bisnis JMTO berbasis tenaga kerja dan volume ke berbasis teknologi, transformasi model bisnis JMTO berbasis tenaga kerja dan proyek ke berbasis teknologi.
3. Implementasi *related business* dengan mendefinisikan kembali fokus portofolio bisnis dan model bisnis PT JMRB.
4. Implementasi *financing and asset recycling* melalui penetapan kerangka pengelolaan portofolio dan mendukung aksi korporasi, koordinasi dengan pihak internal terkait *equity financing* Ruas Tol Trans Jawa, dan mencari dan menjalankan *Asset Recycling*.
5. Implementasi *organization human resource and capabilities* melalui pengoptimalan peran strategis kelompok usaha Jasa Marga dengan meningkatkan proses bisnis dan model interaksi, implementasi arsitektur modal insani, penataan human capital JMTO akibat *disruptive technology*, implementasi program *crash training*, peningkatan keterampilan kewirausahaan karyawan akibat *disruptive technology*, internalisasi dan pengukuran budaya AKHLAK, pengukuran budaya AKHLAK dengan metode ACHI, serta pengembangan dan penetapan kapabilitas data analitik.

The Company's Future Strategies

In order to ensure sustainable growth and achieve the vision of Becoming the Largest, Trusted and Sustainable National Toll Road Company, Jasa Marga will continue the company transformation that has been stipulated in the Company's Long-term Plan (RJPP) for 2021–2025. Where this RJPP descends into the Company's Work Plan and Budget (RKAP), which in 2023 takes the theme "Adaptive and Innovative Overcoming Challenges to Realize Sustainable Toll Roads". In 2023 there will be strategy execution that focuses on six strategic programs, namely:

1. Implementation of fundamental fixes through the active development of traffic projections, budgets, and project and financial controls in Data-Based Toll Road Concession Subsidiaries, formalization of unit cost standardization and common services as well as operations and maintenance, development of IT, Legal and Procurement joint services for the Jasa Marga Group.
2. Implementation of core business expansion through integration of toll road operations, institutionalization of integrated project selection and planning of the entire business portfolio, transformation of labor-based and volume-based JMTO business models to technology-based, transformation of workforce-based and project-based JMTO business models to technology-based.
3. Implementation of related business by redefining the focus of PT JMRB's business portfolio and business model.
4. Implementation of financing and asset recycling through establishing a portfolio management framework and supporting corporate actions, coordinating with internal parties regarding equity financing for the Trans Java Toll Road, and seeking and implementing Asset Recycling.
5. Implementation of organizational human resources and capabilities through optimizing the strategic role of the Jasa Marga business group by improving business processes and interaction models, implementing human capital architecture, structuring JMTO human capital due to disruptive technology, implementing crash training programs, increasing employee entrepreneurial skills due to disruptive technology, internalizing and measurement of AKHLAK culture, measurement of AKHLAK culture with the ACHI method, as well as the development and determination of analytical data capabilities.

6. Implementasi *technology* melalui pengembangan perencanaan bisnis dan platform konsolidasi, pengembangan master plan IT terintegrasi dan pendefinisian pembagian peran untuk fungsi IT/Teknologi, digitalisasi transaksi keuangan, penggunaan teknologi ETC dan mendukung implementasi MLFF, *social media ranger*, implementasi WIM, implementasi prioritas pemeliharaan berbasis kecerdasan buatan, MIDAS untuk layanan lalu lintas, penerapan *monitoring* lalu lintas berbasis kecerdasan buatan untuk rekayasa lalu lintas, pengembangan aplikasi Travoy melalui implementasi *geofencing*, pengembangan JM Click sebagai teknologi terintegrasi, dan penerapan otomatisasi proses internal.

6. Implementation of technology through developing business plans and consolidation platforms, developing integrated IT master plans and defining the division of roles for IT/Technology functions, digitizing financial transactions, using ETC technology and supporting the implementation of MLFF, social media ranger, implementation of WIM, implementation of priority maintenance based on artificial intelligence, MIDAS for traffic services, implementing artificial intelligence-based traffic monitoring for traffic engineering, developing the Travoy application through the implementation of geofencing, developing JM Click as an integrated technology, and implementing internal process automation.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Direksi sebagai manajemen puncak memiliki peran kunci dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Strategi dan kebijakan strategis korporat tersebut dituangkan dalam dokumen RJPP.

Kegiatan perumusan strategi diawali dengan *brainstorming* antara Direksi dan Dewan Komisaris melalui *visioning workshop* untuk menentukan arahan Visi dan Misi Perseroan. Memperhatikan hasil analisis eksternal dan internal Perseroan, Direksi kemudian menyusun arahan strategis Perseroan yang dituangkan menjadi beberapa tema besar dalam rangka mencapai Visi dan Misi Perseroan. Arahan strategis dikembangkan oleh Direksi untuk masing-masing lini bisnis Perseroan sehingga setiap lini bisnis mendapatkan arahan yang jelas secara kelompok usaha Perseroan.

Selain itu, Direksi kemudian akan merumuskan kebijakan strategis sebagai ketentuan atau aturan Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usahanya. Adapun kebijakan strategis disusun dan disempurnakan oleh Direksi dengan melibatkan unit terkait melalui penyelenggaraan rapat secara terbatas.

Hasil dari penyusunan strategi dan kebijakan strategis Perseroan tersebut akan diajukan Direksi kepada Dewan Komisaris melalui persetujuan dalam RJPP.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Dalam rangka memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan sesuai dengan arahan strategisnya, setiap tahun Perseroan menyusun program kerja pada RKAP mengacu pada RJPP yang telah disahkan. Namun demikian, target kinerja Perseroan pada RKAP juga mempertimbangkan surat aspirasi pemegang saham yang dikeluarkan oleh Kementerian BUMN sebagai pemegang saham mayoritas Perseroan.

The Board of Directors' Role in Strategy and Strategic Policies Formulation

The Board of Directors as top management has a key role in formulating the Company's strategy and strategic policies. The corporate strategy and strategic policies are outlined in the RJPP document.

The strategy formulation activity begins with brainstorming between the Board of Directors and the Board of Commissioners through a visioning workshop to determine the direction of the Company's Vision and Mission. Taking into account the results of the Company's external and internal analysis, the Board of Directors would then compile the Company's strategic directions outlined into several major themes in order to achieve the Company's Vision and Mission. Strategic directions are developed by the Board of Directors for each of the Company's business lines so that each business line receives clear direction as a business group of the Company.

In addition, the Board of Directors will then formulate strategic policies as provisions or rules of the Company in carrying out its business activities. The strategic policies are prepared and perfected by the Board of Directors by involving related units through holding limited meetings.

The results of the preparation of the Company's strategy and strategic policies will be submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners through approval in the RJPP.

Process Conducted by the Board of Directors to Ensure Implementation of Strategy

In order to ensure that implementation of the Company's strategy is in line with its strategic directions, every year the Company prepares a work program in the RKAP referring to the approved RJPP. However, the Company's performance target in the RKAP also takes into account the shareholder's aspiration letter issued by the Ministry of SOEs as the majority shareholder of the Company.

Program kerja disusun oleh seluruh lini bisnis usaha Perseroan dengan memperhatikan target pencapaian sasaran operasional, pengembangan, keuangan, dan sumber daya manusia. Seluruh program kerja yang akan dijalankan tersebut akan diseleksi berdasarkan analisis biaya-manfaat dan perlu mendapatkan persetujuan dari Direksi.

Selain itu untuk memantau pelaksanaan implementasi strategi, Direksi juga menjalankan aktivitas monitoring secara berkala guna mengevaluasi pencapaian kinerja Perseroan dari sisi: (i) Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia – Keuangan, Operasional dan Sosial, (ii) Inovasi Model Bisnis, (iii) Kepemimpinan Teknologi, (iv) Peningkatan Investasi, dan (v) Pengembangan Talenta.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan prinsip-prinsip GCG dapat berkontribusi dalam peningkatan kinerja Perseroan. Prinsip-prinsip tersebut antara lain yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan keadilan terimplementasi di lingkungan bisnis Perseroan. Kelima asas tersebut diimplementasikan melalui komitmen terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik secara berkelanjutan, pemenuhan kepentingan Pemegang Saham, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi serta pengungkapan informasi dan transparansi. Jasa Marga menyadari arti pentingnya implementasi prinsip-prinsip GCG sebagai salah satu cara untuk meningkatkan kepercayaan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan. Pengelolaan Jasa Marga selain harus mengikut peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, juga harus menjunjung tinggi norma-norma perilaku dan nilai etik berbisnis untuk meningkatkan reputasi dan citra Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah memiliki Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*). Pedoman Perilaku merupakan panduan berisi prinsip-prinsip yang mengatur perilaku dalam menerapkan nilai-nilai perusahaan. Kode Etik ini diharapkan menjadi aspirasi bagi Insan Jasa Marga untuk mencapai visi dan misi Jasa Marga.

Untuk mengetahui efektivitas dan mengukur tingkat implementasi praktik GCG di lingkup usaha, Perseroan setiap tahunnya melakukan asesmen GCG. Tahun 2022, asesmen GCG dilakukan oleh Konsultan Independen yaitu PT Sinergi Daya Prima dengan menggunakan kriteria penilaian berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN, skor yang diperoleh Jasa Marga sebesar 98,42 atau dengan predikat “Sangat Baik”. Pencapaian tersebut lebih tinggi dibandingkan hasil asesmen tahun sebelumnya, dimana Perseroan meraih skor 98,20 dengan predikat “Sangat Baik”.

The work program is prepared by all business lines of the Company by taking into account the targets for achieving operational, development, financial and human resource goals. All work programs to be implemented will be selected based on a cost-benefit analysis and need to obtain approval from the Board of Directors.

In addition to monitoring the implementation of strategy, the Board of Directors also carries out periodic monitoring activities to evaluate the achievement of the Company's performance in terms of: (i) Economic and Social Value for Indonesia - Financial, Operational and Social, (ii) Business Model Innovation, (iii) Leadership Technology, (iv) Increasing Investment, and (v) Talent Development.

Corporate Governance Implementation

The implementation of GCG principles can contribute to improving the Company's performance. These principles include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness implemented in the Company's business environment. These five principles are implemented through a commitment to the implementation of good corporate governance in a sustainable manner, fulfilling the interests of Shareholders, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors as well as disclosure of information and transparency. Jasa Marga realizes the importance of implementing GCG principles as a way to increase the trust of Shareholders and Stakeholders. Apart from having to comply with applicable laws and regulations, Jasa Marga's management must also uphold the norms of behavior and ethical values in doing business to enhance the reputation and image of the Company. For this reason, the Company already has Good Corporate Governance Guidelines and a Code of Conduct. The Code of Conduct is a guide containing principles governing behavior in implementing company values. This Code of Conduct is expected to become the aspirations of Jasa Marga Individuals to achieve Jasa Marga's vision and mission.

To assess the effectiveness and measure the level of implementation of GCG practices in the scope of business, the Company annually conducts a GCG assessment. In 2022, the GCG assessment was carried out by an Independent Consultant, namely PT Sinergi Daya Prima using the assessment criteria based on the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, the score obtained by Jasa Marga was 98.42 or with the title “Very Good”. This achievement was higher than the results of the previous year's assessment, where the Company achieved a score of 98.20 with the title “Very Good”.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Selama tahun 2022, Direksi menilai bahwa seluruh Komite dibawah Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan optimal. Penilaian tersebut dilaksanakan dengan kriteria hasil kinerja dalam bentuk kontribusi masing-masing komite kepada Perseroan termasuk laporan dan rekomendasi yang diberikan kepada Direksi.

Dalam mendukung efektivitas dan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengelolaan Perseroan, Direksi Jasa Marga dibantu oleh dua Komite yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi, yaitu Komite Manajemen Risiko dan Komite Pengarah Teknologi Informasi.

Perubahan Komposisi Direksi

Di sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Namun setelah tahun buku 2022 berakhir hingga tanggal penyusunan laporan ini, komposisi Direksi mengalami perubahan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa pada tanggal 08 Februari 2023 dalam rangka meningkatkan peran, fungsi serta pelaksanaan tugas Direksi Perseroan. Pemegang Saham dengan suara bulat mengukuhkan pemberhentian Saudara Ade Wahyu sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko dan mengangkat Saudari Pramitha Wulanjani sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. Atas nama Perseroan, Direksi mengucapkan terima kasih kepada Saudara Ade Wahyu atas kontribusi dan dedikasinya selama menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan. Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan hingga tanggal penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

Direktur Utama President Director	Subakti Syukur
Direktur Bisnis Director of Business	Reza Febriano
Direktur Human Capital dan Transformasi Director of Human Capital and Transformation	Bagus Cahya Arinta B.
Direktur Operasi Director of Operations	Fitri Wiyanti
Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Mohamad Agus Setiawan
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Pramitha Wulanjani

Assessment of the Performance of the Committees under the Board of Directors and Its Basis of Assessment

In 2022, the Board of Directors considers that all Committees under the Board of Directors have carried out their duties optimally. The assessment is carried out with the criteria of performance results in the form of each committee's contribution to the Company, including reports and recommendations given to the Board of Directors.

In supporting the effectiveness and efficiency of carrying out the duties and responsibilities of managing the Company, the Board of Directors of Jasa Marga is assisted by two Committees which are under and directly responsible to the Board of Directors, namely the Risk Management Committee and the Information Technology Steering Committee.

Changes in the Board of Directors Composition

In 2022, there was no change in the composition of the Company's Board of Directors. However, from the time fiscal year 2022 ended to the date of writing of this report, changes were made in the composition of the Board of Directors, based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) on February 08, 2023, to improve the roles, functions, and performance of duties of the Company's Board of Directors. The Shareholders unanimously confirmed the dismissal of Mr. Ade Wahyu as Director of Finance and Risk Management and appointed Mrs. Pramitha Wulanjani as Director of Finance and Risk Management. On behalf of the Company, the Board of Directors would like to thank Mr. Ade Wahyu for his contribution and dedication while serving as a member of the Company's Board of Directors. Accordingly, the composition of the Company's Board of Directors as of the date of writing of this report is as follows:

Apresiasi

Direksi memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh insan Jasa Marga yang telah bekerja keras di tengah tantangan kondisi perekonomian, Direksi mengucapkan terima kasih sehingga Jasa Marga mampu memperoleh kinerja yang baik di tahun 2022.

Kepada Dewan Komisaris, segenap jajaran Direksi mengucapkan terima kasih atas pengawasan dan nasihat serta arahan yang diberikan, sehingga kepengurusan Perseroan dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan kinerja sesuai dengan yang diharapkan. Kepada seluruh mitra kerja dan para pemangku kepentingan lainnya, kami ucapkan terima kasih atas kerjasamanya yang telah terjalin dengan sangat baik.

Appreciation

The Board of Directors gives the highest appreciation to all Jasa Marga employees who have worked hard in the midst of challenging economic conditions. The Board of Directors expresses their gratitude for Jasa Marga was able to achieve good performance in 2022.

To the Board of Commissioners, all members of the Board of Directors would like to express their gratitude for the supervision and advice and directions given, so that the management of the Company can be carried out properly and produce performance as expected. To all partners and other stakeholders, we thank you for the cooperation that has been very well established.

Jakarta, 18 April/April 2023

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



Subakti Syukur
Direktur Utama
President Director

Direksi Board of Directors



Mohamad Agus Setiawan

Direktur Pengembangan Usaha
Director of Business Development

Pramitha Wulanjani

Direktur Keuangan dan
Manajemen Risiko
Director of Finance and
Risk Management

Subakti Syukur

Direktur Utama
President Director



Fitri Wiyanti

Direktur Operasi
Director of Operations

Reza Febriano

Direktur Bisnis
Director of Business

Bagus Cahya Arinta B.

**Direktur Human Capital
dan Transformasi**
Director of Human Capital
and Transformation

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun Buku 2022

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun Buku 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 18 April 2023

Anggota Dewan Komisaris
Member of the Board of Commissioners



Mohammad Zainal Fatah
Komisaris Utama
President Commissioner



M. Roskanedi
Komisaris
Commissioner



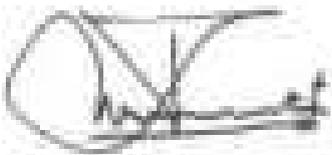
Raja Erizman
Komisaris
Commissioner



Chandra Wijaya
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Seppalga Ahmad
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Marsetio
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Abdul Rachman
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Statement of Members of The Board of Directors and Board of Commissioners on Responsibility for the Annual Report of PT Jasa Marga (Persero) Tbk for the Fiscal Year 2022

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Jasa Marga (Persero) Tbk for the Fiscal Year 2022 has been duly disclosed and take full responsibility for the accuracy of the information on the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 18, 2023

Anggota Direksi
Members of the Board of Directors



Subakti Syukur
Direktur Utama
President Director



Reza Febriano
Direktur Bisnis
Director of Business



Bagus Cahya Arinta B.
Direktur Human Capital dan Transformasi
Director of Human Capital
and Transformation



Fitri Wiyanti
Direktur Operasi
Director of Operations



Mohamad Agus Setiawan
Direktur Pengembangan Usaha
Director of Business Development



Pramitha Wulanjani
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and
Risk Management

03

Profil Perusahaan Company Profile

80	Identitas Jasa Marga Jasa Marga Identity	120	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile	230	Struktur Grup Perseroan Company Group Structure
81	Riwayat Singkat Perseroan Company Brief History	131	Profil Direksi Board of Directors' Profile	232	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham Chronology of Shares Listing and/ or Issuance
83	Informasi tentang Perubahan Nama Information on Name Alteration	138	Profil Komite Audit Profile of Audit Committee	233	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi Chronology of Bond Issuance and/ or Listing
83	Keanggotaan Dalam Asosiasi Membership in Association	141	Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of Nomination and Remuneration Committee	238	Obligasi Jasa Marga yang Belum Jatuh Tempo Jasa Marga Outstanding Bonds
84	Jejak Langkah Milestone Event	143	Profil Komite Risiko dan Hukum Profile of Risk and Legal Committee	242	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Sukuk Chronology of Sukuk Issuance and/or Registration
86	Wilayah Operasional Perseroan Company Operational Area	146	Profil Sekretaris Dewan Komisaris Profile of Secretary of the Board of Commissioners	243	Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Sumber Pendanaan Lainnya Chronology of Issuing and/or Listing of Other Funding Sources
94	Akses terhadap Perseroan Access to The Company	147	Pejabat Eksekutif Executive Management	244	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institutions and/or Professions
96	Visi, Misi, dan Budaya Perseroan Vision, Mission, and Corporate Values	163	Demografi Karyawan 2021-2022 Employee Demography 2021-2022	246	Informasi pada Situs Web Perseroan Information on the Company's Website
101	Bidang Usaha Line of Business	165	Pengembangan Kompetensi Competency Development		
104	Produk dan Jasa yang Dihilaskan (Model Bisnis) Products and Services (Business Model)	178	Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite- Komite, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal dan Unit Manajemen Risiko Education and/or Training for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit		
112	Logo Perseroan Company Logo	191	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition		
116	Struktur Organisasi Organization Structure	197	Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama Subsidiaries, Associates Entities and Joint Ventures		
118	Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di Tahun Buku 2022 Changes in the Board of Commissioners and the Board of Directors after the Financial year 2022				
119	Informasi Perubahan Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku 2022 Information Changes in the Board of Commissioners and the Board of Directors after the Financial year 2022				

“

Penguatan fundamental yang dilakukan Jasa Marga semakin memperkokoh perannya dalam menghubungkan wilayah di Indonesia melalui pengembangan jalan tol. Peran kunci tersebut turut mendorong pertumbuhan perekonomian nasional yang berkelanjutan.

The strengthening of its fundamentals has affirmed Jasa Marga's role in connecting regions across Indonesia through its development of toll roads. Jasa Marga has been playing a key role in promoting a sustainable growth for the national economy.



Identitas Jasa Marga

Jasa Marga Identity



Nama Perusahaan / Company's Name
PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Nama Panggilan / Local Name
Jasa Marga



Widang Usaha / Line of Business
Pengelolaan Jalan Tol
Toll Road Operator



Tanggal Pendirian / Incorporation Date
14 Maret 2001



Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment
Peraturan Pemerintah No. 04 Tahun 2001
The Government of Indonesia No. 04 Year 2001



Responsible Sebagai / Owner/ Controller

- Pemerintah Indonesia / OOR
- Republic of Indonesia Government / OOR

- Fy2018: 200%
- Fy2019: 200%



Modal Dasar / Authorized Capital
Rp1,51 triliun
Rp1,51 trillion



Modal Disiapkan / Shareholder Capital
Rp1,00 triliun
Rp1,00 trillion



Tanggal IPO / Initial Public Offering (IPO) Date
12 November 2001
November 12, 2001



Kode Saham / Local Code
JMM
(JMM)



Nama Bursa / Stock Exchange
Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange



Jumlah Pegawai / Total Employees
2000 Pegawai
2000 Employees



Corporate Secretary & Chief Administration Officer
Nancy Mardani



Entitas Anak / Subsidiaries

- 1 PT Marga Solusi Jalan
- 2 PT Citra Sempurna Jaya
- 3 PT Marga Tera Nusantara
- 4 PT JasaMarga Pasoran Canggiheng
- 5 PT JasaMarga Jopoh Solara
- 6 PT JasaMarga Naga Raman
- 7 PT JasaMarga Probitrigo Sempurna
- 8 PT JasaMarga Kertawana Tol
- 9 PT JasaMarga Balikpapan Samarinda
- 10 PT JasaMarga Marudak Dukung
- 11 PT JasaMarga Bat Tol
- 12 PT JasaMarga Transjaya Tol
- 13 PT JasaMarga Solihard Operasi
- 14 PT JasaMarga Tolhisa Mamasena
- 15 PT JasaMarga Sabana Bontomatene
- 16 PT JasaMarga Lingsihara Jember

Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama /

Associates and Joint Ventures

- 1 PT Marga Lingsih Jember
- 2 PT Jember Marga Malinau
- 3 PT Sura Lingsih Klaten Jaya
- 4 PT PP Jawa Barat
- 5 PT JasaMarga Gudatraga Cikam



Entitas Anak dan PT JasaMarga Transjaya Tol (JTT)

Subsidiaries and PT JasaMarga Transjaya Tol (JTT)

- 1 PT JasaMarga Gempol Pasuruan
- 2 PT JasaMarga Jember Madiun

Ventura Bersama dan PT JasaMarga Transjaya Tol (JTT)

Joint Ventures and PT JasaMarga Transjaya Tol (JTT)

- 1 PT JasaMarga Jember Madiun Cikam
- 2 PT Sura Marga Jember
- 3 PT JasaMarga Ngawi Karawang
- 4 PT JasaMarga Gede Ngawi
- 5 PT JasaMarga Sukoharjo Semarang
- 6 PT JasaMarga Pasuruan Madiun
- 7 PT JasaMarga Pasuruan Tol



Alamat Kantor Pusat / Head Office Address
Pondok Kelapa 1 Blok 1000000000

Jakarta 10560, Indonesia

Support Phone
Customer Care
Press 1000

+62-21 6441 8826, +62-21 6441 8828,
+62-21 6441 8829

ptj@jasmarga.co.id
corporate@jasmarga.co.id
investor.relations@jasmarga.co.id
www.jasmarga.com

Blue Planet
Temporary Website



Point of Interest (POI) / Lokasi dan Peta Jalan / Maps

Center for POI, Information and Other Services

Jasa Marga Tollroad Customer Center

1. One Call Center 04 360421000, 36030

2. Mobile App: TOLL

3. Official Jasa Marga

4. PT Jasa Marga - Persero Tbk

5. Website: jasmarga

6. Twitter: jasmarga

7. Facebook: jasmarga

8. YouTube: jasmarga

9. Instagram: jasmarga

10. LinkedIn: jasmarga

11. WhatsApp: jasmarga

12. Telegram: jasmarga

13. Messenger: jasmarga

For more information, please contact us at
+62-21 6441 8826, +62-21 6441 8828,
+62-21 6441 8829

Riwayat Singkat Perseroan

Company Brief History



Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Head Office of PT Jasa Marga (Persero) Tbk



PT Jasa Marga (Persero) Tbk, selanjutnya disebut “Jasa Marga” atau “Perseroan”, dibentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 04 tahun 1978 tentang Peraturan Pemerintah (PP) tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia dalam Pendirian Perusahaan Perusahaan (Persero) di Bidang Pengelolaan, Preservasi, dan Pengadaan Jaringan Jalan Tol, serta Ketentuan-Ketentuan Pengusahaannya tanggal 27 Februari 1978.

Perseroan kemudian didirikan berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Maret 1978 dengan nama PT Jasa Marga (*Indonesia Highway Corporation*) yang dibuat dihadapan Kartini Muljadi, S.H., Notaris di Jakarta. Berdasarkan Akta No. 187 tanggal 19 Mei 1981 yang dibuat di hadapan Notaris yang sama, nama Perseroan diubah menjadi “PT Jasa Marga (Persero)”.

Pada awal berdirinya, selain sebagai operator jalan tol, Jasa Marga juga berperan sebagai otoritas jalan tol di Indonesia. Hingga tahun 1987, Perseroan adalah satu-satunya penyelenggara jalan tol di Indonesia yang pengembangannya dibiayai Pemerintah dengan dana berasal dari pinjaman luar negeri serta penerbitan obligasi. Jalan tol pertama di Indonesia yang dioperasikan oleh Perseroan adalah jalan tol Jagorawi (Jakarta-Bogor-Ciawi) yang mulai dioperasikan tahun 1978 dan menjadi tonggak sejarah bagi perkembangan industri jalan tol di Tanah Air.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk, later stated as “Jasa Marga” or “the Company”, was established under Government Regulation No. 04 of 1978 concerning Government Regulation (PP) on Republic of Indonesia Government’s Investment in the Establishment of Perusahaan Perseroan (Persero) in Toll Road Network Management, Preservation and Procurement sector, altogether with the Operational Provisions dated February 27, 1978.

The Company was later established pursuant to Deed No. 1 dated March 1, 1978 under the name PT Jasa Marga (*Indonesia Highway Corporation*) as enacted before Kartini Muljadi, S.H., Notary in Jakarta. Based on Deed No. 187 dated May 19, 1981 drafted before the same Notary, the Company’s name was changed into “PT Jasa Marga (Persero)”.

In its early establishment, other than a toll road operator, Jasa Marga also was also operated as the toll road authority in Indonesia. Until 1987, the Company was the only toll road operator in Indonesia whose development was financed by the Government using the proceeds from foreign loans and bonds issuance. The first toll road in Indonesia operated by the Company is Jagorawi (Jakarta-Bogor-Ciawi) toll road which commenced operation in 1978 and became a milestone for national toll road industry development.

Pada 12 November 2007, Perseroan menapaki babak baru dalam perjalanan usahanya, yaitu melakukan Penawaran Saham Perdana atau *Initial Public Offering (IPO)* dengan mencatatkan 30% sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

Jasa Marga memiliki peran sentral dalam mendukung percepatan pembangunan nasional. Keberadaan jalan tol dan infrastruktur lainnya sangat membantu dalam kelancaran perdagangan barang dan jasa.

Pada tahun 2017, Jasa Marga bekerja sama dengan Bank Pemerintah, memberikan kemudahan bagi para pengguna jalan tol untuk dapat menggunakan kartu elektronik sebagai sistem pembayaran sehingga dapat menghemat waktu pengguna pembayaran dan memperlancar aksesibilitas pada gerbang masuk maupun gerbang keluar. Peningkatan dalam penerapan sistem elektronifikasi senantiasa dilakukan oleh Perseroan.

Perseroan senantiasa melakukan peningkatan kualitas layanan pengoperasian jalan tol termasuk pengembangan sistem teknologi, salah satunya melalui sistem elektronifikasi sistem tol nirhenti yang memberikan kemudahan dan kecepatan transaksi bagi para pengguna di setiap gerbang tol. Selain itu, Perseroan juga telah melakukan sentralisasi dalam pemantauan jalan tol yang terintegrasi melalui Jasamarga Tollroad Command Center (JMTC).

Perseroan juga mulai mempertimbangkan untuk mengembangkan usaha non tol dalam rangka mengoptimalkan aset untuk meningkatkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Pengembangan bisnis mulai dilaksanakan pada tahun 2018, baik secara mandiri maupun bekerjasama dengan mitra strategis.

Di tahun 2022, Perseroan melakukan pemisahan atau *spin-off* atas Jasamarga Transjawa Tollroad Regional Division (yang terdiri dari 4 segmen operasi jalan tol yang konsesinya dipegang langsung oleh Perseroan) dan mengalihkan kepemilikan saham Perseroan atas 9 Entitas Anak dan Ventura Bersama ke PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT). Hal ini dilakukan dalam rangka mengoptimalkan portofolio bisnis Perseroan, mendorong efisiensi dari sisi operasional sehingga memberikan dampak positif bagi pelayanan untuk pengguna jalan.

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan telah memiliki 16 (enam belas) Entitas Anak, 5 (lima) Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama, 2 (dua) Entitas Anak dari PT JTT serta 7 (tujuh) Ventura Bersama dari PT JTT sebagai pendukung strategis dalam pengembangan usaha dan meningkatkan profitabilitas.

Perseroan menjalankan fungsi sebagai sebuah perusahaan pengembang dan operator jalan tol yang mendapatkan izin penyelenggaraan tol dari Pemerintah sebagai upaya mendukung gerak pertumbuhan ekonomi nasional.

On November 12, 2007, the Company embraced a new chapter in its business journey, which was to conduct an Initial Public Offering (IPO) by listing 30% of its shares on the Indonesia Stock Exchange.

Jasa Marga has a central role in supporting national development acceleration. Existence of toll roads and other infrastructure is very beneficiary to smooth trade of goods and services.

In 2017, Jasa Marga collaborated with the Government Bank to ease the toll road users to use electronic cards as a means of payment to save time for payment users and facilitate accessibility at both the entry and exit gates. Improvements in the implementation of the electronification system are always carried out by the Company.

The Company continues to improve the quality of toll road operation services including the development of technology systems, one of which is through the non-stop toll road electronification system which provides ease and speed of transactions for users at each toll gate. In addition, the Company has centralized its monitoring of toll roads as integrated through Jasamarga Tollroad Command Center (JMTC).

The company is also starting to consider developing a non-toll road business in order to optimize assets to increase added value for all stakeholders. Business development began in 2018, both independently and in collaboration with strategic partners.

In 2022, the Company performed a spin-off of Jasamarga Transjawa Tollroad Regional Division (consisting of 4 toll road operation segments which concessions are directly held by the Company) and distributed the Company's ownership of 9 Subsidiaries and Joint Ventures to PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT). This step was taken to optimize the Company's business portfolio and accelerate its operational efficiency which aim is to give positive impacts on the service provided to road users.

By the end of 2022, the Company already owned 16 (sixteen) Subsidiaries, 5 (five) Associated Entities and Joint Ventures, 2 (two) Subsidiaries from PT JTT and 7 (seven) Joint Ventures from PT JTT to support its strategy in developing its business and improving its profitability.

The Company exercise its function as a toll road developer and operator company with a toll road operation license from the Government as the initiative to support national economic growth.

Informasi Tentang Perubahan Nama

Information on Name Alteration

Perseroan didirikan berdasarkan Akta No. 01 tanggal 1 Maret 1978, dengan nama, “PT Jasa Marga (*Indonesia Highway Corporation*)”, yang kemudian diubah berdasarkan Akta No. 187 tanggal 19 Mei 1981 dan nama Perseroan diubah menjadi “PT Jasa Marga (Persero)”, keduanya dibuat di hadapan Notaris Kartini Muljadi, S.H., di Jakarta. Selanjutnya nama Perseroan diubah kembali berdasarkan Akta No. 27 tanggal 12 September 2007 yang dibuat di hadapan Notaris Poerbaningsing Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta yaitu menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jasa Marga (*Indonesia Highway Corporatama*) Tbk, disingkat PT Jasa Marga (Persero) Tbk, setelah Perseroan secara resmi mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia.

Hingga saat ini nama Perseroan tetap “PT Jasa Marga (Persero) Tbk”.

The Company was established pursuant to Deed No. 01 dated March 1, 1978 under the name of “PT Jasa Marga (*Indonesia Highway Corporation*)”, that was later amended under Deed No. 187 dated September 12, 1981 and the Company’s name was later altered into “PT Jasa Marga (Persero)”, which both were drafted before Notary Kartini Muljadi, S.H., in Jakarta. Hereinafter, the Company’s name was once again changed under Deed No. 27 dated September 12, 2007 drafted before Notary Poerbaningsing Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta, into Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jasa Marga (*Indonesia Highway Corporatama*) Tbk, abbreviated PT Jasa Marga (Persero) Tbk, following the Company’s initial public offering at Indonesia Stock Exchange.

Nowadays, The Company’s name remains “PT Jasa Marga (Persero) Tbk”.

Keanggotaan Dalam Asosiasi

Membership in Association

Tabel Keanggotaan Perseroan dalam Asosiasi
Table of Company’s Membership in Association

Nama Asosiasi Name of Association	Tingkat Level	Kegiatan Activities	Status Keanggotaan Membership Status
Asosiasi Tol Indonesia (ATI) Indonesian Toll Association (ATI)	Nasional National	Pelaksanaan Pelayanan Bersama, Pengamanan dan Penegakan Hukum pada Jalan Tol di Seluruh Indonesia. Join Services, Security and Law Enforcement on Toll Roads throughout Indonesia.	Ketua Umum Chairman
Road Engineering Association of Asia and Australia (REAAA)	Internasional International	Mempromosikan sains dan praktik rekayasa jalan dan profesi Anggota terkait melalui pengembangan jaringan profesional dan komersial <i>member</i> di antara negara-negara di Kawasan Asia Pasifik. Promote road science and engineering practices and related members’ professions through the development of a professional and commercial member network of Asia Pacific countries.	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesia Issuers (AEI)	Nasional National	Melakukan pertukaran informasi dan advokasi di antara perusahaan emiten di Indonesia. Information exchange and advocacy between listed companies in Indonesia	Anggota Member
Persatuan Insinyur Indonesia (PII) Indonesian Engineers Association (PII)	Nasional National	Referensi standar profesi Teknik dan insinyur. Reference of technical and engineering professional standards.	Anggota Member
Forum Human Capital Indonesia (FHCi) Indonesian Human Capital Forum (FHCi)	Nasional National	<ul style="list-style-type: none"> • Program Magang Mahasiswa Bersertifikat. • Program Perekrutan Bersama. • <i>Integrated Talent Management System</i>. • Certified Student Internship Program. • Joint Recruitment Program. • <i>Integrated Talent Management System</i>. 	<i>Steering Committee</i>
Forum Manajemen Risiko BUMN SOEs Risk Management Forum	Nasional National	Peningkatan kompetensi anggota terhadap manajemen risiko. Develop members’ competencies in risk management.	Pengurus Inti Key Management
Forum Humas BUMN SOEs Public Relations Forum	Nasional National	Menciptakan <i>system</i> komunikasi dan pertukaran informasi yang terintegrasi antar BUMN. Create an integrated communication and information exchange system between SOEs.	Anggota Member
Forum Komunikasi Satuan Pengawasan Intern Internal Audit Division Communication Forum	Nasional National	Forum komunikasi dan koordinasi antara satuan pengawas intern BUMN, instansi pemerintah dan swasta di Indonesia. A communication and coordination forum between SOE internal supervisory units, government institutions, and private agencies in Indonesia.	Pengurus Inti Key Management
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Internasional International	Mempromosikan tata penyelenggaraan perusahaan yang baik di Indonesia. Promote good corporate governance in Indonesia.	Anggota Member
Himpunan Pengembang Jalan Indonesia (HPJI) Indonesian Road Development Association (IRDA)	Nasional National	Wadah bagi pengembangan profesi dan keahlian di bidang jalan. A professional and skill development forum in road sector.	Anggota Member

Jejak Langkah Milenium Event

1978

PT Jasa Marga didirikan sebagai perusahaan publik dan menjadi salah satu perusahaan publik pertama di Indonesia. Pada tahun ini, PT Jasa Marga melakukan IPO dan menjadi perusahaan publik pertama di Indonesia.

PT Jasa Marga melakukan ekspansi ke luar negeri dengan mendirikan PT Jasa Marga Tbk di Singapura. Pada tahun ini, PT Jasa Marga melakukan ekspansi ke luar negeri dengan mendirikan PT Jasa Marga Tbk di Singapura.

2004

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

2007

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

2008

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

2017

100% kepemilikan saham di seluruh dunia di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

2018

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

2021

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

2022

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.

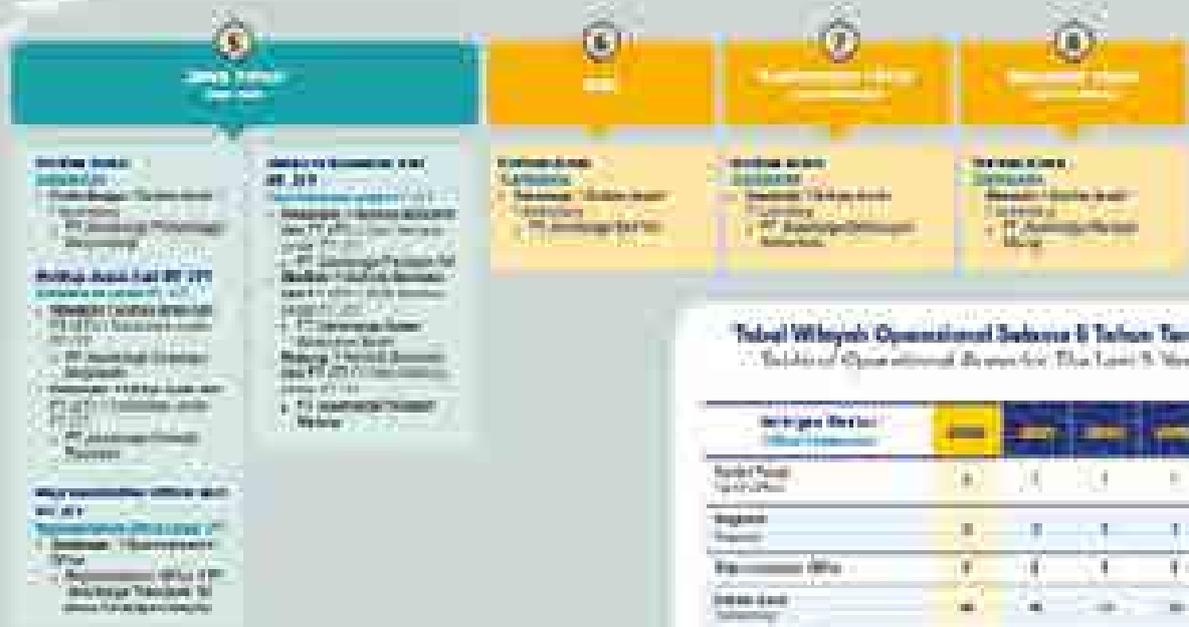
Perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia. Pada tahun ini, perusahaan melakukan ekspansi ke 30 negara Asia Pasifik melalui akuisisi perusahaan perantara logistik di Indonesia.



Jalan Tol Jagorawi
Jagorawi Toll Road 

Pemerintah melalui 1 (satu) AANPI Plus, 2 (dua) Regional, 4 (empat) Representative Offices, 16 (enam belas) Cabang Dinas Anak, 2 (dua) EMBA Wilayah Bersama, 3 (tiga) Representative Offices dari PT JTI, 2 (dua) EMBA Anak dari PT JTI dan 7 (tujuh) Wilayah Bersama dari PT JTI yang tersebar di seluruh Indonesia.

The Company has 1 (one) Head Office, 2 (two) Regional Offices, 4 (four) Representative Offices, 16 (sixteen) primary subsidiaries, 2 (two) Joint Venture, 3 (three) Representative Offices under PT JTI, 2 (two) Subsidiaries under PT JTI and 7 (seven) Joint Ventures under PT JTI located Indonesia.



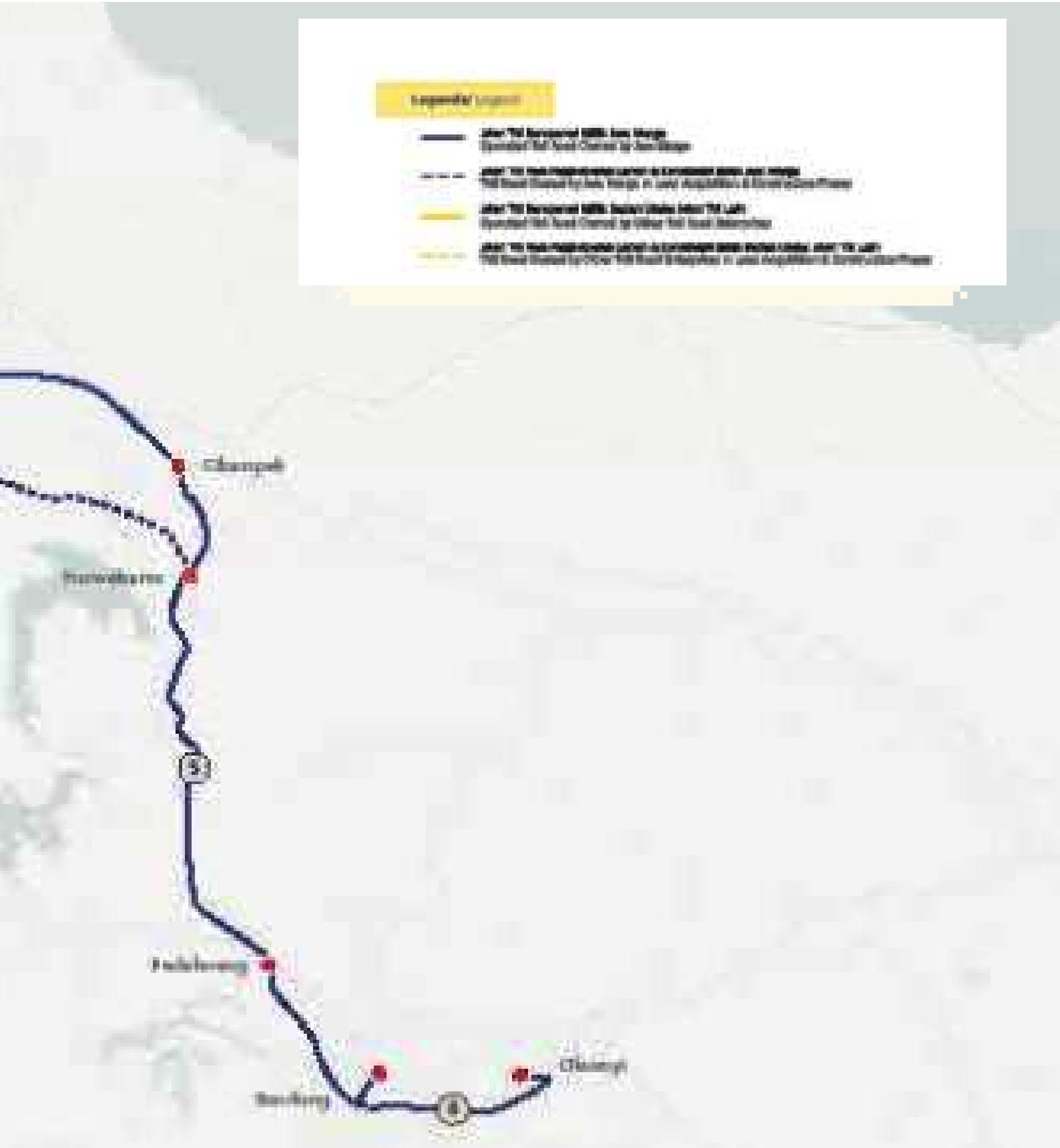
Total Wilayah Operasional Selama 5 Tahun Terakhir
Total of Operational Branches in The Last 5 Years

Wilayah Kerja / Subdivisi	2018	2019	2020	2021	2022
Head Office / Kantor Pusat	1	1	1	1	1
Region	2	2	2	2	2
Representative Office	4	4	4	4	4
EMBA Anak / EMBA Child	2	2	2	2	2
EMBA Wilayah Bersama / EMBA Joint Venture	2	2	2	2	2
Representative Offices dari PT JTI / Representative Offices from PT JTI	3	3	3	3	3
Subsidiaries dari PT JTI / Subsidiaries from PT JTI	16	16	16	16	16
EMBA Anak dari PT JTI / EMBA Child from PT JTI	2	2	2	2	2
Wilayah Bersama dari PT JTI / Joint Ventures from PT JTI	7	7	7	7	7

Peta Jasa Marga Metropolitan Tollroad Regional Division Map of Jasa Marga Metropolitan Tollroad Regional Divison



No	Ruas Jalan Tol Toll Roads	Perusahaan Company
1	Jakarta-Bogor-Ciawi	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
2	Dalam-Kota	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
3	Jakarta-Tangerang	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
4	Ir Sedyatmo	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
5	Cikampek-Padalarang	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
6	Padalarang-Cileunyi	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
7	Ulujami-Kebon Jeruk (JORR W2 Utara)	PT Marga Lingkar Jakarta
8	Bogor Ring Road	PT Marga Sarana Jabar
9	Kunciran-Serpong	PT Marga Trans Nusantara
10	Cengkareng-Batu-ceper-Kunciran	PT Jasamarga Kunciran Cengkareng
11	Cinere-Serpong	PT Cinere Serpong Jaya



Peta PT Jasamarga Transjawa Tol Map of PT Jasamarga Transjawa Tol



No	Ruas Jalan Tol Toll Roads	Perusahaan Company
1	Jakarta-Cikampek (Japek)	PT Jasamarga Transjawa Tol
2	Palimanan-Kanci (Palikanci)	PT Jasamarga Transjawa Tol
3	Semarang ABC	PT Jasamarga Transjawa Tol
4	Surabaya-Gempol (Surgem)	PT Jasamarga Transjawa Tol
5	Jalan Layang MBZ	PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek
6	Batang-Semarang	PT Jasamarga Semarang Batang
7	Semarang-Solo	PT Trans Marga Jateng
8	Solo-Ngawi	PT Jasamarga Solo Ngawi
9	Ngawi-Kertosono-Kediri	PT Jasamarga Ngawi Kertosono
10	Surabaya-Mojokerto	PT Jasamarga Surabaya Mojokerto
11	Gempol-Pandaan	PT Jasamarga Pandaan Tol
12	Pandaan-Malang	PT Jasamarga Pandaan Malang
13	Gempol-Pasuruan	PT Jasamarga Gempol Pasuruan

Legenda Legenda

- Jalur Tol Berencana 2023 yang sedang dipertimbangkan oleh Pemerintah (Berdasarkan Tol Road Charter by Pemerintah)
- Jalur Tol yang direncanakan secara komprehensif oleh Pemerintah dan sedang dipertimbangkan oleh DPRD di level Kabupaten & Kota/Provinsi
- Jalur Tol Berencana 2023 yang sedang dipertimbangkan oleh DPRD
- Jalur Tol yang direncanakan secara komprehensif oleh DPRD dan sedang dipertimbangkan oleh DPRD di level Kabupaten & Kota/Provinsi



Peta Jasa Marga Nusantara Tollroad Regional Division Map of Jasa Marga Nusantara Tollroad Regional Division



Legenda Gambar

No	Ruas Jalan Tol Toll Roads	Perusahaan Company
1	Belawan-Medan-Tanjung Morawa (Belmera)	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
2	Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi	PT Jasamarga Kualanamu Tol
3	Nusa Dua-Ngurah Rai-Benoa	PT Jasamarga Bali Tol
4	Balikpapan-Samarinda	PT Jasamarga Balikpapan Samarinda
5	Manado-Bitung	PT Jasamarga Manado Bitung



Akses terhadap Perseroan

Access to the Company

Kantor Pusat / Head Office



PT JASAMARGA
Place Tol Tolong Madya Subokasari 0201
Jawa No 10300 - Indonesia
☎ +621 847 3030
☎ +621 871 8118
☎ + 621-847 3642
✉ corporate@ptjasmarga.co.id
Web: www.ptjasmarga.com



Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division

Place Tol Cikampek
Jl. Cikampek-Bekasi, Jakarta 16151
☎ 021-8087101
☎ 021-8087102
✉ ptjasmargametropolitan@ptjasmarga.com

representative office 1, **Jasamarga
Metropolitan Tollroad Regional Division**
Jl. Raya Cipinang, Cipinang Cili, Jalan W21,
Dukuh Cipinang Baru, Mampang
Place Tol Cipinang
Jl. Raya Cipinang, Cipinang Cili,
Jalan Raya 11830
✉ office1@ptjasmarga.com



PT Marga Tolong Jawa
Place Tol Tolong Jawa
Jl. Tol Lingkar Luar (Marga Tolong)
☎ 021-2025500
☎ 021-2025502
✉ info@ptmarga.com



PT Marga Lintas Nusantara
Place Tol Marga
Jl. Raya Marga Utara No. 1,
Marga Utara, Cikarang Barat 16300
☎ 021-8910442
☎ 021-8910447
✉ marga@ptmln.com



PT Marga Trans Nusantara
Place Tol Poros
Jl. H. Basim RT 004/WW 001
Kecamatan Poros Besar Area,
Tangerang, Banten 15200
☎ 021-2275999
☎ 021-2275998
✉ trans@ptmarga.com



PT JASAMARGA Bekasi-Campung
Place Tol Tolong Cijayanti Area A14
Jl. Jember Jember No 1
Deras, Cibola, Tangerang 15117
☎ 021-8718288
☎ 021-8718284
✉ jasmarga@ptjasmarga.com



PT Cisarung Jaya
Place Tol Ansoning
Jl. Tol Ansoning, Cikampek
Kecamatan Cikampek Barat
☎ 021-7430000
✉ ptcsj@ptjasmarga.com



PT JASAMARGA Ajaib Banten
Place Tol Tolong Ciduyong
Jl. Jembering, Kec. Pondok Gede
Banten 15411
☎ 021-8011000
✉ jasmarga@ptjasmarga.com

representative office 1, **Jasamarga
Metropolitan Tollroad Regional Division**
Place Cikampek-Bekasi (Tolong)
Area 11715000
Jl. Cikampek-Bekasi, Jakarta 16151
☎ 021-8087101
☎ 021-8087102
✉ office1@ptjasmarga.com

representative office 5, **Jasamarga
Metropolitan Tollroad Regional Division**
Place Cikampek-Bekasi (Tolong-Ciduyong)
Place Tol Poros
Jl. Dr. Djuanda No. 100, Bekasi 15114
☎ 021-2000442, 2000443
☎ 021-2000441
✉ office5@ptjasmarga.com



PT JASAMARGA Transjawa Tol
Place Tol Jember, Cikampek, Jl. Tolong Cijayanti
Kecamatan Jember, Bekasi 17114
☎ 021-8718288
☎ 021-8718284
✉ jasmarga@ptjasmarga.com

representative office 1
PT JASAMARGA Transjawa Tol
Place Tol Tolong Cikampek
Jl. Tolong Cijayanti, Kecamatan Jember
Kecamatan Bekasi, Jawa Barat 17114
☎ 021-8718288, 8718284
✉ office1@ptjasmarga.com



PT JASAMARGA Ansoning Cikampek
Jl. Tolong Jawa No. 14, RT 004/WW 001
Kec. Ansoning, Kec. Pondok Gede,
Banten 15411
☎ 021-8275077
✉ jasmarga@ptjasmarga.com

representative office 2
PT JASAMARGA Transjawa Tol
Place Cikampek-Bekasi
Jl. Jembering, Kecamatan No. 100
Cibola, Cibola-15117
☎ 021-8718288, 8718284
☎ 021-8718287
✉ office2@ptjasmarga.com
Place Tol Mampang, Jl. Tol Bekasi No. 1047
☎ 021-7430000
✉ jasmarga@ptjasmarga.com



PT JASAMARGA Cisarung Serang
Place Tol Haringtunggal RT 01
Kec. Ciduyong, Kec. Cipinang
Surabaya 60147
☎ 021-7430000
✉ jasmarga@ptjasmarga.com



PT Tolong Marga Lintas
Place Tol Cipinang
Jl. Marga Utara No. 1 A, Kecamatan
Cipinang, Jawa Tengah, Semarang 50181
☎ 024-7472222
☎ 024-7472223
✉ jasmarga@ptmarga.com



PT JASAMARGA Ajaib Banten
Place Tol Tolong Ciduyong
Kecamatan Pondok Gede
☎ 021-8011000
✉ jasmarga@ptjasmarga.com



PT JASAMARGA Kota Ngurah
Place Tol Ngurah
Dk. Ngurah RT 001/WW 001, Kecamatan
Kotabaru, Jawa Tengah 15114
☎ 021-7180777
✉ kota@ptjasmarga.com

representative office 3
PT JASAMARGA Transjawa Tol
Place Cikampek-Bekasi
Place Tol Tolong Cijayanti
Jl. Marga, Kecamatan, Surabaya 60111
☎ 021-8473000
☎ 021-7473000
✉ office3@ptjasmarga.com





PT Jasa Marga Highway Karawang-Kediri
Plaza Tol Karawang, J. Karawang - Tol Lautan
PT. 026/BW-004, Duta Dugu
Karawang/Indonesia, Kediri
Jawa Timur 61211
☎ 0351733400
✉ jmgp@jasmarga.com



PT Jasa Marga Bandara Ngurah Rai
J. Raya Bandara, Plaza Tol Widyatama & Rama
Jember 61212
☎ 031740000
✉ www.jasmarga.com



PT Jasa Marga Pasuruan Tol
Plaza Tol Pasuruan
Gondok, Pasuruan, Jawa Timur 61211
☎ 0343-860000
☎ 0343-8150000
✉ jasmarga.pasuruan@jasmarga.com



PT Jasa Marga Prabon Miring
Plaza Tol Prabon, Prabon, Miring Jawa
☎ 0321-430000
☎ 0321-437788
✉ jmg@jasmarga.co.id



PT Jasa Marga Tolger Matras
Plaza Tol Matras, J. Jati Sumaheni
Sukoharjo, Tegal, Jawa Tengah
Matras, Jawa Tengah 51211
☎ 0281-810000
✉ jmg@jasmarga.com



PT Jasa Marga Perintisnya Banyuwangi
J. Perintis Sutomo KM 100
Tenggulang, PT. 002/BW-002 Sukasari
Perintis Perintisnya, Jawa Timur 67011
☎ 0373-840000
☎ 0373-847999
✉ www.jasmarga.com



PT Jasa Marga Marga Melayu
J. Raya Marga Melayu KM 10, Melayu
Melayu, Melayu, Melayu, Melayu
Melayu, Melayu Melayu Melayu Melayu
Melayu, Melayu Melayu Melayu Melayu
☎ 031-810000
✉ jasmarga.melayu@jasmarga.com



**Jasmarga Nusantara
Toll Road Regional Division**
Gedung 411-1
PT Jasa Marga (Pusat) Tol
J. Raya Tolong Melayu Melayu Melayu
Jakarta 10250
☎ 021-810000
✉ jasmarga@jasmarga.com

**Representative Office 1 Jasmarga
Nusantara Toll Road Regional Division**
Pura Dharma Pratama 7, Mampang
J. Cendek Tolong No. 14, Medan 20241
☎ 061-810000
☎ 061-810000
✉ jasmarga@jasmarga.com



PT Jasa Marga Sumatera Tol
Plaza Tol Sumatera, Melayu Melayu
No. Tolong Melayu, No. Tol Melayu
Sumatera Utara 20241
☎ 061-810000
✉ jasmarga.sumatera@jasmarga.com



PT Jasa Marga Sulawesi Sumatera
J. Sungai Melayu KM 10
Sumatera Utara Sumatera
Sulawesi Utara 20241
☎ 0431-810000
✉ jasmarga.sulawesi@jasmarga.com



PT Jasa Marga Melayu
J. Raya Tolong Melayu No. 14
Melayu, Melayu
Jat. Tolong Melayu, Melayu Melayu
☎ 031-810000
☎ 031-810000
✉ jasmarga.melayu@jasmarga.com



PT Jasa Marga Melayu Diting
Plaza Tol Jasmarga Melayu Diting
J. Tol Melayu - Diting KM 10
Diting, Melayu, Melayu, Melayu Melayu
Sulawesi Utara 20241
☎ 0431-810000
✉ jasmarga.melayu@jasmarga.com



PT Jasa Marga Toll Road Operator
Gedung 411-1
PT Jasa Marga (Pusat) Tol
J. Raya Tolong Melayu Melayu Melayu
Jakarta 10250
☎ 021-810000
☎ 021-810000
✉ jasmarga@jasmarga.com



PT Jasa Marga Tolong Sumatera
Gedung 411-1
PT Jasa Marga (Pusat) Tol
J. Raya Tolong Melayu Melayu Melayu
Jakarta 10250
☎ 021-810000
☎ 021-810000
✉ jasmarga@jasmarga.com



PT Jasa Marga Tolong Sumatera
Gedung 411-1
PT Jasa Marga (Pusat) Tol
J. Raya Tolong Melayu Melayu Melayu
Jakarta 10250
☎ 021-810000
✉ jasmarga@jasmarga.com



PT Jasa Marga Tolong Sumatera
Plaza Tol Tolong Melayu
No. 14
☎ 021-810000
☎ 021-810000
✉ jasmarga@jasmarga.com



Jawa Marga Toll Road Command Center
Plaza Tol Jember, J. RT. 04/RT. 010
Jember, RT. Jember, RT. Jember
Jawa Timur 61211
☎ 031-810000



Melalui mendukung misi di bidang, Perummbu juga telah menyusun misi sebagai berikut
The support its mission, the Company has also formulated the mission as follows:

MISI / Mission



**Meningkatkan Kualitas Jalan di Seluruh
Negeri Melalui Jasa Perbaikan dan
Sulawesi sebagai Area Strategis dan
Kawasan Ekonomi**
**Improving the Road Business through
The Year Class in a Provincial and
Sulawesi Way to Sulawesi National
Economy**

- Perilaku /**
- 1. Meningkatkan kualitas jalan secara
di Indonesia melalui pengembangan jalan
yang berbagai jenis, bentuk,
 - 2. Terus serta dalam pengembangan jalan
di berbagai Provinsi dengan tetap
menyertakan aspek lingkungan
hidupnya.
 - 3. Menghimpun para pemodal untuk jalan
jalan tol dengan berbagai skema bisnis
seperti swasta dan campuran
 - 4. Mempertahankan dan meningkatkan
keuntungan dari jalan tol

Example:

- 1. Improving connectivity between regional
in Indonesia through the development of
new roads with various business schemes
- 2. Participating in government, funding, private
projects by involving community
leadership
- 3. Run the business to create best value
together with the support of various schemes
in different and innovative ways
locates savings among customers of
the entire national value chain.



**Melaksanakan Program
Sulawesi untuk Mengembangkan
Sulawesi sebagai Kawasan Strategis dan
Kawasan Ekonomi**
**Implementing the Sulawesi Program
to Develop Sulawesi as
Strategic and Economic Area**

- Perilaku /**
- 1. Menentukan lokasi lokasi untuk pembangunan
dan pemertajuan jalan tol di Sulawesi
dengan berbagai skema bisnis untuk berbagai
keperluan

Example:

- 1. Choose the business location through the
construction of toll road can be done with
various business schemes for the benefit of
the society



**Melaksanakan misi dari
Perusahaan**
Implementing the business mission

- Perilaku /**
- 1. Menentukan pertumbuhan bisnis di semua
tingkat dari jalan tol secara komprehensif untuk
mendukung perusahaan

Example:

- 1. Grow sustainable business growth in the
whole comprehensive chain to increase the
Company's value



**Melakukan Program Perbaikan
Jalan Melalui Jasa**
**Improving road business through
Jasa Perbaikan**

- Perilaku /**
- 1. Menentukan layanan perbaikan jalan
meliputi jalan tol yang aman dan
berkualitas
 - 2. Pelayanan jasa jalan tol transparan yang
baik, cepat tanggap, dan akurat dengan
memanfaatkan teknologi sistem online

Example:

- 1. Ensuring customer satisfaction through
provision of safe and quality toll road
- 2. Work with integrity, and customer
satisfaction with transaction online through
automated systems



**Meningkatkan Kinerja Manajer dan
Manajemen Group Company
dalam Mengembangkan yang Berorientasi
Keberlanjutan**
**Improving the Development
and Management of Group
Company as a Sustainable
Business**

- Perilaku /**
- 1. Meningkatkan kemampuan Manajer
dan Manajerial secara langsung dengan
mendukung kelompok kerja yang berorientasi
untuk melaksanakan tugas-tugas serta
menpartisipasi dalam kegiatan Perummbu

Example:

- 1. Ensuring the implementation of the Employee
Skill Improvement program by creating a
competitive work environment for employee
skills and enhancing the Company's best
results



Review Visi dan Misi Perseroan

Perumusan Visi, Misi, dan Tata Nilai Perseroan dilakukan dengan melibatkan seluruh pihak terkait, antara lain: Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan, serta memperhatikan kepentingan dari para pemangku kepentingan.

Tahun 2022, Visi dan Misi Jasa Marga tidak mengalami perubahan. Manajemen telah melakukan pengkajian terhadap kesesuaian Visi dan Misi Perseroan terhadap tantangan dan rencana pengembangan usaha Perseroan ke depan. Manajemen menilai Visi dan Misi Perseroan yang ada saat ini masih relevan. Hal ini juga telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.

Budaya Perseroan

Sesuai dengan Surat Edaran Menteri BUMN No. SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia BUMN, maka seluruh BUMN termasuk Jasa Marga menerapkan tata nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) sebagai landasan dalam berperilaku bagi seluruh karyawan yang bekerja di lingkungan Jasa Marga.

Menindaklanjuti arahan dari Kementerian BUMN tersebut, Jasa Marga telah melakukan berbagai langkah dalam implementasi tata nilai AKHLAK, baik di lingkungan induk maupun Anak Perusahaan. Diharapkan implementasi tata nilai AKHLAK ini dapat mengakselerasi pengembangan talenta Jasa Marga Group.

Melalui Surat Keputusan Direksi No. 58/KPTS/2020 tanggal 29 Juli 2020 tentang Tata Nilai Perseroan, maka secara resmi Jasa Marga telah mengubah tata nilai Perseroan yang semula APIC (*Agility, Professionalism, Integrity* dan *Customer Focus*) menjadi AKHLAK. Kemudian, Jasa Marga juga telah mempersiapkan 4 (empat) proses tahapan untuk transformasi Budaya Perseroan yaitu tahap *Awareness* (Sosialisasi), tahap *Understanding* (Internalisasi), tahap *Acceptance* (Penerimaan) dan tahap *Commitment* (Penguatan) yang dilakukan secara konsisten, sehingga diharapkan dapat membentuk budaya AKHLAK untuk insan (*Roadster*) Jasa Marga. Tata Nilai AKHLAK terdiri dari 6 *core values* dan 18 perilaku utama, sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

Review on Company's Vision and Mission

Formulation of the Company's Vision, Mission and Values is done by involving all related parties, including: Board of Commissioners, Board of Directors, Employees as well as concerning interests of the stakeholders.

In 2022, Vision and Mission of Jasa Marga did not experience any change. The Management has also reviewed relevancy of the Company's Vision and Mission towards the Company's future challenges and business development. The Management assessed that the current Vision and Mission are still relevant as also approved by the Board of Commissioners.

Company's Culture

According to the Minister of SOEs Circular Letter No. SE-7/MBU/07/2020 dated July 1, 2020 concerning Core Values for SOEs personnel, all SOEs, including Jasa Marga, shall adapt AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative) as the basis for behavior of all employees working at Jasa Marga.

As the follow-up to direction from the Ministry of SOEs, Jasa Marga has taken several committed measures in implementing AKHLAK values, both within the parent and subsidiary circumstances. The Company expects that implementation of AKHLAK values will accelerate development of Jasa Marga Group's talents.

Through the Decree of the Board of Directors No. 58/KPTS/2020 dated July 29, 2020 regarding the Company's Values, Jasa Marga has officially changed the Company's values from APIC (*Agility, Professionalism, Integrity* and *Customer Focus*) to AKHLAK. Then, Jasa Marga has also prepared 4 (four) phase of activities for the transformation of the Company's Culture, namely the *Awareness* (Socialization) phase, *Understanding* (Internalization) phase, *Acceptance* (Approval) phase and *Commitment* (Strengthening) phase which are carried out gradually and consistently, so that it is expected can form a culture of morals for Jasa Marga people (*Roadster*). AKHLAK Values consist of 6 core values and 18 main behaviors, as explained below:

AKHLAK

Keperibadanan & Akhlak

A
Amanah



Makna / Maksud

Memegang teguh amanah yang diberikan.
Trustworthy and responsible.

Perilaku Utama / Nilai Utama

- Amanah yang baik dan benar.
- Berpegang teguh kepada amanah, amanah dan tugas yang diberikan.
- Berpegang teguh kepada amanah, amanah dan tugas yang diberikan.
- Fulfilling responsibilities and commitments.
- Responsibility and trustworthiness.
- Trustworthy and responsible.

K
Kerjasama



Makna / Maksud

Tugas bekerjasama dan mengaitkan kerjasama.
Cooperation and teamwork.

Perilaku Utama / Nilai Utama

- Kerjasama yang baik dan benar.
- Kerjasama yang baik dan benar.
- Kerjasama yang baik dan benar.
- Kerjasama yang baik dan benar.
- Kerjasama yang baik dan benar.
- Kerjasama yang baik dan benar.
- Kerjasama yang baik dan benar.
- Kerjasama yang baik dan benar.

H
Honesti



Makna / Maksud

Kejujuran dan integritas.
Integrity and honesty.

Perilaku Utama / Nilai Utama

- Kejujuran dan integritas.
- Kejujuran dan integritas.
- Kejujuran dan integritas.
- Kejujuran dan integritas.
- Kejujuran dan integritas.
- Kejujuran dan integritas.
- Kejujuran dan integritas.
- Kejujuran dan integritas.

L
Loyaliti



Makna / Maksud

Kepercayaan dan komitmen.
Trust and commitment.

Perilaku Utama / Nilai Utama

- Kepercayaan dan komitmen.
- Kepercayaan dan komitmen.
- Kepercayaan dan komitmen.
- Kepercayaan dan komitmen.
- Kepercayaan dan komitmen.
- Kepercayaan dan komitmen.
- Kepercayaan dan komitmen.
- Kepercayaan dan komitmen.

A
Adaptif



Makna / Maksud

Keupayaan beradaptasi dengan perubahan.
Ability to adapt to change.

Perilaku Utama / Nilai Utama

- Keupayaan beradaptasi dengan perubahan.
- Keupayaan beradaptasi dengan perubahan.
- Keupayaan beradaptasi dengan perubahan.
- Keupayaan beradaptasi dengan perubahan.
- Keupayaan beradaptasi dengan perubahan.
- Keupayaan beradaptasi dengan perubahan.
- Keupayaan beradaptasi dengan perubahan.
- Keupayaan beradaptasi dengan perubahan.

K
Keterampilan



Makna / Maksud

Keupayaan berprestasi.
Ability to perform.

Perilaku Utama / Nilai Utama

- Keupayaan berprestasi.
- Keupayaan berprestasi.
- Keupayaan berprestasi.
- Keupayaan berprestasi.
- Keupayaan berprestasi.
- Keupayaan berprestasi.
- Keupayaan berprestasi.
- Keupayaan berprestasi.

Dalam rangka melakukan percepatan tahap *Awareness* (Sosialisasi), tahap *Understanding* (Internalisasi), tahap *Acceptance* (Penerimaan) dan tahap *Commitment* (Penguatan) Tata Nilai AKHLAK kepada seluruh Roadster Jasa Marga Group, Perseroan menerbitkan melalui Surat Keputusan Direksi, yaitu No. 64/KPTS/2020 tanggal 14 Agustus 2020 mengenai Internalisasi Tata Nilai AKHLAK. Jasa Marga telah membentuk Tim *Change Agent* (*Commander*) Tata Nilai AKHLAK di lingkungan Jasa Marga Group yang dipimpin oleh Direktur Human Capital & Transformasi.

Pada tahun 2020, Perseroan memulai proses transformasi budaya dalam 2 (dua) fase yakni *Awareness* (Sosialisasi) dan *Understanding* (Internalisasi). Mengingat di tahun tersebut masih dalam situasi pandemi COVID-19, maka sebagian besar kegiatan pada fase sosialisasi dilakukan melalui media elektronik. Dalam fase internalisasi, Perseroan membentuk 240 orang *Change Agent* yang disebut *Commander* AKHLAK yang tersebar di seluruh Jasa Marga Group, baik di *level Asset Owner, Asset Manager*, maupun di *Service Provider* agar internalisasi berjalan lebih efektif. *Change Agent* tersebut menerima berbagai pelatihan dan *workshop* sekaligus mengimplementasikannya di unit kerja masing-masing. Penerapan tersebut dilakukan melalui pembuatan video afirmasi AKHLAK, *mapping* perilaku AKHLAK di Unit Kerja masing-masing, lalu membuat program budaya AKHLAK di Unit Kerja masing-masing, serta melakukan pengukuran Indeks Maturitas Budaya berbasis metode *Net Promoter Score* (NPS) di setiap Unit Kerja.

Pada tahun 2021, fokus Perseroan dalam tahapan transformasi budaya Perseroan adalah *Acceptance* (Penerimaan). Pada tahap ini, Jasa Marga menyelenggarakan 10 (sepuluh) *series Commander Talk Series* atau CTS untuk memperdalam penerapan budaya AKHLAK dari Pembahasan Target NPS, Video Testimoni AKHLAK *Leaders*, Kisah-kisah Kepahlawanan hingga Pembuatan Program Budaya di Unit Kerja masing-masing. Kegiatan tahap penerimaan/*acceptance*, Jasa Marga Group juga melakukan sosialisasi budaya AKHLAK kepada Vendor dan Mitra Kerja di lingkungan kerja masing-masing. Pada tahapan yang terakhir di tahun 2021, Jasa Marga membangun penguatan/*Commitment* kepada seluruh *Roadster* Jasa Marga Group dengan cara menyelenggarakan 10 *series* kegiatan yang dinamakan *Commander Commitment Journey* (CCJ). Dalam proses penguatan/*commitment*, Jasa Marga diwajibkan juga membuat Pakta Komitmen di seluruh Unit Kerja masing-masing sebagai bentuk komitmen bersama dalam mengimplementasikan budaya AKHLAK.

Pada tahun 2022, Perseroan terus melanjutkan penguatan budaya AKHLAK melalui serangkaian kegiatan yang dilakukan secara berkelanjutan antara lain: Jasa Marga menyelenggarakan 12 (dua belas) *series AKHLAK for Impactful Change* (AIC) untuk memperdalam penerapan budaya AKHLAK mulai dari *Impact of AKHLAK to Human Capital & Transformation Performance*, *Impact of AKHLAK for Operation Performance*, *Impact*

To accelerate the phase of *Awareness* (Socialization), *Understanding* (Internalization), *Acceptance* (Approval) and *Commitment* (Strengthening) AKHLAK values to all Jasa Marga Group Roadsters, the Company issued a Decree of the Board of Directors No. 64/KPTS/2020 dated August 14, 2020 regarding AKHLAK Values Internalization. Jasa Marga has formed a *Change Agent* (*Commander*) Team for AKHLAK Values within the Jasa Marga Group, led by the Director of Human Capital and Transformation.

During 2020, the Company implemented the first 2 (two) phases of its cultural transformation process, namely *Awareness* (Socialization) and *Understanding* (Internalization). Given the COVID-19 pandemic, dissemination of information was carried out using electronic media. During the internalization phase, the Company appointed 240 *Change Agents* as AKHLAK *Commanders*, spread across the entire Jasa Marga Group, at the levels of *Asset Owner, Asset Manager*, and *Service Provider*, to ensure effective internalization. These *Change Agents* implemented the various trainings and workshops they attended in their respective work unit. Implementation was carried out by making AKHLAK affirmative videos, conducting AKHLAK behavioral mapping in each Work Unit, developing AKHLAK culture programs in each Work Unit, followed by Culture Maturity Index measurement using *Net Promoter Score* (NPS) method in each Work Unit.

In 2021, the Company focused on the *Acceptance* phase of its cultural transformation. During this phase, Jasa Marga convened 10 (ten) *Commander Talk Series* or CTS, to deepen AKHLAK culture implementation. These *Talk Series* consist of Discussion on NPS Targets, Testimonial Video from AKHLAK *Leaders*, Stories of Heroism, and Cultural Program Development in each Work Unit. During this acceptance phase, Jasa Marga Group carried out dissemination of information on AKHLAK culture also to its Vendors and Business Partners in each work unit. In the last stage in 2021, Jasa Marga builds commitment to all Jasa Marga Group Roadsters by holding 10 series of activities called the *Commander Commitment Journey* (CCJ). In the strengthening/*commitment* process, Jasa Marga is also required to make a *Commitment Pact* in all respective Work Units as a form of joint commitment in implementing the AKHLAK culture.

In 2022, the Company continued its strengthening of AKHLAK culture through a series of activities, namely: Jasa Marga held 12 (twelve) series of AKHLAK for *Impactful Change* (AIC) to deepen the implementation of AKHLAK culture, starting with the Impacts of AKHLAK on Human Capital & Transformation Performance, Impacts of AKHLAK on Operation Performance, Impacts of AKHLAK on Finance Performance, Impacts

of AKHLAK to Finance Performance, Impact of AKHLAK for Business Development Performance, Impact of AKHLAK on Achievement Corporate, Impact of AKHLAK in Corporate Culture, hingga Impact of AKHLAK on Business Acceleration. Selain itu Jasa Marga juga menyelenggarakan 4 (empat) seri *Town Hall Meeting (THM)* untuk sarana *forum leaders* mulai dari *Leading Impactful Change, Be a Better Version of You*, hingga *Goodbye Yesterday, Hello Tomorrow*, dan *Sumpah Jaga AKHLAK* dengan menghadirkan beberapa narasumber terkemuka.

of AKHLAK on Business Development Performance, Impacts of AKHLAK on Achievement of the Company, Impacts of AKHLAK on the Company Culture, and Impacts of AKHLAK on Business Acceleration. Apart from that, Jasa Marga also held 4 (four) series of *Town Hall Meetings (THM)* for *forum leaders* starting from *Leading Impactful Change, Be a Better Version of You*, to *Goodbye Yesterday, Hello Tomorrow*, and *Sumpah Jaga AKHLAK* by inviting several distinguished speakers.

Bidang Usaha

Line of Business

Maksud dan Tujuan Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Terakhir

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan terakhir, sebagaimana tertuang dalam Akta No. 40 tanggal 19 Juli 2021, yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notaris di Jakarta, dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Keputusan No. AHU-AH.01.03-0429854 tanggal 21 Juli 2021 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0125817.AH.01.11.TAHUN2021 tanggal 21 Juli 2021, Pasal 3 ayat (1), maksud dan tujuan Perseroan ialah turut serta melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya pembangunan di bidang Pengusahaan Jalan Tol dengan sarana penunjangnya dengan menerapkan prinsip-prinsip perseroan terbatas.

Sedangkan berdasarkan Pasal 3 ayat (2) dan Pasal 3 ayat (3) menyatakan bahwa kegiatan usaha dan kegiatan usaha penunjang Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Usaha Utama Perseroan meliputi:
 - a. Melakukan perencanaan teknis, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan/atau preservasi jalan tol.
 - b. Mengusahakan lahan di ruang milik jalan tol (rumijatot) dan lahan yang berbatasan dengan rumijatot untuk tempat istirahat dan pelayanan, berikut dengan fasilitas-fasilitas dan usaha lainnya.
 - c. Melakukan kegiatan pengembangan kawasan yang terintegrasi dengan pengembangan jaringan jalan tol.
 - d. Melakukan kegiatan dibidang jasa layanan preservasi dan pengoperasian jalan tol.
 - e. Aktivitas jalan tol, mencakup pelayanan lalu lintas kendaraan melalui jalan atau jembatan tol.
 - f. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

Purpose and Objectives of Business Activities According to the Latest Articles of Association

In accordance with the latest Articles of Association of the Company, as stated in Deed No. 40 dated July 19, 2021, made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito S.H., Notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights in Decree No. AHU-AH.01.03-0429854 dated July 21, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0125817.AH.01.11.TAHUN2021 July 21, 2021, Article 3 paragraph (1), the purpose and objective of the Company is to participate in implementing and supporting Government policies and programs in the field of economy and national development in general, especially development in the Road Concession sector Toll roads with their supporting facilities by applying the principles of limited liability companies.

Meanwhile, based on Article 3 paragraph (2) and Article 3 paragraph (3) it states that the Company's business activities and supporting business activities are as follows:

1. Main Business Activities, including:
 - a. Commence toll roads technical planning, construction implementation, operation and/or preservation.
 - b. Develop land in the space owned by the toll road (rumijatot) and land nearby the rumijatot for rest and services area, along with other facilities and businesses.
 - c. Commence area development activities that are integrated with toll road network development.
 - d. Carrying out activities in toll road preservation and operation services.
 - e. Toll road activities, including vehicle traffic services through toll roads or bridges.
 - f. Place investments, including shares investment in other companies in line with and to achieve the Company's goals and objectives.

Produk dan Jasa yang Dihasilkan (Model Bisnis) Products and Services (Business Model)

Produk dan Jasa yang ditawarkan Jasa Marga dibagi dalam 3 (tiga) bidang utama, yakni:

Products and services offered by Jasa Marga are divided into 3 (three) main business, as follows:

Bisnis Konsesi Jalan Tol

Perseroan mengelola penambahan kepemilikan hak pengusahaan jalan tol melalui Entitas Anak dalam bentuk Badan Usaha Jalan Tol (BUJT). Masing-masing Entitas Anak dalam bentuk BUJT didirikan untuk melaksanakan pengusahaan jalan tol, yang meliputi pendanaan, perencanaan teknik, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan preservasi jalan tol, serta usaha-usaha lainnya sesuai dengan ketentuan-ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan memiliki hak konsesi untuk 36 (tiga puluh enam) ruas jalan tol sepanjang 1.906 km yang pengoperasiannya terbagi ke dalam 2 (dua) Regional dan melalui Entitas Anak dari *subholding* PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT). Proses untuk memperoleh hak pengusahaan jalan tol tersebut melalui proses tender, akuisisi, dan pemrakarsa. Sampai dengan akhir tahun 2022, dari total 1.906 km konsesi jalan tol yang dimiliki Perseroan, 1.260 km telah beroperasi.

Toll Road Concession Business

The Company manages addition of toll road concession rights through its Subsidiaries in form of Toll Road Business Entities (BUJT). Each Subsidiary, in the form of BUJT, is established to commence the toll road concessions, including financing, engineering planning, construction, operation and preservation of toll roads, as well as other businesses in accordance with the prevailing laws and regulations.

As the end of year 2022, the Company has concession rights for 36 (thirty six) toll roads that span 1,906 km, which operations are divided into 2 (two) Regions and through Subsidiary from subholding PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT). The concession rights process for the toll road is through tender, acquisition and initiator processes. Until the end of 2022, from 1,906 km of toll road concessions owned by the Company, 1,260 km have been in operation.

Tabel Ruas Jalan Tol Jasa Marga Periode 1978-2022
Table of Jasa Marga's Toll Roads in 1978-2022 Period

No	Konsesi Concession	Panjang (Km) Length (Km)	Tahun Mulai Operasi Perusahaan (Induk) Years of Initial Operation (Parent)
Perusahaan Induk The Company (Parent)			
1	Jakarta-Bogor-Ciawi (Jagorawi)	59,0	1978
2	Jakarta-Tangerang	33,0	1984
3	Prof. Dr. Ir. Sedyatmo	14,3	1984
4	Cawang-Tomang-Pluit	23,6	1987
5	Jakarta-Cikampek (Japek)	83,0	1988
6	Padalarang-Cileunyi (Padaleunyi)	64,4	1990
7	Cikampek-Padalarang (Cipularang)	58,5	2003
8	Palimanan-Kanci (Palikanci)	26,3	1998
9	Semarang A,B,C	24,8	1983
10	Surabaya-Gempol (Surgem)	46,6	1986
11	Belawan-Medan-Tanjung Morawa (Belmera)	42,7	1986
12	Jakarta Outer Ring Road (JORR) Seksi E1, E2, E3, W2S	31,4	1991
13	Ulujami-Pondok Aren	5,6	2001
Entitas Anak, Ventura Bersama serta Entitas Anak dan Ventura Bersama dari PT JTT Subsidiaries and Joint Venture Entities, as well as Subsidiaries and Joint Venture Entities under PT JTT			
1	JORR W2 Utara	7,7	2014
2	Bogor Ring Road (BORR)	13,3	Beroperasi sebagian sejak tahun 2009 Partially operated since 2009

Tabel Ruas Jalan Tol Jasa Marga Periode 1978-2022
Table of Jasa Marga's Toll Roads in 1978-2022 Period

No	Konsensi Concession	Panjang (Km) Length (Km)	Tahun Mulai Operasi Perusahaan (Induk) Years of Initial Operation (Parent)
3	Cengkareng-Batucapeper-Kunciran	14,2	2021
4	Kunciran-Serpong	11,1	2019
5	Semarang-Solo	72,6	2011
6	Surabaya-Mojokerto	36,3	2011
7	Gempol-Pasuruan	34,2	2017
8	Gempol-Pandaan	13,6	2015
9	Nusa Dua-Ngurah Rai-Benoa	9,7	2013
10	Medan- Kualanamu-Tebing Tinggi	61,7	2017
11	Solo-Ngawi	91,1	2018
12	Ngawi-Kertosono-Kediri	116,5	Beroperasi sebagian sejak tahun 2018 Partially operated since 2018
13	Cinere-Serpong	10,1	Beroperasi sebagian sejak tahun 2021 Partially operated since 2021
14	Batang-Semarang	74,9	2018
15	Balikpapan-Samarinda	97,3	2019
16	Manado-Bitung	39,8	2020
17	Pandaan-Malang	38,5	2019
18	Jakarta-Cikampek II Elevated	38,0	2019
19	Probolinggo-Banyuwangi	171,5	Tahap pembebasan lahan Land acquisition phase
20	Jakarta-Cikampek II Selatan	62,0	Tahap pembebasan lahan dan konstruksi Land acquisition and construction phase
21	Yogyakarta-Bawen	75,8	Tahap pembebasan lahan dan konstruksi Land acquisition and construction phase
22	Gedebage-Cilacap	206,7	Tahap pembebasan lahan Land acquisition phase
23	Solo-Yogyakarta-NYIA Kuloprogo	96,57	Tahap pembebasan lahan dan konstruksi Land acquisition and construction phase

Bisnis Pengoperasian Jalan Tol

Perseroan memiliki produk berupa layanan pengoperasian jalan tol (layanan transaksi dan layanan lalu lintas) serta layanan preservasi. Layanan transaksi berhubungan dengan ketersediaan maupun kecepatan alat dan sistem di gerbang tol untuk memproses transaksi yang dilakukan oleh setiap pengguna jalan tol. Layanan lalu lintas adalah serangkaian upaya kegiatan yang meliputi perencanaan, pengadaan, pemasangan, pengaturan, dan pemeliharaan fasilitas perlengkapan jalan dalam rangka mewujudkan, mendukung, dan memelihara keamanan, keselamatan, ketertiban, dan kelancaran lalu lintas khususnya di jalan tol.

Layanan pengoperasian jalan tol disediakan oleh Entitas Anak, yaitu PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO). Selain layanan pengoperasian jalan tol, PT JMTO juga menyediakan layanan teknologi informasi dan layanan *Electronic Toll Collection* (ETC) sebagai pendukung operasional jalan tol.

Toll Road Operations Business

The Company has products in toll road operations services (transaction and traffic services) as well as preservation services. Transaction services is related to availability and speed of toll gates equipment and system to process the transaction of every toll road users. Traffic services is a series of activities including planning, procurement, installation, management, and toll road facility maintenance in order to accomplish, support, and maintain security, safety, order, and to deliver smooth traffic especially in the toll roads.

The toll road operation services are provided by our Subsidiary, which is PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO). In addition to the toll road operation services, PT JMTO also provides information technology and Electronic Toll Collection (ETC) services as the toll road operational supports.

Tabel Produk Layanan Pengoperasian Jalan Tol, *Electronic Toll Collection*, dan Teknologi Informasi PT JMTO Tahun 2022
Table of Toll Road Operation Services, Electronic Toll Collection and Information Technology Products of PT JMTO in 2022

No	Ruas Toll Road	Layanan Services		
		Pengoperasian Jalan Tol Toll Road Operations	<i>Electronic Toll Collection</i>	Teknologi Informasi Information Technology
Perusahaan (Induk) The Company (Parent)				
1	Jakarta-Bogor-Ciawi (Jagorawi)	✓	✓	✓
2	Jakarta-Tangerang	✓	✓	✓
3	Prof. Dr. Ir. Sedyatmo	✓	✓	✓
4	Cawang-Tomang-Pluit	✓	✓	✓
5	Jakarta-Cikampek (Japek)	✓	✓	✓
6	Padalarang-Cileunyi (Padaleunyi)	✓	✓	✓
7	Cikampek-Padalarang (Cipularang)	✓	✓	✓
8	Palimanan-Kanci (Palikanci)	✓	✓	✓
9	Semarang A,B,C	✓	✓	✓
10	Surabaya-Gempol (Surgem)	✓	✓	✓
11	Belawan-Meda-Tanjung Morawa (Belmera)	✓	✓	✓
12	Jakarta Outer Ring Road (JORR) Seksi E1, E2, E3, W2S	✓	✓	✓
13	Ulujami-Pondok Aren	✓	✓	✓
Entitas Anak, Ventura Bersama serta Entitas Anak dan Ventura Bersama dari PT JTT Subsidiaries and Joint Venture Entities, as well as Subsidiaries and Joint Venture Entities under PT JTT				
1	Gempol-Pasuruan	✓	✓	✓
2	Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi	✓	✓	✗
3	Surabaya-Mojokerto	✓	✓	✓
4	Solo-Ngawi	✓	✓	✓
5	Ngawi-Kertosono-Kediri	✓	✓	✓
6	Semarang-Batang	✓	✓	✓
7	Pandaan-Malang	✓	✓	✓
8	Semarang-Solo	✓	✓	✗
9	Kunciran-Serpong	✓	✓	✓
10	Jalan Layang Cikampek	✓	✗	✓
11	Balikpapan-Samarinda	✓	✓	✓
12	Manado-Bitung	✓	✓	✓
13	Ulujami-Kebon Jeruk (JORR W2 Utara)	✓	✓	✓
14	Bogor Ring Road	✓	✓	✓
15	Gempol-Pandaan	✓	✓	✓
16	Nusa Dua-Ngurah Rai-Tanjung Bena	✓	✓	✓
17	Jakarta-Cikampek II Selatan	✗	✗	✗
18	Cengkareng-Batuceper-Kunciran	✓	✓	✓
19	Cinere-Serpong	✓	✓	✓

Tabel Produk Layanan Pengoperasian Jalan Tol, *Electronic Toll Collection*, dan Teknologi Informasi PT JMTO Tahun 2022
Table of Toll Road Operation Services, *Electronic Toll Collection* and Information Technology Products of PT JMTO in 2022

No	Ruas Toll Road	Layanan Services		
		Pengoperasian Jalan Tol Toll Road Operations	<i>Electronic Toll Collection</i>	Teknologi Informasi Information Technology
BUJT di Luar Kelompok Usaha Jasa Marga BUJT Outside Jasa Marga Group				
1	Bogor-Ciawi-Sukabumi	✓	✗	✗
2	Kayu Agung-Palembang Betung	✓	✗	✓
3	Cimanggis-Cibitung	✓	✗	✗
4	Medan-Binjai	✓	✗	✗
5	Cibitung-Tanjung Priok	✓	✗	✗
6	Krian-Legundi-Bunder-Manyar	✓	✗	✗
7	Serpong-Balaraja	✓	✗	✗
8	Semarang-Demak	✓	✗	✗

Sementara PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM), Entitas Anak, menyediakan layanan jasa manajemen preservasi jalan tol dan konstruksi. Layanan preservasi dilakukan untuk menjaga kualitas jalan tol yang meliputi kegiatan perencanaan dan pelaksanaan preservasi jalan tol, peningkatan kapasitas jalan tol dan penyewaan alat berat dalam rangka pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol. Lebih rinci mengenai layanan preservasi jalan tol dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Meanwhile, PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM), a Subsidiary, provides toll road preservation and construction management services. Preservation services are related to maintaining the quality of toll roads which include planning and implementing toll road preservation, increasing toll road capacity and leasing heavy equipment in order to fulfill the Minimum Standard of Services (MSS) for toll roads. More details regarding toll road preservation services can be seen in the following table:

Tabel Daftar Pekerjaan PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) Tahun 2022
Table of Project List of PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) in 2022

No	Nama Pekerjaan Project Name	Pemberi Kerja Employer
1	Kontrak Manajemen Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal di Bidang Preservasi Jalan Tol Ruas Jakarta-Cikampek Management Contract on Minimum Standard of Services Fulfilment in Jakarta-Cikampek Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Transjawa Tol
2	Kontrak Manajemen Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal di Bidang Preservasi Jalan Tol Ruas Semarang Management Contract on Minimum Standard of Services Fulfilment in Semarang Toll Road Preservation Aspect	
3	Kontrak Manajemen Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal di Bidang Preservasi Jalan Tol Palimanan-Kanci Management Contract on Minimum Standard of Services Fulfilment in Palimanan-Kanci Toll Road Preservation Aspect	
4	Kontrak Manajemen Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal di Bidang Preservasi Jalan Tol Surabaya-Gempol Management Contract on Minimum Standard of Services Fulfilment in Surabaya-Gempol Toll Road Preservation Aspect	

Tabel Daftar Pekerjaan PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) Tahun 2022
Table of Project List of PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) in 2022

No	Nama Pekerjaan Project Name	Pemberi Kerja Employer
5	Kontrak Manajemen Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal di Bidang Preservasi Jalan Tol Jakarta Outer Ring Road Seksi E1, E2, E3, dan Ulujami - Pondok Aren Management Contract on Minimum Standard of Services Fulfilment in Jakarta Outer Ring Road Section E1, E2, E3, and Ulujami - Pondok Aren Toll Road Preservation Aspect	
6	Kontrak Manajemen Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal di Bidang Preservasi Jalan Tol Jakarta-Tangerang-Cengkareng Management Contract on Minimum Standard of Services Fulfilment in Jakarta-Tangerang-Cengkareng Toll Road Preservation Aspect	Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division
7	Kontrak Manajemen Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal di Bidang Preservasi Jalan Tol Jakarta-Bogor-Ciawi Management Contract on Minimum Standard of Services Fulfilment in Jakarta-Bogor-Ciawi Toll Road Preservation Aspect	
8	Kontrak Manajemen Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal di Bidang Preservasi Jalan Tol Purwakarta-Bandung-Cileunyi Management Contract on Minimum Standard of Services Fulfilment in Purwakarta-Bandung-Cileunyi Toll Road Preservation Aspect	
9	Kontrak Manajemen Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal di Bidang Preservasi Jalan Tol Belawan-Medan-Tj. Morawa Management Contract on Minimum Standard of Services Fulfilment in BelawanMedan-Tj. Morawa Toll Road Preservation Aspect	Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division
10	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Solo-Ngawi Management Contract on Solo-Ngawi Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Solo Ngawi
11	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Gempol-Pasuruan Management Contract on Gempol-Pasuruan Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Gempol Pasuruan
12	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Ngawi- Kertosono Management Contract on Ngawi-Kertosono Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri
13	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol JORR W2 Utara Management Contract on JORR W2 Utara Toll Road Preservation Aspect	PT Marga Lingkar Jakarta
14	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Surabaya-Mojokerto Management Contract on Surabaya-Mojokerto Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Surabaya Mojokerto
15	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Semarang-Batang Management Contract on Semarang-Batang Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Semarang Batang
16	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi Management Contract Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Kualanamu Tol
17	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Bali Mandara Management Contract on Bali Mandara Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Bali Tol
18	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Jakarta Cikampek II <i>Elevated</i> Management Contract on Jakarta Cikampek II Elevated Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek
19	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Gempol-Pandaan Management Contract on Gempol-Pandaan Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Pandaan Tol
20	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Pandaan-Malang Management Contract on Pandaan-Malang Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Pandaan Malang
21	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Balikpapan-Samarinda Management Contract on Balikpapan-Samarinda Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Balikpapan Samarinda
22	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Manado-Bitung Management Contract on Manado-Bitung Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Manado Bitung

Tabel Daftar Pekerjaan PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) Tahun 2022
Table of Project List of PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) in 2022

No	Nama Pekerjaan Project Name	Pemberi Kerja Employer
23	Kontrak Manajemen Bidang Preservasi Jalan Tol Pada Ruas Tol Cengkareng-Batuceper-Kunciran Management Contract on Cengkareng-Batuceper-Kunciran Toll Road Preservation Aspect	PT Jasamarga Kunciran Cengkareng
24	Pekerjaan Jembatan <i>Overpass</i> (JOP) pada Seksi 2 Proyek Pembangunan Jalan Tol Cibitung Cilincing (luncuran) Overpass Bridge Works at Section 2 Cibitung Cilincing Toll Road Development Project (cont'd)	PT Cibitung Tanjung Priok Tollways
25	Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh Kuningan Dadapsari, Kota Semarang (NSUP) (luncuran) Quality Enhancement of Slums Area Works at Kuningan Dadapsari, Semarang City (NSUP) (cont'd)	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Ministry of Public Works and Housing
26	Pembangunan Kantor Pusat PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri (luncuran) PT Jasamarga Ngawi Kertosono Main Office Construction (cont'd)	PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri
27	Peningkatan Kapasitas dan Sarana Pelengkap Jalan Tol Ruas JSN (luncuran) Capacity Building and Road Complimentary Facilities on JSN Tollroad (cont'd)	PT Jasamarga Solo Ngawi
28	Pekerjaan Pembangunan dan Penyelesaian Infrastruktur pada Jalan Parang Garuda East (luncuran) Construction and Completion of Infrastructure Works on Jalan Parang Garuda East (cont'd)	PT Kawasan Industri Kendal
29	Pekerjaan Aspal Area <i>Spineroad</i> dan <i>Cluster</i> Amagriya Eka, Amagriya Dwi, dan Anapuri (luncuran) Asphalt Work on Spineroad and Cluster Amagriya Eka, Amagriya Dwi and Anapuri Area (cont'd)	PT Harmoni Makmur Sejahtera
30	Pekerjaan Pemasangan <i>Sound Barrier</i> 2021 (luncuran) t Installation Work 2021 (cont'd)	PT Wijaya Karya
31	Pekerjaan Pembangunan dan Penyelesaian Infrastruktur pada Jalan Indraprasta Selatan Construction and Completion of Infrastructure Works on Jalan South Indraprasta	PT Kawasan Industri Kendal
32	Kontrak Manajemen <i>Scrapping Filling Overlay</i> (SFO) dan Rekonstruksi BORR Management Contract for SFO and Reconstruction on BORR	PT Marga Sarana Jabar
33	Pekerjaan Preservasi Jalan dan Jembatan Betung-Bts. Kota Palembang Road and Bridge Preservation Works on Betung-Bts. Palembang City	Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wilayah 1 Prov Sumsel
34	Pekerjaan Penyediaan dan Instalasi Aspal Supply And Installation Asphalt Works	PT Borine Technology Indonesia
35	Pekerjaan Penyediaan dan Instalasi Perbaikan untuk "Peningkatan <i>Level</i> Aspal" Supply and Reparation Installation Work for 'Level Upgrade of Asphalt'	PT China State Construction Overseas Development Shanghai
36	Penggantian <i>Ex. Joint</i> Pada Jembatan Lemah Ireng Jalan Tol Semarang-Solo 2022 Ex. Joint Replacement for Lemah Ireng Bridge on Semarang-Solo Tollroad 2022	PT Trans Marga Jateng
37	Pekerjaan Preservasi Jalan dan Jembatan Betung-Bts. Kota Palembang Betung-Bts. Road and Bridge Preservation Work in Palembang City	Satker Pelaksanaan Jalan Nasional Wil. I Prov Sumsel
38	Pekerjaan <i>Scrapping</i> Perkerasan Tol Becakayu Seksi 2A ACWC Scrapping Work on Becakayu Section 2A Tollroad	PT Waskita Beton Precast
39	Pekerjaan SFO Rekonstruksi PT Trans Marga Jateng (TMJ) SFO and Reconstruction Work on PT Trans Marga Jateng (TMJ)	PT Astra Infra Solutions
40	Pembangunan Kantor Operasi PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC) Construction of PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC) Operational Office	PT Jasamarga Kunciran Cengkareng
41	Pekerjaan <i>Sound Barrier</i> JKC 2022 Sound Barrier Work on JKC for 2022	PT Jasamarga Kunciran Cengkareng
42	Pekerjaan Pelebaran Ruas Jakarta Cikampek Jakarta Cikampek Road Section Widening Work	PT Marga Maju Mapan

Bisnis Prospektif

Salah satu lini bisnis Jasa Marga adalah bisnis prospektif dengan mengoptimalkan potensi usaha dan aset di sepanjang koridor Jalan tol ruas jalan milik Jasa Marga Group. Bisnis prospektif ini dikelola oleh entitas anak Jasa Marga yaitu PT Jasamarga Related Business (JMRB) yang bergerak di bidang pengembangan kawasan, properti, Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP), pengelolaan iklan, utilitas, gedung, dan bisnis komersial.

Prospective Business

One of Jasa Marga's business lines is a prospective business by optimizing business potential and assets along the corridor of the toll road section belongs to the Jasa Marga Group. This prospective business is managed by a subsidiary of Jasa Marga, namely PT Jasamarga Related Business (JMRB) which is engaged in area development, property, Rest and Service Area (TIP), advertising, utilities, building, and commercial business management.

Tabel Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP) Milik PT Jasamarga Related Business (JMRB) Tahun 2022
Table of Rest & Service Area (TIP) Owned by PT Jasamarga Related Business (JMRB) in 2022

Ruas Tol Toll Road	Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP) Rest & Service Area (TIP)	Status Status
Purbaleunyi	KM 88A	Beroperasi Operating
	KM 88B	Beroperasi Operating
Palikanci	KM 207A	Beroperasi Operating
Pejagan-Pemalang	KM 260B	Beroperasi Operating
Batang-Semarang	KM 360B	Beroperasi Operating
	KM 379A	Beroperasi Operating
	KM 389B	Beroperasi Operating
	KM 391A	Beroperasi Operating
Solo-Ngawi	KM 519A	Beroperasi Operating
	KM 519B	Beroperasi Operating
	KM 538A	Beroperasi Operating
	KM 538B	Beroperasi Operating
	KM 575A	Beroperasi Operating
	KM 575B	Beroperasi Operating

Tabel Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP) Milik PT Jasamarga Related Business (JMRB) Tahun 2022
Table of Rest & Service Area (TIP) Owned by PT Jasamarga Related Business (JMRB) in 2022

Ruas Tol Toll Road	Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP) Rest & Service Area (TIP)	Status Status
Ngawi-Kertosono	KM 597A	Beroperasi Operating
	KM 597B	Beroperasi Operating
Surabaya-Mojokerto	KM 725A	Beroperasi Operating
Gempol-Pasuruan	KM 792A	Beroperasi Operating
	KM 792B	Beroperasi Operating
Pandaan-Malang	KM 66A	Beroperasi Operating
	KM 66B	Beroperasi Operating
	KM 84A	Beroperasi Operating
	KM 84B	Beroperasi Operating
Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi	KM 65A	Beroperasi Operating
	KM 65B	Beroperasi Operating
Balikpapan-Samarinda	KM 36A	Beroperasi Fungsional Functional Operating
	KM 36B	Beroperasi Fungsional Functional Operating
Manado-Bitung	KM 3A	Desain Design
	KM 3B	Desain Design

Kemajuan pengembangan properti PT JMRB dapat dilihat dari telah terjualnya unit-unit di rumah di proyek perumahan Spring Residence Sidoarjo, Green View Residence Sidoarjo, Royal Pandaan dan Ambawani Residence. Sementara itu terdapat beberapa proyek pengembangan yang masih dalam tahap *land banking* yakni Sukubunga, Kaum Sari dan proyek TBS.

The progress of PT JMRB's property development can be seen from the sales of housing units in the Spring Residence Sidoarjo, Green View Residence Sidoarjo, Royal Pandaan and Ambarani Residence housing projects. Meanwhile there are several development projects that are still in the land banking stage, namely Sukubunga, Kaum Sari and the TBS project.

Logo Perseroan Company's Logo



JASAMARGA

PT JASAMARGA (PERSEROAN TERBUKA)

Perseroan memiliki logo yang telah sangat dikenal masyarakat Indonesia sebagai "brand" dan jasa yang disediakan oleh Jasa Marga. Berdasarkan Keputusan Direksi PT Jasa Marga Perseroan No. 40/KPTM/2007 tanggal 20 Maret 2007, logo Perseroan berupa desain desain yang lebih modern, sederhana dan elegan dengan warna baru dan bentuk sebagai identitas utama Perseroan sehingga akan lebih cepat dikenal.

The Company has a logo that has been well known by Indonesian people as the "brand" of services provided by Jasa Marga. According to PT Jasa Marga Perseroan Board of Directors of Decree No. 40/KPTM/2007 dated March 20, 2007, the company Logo appears with a more modern, simple and elegant design with the new colors of the logo identity of the Company thereby will be quickly recognized.

Makna dan Arti Logo

Logo Meaning and Definition



Warna biru dan kuning pada logo menunjukkan tempat dan masa depan, serta semangat dan ketahanan.

The blue and yellow colors on the logo indicate place and future, as well as spirit and endurance.

Modifikasi logo merupakan hasil "P" dan "M" pertama Perseroan, menunjukkan perjalanan panjang sekaligus menunjukkan Perseroan yang semakin dinamis.

The modification of the logo is the result of "P" and "M" of the company's name, which shows the long journey and the increasingly dynamic nature of the Company.

Bila berwarna biru menunjukkan bahwa Jasa Marga menjadi perusahaan yang berkembang pesat.

When colored blue, it shows that Jasa Marga is becoming a fast-growing company.

Perubahan Logo

Logo PT Jasa Marga (Persero) Tbk selajunya sebagai simbol atau lambang yang telah sangat dikenal dan mudah diingat oleh para pelanggan dan masyarakat luas. Sejak awal berdirinya tahun 1978, Perusahaan telah senantiasa mempertahankan huruf "J" sebagai identitas dari Jasa Marga yang pada saat itu merupakan satu-satunya penyelenggara jasa tol di Indonesia. Walaupun mengalami 3 kali perubahan logo pada tahun 1993 dan 2007, perusahaan terus mempertahankan simbol huruf "J" yang mencerminkan perjalanan sejarah Perusahaan yang semakin dikenal serta semakin berkembang untuk kualitas memberikan layanan terbaik global. Saat berkembang menjadi perusahaan yang modern dan profesional di industrinya.

Logo Transformasi

PT Jasa Marga (Persero) Tbk logo is a symbol or sign that has been well known and easily recognized by customers and the general society since its establishment in 1978. The Company has a symbol bearing the letter "J" as the distinguisher of the brand which at that time was the only one used operated in Indonesia. Despite the logo has been transformed twice in 1993 and 2007, the Company keeps the letter "J" symbol which reflects the company's history (awal) (awal, a journey of development to always provide excellent customer service and always stay a modern and professional company in the industry).



Maskot Korporat

Sementara untuk meningkatkan efektivitas komunikasi visual, Perseroan memiliki maskot Bang Jasmar dan Sis Conni sebagai ikon representatif *Roadster* Jasa Marga yang banyak tampil di media sosial Perseroan, seperti Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, dan Tiktok serta Media Internal Perseroan seperti *Miles Bulletin*, *Miles Photoboard* dan *Miles Magazine*.

Dalam tugasnya memberikan informasi tentang kegiatan korporasi, layanan jalan tol dan informasi lainnya kepada *stakeholder* eksternal maupun internal, Bang Jasmar dan Sis Conni selalu menerapkan *core values* Perseroan AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif) serta saling mengingatkan satu sama lain untuk belajar lebih baik lagi dalam menerapkan perilaku-perilaku berdasarkan *core values* AKHLAK.

Corporate Mascot

Meanwhile, to increase effectiveness of visual communication, the Company has Bang Jasmar and Sis Conni, our mascots, as representative icons of Jasa Marga Roadster who appear on our official social media such as Instagram, Facebook, Twitter and Youtube, and Tiktok as well as Company Internal Media such as Miles Bulletin, Miles Photoboard and Miles Magazine.

Related to their duties to provide information about corporate activities, toll road services and other information to external and internal stakeholders, Bang Jasmar and Sis Conni always adapts AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative), as core values of the Company, and always remind each other to improve understanding in behaving based on AKHLAK's core values.



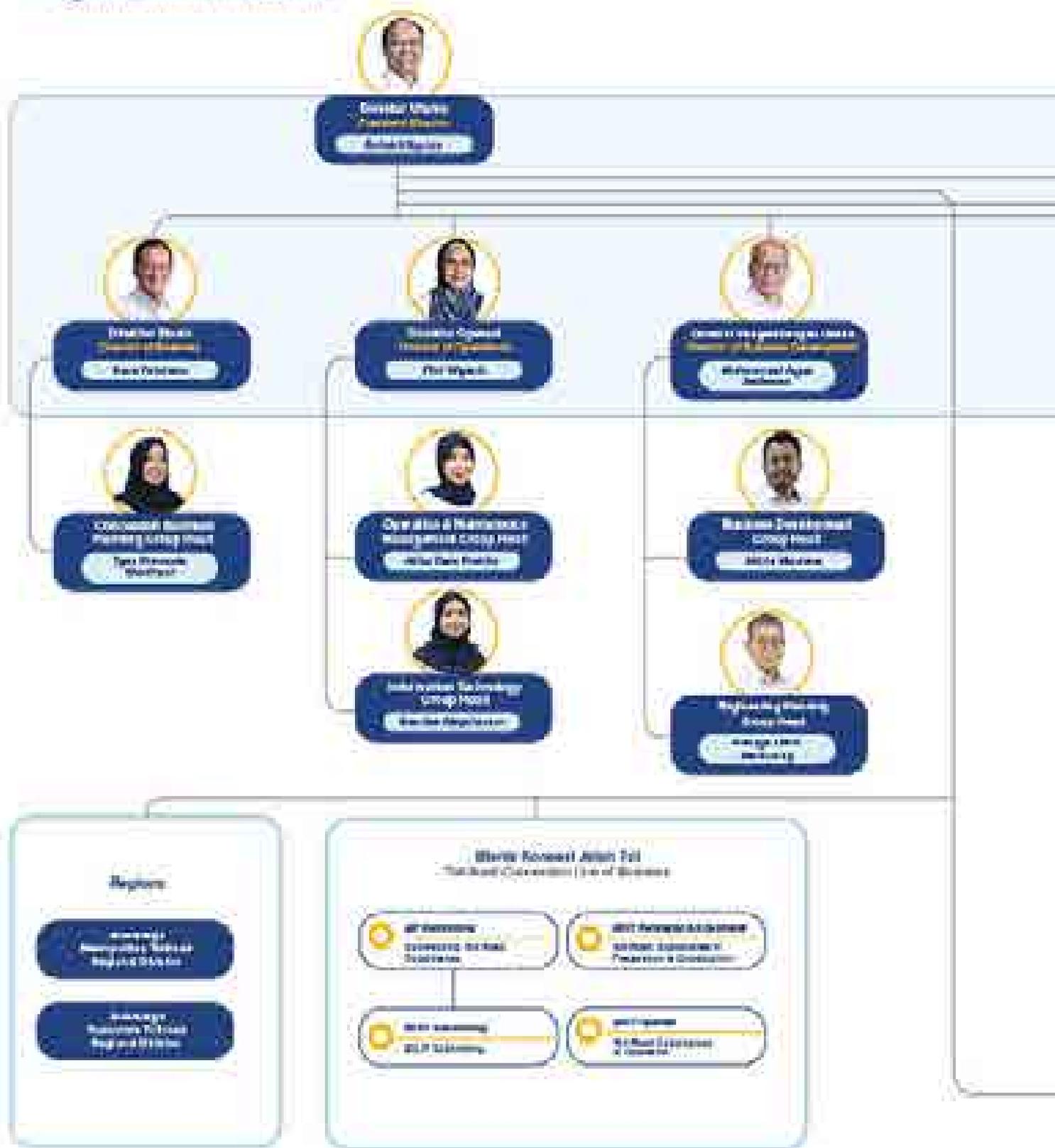


Jalan Tol Dalam Kota
Inner City Toll Road



Struktur Organisasi

Organization Structure



Struktur Organisasi ditetapkan sesuai Keputusan Direksi No. 118/PT/2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan perubahan-perubahannya sebagaimana Keputusan Direksi No. 10/PT/2022 tanggal 29 April 2022 serta perubahan bentuk sebagaimana Keputusan Direksi No. 10/PT/2022 tanggal 29 September 2022.

This document provides information and is intended to comply with the disclosure of the financial statements of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. The Organizational Structure of PT Jasa Marga (Persero) Tbk and the financial statements as the basis of the State of Indonesia No. 10/PT/2022 dated July 20, 2022 and the subsequent amendments to the content of the Report of Director No. 128/PT/2022 dated September 13, 2022.



Strategic Prospect
 Prepare the Road of Business

- SP (Strategic Prospect) - Supporting the Road of Business

Strategic Participation
 The Best Operational Life of Business

- SP (Strategic Participation) - Supporting the Best Operational Life of Business

Strategic Support
 Other Support

- SP (Strategic Support) - Supporting the Other Support

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi di Tahun Buku 2022

Changes in the Board of Commissioners and the Board of Directors Composition on 2022 Fiscal Year

Hingga akhir tahun buku 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Until the end of the 2022 fiscal year, there has been no change in composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. Thus, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2022 is as follows:

Tabel Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi sampai dengan 31 Desember 2022
Table of the Board of Commissioners and the Board of Directors Composition as of December 31, 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Yuswanda A. Temenggung	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Decision of the Annual GMS on June 11, 2020
Anita Firmanti Eko Susetyowati	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 5 September 2018 Decision of the Extraordinary GMS on September 5, 2018
M. Roskanedi	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 Decision of the Annual GMS on May 27, 2021
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Agustus 2021 Decision of the Extraordinary GMS on August 27, 2021
Raja Erizman	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 Decision of the Annual GMS on May 27, 2021
Zulfan Lindan	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Decision of the Annual GMS on June 11, 2020
Direksi Board of Directors		
Subakti Syukur	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 juncto Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Agustus 2021 Decision of the Annual GMS on May 27, 2021 juncto Decision of the Extraordinary GMS on August 27, 2021
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Decision of the Extraordinary GMS on December 22, 2021
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Decision of the Annual GMS on June 11, 2020
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Decision of the Extraordinary GMS on December 22, 2021
Mohamad Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Decision of the Extraordinary GMS on December 22, 2021
Bagus Cahya Arinta B.	Direktur Human Capital dan Transformasi Director of Human Capital and Transformation	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Decision of the Extraordinary GMS on December 22, 2021

Informasi Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Setelah Tahun Buku 2022

Information on Changes in the Board of Commissioners and the Board of Directors Composition after 2022 Fiscal Year

Setelah tahun buku 2022 berakhir hingga penyampaian laporan ini, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yakni berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa pada tanggal 08 Februari 2023. Adapun komposisi Dewan Komisaris dan Direksi per akhir tahun buku 2022 hingga sebelum dilaksanakannya RUPS Luar Biasa tersebut sama dengan komposisi yang telah diinformasikan pada halaman sebelumnya.

Following the end of 2022 fiscal year until delivery of this report, there is a change in the composition of the Board Commissioners and the Board of Directors, namely based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) on February 08, 2023. For the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors as of the end of 2022 fiscal year until before implementation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders is the same as the composition that has been informed on the previous page.

Berikut adalah perubahan komposisi yang terjadi setelah RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023:

Below is the changes in the composition after the Extraordinary GMS on February 08, 2023:

Tabel Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi setelah RUPSLB 08 Februari 2023

Table of Changes on the Board of Commissioners and the Board of Directors Composition after EGMS on February 08, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Mohammad Zainal Fatah	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 Decision of the Extraordinary GMS on February 08, 2023
M. Roskanedi	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 Decision of the Annual GMS on May 27, 2021
Raja Erizman	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 Decision of the Annual GMS on May 27, 2021
Chandra Wijaya	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 Decision of the Extraordinary GMS on February 08, 2023
Seppalga Ahmad	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 Decision of the Extraordinary GMS on February 08, 2023
Marsetio	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 Decision of the Extraordinary GMS on February 08, 2023
Abdul Rachman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 Decision of the Extraordinary GMS on February 08, 2023
Direksi Board of Directors		
Subakti Syukur	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 juncto Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Agustus 2021 Decision of the Annual GMS on May 27, 2021 juncto Decision of the Extraordinary GMS on August 27, 2021
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Decision of the Extraordinary GMS on December 22, 2021
Bagus Cahya Arinta B.	Direktur Human Capital dan Transformasi Director of Human Capital and Transformation	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Decision of the Extraordinary GMS on December 22, 2021
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Decision of the Annual GMS on June 11, 2020
Mohamad Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Decision of the Extraordinary GMS on December 22, 2021
Pramitha Wulanjani	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 Decision of the Extraordinary GMS on February 08, 2023

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



Mohammad Zainal Fatah

Komisaris Utama
President Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Bekasi

Domicile
Bekasi



Usia per 31 Desember 2022
56 tahun

Age per December 31, 2022
56 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 30 tanggal 14 Februari 2023

Appointment Decree
Appointed as Commissioner based on the Extraordinary GMS Decision on February 08, 2023 based on the Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders Number 30 dated February 14, 2023



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 08 Februari 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028 (periode pertama)

Serving Period
Term of office from February 08, 2023 until the closing of the 2028 Annual GMS (first period)



Jabatan Rangkap
Sekretaris Jenderal Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat sejak 2020

Concurrent Period
General Secretary of the Ministry of Public Works and Public Housing since 2020



Riwayat Jabatan

- Staf Ahli Menteri Bidang Ekonomi dan Investasi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (2019-2020)
- Asisten Deputi Infrastruktur Sumber Daya Air Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian (2015-2019)

Career Experience

- Expert Staff of the Minister for Economy and Investment of the Ministry of Public Works and Public Housing (2019-2020)
- Assistant Deputy for Water Resources Infrastructure of the Coordinating Ministry for Economic Affairs (2015-2019)



Riwayat Pendidikan
Sarjana bidang Teknik Pertanian (Teknik tanah & Air) Universitas Brawijaya (1992)

Educational Background
Bachelor's degree in Agricultural Engineering (Soil and Water Engineering) from Brawijaya University (1992)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama

Affiliated Relationship
Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the controlling and main shareholders



M. Roskanedi

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Bogor

Domicile
Bogor



Usia per 31 Desember 2022
61 tahun

Age per December 31, 2022
61 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat sebagai Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 18 tanggal 4 Juni 2021

Appointment Decree
Appointed as Commissioner in Annual GMS dated May 27, 2021 pursuant to General Meetings of Shareholders Resolutions Deed No. 18 dated June 4, 2021



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 27 Mei 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2026 (periode pertama)

Serving Period
Serving period since May 27, 2021 until closing of Annual GMS Year 2026 (first period)



Jabatan Rangkap
• Ketua Komite Risiko dan Hukum PT Jasa Marga (Persero) Tbk sejak 14 September 2021

Concurrent Period
• Chairman of Risk & Legal Committee PT Jasa Marga (Persero) Tbk since September 14, 2021



Riwayat Jabatan

- Sekretaris Jaksa Agung Muda Intelijen, Kejaksaan Agung Republik Indonesia (2020-2021)
- Direktur Pengamanan Pembangunan Strategis pada Jaksa Agung Muda Bidang Intelijen di Kejaksaan Agung Republik Indonesia (2019)

Career Experience

- Secretary to the Junior Attorney General for Intelligence, Attorney General of the Republic of Indonesia (2020-2021)
- Director of Strategic Development Security at the Junior Attorney General for Intelligence at the Attorney General's Office of the Republic of Indonesia (2019)



Riwayat Pendidikan
• Sarjana bidang Hukum dari Universitas Sriwijaya, Palembang (1986)

Educational Background
• Bachelor's degree of Law from Sriwijaya University, Palembang (1986)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Raja Erizman

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
60 tahun

Age per December 31, 2022
60 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat sebagai Komisaris pada RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 18 tanggal 4 Juni 2021

Appointment Decree
Appointed as Commissioner in Annual GMS dated May 27, 2021 pursuant to General Meetings of Shareholders Resolutions Deed No. 18 dated June 4, 2021



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 27 Mei 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2026 (periode pertama)

Serving Period
Serving period since May 27, 2021 until closing of Annual GMS Year 2026 (first period)



Jabatan Rangkap
• Perwira Tinggi (Pati) Lemdiklat Polri (sejak 2020)
• Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. sejak 14 September 2021

Concurrent Period
• High-ranking Officer (Pati) of the National Police Education and Training Center (since 2020)
• Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. since September 14, 2021



Riwayat Jabatan
• Analis Kebijakan Utama, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Lemdiklat) Polri (2020)
• Kepala Divisi Teknologi Informasi dan Komunikasi (Kadiv. TIK) Polri (2019)

Career Experience
• Main Policy Analyst, Education and Training Institute (Lemdiklat) Polri (2020)
• Head of the Information and Communication Technology Division (Kadiv. ICT) Polri (2019)



Riwayat Pendidikan
• Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia (1985)

Educational Background
• Indonesian Armed Forces Academy (1985)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Chandra Wijaya

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
53 tahun

Age per December 31, 2022
53 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 30 tanggal 14 Februari 2023

Appointment Decree
Appointed as President Commissioner pursuant to Annual GMS Resolutions dated February 08, 2023 according to General Meetings of Shareholders Resolutions Deed No. 30 dated February 14, 2023



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 08 Februari 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028 (periode pertama)

Serving Period
Serving period since February 08, 2023 until the closing of Annual GMS Year 2028 (first period)



Jabatan Rangkap

- Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Indonesia (2021-sekarang)
- Ketua Klaster Riset Tata Kelola dan Daya Saing Badan Usaha, Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Indonesia (2017-sekarang)

Concurrent Period

- Dean of the Faculty of Administrative Sciences, University of Indonesia (2021-present)
- Head of Business Entity Governance and Competitiveness Research Cluster, Faculty of Administrative Sciences, University of Indonesia (2017-present)



Riwayat Jabatan

- Deputi Bidang Pemberdayaan Pemuda Kementerian Pemuda dan Olahraga RI (Maret 2016-Juni 2016)
- Presiden Komisaris PT Daya Makara UI (Mei 2014-Mei 2016)
- Ketua Program Pascasarjana Universitas Indonesia (Oktober 2008-Desember 2013)

Career Experience

- Deputy for Youth Empowerment, Indonesian Ministry of Youth and Sports Affairs (March 2016-June 2016)
- President Commissioner of PT Daya Makara UI (May 2014-May 2016)
- Head of Postgraduate Program at the University of Indonesia (October 2008-December 2013)



Riwayat Pendidikan

- S3 Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia Ilmu Manajemen (Konsentrasi Keuangan) (2000-2004)
- S2 Program Pascasarjana Institut Teknologi Bandung, Manajemen (1998-2000)

Educational Background

- Doctoral's degree Faculty of Economics, University of Indonesia the Management Science (Finance Concentration) (2000-2004)
- Master's degree of Postgraduate Program Bandung Institute of Technology, Management (1998-2000)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama

Affiliated Relationship
Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the controlling and main shareholders



Seppalga Ahmad

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
51 tahun

Age per December 31, 2022
51 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 30 tanggal 14 Februari 2023

Appointment Decree
Appointed as Commissioner based on the Extraordinary GMS Decision on February 08, 2023 based on the Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders Number 30 dated February 14, 2023



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 08 Februari 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028 (periode pertama)

Serving Period
Serving period since February 08, 2023 until the closing of Annual GMS Year 2028 (first period)



Jabatan Rangkap
• Komisaris Independen PT Pelindo Solusi Logistik (2021-sekarang)

Concurrent Period
• Independent Commissioner of PT Pelindo Solusi Logistik (2021-present)



Riwayat Jabatan
• Direktur Operasi PT Pupuk Indonesia Energi (2020-2021)
• Anggota DPRD DKI Jakarta (2014-2019)
• Direktur PT Pasopati Indo Risk (2010-2013)

Career Experience
• Director of Operations at PT Pupuk Indonesia Energi (2020-2021)
• Member of DPRD DKI Jakarta (2014-2019)
• Director of PT Pasopati Indo Risk (2010-2013)



Riwayat Pendidikan
Sarjana Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAI

Educational Background
Bachelor's degree of Accounting from YAI College of Economics



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama

Affiliated Relationship
Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the controlling and main shareholders



Marsetio

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
56 tahun

Age per December 31, 2022
56 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 30 tanggal 14 Februari 2023

Appointment Decree
Appointed as Commissioner based on the Extraordinary GMS Decision on February 08, 2023 based on the Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders Number 30 dated February 14, 2023



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 08 Februari 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028 (periode pertama)

Serving Period
Serving period since February 08, 2023 until the closing of Annual GMS Year 2028 (first period)



Jabatan Rangkap
Tidak memiliki jabatan rangkap sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya di dalam maupun di luar Perseroan.

Concurrent Period
Does not have concurrent positions as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or committee members as well as other positions inside and outside the Company.



Riwayat Jabatan

- Kepala Staf TNI Angkatan Laut (2012-2014)
- Wakasal TNI Angkatan Laut (2010-2012)
- Panglima Koarmabar TNI Angkatan Laut (2009-2010)

Career Experience

- Chairman of Staff of the Indonesian Navy (2012-2014)
- Deputy Chief of Staff of Indonesian Navy (2010-2012)
- Commander of the Koarmabar Indonesian Navy (2009-2010)



Riwayat Pendidikan

- S3 Ilmu Kajian budaya dan Media, Universitas Gadjah Mada (2002)
- S2 Manajemen, Universitas Wijaya Putra Surabaya (2001)
- S1 Ilmu Politik, Universitas Wijaya Putra Surabaya (1997)

Educational Background

- Doctoral's degree in Cultural and Media Studies, Gadjah Mada University (2002)
- Master's degree of Management, Wijaya Putra University, Surabaya (2001)
- Bachelor's degree of Political Science, Wijaya Putra University, Surabaya (1997)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama

Affiliated Relationship
Has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with the controlling and main shareholders



Abdul Rachman

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
68 tahun

Age per December 31, 2022
68 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Komisaris berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 08 Februari 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 30 tanggal 14 Februari 2023

Appointment Decree
Appointed as Commissioner based on the Extraordinary GMS Decision on February 08, 2023 based on the Deed of Statement of Resolutions of the General Meeting of Shareholders Number 30 dated February 14, 2023



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 08 Februari 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028 (periode pertama)

Serving Period
Serving period since February 08, 2023 until the closing of Annual GMS Year 2028 (first period)



Jabatan Rangkap
Tidak memiliki jabatan rangkap sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya di dalam maupun di luar Perseroan.

Concurrent Period
Does not have concurrent positions as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or committee members as well as other positions inside and outside the Company.



Riwayat Jabatan

- Komisaris Independen PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk (2021-2023)
- Direktur *Special Asset Management*, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2008-2010)
- Direktur *Institutional Banking*, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2010-2014)
- Direktur *Consumer Banking*, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2015)

Career Experience

- Independent Commissioner of PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk (2021-2023)
- Director of Special Asset Management, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2008-2010)
- Director of Institutional Banking, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2010-2014)
- Director of Consumer Banking, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (2015)



Riwayat Pendidikan

- S2 *Financial Management*, Kansas State University (1989)
- S2 Ekonomi, Universitas Padjajaran (1980)

Educational Background

- Master's degree of Financial Management, Kansas State University (1989)
- Master's degree of Economics, Padjadjaran University (1980)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Yuswanda A. Temenggung

Komisaris Utama/ Komisaris Independen

President Commissioner/ Independent Commissioner



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Nationality

Indonesian Citizens



Domisili

Jakarta

Domicile

Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

65 tahun

Age per December 31, 2022

65 years



Riwayat Penunjukan

Diangkat menjadi Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 41 tanggal 15 Juni 2020

Appointment Decree

Appointed as President Commissioner pursuant to Annual GMS Resolutions dated June 11, 2020 according to General Meetings of Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated June 15, 2020



Periode Menjabat

Periode menjabat sejak 11 Juni 2020 sampai dengan penutupan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 08 Februari 2023

Serving Period

Serving period since June 11, 2020 until the closing of Extraordinary GMS Year 2023 dated February 08, 2023



Jabatan Rangkap

- Ketua Komite Audit PT Jasa Marga (Persero) Tbk sejak 14 September 2021

Concurrent Period

- Chairman of PT Jasa Marga (Persero) Tbk Audit Committee since September 14, 2021



Riwayat Jabatan

- Direktur Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional (BPN) (2017)
- Direktur Jenderal Penataan Agraria, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional (ATR/BPN) (2016)

Career Experience

- General Directorate of Spatial, Ministry of Land and Spatial/National Land Agency (BPN) (2017)
- General Inspector, Ministry of Land and Spatial/ National Land Agency (ATR/BPN) (2016)



Riwayat Pendidikan

- Sarjana bidang Pertanian dari Universitas Lampung (1980)
- *Certificat d'Etudes Superieurs* (CES) bidang *Urban Land and Regional Management* dari Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) (1989)
- *Diplome d'Etude Approfondies* (DEA) bidang perencanaan perkotaan dari ENPC – Institut Francais d'Urbanisme (IFU) Universite Paris Sorbonne (1990)
- Doktor bidang *Urban Land Development and Management*, Institut Francais d'Urbanisme (IFU) – Universite Paris Sorbonne (1995)

Educational Background

- Bachelor's degree of Agriculture from Lampung University (1980)
- *Certificat d'Etudes Superieurs* (CES) majoring Urban Land and Regional Management from Ecole Nationale des Travaux Publics de l'Etat (ENTPE) (1989)
- *Diplome d'Etude Approfondies* (DEA) majoring urban planning from ENPC Institut Francais d'Urbanisme (IFU) Universite Paris Sorbonne (1990)
- Doctor in Urban Land Development and Management, Institut Francais d'Urbanisme (IFU) – Universite Paris Sorbonne (1995)



Kepemilikan Saham JSMR

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR

Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Zulfan Lindan

Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen
Vice President Commissioner/Independent Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
66 tahun

Age per December 31, 2022
66 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Wakil Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 41 tanggal 15 Juni 2020

Appointment Decree
Appointed as Vice President Commissioner pursuant to Annual GMS Resolutions dated June 11, 2020 according to General Meetings of Shareholders Resolutions Deeds No. 41 dated June 15, 2020



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 11 Juni 2020 sampai dengan penutupan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 08 Februari 2023

Serving Period
Serving period from June 11, 2020 until the closing of Extraordinary GMS Year 2023 dated February 08, 2023



Jabatan Rangkap
• Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk (sejak 2020)

Concurrent Period
• Chairman of Nomination & Remuneration Committee PT Jasa Marga (Persero) Tbk (since 2020)



Riwayat Jabatan
• Anggota DPR/MPR-RI (2014-2019)
• Anggota DPR/MPR-RI (1999-2004)

Career Experience
• House of Representative Member – Republic of Indonesia (2014-2019)
• House of Representative Member – Republic of Indonesia (1999-2004)



Riwayat Pendidikan
• Sarjana bidang Ilmu Politik dari Universitas 17 Agustus, Jakarta

Educational Background
• Bachelor's degree of Political Science from 17 Agustus University, Jakarta



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Anita Firmanti Eko Susetyowati

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Bandung

Domicile
Bandung



Usia per 31 Desember 2022
62 tahun

Age per December 31, 2022
62 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Komisaris pada RUPS Luar Biasa tanggal 5 September 2018 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 15 tahun 2018

Appointment Decree
Appointed as Commissioner at Extraordinary GMS dated September 5, 2018 pursuant to General Meetings of Shareholders Resolutions Deeds No. 15 of 2018



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 5 September 2018 sampai dengan penutupan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 08 Februari 2023

Serving Period
Serving period since September 5, 2018 until the closing of Extraordinary GMS Year 2023 dated February 08, 2023



Jabatan Rangkap

- Jabatan Fungsional Assessor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Utama Kementerian PUPR sejak Juni 2020
- Anggota Komite Audit PT Jasa Marga (Persero) Tbk sejak 14 September 2021

Concurrent Period

- Functional Position of Human Resources Assessor Main Expert Apparatus of the Ministry of PUPR since June 2020
- Member of PT Jasa Marga (Persero) Tbk Audit Committee since September 14, 2021



Riwayat Jabatan

- Sekretaris Jenderal Kementerian PUPR (2016-2020)
- Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat/PUPR (2015-2016)

Career Experience

- General Secretary of the Ministry of PUPR (2016-2020)
- Head of Human Resources Development Agency, Ministry of Public Work and Public Housing/PUPR (2015-2016)



Riwayat Pendidikan

- Sarjana bidang Kehutanan dari Institut Pertanian Bogor (1982)
- Master bidang Studi Pembangunan dari Institut Teknologi Bandung (1998)
- Doktor dalam Ilmu Pertanian dari Universitas Kyoto (2005)

Educational Background

- Bachelor's degree of Forestry from Bogor Agricultural Institute (1982)
- Master's degree of Development Studies from Institut Teknologi Bandung (1998)
- Ph.D of Agriculture Studies from Kyoto University (2005)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Yohanes Baptista Satya Sananugraha

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
59 tahun

Age per December 31, 2022
59 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Komisaris pada RUPS Luar Biasa tanggal 27 Agustus 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 03 tanggal 2 September 2021

Appointment Decree
Appointed as Commissioner at Extraordinary GMS dated August 27, 2021 pursuant to General Meetings of Shareholders Resolutions Deeds No. 03 dated September 2, 2021



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 27 Agustus 2021 sampai dengan penutupan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 08 Februari 2023

Serving Period
Serving period since August 27, 2021 until the closing of Extraordinary GMS Year 2023 dated February 08, 2023



Jabatan Rangkap

- Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan sejak 2016
- Anggota Komite Risiko dan Hukum PT Jasa Marga (Persero) Tbk sejak 14 September 2021

Concurrent Period

- General Secretary of Ministry of PUPR since 2016
- Member of PT Jasa Marga (Persero) Tbk
- Risk and Legal Committee since September 14, 2021



Riwayat Jabatan

- Kepala Biro Keuangan Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi/BPPT (2014-2016)
- Kepala Pusat Pelayanan Teknologi, Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi/BPPT (2012-2014)

Career Experience

- Head of Finance Bureau of the Agency for the Assessment and Application of Technology/BPPT (2014-2016)
- Head of Technology Service Center, Agency for the Assessment and Application of Technology/BPPT (2012-2014)



Riwayat Pendidikan

- Sarjana bidang Teknik Mesin dari Universitas Brawijaya, Malang (1987)
- Pasca Sarjana Master bidang Teknik Presisi dari Ibaraki University, Jepang (1993)

Educational Background

- Bachelor's Degree of Mechanical Engineering from Brawijaya University, Malang (1987)
- Postgraduate Master in Precision Engineering from Ibaraki University, Japan (1993)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.

Profil Direksi

Board of Directors' Profile



Subakti Syukur

Direktur Utama
President Director



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Nationality

Indonesian Citizens



Domisili

Jakarta

Domicile

Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

60 tahun

Age per December 31, 2022

60 years



Riwayat Penunjukan

Diangkat menjadi Direktur Utama berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 (Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 18 tanggal 4 Juni 2021) juncto Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Agustus 2021 (Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 03 tanggal 02 September 2021)

Appointment Decree

Appointed as President Director based on the Decision of the Annual General Meeting of Shareholders dated May 27, 2021 (Deed of Statement of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 18 dated June 4, 2021) in conjunction with the Extraordinary GMS Resolution dated August 27, 2021 (Deed of Statement of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 03 dated September 2, 2021)



Periode Menjabat

Periode menjabat sejak 27 Mei 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2026 (periode kedua)

Serving Period

Serving period since May 27, 2021 until closing of Annual GMS Year 2026 (second period)



Jabatan Rangkap

Tidak memiliki jabatan rangkap sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya di dalam maupun di luar Perseroan

Concurrent Period

Does not have concurrent positions as members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and/or committee members as well as other positions inside and outside the Company



Riwayat Jabatan

- Direktur Operasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2016-2020)
- Direktur Utama PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ) (2014-2016)

Career Experience

- Director of Operations PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2016-2020)
- President Director PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ) (2014-2016)



Riwayat Pendidikan

- Sarjana bidang Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung (1986)
- Magister Manajemen dari Universitas Krisnadwipayana Jakarta (2010)

Educational Background

- Bachelor's degree of Civil Engineering from Bandung Institute of Technology (1986)
- Master's degree of Management from Krisnadwipayana University, Jakarta (2010)



Kepemilikan Saham JSMR

154.000 lembar saham (0,0021218%)

Share Ownership in JSMR

154,000 shares (0.0021218%)



Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Reza Febriano

Direktur Bisnis
Director of Business



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
43 tahun

Age per December 31, 2022
43 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Direktur Bisnis pada RUPSLB pada tanggal 22 Desember 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 53 tanggal 24 Desember 2021

Appointment Decree
Appointed as Director of Business at the EGMS dated December 22, 2021 based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 53 dated December 24, 2021



Periode Menjabat
Periode Menjabat sejak 22 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026 (periode pertama)

Serving Period
Serving period from December 22, 2021 until the closing of the 2026 Annual GMS (first period)



Jabatan Rangkap

- Komisaris Utama PT Jasamarga Kualanamu Tol (Oktober 2022 – sekarang)
- Komisaris Utama PT Jasamarga Transjawa Tol (sejak 8 Februari 2023)

Concurrent Period

- President Commissioner of PT Jasamarga Kualanamu Tol (October 2022-present)
- President Commissioner of PT Jasamarga Transjawa Tol (since February 8, 2023)



Riwayat Jabatan

- Corporate Secretary PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Juni 2021 – Desember 2021)
- Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division Head (2019 - 2021)

Career Experience

- Corporate Secretary of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (June-December 2021)
- Jasamarga Transjawa Tollroad Regional Division Head (2020-2021)



Riwayat Pendidikan

- Sarjana bidang Ilmu Pemerintahan dari Universitas Padjadjaran (2002)
- Sarjana bidang Teknik Sipil dari Universitas Katolik Parahyangan (2003)
- Pasca Sarjana bidang Teknik Sipil dari Universitas Indonesia (2007)
- Magister bidang Manajemen dari PPM School of Management (2021)

Educational Background

- Bachelor's degree of Government Science, Padjajaran University, Bandung (2002)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, Katolik Parahyangan University, Bandung (2003)
- Master's degree of Civil Engineering, University of Indonesia (2007)
- Master of Management from PPM School of Management (2020)



Kepemilikan Saham JSMR
5.400 lembar saham (0,0000744%)

Share Ownership in JSMR
5,400 shares (0.0000744%)



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Bagus Cahya Arinta B.

Direktur Human Capital dan Transformasi
Director of Human Capital and Transformation



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Nationality

Indonesian Citizens



Domisili

Bogor

Domicile

Bogor



Usia per 31 Desember 2022

54 tahun

Age per December 31, 2022

54 years



Riwayat Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Human Capital dan Transformasi berdasarkan pada RUPSLB pada tanggal 22 Desember 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 53 tanggal 24 Desember 2021

Appointment Decree

Appointed as Director of Human Capital and Transformation based on the EGMS dated December 22, 2021 based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 53 dated December 24, 2021



Periode Menjabat

Periode menjabat sejak 22 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2026 (periode pertama)

Serving Period

Serving period since December 22, 2021 until closing of Annual GMS Year 2025 (first period)



Jabatan Rangkap

- Komisaris Utama PT Jasamarga Bali Tol (Desember 2021 - Sekarang)
- Komisaris Utama PT Jasamarga Tollroad Maintenance (Februari 2022 - Sekarang)

Concurrent Period

- President Commissioner of PT Jasamarga Bali Tol (December 2021-Present)
- President Commissioner of PT Jasamarga Tollroad Maintenance (February 2022-Present)



Riwayat Jabatan

- Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division Head (Februari-Desember 2021)
- Direktur Utama PT Jasamarga Surabaya Mojokerto merangkap Direktur Utama PT Jasamarga Gempol Pasuruan (September 2020–Februari 2021)

Career Experience

- Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division Head (Februari 2021–Desember 2021)
- President Director of PT Jasamarga Surabaya Mojokerto concurrently President Director of PT Jasamarga Gempol Pasuruan (September 2020-February 2021)



Riwayat Pendidikan

Sarjana Teknik Sipil, Universitas Brawijaya Malang (1993)

Educational Background

Bachelor's degree of Civil Engineering, Brawijaya University, Malang (1993)



Kepemilikan Saham JSMR

9.600 lembar saham (0,0001323%)

Share Ownership in JSMR

9,600 shares (0.0001323%)



Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Fitri Wiyanti

Direktur Operasi
Director of Operations



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
48 tahun

Age per December 31, 2022
48 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Direktur Operasi pada RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 41 tanggal 15 Juni 2020

Appointment Decree
Appointed as Operations Director in Annual GMS dated June 11, 2020 pursuant to General Meetings of Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated June 15, 2020



Periode Menjabat
Periode Menjabat sejak 11 Juni 2020 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2025 (periode pertama)

Serving Period
Serving period since June 11, 2020 until closing of Annual GMS Year 2025 (first period)



Jabatan Rangkap
Komisaris PT Jasamarga Tollroad Operator sejak Juli 2020

Concurrent Period
Commissioner PT Jasamarga Tollroad Operator since July 2020



Riwayat Jabatan
• Operation and Maintenance Management Group Head (2019-2020)
• General Manager Representative Office Jagorawi (2018-2019)

Career Experience
• Operation and Maintenance Management Group Head (2019-2020)
• General Manager Representative Office Jagorawi (2018-2019)



Riwayat Pendidikan
Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Indonesia (1997)

Educational Background
Bachelor's degree of Engineering from University of Indonesia (1997)



Kepemilikan Saham JSMR
35.500 lembar saham (0,0004891%)

Share Ownership in JSMR
35,500 shares (0.0004891%)



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Mohamad Agus Setiawan

Direktur Pengembangan Usaha
Director of Business Development



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
51 tahun

Age per December 31, 2022
51 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Direktur Pengembangan Usaha pada RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 53 tanggal 24 Desember 2021 yang merupakan pengalihan penugasan dari jabatan sebelumnya sebagai Direktur Bisnis Perseroan (yang diangkat pada RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 18 tanggal 4 Juni 2021)

Appointment Decree
Appointed as Director of Business Development based on the Extraordinary GMS dated December 22, 2021 based on Deed of Statement of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 53 dated December 24, 2021, which is a transfer of duties from his previous position as the Company's Director of Business (appointed at the Annual GMS on May 27, 2021 based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 18 dated June 4, 2021)



Periode Menjabat
Periode menjabat sejak 27 Mei 2021 sebagai Direktur Bisnis dan menerima pengalihan tugas sejak 22 Desember 2021 sebagai Direktur Pengembangan Usaha sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2026 (periode pertama)

Serving Period
Serving periode since May 27, 2021 as Director of Business and received transfer of duties since December 22, 2021 as Director of Business Development until the closing of the 2026 Annual GMS (first period)



Jabatan Rangkap
• Komisaris Utama PT Jasamarga Related Business (Desember 2021 – Sekarang)

Concurrent Period
• President Commissioner of PT Jasamarga Related Business (December 2021-Present)



Riwayat Jabatan
• Direktur Bisnis PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2021)
• Corporate Secretary PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017-2021)

Career Experience
• Director of Business of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2021)
• Corporate Secretary of PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2017-2021)



Riwayat Pendidikan
• Sarjana bidang Teknik Sipil dan Perencanaan dari Insitut Teknologi Bandung (1995)
• Pasca Sarjana bidang Teknik Pengelolaan Jaringan Jalan dari Universitas Parahyangan Bandung Kerjasama dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (2009)

Educational Background
• Bachelor's degree of Civil Engineering from Bandung Institute of Technology (1995)
• Pasca Sarjana bidang Teknik Pengelolaan Jaringan Jalan dari Universitas Parahyangan Bandung Kerjasama dengan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (2009)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Pramitha Wulanjani

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
35 tahun

Age per December 31, 2022
35 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko pada RUPS Luar Biasa pada tanggal 08 Februari 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 30 tanggal 14 Februari 2023.

Appointment Decree
Appointed as Director of Finance and Risk Management at the Extraordinary GMS dated February 08, 2023 based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 30 dated February 14, 2021



Periode Menjabat
Periode Menjabat sejak 08 Februari 2023 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Tahun 2028 (periode pertama)

Serving Period
Serving period since February 08, 2023 until closing of Annual GMS Year 2028 (first period)



Jabatan Rangkap
Komisaris PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia (sejak 8 Februari 2023)

Concurrent Period
Commissioner of PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia (Since February 8, 2023)



Riwayat Jabatan
• Direktur Keuangan PT Jasamarga Transjawa Tol (2022-2023)
• Direktur Keuangan PT Jasamarga Tollroad Operator (2021-2022)

Career Experience
• Director of Finance of PT Jasamarga Transjawa Tol (2022-2023)
• Director of Finance of PT Jasamarga Tollroad Operator (2021-2022)



Riwayat Pendidikan
Sarjana Akuntansi, Universitas Gadjah Mada (2008)

Educational Background
Bachelor's degree of Accounting, Gadjah Mada University (2008)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.



Ade Wahyu

Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko
Director of Finance and Risk Management



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
48 tahun

Age per December 31, 2022
48 years



Riwayat Penunjukan
Diangkat menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko pada RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 53 tanggal 24 Desember 2021

Appointment Decree
Appointed as Director of Finance and Risk Management at the Extraordinary GMS dated December 22, 2021 based on the Deed of Decision of the General Meeting of Shareholders No. 53 dated December 24, 2021



Periode Menjabat
Periode Menjabat sejak 22 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 tanggal 08 Februari 2023

Serving Period
Serving period from December 22, 2021 until the closing of Extraordinary GMS Year 2023 dated February 08, 2023



Jabatan Rangkap

- Komisaris PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia (Desember 2021 – Februari 2023)
- Komisaris Utama PT Jasamarga Transjawa Tol (2022 – Februari 2023)
- Ketua Pengawas Wakil Pendiri Dana Pensiun Jasa Marga (2022 – Februari 2023)

Concurrent Period

- Commissioner of PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia (December 2021-February 2023)
- President Commissioner of PT Jasamarga Transjawa Tol (2022-February 2023)
- Supervisory Chairman of Deputy Founder of Jasa Marga Pension Fund (2022-February 2023)



Riwayat Jabatan

- Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2019-2021)
- Komisaris Utama PT Wijaya Karya Serang Panimbang (2019-2020)

Career Experience

- Director of Finance & Risk Management of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2019-2021)
- President Commissioner of PT Wijaya Karya Serang Panimbang (2019-2020)



Riwayat Pendidikan

- D3 bidang Akuntansi dari Politeknik Universitas Sriwijaya (1995)
- S1 bidang Akuntansi dari Universitas Persada Indonesia YAI Jakarta (1995-1999)
- Magister di bidang Manajemen dari Universitas Bina Nusantara (2015)

Educational Background

- D3 of Accounting from State Polytechnic of Sriwijaya (1995)
- Bachelor in Accounting from University of Persada Indonesia YAI Jakarta (1995-1999)
- Master of Management from Bina Nusantara University (2015)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.

Profil Komite Audit

Profil Komite Audit

Hingga akhir tahun buku 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Komite Audit Perseroan. Dengan demikian, komposisi Komite Audit hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Until the end of the fiscal year 2022, there has no change in the composition of the Company's Audit Committee. Thus, the composition of the Audit Committee until December 31, 2022 is as follows:



Yuswanda A. Temenggung

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
65 tahun
65 years

Profil lengkap dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.
Full profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section.



Dasar Hukum Pengangkatan Appointment Decree
Menjadi Ketua Komite Audit sejak 14 September 2021 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-072/IX/2021

Appointed as Chairman of Audit Committee since September 14, 2021 according to Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP-072/IX/2021



Periode Menjabat Serving Period

Sejak 14 September 2021 sampai berakhirnya masa jabatan sebagai Komisaris Utama/Komisaris Independen PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Since September 14, 2021 until end of terms as President Commissioner/Independent Commissioner of PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Anita Firmanti Eko Susetyowati

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Bandung
Bandung



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
62 tahun
62 years

Profil lengkap dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.
Full profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section.



Riwayat Penunjukan Appointment Decree

Menjadi Ketua Komite Audit sejak 14 September 2021 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-072/IX/2021

Appointed as Chairman of Audit Committee since September 14, 2021 according to Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP-072/IX/2021



Periode Menjabat Serving Period

Sejak 14 September 2021 sampai berakhirnya masa jabatan sebagai Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Since September 14, 2021 until end of terms as Commissioner of PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Imbuh Sulistyarini

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Nationality

Indonesian Citizens



Domisili

Jakarta

Domicile

Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

51 tahun

Age per December 31, 2022

51 years



Riwayat Penunjukan

Menjadi Anggota Komite Audit sejak 1 Oktober 2020 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-105/X/2020

Appointment Decree

Appointed as Audit Committee Member since October 1, 2020 pursuant to Board of Commissioners Decree No. KEP-105/X/2020



Periode Menjabat

Sejak 1 Oktober 2020 sampai dengan 30 September 2023

Serving Period

Since October 1, 2020 until September 30, 2023



Jabatan Rangkap

- Staf Pengajar, Konsultan dan Peneliti di LM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia sejak 1995
- Staf Pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia sejak 2007

Concurrent Period

- Lecturer Staff, Advisor and Researcher at Faculty of Economics and Business, University of Indonesia since 1995
- Lecturer Staff at Faculty of Economics and Business, University of Indonesia since 2007



Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (1996)
- Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2006)

Educational Background

- Bachelor Degree of Economics, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (1996)
- Master of Accounting Program, Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2006)



Riwayat Jabatan

- Anggota Komite Audit PT PGN (Persero) Tbk (2007-2015)
- Anggota Komite Audit PT Danareksa (Persero) (2017-2020)

Career Experience

- Member of the Audit Committee of PT PGN (Persero) Tbk (2007-2015)
- Member of the Audit Committee of PT Adhi Realty (2008-2012)



Kepemilikan Saham JSMR

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR

Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama

Affiliated Relationship

Having no affiliation either with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, or with controlling and principal shareholders



Agung Nugroho S.

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Nationality

Indonesian Citizens



Domisili

Jakarta

Domicile

Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

70 tahun

Age per December 31, 2022

70 years



Riwayat Penunjukan

Menjadi Anggota Komite Audit sejak 01 Februari 2019 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris KEP-013/I/2022

Appointment Decree

Appointed as Member of Audit Committee since February 01, 2019 pursuant to Board of Commissioners Decree KEP-013/I/2022



Periode Menjabat

Januari 2021 sampai dengan Januari 2023

Serving Period

January 2021 to January 2023



Jabatan Rangkap

- Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis di Universitas Indonesia (1994-sekarang)
- Direktur PT SAD Advisory (2022-sekarang)

Concurrent Period

- Lecturer at Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (1994-present)
- Director of PT SAD Advisory (2022-present)



Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi Fakultas Ekonomi dari Universitas Indonesia (1980)
- Magister Akuntansi Fakultas Ekonomi dari Universitas Indonesia (2010)

Educational Background

- Bachelor's degree of Economics, Faculty of Economics from University of Indonesia (1980)
- Master's degree of Accounting, Faculty of Economics, University of Indonesia (2010)



Riwayat Jabatan

- Senior Partner KPMG Indonesia (2017-pensiun)
- Senior Advisor RSM Indonesia (2017- Desember 2019)

Career Experience

- Senior Partner of KPMG Indonesia (2017-retirement)
- Senior Advisor of RSM Indonesia (2017-December 2019)



Kepemilikan Saham JSMR

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR

Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu.

Affiliated Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi Profile of Nomination and Remuneration Committee

Hingga akhir tahun buku 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Dengan demikian, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Until the end of the fiscal year 2022, there has no change in the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee. Thus, the composition of the Nomination and Remuneration Committee until December 31, 2022 is as follows:



Zulfan Lindan

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Jakarta
Jakara



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
66 tahun
66 years

Profil lengkap dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.
Full profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section.



Riwayat Penunjukan Appointment Decree
Menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 14 September 2021 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-074/IX/2021 Appointed as Chairman of Nomination and Remuneration Committee since September 14, 2021 pursuant to Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP-074/IXI/2021



Periode Menjabat Serving Period
Sejak 14 September 2021 sampai berakhirnya masa jabatan sebagai Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen PT Jasa Marga (Persero) Tbk Since September 14, 2021 until end of terms as Vice President Commissioner/ Independent Commissioner of PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Raja Erizman

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Jakarta
Jakara



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
60 tahun
60 years

Profil lengkap dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.
Full profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section.



Riwayat Penunjukan Appointment Decree
Menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 14 September 2021 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-074/IX/2021 Appointed as Chairman of Nomination and Remuneration Committee since September 14, 2021 pursuant to Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP-074/IXI/2021



Periode Menjabat Serving Period
Sejak 14 September 2021 sampai berakhirnya masa jabatan sebagai Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen PT Jasa Marga (Persero) Tbk Since September 14, 2021 until end of terms as Vice President Commissioner/ Independent Commissioner of PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Chitra Mardi Rahayuningsih

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee



Kewarganegaraan
Warga Negara Indonesia

Nationality
Indonesian Citizens



Domisili
Jakarta

Domicile
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
64 tahun

Age per December 31, 2022
64 years



Riwayat Penunjukan
Menjadi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak 1 Juli 2020 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-83/VII/2020

Appointment Decree
Appointed as Member of Nomination and Remuneration Committee since July 1, 2020 pursuant to Board of Commissioners Decree No. KEP-83/VII/2020



Periode Menjabat
Sejak 1 Juli 2020 sampai dengan 30 Juni 2022

Serving Period
Since July 1, 2020 until June 30, 2022



Jabatan Rangkap
Jabatan Fungsional SDM Aparatur Ahli Utama Pusat Pengembangan Talenta sejak Juli 2018

Concurrent Period
Functional Officer as Apparatus of Main Expert in Talent Management Center since July 2018



Riwayat Jabatan

- Kepala Pusat Penilaian Kompetensi dan Pemantauan Kinerja, BPSDM, Kementerian PUPR (2015-2019)
- Kepala Bidang Kompetensi dan Evaluasi, Sekjen, Kementerian PUPR (2011-2015)

Career Experience

- Head of Competency Assessment and Performance Monitoring Center, BPSDM, Ministry of PUPR (2015–2019)
- Head of Competency and Evaluation, General Secretary, Ministry of PUPR (2011–2015)



Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Sebelas Maret Solo (1984)
- Magister Manajemen dari STIE IPWI Jakarta (1997)

Educational Background

- Bachelor's degree of Civil Engineering from Sebelas Maret University, Solo (1984)
- Master's degree of Management from STIE IPWI, Jakarta (1997)



Kepemilikan Saham JSMR
Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR
Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi
Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama

Affiliated Relationship
Not having any affiliated relationship either with the Board of Directors members, other Board of Commissioners members, or with controlling and majority shareholders

Profil Komite Risiko dan Hukum Risk and Legal Committee Profile

Hingga akhir tahun buku 2022, tidak terdapat perubahan komposisi Komite Risiko dan Hukum Perseroan. Dengan demikian, komposisi Komite Risiko dan Hukum hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Until the end of the fiscal year 2022, there has no change in the composition of the Company's Risk and Legal Committee. Thus, the composition of the Risk and Legal Committee until December 31, 2022 is as follows:



M. Roskanedi

Ketua Komite Risiko dan Hukum
Chairman of Risk and Legal Committee



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Bogor
Bogor



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

61 tahun
61 years



Riwayat Penunjukan Appointment Decree

Menjadi Ketua Komite Risiko dan Hukum sejak 14 September 2021 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-073/IX/2021 Appointed as Chairman of Risk and Legal Committee since September 14, 2021 pursuant to Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP-073/IX/2021



Periode Menjabat Serving Period

Sejak 14 September 2021 sampai berakhirnya masa jabatan sebagai Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk Since September 14, 2021 until end of terms as Commissioner of PT Jasa Marga (Persero) Tbk

Profil lengkap dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.
Full profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section.



Yohanes Baptista Satya Sananugraha

Anggota Komite Risiko dan Hukum
Member of Risk and Legal Committee



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

59 tahun
59 years



Riwayat Penunjukan Appointment Decree

Menjadi Anggota Komite Risiko dan Hukum sejak 14 September 2021 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-073/IX/2021 Appointed as Member of Risk and Legal Committee since September 14, 2021 pursuant to Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP-073/IX/2021



Periode Menjabat Serving Period

Sejak 14 September 2021 sampai berakhirnya masa jabatan sebagai Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk Since September 14, 2021 until end of terms as Commissioner of PT Jasa Marga (Persero) Tbk

Profil lengkap dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.
Full profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section.



Tjahjanto Budisatrio

Anggota Komite Risiko dan Hukum
Member of Risk and Legal Committee



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Nationality

Indonesian Citizens



Domisili

Tangerang

Domicile

Tangerang



Usia per 31 Desember 2022

57 tahun

Age per December 31, 2022

57 years



Dasar Hukum Pengangkatan

Menjadi Anggota Komite Risiko dan Hukum sejak 9 Mei 2022 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-042/V/2022

Appointment Decree

Appointed as Member of Risk and Legal Committee since May 9, 2022 based on the Decision of the Board of Commissioners No. KEP-042/V/2022



Periode Menjabat

Sejak 9 Mei 2022 sampai dengan 9 Mei 2025

Serving Period

Since May 9, 2022 until May 9, 2025



Jabatan Rangkap

Dosen fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (sejak 1992)

Concurrent Period

Lecturer in the Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (since 1992)



Riwayat Jabatan

- Anggota Komite Pengawasan Manajemen Risiko PT Pelindo II (Persero) (2012-2017)
- Anggota Komite Audit PT PGN (Persero) Tbk (2006-2012)

Career Experience

- Member of PT Pelindo II (Persero) Risk Management Oversight Committee (2012-2017)
- Member of PT PGN (Persero) Tbk Audit Committee (2006-2012)



Riwayat Pendidikan

- Kandidat Doktor di bidang Ekonomi dari Universitas Indonesia (2011)
- Magister Ekonomi dari *the Australian National University* (1999)
- Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1990)

Educational Background

- Ph.D Candidate of Economics from University of Indonesia (2011)
- Master's degree of Economics from the Australian National University (1999)
- Bachelor's degree of Economics from University of Indonesia (1990)



Kepemilikan Saham JSMR

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR

Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama

Affiliated Relationship

Not having any affiliated relationship either with the Board of Directors members, other Board of Commissioners members, or with controlling and majority shareholders



Iqbal Tawakkal Pasaribu

Anggota Komite Risiko dan Hukum
Member of Risk and Legal Committee



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Nationality

Indonesian Citizens



Domisili

Jakarta

Domicile

Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

37 tahun

Age per December 31, 2022

37 years



Riwayat Penunjukan

Menjadi Anggota Komite Risiko dan Hukum sejak 13 Juli 2020 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-82/VII/2020

Appointment Decree

Appointed as Member of Risk and Legal Committee since July 13, 2020 according to Board of Commissioners Decree No. KEP-82/VII/2020



Periode Menjabat

Sejak 13 Juli 2020 sampai dengan 13 Juli 2023

Serving Period

Since July 13, 2020 until July 13, 2023



Jabatan Rangkap

Profesi Advokat, Kurator Kepailitan dan Pengurus Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang

Concurrent Period

Professional Advocate, Bankruptcy Curator and Loan Payment Obligation Postpone Officer



Riwayat Jabatan

- Advokat & Associate pada Firma Hukum Sidin Constitution, A. Irmanputra Sidin & Associates (2015-2020)
- Advokat & Partner pada Law Office AWK & Partners (2011-2020)

Career Experience

- Advocate & Associate at Sidin Constitution, A. Irmanputra Sidin & Associates Law Firm (2015-2020)
- Advocate & Partner at AWK & Partners Law Office (2011-2020)



Riwayat Pendidikan

- Pendidikan Kurator dan Pengurus, Asosiasi Kurator dan Pengurus Indonesia (AKPI) (2014)
- Pendidikan Khusus Profesi Advokat, Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) (2009)
- Sarjana di bidang Hukum dari Universitas Islam Bandung (2008)
- Magister Ilmu Hukum dari Universitas Islam Djakarta (2022)

Educational Background

- Training for Curator and Committee, Indonesia Curator and Committee Association (AKPI) (2014)
- Advocate Professional Special Training, Indonesia Advocate Association (PERADI) (2009)
- Bachelor's degree, Faculty of Law, Islam University, Bandung (2008)
- Master Degree of Law, Islam University, Djakarta (2022)



Kepemilikan Saham JSMR

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR

Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama

Affiliated Relationship

Not having any affiliated relationship either with the Board of Directors members, other Board of Commissioners members, or with controlling and majority shareholders

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Secretary Profile



Amirur Royanata

Sekretaris Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Secretary



Kewarganegaraan

Warga Negara Indonesia

Nationality

Indonesian Citizens



Domisili

Tangerang Selatan

Domicile

South Tangerang



Usia per 31 Desember 2022

41 tahun

Age per December 31, 2022

41 years



Riwayat Penunjukan

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP 143-XI-2019 tanggal 18 November 2019

Appointment Decree

Pursuant to Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP 143-XI-2019 dated November 18, 2019



Periode Menjabat

Sejak 19 November 2019 sampai dengan 18 November 2024

Serving Period

Since November 19, 2019 until November 18, 2024



Jabatan Rangkap

Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa dan Rumah Tangga Kementerian BUMN sejak Januari 2021

Concurrent Period

Head of the Procurement of Goods/Services and Households of the Ministry of SOEs since January 2021



Riwayat Jabatan

- Pengendali Sub Kelompok Asdep Perkebunan dan Kehutanan (2020)
- Kepala Subbidang Usaha Konstruksi dan Sarana dan Prasarana Perhubungan IIIa- 2 (2019-2020)

Career Experience

- Controlling of the Deputy for Plantation and Forestry Assistant Group (2020)
- Head of Sub-Sector of Construction and Transportation Facilities and Infrastructure IIIa-2 (2019-2020)



Riwayat Pendidikan

- D3 Akuntansi, Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (2003)
- Sarjana Ekonomi, Universitas Persada Indonesia Yayasan Administrasi Indonesia (2008))

Educational Background

- D3 of Accounting, Indonesian State College of Accountancy (2003)
- Bachelor's degree of Economics, Persada Indonesia University Y.A.I (2008)



Kepemilikan Saham JSMR

Tidak memiliki saham Perseroan pada awal dan akhir tahun buku

Share Ownership in JSMR

Do not own the Company's shares at the beginning and end of the fiscal year



Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama

Affiliated Relationship

Not having any affiliated relationship either with the Board of Directors members, other Board of Commissioners members, or with controlling and majority shareholders

Pejabat Eksekutif Executive Management



Nixon Sitorus

Corporate Secretary & Chief Administration Officer

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

**Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022**
50 tahun
50 years

**Riwayat Pendidikan
Educational Background**

- S1 Teknik Sipil di Institut Teknologi Bandung (1995)
- S2 Manajemen Proyek dari Universitas Indonesia (2005)
- Bachelor's degree of Civil Engineering from Bandung Institute of Technology (1995)
- Master's degree of Project Management from University of Indonesia (2005)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Strategic Transformation Office Coordinator (2019-2022)
- Vice President Jasamarga Learning Institute (2018-2019)
- Strategic Transformation Office Coordinator (2019-2022)
- Vice President Jasamarga Learning Institute (2018-2019)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 087/AA.P-6A/2022 tanggal 27 April 2022
Decision of The Board of Directors No. 087/AA.P-6A/2002 dated April 27, 2022



Siti Sarah

Internal Audit Senior Group Head

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

**Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022**
52 tahun
52 years

**Riwayat Pendidikan
Educational Background**

- S1 Sarjana Akuntansi dari Universitas Padjadjaran, Bandung (1996)
- S2 Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia (2010)
- Bachelor's Degree of Accounting from Padjajaran University, Bandung (1996)
- Master's Degree of Accounting from University of Indonesia (2010)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Accounting and Tax Group Head (2018-2020)
- Direktur Keuangan PT Jasamarga Pandaan Malang (2016-2018)
- Accounting and Tax Group Head (2018-2020)
- Director of Finance of PT Jasamarga Pandaan Malang (2016-2018)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 157/AA.P-6A/2020 tanggal 24 Agustus 2020
Decision of the Board of Directors No. 157/AA.P-6A/2020 dated August 24, 2020



Haning Pangastuty

Corporate Finance & Investor Relations Senior Group Head

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

**Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022**
35 tahun
35 years

**Riwayat Pendidikan
Educational Background**
S1 Akuntansi dari Universitas Indonesia (2009)
Bachelor's degree of Accounting from University of Indonesia (2009)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Corporate Planning & Portfolio Management Group Head (2020-2022)
- Portfolio Management Department Head, Corporate Planning & Portfolio Management Group (2019-2020)
- Corporate Planning & Portfolio Management Group Head (2020-2022)
- Portfolio Management Department Head, Corporate Planning & Portfolio Management Group (2019-2020)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 076/AA.P-6A/2022 tanggal 11 April 2022
Decision of The Board of Directors No. 076/AA.P-6A/2022 dated April 11, 2022



Lisy Octaviana

Corporate Communication & Community Development Group Head



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

36 tahun
36 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Manajemen Komunikasi dari Universitas Padjadjaran Bandung (2009)
- S2 Master of Business Administration, Australian National University (2020)
- Bachelor's degree of Communication Management from Padjadjaran University, Bandung (2009)
- Master of Business Administration, Australian National University (2020)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Business & Marketing Department Head PT Jasamarga Tollroad Operator (2020-2022)
- Senior Specialist Scholarship Jasamarga Learning Institute (2019-2020)
- Business & Marketing Department Head PT Jasamarga Tollroad Operator (2020-2022)
- Senior Specialist Scholarship Jasamarga Learning Institute (2019-2020)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 110/AA.P-6A/2022 tanggal 30 Mei 2022
Decision of the Board of Directors No. 110/AA.P-6A/2022 dated May 30, 2022



Devi Lusyana

Risk and Quality Health, Safety, & Environment Group Head



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Bogor
Bogor



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

37 tahun
37 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (2009)
- S2 Master of Finance & Investment dari University of Edinburgh Business School (2015)
- Bachelor's Degree in Economics from the University of Indonesia (2009)
- Master of Finance & Investment from the University of Edinburgh Business School (2015)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Risk Management Department Head (2019-2022)
- General Manager Keuangan & Administrasi PT Jasa Marga Balikpapan Samarinda (2018-2019)
- Risk Management Department Head (2019-2022)
- General Manager Keuangan & Administrasi PT Jasa Marga Balikpapan Samarinda (2018-2019)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 040/AA.P-6A/2022 tanggal 08 Maret 2022
Decision of the Board of Directors No. 040/AA.P-6A/2022 dated March 8, 2022



Dwimawan Heru Santoso

Procurement and Fixed Asset Group Head



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Yogyakarta
Yogyakarta



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

54 tahun
54 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Teknik Manajemen Industri dari Institut Teknologi Indonesia (1994)
- S2 Ilmu Komunikasi dari Universitas Mercu Buana (2016)
- S2 Manajemen Strategis dari Prasetya Mulya Business School (2021)
- Bachelor of Industrial Management Engineering from the Indonesian Institute of Technology (1994)
- Master of Communication Studies from Mercu Buana University (2016)
- Master of Strategic Management from Prasetya Mulya Business School (2021)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Corporate Communication & Community Development Group Head (2019-2022)
- Assistant Vice President Corporate Communication, Corporate Secretary (2016-2019)
- Corporate Communication & Community Development Group Head (2019-2022)
- Assistant Vice President Corporate Communication, Corporate Secretary (2016-2019)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 111/AA.P6A/2022 tanggal 30 Mei 2022
Decision of the Board of Directors No. 111/AA.P-6A/2022 dated May 30, 2022



Syailendra Wisnu Wardhana

Legal and Compliance Group Head

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Bekasi
Bekasi

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
33 tahun
33 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Ilmu Hukum dari Universitas Sebelas Maret, Surakarta (2011)
Bachelor's degree of Law from Sebelas Maret University, Surakarta (2011)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Litigation Department Head, Legal & Compliance Group (2019-2022)
- Assistant Vice President Corporation an Legal Business, Legal and Compliance Group (2019)
- Litigation Department head, Legal & Compliance Group (2019-2022)
- Assistant Vice President Corporation an Legal Business, Legal and Compliance Group (2019)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 273/EA.P/2022 tanggal 28 November 2022
Decision of the Board of Directors No. 273/EA.P/2022 dated November 28, 2022



Aldrin Maulana

Business Development Group Head

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
34 tahun
34 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung (2010)
Bachelor's degree of Civil Engineering from Bandung Institute of Technology (2010)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Corporate Secretary & Legal Group Head PT Jasamarga Transjawa Tol (2022-2023)
- Finance & Business Management Department Head PT Jasamarga Transjawa Tol (2022)
- Corporate Secretary & Legal Group Head PT Jasamarga Transjawa Tol (2022-2023)
- Finance & Business Management Department Head PT Jasamarga Transjawa Tol (2022)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 004/AA.P-6A/2023 tanggal 16 Januari 2023
Decision of the Board of Directors No. 004/AA.P-6A/2023 dated January 16, 2023



Windharti Amelia

Human Capital Development Group Head

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Karawang
Karawang

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
36 tahun
36 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Industri dari Universitas Gadjah Mada (2008)
- S2 Manajemen dari Universitas Bina Nusantara (2022)
- Bachelor's degree of Industrial Engineering from Gadjah Mada University (2008)
- Master's degree of Management from Bina Nusantara University (2022)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Senior Specialist PT Kereta Cepat Indonesia China (2019-2020)
- Human Capital Development Senior Specialist (2019)
- Senior Specialist PT Kereta Cepat Indonesia China (2019-2020)
- Human Capital Development Senior Specialist (2019)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 212/AA.P-6A/2020 tanggal 30 September 2020
Decision of the Board of Directors No. 212/AA.P-6A/2020 dated September 30, 2020



Ricky Ricardo Sarael Benyamin

Accounting and Tax Group Head



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
39 tahun
39 years



Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Akuntansi dari Universitas Sumatera Utara, Medan (2007)
Bachelor's degree of Accounting from University of Sumatera Utara,
Medan (2007)



Riwayat Jabatan Career Experience
• Financial Accounting Department Head (2021-2022)
• General Manager Keuangan PT JM RB (2020-2021)
• Financial Accounting Department Head (2021-2022)
• General Manager Keuangan PT JM RB (2020-2021)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 078/AA.P-6A/2022 tanggal 11 April 2022
Decision of the Board of Directors No. 078/AA.P-6A/2022 dated
April 11, 2022



Zakaria

Human Capital Services Group Head



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Tangerang
Tangerang



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
51 tahun
51 years



Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Ilmu Informatika STMIK Budi Luhur, Jakarta (1998)
Bachelor's degree of Informatics STMIK Budi Luhur, Jakarta (1998)



Riwayat Jabatan Career Experience
• Human Capital Services Advisor (2020-2021)
• Employee Relation & Engagement Department Head (2019-2020)
• Human Capital Services Advisor (2020-2021)
• Employee Relation & Engagement Department Head (2019-2020)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 052/AA.P-6A/2021 tanggal 29 Maret 2021
Decision of the Board of Directors No. 052/AA.P-6A/2021 dated
March 29, 2021



Irawati Savitri

Jasa Marga Learning Institute Group Head



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Bogor
Bogor



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
49 tahun
49 years



Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Psikologi dari Universitas Indonesia (1997)
Bachelor's degree of Psychology from University of Indonesia (1997)



Riwayat Jabatan Career Experience
• Learning Development Department Head Jasa Marga Learning
Institute (2020)
• Toll Road Management Schools Department Head, Jasa Marga
Learning Institute (2019-2020)
• Learning Development Department Head Jasa Marga Learning
Institute (2020)
• Toll Road Management Schools Department Head, Jasa Marga
Learning Institute (2019-2020)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. 2021/AA.P-6A/2020
tanggal 22 September 2020
Decision of PT Jasa Marga (Persero) Tbk Board of Directors No. 2021/
AA.P-6A/2020 dated September 22, 2020



Atika Dara Prahita

Operation and Maintenance Management Group Head

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Bekasi
Bekasi

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
37 tahun
37 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Teknik Sipil dari Universitas Diponegoro (2007)
Bachelor's degree of Civil Engineering from Diponegoro University (2007)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Traffic System Department Head (2019-2021)
- Traffic Management Department Head (2019)
- Traffic System Department Head (2019-2021)
- Traffic Management Department Head (2019)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 030/EA.P-6A/2021 tanggal 03 Februari 2021
Decision of the Board of Directors No. 030/EA.P-6A/2021 dated February 3, 2021



Aprilizayanti Putri

Strategic Transformation Group Head

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Depok
Depok

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
36 tahun
36 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Ilmu Administrasi Niaga dari Universitas Indonesia (2008)
- S2 Manajemen Bisnis dari Binus University (2022)
- Bachelor's degree of Business Administration from University of Indonesia (2008)
- Master's degree of Business Management from Binus University (2022)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Human Capital & General Affair Dept. Head Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division (2020-2022)
- General Manager SDM & Umum PT JMRB (2019-2020)
- Human Capital & General Affair Dept. Head Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division (2020-2022)
- General Manager SDM & Umum PT JMRB (2019-2020)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 086/AA.P-6A/2022 tanggal 27 April 2022
Decision of the Board of Directors No. 086/AA.P-6A/2022 dated April 27, 2022



Gandes Aisyaharum

Information Technology Group Head

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
34 tahun
34 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Elektro dari Universitas Gadjah Mada (2009)
- S2 Business Analytic dari The University of Edinburgh (2019)
- Bachelor's degree of Electrical Engineering from Gadjah Mada University (2008)
- Master's degree of Business Analytic from The University of Edinburgh (2019)

Riwayat Jabatan Career Experience

- IT Planning & Development Department Head (2020)
- Assistant Vice President IT Planning & Development (2018)
- IT Planning & Development Department Head (2020)
- Assistant Vice President IT Planning & Development (2018)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 160/AA.P-6A/2020 tanggal 25 Agustus 2020
Decision of the Board of Directors No. 160/AA.P-6A/2020 dated August 25, 2020



Trias Andriyanto

Corporate Planning & Portfolio Management Group Head



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

38 tahun
38 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

S1 Akuntansi dari Universitas Padjajaran, Bandung (2011)
Bachelor's degree of Accounting from Padjadjaran University, Bandung (2011)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Accounting and Tax Group Head (2021-2022)
- Financial Accounting Department Head (2019-2021)
- Accounting and Tax Group Head (2021-2022)
- Financial Accounting Department Head (2019-2021)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 077/AA.P-6A/2022 tanggal 11 April 2022
Decision of the Board of Directors No. 077/AA.P-6A/2022 dated April 11, 2022



George I.M.P Manurung

Engineering Planning Group Head



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

51 tahun
51 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung (2001)
- S2 Business & Technology dari University of New South Wales, Australia (2002)
- Bachelor's Degree of Civil Engineering from the Institute of Technology Bandung (2001)
- Masters in Business & Technology from University of New South Wales, Australia (2002)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2021-2022)
- Direktur Utama PT Jasamarga Manado Bitung (2016-2021)
- President Director of PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2021-2022)
- President Director of PT Jasamarga Manado Bitung (2016-2021)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 077/AA.P-6A/2022 tanggal 09 Maret 2022
Decision of the Board of Directors No. 014/AA.P-6A/2022 dated March 9, 2022



Tyas Pramoda Wardhani

Concession Business Planning Group Head



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Depok
Depok



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

35 tahun
35 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

S1 Akuntansi dari Universitas Indonesia (2011)
Bachelor's degree of Accounting from University of Indonesia (2011)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Pjs. Concession Business Planning Group Head (2022)
- Corporate Planning & Finance Group Head PT JTT (2022)
- Pjs. Concession Business Planning Group Head (2022)
- Corporate Planning & Finance Group Head PT JTT (2022)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 266/AA.P-6A/2022 tanggal 01 Oktober 2022
Decision of the Board of Directors No. 266/AA.P-6A/2022 dated October 1, 2022



Widiyatmiko Nursejati

Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division Senior General Manager

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Yogyakarta
Yogyakarta

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
36 tahun
36 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Teknik Sipil, Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2009)
Bachelor's degree of Civil Engineering from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2009)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2021-2022)
- General Manager Office 1 RTT (2020-2021)
- President Director of PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2021-2022)
- General Manager Office 1 RTT (2020-2021)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 270/EA.P-6A/2022 tanggal 1 Desember 2022
Decision of the Board of Directors No. 270/EA.P-6A/2022 dated December 1, 2022



A.J Dwi Winarsa

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Jogja Bowen

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Yogyakarta
Yogyakarta

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
51 tahun
51 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (1996)
- S2 Manajemen, Universitas Indonesia (2005)
- Bachelor's Degree of Civil Engineering, Bandung Institute of Technology (1996)
- Master's Degree of Management, University of Indonesia (2005)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Tollroad Operator (2021-2022)
- Direktur Utama PT Trans Marga Jateng (2020-2021)
- President Director of PT Jasamarga Tollroad Operator (2021-2022)
- President Director of PT Trans Marga Jateng (2020-2021)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 100/AA.P-6A/2022 tanggal 18 Mei 2022
Decision of the Board of Directors No. 100/AA.P-6A/2022 dated May 18, 2022



Prajudi

Direktur Utama/ President Director
PT Trans Marga Jateng

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Semarang
Semarang

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
54 tahun
54 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (1992)
Bachelor's Degree of Civil Engineering, Bandung Institute of Technology (1992)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Semarang Batang (2020-2022)
- General Manager Representative Office 2 RTT Palikanci (2020)
- President Director of PT Jasamarga Semarang Batang (2020-2022)
- General Manager of Representative Office 2 Jasamarga Transjawa Tollroad Regional Division Palikanci (2020)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 179/AA.P-6A/2022 tanggal 09 Agustus 2022
Decision of the Board of Directors No. 179/AA.P-6A/2022 dated August 9, 2022



Adi Prasetyanto

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Semarang
Semarang



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
49 tahun
49 years



Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Universitas Diponegoro (1996)
- S2 Manajemen Proyek, Universitas Indonesia (2003)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, Diponegoro University (1996)
- Master's degree of Project Management, University of Indonesia (2003)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Information Technology Group Head (2019-2020)
- Business Management Group Head (2019)
- Information Technology Group Head(2019-2020)
- Business Management Group Head (2019)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 152/AA.P-6A/2020 tanggal 24 Agustus 2020
Decision of the Board of Directors No. 152/AA.P-6A/2020 dated August 24, 2020



I Ketut Adiputra Karang

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Bali Tol



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Denpasar
Denpasar



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
32 tahun
32 years



Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Universitas Udayana (2011)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, Udayana University, Bali (2011)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Toll Collection Department Head, & Maintenance Management Group (2019-2020)
- Toll Collection System Development Divisi Operation Management (2016-2019)
- Toll Collection Department Head, & Maintenance Management Group (2019-2020)
- Toll Collection System Development Divisi Operation Management (2016-2019)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 173/AA.P-6A/2020 tanggal 24 Agustus 2020
Decision of the Board of Directors No. 173/AA.P-6A/2020 dated August 24, 2020



Rini Irawaty

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Kunciran Cengkareng



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
44 tahun
44 years



Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil dari Universitas Pancasila (2003)
- Bachelor's degree of Civil Engineering from Pancasila University (2003)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Teknik & Operasi
PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (2021-2022)
- Direktur Teknik & Operasi PT Marga Trans Nusantara (2021)
- Director of Engineering & Operations of PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (2021-2022)
- Director of Engineering & Operations of PT Marga Trans Nusantara (2021)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 004/AA.P6a/2022 tanggal 5 Januari 2022
Decision of The Board of Directors No. 004/AA.P6a/2022 dated January 5, 2022



Oemi Vierta Moerdika

Direktur Utama/ President Director
PT Marga Trans Nusantara

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Bekasi
Bekasi

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
48 tahun
48 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil dari Universitas Katolik Parahyangan
- S2 Sistem dan Teknik Jalanraya dari Institut Teknologi Bandung
- Bachelor's Degree of Civil Engineering from Parahyangan Catholic University
- Master's Degree in Highway Systems and Engineering from Bandung Institute of Technology

Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Jogja Bawen (2022)
- Direktur Teknik PT Jasamarga Jogja Bawen (2021-2022)
- President Director of PT Jasamarga Jogja Bawen (2022)
- Director of Engineering of PT Jasamarga Jogja Bawen (2021-2022)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 100/AA.P-6A/2022 tanggal 18 Mei 2022
Decision of the Board of Directors No. 100/AA.P-6A/2022 dated May 18, 2020



Ari Wibowo

Direktur Utama/ President Director
PT Marga Lingkar Jakarta

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
51 tahun
51 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Universitas Katolik Parahyangan (1995)
- S2 Teknik Sipil, Universitas Katolik Parahyangan (2011)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, Katolik Parahyangan University Bandung (1995)
- Master's Degree of Civil Engineering, Katolik Parahyangan University Bandung (2011)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020)
- Direktur Operasi PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019)
- President Director of PT Jasamarga Solo Ngawi (2019-2020)
- Director of Operations of PT Trans Lingkar Kita Jaya (2018-2019)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 175/AA.P-6A/2020 tanggal 28 Agustus 2020
Decision of the Board of Directors No. 175/AA.P-6A/2020 dated August 28, 2020



Arie Irianto

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
50 tahun
50 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Universitas Katolik Parahyangan (1995)
- S2 Teknik Transportasi, Universitas Indonesia (2005)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, Katolik Parahyangan University (1995)
- Master's degree of Transportation Technical, University of Indonesia (2005)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Solo Ngawi (2021-2022)
- Direktur Utama PT Jasamarga Semarang Batang (2018-2020)
- President Director of PT Jasamarga Solo Ngawi (2021-2022)
- President Director of PT Jasamarga Semarang Batang (2018-2020)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 214/AA.P-6A/2022 tanggal 29 Agustus 2022
Decision of the Board of Directors No. 214/AA.P-6A/2022 dated August 29, 2022



Mery Natacha Panjaitan

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Solo Ngawi



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

48 tahun
48 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Teknik Sipil dari Universitas HKBP Nommensen Medan (2002)
- S2 Teknik Sipil dari Universitas Indonesia (2004)
- Bachelor's degree of Civil Engineering from University of HKBP Nommensen Medan (2002)
- Master's degree of Civil Engineering from University of Indonesia (2004)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Keuangan dan Operasi PT Ismawa Trimitra (2021-2022)
- Procurement & Fix Asset Group Head (2019-2021)
- Director of Finance and Operations of PT Ismawa Trimitra (2021-2022)
- Procurement & Fix Asset Group Head (2019-2021)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 213/AA.P-6A/2022 tanggal 29 Agustus 2022
Decision of the Board of Directors No. 213/AA.P-6A/2022 dated August 29, 2020



Mirza Nurul Handayani

Direktur Utama/ President Director
PT Cinere Serpong Jaya



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Bekasi
Bekasi



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

42 tahun
42 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Universitas Trisakti (2002)
- S2 Teknik Sipil, Universitas Indonesia (2007)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, University of Trisakti (2002)
- Master's degree of Civil Engineering, University of Indonesia (2007)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Jogja Bawen (2020-2021)
- Direktur Teknik PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (2018-2020)
- Bachelor's degree of Civil Engineering from University of HKBP Nommensen Medan (2002)
- Master's degree of Civil Engineering from University of Indonesia (2004)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 152/AA.P-6A/2021 tanggal 03 September 2021
Decision of the Board of Directors No. 152/AA.P-6A/2021 dated September 3, 2021



D. Hari Pratama

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Surabaya Mojokerto



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Bogor
Bogor



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

51 tahun
51 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Institut Teknologi Sepuluh November (1995)
- S2 *Build Environment and Engineering*, Queensland University of Technology, Australia (2000)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, Sepuluh November Institute of Technology (1995)
- Master's degree of Build Envrinment and Engineering, from Queensland University of Technology, Australia (2000)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2020-2022)
- Direktur Utama PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi (2018-2020)
- President Director of PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (2020-2022)
- President Director of PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi (2018-2020)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 269/AA.P-6A/2022 tanggal 1 Desember 2022
Decision of the Board of Directors No. 269/AA.P-6A/2022 dated December 1, 2022



Muhammad Taufik Akbar

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Gempol Pasuruan



Kewarganegaraan **Nationality**

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili **Domicile**

Surabaya
Surabaya



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

36 tahun
36 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

S1 Teknik Industri Universitas Gadjah Mada Yogyakarta (2008)
Bachelor's degree of Industrial Engineering, Gadjah Mada University,
Yogyakarta (2008)



Riwayat Jabatan **Career Experience**

- Direktur Teknik PT Marga Trans Nusantara (2022)
- General Manager Office 1 RTT (2021-2022)
- Director of Engineering of PT Marga Trans Nusantara (2022)
- General Manager of Office 1 RTT (2021-2022)



Dasar Pengangkatan **Appointment Decree**

Keputusan Direksi No. 267/AA.P-6A/2022 tanggal 1 Desember 2022
Decision of the Board of Directors No. 267/AA.P-6A/2022 dated
December 1, 2022



Florysco Partogi Siahaan

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Manado Bitung



Kewarganegaraan **Nationality**

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili **Domicile**

Manado
Manado



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

52 tahun
52 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

S1 Teknik Sipil dari Institut Teknologi Bandung (1994)
Bachelor's degree of Civil Engineering from Bandung Institute of
Technology (1994)



Riwayat Jabatan **Career Experience**

- Direktur Teknik dan Operasi PT Marga Sarana Jabar (2019-2022)
- Direktur Teknik PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2016-2019)
- Director of Engineering and Operations of PT Marga Sarana Jabar (2019-2022)
- Director of Engineering of PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2016-2019)



Dasar Pengangkatan **Appointment Decree**

Keputusan Direksi No. 042/AA.P6a/2022 tanggal 29 Agustus 2022
Decision of the Board of Directors No. 42/AA.P-6A/2022 dated
March 9, 2022



Netty Renova

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Pandaan Malang dan/and PT Jasamarga Pandaan Tol



Kewarganegaraan **Nationality**

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili **Domicile**

Pasuruan/ Malang
Pasuruan/ Malang



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

49 tahun
49 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Universitas Gadjah Mada (1999)
- S2 Teknik Perencanaan Wilayah dan Tata Kota, Universitas Diponegoro, Semarang (2010)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, Gadjah Mada University (1999)
- Master's degree of Urban and Regional Planning Engineering, Diponegoro University, Semarang (2010)



Riwayat Jabatan **Career Experience**

- Direktur Keuangan PT Jasamarga Semarang Batang (2019-2021)
- Procurement & Fix Asset Group Head (2019)
- Director of Finance of PT Jasamarga Semarang Batang (2019-2021)
- Procurement & Fix Asset Group Head (2019)



Dasar Pengangkatan **Appointment Decree**

Keputusan Direksi No. 107/EA.P-6A/2021 tanggal 11 Juni 2021
Decision of the Board of Directors No. 107/EA.P-6A/2021 dated
June 11, 2021



Charles Lendra

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Japek Selatan



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Tangerang
Tangerang



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
52 tahun
52 years



Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Institut Teknologi Sepuluh November (1995)
- S2 Teknik Perencanaan Wilayah dan Kota, Universitas Diponegoro, Semarang (2012)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, Sepuluh November Institute of Technology (1995)
- Master's degree of Urban and Regional Planning Engineering, Diponegoro University, Semarang (2012)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Pandaan Malang (2020-2021)
- Direktur Utama PT Marga Lingkar Jakarta (2019-2020)
- President Director of PT Jasamarga Pandaan Malang (2020-2021)
- President Director of PT Marga Lingkar Jakarta (2019-2020)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 106/EA.P-6A/2021 tanggal 11 Juni 2021
Decision of the Board of Directors No. 106/EA.P-6A/2021 dated June 11, 2021



Hendri Taufik

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Surabaya
Surabaya



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
38 tahun
38 years



Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Teknik Sipil dari Universitas Lampung (2011)
Bachelor's degree of Civil Engineering, Lampung University (2011)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2022)
- General Manager Office 3 RTT (2020-2022)
- President Director of PT Jasamarga Gempol Pasuruan (2022)
- General Manager of Office 3 RTT (2020-2022)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 268/AA.P-6A/2022 tanggal 1 Desember 2022
Decision of the Board of Directors No. 268/EA.P-6A/2022 dated December 1, 2022



Ricky Distawardhana

Direktur Utama/ President Director
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta



Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile
Bandung
Bandung



Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
57 tahun
57 years



Riwayat Pendidikan
Educational Background
S1 Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (1989)
Bachelor's degree of Civil Engineering from Bandung Institute of Technology (1989)



Riwayat Jabatan Career Experience

- General Manager Purbaleunyi (2014- 2017)
- Vice President Maintenance (2013-2014)
- General Manager Purbaleunyi (2014- 2017)
- Vice President Maintenance (2013-2014)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Rapat Umum Pemegang Saham PT Jalantol Lingkarluar Jakarta
General Meeting of Shareholders of PT Jalantol Lingkarluar Jakarta



Rudi Kurniadi

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Transjawa Tol

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Bogor
Bogor

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
54 tahun
54 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Akuntansi, Universitas Padjadjaran Bandung (1993)
- S2 Applied Finance, University of Melbourne (2001)
- S1 Accounting, Universitas Padjadjaran Bandung (1993)
- S2 Applied Finance, University of Melbourne (2001)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Corporate Planning & Portfolio Management Group Head (2019-2020)
- Direktur Keuangan PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi (2016-2018)
- Corporate Planning & Portfolio Management Group Head (2019-2020)
- Director of Finance of PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi (2016-2018)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 069/AA.P-6A/2020 tanggal 1 April 2020
Decision of the Board of Directors No. 069/AA.P-6A/2020 dated April 1, 2020



Jinto Sirait

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Balikpapan Samarinda

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
54 tahun
54 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Universitas Brawijaya, Malang (1996)
- S2 Manajemen, Universitas Indonesia (2005)
- Bachelor's Degree of Civil Engineering, Brawijaya University, Malang (1996)
- Master's Degree of Management, University of Indonesia (2005)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Operasi PT Translingkar Kita Jaya (2021)
- Direktur Teknik PT Marga Trans Nusantara (2018-2021)
- Director of Operations of PPT Translingkar Kita Jaya (2021)
- Director of Engineering of PT Marga Trans Nusantara (2018-2021)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 088/AA.P-6A/2021 tanggal 4 Juni 2021
Decision of the Board of Directors No. 088/AA.P-6A/2021 dated June 4, 2021



Thomas Dwiatmanto Hartono

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Kualanamu Tol dan General Manager Representative Office 1 Jasamarga
Nusantara Tollroad Regional Division Head

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Medan
Medan

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
47 tahun
47 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

S1 Teknik Sipil, Sekolah Tinggi Teknologi Jakarta (2000)
Bachelor's degree of Civil Engineering, Jakarta Global University (STTJ) (2000)

Riwayat Jabatan Career Experience

- General Manager Representative Office 3 RMT (2020-2022)
- Senior Specialist PT Jasamarga Tollroad Operator (2020)
- General Manager Representative Office 3 RMT (2020-2022)
- Senior Specialist PT Jasamarga Tollroad Operator (2020)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 141/AA.P-6A/2020 tanggal 24 Juli 2020
Decision of the Board of Directors No. 141/AA.P-6A/2020 dated July 24, 2020



Truly Nawangsari

Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division Head



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Depok
Depok



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

54 tahun
54 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

S1 Teknik Sipil, Universitas Indonesia (1992)
Bachelor's degree in Civil Engineering, University of Indonesia (1992)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Marga Trans Nusantara (2018-2022)
- Vice President Toll Road Business Development (2015-2018)
- President Director PT Marga Trans Nusantara (2018-2022)
- Vice President Toll Road Business Development (2015-2018)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 101/AA.P-6A/2022 tanggal 25 Mei 2022
Decision of the Board of Directors No. 101/AA.P-6A/2022 dated May 25, 2022



Yoga Tri Anggoro

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Tollroad Operator



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

36 tahun
36 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

S1 Teknik Industri dari Universitas Gadjah Mada (2012)
Bachelor's degree of Industrial Engineering from Gadjah Mada University (2012)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Teknik & Operasi PT Jasamarga Tollroad Operator (2019-2022)
- General Manager Cabang Semarang (2018-2019)
- Director of Engineering & Operations of PT Jasamarga Tollroad Operator (2019-2022)
- General Manager of Semarang Branch (2018-2019)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 103/AA.P-6A/2022 tanggal 18 Mei 2022
Decision of the Board of Directors No. 103/AA.P-6A/2022 dated May 18, 2022



Rudy Hardiansyah

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Tollroad Maintenance



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Bandung
Bandung



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022

51 tahun
51 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Institut Teknologi Bandung (1996)
- S2 Magister Teknik Sipil, Universitas Katolik Parahyangan, Bandung (2010)
- Bachelor's degree of Civil Engineering, Bandung Institute of Technology (1996)
- Master's degree of Civil Engineering, Katolik Parahyangan University Bandung (2010)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Maintenance Group Head (2019)
- Vice President Maintenance (2017-2019)
- Maintenance Group Head (2019)
- Vice President Maintenance (2017-2019)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi No. 123/AA.P-6A/2019 tanggal 1 Juli 2019
Decision of the Board of Directors No. 123/AA.P-6A/2019 dated July 1, 2019



Dedi Krisnariawan Sunoto

Direktur Utama/ President Director
PT Marga Sarana Jabar

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Bogor
Bogor

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
59 tahun
59 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Sipil, Universitas Gadjah Mada (1996)
- S2 Manajemen, Universitas Pelita Harapan (2007)
- Bachelor's Degree of Civil Engineering, Gadjah Mada University (1996)
- Master's Degree from Pelita Harapan University (2007)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Utama PT Jasamarga Japek Selatan (2018-2019)
- Vice President Business Management (2016-2018)
- President Director of PT Jasamarga Japek Selatan (2018-2019)
- Vice President Business Management (2016-2018)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Rapat Umum Pemegang Saham PT Marga Sarana Jabar
General Meeting of Shareholders of PT Marga Sarana Jabar



Dian Takdir Badrsyah

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Related Business

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
53 tahun
53 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

S1 Structure Engineering dari Universitas Trisakti (1994)
Bachelor's degree of Structure Engineering from Trisakti University (1994)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Pengembangan Kawasan PT Jasamarga Related Business (2018-2022)
- Direktur Pengembangan PT Pentadinamika Properti (Anak Perusahaan Dana Pensiun Pertamina) (2016-2018)
- Director of Area Development of PT Jasamarga Related Business 2018-2022)
- Director of Development PT Pentadinamika Properti (Subsidiaries of Pertamina Pension Funds) (2016-2018)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Jasamarga Related Business tanggal 7 Maret 2022
Decision of the General Meeting of Shareholders of PT Jasamarga Related Business dated March 7, 2022



Nasrullah

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Semarang Batang

Kewarganegaraan Nationality
Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens

Domisili Domicile
Jakarta
Jakarta

Usia per 31 Desember 2022
Age per December 31, 2022
37 tahun
37 years

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- S1 Teknik Elektro dari Universitas Gadjah Mada (2012)
- S2 Manajemen Bisnis dari UNSW Australia (2018)
- Bachelor's degree of Electrical Engineering from Gadjah Mada University (2012)
- Master's degree of Business Strategy from UNSW Australia (2018)

Riwayat Jabatan Career Experience

- Concession Business Planning Group Head (2022)
- General Manager Representative Office 2 RMT (2020-2022)
- Concession Business Planning Group Head (2022)
- General Manager Representative Office 2 RMT (2020-2022)

Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Keputusan Direksi No. 178/AA.P-6A/2022 tanggal 9 Agustus 2022
Decision of the Board of Directors No. 178/AA.P-6A/2022 dated August 9, 2022



Suchandra Paganda Hutabarat

Direktur Utama/ President Director
PT Jogjasolo Marga Makmur



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022
48 tahun
48 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Teknik Sipil dari Universitas Krisnadwipayana (2000)
- S2 perancangan Wilayah & Tata Kota dari Universitas Diponegoro (2010)
- Bachelor's degree of Civil Engineering from Krisnadwipayana University (2000)
- Master's degree of Urban and Regional Planning Engineering from Diponegoro University (2010)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Direktur Operasi PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2021-2022)
- Direktur Teknik PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (2021-2021)
- Director of Operations of PT Jasamarga Tollroad Maintenance (2021-2022)
- Director of Engineering of PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (2021-2021)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. 227/AA.P-6A/2022 tanggal 30 November 2022
Decision of the Board of Directors No. 227/AA.P-6A/2022 dated November 30, 2022



Johannes Mancelly

Direktur Utama/ President Director
PT Jasamarga Gedebage Cilacap



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Depok
Depok



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022
50 tahun
50 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Teknik Sipil dari Universitas Khatolik Parahyangan Bandung (2001)
- S2 Teknik Sipil dari Universitas Khatolik Parahyangan Bandung (2004)
- Bachelor's Degree of Civil Engineering from Parahyangan Catholic University Bandung (2001)
- Master's Degree of Civil Engineering from Parahyangan Catholic University Bandung (2004)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Engineering Planning Group Head (2019-2022)
- General Manager Cabang Surabaya Gempol (2018)
- Engineering Planning Group Head (2019-2022)
- General Manager of Surabaya Gempol Branch (2018)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. 015/AA.P-6A/2022 tanggal 31 Januari 2022
Decision of PT Jasa Marga (Persero) Tbk Board of Directors No. 015/AA.P-6A/2022 dated January 31, 2022



Nazaruddin

Direktur Utama/ President Director
Dana Pensiun Jasamarga



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Domisili Domicile

Jakarta
Jakarta



Usia per 31 Desember 2022

Age per December 31, 2022
58 tahun
58 years



Riwayat Pendidikan

Educational Background

- S1 Ilmu Administrasi dari STIA LAN RI Jakarta (1999)
- Bachelor's Degree of Administration from STIA LAN RI Jakarta (1999)



Riwayat Jabatan Career Experience

- Human Capital Services Advisor (2019)
- Vice President Human Capital Services (2018)
- Human Capital Services Advisor (2019)
- Vice President Human Capital Services (2018)



Dasar Pengangkatan Appointment Decree

Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. 047/KPTS/2021 tanggal 30 April 2021
Decision of PT Jasa Marga (Persero) Tbk Board of Directors No. 047/KPTS/2021 dated April 30, 2021

Demografi Karyawan 2021-2022

Employee Demography 2021-2022

Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Organisasi

Total Employees by Organization Level

Tabel Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Organisasi Periode 2021-2022
Table of Total Employee by Organization Level Period 2021-2022

(dalam satuan orang)
(in person)

Tingkat Organisasi Organization Level	2022				2021			
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%
Manajemen Puncak Top Management	60	26	86	1,1	65	23	88	1,1
Manajemen Madya Middle Management	157	95	252	3,2	145	93	238	2,9
Manajemen Dasar Basic Management	293	88	381	4,8	302	79	395	4,7
Pelaksana Officers	5.998	1.273	7.271	91,0	6.099	1.354	7.453	91,3
Total	6.508	1.482	7.990	100,0	6.611	1.549	8.160	100,0

Keterangan/Description:

Manajemen Puncak Top Management	:	Corporate Secretary & CAO, Senior Group Head, Group Head, Senior General Manager, Advisor, Direktur Anak Perusahaan/ Director of Subsidiaries
Manajemen Madya Middle Management	:	Department Head, Senior Manager, Project Leader, Project Head, Koordinator Bidang, Koordinator Program, Senior Specialist
Manajemen Dasar Basic Management	:	Section Head, Specialist
Pelaksana Officers	:	Assistant, Senior Officer, Officer, Teknisi, Supervisor, Customer Service, Mobile Customer Service Assistant, Senior Officer, Officer, Technician, Supervisor, Customer Service, Toll Road Services, Mobile Customer Service

Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan

Total Employees by Education Level

Tabel Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan Periode 2021-2022
Table of Total Employee by Education Level Period 2021-2022

(dalam satuan orang)
(in person)

Tingkat Pendidikan Education Level	2022				2021			
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%
S3 Ph.D	-	-	-	-	-	-	-	-
S2 Master's Degree	97	37	134	1,7	117	45	162	2,0
Sarjana dan Sederajat Bachelor's Degree	1.521	524	2.045	25,6	1.588	520	2.108	25,8
Diploma Diploma Degree	155	42	197	2,5	185	60	245	3,0
SLTA Senior High School	4.726	879	5.605	70,2	4.698	924	5.622	68,9
Lainnya Others	9	-	9	0,1	23	-	23	0,3
Total	6.508	1.482	7.990	100,0	6.611	1.549	8.160	100,0

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian Total Employees by Employment Status

Tabel Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin Periode 2021-2022
Table of Total Employees by Gender Period 2021-2022

(dalam satuan orang)
(in person)

Status Kepegawaian Employment Status	2022				2021			
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employees	4.275	1.087	5.362	67,1	4.486	1.146	5.624	69,0
Karyawan Tidak Tetap (Kontrak) Non-Permanent Employees (Contract)	2.233	395	2.628	32,9	2.125	403	2.531	31,0
Trainee	3	3	6	0,1	1	1	2	0,1
Total	6.511	1.485	7.996	100,0	6.613	1.551	8.162	100,0

Jumlah Karyawan berdasarkan Rentang Usia Total Employees by Age Group

Tabel Jumlah Karyawan berdasarkan Rentang Usia Periode 2021-2022
Table of Total Employee by Age Group Period 2021-2022

(dalam satuan orang)
(in person)

Rentang Usia Age Group	2022				2021			
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%
20-24	1.131	248	1.379	17,3	1.292	278	1.570	19,2
25-29	1.425	395	1.820	22,8	1.581	506	2.087	25,6
30-34	1.333	309	1.642	20,6	1.141	238	1.379	16,9
35-39	491	80	571	7,1	402	65	467	5,7
40-44	326	89	415	5,2	395	116	511	6,3
45-49	830	186	1.016	12,7	896	162	1.058	13,0
50-54	826	135	961	12,0	778	156	934	11,4
>54	146	40	186	2,3	126	28	154	1,9
Total	6.508	1.482	7.990	100,0	6.611	1.543	8.160	100,0

Jumlah Karyawan berdasarkan Masa Kerja Total Employees by Working Period

Tabel Jumlah Karyawan berdasarkan Masa Kerja Periode 2021-2022
Table of Total Employee by Working Period 2021-2022

(dalam satuan orang)
(in person)

Masa Kerja Working Period	2022				2021			
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	%
<3	2.279	423	2.702	33,8	2.290	459	3.049	37,4
4-5	492	70	562	7,0	244	57	301	3,7
6-10	2.268	596	2.864	35,8	2.219	620	2.839	34,8
11-15	46	29	75	0,9	43	26	69	0,8
16-20	36	14	50	0,6	205	65	270	3,3
21-25	460	121	581	7,3	509	129	638	7,8
26-30	606	110	716	9,0	529	72	601	7,4
>30	321	119	440	5,5	272	121	393	4,8
Total	6.508	1.482	7.990	100,0	6.611	1.549	8.160	100,0

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Total Employees by Gender

Tabel Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin Periode 2021-2022
Table of Total Employees by Gender Period 2021-2022

(dalam satuan orang)
(in person)

Jenis Kelamin Gender	2022	2021
Pria Male	6.508	6.611
Wanita Female	1.482	1.549
Total	7.990	8.160

Pengembangan Kompetensi Competency Development

Kebijakan *Learning and Development*

Sesuai *Human Capital Architecture* Jasa Marga yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 134/KPTS/2018 tanggal 27 November 2018 bahwa pengelolaan *Human Capital* dilakukan secara terintegrasi dan efektif untuk mendukung visi, misi dan strategi Perseroan. Dalam *Human Capital Architecture* Jasa Marga, *Learning & Development* adalah bentuk komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan kapasitas dan keahlian karyawan yang sejalan dengan visi dan misi Jasa Marga.

Jasa Marga meyakini modal insani merupakan faktor kunci untuk dapat mewujudkan visi dan misi Perseroan. Untuk itu, Perseroan memberikan perhatian yang besar terhadap program pengembangan kompetensi karyawan agar dapat selalu beradaptasi menghadapi perubahan bisnis yang semakin cepat.

Learning and Development dilakukan dengan merujuk pada tema strategis Perseroan tahun 2021-2025 dimana Jasa Marga fokus dalam menyeimbangkan pertumbuhan dan keberlanjutan finansial untuk membangun ketahanan Jasa Marga. Dalam mendukung tema strategis Perseroan dan memperhatikan tantangan global dalam industri 4.0 maka konsep *Learning & Development* diarahkan menuju pembelajaran yang bersifat *personalized* dan *customized*, multi akses serta *micro (byte sized) learning*.

Learning and Development Policy

Based on Jasa Marga *Human Capital Architecture* as stipulated in the Board of Directors Decree No. 134/KPTS/2018 dated November 27, 2018, *Human Capital* management is implemented integratedly and effectively to support the Company's vision, mission and strategy. The Jasa Marga *Human Capital Architecture*, *Learning & Development* is defined as a means of the Company's commitment to continuously develop the employees' capacity and expertise to stay relevant with Jasa Marga's vision and mission.

Jasa Marga believes that human capital is a key factor in realizing the Company's vision and mission. For this reason, the Company pays great attention to employee competency development programs so that they can always adapt to face faster business changes.

Learning & Development is carried out by referring to Company's strategic theme for 2021-2025, where Jasa Marga focuses on the development of toll road business, operations supporting business and other supporting businesses. In supporting the company's strategic theme and concerning global challenges in 4.0 industry, the *Learning & Development* concept is aligned towards *personalized* and *customized*, multi-access and *micro (byte sized) learning*.

Jasa Marga Learning Institute (JLI) menggunakan model pembelajaran (10, 20, 70) yaitu 10% formal (*in-class learning*), kemudian 20% *peer learning* dan 70% *experiential learning*. Model pembelajaran (10, 20, 70) mendasari seluruh program yang dijalankan oleh JLI dalam rangka pengembangan kompetensi.

Karyawan Jasa Marga di hadapkan pada budaya *learning* baru dengan memanfaatkan media teknologi terkini untuk menciptakan proses pembelajaran yang mandiri dan efektif. JLI telah membangun dan terus mengembangkan aplikasi JM Click sebagai sarana pembelajaran baru yang bermuara pada *big data*, *machine learning* dan *artificial intelligence capability*.

Untuk mendukung pengembangan kompetensi karyawan, JLI berfokus pada program *upskilling* dan *reskilling* karyawan di bidang *digital*, *data analytics*, *business acumen*, *operational services leadership development*, dan *project development*. Selain itu, JLI juga tengah melakukan pengembangan karyawan Jabatan Teknik/*Engineer* melalui program Sertifikasi Persatuan Insinyur Indonesia (PII) dan Pelatihan Pejabat Inti Satuan Proyek (PISK).

New learning organization capabilities merupakan kemampuan organisasi untuk memproses pengetahuan dengan tujuan meningkatkan performa organisasi. Jasa Marga sebagai *Learning Organization* memberi kesempatan dan mendorong kepada karyawannya untuk terus belajar hal-hal baru, sehingga memiliki *skill* dan pengetahuan baru. Jasa Marga melalui JLI menciptakan ekosistem *continuous learning* yang dipergunakan sebagai suatu proses pembelajaran berkelanjutan dan bukan sekadar rangkaian program.

Saat ini, JLI memiliki program pembelajaran yang dikelompokkan sesuai jenis keahlian dan karakteristik kompetensi tertentu yang dikembangkan untuk mendukung peningkatan kapasitas dan kapabilitas organisasi, program tersebut dikelompokkan dalam 5 (lima) *academy*, yaitu:

1. *Project Development Academy*;
2. *Operational Services Academy*;
3. *Technological Innovation Academy*;
4. *Business Support Academy*;
5. *Leadership Development Academy*.

Selama masa pandemi COVID-19, pelaksanaan program diprioritaskan sesuai target dan agenda program Perseroan yang terdiri dari:

1. *Primary Program* yaitu *Data Analytics* dan *Business Acumen*;
2. *Booster Program* yaitu program beasiswa;
3. *Improvement Program* yaitu pengembangan kompetensi dalam bidang Teknik/*Engineer*, *leadership development*, dan *technological innovation*.

Jasa Marga Learning Institute (JLI) has used a learning model (10, 20, 70), divided into 10% formal (*in-class learning*), 20% *peer learning* and 70% *experiential learning*. The learning models (10, 20, 70) underlies all programs run by JLI for competency development.

Jasa Marga Learning Institute (JLI) has used a learning model (10, 20, 70), divided into 10% formal (*in-class learning*), 20% *peer learning* and 70% *experiential learning*. The learning models (10, 20, 70) underlies all programs run by JLI for competency development.

In support of employee competency development, JLI focused on employees Upskilling and Re-skilling program in the fields of digital, data analytics, business acumen, Operational Services Leadership Development, and Project Development. JLI has also been developing its employees who hold a Technical/Engineering Position through the certification program held by the Institution of Engineers Indonesia (Persatuan Insinyur Indonesia (PII)) and Pelatihan Pejabat Inti Satuan Proyek (PISK).

New learning organization capabilities refers to ability of an organization's to process knowledge with the purpose to improve organizational performance. As a Learning Organization, Jasa Marga provides opportunities and encourages its employees to continue learning new things, so that they have new skills and knowledge. Through JLI, Jasa Marga created a continuous learning ecosystem which is applied as a continuous learning process and not merely a series of programs.

Currently, JLI has learning programs that are classified based on specific type of expertise and competencies characteristics that are developed to support capacity and capability development within the organization, these programs are divided into 5 (five) academies, as follows:

1. Project Development Academy.
2. Operational Services Academy.
3. Technological Innovation Academy.
4. Business Support Academy.
5. Leadership Development Academy.

During the COVID-19 pandemic, program implementation was prioritized according to the program targets and agenda, comprising of:

1. Primary Program, such as Data Analytics and Business Acumen.
2. Booster Program, namely Scholarship Program.
3. Improvement Program, namely Technical/Engineering competency development, leadership development and technological innovation.

Learning Program selama masa pandemi COVID-19 antara lain:

1. Program JM Talk series;
2. Program webinar series;
3. Corporate culture;
4. Business acumen;
5. Certification;
6. Enhancing Digital Learning;
7. Beasiswa Dalam & Luar Negeri.

Jasa Marga meyakini modal insani merupakan faktor kunci untuk dapat mewujudkan visi dan misi Perseroan. Untuk itu, Perseroan memberikan perhatian yang besar terhadap program pengembangan kompetensi karyawan agar dapat selalu beradaptasi menghadapi perubahan bisnis yang semakin cepat.

Learning Program selama masa pandemi COVID-19 antara lain:

1. JM Talk series program;
2. Webinar series program;
3. Corporate culture;
4. Business acumen;
5. Certification;
6. Enhancing Digital Learning;
7. Domestic & Overseas Scholarships.

Jasa Marga treats human capital as a key factor to achieve the Company's vision and mission. Therefore, the Company has a great concern towards competency employee competency development programs thereby will always adapt to respond rapidly changing business landscape.

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOC	Onboarding Commissioner Program Angkatan 4 Tahun 2022 Onboarding Commissioner Program Batch 4 in 2022	1 kelas / class	1	17%
	Webinar Konsep dan Implementasi ICOFR di Entitas Induk dan Anak Webinar on the Concept and Implementation of ICOFR in Parent and Subsidiaries	1 kelas / class	1	17%
BOD	BUMN Young Leaders Summit	1 kelas / class	2	33%
	GRC Summit 2022 Seminar & Master Class Sailing in the Multiverse of Uncertainties	1 kelas / class	1	17%
	Halfday Seminar Leading Through Crisis For Young Leaders	1 kelas / class	2	33%
	Onboarding Directorship Angkatan 4 Tahun 2022 Onboarding Directorship Batch 4 in 2022	1 kelas / class	2	33%
	Professional Development Program: Data Analytics Course	1 kelas / class	1	17%
	Program CFO School Tahun 2022 CFO School Program in 2022	1 kelas / class	1	17%
	Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	1 kelas / class	4	67%
Training Qualified Risk Governance Professional (QRGP)	1 kelas / class	2	33%	
BOD-1	Asia Women Leadership Program (AWLP) Virtual Training for Srikandi Indonesia	1 kelas / class	1	1%
	BUMN Young Leaders Summit	1 kelas / class	2	2%
	Circular Economy : Fostering Partnership to Strengthen Business Ecosystem	1 kelas / class	1	1%
	Corporate Strategic Workshop	1 kelas / class	4	4%
	Diklat Online Manajemen Risiko Dana Pensiun (MRDP) dan Ujian Sertifikasi Online Manajemen Risiko Dana Pensiun Tingkat Utama Pension Fund Risk Management Online Training (MRDP) and Main Level Pension Fund Risk Management Online Certification Exam	1 kelas / class	2	2%

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOD-1	Diklat <i>Online</i> Manajemen Umum Dana Pensiun dan Ujian Sertifikasi <i>Online</i> Pengetahuan Dasar di Bidang Dana Pensiun Online Training for General Management of Pension Funds and Online Certification Examination of Basic Knowledge in the Field of Pension Funds	1 kelas / class	1	1%
	<i>Executive Briefing</i> SMAP Tahun 2022 ABMS Executive Briefing 2022	1 kelas / class	23	20%
	<i>Expert Talk</i> "Peran Perencanaan Transportasi dalam Strategi Bisnis Perusahaan" Expert Talk "The Role of Transportation Planning in Company Business Strategy"	1 kelas / class	4	4%
	<i>GRC Summit 2022 Seminar & Master Class Sailing in the Multiverse of Uncertainties</i>	1 kelas / class	3	3%
	<i>Leadership Program</i> Jasa Marga Group	1 kelas / class	71	62%
	<i>MIT Sloan Artificial Intelligence: Implications for Business Strategy Online Program</i>	1 kelas / class	1	1%
	Pelatihan 45 Hari <i>Knowledge Sharing</i> Pekerjaan Umum Tahun 2022 45 Days Knowledge Sharing 2022 Public Works Training	1 kelas / class	2	2%
	Pelatihan Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System (ABMS) Internal Audit Training	1 kelas / class	1	1%
	Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services	1 kelas / class	2	2%
	<i>Private Class Online Training Refreshment Enterprise Risk Management (ERM) nnd Certified Risk Professional (CRP) Certification</i>	1 kelas / class	1	1%
	<i>ERMA Certification</i>	1 kelas / class	1	1%
	Seminar Kiat Merancang Program CSR Dan CSV Yang Lebih Berdampak Dan Berkelanjutan Seminar on Tips on Designing a More Impactful and Sustainable CSR and CSV Program	1 kelas / class	1	1%
	Seminar Membangun Aglomerasi SUMBAGSEL Jilid 2 Seminar on Building SUMBAGSEL Agglomeration Volume 2	1 kelas / class	5	4%
	Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) 2022 National Seminar on Internal Audit (SNIA) 2022	1 kelas / class	2	2%
	Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	1 kelas / class	39	34%
	Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan</i> Advanced Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	1 kelas / class	1	1%
	Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial</i> Qualified Internal Auditor (QIA) Certification Managerial Level	1 kelas / class	1	1%
	<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	1 kelas / class	2	2%
	<i>Training Awareness SMAP Tahun 2022</i>	1 kelas / class	1	1%
	<i>Training Certified Internal Audit Executive Batch 2</i>	1 kelas / class	1	1%
<i>Training Communication Skills For Auditor</i>	1 kelas / class	6	5%	
<i>Training Directorship Program "High Performance Boards"</i>	1 kelas / class	3	3%	
<i>Training Merger Acquisition n Strategic Alliances</i>	1 kelas / class	3	3%	
<i>Training Qualified Chief Risk Officer (QCRO)</i>	1 kelas / class	15	13%	
<i>Training Qualified Risk Governance Professional (QRGP)</i>	1 kelas / class	1	1%	

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOD-1	Webinar HPJI dan IKN "Dalam Perspektif Perencanaan Sistem Transportasi dan Jaringan Jalan" HPJI and IKN Webinar "In the Perspective of Road Network and Transportation System Planning"	1 kelas / class	5	4%
	Webinar Infrastructure Connect Digital Series	1 kelas / class	1	1%
	Webinar Reinvent Your Marketing Strategy To Win The ASIAN Market	1 kelas / class	1	1%
	Webinar Series 3 HPJI dan IKN : Dalam Perspektif Penyelenggaraan Perkerasan Jalan Webinar Series 3 HPJI and IKN: In the Perspective of Road Pavement Implementation	1 kelas / class	1	1%
	Webinar Series 4 HPJI dan IKN : Kesiapan Tenaga Kerja Konstruksi Jalan Webinar Series 4 HPJI and IKN: Road Construction Workforce Readiness	1 kelas / class	1	1%
	Webinar Tantangan Hubungan Industrial Tahun 2022 "Dampak MK-91 dan Permenaker-23 Dalam Penerapan Hubungan Industrial di Perusahaan" Industrial Relations Challenges Webinar in 2022 "Impact of MK-91 and Permenaker-23 in the Implementation of Industrial Relations in Companies"	1 kelas / class	1	1%
	Wetalk : Women Empowerment Talk "Leading Change" Perempuan Pemimpin Perusahaan Wetalk : Women Empowerment Talk "Leading Change" Women Company Leaders	1 kelas / class	1	1%
	Workshop Deep Dive into ISO 9001 2015, ISO 45001 2018 & ISO 14001 2015 Batch 1	1 kelas / class	1	1%
	Workshop Penyusunan Inisiatif Program TJSL Dari Analisis Proses Bisnis Workshop on Preparation of TJSL Program Initiatives from Business Process Analysis	1 kelas / class	1	1%
	Workshop Permodelan Jaringan Dan Integrasi Penerimaan Jalan Tol Network Modeling and Toll Road Integration Workshop	1 kelas / class	8	7%
Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri : Akselerasi Awareness dan Implementasi TKDN di Jasa Marga Group Domestic Component Level Workshop: Awareness Acceleration and TKDN Implementation at Jasa Marga Group	1 kelas / class	5	4%	
BOD-2	Agile Strategy and Digital Transformation	1 kelas / class	2	1%
	Amazon Web services - Cloud Practitioner Essentials	1 kelas / class	5	2%
	Analytics Workshop & Coaching Digital Talent	1 kelas / class	2	1%
	BUMN Corporate Communications & Sustainability Summit (BCOMSS) 2022	1 kelas / class	3	1%
	BUMN Next Gen Build Up Future Leaders	1 kelas / class	8	3%
	Certified Lead Implementer ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System	1 kelas / class	1	0%
	Certified Procurement Officer (CPOF)	1 kelas / class	1	0%
	Corporate Strategic Workshop	1 kelas / class	16	6%
	Diskusi Panel "Peran GRC Terintegrasi dalam Mendukung Ketahanan dan Keberlangsungan Bisnis Untuk Menghadapi Tantangan Pasca Pandemi" Panel Discussion "The Role of Integrated GRC in Supporting Business Resilience and Continuity to Face Post-Pandemic Challenges"	1 kelas / class	6	2%
	Expert Talk "Peran Perencanaan Transportasi dalam Strategi Bisnis Perusahaan" Expert Talk "The Role of Transportation Planning in Corporate Business Strategy"	1 kelas / class	17	6%

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOD-2	Finance for Non Finance - Basic Track #3	1 kelas / class	6	2%
	Human Capital Webinar Series #2 "Road to HCNC Gen Z : An Emerging Phenomenon"	1 kelas / class	8	3%
	ITMLI Webinar Series 2022 Episode Spesial, TELKOM	1 kelas / class	4	1%
	Leadership Program Jasa Marga Group	1 kelas / class	32	12%
	Pelatihan & Sertifikasi Human Capital Level Manager Human Capital Level Manager Training & Certification	1 kelas / class	1	0%
	Pelatihan 45 Days Knowledge Sharing 2022 PU 45 Days Knowledge Sharing 2022 Public Works Training	1 kelas / class	4	1%
	Pelatihan Amazon Web Services - Solution Architect Associate IT Amazon Web Services - Solution Architect Associate IT training	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan Amazon Web Services - Solution Architect Associate Batch 2 Amazon Web Services Training - Solution Architect Associate Batch 2	1 kelas / class	1	0%
	Pelatihan Amazon Web Services - Solution Architect Associate Batch 3 Amazon Web Services Training - Solution Architect Associate Batch 3	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan Amazon Web Services - Solution Architect Associate Batch 4 Amazon Web Services Training - Solution Architect Associate Batch 4	1 kelas / class	1	0%
	Pelatihan Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System (ABMS) Internal Audit Training	1 kelas / class	12	4%
	Pelatihan Awareness and Internal Audit of ISO 9001-2015, ISO 45001-2018 and ISO 14001-2015 untuk Calon Auditor Kantor Pusat Awareness and Internal Audit Training Of ISO 9001-2015, ISO 45001-2018 and ISO 14001-2015 for Prospective Head Office Auditors	1 kelas / class	6	2%
	Pelatihan Brevet AB Brevet AB training	1 kelas / class	1	0%
	Pelatihan Business Conversation In English Business Conversation Training in English	1 kelas / class	4	1%
	Pelatihan dan Sertifikasi Certified Procurement Specialist (CPSp) Certified Procurement Specialist (CPSp) Training and Certification	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan dan Sertifikasi Certified Risk Associate (CRA) Batch 1 & 2 Certified Risk Associate (CRA) Training and Certification Batch 1 & 2	1 kelas / class	4	1%
	Pelatihan dan Sertifikasi Human Capital Level Manager Skema Pengelolaan Hubungan Industrial Human Capital Level Manager Training and Certification for the Industrial Relations Management Scheme	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan Data Analyst Batch I Data Analyst Training Batch I	1 kelas / class	5	2%
	Pelatihan Finance For Non Finance Finance For Non Finance Training	2 kelas / class	8	3%
	Pelatihan Fraud Auditing 1 Fraud Auditing Training 1	1 kelas / class	1	0%
Pelatihan I2LI Modul Commercial Management Batch 2 I2LI Training Commercial Management Module Batch 2	1 kelas / class	1	0%	

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOD-2	Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services	1 kelas / class	4	1%
	Pelatihan Pemodelan dan Simulasi Spasial untuk Perencanaan Jalan Tol Spatial Modeling and Simulation Training for Toll Road Planning	1 kelas / class	3	1%
	Pelatihan Perhitungan Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Greenhouse Gas (GHG) Emission Calculation Training	1 kelas / class	1	0%
	Pelatihan <i>Project Business Plan</i> Project Business Plan Training	1 kelas / class	4	1%
	Pelatihan <i>Project Management : Basic Fundamental In Project Management</i> Project Management Training: Basic Fundamentals in Project Management	1 kelas / class	3	1%
	Pendidikan Profesi Konsultan Hukum Pasar Modal Dasar 1 Basic Capital Market Legal Consultant Professional Education 1	1 kelas / class	3	1%
	Penyusunan Makalah <i>Design Thinking</i> TKMPN 2022 Preparation of TKMPN 2022 Design Thinking Papers	1 kelas / class	4	1%
	<i>Professional Development Program : Data Analytics Course</i>	1 kelas / class	2	1%
	Sertifikasi <i>Dual Degree Training Qualified Risk Management Analyst (QRMA)</i> dan <i>Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP)</i> Dual Degree Training Qualified Risk Management Analyst (QRMA) and Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) Certification	1 kelas / class	1	0%
	Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	1 kelas / class	48	18%
	Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan</i> Advanced Qualified Internal Auditor (QIA) Certification	1 kelas / class	1	0%
	<i>Sharing Knowledge Building Strategy Design "The Green Building"</i>	1 kelas / class	10	4%
	<i>Sharing Session Research & Innovation BUMN "Cakrawala BUMN"</i>	1 kelas / class	4	1%
	<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	1 kelas / class	5	2%
	<i>Training Awareness SMAP Tahun 2022</i>	1 kelas / class	38	14%
	<i>Training Certified Data Centre Professional</i>	1 kelas / class	1	0%
	<i>Training Certified Management Accountants (CMA) Preparatory Program</i>	1 kelas / class	1	0%
	<i>Training Communication Skills For Auditor</i>	1 kelas / class	6	2%
	Training Edukasi Ragam Perselisihan Hak dan Kepentingan Educational Training on Disputes of Rights and Interests	1 kelas / class	1	0%
	<i>Training Enterprise Architecture Fundamentals</i>	1 kelas / class	6	2%
	<i>Training Finance for Non Finance 2022</i>	1 kelas / class	6	2%
	<i>Training Finance for Non Finance_Basic Track</i>	1 kelas / class	9	3%
	<i>Training I2LI Modul Project Management For General Project Manager Batch 1</i>	1 kelas / class	1	0%
	<i>Training I2LI Modul Risk Management Batch 2</i>	1 kelas / class	2	1%
	<i>Training Merger Acquisition & Strategic Alliances</i>	1 kelas / class	1	0%
	<i>Training Pengembangan Business Acumen Melalui Simulasi Bisnis Virtual Batch 3</i> Acumen Business Development Training Through Batch 3 Virtual Business Simulation	1 kelas / class	16	6%

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOD-2	Training The Power of Corporate Culture in Driving Corporate Performance	1 kelas / class	1	0%
	Transforming Employee Experience With SAP Success Factors and Litmos	1 kelas / class	3	1%
	Webinar Building Information Modelling (BIM)	1 kelas / class	5	2%
	Webinar HPJI dan IKN "Dalam Perspektif Perencanaan Sistem Transportasi dan Jaringan Jalan" HPJI and IKN Webinar "In the Perspective of Road Network and Transportation System Planning"	1 kelas / class	18	7%
	Webinar Reinvent Your Marketing Strategy To Win The ASIAN Market	1 kelas / class	5	2%
	Webinar Series-2 HPJI dan IKN : Dalam Perspektif Perencanaan Smart Mobility Webinar Series-2 HPJI and IKN: In the Perspective of Smart Mobility Planning	1 kelas / class	1	0%
	Webinar Series 3 HPJI dan IKN : Dalam Perspektif Penyelenggaraan Perkerasan Jalan Webinar Series 3 HPJI and IKN: In the Perspective of Road Pavement Implementation	1 kelas / class	6	2%
	Webinar Series 4 HPJI dan IKN : Kesiapan Tenaga Kerja Konstruksi Jalan Webinar Series 4 HPJI and IKN: Road Construction Workforce Readiness	1 kelas / class	4	1%
	Webinar Infrastructure Connect Digital Series	1 kelas / class	5	2%
	Webinar Series Road To SNIA 2022 "Digital Forensik Terkait Dengan Aktivitas Fraud" Webinar Series Road To SNIA 2022 "Digital Forensics Related to Fraud Activities"	1 kelas / class	1	0%
	Webinar Sustainable Resilient Operation Through Lean Organization	1 kelas / class	5	2%
	Webinar Tantangan Hubungan Industrial Tahun 2022 "Dampak MK-91 dan Permenaker-23 Dalam Penerapan Hubungan Industrial di Perusahaan" Industrial Relations Challenges Webinar in 2022 "Impact of MK-91 and Permenaker-23 in the Implementation of Industrial Relations in Companies"	1 kelas / class	4	1%
	Wetalk: Women Empowerment Talk "Leading Change" Perempuan Pemimpin Perusahaan Wetalk: Women Empowerment Talk "Leading Change" Women Company Leaders	1 kelas / class	5	2%
	Workshop Analisis Dampak Lalu Lintas Traffic Impact Analysis Workshop	1 kelas / class	15	6%
	Workshop Deep Dive into ISO 9001 2015, ISO 45001 2018 & ISO 14001 2015 Batch 1	1 kelas / class	4	1%
	Workshop Fiduciary Duty di Perseroan Terbatas dan Pertanggungjawaban Secara Pribadi Direksi dan Komisaris Terhadap Kerugian Perusahaan Workshop on Fiduciary Duty in Limited Liability Companies and Personal Accountability of Directors and Commissioners for Company Losses	1 kelas / class	1	0%
	Workshop Penyusunan Inisiatif Program TJSL Dari Analisis Proses Bisnis Workshop on Preparation of TJSL Program Initiatives from Business Process Analysis	1 kelas / class	17	6%
	Workshop Permodelan Jaringan Dan Integrasi Penarifan Jalan Tol Network Modeling and Toll Road Integration Workshop	1 kelas / class	13	5%
	Workshop Sistem Manajemen Keamanan Informasi dan Indeks Keamanan Informasi (Indeks KAMI) Sektor Industri Workshop on Information Security Management Systems and the Industrial Sector Information Security Index	1 kelas / class	2	1%

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOD-2	Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri : Akselerasi Awareness dan Implementasi TKDN di Jasa Marga Group Domestic Component Level Workshop: Awareness Acceleration and TKDN Implementation at Jasa Marga Group	1 kelas / class	45	17%
	Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri di Lingkungan PT Jasamarga (Persero) Tbk. Domestic Component Level Workshop at Jasa Marga Group Environment	1 kelas / class	17	6%
BOD-3	Amazon Web services - Cloud Practitioner Essentials	1 kelas / class	5	1%
	Analytics Workshop & Coaching Digital Talent	1 kelas / class	1	0%
	BUMN Corporate Communications n Sustainability Summit (BCOMSS) 2022	1 kelas / class	14	4%
	BUMN Next Gen Build Up Future Leaders	1 kelas / class	20	5%
	BUMN Startup Day 2022	1 kelas / class	6	2%
	Corporate Strategic Workshop	1 kelas / class	15	4%
	Expert Talk "Peran Perencanaan Transportasi dalam Strategi Bisnis Perusahaan" Expert Talk "The Role of Transportation Planning in Corporate Business Strategy"	1 kelas / class	18	5%
	Finance for Non Finance Basic Track	1 kelas / class	17	4%
	Leadership Program Jasa Marga Group	1 kelas / class	17	4%
	Pelatihan & Sertifikasi HC Level Staff/Pelaksana (FHCI) Human Capital Level Manager Training & Certification	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan & Sertifikasi Human Capital Level Manager Human Capital Level Manager Training & Certification	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan Amazon Web Services - Solution Architect Associate IT Amazon Web Services - Solution Architect Associate IT Training	1 kelas / class	8	2%
	Pelatihan Asesor Kompetensi Accessor Competency Training	1 kelas / class	1	0%
	Pelatihan Awareness and Internal Audit of ISO 9001-2015, ISO 45001-2018 and ISO 14001-2015 untuk Calon Auditor Kantor Pusat Awareness and Internal Audit Training Of ISO 9001-2015, ISO 45001-2018 and ISO 14001-2015 for Prospective Head Office Auditors	1 kelas / class	7	2%
	Pelatihan Brevet AB Brevet AB training	1 kelas / class	1	0%
	Pelatihan dan Sertifikasi Certified Procurement Specialist (CPSp) Certified Procurement Specialist (CPSp) Training and Certification	1 kelas / class	3	1%
	Pelatihan dan Sertifikasi Certified Risk Associate (CRA) Batch 1 & 2 Certified Risk Associate (CRA) Training and Certification Batch 1 & 2	1 kelas / class	17	4%
	Pelatihan Data Analyst Batch I Data Analyst Training Batch I	1 kelas / class	7	2%
	Pelatihan Finance For Non Finance Finance For Non Finance Training	1 kelas / class	15	4%
	Pelatihan Fraud Auditing 1 Fraud Auditing Training 1	1 kelas / class	1	0%
Pelatihan Housing and Property Management 2022 Housing and Property Management Training 2022	1 kelas / class	2	1%	
Pelatihan I2LI Modul Commercial Management Batch 2 I2LI Training Commercial Management Module Batch 2	1 kelas / class	1	0%	

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOD-3	Pelatihan I2LI Modul Supply Chain Management Batch 2 I2LI Training Commercial Management Module Batch 2	1 kelas / class	1	0%
	Pelatihan Learning Content Creator Learning Content Creator Training	1 kelas / class	9	2%
	Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services	1 kelas / class	5	1%
	Pelatihan Pemodelan dan Simulasi Spasial untuk Perencanaan Jalan Tol Spatial Modeling and Simulation Training for Toll Road Planning	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan Penanganan Pengaduan Masyarakat Public Complaint Handling Training	1 kelas / class	3	1%
	Pelatihan Perancang Kontrak 2022 Contract Planner 2022 Training	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan Project Business Plan Training of Project Business Plan	1 kelas / class	19	5%
	Pelatihan Project Management: Basic Fundamental In Project Management Project Management: Basic Fundamental In Project Management Training	1 kelas / class	15	4%
	Pendidikan Profesi Konsultan Hukum Pasar Modal Dasar 1 Basic Capital Market Legal Consultant Professional Education 1	1 kelas / class	1	0%
	Sertifikasi Dual Degree Training Qualified Risk Management Analyst (QRMA) dan Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) Dual Degree Training Qualified Risk Management Analyst (QRMA) and Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) Certification	1 kelas / class	1	0%
	Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	1 kelas / class	16	4%
	Training Audit Report Writing Effectively	1 kelas / class	5	1%
	Training Awareness SMAP Tahun 2022 Awareness ABMS 2022 Training	1 kelas / class	34	9%
	Training Certified Data Centre Professional	1 kelas / class	1	0%
	Training Certified Lead Implementer ISO 37001:2016	1 kelas / class	1	0%
	Training Communication Skills For Auditor	1 kelas / class	7	2%
	Training Enterprise Architecture Fundamentals	1 kelas / class	4	1%
	Training Finance for Non Finance 2022	1 kelas / class	6	2%
	Training I2LI Modul Claim Management Batch 2	1 kelas / class	3	1%
	Training I2LI Modul Project Management Batch 5	1 kelas / class	1	0%
	Training I2LI Modul Risk Management Batch 2	1 kelas / class	3	1%
	Training I2LI Modul Talent and Knowledge Management Batch 2	1 kelas / class	2	1%
	Training Pengembangan Business Acumen Melalui Simulasi Bisnis Virtual Batch 3 Acumen Business Development Training Through Batch 3 Virtual Business Simulation	1 kelas / class	9	2%
	Training Sertifikasi Lead Auditor Course 45001-2018 Certified Lead Auditor Course 45001-2018 Training	1 kelas / class	1	0%
	Webinar Sustainable Resilient Operation Through Lean Organization	1 kelas / class	5	1%
	Workshop Analisis Dampak Lalu Lintas Traffic Impact Analysis Workshop	1 kelas / class	21	5%
	Workshop Deep Dive into ISO 9001 2015, ISO 45001 2018 & ISO 14001 2015 Batch 1	1 kelas / class	5	1%

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOD-3	Workshop Permodelan Jaringan dan Integrasi Penerimaan Jalan Tol Network Modeling and Toll Road Integration Workshop	1 kelas / class	13	3%
	Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri: Akselerasi Awareness dan Implementasi TKDN di Jasa Marga Group Domestic Component Level Workshop: Awareness Acceleration and TKDN Implementation at Jasa Marga Group	1 kelas / class	38	10%
	Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri di Lingkungan PT Jasamarga (Persero) Tbk. Domestic Component Level Workshop at Jasa Marga Group Environment	1 kelas / class	28	7%
BOD-4	Amazon Web services - Cloud Practitioner Essentials	1 kelas / class	4	1%
	Analytics Workshop & Coaching Digital Talent	1 kelas / class	1	0%
	BUMN Corporate Communications and Sustainability Summit (BCOMSS) 2022	1 kelas / class	6	2%
	BUMN Next Gen Build Up Future Leaders	1 kelas / class	11	3%
	BUMN Startup Day 2022	1 kelas / class	6	2%
	Pelatihan 45 Days Knowledge Sharing 2022 PU 45 Days Knowledge Sharing 2022 Public Works Training	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan Amazon Web Services - Solution Architect Associate IT Amazon Web Services - Solution Architect Associate IT Training	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan Awareness and Internal Audit of ISO 9001-2015, ISO 45001-2018 and ISO 14001-2015 untuk Calon Auditor Kantor Pusat Awareness and Internal Audit Training of ISO 9001-2015, ISO 45001-2018 and ISO 14001-2015 for Prospective Head Office Auditors	1 kelas / class	4	1%
	Pelatihan dan Sertifikasi Certified Procurement Specialist (CPSp) Certified Procurement Specialist (CPSp) Training and Certification	1 kelas / class	5	1%
	Pelatihan dan Sertifikasi Certified Risk Associate (CRA) BATCH 1 & 2 Certified Risk Associate (CRA) Training and Certification Batch 1 & 2	1 kelas / class	14	4%
	Pelatihan Learning Content Creator Learning Content Creator Training	1 kelas / class	4	1%
	Pelatihan Penanganan Pengaduan Masyarakat Public Complaint Handling Training	1 kelas / class	2	1%
	Pelatihan Project Business Plan Project Business Plan Training	1 kelas / class	2	1%
	Penyusunan Makalah Design Thinking TKMPN 2022 Preparation of TKMPN 2022 Design Thinking Papers	1 kelas / class	2	1%
	Seminar Nasional dan Pelatihan Perpajakan Tax Forum BUMN "Membangun Indonesia Di Era New Normal Dengan Harmonisasi Peraturan Perpajakan Dan Implementasi Core Tax Administration System" National Seminar and Training on Taxation BUMN Tax Forum "Building Indonesia in the New Normal Era by Harmonizing Tax Regulations and Implementation of the Core Tax Administration System"	1 kelas / class	2	1%
	Sharing Knowledge Building Strategy Design "The Green Building"	1 kelas / class	6	2%
	Training Audit Report Writing Effectively	1 kelas / class	2	1%
	Training Awareness SMAP Tahun 2022 Awareness ABMS 2022 Training	1 kelas / class	13	4%
	Training Communication Skills For Auditor	1 kelas / class	2	1%
	Training Enterprise Architecture Fundamentals	1 kelas / class	4	1%

Tabel Pelatihan berdasarkan Golongan Karyawan
Table of Training Based on Job Grade

Golongan Karyawan (Jumlah Karyawan) Employee Group (Total Employees)	Jenis Pelatihan Type of Training	Jumlah Pelatihan Tahun 2022 Number of Training in 2022	Jumlah Peserta dari Golongan Karyawan yang Mengikuti Pelatihan Tahun 2022 Number of Participants from Employee Groups Who Participated in the Training in 2022	Persentase Golongan Karyawan yang Telah Mengikuti Pelatihan Percentage of Employee's Job Grade Participating in the Training
BOD-4	Training Finance for Non Finance 2022	1 kelas / class	3	1%
	Training Finance for Non Finance Basic Track	1 kelas / class	3	1%
	Training High Flyer Secretary "Optimizing The Future Role of Secretary"	1 kelas / class	4	1%
	Training Sertifikasi Lead Auditor Course 45001-2018 Certified Lead Auditor Course 45001-2018 Training	1 kelas / class	1	0%
	Webinar Tantangan Hubungan Industrial Tahun 2022 "Dampak MK-91 dan Permenaker-23 Dalam Penerapan HI di Perusahaan" Industrial Relations Challenges Webinar in 2022 "Impact of MK-91 and Permenaker-23 in the Implementation of Industrial Relations in Companies"	1 kelas / class	4	1%
	Workshop Analisis Dampak Lalu Lintas Traffic Impact Analysis Workshop	1 kelas / class	4	1%
	Workshop Penyusunan Inisiatif Program TJSL dari Analisis Proses Bisnis Workshop on Preparation of TJSL Program Initiatives from Business Process Analysis	1 kelas / class	7	2%
	Workshop Permodelan Jaringan dan Integrasi Penarifan Jalan Tol Network Modeling and Toll Road Integration Workshop	1 kelas / class	1	0%
Workshop Standar Audit Internal & Kode Etik Profesi Workshop on Internal Audit Standards and Professional Code of Ethics	1 kelas / class	1	0%	
Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri di Lingkungan PT Jasamarga (Persero) Tbk. Domestic Component Level Workshop at Jasa Marga Group Environmentt	1 kelas / class	16	5%	

Tabel Persentase Partisipasi Peserta Tahun 2022
Table of Participants Participation Percentage in 2022

No	Golongan Karyawan Employee Level	Jumlah Peserta Total Participants	Persentase (%) Percentage
1	BOC	2	33%
2	BOD	5	83%
3	BOD-1	81	71%
4	BOD-2	214	80%
5	BOD-3	272	70%
6	BOD-4	139	42%

Tabel Learning Karyawan Jasa Marga Group yang Dilaksanakan Melalui Aplikasi JM Click Tahun 2022
Table of Jasa Marga Group Employee Learning via JM Click Application in 2022

No	Kategori Pelatihan di JM Click Training Category at JM Click	Jumlah Peserta Total Participants	Penyelenggara Event Organizer
1	Handout	24.356	Jasa Marga Learning Institute
2	JM Talk	6.673	Jasa Marga Learning Institute
3	SK Direksi Board of Directors Decree	5.936	Jasa Marga Learning Institute
4	Sosialisasi Socialization	5.679	Jasa Marga Learning Institute
5	Video	61.572	Jasa Marga Learning Institute
6	Virtual Learning	22.606	Jasa Marga Learning Institute
7	Webinar	2.238	Jasa Marga Learning Institute

Tabel Learning Jet Roadster dan Officer Development Program (ODP) yang Dilaksanakan Tahun 2022
Table of Learning Jet Roadster and Officer Development Program (ODP) Held in 2022

No	Peserta Participants	Jumlah Peserta Total Participants	Waktu & Tempat Pelatihan Training Date/ Location	Nama Pelatihan Training Name
1	Jet Roadster	51	14 Maret 2022 March 14, 2022 Online	Induction Training Learning Journey Jet Roadster 2022 (Kejasamargaan)
2	Jet Roadster	51	23 Maret 2022 March 23, 2022 Online	Training Learning Journey Jet Roadster 2022 "Training Agile Innovation With Design Thinking"
3	Jet Roadster	51	23 Maret 2022 March 23, 2022 Online	Training Pengembangan Soft Skill The Persuasive Communicator Jetroadster 2022 Soft Skill The Persuasive Communicator Jetroadster 2022 Development Training
4	Jet Roadster	51	30 Maret 2022 March 30, 2022 Online	Pembekalan Self Leadership Jetroadster 2022 Jet Roadster 2022 Self Leadership Debriefing
5	Jet Roadster	10	9 April 2022 April 9, 2022 Online	Workshop Analisis Dampak Lalu Lintas Traffic Impact Analysis Workshop
6	Jet Roadster	51	13 Mei 2022 May 13 2022 Offline	Program Pengembangan Jet Roadster 2022 Coaching and Counselling Session for Excellent Performance Jet Roadster 2022 Coaching and Counselling Session for Excellent Performance Development Program
7	Jet Roadster	2	13 Juni 2022 June 13, 2022 Online	Pelatihan Data Analyst Batch I Data Analyst Training Batch I
8	Jet Roadster	51	26 Juli 2022 July 26, 2022 Online	Webinar Tanggap Darurat di Lingkungan Kerja Webinar of Emergency Response in the Work Environment
9	Jet Roadster	5	8 Agustus 2022 August 8, 2022 Offline	Pelatihan Induction Training Recruitment Bersama BUMN 2022 Induction Training Recruitment with SOEs 2022
10	Jet Roadster	51	10 Agustus 2022 August 10, 2022 Offline	FGD Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Jetroadster 2022 FGD on Jetroadster Social and Environmental Responsibility (TJSL) 2022
11	Jet Roadster	2	18 Agustus 2022 August 18, 2022 Online	Pelatihan Pemodelan dan Simulasi Spasial untuk Perencanaan Jalan Tol Spatial Modeling and Simulation Training for Toll Road Planning
12	Jet Roadster	51	22 Agustus 2022 August 22, 2022 Offline	Program Pengembangan Jet Roadster 2022 : Coaching and Counseling Session for Excellent Performance Tahap Individual Konseling Jet Roadster Development Program 2022: Coaching and Counseling Session for Excellent Performance Individual Counseling Stage
13	Jet Roadster	56	2 September 2022 September 2, 2022 Offline	Jet Roadster 2022 Project-Based Learning: Site Visit for CSR Programs
14	Jet Roadster	5	12 September 2022 September 12, 2022 Offline	Intrapreneur Class - Workshop Design Thinking dan Digital Talent
15	Jet Roadster	56	16 September 2022 September 16, 2022 Offline	Pelatihan Basic Character Building Jet Roadster 2022 Basic Character Building Jet Roadster 2022 Training

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal dan Unit Manajemen Risiko

Education and/or Training for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and Risk Management Unit

Berikut adalah pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal dan Unit Manajemen Risiko hingga 31 Desember 2022:

The following is the education and/or training attended by the Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, Internal Audit Unit and Risk Management Unit until 31 December 2022:

Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Board of Commissioners Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris
Table of Board of Commissioners Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Yuswanda A. Temenggung	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	-	-	-
Zulfan Lindan	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	-	-	-
Anita Firmanti Eko Susetyowati	Komisaris Commissioner	-	-	-
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Komisaris Commissioner	Onboarding Commissioner Program Angkatan 4 Tahun 2022 Onboarding Commissioner Program Batch 4, 2022	17 Maret 2022 March 17, 2022	Forum Human Capital Indonesia (FHCI)
M. Roskanedi	Komisaris Commissioner	-	-	-
Raja Erizman	Komisaris Commissioner	-	-	-

Pengembangan Kompetensi Direksi

Board of Directors Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Direksi
Table of Board of Directors Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Bagus Cahya Arinta B.	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	<i>Onboarding Directorship Angkatan 4 Tahun 2022 Batch 4, 2022</i>	17 Maret 2022 March 17, 2022	Forum Human Capital Indonesia (FHCI)
		<i>Training & Certification Qualified Risk Governance Professional (QRGP)</i>	23 Juni 2022 June 23, 2022	CRMS
		Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	30 Juni 2022 June 30, 2022	Persatuan Insinyur Indonesia (PII) The Institution of Engineers Indonesia (PII)
M. Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	30 Juni 2022 June 30, 2022	Persatuan Insinyur Indonesia (PII) The Institution of Engineers Indonesia (PII)
		<i>Professional Development Program: Data Analytics Course</i>	29 Juli 2022 July 29, 2022	IRMAPA
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	<i>Program CFO School Tahun 2022</i>	23 Februari 2022 February 23, 2022	Kementerian BUMN Minister of State-Owned Enterprises
		<i>Training & Certification Qualified Risk Governance Professional (QRGP)</i>	23 Juni 2022 June 23, 2022	CRMS
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	30 Juni 2022 June 30, 2022	Persatuan Insinyur Indonesia (PII) The Institution of Engineers Indonesia (PII)
		<i>GRC Summit 2022 Seminar & Master Class "Sailing in the Multiverse of Uncertainties"</i>	25 Agustus 2022 August 25, 2022	GRC Summit
		<i>BUMN Young Leaders Summit</i>	16 September 2022 September 16, 2022	Kementerian BUMN Minister of State-Owned Enterprises
		<i>Halfday Seminar Leading Through Crisis for Young Leaders</i>	29 September 2022 September 29, 2022	Kementerian BUMN Minister of State-Owned Enterprises
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	<i>Onboarding Directorship Angkatan 4 Tahun 2022 Onboarding Directorship Program Batch 4, 2022</i>	17 Maret 2022 March 17, 2022	Forum Human Capital Indonesia (FHCI)
		Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	30 Juni 2022 June 30, 2022	Persatuan Insinyur Indonesia (PII)
		<i>BUMN Young Leaders Summit</i>	16 September 2022 September 16, 2022	Kementerian BUMN Minister of State-Owned Enterprises
		<i>Halfday Seminar Leading Through Crisis for Young Leaders</i>	29 September 2022 September 29, 2022	Kementerian BUMN Minister of State-Owned Enterprises

Pengembangan Kompetensi Komite Audit Audit Committee Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Audit
Table of Audit Committee Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Yuswanda A. Temenggung	Ketua Chairman	-	-	-
Anita Firmanti Eko Susetyowati	Anggota Member	-	-	-
Imbuh Sulistyarini	Anggota Member	Webinar Konsep dan Implementasi ICOFR di Entitas Induk dan Anak Webinar on the Concept and Implementation of ICOFR in Parent and Subsidiaries	01 Agustus 2022 August 01, 2022	Intelect
Agung Nugroho S.	Anggota Member	-	-	-

Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Nomination and Remuneration Committee Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Zulfan Lindan	Ketua Chairman	-	-	-
Raja Erizman	Sekretaris Secretary	-	-	-
Chitra Mardi Rahayuningsih	Anggota Member	Webinar Konsep dan Implementasi ICOFR di Entitas Induk dan Anak Webinar on the Concept and Implementation of ICOFR in Parent and Subsidiaries	01 Agustus 2022 August 01, 2022	Intelect

Pengembangan Kompetensi Komite Risiko dan Hukum Risk and Legal Committee Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Risiko dan Hukum
Table of Risk and Legal Committee Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
M. Roskanedi	Ketua Chairman	-	-	-
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Anggota Member	-	-	-
Tjahjanto Budisatrio	Anggota Member	-	-	-
Iqbal Tawakkal Pasaribu	Anggota Member	-	-	-

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris Board of Commissioners' Secretary Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris
Table of Board of Commissioners' Secretary Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Amirur Royanata	Sekretaris Dewan Komisaris Board of Commissioners' Secretary	Webinar Konsep dan Implementasi ICOFR di Entitas Induk dan Anak Webinar on the Concept and Implementation of ICOFR in Parent and Subsidiaries	01 Agustus 2022 August 01, 2022	Intelect

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Table of Corporate Secretary Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Nixon Sitorus	Corporate Secretary (27 April – 31 Desember 2022) (April 27 - December 31, 2022)	Executive Briefing SMAP Tahun 2022 2022 Executive Briefing ABMS	17 Mei 2022 May 17, 2022	TUV SUD
		Leadership Program Jasa Marga Group	29 Mei 2022 May 29, 2022	Koeshartanto
		Training & Certification Qualified Risk Governance Professional (QRGP)	23 Juni 2022 June 23, 2022	CRMS
		Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	30 Juni 2022 June 30, 2022	Persatuan Insinyur Indonesia (PII) The Institution of Engineers Indonesia (PII)
		GRC Summit 2022 Seminar & Master Class "Sailing in the Multiverse of Uncertainties"	25 Agustus 2022 August 25, 2022	GRC Summit

Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko
Table of Risk Management Committee Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Kedudukan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Subakti Syukur	Direktur Utama President Director	Ketua Komite Chairman of Committee	Dapat dilihat pada pembahasan Pengembangan Kompetensi Direksi Disclosed in Board of Directors Competency Development Section		
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Risiko Manajemen Director of Finance and Risk Management	Sekretariat Komite merangkap Anggota Komite Secretariat to Committee and Member of the Committee			

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko
Table of Risk Management Committee Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Kedudukan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/ Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Devi Lusyana	Risk & Quality, Health, Safety, & Environment Group Head	Wakil Sekretaris Komite merangkap Anggota Komite Vice Secretariat to Committee and Member of teh Committee	Leadership Program Jasa Marga Group	29 Mei 2022 May 29, 2022	Koeshartanto
			Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	30 Juni 2022 June 30, 2022	Persatuan Insinyur Indonesia (PII) The Institution of Engineers Indonesia (PII)
			Konferensi Manajemen Risiko: <i>Risk Beyond</i> 2022 Risk Management Conference: Risk Beyond 2022	8 - 9 Desember 2022 December 8-9, 2022	CRMS
Bagus Cahya Arinta B.	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	Anggota Komite Committee Members			
Mohamad Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Anggota Komite Committee Members	Dapat dilihat pada pembahasan Pengembangan Kompetensi Direksi Disclosed in Board of Directors Competency Development Section		
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	Anggota Komite Committee Members			
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	Anggota Komite Committee Members			
Nixon Sitorus	Corporate Secretary & CAO	Anggota Komite Committee Members	Dapat dilihat pada pembahasan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Disclosed in Corporate Secretary Competency Development Section		
Siti Sarah	Internal Audit Senior Group Head	Anggota Komite (Independen) Committee Members (Independent)	Training Communication Skills for Auditor	13 April 2021 April 13, 2021	IIA
			Leadership Program Jasa Marga Group	29 Mei 2022 May 29, 2022	Koeshartanto
			Training Certified Internal Audit Executive Batch 2	17 Mei 2022 May 17, 2022	BPKP
			Executive Briefing SMAP Tahun 2022 2022 Executive Briefing ABMS	17 Mei 2022 May 17, 2022	TUV SUD

Pengembangan Kompetensi Komite Pengarah Teknologi Informasi Information Technology Steering Committee Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Pengarah Teknologi Informasi
Table of Information Technology Steering Committee Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Kedudukan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Komite Audit Audit Committee		Pengawas Komite Committee Supervisor	Dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Komite Audit Disclosed in the Audit Committee Competency Development Section		
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	Ketua Komite Committee Chairman	Dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Direksi Disclosed in the Board of Directors Competency Development Section		
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	Anggota Komite Committee Members	Dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Direksi Disclosed in the Board of Directors Competency Development Section		
Bagus Cahya Arinta B.	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	Anggota Komite Committee Members	Dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Direksi Disclosed in Board of Directors Competency Development Section		
M. Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Anggota Komite Committee Members	Dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Direksi Disclosed in Board of Directors Competency Development Section		
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko	Anggota Komite Committee Members	Dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Direksi Disclosed in Board of Directors Competency Development Section		
Gandes Aisyaharum	Information Technology Group Head	Kordinator Teknis Technical Coordinator	<i>Leadership Program Jasa Marga Group</i>	29 Mei 2022 May 29, 2022	Koeshartanto
			<i>Executive Briefing SMAP Tahun 2022 ABMS Executive Briefing 2022</i>	17 Mei 2022 May 17, 2022	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Atika Dara Prahita	Operation and Maintenance Management Group Head	Anggota Komite Committee Members	<i>Workshop Permodelan Jaringan dan Integrasi Penarifan Jalan Tol Workshop on Network Modeling and Toll Road Integration</i>	10 Maret 2022 March 10, 2022	BPJT dan Konsultan Perorangan BPJT and Individual Consultant
			<i>Leadership Program Jasa Marga Group</i>	29 Mei 2022 May 29, 2022	Koeshartanto
			<i>Executive Briefing SMAP Tahun 2022 ABMS Executive Briefing 2022</i>	17 Mei 2022 May 17, 2022	TUV SUD
			Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	30 Juni 2022/ 31 Agustus 2022 June 30, 2022/ August 31, 2022	PII
Trias Andriyanto	Corporate Planning & Portofolio Management Group Head	Anggota Komite Committee Members	<i>Leadership Program Jasa Marga Group</i>	29 Mei 2022 May 29, 2022	Koeshartanto
			<i>Executive Briefing SMAP Tahun 2022 ABMS Executive Briefing 2022</i>	17 Mei 2022 May 17, 2022	TUV SUD
			<i>Master Class GRC Foundation 2022 Peran Strategis CFO & CRO GRC Foundation Master Class 2022 Strategic Role of CFO & CRO</i>	1 Desember 2022 December 1, 2022	Kementerian BUMN Minister of State- Owned Enterprises
			<i>Risk Beyond 2022 "Cultivating the Perception : Managing It or Being Drifted Away"</i>	8 Desember 2022/ 9 Desember 2022 Desember 8, 2022/ Desember 9, 2022	IRMAPA

Tabel Pengembangan Kompetensi Komite Pengarah Teknologi Informasi
Table of Information Technology Steering Committee Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Kedudukan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Dwimawan Heru Santoso	Procurement & Fixed Asset Group Head	Anggota Komite Committee Members	<i>Leadership Program Jasa Marga Group</i>	29 Mei 2022 May 29, 2022	Koeshartanto
			<i>Executive Briefing SMAP Tahun 2022 ABMS Executive Briefing 2022</i>	17 Mei 2022 May 17, 2022	TUV SUD
			<i>Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri : Akselerasi Awareness dan Implementasi TKDN di Jasa Marga Group</i> Workshop on Domestic Component Level: Awareness Acceleration and Domestic Component Level (TKDN) Implementation at Jasa Marga Group	21 Juli 2022/ 22 Juli 2022 July 21, 2022/ July 22, 2022	Edi Suranto
Ricky Ricardo Sarael Benyamin	Accounting & Tax Group Head	Anggota Komite Committee Members	<i>Leadership Program Jasa Marga Group</i>	29 Mei 2022 May 29, 2022	Koeshartanto
			<i>Training Qualified Chief Risk Officer (QCRO)</i>	20 Juni 2022/ 21 Juni 2022/ 23 Juni 2022/ 24 Juni 2022/ 27 Juni 2022 June 20, 2022/ June 21, 2022/ June 23, 2022/ June 24, 2022/ June 27, 2022	CRMS
			<i>Master Class GRC Foundation 2022 Peran Strategis CFO & CRO GRC Foundation Master Class 2022 Strategic Role of CFO & CRO</i>	1 Desember 2022 December 1, 2022	Kementerian BUMN Minister of State-Owned Enterprises
			<i>Risk Beyond 2022 "Cultivating The Perception : Managing It or Being Drifted Away"</i>	8 Desember 2022/ 9 Desember 2022 December 8, 2022/ December 9, 2022	IRMAPA
Windharti Amelia	Human Capital Development Group Head	Anggota Komite Committee Members	<i>Training Merger Acquisition and Strategic Alliances</i>	31 Maret 2022 March 31, 2022	PTC
			<i>Wetalk : Women Empowerment Talk "Leading Change" Perempuan Pemimpin Perusahaan</i> Wetalk : Women Empowerment Talk "Leading Change" Women Company Leaders	25 April 2022 April 25, 2022	Taspen
			<i>Executive Briefing SMAP Tahun 2022 ABMS Executive Briefing 2022</i>	17 Mei 2022 May 17, 2022	TUV SUD
			<i>Workshop Mindfulness : Unlocking Potentials</i>	3 November 2022/ 17 November 2022/ 1 Desember 2022/ 15 Desember 2022 November 3, 2022/ November 17, 2022/ December 1, 2022/ December 15, 2022	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
			<i>Workshop the Power of Personal Branding and Grooming to Boost Your Career</i>	22 November 2022 November 22, 2022	PT Jasa Marga (Persero) Tbk
<i>Sharing Session #6 "Co-opetition and Integration"</i>	23 November 2022 November 23, 2022	PT Jasa Marga (Persero) Tbk			

Pengembangan Kompetensi Unit Internal Audit

Internal Audit Unit Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Unit Internal Audit
Table of Internal Audit Unit Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Siti Sarah	Internal Audit Senior Group Head	Dapat dilihat pada Pembahasan Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko Disclosed in Risk Management Committee Competency Development Section		
Sigit Sutarno	Prog Plan, Controlling & Adm Dept. Head	<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	18 April 2022 April 18, 2022	IIA
		<i>Training Communication Skills for Auditor</i>	13 April 2021 April 13, 2021	IIA
		Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) 2022 National Seminar on Internal Audit (SNIA) 2022	29 Juni 2022 June 29, 2022	YPIA
		Diskusi Panel "Peran GRC Terintegrasi dalam Mendukung Ketahanan dan Keberlangsungan Bisnis untuk Menghadapi Tantangan Pasca Pandemi" Panel Discussion on "Integrated GRC Role in Supporting Resilience and Business Sustainability to Overcome Post-Pandemic Challenges"	06 Juli 2022 July 06, 2022	PT MRT Jakarta
		Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services	13 Juli 2022 July 13, 2022	LPKN
Krisma Perwita Sari	Anti Bribery Management Dept. Head	<i>Training Communication Skills for Auditor</i>	13 April 2021 April 13, 2021	IIA
		Sertifikasi PII 2022 PII Certification 2022	30 Juni 2022 June 30, 2022	Persatuan Insinyur Indonesia (PII) The Institution of Engineers Indonesia (PII)
		Pelatihan Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Anti-Bribery Management System (SMAP) Internal Audit Training	15 Agustus 2022 August 15, 2022	TUV SUD
		<i>Certified Lead Implementer ISO 37001:2016 Anti Bribery Management System</i>	29 Agustus 2022 August 29, 2022	Sustain
Dyah Sadtya Noegraheni	Senior Auditor	Sertifikasi <i>Qualified Internal Auditor (QIA)</i> Tingkat Manajerial Certification of Qualified Internal Auditor (QIA) at Management Level	17 Januari 2022 January 17, 2022	YPIA
		<i>Training Communication Skills for Auditor</i>	13 April 2021 April 13, 2021	IIA
		<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	18 April 2022 April 18, 2022	IIA
		Seminar <i>Nasional Internal Audit (SNIA) 2022</i> National Seminar on Internal Audit (SNIA) 2022	29 Juni 2022 June 29, 2022	YPIA
		Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services	13 Juli 2022 July 13, 2022	LPKN

Tabel Pengembangan Kompetensi Unit Internal Audit
Table of Internal Audit Unit Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Dyah Sadtya Noegraheni	Senior Auditor	<i>Workshop</i> Tingkat Komponen Dalam Negeri: Akselerasi <i>Awareness</i> dan Implementasi TKDN di Jasa Marga <i>Group</i> Domestic Component Level Workshop: <i>Awareness Acceleration</i> and TKDN Implementation at Jasa Marga <i>Group</i>	21 Juli 2022 July 21, 2022	Edi Suranto
Ichwan Rofi'i	Auditor	<i>Training Communication Skills for Auditor</i>	13 April 2022 - 14 April 2022 April 13, 2022 - April 14, 2022	IIA
		<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	18 April 2022 - 19 April 2022 April 18, 2022 - April 19, 2022	IIA
		Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services	13 Juli 2022 - 20 Juli 2022 July 13, 2022 - July 20, 2022	LPKN
		<i>Workshop</i> Tingkat Komponen Dalam Negeri: Akselerasi <i>Awareness</i> dan Implementasi TKDN di Jasa Marga <i>Group</i> Domestic Component Level Workshop: <i>Awareness Acceleration</i> and TKDN Implementation at Jasa Marga <i>Group</i>	21 Juli 2022 - 22 Juli 2022 July 21, 2022 - July 22, 2022	Edi Suranto
Anang Moch. Ma'ruf	Auditor	<i>Training Communication Skills for Auditor</i>	13 April 2022 - 14 April 2022 April 13, 2022 - April 14, 2022	IIA
		<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	18 April 2022 - 19 April 2022 April 18, 2022 - April 19, 2022	IIA
		Diskusi Panel "Peran GRC Terintegrasi dalam Mendukung Ketahanan dan Keberlangsungan Bisnis Untuk Menghadapi Tantangan Pasca Pandemi" Panel Discussion "The Role of Integrated GRC in Supporting Business Resilience and Continuity to Face Post-Pandemic Challenges"	6 Juli 2022 - 7 Juli 2022 July 6, 2022 - July 7, 2022	PT MRT Jakarta
		Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services	13 Juli 2022 - 20 Juli 2022 July 13, 2022 - July 20, 2022	LPKN
		<i>Workshop</i> Tingkat Komponen Dalam Negeri: Akselerasi <i>Awareness</i> dan Implementasi TKDN di Jasa Marga <i>Group</i> Domestic Component Level Workshop: <i>Awareness Acceleration</i> and TKDN Implementation at Jasa Marga <i>Group</i>	21 Juli 2022 - 22 Juli 2022 July 21, 2022 - July 22, 2022	Edi Suranto
		Pelatihan <i>Fraud Auditing 1</i> Training on <i>Fraud Auditing 1</i>	2 Agustus 2022 - 5 Agustus 2022 August 2, 2022 - August 5, 2022	LPFA

Tabel Pengembangan Kompetensi Unit Internal Audit
Table of Internal Audit Unit Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Sarkim	Assistant Auditor	<i>Training Communication Skills for Auditor</i>	13 April 2021 April 13, 2021	IIA
		<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	18 April 2022 April 18, 2021	IIA
		<i>Training Awareness SMAP Tahun 2022</i> <i>ABMS Awareness Training 2022</i>	17 Mei 2022 May 17, 2022	TUV SUD
		<i>Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa</i> <i>Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services</i>	13 Juli 2022 July 13, 2022	LPKN
		<i>Webinar Tanggap Darurat di Lingkungan Kerja</i> <i>Webinar of Emergency Response in the Work Environment</i>	26 Juli 2022 July 26, 2022	BNPB
		<i>Webinar Series Road To SNIA 2022 "Digital Forensik Terkait Dengan Aktivitas Fraud"</i> <i>Webinar Series Road to SNIA 2022 "Digital Forensics Regarding Fraud Activities"</i>	31 Agustus 2022 August 31, 2022	YPIA
Moch. Mulyanto	Internal Administration Section Head	<i>Training Communication Skills For Auditor</i>	13 April 2022 - 14 April 2022 April 13, 2022 - April 14, 2022	IIA
		<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	18 April 2022 - 19 April 2022 April 18, 2022 - April 19, 2022	IIA
		<i>Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa</i> <i>Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services</i>	13 Juli 2022 - 14 Juli 2022 July 13, 2022 - July 14, 2022	LPKN
Ari Sunarya	Junior Auditor	<i>Training Communication Skills For Auditor</i>	13 April 2022 - 14 April 2022 April 13, 2022 - April 14, 2022	IIA
		<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	18 April 2022 - 19 April 2022 April 18, 2022 - April 19, 2022	IIA
		<i>Training Awareness SMAP Tahun 2022</i> <i>ABMS Awareness Training 2022</i>	17 Mei 2022 May 17, 2022	TUV SUD
		<i>Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa</i> <i>Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services</i>	13 Juli 2022 - 14 Juli 2022 July 13, 2022 - July 14, 2022	LPKN
		<i>Webinar Tanggap Darurat di Lingkungan Kerja</i> <i>Webinar of Emergency Response in the Work Environment</i>	26 Juli 2022 July 26, 2022	BNPB

Tabel Pengembangan Kompetensi Unit Internal Audit
Table of Internal Audit Unit Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Adnan	Program Planning & Controlling Section Head	<i>Training Pengembangan Business Acumen Melalui Simulasi Bisnis Virtual Batch 3</i> Acumen Business Development Training Through Batch 3 Virtual Business Simulation	21 Februari 2022 February 21, 2022	Nu PMK
		<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	18 April 2022 April 18, 2022	IIA
		<i>Training Communication Skills For Auditor</i>	13 April 2021 April 13, 2021	IIA
		Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services	13 Juli 2022 July 13, 2022	LPKN
		<i>Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri : Akselerasi Awareness dan Implementasi TKDN di Jasa Marga Group</i> Domestic Component Level Workshop: Awareness Acceleration and TKDN Implementation at Jasa Marga Group	21 Juli 2022 July 21, 2022	Edi Suranto
Teki Sejati	Junior Auditor	<i>Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri di Lingkungan PT Jasamarga (Persero) Tbk.</i> Domestic Component Level Workshop at Jasa Marga Group Environment	31 Januari 2022 January 31, 2022	PT Surveyor Indonesia
		<i>Training Communication Skills for Auditor</i>	13 April 2021 April 13, 2021	IIA
		<i>Training Audit Report Writing Effectively</i>	18 April 2022 April 18, 2022	IIA
		Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) 2022 National Seminar of Internal Audit (SNIA) 2022	29 Juni 2022 June 29, 2022	YPIA
		Pelatihan Meningkatkan Peran Auditor Internal Dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa Training Increases the Role of Internal Auditors in Supervision of Procurement of Goods/Services	13 Juli 2022 July 13, 2022	LPKN

Pengembangan Kompetensi Unit Manajemen Risiko

Risk Management Unit Competency Development

Tabel Pengembangan Kompetensi Unit Manajemen Risiko
Table of Risk Management Unit Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Devi Lusuyana	Risk & Quality, Health, Safety and Environment Group Head	Dapat dilihat pada Pembahasan Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko Disclosed in Risk Management Committee Competency Development section		
Yuliana	Risk Management Dept. Head	Konferensi Manajemen Risiko: <i>Risk Beyond 2022</i> , Risk Management Conference: Risk Beyond 2022	8 - 9 Desember 2022 December 8-9, 2022	CRMS
Iman Juansyah	Risk Management Sr. Specialist	<i>Workshop</i> Penyusunan Inisiatif Program TJSL Dari Analisis Proses Bisnis Workshop on Preparation of TJSL Program Initiatives from Business Process Analysis	17 Januari 2022 January 17, 2022	BUMN (PT Interdev Inovasi Mandiri)
		Diskusi Panel "Peran GRC Terintegrasi dalam Mendukung Ketahanan dan Keberlangsungan Bisnis Untuk Menghadapi Tantangan Pasca Pandemi" Panel Discussion "The Role of Integrated GRC in Supporting Business Resilience and Continuity to Face Post-Pandemic Challenges"	06 Juli 2022 July 06, 2022	PT MRT Jakarta
		<i>Webinar</i> Tanggap Darurat Di Lingkungan Kerja Webinar of Emergency Response in the Work Environment	26 Juli 2022 July 26, 2022	BNPB
		Pelatihan Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyruapan (SMAP) Expert Talk "The Role of Transportation Planning in Corporate Business Strategy"	15 Agustus 2022 August 15, 2022	TUV SUD
Gilang Permana	Risk Management Specialist	<i>Workshop</i> Penyusunan Inisiatif Program TJSL Dari Analisis Proses Bisnis Workshop on Preparation of TJSL Program Initiatives from Business Process Analysis	17 Januari 2022 January 17, 2022	BUMN (PT Interdev Inovasi Mandiri)
		<i>Expert Talk</i> "Peran Perencanaan Transportasi dalam Strategi Bisnis Perusahaan" Expert Talk "The Role of Transportation Planning in Corporate Business Strategy"	14 Maret 2022 March 14, 2022	Ir. Djoko Dwijono, M. Eng
		<i>Training Finance for Non Finance Basic Track</i>	10 Maret 2022 March 10, 2022	CPP
		<i>Webinar</i> Tanggap Darurat di Lingkungan Kerja Webinar of Emergency Response in the Work Environment	26 Juli 2022 July 26, 2022	BNPB
		Pelatihan <i>Project Business Plan</i> Project Business Plan Training	19 Juli 2022 July 26, 2022	Jasamarga Learning Institute
		Konferensi Manajemen Risiko: <i>Risk Beyond 2022</i> , Conference of Risk Management: Risk Beyond 2022	8 - 9 Desember 2022 December 8-9, 2022	CRMS
Doddy Lombardo	Risk Management Specialist	<i>Expert Talk</i> "Peran Perencanaan Transportasi dalam Strategi Bisnis Perusahaan" Expert Talk "The Role of Transportation Planning in Corporate Business Strategy"	14 Maret 2022 March 14, 2022	Ir. Djoko Dwijono, M. Eng
		<i>Corporate Strategic Workshop</i>	08 Maret 2022 March 08, 2022	Agus Finardi & Co
		Pelatihan <i>Finance For Non Finance (Ruth-JSM)</i> Training of Finance for Non-Finance (Ruth-JSM)	22 Juni 2022 June 22, 2022	JSM
		Pelatihan Asesor Kompetensi Accessor Competency Training	02 Juli 2022 July 02, 2022	IRBA
		Pelatihan <i>Project Business Plan</i> Training of Project Business Plan	19 Juli 2022 July 19, 2022	Jasamarga Learning Institute

Tabel Pengembangan Kompetensi Unit Manajemen Risiko
Table of Risk Management Unit Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Materi Pengembangan Kompetensi/Pelatihan Subject of Competency Development/Training	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Provider
Andriansyah	Risk Management Specialist	Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri di Lingkungan PT Jasamarga (Persero) Tbk. Domestic Component Level Workshop at Jasa Marga Group Environment	31 Januari 2022 January 31, 2022	PT Surveyor Indonesia
		Sertifikasi <i>Dual Degree Training Qualified Risk Management Analyst (QRMA)</i> dan <i>Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP)</i> Dual Degree Training Qualified Risk Management Analyst (QRMA) and Enterprise Risk Management Associate Professional (ERMAP) Certification	06 Juni 2022 June 06, 2022	CRMS

Evaluasi Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi

Perseroan mengintegrasikan proses evaluasi hasil pengembangan kompetensi dengan sistem penilaian kinerja (*Jasa Marga Performance Development (JMPD)*) dan klasifikasi *talent (Talent Management System)* untuk menilai hasil, serta dampak pelatihan terhadap kinerja sumber daya manusia, yang tidak hanya menilai hasil kerja karyawan namun juga perilaku (*behaviour*), kapasitas (*capacity*), dan kompetensi (*competency*). Hasil evaluasi tersebut digunakan oleh Perseroan sebagai *feedback* untuk kelangsungan program pelatihan selanjutnya.

Evaluation of Competency Development Implementation

The Company integrates the process of evaluating the results of competency development with a performance appraisal system called *Jasa Marga Performance Development (JMPD)* and a classification of talents (*Talent Management System*) to assess results and the impact of training on human resource performance, which not only assesses employee work results but also behavior and capacity/ competency. The results of the evaluation are used by the Company as *feedback* for continuity of the next training program.

Biaya Pengembangan Kompetensi

Hingga Desember 2022, Perseroan telah merealisasikan biaya pengembangan kompetensi bagi pegawai sebesar Rp6,5 miliar. Adapun biaya tersebut digunakan untuk meningkatkan kualitas karyawan dengan berfokus pada pembelajaran digital dan sertifikasi kompetensi pegawai.

Evaluation of Competency Development Implementation

As of December 2022, the Company has allocated employees competency development budget of Rp6.5 billion. The budget was used to improve employee quality by focusing on digital learning development and employee competency certifications.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Perseroan pada akhir tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders composition as of 2022 fiscal year end is as follows:



Kelompok pemegang saham publik Perseroan tidak ada yang memiliki saham di atas 5%.

There is none of the Company's public shareholders with more than 5% shares ownership.

Pemegang Saham Jasa Marga per 31 Desember 2022

Shareholders of Jasa Marga as of December 31, 2022

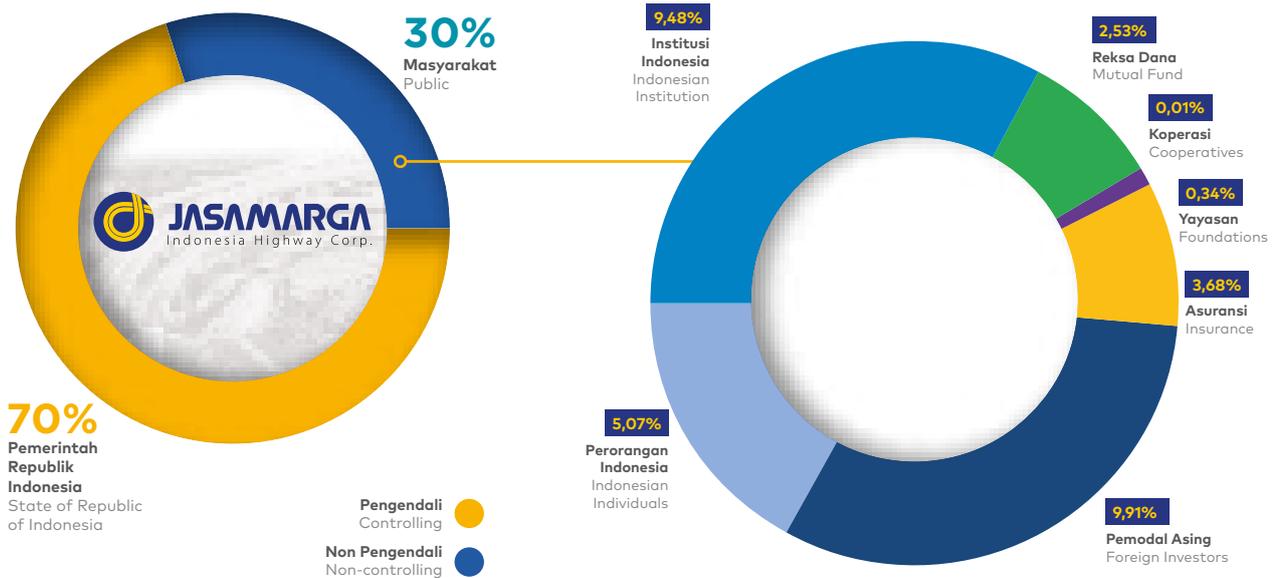
Tabel Pemegang Saham Jasa Marga per 31 Desember 2022
Table Shareholders of Jasa Marga as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)
Pemerintah Republik Indonesia Government of The Republic of Indonesia			
Saham Dwi Warna Dwi Warna Shares		1	
Saham Seri B Series B Share	1	5.080.509.839	70%
Total	1	5.080.509.840	70%
Pemodal Nasional National Investors			
Perorangan Indonesia Individual Domestic	26.289	367.616.524	5,07%
Lembaga/Badan Usaha Indonesia Indonesian Business Institutes/Entities	218	688.327.738	9,48%
Asuransi Insurance	105	193.422.876	2,67%

Tabel Pemegang Saham Jasa Marga per 31 Desember 2022
Table Shareholders of Jasa Marga as of December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)
Yayasan Foundations	19	24.537.407	0,34%
Koperasi Cooperatives	3	443.081	0,01%
Reksadana Mutual Funds	133	183.532.426	2,53%
Sub Total	26.767	1.457.880.052	20,09%
Pemodal Asing Foreign Investors			
Perorangan Asing Foreign Individuals	152	5.442.464	0,07%
Badan Usaha Asing Foreign Enterprises	251	714.038.844	9,84%
Sub Total	403	719.481.308	9,91%
Total	27.171	7.257.871.200	100%

Grafik Komposisi Pemegang Saham Jasa Marga per 31 Desember 2022
Chart of Composition of Shareholders and Ownership Jasa Marga as of December 31, 2022



Pemegang Saham Dengan Kepemilikan Saham 5% atau Lebih Shareholders with More than 5% Shares Ownership

Tabel Pemegang Saham yang Memiliki 5% atau Lebih Saham pada Awal dan Akhir Tahun Buku
Table of Shareholders Owned 5% or More Shares at the Beginning and End of the Fiscal Year

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)	Status Condition
Pemerintah Republik Indonesia State of Republic of Indonesia	5.080.509.839	70%	Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders

Kelompok Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-Masing Kurang dari 5%

Public Shareholders Group with Less than 5% Shares Ownership

Tabel Kelompok Pemegang Saham Masyarakat dengan Kepemilikan Saham Masing-Masing Kurang dari 5%
Table of Community Shareholder Groups with Share Ownership of Less than 5% Respectively

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham pada Awal Tahun Buku* Number of Shareholders at the Beginning of the Financial Year*	Jumlah Pemegang Saham pada Akhir Tahun Buku** Number of Shareholders at the End of the Financial Year**	Jumlah Saham pada Awal Tahun Buku* Number of Shares at the Beginning of the Financial Year*	Jumlah Saham pada Akhir Tahun Buku* Number of Shares at the End of the Financial Year*	Persentase pada Awal Tahun Buku** Percentage at Beginning of Fiscal Year**	Persentase pada Akhir Tahun Buku** Percentage at End of Fiscal Year**
Pemegang Saham Domestik Domestic Shareholders						
Perorangan Indonesia Indonesian Individuals	20.805	26.289	179.205.115	367.616.524	2,47%	5,07%
Lembaga/ Badan Usaha Indonesia Indonesian Institutions/ Business Entities	194	218	685.325.435	688.327.738	9,44%	9,48%
Asuransi Insurance	84	105	267.401.208	193.422.876	3,68%	2,67%
Yayasan Foundations	16	19	20.566.407	24.537.407	0,28%	0,34%
Koperasi Cooperatives	4	3	341.081	443.081	0,00%	0,01%
Reksadana Mutual Funds	221	133	366.618.920	183.532.426	5,05%	2,53%
Pemegang Saham Asing Foreign Investors Shareholders						
Perorangan Asing Foreign Individuals	144	152	5.056.644	5.442.464	0,06%	0,07%
Badan Usaha Asing Foreign Enterprises	249	251	652.846.550	714.038.844	9,00%	9,84%
Total	21.718	27.171	2.177.361.360	2.177.361.360	30%	30%

Keterangan/Remarks:

* Awal Tahun Buku Perseroan adalah tanggal 1 Januari 2022, namun demikian dikarenakan tanggal 1 Januari 2022 masih merupakan hari libur Bursa, maka data yang digunakan adalah data per tanggal 3 Januari 2022 yang merupakan hari pertama perdagangan Bursa.

The beginning of the Company's Fiscal Year is January 1, 2022, however January 1, 2022 is still an Exchange holiday, the data used is as of January 3, 2022, which is the first Exchange trading day.

** Akhir Tahun Buku Perseroan adalah tanggal 31 Desember 2022, namun data yang digunakan adalah data per 30 Desember 2022 yang merupakan hari penutupan perdagangan Bursa.

The end of the Company's Fiscal Year is December 31, 2022, but the data used is data as of December 30, 2022, which is the closing day of the Exchange trading.

20 Pemegang Saham Terbesar Top 20 Shareholders

Tabel 20 Pemegang Saham Terbesar per 31 Desember 2022
Table of Top 20 Shareholders as of December 31, 2022

No	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage (%)	Status Condition
1	NEGARA REPUBLIK INDONESIA	5.080.509.840	70,0000000	Negara Republik Indonesia State of Republic of Pension Fund
2	DJS KETENAGAKERJAAN PROGRAM JHT	247.524.233	3,4104247	Dana Pensiun Pension Fund
3	BNYM RE BNYMLB RE EMPLOYEES PROVIDENTFD	175.445.592	2,4173148	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
4	PT. TASPEN	159.509.900	2,1977505	Dana Pensiun Pension Fund
5	DJS KETENAGAKERJAAN PROGRAM JP	72.410.615	0,9976839	Dana Pensiun Pension Fund
6	CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORW	63.032.500	0,8684709	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
7	PT TASPEN (ASURANSI) - AFS	45.689.120	0,6295113	Dana Pensiun Pension Fund
8	CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORW	39.743.300	0,5475889	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
9	HSBC BK PLC S/A THE PRUDENTIAL ASSURANCE	36.297.800	0,5001163	Asuransi Insurance
10	PT. PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE - REF	34.266.400	0,4721274	Asuransi Insurance
11	CITIBANK HONG KONG S/A 4D GLOBAL INFRAST	30.703.740	0,4230406	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
12	JPMCB NA RE - VANGUARD EMERGING MARKETS	30.445.604	0,4194839	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
13	RD SCHRODER D PRESTASI PLUS-908294000	29.969.300	0,4129214	Reksadana Mutual Funds
14	CITIBANK NEW YORK S/A GOVERNMENT OF NORW	28.830.000	0,3972239	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
15	JPMCB NA RE-VANGUARD TOTAL INTERNATIONAL	26.483.459	0,3648929	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
16	STATE STREET BANK-ISHARES CORE MSCI EMER	21.690.180	0,2988504	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
17	CITIBANK HONGKONG CUSTODY-CITIBANK HONG	19.792.660	0,2727061	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
18	DANA PENSIUN ASTRA DUA	17.387.900	0,2395730	Dana Pensiun Pension Fund
19	PT AIA FINANCIAL UL EQ PROG	15.776.500	0,2173709	Asuransi Insurance
20	THE NT TST CO S/A GENERAL ORGANISATION F	12.561.500	0,1730742	Badan Usaha Asing Foreign Enterprises
TOTAL		6.188.070.143	85,26	

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi The Board of Commissioners and the Board of Directors Shares Ownership

Tabel Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi pada Awal dan Akhir Tahun Buku
Table of Share Ownership of the Board of Commissioners and the Board of Directors at the Beginning and End of the Fiscal Year

No	Nama Name	Jumlah Saham Total Share				Persentase Percentage (%)			
		2022		2021	2020	2022		2021	2020
		Awal Tahun Buku* Beginning of Fiscal Year*	31 Desember 2022** December 31, 2022**			Awal Tahun Buku* Beginning of Fiscal Year*	31 Desember 2022** December 31, 2022**		
Dewan Komisaris Board of Commissioners									
1	Yuswanda Arsyad Temenggung	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Zulfan Lindan	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Anita Firmanti Eko Susetyowati	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Yohanes Baptista Satya Sananugraha	-	-	-	-	-	-	-	-
5	M. Roskanedi	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Raja Erizman	-	-	-	-	-	-	-	-
Direksi Board of Directors									
1	Subakti Syukur	154.000	154.000	154.000	154.000	0,0021218	0,0021218	0,0021218	0,0021218
2	Fitri Wiyanti	35.500	35.500	35.500	35.500	0,0004891	0,0004891	0,0004891	0,0004891
3	Mohamad Agus Setiawan	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Reza Febriano	5.400	5.400	5.400	5.400	0,0000744	0,0000744	0,0000744	0,0000744
5	Ade Wahyu	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Bagus Cahya Arinta B.	9.600	9.600	9.600	9.600	0,0001323	0,0001323	0,0001323	0,0001323

Keterangan/Remarks:

* Awal Tahun Buku Perseroan adalah tanggal 1 Januari 2022, namun demikian dikarenakan tanggal 1 Januari 2022 masih merupakan hari libur Bursa, maka data yang digunakan adalah data per tanggal 3 Januari 2022 yang merupakan hari pertama perdagangan Bursa.
The beginning of the Company's Fiscal Year is January 1, 2022, however January 1, 2022 is still an Exchange holiday, the data used is as of January 3, 2022, which is the first Exchange trading day.

** Akhir Tahun Buku Perseroan adalah tanggal 31 Desember 2022, namun data yang digunakan adalah data per 30 Desember 2022 yang merupakan hari penutupan perdagangan Bursa.
The end of the Company's Fiscal Year is December 31, 2022, but the data used is data as of December 30, 2022, which is the closing day of the Exchange trading.

Kepemilikan Tidak Langsung Dewan Komisaris dan Direksi terhadap Saham Perseroan

Per 31 Desember 2022, Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perseroan.

Indirect Ownership of the Board of Commissioners and Directors of the Company's Shares

As of December 31, 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors do not have indirect ownership of the Company's shares.

Pembelian/Penjualan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan.

Purchase/Sale of Shares of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of Public Companies, each of the Board of Commissioners and Board of Directors members is required to submit information to the Company regarding ownership and any changes in ownership of the Company's shares.

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama dan/atau Pemegang Saham Pengendali

Pemegang saham Utama Perseroan adalah Negara Republik Indonesia, yang diwakili oleh Pemerintah Republik Indonesia/Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan kepemilikan sebesar 70% yang terdiri dari 1 (satu) lembar Saham Seri A Dwiwarna dan 5.080.509.839 lembar Saham Seri B Biasa. Tidak terdapat pemilik individu yang menjadi pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.

Information About Majority Shareholders and/or Controlling Shareholders

Majority shareholder of the Company is the Republic of Indonesia Government, represented by the Republic of Indonesia/the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs) with 70% ownership consisting of 1 (one) Dwiwarna Series A Share and 5,080,509,839 Series B Ordinary Shares.

Kebijakan Saham Seri A Dwiwarna (Saham Preferen) ditempuh oleh Pemerintah selaku pemilik modal utama sebagai langkah strategi terkait status Jasa Marga sebagai entitas BUMN yang mempersyaratkan peran Pemerintah untuk mendorong BUMN dalam memberikan kontribusi bagi perkembangan perekonomian nasional pada umumnya dan penerimaan negara pada khususnya, sesuai Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tentang BUMN.

The Series A Dwiwarna Share Policy (Preferent Shares) was adopted by the Government as the ultimate owner as a strategic initiative related to Jasa Marga's status as a SOE entity which requires the Government's role to encourage SOE to contribute the national economy development, generally, and state revenues, particularly, according to the Law No. 19 of 2003 on SOEs.

Bagan mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali dapat dilihat di Bab Profil Perusahaan dalam Buku Laporan Tahunan ini.

A chart of Major and Controlling Shareholders can be seen in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Entitas Anak, Ventura Bersama, dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries, Associates Entities, and Joint Ventures

Entitas Anak Subsidiaries

Tabel Daftar Entitas Anak
Table List of Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiaries	Aktivitas Utama Principal Activity	Domisili Domicile	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)		Tahun Operasi Komersial Start of Commercial Operations	Periode Masa Konsesi (Tahun) Concession Period (Year)	Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam jutaan rupiah) Total Assets Before Elimination (in Rp million)	
			31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021			2022	2021
PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (JLJ), berdiri tanggal 22 Desember 2000 Established on December 22, 2000	Jasa Pengoperasian Jalan Tol Toll Road Operation Service	Bekasi	99,96	99,96	1 Oktober 2001 October 1, 2001	-	36.130	54.292
PT Marga Sarana Jabar (MSJ), berdiri tanggal 11 Mei 2007 Established on May 11, 2007	Pengusahaan jalan Tol Bogor Outer Ring Road Bogor Ring Road Outer Toll Road Concession Holder	Bogor	55,00	55,00	23 November 2009 November 23, 2009	45	3.267.854	3.309.382
PT Marga Trans Nusantara (MTN), berdiri tanggal 14 Mei 2008 Established on May 14, 2008	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Cengkareng- Batuceper- Kunciran Cengkareng- Batuceper- Kunciran Toll Road Concession Holder	Tangerang Selatan South Tangerang	60,00	60,00	20 Desember 2019 December 20, 2019	35	4.072.070	4.078.374
PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC), berdiri tanggal 14 Mei 2008 Established on May 14, 2008	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Kunciran- Cengkareng Kunciran- Cengkareng Road Concession Holder	Tangerang	78,53	76,43	11 November 2021 November 11, 2021	35	5.488.370	5.766.615
PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM), berdiri tanggal 26 Agustus 1988 Established on August 26, 1988	Pengusahaan Jasa Konstruksi Dan Pemeliharaan Jalan Tol, Jasa Sewa Peralatan Tol, Serta Jasa Sewa Kendaraan Services In Toll Road Construction And Maintenance, Toll Road Equipment Rental, And Vehicles Rental	Jakarta	99,82	99,82	10 Februari 1989 February 10, 1989	-	1.919.832	1.407.199

Tabel Daftar Entitas Anak
Table List of Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiaries	Aktivitas Utama Principal Activity	Domisili Domicile	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)		Tahun Operasi Komersial Start of Commercial Operations	Periode Masa Konsesi (Tahun) Concession Period (Year)	Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam jutaan rupiah) Total Assets Before Elimination (in Rp million)	
			31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021			2022	2021
PT Jasamarga Bali Tol (JBT), berdiri tanggal 22 Agustus 2011 Established on August 22, 2011	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Nusa Dua-Tanjung Benoa Nusa Dua-Tanjung Benoa Toll Road Concession Holder	Bali	64,44	64,44	1 Oktober 2013 October 1, 2013	45	1.909.166	1.827.452
PT Jasamarga Related Business (JMRB), berdiri tanggal 15 Januari 2013 Established on January 15, 2013	Pengembangan Bisnis Properti Business Development In Property	Jakarta	99,94	99,94	15 Januari 2013 January 15, 2013	-	2.184.175	2.187.577
PT Jasamarga Kualanamu Tol (JMKT), berdiri tanggal 25 November 2014 Established on November 25, 2014	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi Kualanamu-Tebing Tinggi Toll Road Concession Holder	Deli Serdang	55,00	55,00	13 Oktober 2017 October 13, 2017	40	3.972.723	4.060.107
PT Cinere Serpong Jaya (CSJ), berdiri tanggal 10 Juli 2008 Established on July 10, 2008	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Serpong-Cinere Serpong-Cinere Toll Road Concession Holder	Tangerang Selatan South Tangerang	55,00	55,00	2 Juni 2021 June 2, 2021	35	3.305.259	3.349.650
PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO), berdiri tanggal 21 Agustus 2015 Established on August 21, 2015	Jasa Pengoperasian Jalan Tol Toll Road Operation Services	Jakarta	99,98	99,98	31 Desember 2015 December 31, 2015	-	1.309.013	1.572.132
PT Jasamarga Manado Bitung (JMB), berdiri tanggal 6 Juni 2016 Established on June 6, 2016	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Manado-Bitung Manado-Bitung Toll Road Concession Holder	Manado	64,97	65,00	30 Oktober 2020 October 30, 2020	40	4.699.854	4.577.549

Tabel Daftar Entitas Anak
Table List of Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiaries	Aktivitas Utama Principal Activity	Domisili Domicile	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)		Tahun Operasi Komersial Start of Commercial Operations	Periode Masa Konsesi (Tahun) Concession Period (Year)	Total Aset Sebelum Eliminasi (dalam jutaan rupiah) Total Assets Before Elimination (in Rp million)	
			31 Desember 2022 December 31, 2022	31 Desember 2021 December 31, 2021			2022	2021
PT Jasamarga Balikpapan Samarinda (JBS), berdiri tanggal 6 Juni 2016 Established on June 6, 2016	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Balikpapan-Samarinda Balikpapan-Samarinda Toll Road Concession Holder	Balikpapan	67,39	67,39	14 Juni 2020 June 14, 2020	45	9.986.531	10.070.950
PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT), berdiri tanggal 2 Juni 2017 Established on June 2, 2017	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Trans Jawa Trans Java Toll Road Concession Holder	Jakarta	99,00	99,95	2 Juni 2017 June 2, 2017	-	26.040.866	1.222.427
PT Jasamarga Japek Selatan (JJS), berdiri tanggal 29 Desember 2017 Established on December 29, 2017	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Jakarta – Cikampek li Sisi Selatan Jakarta-Cikampek li South Section Toll Road Concession Holder	Jakarta	90,97	91,08	Tahap konstruksi Under construction	35	6.432.097	4.735.501
PT Jasamarga Probolinggo Banyuwangi (JPB), berdiri tanggal 29 Desember 2017 Established on December 29, 2017	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Probolinggo – Banyuwangi Probolinggo-Banyuwangi Toll Road Concession Holder	Jakarta	94,93	94,92	Tahap pengembangan Under development	35	266.821	422.059
PT Jasamarga Jogja Bawen (JJB), berdiri tanggal 11 November 2020 Established on November 11, 2020	Pengusahaan Ruas Jalan Tol Yogyakarta – Bawen Yogyakarta-Bawean Toll Road Concession Holder	Jakarta	60,00	60,00	Tahap pengembangan Under development	40	1.040.142	123.096

PT. JASAMARGA TOLL ROAD MAINTENANCE (JMTM)



Penelitian dan Analisis Manajemen RSDG: Knowledge Production Unit
Pusat Penelitian yang ada RSDG: Manajemen dan HRD Unit



Keperawatan
Keperawatan 1
Agus Cahya Arifin S.
Keperawatan 1
Keperawatan 1

Rudy Hardiansyah
Keperawatan 1
Keperawatan 1

Ashli Kristiana
Keperawatan 1
Keperawatan 1



Keperawatan
Keperawatan 1
PT. Jasa Marga (Persero) Tbk (95,00%)
Keperawatan 1 (10,00%)
Keperawatan 1 (10,00%)

Realy Kadh
Keperawatan 1
Keperawatan 1

Linda Polipolip
Keperawatan 1
Keperawatan 1
Keperawatan 1
Keperawatan 1
Keperawatan 1

Dinda Wanda
Keperawatan 1
Keperawatan 1
Keperawatan 1
Keperawatan 1
Keperawatan 1

Haryani
Keperawatan 1
Keperawatan 1

Penelitian

JMTM merupakan perusahaan yang bergerak di bidang Jasa Marga Persero. Jasa Tol dan Keresmita yang meliputi layanan pemeliharaan dan pemeliharaan perusahaan jalan tol, pemeliharaan kapabilitas jalan tol dan layanan tol untuk pemeliharaan dan pemeliharaan Pemeliharaan Maksimal (PMP) jalan tol pada perusahaan jalan tol yang dipertahankan oleh PT. Jasa Marga (Persero) Tbk dan industri tol lainnya.

JMTM is a company engaged in toll road maintenance management as a subsidiary of PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. The company provides toll road maintenance services as a primary business unit within the PT. Jasa Marga (Persero) Tbk. The company is engaged in business (PMP) of toll road maintenance, which are operated by PT. Jasa Marga (Persero) Tbk and its business partners.



PT JASAMARGA RELATED BUSINESS (JMRB)



Tempat Instalasi dan Poligonasi Tipe B RM BBR Tol Pelabuhan
 With Area Tipe D (RM BBR) dan Poligonasi Tol Pelabuhan



Keperwakilan
 Manajerial

H. Agus Setiawan
 Komisaris Utama
 Chairman of Board

Kusnajiyo
 Rencoband

Arman
 Komisaris

Caturwan
 Achriadin

Endang
 Komisaris

Chun Takoti
 Direktur

Eviana Hana
 Komisaris

Bayu Nurhaya

Harah
 Manajerial
 Director
 Head of Business

Arman Nur
 Komisaris
 Chairman of Board

Herman Sumarto

Arman Nur
 Komisaris
 Chairman of Board

Eko Purhito
 Direktur

Eviana Hana
 Manajerial
 Director
 Head of Business
 Manajerial
 Director
 Head of Business



Keperwakilan
 Direksi

PT Jasa Marga Perkotaan Tbk
 & Manajer Jasa Marga

Profil Legal
 Perusahaan

JMRB berdirinya pada 21 Januari 2015, sebagai anak perusahaan PT Jasa Marga Perkotaan Tbk dengan modal nominal Rp. 1.000.000.000,00. JMRB adalah salah satu lembaga administratif pemerintah di sektor perantara modal Jasa Marga Utama yang melaksanakan pertanggungjawaban PT Jasa Marga Perkotaan Tbk. Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2019, PT Jasa Marga Perkotaan Tbk menyetujui bahwa JMRB merupakan anak perusahaan Jasa Marga PT Jasa Marga Perkotaan Tbk. Adapun secara umum JMRB adalah unit pengembangan kawasan wisata, perikanan, perikanan, tempat wisata dan Poligonasi (TP), Tol Coastal Development (TCC) serta pengembangan bisnis umum, serta transaksi dan aset Jasa Marga Green.

JMRB secara administratif berdirinya tanggal 21 Januari 2015 sebagai anak perusahaan PT Jasa Marga Perkotaan Tbk dengan modal nominal Rp. 1.000.000.000,00. JMRB adalah salah satu lembaga administratif pemerintah di sektor perantara modal Jasa Marga Utama yang melaksanakan pertanggungjawaban PT Jasa Marga Perkotaan Tbk. Berdasarkan hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2019, PT Jasa Marga Perkotaan Tbk menyetujui bahwa JMRB merupakan anak perusahaan Jasa Marga PT Jasa Marga Perkotaan Tbk. Adapun secara umum JMRB adalah unit pengembangan kawasan wisata, perikanan, perikanan, tempat wisata dan Poligonasi (TP), Tol Coastal Development (TCC) serta pengembangan bisnis umum, serta transaksi dan aset Jasa Marga Green.

PT JASAMARGA TOLLROAD OPERATOR UNIT (TU)



Personel Late Movers di Jalan Tol Jasa Marga Serang
/ / / Traffic Management di Jalan Tol Jasa Marga Serang, Tol Serang



Keperwakilan
Board Member

Fitri Wiyanti
Executive Director

Fitri Andriyati
Executive Director

Achsa Dena Permaty
Executive Director

Saja Tri Anggoro
Executive Director

Muhammad
Executive Director

Hafidz Rizki
Executive Director

Shandy Madara
Executive Director

Shandy Madara
Executive Director

Ti Wahyu Sulisti
Executive Director



Keperwakilan
Board Member

PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 100,00%
PT Jasa Marga 100,00%

Profil Singkat
Brief Profile

PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah salah satu perusahaan publik terbesar di Indonesia dan memiliki pangsa pasar 80% dari total pendapatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan seluruh aset PT Jasa Marga (Persero) Tbk. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan memiliki pangsa pasar 80% dari total pendapatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan seluruh aset PT Jasa Marga (Persero) Tbk. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan memiliki pangsa pasar 80% dari total pendapatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan seluruh aset PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan memiliki pangsa pasar 80% dari total pendapatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan seluruh aset PT Jasa Marga (Persero) Tbk. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan memiliki pangsa pasar 80% dari total pendapatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan seluruh aset PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan memiliki pangsa pasar 80% dari total pendapatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan seluruh aset PT Jasa Marga (Persero) Tbk. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan memiliki pangsa pasar 80% dari total pendapatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan seluruh aset PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan memiliki pangsa pasar 80% dari total pendapatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan seluruh aset PT Jasa Marga (Persero) Tbk. PT Jasa Marga (Persero) Tbk. adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) dan memiliki pangsa pasar 80% dari total pendapatan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. dan seluruh aset PT Jasa Marga (Persero) Tbk.



PT MARGA SAHANA JABAR (MSJ)



Jalan Tol Bogor-Ciherang-Bogor
Bogor-Ciherang-Tanjungsari-Tol Bogor

Sukabanda

Garut



100% Lulusan
Sarjana Terapan



100% Lulusan
Sarjana Terapan
100% Lulusan Sarjana Terapan



Kepengurusan Management

**Arif Mulya
Hardono**

Manajer Umum
General Manager

Olivia Alita

Manajer
Manager

**Dani Krisnawan
Suroso**

Manajer Umum
General Manager

Daryo Satriawan

Manajer
Manager

**Rudi H. Setiawan
Purkasa**

Manajer Teknik
Engineering Manager

**Muhammad Jusuf
Hanna**

Manajer Keuangan
Accountant
Financial Accounting
Manager



Kapabilitas Bisnis Business Competence

- PT Jasa Marga (Persero) Tbk - 60.000
- PT Cikre Bangs - 45.000
- Wadipahle Persepsi Tbk - 45.000

Profil Singkat

Short Profile

MSJ merupakan salah satu dari 12 perusahaan yang telah ditunjuk sebagai Bidan Citarung Rusa. Jalan tol dengan panjang total sekitar 11,2 km dan panjang total 10 km ini menghubungkan dari Jember Sukalar Pinggira Sukabanda. Keberhasilan jalan tol ini sangat signifikan bagi pemerintah yang mengharapkan jalan tol ini dapat meningkatkan pendapatan nasional sebagai bagian integral dari upaya untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi.

MSJ merupakan salah satu perusahaan yang telah ditunjuk sebagai Bidan Citarung Rusa. Jalan tol dengan panjang total sekitar 11,2 km dan panjang total 10 km ini menghubungkan dari Jember Sukalar Pinggira Sukabanda. Keberhasilan jalan tol ini sangat signifikan bagi pemerintah yang mengharapkan jalan tol ini dapat meningkatkan pendapatan nasional sebagai bagian integral dari upaya untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi.

PT MARGA TRANS NUSANTARA (MTN)



Jalan Tol Kunciran-Serpong
Kawasan Layang-Tol 2nd



PT Marga Trans Nusantara (MTN) is a subsidiary of PT Marga Trans Nusantara (MTN) and is a subsidiary of PT Marga Trans Nusantara (MTN).



Kepengurusan

Management

Personnel

Director General

Director General

Agnes Wijayanto

Director General

Coren Vianis

Director General

Rita Ayu

Director General

Rita Ayu

Director General

Denny Iskandar

Director General

Heri Widiyanto

Director General

Heri Widiyanto

Director General



Kapitalisasi

Capitalization

Capitalization

Capitalization

Capitalization

Capitalization

Capitalization

Profil Singkat

PT Marga Trans Nusantara (MTN) is a subsidiary of PT Marga Trans Nusantara (MTN) and is a subsidiary of PT Marga Trans Nusantara (MTN).

PT Marga Trans Nusantara (MTN) is a subsidiary of PT Marga Trans Nusantara (MTN) and is a subsidiary of PT Marga Trans Nusantara (MTN).

PT JASAMARGA BALI TOL (PTJ)



Sea View Toll Plaza, Bali Sea View Toll Plaza, Bali Meru Toll Plaza



PTJ is a public company listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker symbol PTJ. The company is a subsidiary of PT Jasa Marga Tbk.



Keperluan Management

Angus Cahya Arta G.
 Director
 Director of Finance

Edi Priyanti
 Director
 Director of Operations

Luhur E. Lela
 Director
 Director of Marketing

Arak Agung Nugraha Mula Dharma
 Director
 Director of Engineering

Kompyang Raka Sutrisna
 Director
 Director of IT

Arif Hidayat
 Director
 Director of HR

Ihsan Adiputra Karyo
 Director
 Director of Legal

I Wayan Sita Sagubra
 Director
 Director of Accounting

Shahri Saenger
 Director
 Director of Audit



Kapitalan Sumber

PT Jasa Marga (Persero) Tbk	100,000
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	10,000
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	10,000
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	10,000
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	10,000
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	10,000
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	10,000
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	10,000
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	10,000
PT Jasa Marga (Persero) Tbk	10,000

Peristiwa Penting

On August 22, 2018, the construction of Bali Sea View Toll Plaza (BSVTP) was completed. The BSVTP is a toll plaza located on the Bali Sea View Toll Road, which is a toll road connecting the Bali Sea View Toll Plaza to the Bali Sea View Toll Plaza. The BSVTP is a toll plaza located on the Bali Sea View Toll Road, which is a toll road connecting the Bali Sea View Toll Plaza to the Bali Sea View Toll Plaza. The BSVTP is a toll plaza located on the Bali Sea View Toll Road, which is a toll road connecting the Bali Sea View Toll Plaza to the Bali Sea View Toll Plaza.

The construction of Bali Sea View Toll Plaza (BSVTP) was completed on August 22, 2018. The BSVTP is a toll plaza located on the Bali Sea View Toll Road, which is a toll road connecting the Bali Sea View Toll Plaza to the Bali Sea View Toll Plaza. The BSVTP is a toll plaza located on the Bali Sea View Toll Road, which is a toll road connecting the Bali Sea View Toll Plaza to the Bali Sea View Toll Plaza. The BSVTP is a toll plaza located on the Bali Sea View Toll Road, which is a toll road connecting the Bali Sea View Toll Plaza to the Bali Sea View Toll Plaza.



PT JASAMARGA KUALAHAMU TOL (JKT)



Jalan tol Medan - Sibolga - Tanjung Tinggi
 Medan - Sibolga - Tanjung Tinggi Toll Road



100% PT Jasa Marga



100% PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Kapreletoran
 (Korporasi)

Manajemen

Manajemen
 (Manajemen)

Yurisdiksi

Indonesia

Asal Usul Saham

Indonesia

Tyrens Organisasi

Indonesia

Manajemen

Indonesia

Tyrens Organisasi

Indonesia



Kapreletoran Saham

(Korporasi)

PT Jasa Marga (Persero) Tbk

(Korporasi)

100%

100%

Profil Singkat

(Brief Profile)

JKT didirikan pada 25 November 2014. Jalan tol Medan - Sibolga - Tanjung Tinggi adalah proyek tol yang merupakan bagian dari tol yang akan dibangun oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk. PT Jasa Marga (Persero) Tbk adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia. PT Jasa Marga (Persero) Tbk adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia. PT Jasa Marga (Persero) Tbk adalah perusahaan publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia.

JKT was established on November 25, 2014. The JKT tol Medan - Sibolga - Tanjung Tinggi toll road has been approved since October 2014 and December the approval to build the toll road. PT Jasa Marga (Persero) Tbk is a public company listed on the Indonesia Stock Exchange. PT Jasa Marga (Persero) Tbk is a public company listed on the Indonesia Stock Exchange. PT Jasa Marga (Persero) Tbk is a public company listed on the Indonesia Stock Exchange.

PT CINERE SERPONG JAYA (CSJ)



Jalan Tol Serang - Serpong
Cinere - Serpong Toll Road



PT CINERE SERPONG JAYA (CSJ)

PT CINERE SERPONG JAYA (CSJ)



Keperluan
Management

Adviser/Asesor
Konsultan Jasa
Konsultansi

Parti Subkon

Manajemen
Konsultansi

Entitas Terkait

Konstruksi
Konsultansi

Mitra Bisnis
Mendukung

Konstruksi
Konsultansi

Yakut Schwarz
Sawijanti

Manajemen
Konsultansi

Amanat

Manajemen
Konsultansi



Keperluan Saham
Keperluan Saham

- PT Jasa Marga (Persero) Tbk : 16,10%
- PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk : 14,90%
- PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk : 10,00%
- PT Telekomunikasi Indonesia (Persero) Tbk : 0,00000%

Peringatan
Disclaimers

CSJ didirikan pada 10 Juli 2008. Jalan tol ini merupakan bagian dari jalan tol Jakarta-Cinere-Serpong (JCS) II yang menghubungkan Serpong-Huraga-Cinere yang tolnya ada di Sukat-Sukat (Serpong - Purusirang) sepanjang 6,5 km mulai beroperasi pada 3 Juni 2009 sedangkan Sukat II (Serpong - Cinere) tolnya sudah sudah dioperasikan dan tolnya telah beroperasi sepenuhnya.

CSJ was established on July 10, 2008. This toll road is part of the Jakarta-Cinere-Serpong (JCS) II toll road connecting Serpong to Cinere with a length of 6.5 km. The Sukat I (Serpong - Purusirang) with a length of 6.5 km will start operating on June 3, 2009 while Sukat II (Serpong-Cinere) construction is completed area; preliminary stage of operation.



PT JASAMARGA MANADO BITUNG (JMB)



Keperluan bahan diperolehi dalam Jalan Tol Manado - Bitung melalui perusahaan, Malaysia / Bitung, dan lain.



100% PT Jasa Marga
Saham Terdaftar



100% saham dimiliki oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Keperluan Bahan

Faridul Rizki

Penjualan
Pusat dan Luar Negeri

Theodorus Dandjandjandj

Manajer
Operasional

Harisya Managi Salsan

Manajer Operasional
Pusat dan Luar Negeri

Dedi Wahyudin

Manajer
Operasional

Erniang Sugandi Sukarna

Manajer Operasional
Pusat dan Luar Negeri



Keperluan Bahan Lainnya

- PT Jasa Marga (Persero) Tbk : 64,07%
- PT Mjaya Jaya (Persero) Tbk : 20,04%
- PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk : 14,89%

Profil Singkat JMB

JMB didirikan pada 04 Juni 2016. Jalan tol Manado-Bitung selanjutnya akan dibangun dari Manado-05 Gorontalo sepanjang 20,01 km untuk melengkapi jalur tol September 2020, sedangkan Selanjutnya Jalan Gorontalo-Bitung sepanjang 13,52 km telah selesai pada 02 Maret 2022. Jalan tol Manado-Bitung merupakan salah satu tol pertama di Indonesia dengan Bitung yang merupakan kawasan ekonomi khusus (Kawasan Padasolasi Bitung) yang akan dikembangkan oleh pemerintah sebagai area utama growth triangle Indonesia dan wilayah utara.

JMB telah beroperasi sejak 04 Juni 2016. Manado-Bitung Tol Road System (MBS) terdiri dari 24 kilometer (24) kilometer dengan lebar jalan 20,01 km dan tol road system untuk Gorontalo-05, 20,01 kilometer, dan 13,52 km di Gorontalo-Bitung pada 02 Maret 2022. MBS adalah tol pertama dan satu-satunya tol di Indonesia. The Manado-Bitung Toll Road System is the largest toll in North Sulawesi with Bitung, which is a special economic zone where the toll road will also be managed by the government as the main driver for the economic growth from the north.

PT JASAMARGA BALIKPAPAN SAMARINDA URSI



Investasi Jalan Tol Balikpapan-Samarinda
 dengan standar kualitas Jalan 1 dan 5 sesuai Standar Superlega-Doublet

Investasi Jalan Tol Balikpapan-Samarinda
 dengan standar kualitas Jalan 1 dan 5 sesuai Standar Superlega-Doublet



Keperluan Manajemen

Arif Nur Hafid
 Direktur Utama
 arifnurhafid@jasamarga.com

Nyayu Pringsidi
 Direktur
 nyayu@jasamarga.com

M. Fauzan
 Direktur
 m.fauzan@jasamarga.com

Anto Soek
 Direktur Utama
 anto@jasamarga.com

Herryng Soemarta
 Direktur Utama
 herryng@jasamarga.com

Dedy Anis Syah
 Direktur Keuangan
 dedyanis@jasamarga.com



Keperluan Saham

PT Jasa Marga Persero Tbk	61,07%
PT Pembangunan Perumahan	16,28%
PT Wajay Karya	13,79%
PT Bangun Tuna Karya	10,86%

Profil Singkat

ARI dibangun pada 5 Juni 2019. Jalan tol Balikpapan-Samarinda Cakupan 2, 3 dan 4 juga Sertaya termasuk sepanjang 54,07 km sudah beroperasi sejak 27 Desember 2019. ARI beroperasi penuh dengan standar kualitas Jalan 1 dan 5 sesuai Standar Superlega-Doublet sepanjang 72,4 km pada tanggal 25 Agustus 2021. Jalan Tol Balikpapan-Samarinda dibangun untuk meningkatkan konektivitas antara dua kota besar di Kalimantan dengan menggunakan jalan tol yang cepat dan dari sumber yang berkomitmen, termasuk investasi di Kawasan Tuna.

ARI was established on June 5, 2019. Balikpapan-Samarinda Cakupan 2, 3 and 4 juga Sertaya Sertaya including 54.07 km road has been operated since 27 December 2019. ARI is fully operated with the operation of Superlega-Doublet Sertaya including 72.4 km on August 25, 2021. The Balikpapan-Samarinda toll road was built to improve connectivity between two large cities in Kalimantan by utilizing road toll that is fast and from committed sources, including investment in Tuna Area.



PT JASAMARGA JAPER SELATAN (JJS)



Program Pembangunan Jalan Tol Jakarta-Changai & Jalan Tol Purwokerto-Cilacap di Wilayah Operasi JJS



100 Truk perhari
1000 Truk perhari



100 Truk perhari untuk proyek
100 Truk perhari untuk proyek



Kepengurusan

Manajemen

Widyaiswara
Murthy

Manajemen
Manajemen & Sistem

Manajemen

Manajemen

Manajemen

Charles Lohman

Manajemen
Manajemen & Sistem

Dyah Inova Aranti

Manajemen
Manajemen & Sistem

Dani S. Purman

Manajemen
Manajemen & Sistem



Kapabilitas Sistem

Manajemen

1. PT Jasa Marga (Persero) Tbk
2. PT Jasa Marga (Persero) Tbk

100 Truk
1000 Truk

Profil Singkat

Manajemen

JJS didirikan pada tanggal 20 Desember 2017. Pembuatannya ini dimaksudkan sebagai upaya mengawalngi hubungan kerja antara JJS dengan PT Jasa Marga (Persero) Tbk sebagai mitra strategis. Sejak tanggal 20 Desember 2022, JJS dan PT Jasa Marga (Persero) Tbk telah menjalin hubungan kerja sebagai perusahaan afiliasi dan konsolidasi.

JJS was established on December 20, 2017. This establishment is intended as an effort to reduce capacity of the Jakarta-Changai road and to get alternative for the toll road system through Capalong road, as of December 21, 2022, JJS and PT Jasa Marga (Persero) Tbk have established a relationship as well as toll road expansion and construction project.

PT JASAMARGA PROKLINGGO BANYUWANGI (JPB)



Salah satu Salu Tol Proklinggo - Banyuwangi
One of the tolls of Proklinggo - Banyuwangi on road

Salah satu Salu Tol Proklinggo - Banyuwangi
One of the tolls of Proklinggo - Banyuwangi on road

Salah satu Salu Tol Proklinggo - Banyuwangi
One of the tolls of Proklinggo - Banyuwangi on road



Keperwakilan Representative

**Abdul Aziz Jaya
Benua**

Manajemen Utama
Senior Director General

**W. Hartono Dal
Harjanto**

Manajemen
Director General

Adi Prasetyanto

Manajemen Utama
Senior Director

**Eris Jovan
Sidiqon**

Manajemen Utama
Senior Director

Stamora

Manajemen Utama
Senior Director

Iwan Rizki Putra

Manajemen Utama
Senior Director



Keperwakilan Saham Shareholder

- PT JASAMARGA PROKLINGGO Tbk 100,00%
- PT Sinarindo Sekeloa (Persero) 0,00%
- PT Wadika Full Road 0,00%

Profil Singkat

Company Profile

JPB didirikan pada 29 Desember 2001, pertanggungjawaban teknis diserahkan kepada bagian dan perjanjian jalan tol. Pada awal 2002, JPB telah memulai dan mulai jalan tol. Sampai dengan 31 Desember 2022, jalan tol Proklinggo-Banyuwangi telah beroperasi selama enam tahun dengan total pembayaran saham.

JPB was established on December 29, 2001. The responsibility of the technical aspects of the Toll Road was transferred to the toll management unit on the start of the toll road in January 2002. Proklinggo-Banyuwangi toll road has not yet operated as the road toll operation phase.



PT JASAMARGA JOGJA BAWEN LUMI



Program Pembangunan Jalan Tol Jogja - Bawen
Kategori: Jalan Transmigrasi di M. J. (Jogja - Bawen) - 2002



100% PT Jasa Marga
Kategori: Jasa Marga



100% PT Jasa Marga sebagai mitra konsultan
PT Jasa Marga sebagai mitra konsultan



Konsep/Usaha

Manajemen

Victor Pratomo

Manajemen

Syahrul Umam

Manajemen

Sulisti Purwati

Manajemen

A.J. Dwi Sitompa

Manajemen

Manajemen

Haribowo Yudianto

Manajemen

Manajemen

Randy Wijaya

Manajemen

Manajemen

Sahmed Wachid

Manajemen

Manajemen



Kapartitas Saham

Manajemen

- PT Jasa Marga (Persero) Tbk : 100,00%
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk : 10,00%
- PT Pembangunan
Pasar dan Pelabuhan
Pasar (Persero) Tbk : 10,00%
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk : 10,00%
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk : 10,00%

Realisasi Budget

Realisasi Budget

Jasa Marga secara resmi menggulung PT Jasa Marga (Persero) Tbk pada 14 September 2002, menggantikan PT Jasa Marga (Persero) Tbk yang sebelumnya telah direvisi dan direvisi. Perusahaan ini adalah PT Jasa Marga (Persero) Tbk yang sebelumnya telah direvisi dan direvisi.

All work completed by on November 12, 2020. On 14 December 20, 2002, Yogyakarta Branch will start to work and get completed on 14 December 2002. The development of Yogyakarta Branch will start to expand to improve smooth logistics industrial and tourism development and connectivity in the local area aspect.

Profil Singkat Ventura Bersama Short Profile of Joint Ventures

PT MADGA LINGKAR JAKARTA (MLJ)



Jalur Tol JORR WQ Uter
JORR WQ Uter Tol Road

PT Madga (Persero) Tbk

PT Jasa Marga (Persero) Tbk



Keperluan Requirements

Ferry Yudianto Nugro
Direktur Utama
Chief Executive Officer

Ari Wibawa
Direktur Utama
Chief Executive Officer

Indrawati Soesilo
Direktur Utama
Chief Executive Officer

R. Barry Kusuma
Direktur Utama
Chief Executive Officer

Kusuma
Direktur Utama
Chief Executive Officer



Keperluan Saham Share Requirements

- PT Jasa Marga (Persero) Tbk : 50,00%
- PT MADGA LINGKAR JAYA : 50,00%

Profil Singkat Short Profile

Jalan Andi yang menghubungkan jalan tol Jakarta Outer Ring Road (JORR) WQ Uter ke Gunung Kabon (JKU) di dirintis pada 24 Agustus 2004. Jalan tol sepanjang 7,87 km ini merupakan bagian dari jalan tol JORR. Jalan tol JORR WQ Uter diresmikan pengoperasiannya pada 27 Desember 2013 dan beroperasi secara penuh pada 23 Juli 2016.

The roadway that connects Jakarta Outer Ring Road (JORR) WQ Uter (JKU) to Gunung Kabon (JKU) toll road was established on August 24, 2004. The 7.87 km long toll road is part of JORR. The JORR WQ Uter toll road operating was inaugurated on December 27, 2013 and fully operational on July 23, 2016.



Perkembangan Ilmu dan Teknologi serta AMB Internasional
Universitas di Indonesia dan Dunia



Accreditation
Sistem Nasional



Accreditation
Sistem Internasional



Kepengurusan
Maklumat

Vina Kusna

Rektor
President Commissioner

Si Mulyati

Wakil Rektor (Akademi)
Vice Chancellor

Gay Eliza

Wakil
Vice Chancellor

**Hediyana
Mardiana HW**

Wakil
Vice Chancellor

**Syaiful Azzam
Rahli**

Wakil
Vice Chancellor

**Yusuf
Haryono**

Wakil
Vice Chancellor

**Suchandika H
Hutabarat**

Wakil
Vice Chancellor

**Friat
Wahyuni**

Wakil
Vice Chancellor



Kapabilitas Finansial
Financial Capability

- PT Joljaso Marga Nakmuji Tbk
- PT Solo Raya (Pusat) Tbk
- PT Daya Mata Telekom

60,27%

40,64%

33,22%

Profil Singkat

Short Profile

JMM telah berkegiatan di September 2020 dalam rangka pengabdian masyarakat. Salah satu hal yang dilakukan PTM Kabupaten Sukoharjo sebagai bagian dari kegiatan ini adalah melakukan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat mengenai pentingnya vaksinasi COVID-19.

JMM was established in September 2020 with purpose of service. Solo Regency PTM Kabupaten Sukoharjo as part of this activity is to conduct socialization and education to the community about the importance of COVID-19 vaccination.

Entitas Asosiasi

Associates

Total Entitas Asosiasi
Total of Associates

Nama entitas Asosiasi Company Name	Bidang usaha Line of Business	Jenis entitas Entity	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage		Status kepemilikan Type of Ownership	Total Aset (dalam Rp juta) Total Assets (in Rp million)	
			2024	2023		2024	2023
PT Transliner Kita Jaya (TKJ)	Pengadaan Jasa/TKJ General Contract and Service Agency TKJ	Jahat	100%	100%	Kepemilikan Penuh	1.984.833	1.407.540
PT PT Lintang Express (PLI)	Pengadaan jasa/TKJ TKJ (TKJ) and Management of TKJ (TKJ) TKJ	Benar	100%	100%	Kepemilikan Penuh	86.548	81.276
PT Asosiasi Solusija Citra (AS)	Pengadaan Jasa/TKJ General Contract and Service Agency TKJ	Salah	100%	-	Tidak Berkecukupan Saham Lainnya (Lainnya)	17.403	-

Keterangan/Notes:
* Persentase Total Langsung tidak lebih dari 100% termasuk melalui anak

Profil Singkat Entitas Asosiasi

Brief Profile of Associates



PT TRANSLINER KITA JAYA (TKJ)



Keperluan Requirement

Solusi TKJ
TKJ Solution

Manajemen
Management

America
Amerika

Modern
Modern

TKJ Teddy
TKJ Teddy

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ

TKJ
TKJ



Keperluan Saham Share Requirement

- PT Transliner Kita Jaya (TKJ)
- PT Asosiasi Solusija Citra (AS)
- PT Lintang Express (PLI)

Profil Singkat

Brief Profile

PT TKJ merupakan entitas Asosiasi Kita Jaya yang didirikan untuk melaksanakan pengoperasian plan TKJ. Unit-asosiasi yang meliputi perusahaan, perusahaan lokal, perusahaan internasional, pengoperasian dan pengelolaan plan TKJ, serta usaha lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

PT TKJ is an association entity of Kita Jaya which established to operate TKJ management and operation plan TKJ. Unit-association which include company, local company, international company, operation and management plan TKJ, and other business in accordance with prevailing regulations.



PT PT SINERGI BANJARATMA (PTSB)



Kepengurusan
Management

Kusnadi

PT PT SINERGI BANJARATMA
Kusnadi Kusnadi

Dina Yuliana

Dina Yuliana
Dina Yuliana

Muhammad Zahid

Muhammad Zahid
Muhammad Zahid

Muhammad

Muhammad
Muhammad



Keperluan Saham
Share Requirement

- PT Pembangunan Perumahan Tbk 10,00%
- PT Pembangunan Perumahan Tbk 20,00%
- PT Garuda Karya Tbk 30,00%
- PT PT Pagaris Tbk 10,00%
- PT Pembangunan Perumahan Tbk 10,00%
- PT Pembangunan Perumahan Tbk 10,00%
- PT Pembangunan Perumahan Tbk 10,00%

Profil Singkat
Short Profile

PT PT Sinergi Banjarmasin didirikan tanggal 7 Februari 2018 untuk mengelola, mengelola, mengelola dan mengelola (PT) di Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan. PT PT Sinergi Banjarmasin memiliki modal dasar sebesar Rp 200,000,000,000.00 dan PT PT Sinergi Banjarmasin memiliki modal dasar sebesar Rp 200,000,000,000,000.00.

PT PT Sinergi Banjarmasin was established on February 7, 2018 to manage, manage, manage and manage (PT) in the Province of Kalimantan Selatan. PT PT Sinergi Banjarmasin has a registered capital of Rp 200,000,000,000.00 and PT PT Sinergi Banjarmasin has a registered capital of Rp 200,000,000,000,000.00.



PT JASAMARGA GEDERASE CEACAP (JGC)



Kepengurusan
Management

Dimas Rizky Wahyu Adhika

Dimas Rizky Wahyu Adhika
Dimas Rizky Wahyu Adhika

Ayu Winda Kurnia

Ayu Winda Kurnia
Ayu Winda Kurnia

Juwana Mulyadi

Juwana Mulyadi
Juwana Mulyadi

Seco Sapang Daryono

Seco Sapang Daryono
Seco Sapang Daryono

Fenta

Fenta
Fenta

Muhammad Taufiq

Muhammad Taufiq
Muhammad Taufiq

Jasmina Karwati

Jasmina Karwati
Jasmina Karwati

Rita Lita

Rita Lita
Rita Lita



Keperluan Saham
Share Requirement

- PT Jasa Marga (Persero) Tbk 10,00%
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk 20,00%
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk 10,00%
- PT Jasa Marga 10,00%
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk 10,00%
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk 10,00%
- PT Jasa Marga Tbk 10,00%

Profil Singkat
Short Profile

JGC didirikan pada 28 Januari 2022 yang akan mengelola dan mengelola (JGC) di Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan. JGC memiliki modal dasar sebesar Rp 200,000,000,000,000.00 dan JGC memiliki modal dasar sebesar Rp 200,000,000,000,000,000.00.

JGC was established on January 28, 2022 which will manage and manage (JGC) in the Province of Kalimantan Selatan. JGC has a registered capital of Rp 200,000,000,000,000.00 and JGC has a registered capital of Rp 200,000,000,000,000,000.00.

Entitas Anak dan Ventur Bersama PT JTT

Selanjutnya telah direvisinya pengalihan 100% dari aset & modal sebesar 2 entitas anak dan 1 ventur bersama Perseroan ke PT JTT pada 1 Juli 2022, berikut profil entitas anak dan ventur bersama PT JTT:

Indonesiana and Joint Ventures of PT JTT

As a result of the revised terms of the company's expansion, 100% of the assets and capital of PT JTT and of JTT 2022 the profile of Indonesian and joint ventures of PT JTT is as follows:

Profil Singkat Entitas Anak PT JTT Brief Profile of Subsidiaries of PT JTT

PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM)



Jalan Tol Surabaya - Mojokerto
Toll Road - Mojokerto Toll Road



PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) is a subsidiary of PT JTT. The company is engaged in the toll road business in the Mojokerto area.



Kepengurusan Board of Directors

**Presiden /
Chairman**
Narendra Wiryo
President Director

Di Hari Pratomo
Executive Director
President Director

**Anggota Direksi /
Director**
Narendra Wiryo
President Director

**Pejabat Ahli /
Expert**
Dianita Hening
Finance Director



Kepenguhan Saham Shareholding

- PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) 100.00%
- PT JTT 100.00%

Profil Singkat Brief Profile

JSM adalah perusahaan yang didirikan pada tanggal 20 Agustus 2018. JSM merupakan entitas anak dari PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) yang bergerak di bidang tol. JSM memiliki aset sebesar Rp 100.000.000.000,00. PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) adalah perusahaan yang bergerak di bidang tol. PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) adalah perusahaan yang bergerak di bidang tol. PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) adalah perusahaan yang bergerak di bidang tol.

JSM was established on August 20, 2018. JSM is a subsidiary of PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) which is engaged in the toll road business. JSM has assets of Rp 100,000,000,000. PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) is a company engaged in the toll road business. PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) is a company engaged in the toll road business. PT JAMAMARCA SURABAYA MOJOKERTO (JSM) is a company engaged in the toll road business.



PT JASAMARGA GEMPOL PASURUAN (JGP)



Jalan Tol Gempol - Pasuruan
Gempol - Pasuruan Toll Road



Jasa Tol Gempol
Gempol - Pasuruan

Jasa Tol Gempol Pasuruan
Gempol - Pasuruan Toll Road



Kepengurusan
Manajemen

**Direktur Utama
Gempol**

Harsono Mulyo
Harsono (Gempol)

Wakil Manajer

Harsono
Harsono

Manajer Traffic

Harsono Mulyo
Harsono (Gempol)

Asyik Murtanto

Harsono Mulyo
Harsono (Gempol)



Keuntungan Tahun
2020

- PT Jasa Marga memperoleh Rp 1.000.000.000.000
- PT Jasa Marga Pasuruan memperoleh Rp 1.000.000.000.000

Rp 1.000.000.000.000

Profil Singkat
Gempol

JGP didirikan pada 28 Juni 2018. JGP merupakan anak perusahaan PT Jasa Marga Tbk. JGP mengelola tol Gempol - Pasuruan dengan panjang tol 12,5 km. Jalur tol ini merupakan bagian dari jaringan jalan tol baru yang menghubungkan Gempol dan Pasuruan di Provinsi Jawa Timur. Jalur tol Gempol - Pasuruan telah beroperasi pada tahun 2018. Sebagai salah satu kawasan industri di Pulau Jawa, jalan tol Gempol - Pasuruan diharapkan dapat meningkatkan kontribusi positif dalam meningkatkan arus lalu lintas dari dan ke Kota Pasuruan.

JGP was established on June 28, 2018. JGP operates the Gempol - Pasuruan toll road with a length of 12.5 km. The toll road is part of the new toll road network connecting Gempol to Pasuruan in East Java Province. The Gempol - Pasuruan toll road has been fully operational in 2018. As one of the industrial areas in Java Island, the Gempol - Pasuruan toll road is expected to make a positive contribution in increasing traffic flow to and from Pasuruan City.

Profil Singkat Ventura Bersama PT JTT Brief Profile of Subsidiaries of PT JTT

PT JALAMARGA JALANLAYANG CIAMPEK (LJC)



Jalan Tol Jombang-MGZ
MGZ Elevated Toll Road



PT JTT memiliki aset infrastruktur jalan tol dan layanannya. PT JTT memiliki aset infrastruktur jalan tol dan layanannya.



Komposisi Direksi

**Muhammad
Rizkiyul Huda**

President Director

Direksi Pengembangan

Director

Manajemen Keuangan

Finance Director

Manajemen Operasi

Operations Director

Manajemen Keamanan

Security Director

Manajemen Perawatan

Maintenance Director



Keperluan Saham Publik

- PT Jasa Marga Tbk. : 80,00%
- PT Manajemen Keuangan : 10,00%
- PT JTT Group Support Facility : 10,00%

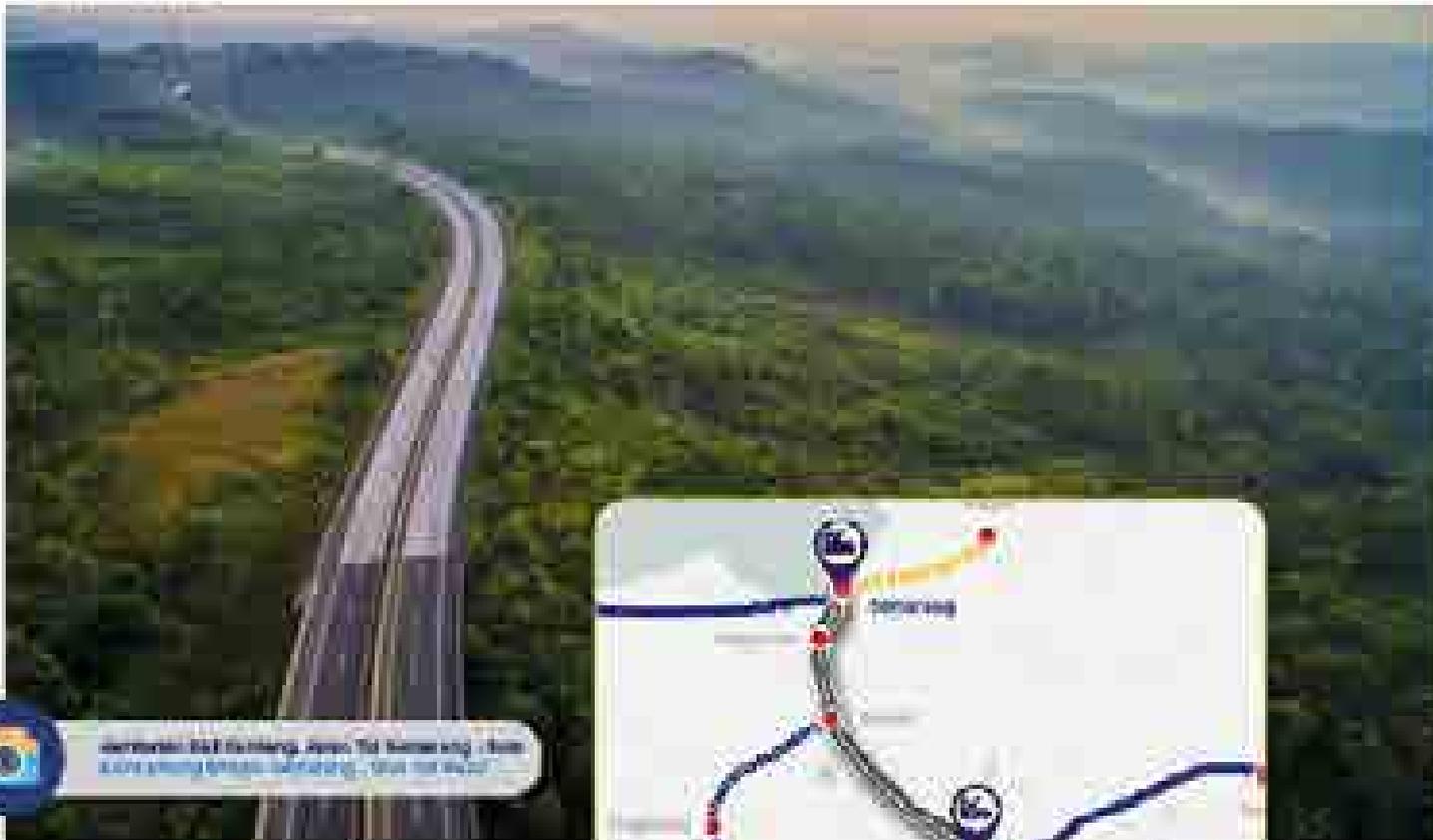
Profil Singkat Brief Profile

LJC didirikan pada tanggal 24 November 2018. Jalin Tol Jombang-Cikampek (MGZ) merupakan bagian dari Keresing West Expanding. JTT telah mulai beroperasi sejak Desember 2019. Jalin tol ini dibangun sebagai jalur alternatif dari Jalin tol yang Keresing, Cikampek dan Bandung serta Tol Trans Jawa di kawasan Jalin Tol Jakarta-Cikampek sehingga telah mencapai kapasitas optimal. Cikampek juga tol ini dapat meningkatkan mobilitas dan logistik dan wilayah. Jalin tol ini merupakan sarana transportasi perkeretaapian.

LJC was established on November 24, 2018. MGZ South Wajong to Cikampek Elevated Toll Road is part of the Keresing West Expanding. JTT has started operations since December 2019. The toll road was built as an alternative route from Jalin to Keresing, Cikampek and Bandung and the Trans Java Toll Road in the area of the existing Jakarta-Cikampek Toll Road to reach optimal capacity. Cikampek also toll this can improve mobility and logistics in the area. Jalin toll is a transportation infrastructure.



PT TRANS MARGA JATENG (TMJ)



Merupakan tol Semarang, Jepara, Tolo Semarang, dan Solo melalui jalur tol Semarang - Solo dan tol baru.



Salah satu layanan tol yang tersedia



Salah satu layanan tol yang tersedia



Kemampuan
 (Kemampuan)

Finansial
 (Keuangan)

Manajemen

Operasi

Kelembagaan

Manajemen

Kelembagaan

Operasi

Kelembagaan

Operasi

Kelembagaan

Operasi



Kapabilitas
 (Kemampuan)

- PT Trans Marga Jateng (TMJ) 100,00%
- PT Jasa Marga Indonesia 40,00%
- PT Wada Karya Lintas 18,00%
- PT Jasa Marga Purnasari 100,00%

100,00%

Profil Marga
 (Profil Marga)

Jalan tol Semarang-Solo merupakan proyek tol tol yang dioperasikan oleh TMJ. Jalan tol Semarang-Solo ini akan menghubungkan antara kota Semarang dan Solo. Jalan tol Semarang-Solo ini akan menghubungkan antara kota Semarang dan Solo. Jalan tol Semarang-Solo ini akan menghubungkan antara kota Semarang dan Solo. Jalan tol Semarang-Solo ini akan menghubungkan antara kota Semarang dan Solo.

Salah satu layanan tol yang tersedia. Salah satu layanan tol yang tersedia. Salah satu layanan tol yang tersedia. Salah satu layanan tol yang tersedia. Salah satu layanan tol yang tersedia.

PT JASAMADGA NGAWI KERTOSONO KEDIRI (JNK)



Jalan Tol Ngawi - Kertosono
Ngawi - Kertosono - Tol Kediri

PT JNK memiliki 100% saham di tangan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.



Komposisi
Direksi perseroan

Heidy Pangerny
Ketua Direksi
Ketua Komisaris

Edis Dwi Purjito
Direktur
Ketua Komite

Juli Irtanto
Ketua Komite
Ketua Komisaris

Tu Kom Fat
Ketua Komite
Ketua Komisaris

Widyana Agustin
Ketua Komite
Ketua Komisaris

Supriyanti
Ketua Komite
Ketua Komisaris



Keperwakilan Saham
Direksi perseroan

- PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 100,00%
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 100,00%
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 100,00%

Profil singkat

JNK merupakan entitas hukum sebagai PT Jasa Marga yang didirikan pada 24 Maret 2008. Jalan tol Ngawi - Kertosono Kediri merupakan bagian dari jalan tol Soto Ngawi, sebagai bagian dari jaringan jalan tol Bina Jaya, jalan tol yang direncanakan tahun 2018 ini meliputi tol wilayah Kabupaten Ngawi, Kabupaten Madiun, Kabupaten Magelang, Kabupaten Ngawi, Kabupaten Karanganyar, Kabupaten Jember, hingga Kabupaten Kediri di Provinsi Jawa Tengah. Jalan tol ini sebagai tolak 5 tolak penguji, dimana tolak 4 tolak beroperasi sejak 20 Desember 2018. Untuk tolak 5 yaitu ruas Kertosono-Kediri yang beroperasi adalah pada 2018, masih dalam proses penyelesaian tolak 5.

JNK is a Java Limited Entity of Jasa Marga that was established on March 24, 2008. Ngawi-Kertosono-Kediri toll road is a continuation of Soto Ngawi toll road. As part of the Bina Jaya, toll road that will be built, it is toll road that will be completed 2018 spans from Ngawi Regency, Madiun Regency, Magelang Regency, Ngawi Regency, Karanganyar Regency, Jember Regency, to Kediri Regency in East Java Province. This toll road is tolak 5-toll road testing, of which tolak 4 for 4 toll road testing since December 20, 2018. Tolak 4 is already operating since 20 December 2018. While tolak 5 is still under the final completion (tolak) process.



PT SASAMERGA SOLO NGAWI (JSN)



**Jalan Tol Solo - Ngawi
Solo - Ngawi Tol Road**



**100% PT Sasamarga
Solo Ngawi**



**100% PT Sasamarga Solo Ngawi
PT Sasamarga Solo Ngawi**



**Keperluan
Keperluan**

**Harini
Pengurus**

**Harini Harini,
Harini Harini**

Yu Kim Fan

**Yu Kim Fan,
Yu Kim Fan**

Mary Hestha B

**Mary Hestha B,
Mary Hestha B**

**Yudi Tri Wahyu
Rumungku**

**Yudi Tri Wahyu
Rumungku**

Karyo Renggo

**Karyo Renggo,
Karyo Renggo**

M. Mulyo Ajeng

**M. Mulyo Ajeng,
M. Mulyo Ajeng**



**Keperluan Saham
Keperluan Saham**

**1 PT Sasamarga Solo Ngawi
1 PT Sasamarga Solo Ngawi**

**100,000
100,000**

Profil Bisnes

Profil Bisnes

JSN merupakan salah satu PT Sasamarga Solo Ngawi yang terlibat dalam projek pembangunan Jalan Tol Solo-Ngawi yang meliputi perancangan, pemantauan teknik, pelaksanaan kontraktor, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol, serta usaha-usaha lainnya untuk meningkatkan keselamatan dan pacifitas perancang-urongari yang berlaku. JSN didirikan pada tanggal 24 Mei 2009.

JSN is a joint venture entity of Sasamarga Solo Ngawi which was established in order to be involved in the Solo Ngawi toll road which includes design, technical planning, construction, operation and maintenance of toll roads as well as other businesses in accordance with applicable laws and regulations. JSN was founded on March 24, 2009.

PT JASAMARGA SEMANGI BATANG (JSM)



Salah satu Batang - Semarang
Batang - Semarang Tol Road



Salah satu Batang - Semarang
Batang - Semarang Tol Road

Salah satu Batang - Semarang
Batang - Semarang Tol Road



Kepengurusan Directors

Chairman
Rudianto Pratiwi
President Director

Executive Director
Sudharto
Executive Director

Non-Executive
Sudharto Pratiwi
President Director

Other Key People
Sudharto
Executive Director

Other Key People
Sudharto Pratiwi
President Director

Other Key People
Sudharto Pratiwi
President Director



Keperwakilan Saham Shareholding

- PT Jasamarga Semang Batang 84.27%
- PT Semang Batang Semarang 20.00%
- PT Jasa HPT 10.00%
- PT United Mega 100%

Keadaaan Usaha Business Profile

JSM merupakan bagian dari PT Jasa Marga yang didirikan pada 21 April 2005. Sebagai bagian dari grup di PT Jasa Marga, JSM memiliki tugas yang jelas dan tanggung jawab yang terdefinisi dengan baik. Sebagai bagian dari grup, JSM memiliki tugas yang jelas dan tanggung jawab yang terdefinisi dengan baik. Sebagai bagian dari grup, JSM memiliki tugas yang jelas dan tanggung jawab yang terdefinisi dengan baik.

JSM is a part of PT Jasa Marga that was established on April 21, 2005. As part of the Jasa Marga Group, JSM has a clear and defined business profile. As part of the group, JSM has a clear and defined business profile. As part of the group, JSM has a clear and defined business profile.



PT JASAMARGA PANDUAN TOL (JPT)



Jalan Tol Semarang - Purwokerto
sepanjang 170 kilometer dan Rp 2,2



100 orang
Karyawan Tetap



100 orang tenaga kerja kontrak
dan 100 orang tenaga kerja kontrak



Keanggotaan

Manajemen

Yudi Tri Widayanto
Ketua Direksi

Manajemen Utama
Manajemen Operasional

Supriyanto
Ketua

Manajemen
Manajemen Operasional

Harry Sumantri
Ketua Komisaris

Manajemen Utama
Manajemen Operasional

Bahri Alim
Ketua

Manajemen
Manajemen Operasional

Indra Anindito
Ketua Komisaris

Manajemen Utama
Manajemen Operasional



Keuntungan Saham

Manajemen

- PT JPT sebagai perusahaan publik 20,00%
- PT Jasa Marga sebagai perusahaan publik 70,00%
- PT Jasa Marga sebagai perusahaan publik 10,00%

Manajemen

Manajemen
Manajemen Operasional

Profil Investasi

JPT adalah perusahaan yang didirikan pada 25 Agustus 2008. Sejak saat itu, JPT telah berfokus pada pengembangan infrastruktur tol yang berkualitas dan berkelanjutan. Pada tahun 2010, JPT telah memulai pembangunan Jalan Tol Semarang-Purwokerto (JPT) yang memiliki panjang 170 kilometer dan Rp 2,2 triliun. JPT telah memulai pembangunan JPT pada tahun 2011 dan telah selesai pada tahun 2015. JPT telah memulai pembangunan JPT pada tahun 2011 dan telah selesai pada tahun 2015. JPT telah memulai pembangunan JPT pada tahun 2011 dan telah selesai pada tahun 2015.

JPT is a toll company joint of Jasa Marga and was established on September 25, 2008. Since then, JPT has focused on developing infrastructure toll roads that are high quality and sustainable. In 2010, JPT has started construction of Semarang-Purwokerto Toll Road (JPT) which has a length of 170 kilometers and Rp 2.2 trillion. JPT has started construction of JPT in 2011 and has completed it in 2015. JPT has started construction of JPT in 2011 and has completed it in 2015.

Struktur Grup Perseroan

Company's Group Structure



Entitas Anak
Subsidiaries





Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

Chronology of Shares Listing and/or Issuance

Tabel Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham
Table Chronology of Shares Listing and/or Issuance

No	Periode Period	Keterangan Remarks	Saham Shares	Nilai Nominal (Rp) Par Value (Rp)	Harga Penawaran (Rp) Offering Price (Rp)	Jumlah Saham yang Diterbitkan Total Shares Issued (Shares)	Modal Ditempatkan dan Disetor Subscribed and Fully Paid-up Capital		
							Jumlah Saham (Lembar) Total Shares Issued (Shares)	Total Nilai Nominal (Rp) Total Par Value (Rp)	Total Harga Penawaran (Rp) Total Offering Price (Rp)
1	Sebelum IPO Pre-IPO		Saham Biasa Seri B Ordinary Shares Series B	500	-	-	4.760.000.000	2.380.000.000.000	-
2	12 November 2007 November 12, 2007	IPO di Bursa Efek Jakarta IPO at Indonesia Stock Exchange	Saham Biasa Seri B Ordinary Shares Series B	500	1.700	2.040.000.000	6.800.000.000	3.400.000.000.000	11.560.000.000.000
3	13 Oktober 2008 - 12 Januari 2009 October 13, 2008 - January 12, 2009	Pembelian Saham Kembali (Buyback) Saham Biasa Seri B	Saham Biasa Seri B Ordinary Shares Series B	500	-	-	6.800.000.000	3.400.000.000.000	-
4	05 April 2012 - 25 Juni 2012 April 5, 2012 - June 25, 2012	Penjualan Kembali Saham (Buyback) Reselling of Buyback Shares)	Saham Biasa Seri B Ordinary Shares Series B	500	-	-	6.800.000.000	3.400.000.000.000	-
5	02 – 08 Desember 2016 December 2-8, 2016	Penawaran umum terbatas I melalui Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) Limited public offering I through Pre-emptive Rights (HMETD)	Saham Biasa Seri B Ordinary Shares Series B	500	3.900	457.871.200	7.257.871.200	3.628.935.600.000	1.785.697.680.000
6	Status per 31 Desember 2019 Status as of December 31, 2019		Saham Biasa Seri B Ordinary Shares Series B	500	-	-	7.257.871.200	3.628.935.600.000	-
7	Status per 31 Desember 2020 Status as of December 31, 2020		Saham Biasa Seri B Ordinary Shares Series B	500	-	-	7.257.871.200	3.628.935.600.000	-
8	Status per 31 Desember 2021 Status as of December 31, 2021		Saham Biasa Seri B Ordinary Shares Series B	500	-	-	7.257.871.200	3.628.935.600.000	-
9	Status per 31 Desember 2022 Status as of December 31, 2022		Saham Biasa Seri B Ordinary Shares Series B	500	-	-	7.257.871.200	3.628.935.600.000	-

Seluruh saham Perseroan dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Informasi terkait dengan pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal dapat dilihat pada Bab 1 Ikhtisar Kinerja Utama.

Information related to stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions can be seen in Chapter 1 Overview of Main Performances.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi

Chronology of Bond Issuance and/or Listing

Tabel Kronologi Penerbitan Obligasi Jasa Marga
Table of Jasa Marga Bond Listing Chronology

No	Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tenor (Tahun) Terms (Year)	Mata Uang Currency	Jumlah Obligasi (Juta) Total Bonds (Millions)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating			Wali Amanat Trustee
									2022	2021	2020	
1	Jasa Marga I (A)	11 Maret 1983 March 11, 1983	5	Rp	23.718	11 Maret 1988 March 11, 1988	15,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
2	Jasa Marga II/1 (B)	31 Oktober 1983 October 31, 1983	5	Rp	40.000	31 Oktober 1988 October 31, 1988	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
3	Jasa Marga II/2 (C)	6 Februari 1984 February 6, 1984	5	Rp	20.000	6 Februari 1989 February 6, 1989	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
4	Jasa Marga II/2 (D)	5 Maret 1984 March 5, 1984	5	Rp	20.000	5 Maret 1989 March 5, 1989	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
5	Jasa Marga II/2 (E)	31 Maret 1984 March 31, 1984	5	Rp	20.000	31 Maret 1989 March 31, 1989	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
6	Jasa Marga III/1 (F/1)	28 Desember 1984 December, 28, 1984	5	Rp	40.000	28 Desember 1989 December, 28, 1989	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
7	Jasa Marga III/2 (F/2)	1 Maret 1985 March 1, 1985	5	Rp	30.000	1 Maret 1990 March 1, 1990	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
8	Jasa Marga IV/1 (G/1)	27 Desember 1985 December 27, 1985	5	Rp	40.000	27 Desember 1990 December 27, 1990	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
9	Jasa Marga IV/2 (G/2)	24 Maret 1986 March 24, 1986	5	Rp	60.000	24 Maret 1991 March 24, 1991	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
10	Jasa Marga V/1 (H)	6 Juli 1987 July 6, 1987	5	Rp	60.000	6 Juli 1992 July 6, 1992	16,37%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
11	Jasa Marga V/2 (I)	19 November 1987 November 19, 1987	5	Rp	40.000	19 November 1992 November 19, 1992	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
12	Jasa Marga VI/1 (J)	20 Juni 1988 June 20, 1988	8	Rp	75.000	20 Juni 1996 June 20, 1996	17,00%	Lunas Fully Paid	-	-	-	-
13	Jasa Marga VI/2 (K)	1 Februari 1989 February 1, 1989	8	Rp	50.000	1 Februari 1997 February 1, 1997	18,00%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
14	Obligasi Indeks Pendapatan Tahap I Fixed Income Index Bonds 1st Phase	31 Juli 1989 July 31, 1989	12	Rp	40.000	31 Juli 2001 July 31, 2001	16,75%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)

Tabel Kronologi Penerbitan Obligasi Jasa Marga
Table of Jasa Marga Bond Listing Chronology

No	Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tenor (Tahun) Terms (Year)	Mata Uang Currency	Jumlah Obligasi (Juta) Total Bonds (Millions)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating			Wali Amanat Trustee
									2022	2021	2020	
15	Obligasi Indeks Pendapatan Tahap II Fixed Income Index Bonds 2nd Phase	21 September 1989 September 21, 1989	12	Rp	30.000	21 September 2001 September 21, 2001	16,75%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
16	Jasa Marga VII (L)	8 Juni 1990 June 8, 1990	8	Rp	100.000	8 Juni 1998 June 8, 1998	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	Bank Pembangunan Indonesia (BAPINDO)
17	Jasa Marga VIII (M)	27 Maret 2000 March 27, 2000	8	Rp	150.000	27 Maret 2008 March 27, 2008	16,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mandiri (Persero)
18	Jasa Marga IX (N)	12 April 2002 April 12, 2002	5	Rp	400.000	12 April 2007 April 12, 2007	18,50% dan/ dan Floating (range 16,50% – 20,00%)	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mandiri (Persero)
19	Jasa Marga X (O)	4 Desember 2002 December 4, 2002	8	Rp	650.000	4 Desember 2010 December 4, 2010	16,15%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)
20	Jasa Marga XI (P)	10 Oktober 2003 October 10, 2003	10	Rp	1.000.000	10 Oktober 2013 October 10, 2013	12,30% pembayaran ke-1 – 20 dan 13,00% pembayaran ke-21 – 40 1st-20th payments: 12.30% 21st-40th payments: 13.00%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)
21	JORR I	19 November 2003 November 19, 2003	10	Rp	274.260	19 November 2013 November 19, 2013	SBI 3 bulanan selama rata-rata 6 bulan Quarter SBI for average 6 months	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk
22	JORR II (A) *)	5 Januari 2006 January 5, 2006	10	Rp	77.377	5 Januari 2016 January 5, 2016	15,25%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk
	JORR II (B) *)	5 Januari 2006 January 5, 2006	12	Rp	77.377	5 Januari 2018 January 5, 2018	15,25%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk
	JORR II (C) *)	5 Januari 2006 January 5, 2006	15	Rp	104.400	5 Januari 2021 January 5, 2021	15,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk
23	Jasa Marga XII (Q)	6 Juli 2006 July 6, 2006	10	Rp	1.000.000	6 Juli 2016 July 6, 2016	13,50%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk

Tabel Kronologi Penerbitan Obligasi Jasa Marga
Table of Jasa Marga Bond Listing Chronology

No	Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tenor (Tahun) Terms (Year)	Mata Uang Currency	Jumlah Obligasi (Juta) Total Bonds (Millions)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating			Wali Amanat Trustee
									2022	2021	2020	
24	Jasa Marga XIII (R)	21 Juni 2007 June 21, 2007	10	Rp	1.500.000	21 Juni 2017 June 21, 2017	10,25%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk
25	Jasa Marga I (JM-10)	10 Desember 2010 December 10, 2010	3	Rp	500.000	10 Desember 2013 December 10, 2013	Tanpa Bunga Zero Interest	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk
26	Jasa Marga XIV (JM-10)	10 Desember 2010 December 10, 2010	10	Rp	1.000.000	10 Desember 2020 December 10, 2020	9,35%	Lunas Fully Paid	-	-	idAA-	PT Bank Mega Tbk
27	Obligasi Berkelanjutan I Jasa Marga Tahap I Tahun 2013 Seri S-Seri A Senior Debt Shelf Offering I Jasa Marga Phase I Year 2013 Series S - Series A	27 September 2013 September 27, 2013	370 hari	Rp	700.000	2 Oktober 2014 October 2, 2014	8,40%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk
	Obligasi Berkelanjutan I Jasa Marga Tahap I Tahun 2013 Seri S-Seri B Senior Debt Shelf Offering I Jasa Marga Phase I Year 2013 Series S - Series B	27 September 2013 September 27, 2013	3	Rp	400.000	27 September 2016 September 27, 2016	8,70%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk
	Obligasi Berkelanjutan I Jasa Marga Tahap I Tahun 2013 Seri S-Seri C Obligasi Shelf Offering I Jasa Marga Phase I Year 2013 Series S - Series C	27 September 2013 September 27, 2013	5	Rp	1.000.000	27 September 2018 September 27, 2018	8,90%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk
28	Obligasi Berkelanjutan I Jasa Marga Tahap II Tahun 2014 Seri T Senior Debt Shelf Offering I Jasa Marga Phase II Year 2014 Series T	22 September 2014 September 22, 2014	5	Rp	1.000.000	22 September 2019 September 22, 2019	9,85%	Lunas Fully Paid	-	-	-	PT Bank Mega Tbk.

Tabel Kronologi Penerbitan Obligasi Jasa Marga
Table of Jasa Marga Bond Listing Chronology

No	Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tenor (Tahun) Terms (Year)	Mata Uang Currency	Jumlah Obligasi (Juta) Total Bonds (Millions)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating			Wali Amanat Trustee
									2022	2021	2020	
29	Obligasi I Marga Lingkar Jakarta 2017 Seri A Bond I Marga Lingkar Jakarta 2017 Series A	8 November 2017 November 8, 2017	3	Rp	200.000	8 November 2020 November 8, 2020	7,45%	Lunas Fully Paid	-	idAAA (sf)	idAAA (sf)	PT Bank Mega Tbk.
	Obligasi I Marga Lingkar Jakarta 2017 Seri B Bond I Marga Lingkar Jakarta 2017 Series B	8 November 2017 November 8, 2017	5	Rp	217.000	8 November 2022 November 8, 2022	7,75%	Lunas Fully Paid	idAAA (sf)	idAAA (sf)	idAAA (sf)	PT Bank Mega Tbk.
	Obligasi I Marga Lingkar Jakarta 2017 Seri C Bond I Marga Lingkar Jakarta 2017 Series C	8 November 2017 November 8, 2017	7	Rp	299.000	8 November 2024 November 8, 2024	8,30%	Belum Lunas Outstanding	idAAA (sf)	idAAA (sf)	idAAA (sf)	PT Bank Mega Tbk.
	Obligasi I Marga Lingkar Jakarta 2017 Seri D Bond I Marga Lingkar Jakarta 2017 Series D	8 November 2017 November 8, 2017	10	Rp	320.000	8 November 2027 November 8, 2027	8,70%	Belum Lunas Outstanding	idAAA (sf)	idAAA (sf)	idAAA (sf)	PT Bank Mega Tbk.
	Obligasi I Marga Lingkar Jakarta 2017 Seri E Bond I Marga Lingkar Jakarta 2017 Series E	8 November 2017 November 8, 2017	12	Rp	464.000	8 November 2029 November 8, 2029	8,85%	Belum Lunas Outstanding	idAAA (sf)	idAAA (sf)	idAAA (sf)	PT Bank Mega Tbk.
30	Komodo Bond	13 Desember 2017 December 13, 2017	3	Rp	4.000.000	13 Desember 2020 December 13, 2020	7,50%	Lunas Fully Paid	-	Baa3 (Moody's) BB+ (S&P)	Baa2 (Moody's) BB+ (S&P)	Bank of New York Mellon

Tabel Kronologi Penerbitan Obligasi Jasa Marga
Table of Jasa Marga Bond Listing Chronology

No	Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tenor (Tahun) Terms (Year)	Mata Uang Currency	Jumlah Obligasi (Juta) Total Bonds (Millions)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating			Wali Amanat Trustee
									2022	2021	2020	
31	Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Seri A Shelf Registration Bond II Jasa Marga Phase I Year 2020 Series A	8 September 2020	3	Rp	1.100.350	8 September 2023	7,90%	Belum Lunas Outstanding	idAA	idAA-	idAA-	PT Bank Mega Tbk
	Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Seri B Shelf Registration Bond II Jasa Marga Phase I Year 2020 Series B	8 September 2020	5	Rp	286.000	8 September 2025	8,25%	Belum Lunas Outstanding	idAA	idAA-	idAA-	PT Bank Mega Tbk
	Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Seri C Shelf Registration Bond II Jasa Marga Phase I Year 2020 Series C	8 September 2020	7	Rp	90.050	8 September 2027	8,60%	Belum Lunas Outstanding	idAA	idAA-	idAA-	PT Bank Mega Tbk
	Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Seri D Shelf Registration Bond II Jasa Marga Phase I Year 2020 Series D	8 September 2020	10	Rp	523.600	8 September 2030	9,00%	Belum Lunas Outstanding	idAA	idAA-	idAA-	PT Bank Mega Tbk

Seluruh obligasi Jasa Marga dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia, kecuali Obligasi Komodo yang dicatatkan pada *London Stock Exchange* dan *Singapore Stock Exchange*. Untuk obligasi yang diterbitkan dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia, Jasa Marga menggunakan Pefindo sebagai lembaga pemeringkat obligasi. Sementara untuk Obligasi Komodo, Jasa Marga menunjuk Moody's dan S&P Global sebagai lembaga pemeringkat obligasi.

All Jasa Marga bonds are listed at Indonesia Stock Exchange, except for the Komodo Bonds which are listed on the London Stock Exchange and Singapore Stock Exchange. For bonds issued and listed at Indonesia Stock Exchange, Jasa Marga refers to Pefindo as the bond rating agency. Meanwhile for the Komodo Bonds, Jasa Marga appointed Moody's and S&P Global as bond rating agencies.

Obligasi Jasa Marga yang Belum Jatuh Tempo

Jasa Marga Outstanding Bonds

Obligasi Marga Lingkar Jakarta (MLJ)

Pada tanggal 31 Oktober 2017, PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ), Entitas Anak, memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penerbitan Obligasi I Marga Lingkar Jakarta Tahun 2017 (“Obligasi”) 5 (lima) seri. Total dana yang diterima MLJ pada tanggal 8 November 2017 dari hasil penerbitan Obligasi sebesar Rp1.500.000.000.000. Obligasi ini diterbitkan dalam lima seri dengan tenor masing-masing yaitu 3,5,7,10 dan 12 tahun. Pada tanggal 8 November 2020, PT MLJ telah melunasi Obligasi Seri A dengan tenor 3 tahun dengan nilai sebesar Rp200.000.000.000 dan pada tanggal 8 November 2022, PT MLJ juga telah melunasi Obligasi Seri B dengan tenor 5 tahun dengan nilai sebesar Rp217.000.000.000.

Marga Lingkar Jakarta Bonds (MLJ)

On October 31, 2017, PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ), a Subsidiary, obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) regarding the issuance of Bond I Marga Lingkar Jakarta Year 2017 (“Bonds”) 5 (five) series. The total proceeds received by MLJ on November 8, 2017 from the proceeds of the Bond issuance amounted Rp1,500,000,000,000. The bonds were issued in five series with tenors respectively, which are 3,5,7,10 and 12 years. On November 8, 2020, PT MLJ has paid the Series A Bonds with a 3-year terms with a value of Rp200,000,000,000 and On November 8, 2022, PT MLJ has paid the Series B Bonds with a 3-year terms with a value of Rp217,000,000,000.

Tabel Pemegang Obligasi MLJ Seri C
Table of MLJ Series C Bondholders

No	Nama Name	Jumlah Efek (Rp) Total Bonds (Rp)	%
1	PT Taspen	100.000.000.000	33,44
2	PT TASPEN (ASURANSI) - HTM	100.000.000.000	33,44
3	RD MANDIRI INVESTA DANA UTAMA - 854564000	38.000.000.000	12,71
4	AJ GENERALI INDONESIA,PT-912494041	25.000.000.000	8,36
5	Reksa Dana BNI-AM Dana Pendapatan Tetap Makara Investasi	8.000.000.000	2,68
6	DANA PENSIUN BPD DIY	7.000.000.000	2,34
7	DP Pemb.Jaya	5.000.000.000	1,67
8	REKSA DANA PENDAPATAN TETAP SUCORINVEST STABLE FUND	5.000.000.000	1,67
9	REKSA DANA MANDIRI PENDAPATAN TETAP OBLIGASI NEGARA	3.000.000.000	1,00
10	PT DEXA MEDICA	3.000.000.000	1,00
11	REKSA DANA BNI-AM UGM PROGRESSIVE BALANCED	2.000.000.000	0,67
12	DANA PENSIUN PEGAWAI PERUM PERURI	1.000.000.000	0,33
13	YKK PEMBANGUNAN PERUMAHAN	1.000.000.000	0,33
14	PT INERTIA UTAMA	1.000.000.000	0,33

Tabel Pemegang Obligasi MLJ Seri D
Table of MLJ Series D Bondholders

No	Nama Name	Jumlah Efek (Rp) Total Bonds (Rp)	%
1	PT Taspen	150.000.000.000	46,88
2	PT ASURANSI JIWA CENTRAL ASIA RAYA	50.000.000.000	15,63
3	PT. TUGU PRATAMA INDONESIA	20.000.000.000	6,25
4	DP. Telkom	15.000.000.000	4,69
5	KOP. KESEHATAN PEG. & PENSIUNAN BANK MANDIRI (MANDIRI HEALTHCARE)	10.000.000.000	3,13
6	DANA PENSIUN JASA MARGA	10.000.000.000	3,13
7	REKSA DANA INSIGHT GROWTH BALANCED FUND (i-Growth)	7.000.000.000	2,19

Tabel Pemegang Obligasi MLJ Seri D
Table of MLJ Series D Bondholders

No	Nama Nama	Jumlah Efek (Rp) Total Bonds (Rp)	%
8	Dana Pensiun Garuda Indonesia	5.000.000.000	1,56
9	Dana Pensiun BPD NTT - Manfaat Lain	5.000.000.000	1,56
10	REKSADANA GURU	5.000.000.000	1,56
11	Reksa Dana BNI-AM Dana Pendapatan Tetap Manggala	5.000.000.000	1,56
12	Reksa Dana BNI-AM Dana Pendapatan Tetap Manggala	5.000.000.000	1,56
13	DP. BTN	5.000.000.000	1,56
14	DANA PENSIUN WIJAYA KARYA PPMP	5.000.000.000	1,56
15	DANA PENSIUN KOMPAS GRAMEDIA	5.000.000.000	1,56
16	Insight Scholarship Fund	4.500.000.000	1,41
17	TONY HALIM	3.000.000.000	0,94
18	REKSA DANA INSIGHT COMMUNITY DEVELOPMENT 2	2.600.000.000	0,81
19	REKSADANA GURU	2.100.000.000	0,66
20	Dana Pensiun GPIB	2.000.000.000	0,63
21	REKSA DANA INSIGHT TUNAS BANGSA (I-NEXT G)	1.450.000.000	0,45
22	Insight Scholarship Fund	1.000.000.000	0,31
23	REKSA DANA INSIGHT BENEFIT BALANCED FUND	1.000.000.000	0,31
24	REKSA DANA INSIGHT FELLOWSHIP	250.000.000	0,08
25	RERKSA DANA INSIGHT PLAN (I-PLAN)	100.000.000	0,03

Tabel Pemegang Obligasi MLJ Seri E
Table of MLJ Series E Bondholders

No	Nama Name	Jumlah Efek (Rp) Total Bonds (Rp)	%
1	PT INDONESIA INFRASTRUCTURE FINANCE	250.000.000.000	53,88
2	PT Taspen	70.000.000.000	15,09
3	DPK INDOCEMENT T.P	30.000.000.000	6,47
4	DANA PENSIUN KOMPAS GRAMEDIA	17.000.000.000	3,66
5	DP Pemb.Jaya	15.000.000.000	3,23
6	RD PRINCIPAL BOND	15.000.000.000	3,23
7	Dana Pensiun PLN	12.000.000.000	2,59
8	AJ GENERALI INDONESIA,PT-912494039	10.000.000.000	2,16
9	Dana Pensiun Bank Mandiri Tiga	7.000.000.000	1,51
10	LGT BANK AG - CLIENT ASSETS	7.000.000.000	1,51
11	REKSA DANA PENDAPATAN TETAP NET DANA STABIL	5.000.000.000	1,08
12	DANA PENSIUN KARYAWAN TASPEN	4.000.000.000	0,86
13	Reksa Dana BNI-AM Dana Pendapatan Tetap Manggala	4.000.000.000	0,86
14	PERS. DANA PENSIUN PPPK PETRA	3.000.000.000	0,65
15	Dana Pensiun Garuda Indonesia	3.000.000.000	0,65
16	Dana Pensiun YAKKUM	3.000.000.000	0,65
17	DP. BTN	3.000.000.000	0,65
18	DP Danareksa	3.000.000.000	0,65
19	PT. ASURANSI CENTRAL ASIA	2.000.000.000	0,43
20	REKSA DANA NET DANA GEMILANG	1.000.000.000	0,22

Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020

Pada tanggal 31 Agustus 2020, Jasa Marga memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atas penerbitan Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020. Total dana yang diterima Jasa Marga pada tanggal 8 September 2020 dari hasil penerbitan Obligasi adalah sebesar Rp2.000.000.000.000.

Shelf Registration Bond II Jasa Marga Phase I Year 2020

On August 31, 2020, Jasa Marga obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) for the issuance of Shelf Registration Bond Jasa Marga II Phase I Year 2020. The total proceeds earned by Jasa Marga on September 8, 2020 from the Bonds issuance amounted to Rp2,000,000,000,000.

Tabel 20 Besar Pemegang Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Seri A
Table Top 20 Holders of Shelf Registration Bond Jasa Marga II Phase I Year 2020 Series A

No	Nama Name	Jumlah Efek (Rp) Total Bonds (Rp)	%
1	PT BANK MAYBANK INDONESIA	710.000.000.000	65,74
2	PT BANK INA PERDANA TBK	185.000.000.000	17,13
3	PT ASABRI 2	35.000.000.000	3,24
4	Treasury Bank Jatim	30.000.000.000	2,78
5	PT ZURICH ASURANSI INDONESIA, TBK	30.000.000.000	2,78
6	REKSA DANA MANDIRI OBLIGASI UTAMA 3	20.000.000.000	1,85
7	PT ASABRI 3	20.000.000.000	1,85
8	REKSA DANA SYAILENDRA PENDAPATAN TETAP PREMIUM	10.000.000.000	0,93
9	REKSA DANA MANDIRI INVESTA PASAR UANG	10.000.000.000	0,93
10	Reksa Dana Mega Dana Kas	5.000.000.000	0,46
11	PT. TUGU PRATAMA INDONESIA	5.000.000.000	0,46
12	REKSA DANA MANDIRI INVESTA PASAR UANG	5.000.000.000	0,46
13	Reksa Dana BNI-AM Dana Pendapatan Tetap Makara Investasi	3.000.000.000	0,28
14	BANK JULIUS BAER AND CO LTD SINGAPORE	2.000.000.000	0,19
15	REKSA DANA BNI-AM UGM PROGRESSIVE BALANCED	2.000.000.000	0,19
16	GAN GIOK LIE	2.000.000.000	0,19
17	JASON TJAHYADI	2.000.000.000	0,19
18	MARWIN IRAWAN	2.000.000.000	0,19
19	REKSA DANA PENDAPATAN TETAP PANIN DANA PENDAPATAN UTAMA	1.000.000.000	0,09
20	DAPEN PPIP PUPUK SRIWIJAYA	1.000.000.000	0,09

Tabel 20 Besar Pemegang Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Seri B
Table Top 20 Holders of Shelf Registration Bond Jasa Marga II Phase I Year 2020 Series B

No	Nama Name	Jumlah Efek (Rp) Total Bonds (Rp)	%
1	DPLK BANK RAKYAT INDONESIA - PENDAPATAN TETAP	50.000.000.000	17,73
2	Treasury Bank Jatim	33.000.000.000	11,70
3	PT ASABRI 2	30.000.000.000	10,64
4	PT ASABRI 3	25.000.000.000	8,87
5	PT REASURANSI INDONESIA UTAMA (PERSERO)	24.000.000.000	8,51
6	PT. TUGU PRATAMA INDONESIA	20.000.000.000	7,09
7	DANA PENSUN PERTAMINA	15.000.000.000	5,32
8	Dana Pensiun Bank Mandiri	15.000.000.000	5,32

Tabel 20 Besar Pemegang Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Seri B
Table Top 20 Holders of Shelf Registration Bond Jasa Marga II Phase I Year 2020 Series B

No	Nama Name	Jumlah Efek (Rp) Total Bonds (Rp)	%
9	PT BANK INA PERDANA TBK	15.000.000.000	5,32
10	DP. BPD Jatim	10.000.000.000	3,55
11	DP Pos Indonesia	10.000.000.000	3,55
12	PT ASURANSI JIWA CENTRAL ASIA RAYA	10.000.000.000	3,55
13	DANA PENSIUN LEMBAGA KEUANGAN CENTRAL ASIA RAYA	10.000.000.000	3,55
14	YAYASAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI OTORITAS JASA KEUANGAN (YKP OJK)	5.000.000.000	1,77
15	DANA PENSIUN PUPUK KALTIM GROUP	3.000.000.000	1,06
16	Reksa Dana BNI-AM Dana Pendapatan Tetap Manggala	3.000.000.000	1,06
17	Reksa Dana BNI-AM Dana Pendapatan Tetap Makara Investasi	1.000.000.000	0,35
18	DANA PENSIUN SEKOLAH KRISTEN	1.000.000.000	0,35
19	DAPEN PPIP PUPUK SRIWIJAYA	1.000.000.000	0,35
20	KUSWANDI SUDARGA	1.000.000.000	0,35

Tabel 20 Besar Pemegang Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Seri C
Table Top 20 Holders of Shelf Registration Bond Jasa Marga II Phase I Year 2020 Series C

No	Nama Name	Jumlah Efek (Rp) Total Bonds (Rp)	%
1	Dana Pensiun Bank Mandiri	12.000.000.000	13,33
2	REKSA DANA NET DANA GEMILANG	10.000.000.000	11,10
3	Reasuransi Nasional Indonesia	10.000.000.000	11,10
4	DP Pos Indonesia	10.000.000.000	11,10
5	DANA PENSIUN KOMPAS GRAMEDIA	10.000.000.000	11,10
6	DANA PENSIUN JASA MARGA	8.000.000.000	8,88
7	REKSA DANA NET DANA BERIMBANG	5.000.000.000	5,55
8	REKSA DANA PENDAPATAN TETAP NET DANA STABIL	5.000.000.000	5,55
9	YAYASAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI OTORITAS JASA KEUANGAN (YKP OJK)	5.000.000.000	5,55
10	PT. TUGU PRATAMA INDONESIA	5.000.000.000	5,55
11	DANA PENSIUN BANK MALUKU	3.000.000.000	3,33
12	Dana Pensiun YAKKUM	1.000.000.000	1,11
13	DANA PENSIUN PEGAWAI PERUM PERURI	1.000.000.000	1,11
14	CHANDRA WIBOWO SOETIRTO	1.000.000.000	1,11
15	ARDY WARDHIKA	1.000.000.000	1,11
16	LENA SETIAWATI	1.000.000.000	1,11
17	DP Danareksa	1.000.000.000	1,11
18	JIMMY GUNARDI	800.000.000	0,89
19	ADI SAPTONO	250.000.000	0,28

Tabel 20 Besar Pemegang Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Seri D
Table Top 20 Holders of Shelf Registration Bond Jasa Marga II Phase I Year 2020 Series D

No	Nama Name	Jumlah Efek (Rp) Total Bonds (Rp)	%
1	PT. Taspen	165.000.000.000	33,17
2	PERSEK DAPENMA PAMSI	100.000.000.000	20,10
3	BPJS KESEHATAN	47.000.000.000	9,45
4	Dana Pensiun Bank Mandiri	30.000.000.000	6,03
5	PT ASURANSI JIWA CENTRAL ASIA RAYA	24.000.000.000	4,82
6	Dana Pensiun PLN	15.000.000.000	3,02
7	DANA PENSIUN JASA MARGA	15.000.000.000	3,02
8	Dana Pensiun Pegawai PT Bank Sumut	12.000.000.000	2,41
9	REKSA DANA PENDAPATAN TETAP UTAMA	11.000.000.000	2,21
10	DP PEGADAIAN	10.000.000.000	2,01
11	DP OTORITAS JASA KEUANGAN	10.000.000.000	2,01
12	DPK BPJS Ketenagakerjaan	10.000.000.000	2,01
13	HY NON PAR - IDR FI	10.000.000.000	2,01
14	DANA PENSIUN LEMBAGA KEUANGAN CENTRAL ASIA RAYA	10.000.000.000	2,01
15	PT. ASURANSI BINAGRIYA UPAKARA	8.000.000.000	1,61
16	Dana Pensiun Jasa Raharja	6.000.000.000	1,21
17	DP. BTN	5.000.000.000	1,01
18	IRWAN TANJUNG	4.000.000.000	0,80
19	DANA PENSIUN PUPUK KALTIM GROUP	3.000.000.000	0,60
20	DANA PENSIUN BPD NTT	2.500.000.000	0,50

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Sukuk Chronology of Sukuk Issuance and/or Registration

Tabel Kronologi Penerbitan Sukuk Jasa Marga
Table of Jasa Marga Sukuk Issuance Chronology

No	Uraian Description	Tanggal Penerbitan Issuance Date	Tenor (Tahun) Terms (Year)	Mata Uang Currency	Jumlah Sukuk (Juta) Total Sukuk (Millions)	Tanggal Jatuh Tempo Maturity Date	Tingkat Suku Bunga Interest Rate	Status Pembayaran Payment Status	Peringkat Rating			Wali Amanat Trustee
									2022	2021	2020	
1	Sukuk Ijarah Jangka Menengah PT Jasamarga Pandaan Tol Tahun 2019 Seri A Mediumterm Ijarah Sukuk PT Jasamarga Pandaan Tol Year 2019 Series A	17 Juli 2019 July 17th, 2019	3	Rp	100.000	17 Juli 2022 July 17, 2022	8,50%	Lunas Fully paid	idA+ (sy)	idA+ (sy)	idA+ (sy)	PT Bank Mega Tbk
	Sukuk Ijarah Jangka Menengah PT Jasamarga Pandaan Tol Tahun 2019 Seri B Sukuk Ijarah Jangka Menengah PT Jasamarga Pandaan Tol Tahun 2019 Seri B	17 Juli 2019 July 17th, 2019	5	Rp	685.000	17 Juli 2024 July 17, 2024	9,00%	Belum Lunas Outstanding	idA+ (sy)	idA+ (sy)	idA+ (sy)	PT Bank Mega Tbk

Jasa Marga melalui salah satu Entitas Anaknya yaitu PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT) menerbitkan Sukuk Ijarah Menengah PT Jasamarga Pandaan Tol Tahun 2019 pada 17 Juli 2019. Total dana yang diterima dari hasil penerbitan sukuk ini adalah sebesar Rp785.000.000.000 yang akan digunakan untuk melakukan pembayaran dan/atau pembayaran dipercepat atas utang-utang perbankan PT JPT serta untuk memenuhi kebutuhan modal kerja PT JPT. PT JPT menggunakan Pefindo sebagai lembaga pemeringkat.

Jasa Marga, through one of the Subsidiaries, which is PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT) issued the Medium Sukuk Ijarah for PT Jasamarga Pandaan Tol Year 2019 on July 17, 2019. The total funds earned from the issuance of this sukuk amounted Rp785,000,000,000 which will be used for early payments and/or payments of PT JPT's bank loans and to meet PT JPT's working capital needs. PT JPT uses Pefindo as a rating agency.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Sumber Pendanaan Lainnya

Chronology of Issuing and/or Listing of Other Funding Sources

Tabel Kronologi Penerbitan Sumber Pendanaan Lainnya Jasa Marga
Table of Jasa Marga's Other Funding Sources Issuance Chronology

No	Uraian Description	Tahun Terbit Issuance Year	Tenor (tahun) Terms (year)	Mata Uang Currency	Nilai (juta) Value (million)	Jatuh Tempo Maturity	Tingkat Imbal Hasil (%) Yield (%)	Peringkat Rating	Tujuan Penerbitan Purpose of Issuance
1	Kontrak Investasi Kolektif Efek Beragun Aset (KIK- EBA) Mandiri JSMR01 - Hak Atas Pendapatan Tol Jagorawi* Assets-Backed Securities Collective Investment Contract (KIK-EBA) Mandiri JSMR 01 – Concession on Revenues from Jagorawi Toll Road*	2017	5	Rp	2.000.000	2022	8,40	idAAA oleh/ by Pefindo	Mendanai pembangunan ruas jalan tol baru Financing new toll road construction
2	Reksa Dana Penyertaan Terbatas Mandiri Infrastruktur Ekuitas Transjawa (RDPT MIET) Penyertaan Terbatas Mandiri Limited Mutual Funds of Mandiri Infrastructure Equity Transjawa (RDPT MIET)	2018	-	Rp	1.970.000	-	-	-	Mendanai ekuitas di PT Jasamarga Semarang Batang, PT Jasamarga Solo Ngawi, dan PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri Financing equity at PT Jasamarga Semarang Batang, PT Jasamarga Solo Ngawi and PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri
3	Kontrak Investasi Kolektif Dana Investasi Infrastruktur (KIK-DINFRA) Toll Road Mandiri 001* Collective Investment Contract Infrastructure Investment Funds (KIKDINFRA) Toll Road Mandiri 001*	2019	-	Rp	1.303.400	-	-	-	Mendanai ekuitas di PT Trans Marga Jateng dan PT Jasamarga Pandaan Tol Financing equity at PT Trans Marga Jateng and PT Jasamarga Pandaan Tol
4	Surat Berharga Komersial I Jasa Marga Tahun 2020 Commercial Securities I Jasa Marga Year 2020	2020	1	Rp	566.000	2021	6,80	idA1+ oleh/ by Pefindo	Memperbaiki arus kas Perseroan dalam jangka pendek dan dapat digunakan sebagai modal kerja serta belanja modal Perseroan Improve the Company's shortterm cash flows and allocated as the Company's working capital and capital expenditure

Keterangan/Notes:

* dicatatkan di Bursa Efek Indonesia
listed at Indonesia Stock Exchange

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang

Supporting Institutions and/or Professions

Biro Administrasi Efek Securities Registrar	Nama Perusahaan Company's Name	PT Datindo Entrycom
	Alamat Address	Jl. Hayam Wuruk No. 28, 2nd Floor, Jakarta 10120
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email	Tel : 6221 350 8077 (Hunting) Fax : 6221 350 8078 Website : www.datindo.com
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Memelihara Daftar Pemegang Saham (DPS) dan melaksanakan pencatatan perubahan-perubahan pada DPS yang tercatat di Bursa Efek Indonesia Maintain Shareholders List (DPS) and record any change in DPS registered at Indonesia Stock Exchange
	Periode Penugasan Assignment Period	2009-Sekarang 2009-Now
	Biaya Fee	Rp44.400.000
Wali Amanat Trustee	Nama Perusahaan Company's Name	PT Bank Mega Tbk
	Alamat Address	Menara Bank Mega Jl. Kapten Tendean Kav. 12-14A Jakarta 12790
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email	Tel. : 6221 7917 5000 Fax. : 6221 7918 7100 Website : www.bankmega.com
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	Mewakili kepentingan investor pemegang efek bersifat utang Mewakili kepentingan investor pemegang efek bersifat utang
	Periode Penugasan Assignment Period	2010 – Sekarang 2010 – Now
	Biaya Fee	Rp99.000.000
Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm	Nama Perusahaan Company's Name	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)
	Alamat Address	Plaza ASIA Lantai 10, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email	Tel. : 021-5140-1340 Fax. : 021-5140-1350
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work	<ol style="list-style-type: none"> Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk. untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022; Audit atas Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022; Pelaporan atas Kepatuhan PT Jasa Marga (Persero) Tbk terhadap perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku Tahun Buku 2022 sebagai bagian dari Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022; Pelaporan atas Kepatuhan PT Jasa Marga (Persero) Tbk terhadap Sistem Pengendalian Internal Perusahaan Tahun Buku 2022 sebagai bagian dari Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022; <ol style="list-style-type: none"> Audit on PT Jasa Marga (Persero) Tbk Consolidated Financial Statements for year ended on December 31, 2022; Audit on PT Jasa Marga (Persero) Tbk Micro and Small Enterprise (MSE) Funding Program Financial Statements for year ended on December 31, 2022; Reporting on PT Jasa Marga (Persero) Tbk Compliance in accordance with 2022 laws and other regulations, as part of the Audit of PT Jasa Marga (Persero) Tbk's Consolidated Financial Statement for the Fiscal End Year on December 31, 2022; Reporting on the Compliance of PT Jasa Marga (Persero) Tbk's Internal Control System for Fiscal Year 2022, as part of the Audit of PT Jasa Marga (Persero) Tbk's Consolidated Financial Statement for the Fiscal End Year on December 31, 2022; 	

Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm	5. Jasa Profesional lainnya: a. Membantu menyiapkan dokumen-dokumen pendukung yang berhubungan dengan Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan seperti management representation, apabila diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku; b. Melakukan rapat-rapat koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait dengan Pelaksanaan Audit Umum sekurang-kurangnya dengan Tim Rekan Imbangan sebanyak 4 (empat) kali, Komite Audit sebanyak 3 (tiga) kali dan Auditi (Accounting and Tax Group dan Corporate Communication & Community Development Group) sebanyak 3 (tiga) kali.
	5. Other Professional Services: a. Assisting to prepare supporting documents relating to the Audit of the Company's Financial Statement such as management representation, if required in accordance with applicable regulations; b. Conducting meetings with parties related to the Implementation of General Audit, at least with a team of counterparts of 4 meetings, the Audit Committee 3 meetings, and the Auditee (Accounting and Tax Group and Corporate Communication & Community Development Group) 3 meetings.
	Periode Penugasan Assignment Period 2022 Biaya Fee Rp1.898.100.000
Lembaga Pemeringkat Efek Rating Agency	Nama Perusahaan Company's Name PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)
	Alamat Address Equity Tower, 30th Floor Sudirman Central Business District Lot 9 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email Tel : 6221 5096 8469 Fax : 6221 5096 8468 Website : www.pefindo.com
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work Pemeringkatan Perusahaan dan Obligasi Rating of Companies and Bonds
	Periode Penugasan Assignment Period 2013-Sekarang 2013-Now
	Biaya Fee Rp125.000.000
	Nama Perusahaan Company's Name Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H.
Alamat Address Jl. Panglima Polim V/11, Kebayoran Baru, Jakarta	
Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email Tel : (62-21) 7244650 – 7392801 – 7209645 Fax : (62-21) 7265090 Email : cahyanie72@yahoo.co.id; poerbaningsih@yahoo.com	
Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work Notaris dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Notary for the Annual General Meeting of Shareholders Implementation	
Periode Penugasan Assignment Period 2017-Sekarang 2017-Now	
Konsultan Hukum Legal Advisor	Nama Perusahaan Company's Name UMBRA Strategic Legal Solutions
	Alamat Address Telkom Landmark Tower, Tower 2, Lantai 49 Jl. Gatot Subroto Kav. 52
	Telp/Fax/Email Telp/Fax/Email Tel : 6221 5082 0999 Website : www.umbra.law
	Ruang Lingkup Pekerjaan Scope of Work Konsultan hukum dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Legal Advisor for the General Meeting of Shareholders (GMS) Implementation
	Periode Penugasan Assignment Period 2018-Sekarang 2018-Now

Informasi Situs Web Perseroan Information on the Company's Website

Situs *web* Perseroan menyajikan berbagai informasi sebagai pengenalan dan panduan tentang bisnis Jasa Marga. Informasi yang disediakan telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 8/POJK.04/2015, berisikan antara lain : Profil Perusahaan, Profil Dewan Komisaris dan Direksi, Pemegang Saham, Kode Etik, RUPS, Struktur Perusahaan, Laporan Keuangan Perusahaan, Presentasi Investor, Pedoman Dewan Komisaris dan Direksi dan Pedoman Komite.

Selain itu, situs *web* Perseroan juga memuat informasi produk dan layanan yang diberikan Perseroan, informasi-informasi yang disajikan dalam *website* senantiasa diperbarui secara berkala.

Berikut merupakan tabel pemenuhan informasi pada situs Perseroan sesuai dengan POJK No. 8/POJK.04/2015.

The Company's website discloses of information as an introduction and guidance to Jasa Marga's business. The provided information have been complied to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 8/POJK.04/2015, which consists of Company Profile, Profile of Board of Commissioners and Board of Directors, Shareholders, Code of Conducts, GMS, Organization Structure, Company Financial Statements, Investor Presentations Investors, Board of Commissioners and Board of Directors Charters and Charter of the Committee.

In addition, the Company's website also contains information on products and services provided by the Company. The information presented on the website are updated regularly.

Table of information disclosure on the Company's website in compliance with POJK No. 8/POJK.04/2015 is as follows.

Tabel Keterbukaan Informasi pada Situs Web Perseroan
Table of Information Disclosure on the Company's Website

No	Cakupan Informasi Scope of Information	Ketersediaan di Situs Web www.jasamarga.com Availability on Website www.jasamarga.com
1	Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu. Shareholder information up to individual ultimate owner.	✓
2	Isi Kode Etik. Contents of Code of Conduct.	✓
3	Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan. Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) at least including the agenda discussed in the GMS, summary of GMS minutes, and information on important dates, including the GMS announcement date, GMS invitation date, GMS implementation date, the date when the GMS summary will be announced.	✓
4	Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir). Separated Annual Reports (for 5 current years).	✓
5	Profil Dewan Komisaris dan Direksi. Profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors.	✓
6	Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, dan Unit Audit Internal. Charter of Commissioners Charter, Board of Directors Charter, Charters of the Committees, and Internal Audit Charter.	✓

Secara lebih spesifik, informasi dalam kanal yang tersedia di situs Perseroan adalah sebagai berikut:

More specifically, the information provided in the channels available at the Company's website are as follows:

04

Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

250	Tinjauan Umum General Overview	341	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Public Offering Proceeds
256	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operations Review per Business Segment	343	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan Modal, Transaksi Material, dan Transaksi Afiliasi Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt and Capital Restructuring, Material Transactions, and Affiliated Transactions
290	Tinjauan Keuangan Financial Overview	347	Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi Atau Benturan Kepentingan Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties
325	Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang Ability to Pay Debt and Collectibility in Receivables	353	Kepatuhan Pembayaran Pajak Tax Payment Compliance
328	Struktur Modal Capital Structure	354	Perubahan Peraturan Perundang- undangan terhadap Perusahaan pada Tahun Buku Terakhir Changes to the Laws and Regulations on the Company in the Last Financial Year
329	Ikatan Material Investasi Barang Modal Capital Investment Material Commitment	358	Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku Terakhir Changes in Accounting Policies Applied by the Company in Current Fiscal Year
329	Investasi Barang Modal Capital Expenditure	360	Informasi Kelangsungan Usaha Information on Business Continuity
330	Pencapaian Target 2022 dan Target 2023 Achievement of the 2022 Targets and 2023 Targets	361	Komitmen dan Kontinjensi Commitments and Contingencies
331	Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Subsequent Material Information and Facts after the Accountant's Report Date		
333	Prospek Usaha Business Prospect		
335	Aspek Pemasaran Marketing Aspect		
338	Kebijakan dan Pembayaran Dividen Dividend Policy and Payment		
339	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen (ESOP/ MSOP) Program of Share Ownership by Employees and Management (ESOP/ MSOP)		

“

Jasa Marga mencatatkan pertumbuhan kinerja sebagaimana terlihat pada peningkatan pendapatan usaha di luar pendapatan konstruksi sebesar 17,0% seiring penguatan fundamental di berbagai aspek yang terus dilakukan di sepanjang tahun 2022. Perseroan senantiasa berupaya melakukan pengembangan bisnis untuk mendorong peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Jasa Marga recorded performance growth as seen in the increase in operating revenue exclude construction revenue of 17.0% in line with the strengthening of fundamentals in various aspects which will continue throughout 2022. The Company always strives to develop its business to encourage increased performance in the upcoming year.



Tinjauan Umum

General Overview

Pada tahun 2022, pertumbuhan ekonomi global diproyeksi akan mengalami pelemahan. Hal tersebut disebabkan oleh meningkatnya risiko stagflasi, ketidakpastian pasar keuangan global, tekanan inflasi, dan situasi geopolitik. International Monetary Fund (IMF) menurunkan proyeksi ekonomi global dari 3,6% ke 3,2% untuk tahun 2022. Sementara itu, IMF juga memprediksi inflasi negara maju tahun 2022 akan naik hingga 6,6% dan negara-negara berkembang akan berada pada level 9,5%. Inflasi global melonjak akibat *supply disruption* karena pandemi dan perang Rusia-Ukraina, yang disertai dengan adanya pengetatan kebijakan moneter di negara-negara maju. Dengan adanya kenaikan inflasi yang sangat tinggi di negara maju, terjadi reaksi dari sisi kebijakan moneter dan likuiditas yang diperketat sehingga memacu *capital outflow* dan volatilitas di sektor keuangan.

Perekonomian Indonesia tumbuh impresif sebesar 5,7% (YoY) pada triwulan III tahun 2022 dan secara triwulanan, ekonomi nasional tumbuh 1,8% (QoQ). Bahkan, Produk Domestik Bruto (PDB) harga konstan jauh lebih tinggi dibandingkan sebelum pandemi yakni sebesar Rp2.976,8 triliun. Capaian ini menandakan tren pemulihan ekonomi Indonesia terus berlanjut dan semakin menguat. Pengeluaran konsumsi dan ekspor menjadi penopang utama pertumbuhan ekonomi pada triwulan ini. Kebijakan Pemerintah yang mengizinkan masyarakat untuk melaksanakan mudik pada Hari Raya Idul Fitri di bulan Mei lalu telah mendorong konsumsi masyarakat dan menghasilkan perputaran ekonomi di seluruh wilayah Indonesia. Sumbangan pertumbuhan yang signifikan juga berasal dari kinerja impresif ekspor Indonesia. Selain karena faktor peningkatan harga komoditas, menguatnya kapasitas *output* di berbagai sektor juga turut mendorong peningkatan ekspor Indonesia.

Pertumbuhan ekonomi dari sisi permintaan tercermin juga dari pertumbuhan dari sisi sektoral. Industri Pengolahan sebagai pemicu terbesar pertumbuhan masih tumbuh positif sebesar 4,0% (YoY). Selain itu, sektor Transportasi dan Pergudangan serta Akomodasi & Makan Minum tumbuh tinggi masing-masing 21,3% dan 9,8% didorong oleh pelonggaran syarat perjalanan dan momen Hari Raya Idul Fitri. Secara spasial, pertumbuhan ekonomi di seluruh wilayah masih tumbuh positif dan ketimpangan ekonomi antarwilayah semakin berkurang.

In 2022, global economic growth was projected to weakened. This was due to the increasing of stagflation risk, the uncertainty of global financial market, inflation, and geopolitic condition. International Monetary Fund (IMF) decreased the global economy projection in 2022 from 3.6% to 3.2%. Meanwhile, IMF also predicted that in 2022, the inflation in developed countries will increase to 6.6% and in developing countries will be at the level of 9.5%. Global inflation soared due to supply disruption caused by the pandemic and the Russia-Ukraine war, which was accompanied by a tightening of monetary policy in developed countries. With the very high increase in inflation in developed countries, there was a reaction from the side of tightening monetary and liquidity policies which spurred capital outflow and volatility in the financial sector.

Indonesia's economy impressively grew by 5.7% (YoY) in the third quarter of 2022 and grew by 1.8% (QoQ) quarterly. Even the constant price of Gross Domestic Product (GDP) way more higher compared to the price before pandemic which was Rp2,976.8 trillion. This achievement shows that Indonesia's economy recovery trend is continuing and strengthened. The expenditure for consumptive and export were become the main actor of the economic recovery on this quarter. Government's policy that allows people to conduct Homecoming culture on Eid Al-Fitr day on May has encouraged the people's consumption and produce economy cycle throughout Indonesia. A significant contribution for the growth also came from an impressive performance of Indonesia's export sector. Besides of the increasing of commodity prices, the strengthen of output capacity in several sectors also encouraged the increasing in Indonesia's export.

Economic growth from demand side also reflected from sectoral growth. Processing industry has been the biggest motor for the growth that still positively grew by 4.0% (YoY). In addition, Transportation and Warehousing sector and Accomodation and Food & Beverages sector were grew by 21.3% and 9.8%, encouraged by the loosening of travel requirements and Eid Al-Fitr moment. Spatially, economy growth in all region still experience a positive growth and economy gap between region are decreased.

Pertumbuhan diperkirakan masih akan berlanjut tercermin dari kinerja positif berbagai *leading indicator* ekonomi. Indeks kepercayaan konsumen di angka baik yaitu 128,2 dan penjualan ritel terus tumbuh yaitu 15,4. Sementara itu, prospek permintaan yang terus meningkat menjadi insentif bagi industri untuk meningkatkan produksi, tercermin dari *Purchasing Manager Index* (PMI) yang terus tercatat mengalami ekspansi di level yang semakin kuat.

Di tengah ketidakpastian global, indikator sektor eksternal Indonesia relatif baik dan terkendali, tercermin dari transaksi berjalan yang masih surplus, neraca perdagangan yang surplus selama 26 bulan berturut-turut, cadangan devisa tetap tinggi per Oktober 2022 untuk membiayai 6,2 bulan impor, dan rasio utang masih berada pada level yang aman.

Pemulihan dunia usaha juga semakin terlihat dengan pertumbuhan kredit yang terus meningkat mencapai 11,6% (YoY) per Desember 2022 dengan tingkat *Non Performing Loan* (NPL) terjaga dibawah 3% atau sebesar 2,9%. Kredit Modal Kerja meningkat seiring peningkatan utilitas, serta kredit investasi mulai terakselerasi. Sejalan dengan pertumbuhan kredit, realisasi Kredit Usaha Rakyat (KUR) per Desember mencapai sebesar Rp356,3 triliun (95,5% dari target tahun 2022 sebesar Rp373,2 triliun) dan diberikan kepada 8,25 juta debitur. Sedangkan *total outstanding* per 30 September 2022 Rp476 triliun. Dari segi kesejahteraan, tingkat kemiskinan dan pengangguran juga menurun.

Memperhatikan perkembangan ekonomi sampai dengan triwulan III tahun 2022 dan prospek ke depan yang masih kuat, Pemerintah optimis target ekonomi Indonesia secara keseluruhan sebesar 5,2% dapat tercapai. Agar pencapaian target pertumbuhan ekonomi dapat terwujud, Pemerintah konsisten menjalankan berbagai strategi dan kebijakan utama untuk mendorong akselerasi pemulihan dan meningkatkan resiliensi ekonomi. Strategi dan kebijakan utama tersebut antara lain pelonggaran mobilitas masyarakat dan mempersiapkan strategi transisi aktivitas ekonomi dan mobilitas masyarakat dari era pandemi menuju era *new-normal*, mendorong daya beli masyarakat untuk kelompok 40% terbawah diantaranya melalui program Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) pada klaster perlindungan sosial yang dianggarkan sebesar Rp63,7 triliun untuk bantuan Program Keluarga Harapan (PKH), Bantuan Langsung Tunai (BLT) minyak goreng, BLT Desa, Bantuan Tunai untuk Pedagang Kaki Lima, Warung dan Nelayan (BTPKLWN), dan Kartu Prakerja. Selain itu Pemerintah juga menyusun langkah-langkah responsif untuk menahan kenaikan harga pangan dan energi dengan penambahan subsidi, Program Kartu Prakerja juga terus didorong meningkatkan kompetensi, produktivitas, dan daya saing angkatan kerja.

The growth is projected to be continue as shown from a positive performance on several economic leading indicators. Consumer trust index is at the good level of 128.2 and retail sales continues to grow to 15.4. Meanwhile, the increases in demand prospect were being an incentive for the industry to increase production, reflected from a stronger expansion of *Purchasing Manager Index* (PMI).

Amidst the global uncertainty, an indicator of Indonesia's external sector are relatively good and under controlled. This shown by current transaction that still experiences a surplus, trading balance that experienced surplus for 26 months, foreign exchange reserves was still high as of October 2022 to fund improt in 6.2 months, and debt ratios still at a secure level.

Business sector revovery also shown by credit growth that increased by 11.6% (YoY) as of December 2022 with maintained level of *Non Performing Loan* (NPL) to be below 3% or 2.9%. Work Capital Loanwas increased along with utilities improvement and accelerated investment loan. Along with credit growth, realization of Kredit Usaha Rakyat (KUR) as of December was reached Rp356.32 trillion (95.5% from 2022 target of Rp373.2 trillion) and deliered to 8.25 million debtors. Meanwhile, total outstanding as of September 2022 was Rp476 trillion. From public welfare side, the leel of poverty and unemployment are also experience a decrease.

Considering economic development until the third quarter of 2022 and a strong prospect in the future, the Government is optimistic that Indonesia's economy target of 5.2% can be achieved. To realize the economic growth target, the Government was consistently conducting various strategies and policies to encourage the recovery and increasing economic resilience. Those main strategies and policies were among others, the loosening of people's mobility and preparing the strategy for economy activity transition and people's mobility from pandemuc era to new-normal era, encourage people's purchasing power for the bottom 40% group among others through National Economy Recovery (PEN) on social protection cluster that budgeted of Rp63.7 trillion for Program Keluarga Harapan (PKH), direct assistance (BLT) for cooking oil, direct assistance for villages, direct assistance for street traders, shops, and fisherman (BTPKLWN), and Kartu Prakerja (Work Card). In addition, the Government also prepared responsive steps to hold food and energy prices through additional subsidies, and Kartu Prakerja Program is continues to encourage to improve competency, productivity, and competitiveness.

Tinjauan Kinerja Jasa Marga dan Industri Jalan Tol Indonesia

Setelah terdampak oleh dinamisnya kebijakan pemerintah berkaitan dengan pembatasan mobilitas masyarakat untuk mengurangi laju kasus COVID-19, mobilitas masyarakat menunjukkan peningkatan pada tahun 2022 dan berperan sebagai katalis positif terhadap kenaikan volume lalu lintas di sepanjang tahun. Peningkatan tersebut tentunya menjadi pendorong utama peningkatan pendapatan bagi industri jalan tol di Indonesia sehingga dapat pulih lebih cepat setelah terdampak oleh pandemi yang terjadi.

Hal ini menunjukkan bahwa industri jalan tol tetap menjanjikan potensi yang sangat besar dan memiliki ketahanan yang tinggi. Sebagai negara berkembang dengan luas wilayah yang sangat besar, keberadaan jalan tol mutlak dibutuhkan. Jalan tol berfungsi untuk meningkatkan konektivitas antarwilayah, dan arus barang dan jasa serta memudahkan mobilitas masyarakat.

Pembangunan jalan tol menjadi salah satu infrastruktur yang masuk dalam Proyek Strategis Nasional (PSN) di era pemerintahan Joko Widodo (Jokowi). Pemerintah akan terus membangun jalan tol hingga 2024. Ruas tol yang masuk dalam daftar PSN 2020-2024 era kepemimpinan Presiden Jokowi meliputi 53 ruas tol. Sampai dengan akhir tahun ini, Pemerintah menargetkan untuk menambah 346 km panjang jalan tol dengan 97 km di antaranya telah beroperasi.

Mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) menargetkan penambahan panjang tol Indonesia hingga mencapai 5.103 kilometer (km) pada tahun 2024 mendatang.

Tingginya target yang ditetapkan Pemerintah merupakan bagian dari upaya Pemerintah untuk mendorong pertumbuhan dan pemerataan ekonomi nasional. Pemerintah berkeyakinan bahwa pengembangan jalan tol memiliki korelasi yang sangat erat dengan pertumbuhan ekonomi nasional.

Merujuk pada kondisi keuangan 30 September 2022 terhadap 3 (tiga) Perseroan yang bergerak di industri jalan tol dan terdaftar di Bursa Efek Indonesia, yaitu PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JSMR), PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk (CMNP), dan PT Nusantara Infrastructure Tbk (META), Jasa Marga masih menempati posisi sebagai pemimpin di industri jalan tol di Indonesia. Perbandingan kinerja keuangan ketiga Perseroan meliputi total aset, laba bersih, dan ROE.

Overview on Performance of Jasa Marga and Toll Road Industry in Indonesia

After being affected by the dynamic of Governments' policies related to people's mobility restrictions to reduce COVID-19 case, people's mobility was shown an increase in 2022 and plays a role as a positive catalyst toward the increasing of traffic volume throughout the year. This increase were being the main motor to increasing income for toll road industry in Indonesia so that the recovery process can be faster after the pandemic.

This was shown that toll road industries are still promising a huge potentials and has a high resilience. As a developing country that has a very large areas, the availability of toll road is mandatory. Toll road is function to increase the connectivity between region and product and services, also facilitate the people's mobility.

The construction of toll roads is one of the infrastructures included in the National Strategic Project (PSN) in the Joko Widodo (Jokowi) administration era. The Government will continue to build toll roads until 2024. The toll roads included in the 2020-2024 National Strategic Projects list under President Jokowi's leadership include 53 toll roads. By the end of this year, the Government is targeting to add 346 km of toll roads, 97 km of which are operational.

Referring to the 2020-2024 National Medium-Term Development Plan (RPJMN), the Ministry of Public Works and Public Housing (PUPR) targets the addition of Indonesia's toll roads to reach 5,103 kilometers (km) by 2024.

The high target set by the Government is part of the Government's efforts to encourage growth and equitable distribution of the national economy. The Government believes that toll road development has a very close correlation with national economic growth.

Referring to the financial condition of September 30, 2022 for 3 (three) companies engaged in the toll road industry and listed on the Indonesia Stock Exchange, namely PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JSMR), PT Citra Marga Nusaphala Persada Tbk (CMNP), and PT Nusantara Infrastructure Tbk (META), Jasa Marga still occupies a position as a leader in the toll road industry in Indonesia. The comparison of financial performance used in the three companies includes total assets, net profit, and ROE.

Hal tersebut dapat dilihat dari total aset Jasa Marga pada periode yang sama yaitu Rp100,5 triliun, sedangkan total aset CMNP dan META secara berturut-turut yaitu Rp16,5 triliun dan Rp6,7 triliun. Pencapaian laba bersih Jasa Marga pada periode Triwulan III tersebut sebesar Rp1,0 triliun, sementara laba bersih CMNP dan META berturut-turut adalah Rp729,6 miliar dan Rp65,6 miliar. Kemudian dari sisi *Return on Equity* (ROE), Jasa Marga memiliki nilai 4,7% sedangkan ROE CMNP dan META secara berturut-turut yaitu 7,0% dan 2,4%.

Strategi Jasa Marga

Berdasarkan Visi dan Misi Jasa Marga yang telah ditetapkan, Jasa Marga terus melakukan berbagai upaya agar mampu meningkatkan produktivitas dan kinerjanya secara menyeluruh dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi tersebut. Terdapat 4 (empat) sasaran strategis secara kualitatif yang tertuang dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2021-2025, yakni:

1. Peningkatan efisiensi bisnis dan operasional;
2. Memilih proyek dan investasi secara selektif;
3. Memfokuskan ulang portfolio bisnis terkait;
4. Mengoptimalkan *asset existing* (*asset recycling*).

PT Jasa Marga (Persero) Tbk dalam menjalankan bisnisnya mengikuti 4 (empat) kebijakan sebagai berikut:

1. Operasional

- a. Memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM);
- b. Meningkatkan kapasitas pada ruas jalan tol sesuai dengan Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT) dan atau pada ruas jalan tol yang memiliki derajat kejenuhan (*Volume per Capacity Ratio*) mendekati 0,8 sesuai dengan standar geometri jalan tol;
- c. Modernisasi sistem dan teknologi operasi untuk meningkatkan kualitas layanan dan pengendalian transaksi berbasis *cashless transaction*, kualitas layanan lalu lintas dan informasi;
- d. Menggunakan *green technology* atau energi terbarukan dan *green construction*;
- e. Melaksanakan rekonstruksi secara bertahap (*staging*);
- f. Menerapkan kontrol *overloading* dan menggunakan teknologi *pavement management system*;
- g. Mengimplementasikan rekayasa teknik bidang jalan, jembatan dan sarana teknologi operasi yang dapat mendukung pengembangan bisnis jalan tol dan berdampak pada efisiensi biaya;
- h. PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) mengoperasikan ruas jalan tol yang dimiliki Jasa Marga Group dengan efisien dan aktif mencari peluang usaha secara eksternal dengan *margin* optimum;
- i. PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTR) melakukan preservasi ruas jalan tol yang dimiliki oleh Jasa Marga Group.

This can be seen from Jasa Marga's total assets in the same period of Rp100.5 trillion, while the total assets of CMNP and META respectively were Rp16.5 trillion and Rp6.7 trillion. Jasa Marga's net profit until third quarter period was Rp1.0 trillion, while CMNP and Meta's net profit were Rp729.6 billion and Rp65.6 billion respectively. Then in terms of Return on Equity (ROE), Jasa Marga has a value of 4.7%, while ROE CMNP and META respectively were 7.0% and 2.4%.

Jasa Marga Strategy

Based on the established vision and mission of Jasa Marga, Jasa Marga continues to make various efforts to be able to increase its productivity and performance. There are 4 (four) qualitative strategic objectives contained in the RJPP 2021-2025, namely:

1. Improved business and operational efficiency;
2. Own projects and investments selectively;
3. Refocus the portfolio of related businesses;
4. Optimize asset existing (asset recycling).

PT Jasa Marga (Persero) Tbk, in running its business, follows 4 (four) policies as follows:

1. Operational

- a. Meet Minimum Standard of Services (SPM);
- b. Increase capacity on toll road sections in accordance with the Toll Road Concession Agreement (PPJT) and/or on toll road sections that have a degree of saturation (*Volume per Capacity Ratio*) close to 0.8 in accordance with toll road geometry standards;
- c. Modernization of operating systems and technology to improve service quality and cashless transaction-based transaction control, traffic, and information service quality;
- d. Use green technology or renewable energy and green construction;
- e. Carry out reconstruction in stages (*staging*);
- f. Implement overloading control and use pavement management system technology;
- g. Implement engineering in the field of roads, bridges, and operational technology facilities that can support the development of the toll road business and have an impact on cost efficiency;
- h. PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) operates toll roads owned by the Jasa Marga Group efficiently and actively seeks external business opportunities with optimum margins;
- i. PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTR) performs preservation on toll roads owned by the Jasa Marga Group.

2. Pengembangan Usaha

- a. Menambah jalan tol baru dengan kriteria kelayakan proyek melalui *Internal Rate of Return (IRR) Project* lebih besar dari *Weighted Average Cost of Capital (WACC)* dan *IRR Equity* lebih besar dari *Cost of Equity*.

$$WACC = EV \cdot Re + DV \cdot Rd \cdot (1 - Tc)$$

Re : *Cost of equity*

Rd : *Cost of debt*

E/V : *Percentage of financing equity*

D/V : *Percentage of financing debt*

Tc : *Corporate tax rate*

- b. Menambah jalan tol baru dengan mengutamakan ruas jalan tol potensial yang memiliki koneksi dengan jalan tol yang telah ada.
- c. Menambah jalan tol baru diarahkan untuk menguasai ruas-ruas utama pada kota besar dengan pertumbuhan ekonomi tinggi.
- d. Perseroan menjadi pemegang saham mayoritas kecuali terdapat pertimbangan strategis jangka panjang Perseroan.
- e. Melakukan studi kelayakan ruas jalan tol potensial dan bisnis lainnya yang berpotensi dalam rangka mengembangkan pasar.
- f. PT Jasamarga Related Business (JMRB) melakukan pengembangan properti untuk mengembangkan kawasan dalam rangka mendukung bisnis jalan tol Perseroan. Selain itu JMRB juga melakukan pengembangan *rest area*, iklan dan utilitas, dengan memanfaatkan ruang milik jalan (*rumija*) jalan tol. Dalam menjalankan usahanya, JMRB perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Tingkat kelayakan (IRR) proyek properti yang dikembangkan Perseroan minimal sebesar 20%.
- Pengembangan properti dapat dilakukan sendiri maupun bermitra dengan pihak lain yang berpengalaman dalam pengembangan properti, khususnya melalui sinergi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan/atau anak perusahaannya.
- Proporsi pendanaan masing-masing proyek menggunakan skema paling optimal yang menghasilkan tingkat pengembalian investasi paling besar.
- Dalam jangka pendek, PT JMRB harus dapat melakukan pembelian lahan untuk *landbanking* dan melakukan pengembangan properti yang dapat memberikan pendapatan *up front*.
- Dalam jangka menengah dan panjang, PT JMRB diharapkan dapat melakukan pengembangan *Toll Corridor Development (TCD)* yang bersinergi dengan pengembangan jalan tol.
- Ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Business Development

- a. Adding new toll roads with project feasibility criteria through the IRR Project greater than the Weighted Average Cost of Capital (WACC) and the IRR Equity greater than the Cost of Equity

$$WACC = EV \cdot Re + DV \cdot Rd \cdot (1 - Tc)$$

Re : *Cost of equity*

Rd : *Cost of debt*

E/V : *Percentage of financing equity*

D/V : *Percentage of financing debt*

Tc : *Corporate tax rate*

- b. Adding new toll roads by prioritizing potential toll roads that have connections with existing toll roads.
- c. Adding new toll roads is directed at controlling the main sections in big cities with high economic growth.
- d. The Company becomes the majority shareholder unless there are long-term strategic considerations of the Company.
- e. Conduct a feasibility study on potential toll roads and other potential businesses to develop the market.
- f. PT Jasamarga Related Business (JMRB) conducts property development to develop the area to support the Company's toll road business. In addition, PT JMRB also develops rest areas, advertisements, and utilities, by utilizing the space belonging to the toll road (*rumija*). In running its business, PT JMRB needs to pay attention to the following:

- The Company's feasibility level (IRR) for property projects developed by at least 20%.
- Property development can be done alone or in partnership with other experienced parties, primarily through the synergy of State-Owned Enterprises (BUMN) and/or their subsidiaries.
- The proportion of funding for each project uses the most optimal scheme which deliver the highest rate of return on investment
- In the short-term, PT JMRB should purchase land for land banking and develop properties that can provide upfront income.
- In medium and long-term, PT JMRB is expected to develop the TCD Toll Corridor Development in synergy with the toll road development.
- The prevailing laws and regulations.

3. Keuangan

- a. Mengembangkan bisnis dilakukan dengan memperhatikan stabilitas finansial jangka panjang dengan menjaga batas *covenant* yang dipersyaratkan kreditur yakni *Interest Coverage Ratio* (ICR) minimum 1,1; *Debt Equity Ratio* (DER) maksimal 5, menjaga peringkat hutang Perseroan serta menjaga rasio-rasio keuangan lainnya.
- b. Investasi peningkatan kapasitas operasional dan kualitas layanan operasional dilakukan dengan menggunakan dana internal Perseroan dan inisiasi alternatif-alternatif pendanaan.
- c. Investasi pengembangan bisnis, peningkatan kapasitas operasional dan peningkatan kualitas layanan operasional memperhatikan rasio finansial.
- d. Mengembangkan bisnis, meningkatkan kapasitas operasional dan meningkatkan kualitas layanan operasional dengan memperhatikan rasio finansial (ROE, pertumbuhan laba bersih, dll).

4. Organisasi dan Sumber Daya Manusia

- a. Memperbaiki proses bisnis, menata organisasi, dan sistem manajemen *human capital* berbasis *Information Communications Technology* (ICT) mengacu kepada *best practice* perusahaan kelas dunia.
- b. Melakukan rekrutmen atas kebutuhan kader pemimpin, mengacu pada *manpower planning* yang selalu *update* dilakukan dengan sumber eksternal dan internal serta *professional hire* sesuai dengan kebutuhan pengembangan bisnis Perseroan.
- c. Mengembangkan *human capital development plan* yang terintegrasi untuk penyiapan kader pemimpin Perseroan masa depan dengan *personal quality global*.
- d. Melakukan rekrutmen karyawan dengan memperhatikan rasio jumlah karyawan yang wajar dan dampak finansial jangka panjang.
- e. Mengembangkan *human capital* diarahkan untuk membentuk kader pemimpin yang berkarakter dan bertalenta.
- f. Mengembangkan inisiatif tentang peningkatan kompetensi sumber daya manusia (SDM) yang diperlukan untuk meningkatkan kompetensi kunci yang diperlukan dalam rangka pengembangan Perseroan ke depannya.

3. Finance

- a. Business development is carried out by considering long-term financial stability by maintaining the required covenant limits by creditors, namely the minimum Interest Coverage Ratio (ICR) of 1.1; Debt Equity Ratio (DER) of a maximum of 5, as well as maintaining the Company's debt rating.
- b. Invest in increasing operational capacity and quality of available services are carried out using the Company's internal funds and the initiation of funding alternatives.
- c. Invest in business development, increasing operational capacity, and improving the quality of operational services, pay attention to financial ratios.
- d. Develop business, increase operational capacity and improve functional service quality by considering the financial ratios (ROE, net profit growth, etc).

4. Organization and Human Resources

- a. Improving business processes, organizing organizations, and ICT-based human capital management systems refer to the best practices of world-class companies.
- b. Conducting recruitment on the needs of cadres of leaders, referring to the manpower planning, which is continuously updated with external and internal sources and professional hire per the needs of the Company's business development.
- c. Developing an integrated human capital development plan to prepare future cadres of the Company's leaders with a global personal quality.
- d. Recruiting employees by considering a reasonable number of employees and the financial impact of long service life.
- e. Developing human capital is directed at forming a cadre of leaders with character and talent.
- f. Developing initiatives on improving the competence of human resources (HR) needed to improve the critical competencies required in future Company development.

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operations Review per Business Segment

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan usaha Perseroan adalah turut serta melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program Pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya, khususnya pembangunan di bidang pengusaha jalan tol dengan sarana penunjangnya dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan terbatas.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Melakukan perencanaan teknis, pelaksanaan konstruksi, pengoperasian dan/atau preservasi jalan tol.
2. Mengusahakan lahan di ruang milik jalan tol (Rumijatot) dan lahan yang berbatasan dengan Rumijatot untuk tempat istirahat dan pelayanan, berikut dengan fasilitas-fasilitas dan usaha lainnya.
3. Melakukan kegiatan pengembangan kawasan yang terintegrasi dengan pengembangan jaringan jalan tol.
4. Melakukan kegiatan di bidang jasa layanan preservasi dan pengoperasian jalan tol.
5. Aktivitas jalan tol, mencakup pelayanan lalu lintas kendaraan melalui jalan atau jembatan tol.
6. Melakukan investasi termasuk penyertaan modal pada perusahaan lainnya sejalan dengan dan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.

Jasa Marga berinvestasi secara masif dengan menginisiasi ruas-ruas tol baru dalam rangka mempertahankan posisinya sebagai pemimpin industri jalan tol. Pesatnya pembangunan ini menyatakan dukungan Perseroan atas program Pemerintah untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi Indonesia melalui percepatan pembangunan infrastruktur.

Segmen Usaha Jalan Tol

Tahap Operasi Penuh dan Operasi Sebagian

Jasa Marga menjalankan bisnis di bidang jalan tol sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. Pada segmen usaha ini, Perseroan mengelola konsesi yang diperoleh dari Pemerintah dari hulu ke hilir, yaitu dari mulai mendapatkan konsesi, melakukan konstruksi, hingga mengoperasikan jalan tol. Hingga akhir tahun 2022, Perseroan telah memiliki 36 konsesi jalan tol, baik yang dikelola oleh entitas induk maupun oleh entitas anak dan ventura bersama. Pengelompokan konsesi jalan tol secara keseluruhan dibagi dalam 2 (dua) regional yakni Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division dan Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division, 1 (satu) anak usaha yakni PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT), dan 2 (dua) ventura bersama yakni PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ) dan PT Jogjasolo Marga Makmur (JMM).

Under Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company's business are to participate in implementing and supporting Government policies and programs in the field of economy and national development in general, especially growth in the area of toll road concessions with supporting facilities by applying the principles of limited liability companies.

To achieve these aims and objectives, the Company carries out the following business activities:

1. Carry out technical planning, construction, operation, and/or preservation of toll roads.
2. To cultivate land in the space belonging to the toll road (Rumijatot) and land adjacent to Rumijatot for vehicle rest areas and services along with its facilities and other businesses.
3. Carry out area development activities that are integrated with the development of the toll road network.
4. Carry out activities in the field of toll road preservation and operation services.
5. Toll road activities, including vehicle traffic services through toll roads or bridges.
6. Making investments including equity participation in other companies in line with and to achieve the aims and objectives of the Company.

Jasa Marga invests massively by initiating new toll roads to maintain its position as the leader of the toll road industry. This rapid development expresses the Company's support for the Government's program to accelerate Indonesia's economic growth through accelerating infrastructure development.

Toll Road Business Segment

Full Operation and Partial Operation Phase

Jasa Marga runs a business in the toll road sector, as stated in the Company's Articles of Association. In this business segment, the Company manages concessions obtained from the Government from upstream to downstream, from getting concessions, carrying out construction, and operating toll roads. Until the end of 2022, the Company has 36 toll road concessions, both managed by the parent entity and by subsidiaries and joint venture, which are grouped into 2 (two) regions, namely Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division and Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division, 1 (one) subsidiary namely PT Jasamarga Transjawa Tollroad (JTT), and 2 (two) joint ventures namely PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ) and PT Jogjasolo Marga Makmur (JMM).

Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division (RJMT)

Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division (RJMT)

Ruas Jagorawi

Jagorawi Toll Road

Ruas Toll Road	Jakarta-Bogor-Ciawi
Panjang Jalan Road Length	59 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	1978
Jumlah Gardu Total Booths	141
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,54 (A) - 0,54 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka Open
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jabodetabek

Ruas Cawang-Tomang-Pluit, Ruas Jakarta-Tangerang, Ruas Prof. Dr. Ir Sedyatmo

Cawang-Tomang-Pluit, Jakarta-Tangerang, Prof. Dr. Ir Sedyatmo Toll Roads

Ruas Toll Road	Prof. Dr. Ir. Sedyatmo, Cawang-Tomang-Pluit, Jakarta-Tangerang
Panjang Jalan Road Length	Prof. Dr. Ir. Sedyatmo (14,30 km); Cawang-Tomang-Pluit (23,55 km); Jakarta-Tangerang (33 km)
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	1984 dan/and 1987
Jumlah Gardu Total Booths	239
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,76 (A) - 0,82 (B) (Prof. Dr. Ir. Sedyatmo & Cawang-Tomang-Pluit) dan/and 0,88 (A) - 0,90 (B) (Jakarta - Tangerang)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka Open
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jabodetabek

Ruas Jakarta Outer Ring Road (JORR) Non S dan Ruas Ulujami-Bintaro Viaduct-Pondok Aren

Non-S Jakarta Outer Ring Road (JORR) and Ulujami-Bintaro Viaduct-Pondok Aren Toll Roads

Ruas Toll Road	JORR Seksi E1, E2, E3, W2S dan Ulujami-Bintaro Viaduct-Pondok Aren JORR Section E1, E2, E3, W2S and Ulujami-Bintaro Viaduct-Pondok Aren
Panjang Jalan Road Length	JORR Seksi E1, E2, E3, W2S (31,4 km) dan/and Ulujami-Bintaro Viaduct-Pondok Aren (5,6 km)
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	1991 dan/and 2001
Jumlah Gardu Total Booths	107
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,59 (A) - 0,52 (B) (JORR E1-E3) dan 0,42 (A) - 0,44 (B) (JORR W2S dan/and Ulujami-Bintaro Viaduct-Pondok Aren)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka Open
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jabodetabek

Ruas Cipularang dan Ruas Padaleunyi Cipularang and Padaleunyi Toll Roads

Ruas Toll Road	Cikampek-Padalarang dan/and Padalarang-Cileunyi
Panjang Jalan Road Length	Cikampek-Padalarang (58,50 km) dan/and Padalarang-Cileunyi (64,40 km)
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	2003 dan/and 1990
Jumlah Gardu Total Booths	138
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,66 (A) - 0,67 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Barat West Java

PT Marga Trans Nusantara (MTN)

Ruas Toll Road	Kunciran-Serpong
Panjang Jalan Road Length	11,1 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2052
Tahun Beroperasi Year of Operations	2019
Jumlah Gardu Total Booths	21
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,19 (A) - 0,19 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Banten

PT Marga Sarana Jabar (MSJ)

Ruas Toll Road	Bogor Outer Ring Road
Panjang Jalan Road Length	11,3 Km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2059
Tahun Beroperasi Year of Operations	Beroperasi sebagian sejak 2009 Partially operated since 2009
Jumlah Gardu Total Booths	15
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,43 (A) - 0,43 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka Open
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Barat West Java

PT Cinere Serpong Jaya (CSJ)

Ruas Toll Road	Serpong-Cinere
Panjang Jalan Road Length	10,14 Km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2052
Tahun Beroperasi Year of Operations	Beroperasi sebagian sejak 2021 Partially operated since 2021
Jumlah Gardu Total Booths	17
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,10 (A) - 0,10 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Banten

Tabel Kemajuan Jalan Tol Serpong-Cinere
Table of Serpong-Cinere Toll Road Progress

Ruas Toll Road	Panjang (km) Length (km)	Pengadaan Tanah (%) Land Acquisition (%)		Konstruksi (%) Construction (%)	
		2022	2021	2022	2021
Seksi 1 Section 1 Serpong-Pamulang	6,5	99,95	99,5	100	100
Seksi 2 Section 2 Pamulang-Cinere	3,6	100	99,0	100	100

PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC)

Ruas Toll Road	Cengkareng-Batuceper-Kunciran
Panjang Jalan Road Length	14,2 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2052
Tahun Beroperasi Year of Operations	2021
Jumlah Gardu Total Booths	45
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,22 (A) - 0,22 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Banten

Jasa Marga Nusantara Tollroad Regional Division (RJNT) Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division (RJNT)

Ruas Belmera Belmera Toll Road

Ruas Toll Road	Belawan-Medan-Tanjung Morawa
Panjang Jalan Road Length	42,70 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	1986
Jumlah Gardu Total Booths	66
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,43 (A) – 0,44 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Sumatera Utara North Sumatera

PT Jasamarga Kualanamu Tol (JMKT)

Ruas Toll Road	Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi
Panjang Jalan Road Length	61,7 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2056
Tahun Beroperasi Year of Operations	2017
Jumlah Gardu Total Booths	45
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,17 (A) - 0,17 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Sumatera Utara North Sumatera

PT Jasamarga Bali Tol (JBT)

Ruas Toll Road	Nusa Dua-Tanjung Benoa
Panjang Jalan Road Length	9,7 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2057
Tahun Beroperasi Year of Operations	2013
Jumlah Gardu Total Booths	21
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,10 (A) - 0,10 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka Open
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Bali

PT Jasamarga Balikpapan Samarinda (JBS)

Ruas Toll Road	Balikpapan-Samarinda
Panjang Jalan Road Length	97,3 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2061
Tahun Beroperasi Year of Operations	2019
Jumlah Gardu Total Booths	26
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,05 (A) - 0,05 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Kalimantan Timur East Kalimantan

PT Jasamarga Manado Bitung (JMB)

Ruas Toll Road	Manado-Bitung
Panjang Jalan Road Length	39,8 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2057
Tahun Beroperasi Year of Operations	2020
Jumlah Gardu Total Booths	24
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,04 (A) - 0,04 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Sulawesi Utara North Sulawesi

PT Jasamarga Transjawa Tol
PT Jasamarga Transjawa TolRuas Jakarta-Cikampek
Jakarta-Cikampek Toll Road

Ruas Toll Road	Jakarta-Cikampek
Panjang Jalan Road Length	83 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	1988
Jumlah Gardu Total Booths	200
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,61 (A) – 0,60 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka Open
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jabodetabek

Ruas Palimanan - Kanci
Palimanan - Kanci Toll Road

Ruas Toll Road	Palimanan-Kanci
Panjang Jalan Road Length	26,3 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	1998
Jumlah Gardu Total Booths	35
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,60 (A) – 0,63 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Barat West Java

Ruas Semarang Seksi A,B,C
Semarang A,B,C Toll Road

Ruas Toll Road	Semarang A,B,C
Panjang Jalan Road Length	24,8 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	1983
Jumlah Gardu Total Booths	37
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,56 (A) – 0,53 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka Open
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Tengah Central Java

Ruas Surabaya-Gempol
Surabaya-Gempol Toll Road

Ruas Toll Road	Surabaya-Gempol
Panjang Jalan Road Length	49 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	1986
Jumlah Gardu Total Booths	116
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,58 (A) – 0,60 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka dan Tertutup Open and Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Timur East Java

Entitas Anak dari PT JTT
Subsidiaries under PT JTT**PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (JSM)**

Ruas Toll Road	Surabaya-Mojokerto
Panjang Jalan Road Length	36,3 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2049
Tahun Beroperasi Year of Operations	2011
Jumlah Gardu Total Booths	67
<i>Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata</i> Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,44 (A) – 0,48 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka dan Tertutup Open and Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Timur East Java

PT Jasamarga Gempol Pasuruan (JGP)

Ruas Toll Road	Gempol-Pasuruan
Panjang Jalan Road Length	34,2 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2063
Tahun Beroperasi Year of Operations	2017
Jumlah Gardu Total Booths	28
<i>Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata</i> Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,23 (A) – 0,27 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Timur East Java

Ventura Bersama dari PT JTT
Joint Venture under PT JTT**PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC)**

Ruas Toll Road	Jalan Layang MBZ Sheik Mohamed Bin Zayed
Panjang Jalan Road Length	38 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2062
Tahun Beroperasi Year of Operations	2019
Jumlah Gardu Total Booths	0
<i>Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata</i> Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,76 (A) – 0,76 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terintegrasi Integrated
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jabodetabek

PT Trans Marga Jateng (TMJ)

Ruas Toll Road	Semarang-Solo
Panjang Jalan Road Length	72,6 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2060
Tahun Beroperasi Year of Operations	2011
Jumlah Gardu Total Booths	80
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,39 (A) – 0,39 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Tengah Central Java

PT Jasamarga Semarang Batang (JSB)

Ruas Toll Road	Batang-Semarang
Panjang Jalan Road Length	74,9 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2066
Tahun Beroperasi Year of Operations	2018
Jumlah Gardu Total Booths	53
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,35 (A) – 0,41 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Tengah Central Java

PT Jasamarga Solo Ngawi (JSN)

Ruas Toll Road	Solo-Ngawi
Panjang Jalan Road Length	91,1 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2066
Tahun Beroperasi Year of Operations	2018
Jumlah Gardu Total Booths	33
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,24 (A) – 0,25 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Tengah Central Java

PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri (JNK)

Ruas Toll Road	Ngawi-Kertosono-Kediri
Panjang Jalan Road Length	116,5 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2056
Tahun Beroperasi Year of Operations	Beroperasi sebagian sejak 2018
Jumlah Gardu Total Booths	16
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,20 (A) – 0,21(B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Timur East Java

PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT)

Ruas Toll Road	Gempol-Pandaan
Panjang Jalan Road Length	13,6 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2049
Tahun Beroperasi Year of Operations	2015
Jumlah Gardu Total Booths	13
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,41 (A) – 0,40 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Timur East Java

PT Jasamarga Pandaan Malang (JPM)

Ruas Toll Road	Pandaan-Malang
Panjang Jalan Road Length	38,5 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2052
Tahun Beroperasi Year of Operations	2019
Jumlah Gardu Total Booths	35
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,25 (A) – 0,23 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Tertutup Closed
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Timur East Java

Tahap Konstruksi Construction Phase

PT Jasamarga Japek Selatan (JJS)

Ruas Toll Road	Jatiasih-Sadang
Panjang Jalan Road Length	62 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2054
Tahun Beroperasi Year of Operations	Belum Beroperasi Not operational yet
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Barat West Java

Tabel Kemajuan Jalan Tol Jakarta-Cikampek II Sisi Selatan
Table of Jakarta-Cikampek II South Side Toll Road Progress

Ruas Toll Road	Panjang (km) Length (km)	Pengadaan Tanah % Land Procurement		Konstruksi Construction (%)	
		2022	2021	2022	2021
Seksi 1 Section 1	Jatiasih-Setu 7,3	3,7	3,3	0	0,0
Seksi 2 Section 2	Setu-Sukabungah 23,5	68,0	38,3	0	0,0
Seksi 3 Section 3	Sukabungah-Sadang 31,2	99,5	92,0	76,3	58,3

PT Jasamarga Probolinggo-Banyuwangi (JPB)

Ruas Toll Road	Probolinggo-Banyuwangi
Panjang Jalan Road Length	171,5 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	35 tahun sejak tanggal efektif 35 years from effective date
Tahun Beroperasi Year of Operations	Belum Beroperasi Not operational yet
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Timur East Java

Tabel Kemajuan Jalan Tol Probolinggo-Banyuwangi
Table of Probolinggo-Banyuwangi Toll Road Progress

Ruas Toll Road	Panjang (km) Length (km)	Pengadaan Tanah % Land Procurement		Konstruksi Construction (%)	
		2022	2021	2022	2021
Seksi 1 Section 1	Probolinggo-Besuki 29,6	62,0	32,3	0	0
Seksi 2.1 Section 2.1	Banyuglugur-Besuki 110,9	29,7	18,5	0	0
Seksi 2.1 Section 2.1	Besuki-Bajulmati 110,9	0	0	0	0
Seksi 3 Section 3	Bajulmati-Ketapang 31,0	0	0	0	0

PT Jasamarga Jogja Bawen (JJB)

Ruas Toll Road	Yogyakarta-Bawen
Panjang Jalan Road Length	76,3 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	40 tahun sejak tanggal efektif 40 years from effective date
Tahun Beroperasi Year of Operations	Belum beroperasi Not operational yet
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Tengah Central Java

Tabel Kemajuan Jalan Tol Yogyakarta-Bawen
Table of Yogyakarta-Bawen Toll Road Progress

Ruas Toll Road	Panjang (km) Length (km)	Pengadaan Tanah % Land Procurement		Konstruksi Construction (%)		
		2022	2021	2022	2021	
Seksi 1 Section 1	Yogyakarta-Banyurejo	8,3	65,0	62,5	22,2	0
Seksi 2 Section 2	Banyurejo-Borobudur	15,2	19,4	0	0	0
Seksi 3 Section 3	Borobudur-Magelang	8,1	0	0	0	0
Seksi 4 Section 4	Magelang-Temanggung	16,7	0	0	0	0
Seksi 5 Section 5	Temanggung-Ambarawa	21,3	0	0	0	0
Seksi 6 Section 6	Ambarawa-Bawen	6,3	16,1	0	0	0

Ventura Bersama

Selain ruas tol di atas, Perseroan juga memiliki ruas tol yang dioperasikan oleh Entitas Ventura Bersama namun tidak termasuk dalam klasifikasi segmen usaha jalan tol Perseroan karena tidak dikonsolidasikan. Berikut adalah daftar Entitas Ventura Bersama Perseroan:

Joint Ventures

In addition to the toll roads mentioned above, the Company also has toll roads operated by Joint Venture Entities that are not classified in the Company's toll road business segment as not include in the consolidated statement. List of the Company's Joint Venture Entities is as follows:

PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ)

Ruas Toll Road	Ulujami-Kebon Jeruk (JORR W2 Utara)
Panjang Jalan Road Length	7,87 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	2044
Tahun Beroperasi Year of Operations	2014
Jumlah Gardu Total Booths	38
Volume Capacity (V/C) Rasio Rata-Rata Volume Capacity (V/C) Average Ratio	0,51 (A) - 0,51 (B)
Sistem Pengoperasian Operating System	Terbuka Open
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jakarta

PT Jogjasolo Marga Makmur (JMM)

Ruas Toll Road	Solo- Yogyakarta – NYIA Kulom Progo
Panjang Jalan Road Length	96,57 km
Konsesi sampai dengan Tahun Concession Maturity Year	40 tahun sejak tanggal efektif 40 years from effective date
Tahun Beroperasi Year of Operations	Belum Beroperasi Not operational yet
Lokasi Jalan Tol Toll Road Location	Jawa Tengah East Java

Tabel Kemajuan Jalan Tol Solo - Yogyakarta - NYIA Kulon Progo
Table of Solo - Yogyakarta - NYIA Kulon Progo Toll Road Progress

Ruas Toll Road	Panjang (km) Length (km)	Pengadaan Tanah % Land Procurement		Konstruksi Construction (%)	
		2022	2021	2022	2021
Seksi 1A Section 1A	Solo Klaten	95,21	0	46,68	0
Seksi 1B Section 1B	Klaten - Purwomantani	71,33	0	1,25	0
Seksi 2A Section 2A	Purwomantani - Monjali	0	0	0	0
Seksi 2B Section 2B	Monjali - Gamping	0	0	0	0
Seksi 3A Section 3A	Gamping - Waters	0	0	0	0
Seksi 3B Section 3B	Waters - NYIA Kulonprogo	0	0	0	0

Kinerja Segmen Usaha Jalan Tol

Pada tahun 2022, volume lalu lintas transaksi mengalami pertumbuhan dibandingkan tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh meningkatnya mobilitas masyarakat dan percepatan pemulihan ekonomi di masyarakat. Kinerja volume lalu lintas Jasa Marga *Group* pada tahun 2022 pun telah berhasil melampaui kinerja pada tahun 2019 sebelum terjadinya pandemi COVID-19.

Adapun realisasi volume lalu lintas masing-masing ruas jalan tol adalah sebagai berikut:

Toll Road Business Segment Performance

In 2022, the volume of transaction traffic grew compared to the previous year, mainly due to increased mobility in society and accelerated economic recovery in society. Jasa Marga Group's traffic volume performance in 2022 has also succeeded in exceeding the performance in 2019 before the COVID-19 pandemic.

The realization of traffic volume for each toll road is as follows:

Tabel Volume Lalu Lintas Transaksi
Table of Transaction Traffic Volume(dalam juta transaksi kendaraan)
(in million vehicle transactions)

No	Ruas Toll Roads	Representative Office/Entitas Anak Representative Office (RO)/ Subsidiary Entity	2022		2021		Pertumbuhan Growth	
			Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	Proporsi Proportion (%)	Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	Proporsi Proportion (%)	Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	(%)
Perseroan Company								
1	Jakarta-Cikampek*	PT JTT	163,7	14,2%	150,0	14,9%	13,7	9,1%
2	Cikampek-Padalarang	RO 3 RJMT	18,4	1,6%	16,5	1,6%	1,9	11,5%
3	Jakarta-Bogor-Ciawi	RO 1 RJMT	145,9	12,6%	131,4	13,1%	14,5	11,0%
4	JORR Seksi non S (Seksi E dan W2S)	RO 1 RJMT	81,6	7,1%	70,1	7,0%	11,5	16,4%
5	Jakarta-Tangerang	RO 2 RJMT	136,8	11,8%	121,3	12,1%	15,5	12,8%
6	Cawang-Tomang-Pluit	RO 2 RJMT	190,2	16,4%	163,0	16,2%	27,2	16,7%
7	Surabaya-Gempol*	PT JTT	100,9	8,7%	89,8	8,9%	11,1	12,4%
8	Prof. Dr. Ir. Sedyatmo	RO 2 RJMT	71,5	6,2%	51,3	5,1%	20,2	39,4%
9	Padalarang-Cileunyi	RO 3 RJMT	60,8	5,3%	54,4	5,4%	6,4	11,8%
10	Palimanan-Kanci*	PT JTT	12,3	1,1%	15,8	1,6%	(3,5)	(22,2%)
11	Semarang Seksi A,B,C*	PT JTT	37,8	3,3%	33,2	3,3%	4,6	13,9%
12	Belawan-Medan-Tanjung Morawa	RO 1 RJNT	28,3	2,5%	26,1	2,6%	2,2	8,4%
13	Pondok Aren-Bintaro Viaduct-Ulujami	RO 1 RJMT	2,8	0,2%	2,2	0,2%	0,6	27,3%
Sub Total			1.051,1	90,9%	867,7	93,8%	183,4	21,1%
Entitas Anak Subsidiaries								
1	Gempol-Pasuruan*	PT JTT	2,9	0,3%	2,7	0,2%	0,2	7,4%
2	Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi	PT Jasamarga Kualanamu Tol (JMKT)	8,4	0,7%	6,8	0,7%	1,6	23,5%
3	Bogor Outer Ring Road	PT Marga Sarana Jabar (MSJ)	17,6	1,5%	15,5	1,5%	2,1	13,5%
4	Balikpapan-Samarinda	PT Jasamarga Balikpapan Samarinda (JBS)	3,0	0,3%	1,7	0,2%	1,3	76,5%
5	Kunciran-Serpong	PT Marga Trans Nusantara (MTN)	10,6	0,9%	12,4	1,2%	(1,8)	(14,5%)
6	Nusa Dua-Tanjung Benoa	PT Jasamarga Bali Tol (JBT)	8,8	0,8%	4,1	0,4%	4,7	114,6%

Tabel Volume Lalu Lintas Transaksi
Table of Transaction Traffic Volume

(dalam juta transaksi kendaraan)
(in million vehicle transactions)

No	Ruas Toll Roads	Representative Office/Entitas Anak Representative Office (RO)/ Subsidiary Entity	2022		2021		Pertumbuhan Growth	
			Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	Proporsi Proportion (%)	Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	Proporsi Proportion (%)	Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	(%)
7	Manado-Bitung	PT Jasamarga Manado Bitung (JMB)	2,0	0,2%	1,6	0,2%	0,4	25,0%
8	Serpong-Cinere	PT Cinere Serpong Jaya (CSJ)	5,5	0,5%	2,3	0,2%	3,2	139,1%
9	Surabaya- Mojokerto*	PT JTT	28,5	2,5%	20,4	1,9%	8,1	39,7%
10	Cengkareng- Batucape- Kunciran	PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC)	18,0	1,6%	12,0	1,2%	6,0	50,0%
Sub Total			105,4	9,1%	79,4	7,9%	26,0	32,7%
Total			1.156,5	100,0%	1.004,4	100,0%	152,1	15,1%

Keterangan/ Notes

*Per 1 Juli 2022, ruas-ruas jalan tol tersebut sudah dialihkan ke PT JTT, sehingga saat ini pengendaliannya berada di bawah PT JTT.

*As of July 1, 2022, these toll road sections have been transferred to PT JTT, so that currently the control is under PT JTT.

Ruas Ulujami-Kebon Jeruk mengalami peningkatan volume lalu lintas dibandingkan tahun sebelumnya seiring dengan semakin bertambahnya aktivitas mobilisasi masyarakat.

Ulujami-Kebon Jeruk toll road's traffic volume has increased compared to the previous year in line with increasing community mobilization activities.

Berikut volume lalu lintas pada ruas jalan tol Ventura Bersama yang telah beroperasi:

The following is the traffic volume on the joint venture toll road that has been operating:

Tabel Volume Lalu Lintas Transaksi Ventura Bersama
Table of Joint Venture Transaction Traffic Volume

(dalam juta transaksi kendaraan)
(in million vehicle transactions)

No	Ruas Toll Roads	Ventura Bersama Joint Venture	2022		2021		Pertumbuhan Growth	
			Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	Proporsi Proportion (%)	Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	Proporsi Proportion (%)	Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	(%)
1	Ulujami- Kebon jeruk	PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ)	19,8	100,0%	17,6	100,0%	2,2	12,5%
Total			19,8	100,0%	17,6	100,0%	2,2	12,5%

Per 1 Juli 2022, beberapa ruas jalan tol yakni Batang-Semarang, Semarang-Solo, Solo-Ngawi, Gempol-Pandaan, Ngawi-Kertosono-Kediri, Pandaan-Malang telah dialihkan ke dalam Entitas Anak Perseroan yakni PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT), sehingga semua ruas tersebut termasuk dalam volume lalu lintas transaksi Ventura Bersama PT JTT, dimana tahun 2021 masih menjadi bagian dari Ventura Bersama Perseroan.

As of July 1, 2022, several toll roads namely Batang-Semarang, Semarang-Solo, Solo-Ngawi, Gempol-Pandaan, Ngawi-Kertosono Kediri, Pandaan-Malang have been transferred to the Company's subsidiary, namely PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT), thus all of these sections are no longer included in the volume of joint venture transaction traffic where in 2021 they were still part of the joint venture.

Tabel Volume Lalu Lintas Transaksi Ventura Bersama PT JTT
Table of Joint Venture Transaction Traffic Volume PT JTT

(dalam juta transaksi kendaraan)
(in million vehicle transactions)

No	Ruas Toll Roads	Ventura Bersama Joint Venture	2022		2021		Pertumbuhan Growth	
			Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	Proporsi Proportion (%)	Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	Proporsi Proportion (%)	Jumlah (Transaksi Kendaraan) Number (Vehicle Transaction)	(%)
1	Batang-Semarang	PT Jasarmarga Semarang Batang	10,4	19,4%	9,7	15,7%	0,7	7,2%
2	Semarang-Solo	PT Trans Marga Jateng	17,5	32,6%	14,4	23,3%	3,1	21,5%
3	Solo-Ngawi	PT Jasamarga Solo Ngawi	9,9	18,4%	7,7	12,5%	2,2	28,6%
4	Ngawi-Kertosono-Kediri	PT Jasamarga Ngawi Kertosono	3,2	5,9%	2,5	4,0%	0,7	28,0%
5	Gempol-Pandaan	PT Jasamarga Pandaan Tol	3,4	6,3%	3,0	4,8%	0,4	13,3%
6	Pandaan-Malang	PT Jasamarga Pandaan Malang	9,3	17,3%	7,0	11,3%	2,3	32,9%
7	Jalan Layang MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed	PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total			53,7	100,0%	44,3	100,0%	9,4	21,2%

Pemulihan volume lalu lintas dibandingkan tahun awal terjadinya pandemi COVID-19, kenaikan tarif pada beberapa ruas jalan tol di tahun 2022, dan bertambahnya ruas jalan tol baru yang mulai beroperasi memengaruhi pertumbuhan pendapatan tol Perseroan dibandingkan tahun 2021. Adapun untuk volume lalu lintas transaksi ruas Jalan Layang MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed tidak tersedia karena saat ini telah dilakukan integrasi pengoperasian dan tarif antara ruas Jalan Layang MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed dan ruas Jakarta-Cikampek, sehingga volume lalu lintas transaksi hanya tercatat di ruas Jakarta-Cikampek.

Adapun perbandingan kinerja pendapatan tol pada masing-masing ruas tersebut adalah:

The recovery of traffic volume compared to the beginning year of the COVID-19 pandemic, the increase in tariffs on several toll road sections in 2022, and the addition of new toll road sections that started operating affected the growth of the Company's toll revenue compared to 2021. As for the traffic volume transaction in MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed Elevated toll road, it is not available due to currently the operational and tariff integration has been implemented between the MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed Elevated toll road and Jakarta-Cikampek toll road, thus the traffic volume transaction is only recorded at Jakarta-Cikampek toll road.

The comparison of toll revenues for each of these toll roads are:

Tabel Pendapatan Tol
Table of Toll Revenues

(dalam ribu Rupiah)
(in thousands Rupiah)

No	Ruas Toll Roads	Representative Office/Entitas Anak Representative Office (RO)/ Subsidiary Entity	2022		2021		Pertumbuhan Growth	
			Jumlah Number (Rp)	Proporsi Proportion (%)	Jumlah Number (Rp)	Proporsi Proportion (%)	(Rp)	(%)
Perseroan The Company								
1	Cikampek-Padalarang	RO 3 RJMT	1.148.388	9,2%	996.274	9,2%	152.114	15,3%
2	JORR Seksi non S (Seksi E dan W2S)	RO 1 RJMT	1.062.439	8,5%	914.661	8,5%	147.778	16,2%
3	Jakarta-Bogor-Ciawi	RO 1 RJMT	1.029.529	8,3%	941.527	8,7%	88.002	9,3%
4	Jakarta-Tangerang	RO 2 RJMT	955.984	7,7%	803.759	7,5%	152.225	18,9%
5	Cawang-Tomang-Pluit	RO 2 RJMT	923.278	7,4%	762.403	7,1%	160.875	21,1%
6	Jakarta-Cikampek*	PT JTT	674.179	5,4%	1.335.468	12,4%	(661.289)	(49,5%)
7	Prof. Dr. Ir. Sedyatmo	RO 2 RJMT	588.041	4,7%	418.194	3,9%	169.847	40,6%

Tabel Pendapatan Tol
Table of Toll Revenues

(dalam ribu Rupiah)
(in thousands Rupiah)

No	Ruas Toll Roads	Representative Office/Entitas Anak Representative Office (RO)/ Subsidiary Entity	2022		2021		Pertumbuhan Growth	
			Jumlah Number	Proporsi Proportion	Jumlah Number	Proporsi Proportion	(Rp)	(%)
			(Rp)	(%)	(Rp)	(%)		
8	Padalarang-Cileunyi	RO 3 RJMT	430.584	3,5%	377.307	3,5%	53.277	14,1%
9	Surabaya-Gempol*	PT JTT	389.308	3,1%	710.779	6,6%	(321.471)	(45,2%)
10	Belawan-Medan-Tanjung Morawa	RO 1 RJNT	165.827	1,3%	147.652	1,4%	18.175	12,3%
11	Pondok Aren-Bintaro Viaduct-Ulujami	RO 1 RJMT	164.127	1,3%	141.298	1,3%	22.829	16,2%
12	Palimanan-Kanci*	PT JTT	136.421	1,1%	242.216	2,2%	(105.795)	(43,7%)
13	Semarang Seksi A, B, C*	PT JTT	110.944	0,9%	199.778	1,9%	(88.834)	(44,5%)
Sub Total			7.779.049	62,5%	7.991.316	74,1%	(212.267)	(2,7%)
Entitas Anak / Subsidiaries								
1	Jakarta-Cikampek**	PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT)	685.158	5,5%	0	0,0%	685.158	100,0%
2	Surabaya-Gempol**	PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT)	413.666	3,3%	0	0,0%	413.666	100,0%
3	Palimanan-Kanci**	PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT)	128.893	1,0%	0	0,0%	128.893	100,0%
4	Semarang Seksi A, B, C**	PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT)	114.276	0,9%	0	0,0%	114.276	100,0%
5	Jalan Layang MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed	PT Jasamarga Jalan layang Cikampek	671.956	5,4%	679.241	6,3%	(7.285)	(1,1%)
6	Surabaya-Mojokerto	PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (JSM)	549.029	4,4%	436.166	4,0%	112.863	25,9%
7	Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi	PT Jasamarga Kualanamu Tol (JMKT)	497.802	4,0%	403.608	3,7%	94.194	23,3%
8	Cengkareng-Batuceper-Kunciran	PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC)	354.423	2,8%	45.061	0,4%	309.362	686,5%
9	Gempol-Pasuruan	PT Jasamarga Gempol Pasuruan (JGP)	314.485	2,5%	262.843	2,4%	51.642	19,6%
10	Balikpapan-Samarinda	PT Jasamarga Balikpapan Samarinda (JBS)	264.314	2,1%	138.220	1,3%	126.094	91,2%
11	Bogor Outer Ring Road	PT Marga Sarana Jabar (MSJ)	251.278	2,0%	218.024	2,0%	33.254	15,3%
12	Kunciran-Serpong	PT Marga Trans Nusantara (MTN)	215.682	1,7%	130.265	1,2%	85.417	65,6%
13	Nusa Dua-Tanjung Benoa	PT Jasamarga Bali Tol (JBT)	91.329	0,7%	40.824	0,4%	50.505	123,7%
14	Serpong-Cinere	PT Cinere Serpong Jaya (CSJ)	61.384	0,5%	25.264	0,2%	36.120	143,0%
15	Manado-Bitung	PT Jasamarga Manado Bitung (JMB)	51.226	0,4%	35.718	0,3%	15.508	43,4%
16	Pandaan-Malang	PT Jasamarga Pandaan Malang (JPM)	-	0,0%	248.195	2,3%	(248.195)	(100,0%)
17	Ulujami-Kebon Jeruk	PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ)	-	0,0%	131.590	1,2%	(131.590)	(100,0%)
Sub Total			4.664.901	37,5%	2.795.019	25,9%	1.869.882	66,9%
Total			12.443.950	100,0%	10.786.335	100,0%	1.657.615	15,4%

Keterangan/ Notes:

*Pendapatan yang tercatat mulai dari 1 Januari-30 Juni 2022.

** Pendapatan yang tercatat mulai dari 1 Juli-31 Desember 2022 (efek dari dilakukannya spin off terhadap keempat ruas tersebut).

*Revenue recorded from January 1 to June 30, 2022.

**Revenue recorded from July 1 to December 31, 2022 (effect from the spin off of the four segments).

Sedangkan untuk Entitas Ventura Bersama, berikut ini pendapatan tol pada ruas yang dioperasikan.

As for the Joint Venture Entities, the following is the toll revenue on the toll roads that are operated.

Tabel Pendapatan Tol Ventura Bersama PT MLJ
Table of Joint Venture PT MLJ Entity Toll Revenues

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

No	Bidang Usaha Bidang Usaha	Entitas Ventura Bersama Entitas Ventura Bersama	2022		2021		Pertumbuhan Growth	
			Jumlah Total	Proporsi Proportion	Jumlah Total	Proporsi Proportion	(Rp)	(%)
			(Rp)	(%)	(Rp)	(%)		
1	Ulujami-Kebon Jeruk	PT Marga Ligkar Jakarta	311.546	100,0%	268.327	100,0%	43.219	16,1%
Total			311.546	100,0%	268.327	100,0%	43.219	16,1%

Pada tahun 2022, ruas Batang-Semarang, Solo-Ngawi, Semarang-Solo, Ngawi-Kertosono-Kediri, Gempol-Pandaan, dan Pandaan-Malang telah dialihkan ke dalam *subholding* Perseroan yakni PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT), sehingga statusnya sudah tidak lagi menjadi Ventura Bersama Perseroan.

In 2022, the Batang-Semarang, Solo-Ngawi, Semarang-Solo, Ngawi-Kertosono-Kediri, Gempol-Pandaan, and Pandaan-Malang sections have been transferred to the Company's subholding, namely PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT), so that the status is no longer as the Company's Joint Venture.

Tabel Pendapatan Tol Ventura Bersama PT JTT
Table of Joint Venture Entity Toll Revenues PT JTT

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

No	Bidang Usaha Line of Business	Entitas Ventura Bersama Joint Venture Entities	2022		2021		Pertumbuhan Growth	
			Jumlah Total	Proporsi Proportion	Jumlah Total	Proporsi Proportion	(Rp)	(%)
			(Rp)	(%)	(Rp)	(%)		
1	Batang-Semarang	PT Jasarmarga Semarang Batang	999.404	20,2%	965.897	24,1%	33.507	3,5%
2	Semarang-Solo	PT Trans Marga Jateng	918.969	18,6%	695.153	17,4%	223.816	32,2%
3	Solo-Ngawi	PT Jasamarga Solo Ngawi	997.101	20,2%	761.216	19,0%	235.885	31,0%
4	Ngawi-Kertosono-Kediri	PT Jasamarga Ngawi Kertosono	652.785	13,2%	506.721	12,7%	146.064	28,8%
5	Gempol-Pandaan	PT Jasamarga Pandaan Tol	178.047	3,6%	142.499	3,6%	35.548	24,9%
6	Pandaan-Malang	PT Jasamarga Pandaan Malang	327.511	6,6%	248.877	6,2%	78.634	31,6%
7	Jalan Layang MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed	PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek	869.239	17,6%	679.241	17,0%	189.998	28,0%
Total			4.943.056	100,0%	3.999.604	100,0%	943.452	23,6%

Profitabilitas Segmen Usaha Jalan Tol

Pada tahun 2022, laba usaha yang dibukukan segmen usaha jalan tol mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Kenaikan tersebut utamanya disebabkan oleh peningkatan pendapatan tol karena volume lalu lintas yang meningkat akibat pelonggaran kebijakan PPKM, pengendalian beban bunga karena *refinancing* serta terealisasinya aksi korporasi.

Profitability of Toll Road Business Segment

In 2022, the operating profit recorded by the toll road business segment increased compared to the previous year. The increase was mainly due to an increase in toll revenue also due to increased traffic volume due to the easing of the PPKM policy, controlling interest expenses due to refinancing and the realization of corporate actions.

Dalam rangka mengoptimalkan portfolio bisnis, menyeimbangkan pertumbuhan, serta menjaga kesinambungan, Perseroan menyusun beberapa aksi korporasi. Pada bulan Juli 2022, Perseroan melakukan *spin-off* (pemisahan) atas ruas Regional Transjawa yang terdiri dari 4 ruas induk (Jakarta-Cikampek, Palimanan-Kanci, Semarang ABC dan Surabaya-Gempol) dan 9 Entitas Anak dan Asosiasi (PT JJC, PT JSB, PT TMJ, PT JSN, PT JNK, PT JGP, PT JPT, PT JSM, dan PT JPM) kepada PT JTT. Selain itu, beberapa aksi korporasi yang berhasil dilaksanakan Perseroan sepanjang 2022 yaitu akuisisi saham milik PT Wijaya Karya (Persero) Tbk pada Anak Perusahaan PT Jasamarga Kunci Cengkareng (PT JKC) sebesar 2,1% (29 Juni 2022), divestasi saham Perseroan pada PT Ismawa Trimitra sebesar 25% (14 September 2022), dan divestasi saham Perseroan pada PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek sebesar 40% (10 Oktober 2022).

In order to optimize the business portfolio, balance growth, and maintain sustainability, the Company has prepared several corporate actions. In July 2022, the Company conducted a spin-off of the Transjawa Regional toll road consisting of 4 main sections (Jakarta-Cikampek, Palimanan-Kanci, Semarang ABC and Surabaya-Gempol) and 9 Subsidiaries and Associates (PT JJC, PT JSB, PT TMJ, PT JSN, PT JNK, PT JGP, PT JPT, PT JSM, and PT JPM) to PT JTT. In addition, several corporate actions that have been successfully carried out by the Company throughout 2022, namely the acquisition of shares owned by PT Wijaya Karya (Persero) Tbk in the Subsidiary PT Jasamarga Kunci Cengkareng (PT JKC) of 2.1% (June 29, 2022), the divestment of the Company's shares in PT Ismawa Trimitra by 25% (September 14, 2022), and the divestment of the Company's shares in PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek by 40% (October 10, 2022).

Tabel Profitabilitas Segmen Usaha Jalan Tol*
Table of Toll Road Business Segment Profitability

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pendapatan Usaha Revenues	12.541.887	10.880.329	1.662.558	15,3%
Pendapatan Konstruksi Construction Revenues	2.800.291	3.393.151	(592.860)	(17,5%)
Beban Usaha Operating Expenses	(5.706.012)	(5.023.362)	(682.650)	13,6%
Beban Konstruksi Construction Expenses	(2.773.136)	(3.361.823)	588.687	(17,5%)
Laba Bruto Gross Profit	6.863.030	5.888.295	974.735	16,6%
Penghasilan (Beban) Lain-Lain Other Income (Expenses)	(1.784.823)	773.326	(2.558.149)	(330,8%)
Laba Usaha Operating Profit	7.323.252	6.661.621	661.631	9,9%
Aset Segmen Segment Assets	122.543.923	116.079.730	6.464.193	5,6%
Liabilitas Segmen Segment Liabilities	67.303.083	77.112.926	(9.809.843)	(12,7%)

*) Angka yang tersaji pada tabel di atas merupakan angka sebelum eliminasi.
*) The numbers represented in the table above are the numbers before elimination.

Prospek Usaha Segmen Jalan Tol

Di masa yang akan datang, pertumbuhan kinerja segmen usaha jalan tol akan ditopang oleh konektivitas antarwilayah, terutama konektivitas antara jalan tol baru dengan jalan tol eksisting, pertumbuhan aktivitas perekonomian, dan pengembangan wilayah di sekitar area jalan tol. Hal-hal tersebut dapat menimbulkan bangkitan lalu lintas baru terhadap volume lalu lintas jalan tol Jasa Marga Group yang akan berimbas pada pertumbuhan pendapatan Perseroan.

Toll Road Segment Business Prospects

In the future, the growth in the performance of the toll road business segment will be supported by inter-region connectivity, particularly connectivity between new toll roads and existing toll roads, growth in economic activity, and development of areas around toll road areas. These things can cause new traffic generation to the toll road traffic of Jasa Marga Group which will impact on the Company's revenue growth.

Analisa Kinerja dan Prospek Usaha Jalan Tol Beroperasi

Jasa Marga Metropolitan Tollroad Regional Division

Jakarta-Bogor-Ciawi

- **Analisis Kinerja**

Volume lalu lintas dan pendapatan tol ruas Jakarta-Bogor-Ciawi meningkat dibandingkan tahun sebelumnya dikarenakan adanya peningkatan mobilitas masyarakat untuk kegiatan komuter akibat dari pergeseran perilaku masyarakat yang lebih menggunakan kendaraan pribadi.

Laba usaha mengalami peningkatan dikarenakan efisiensi beban umum administrasi dan pemilahan kembali program kerja dalam beban operasi yang prioritas utama untuk pemenuhan SPM dalam preservasi dan operasional jalan tol. Selain itu, Pemerintah memberikan kompensasi pengurangan pembayaran PBB akibat dari Pandemi COVID-19.

- **Prospek Usaha**

Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas Jagorawi ditopang oleh beberapa wilayah pada akses keluar ruas Jagorawi yang sudah banyak dikembangkan oleh para *developer* menjadi pemukiman atau pusat perbelanjaan baru bagi masyarakat di wilayah sekitar. Selain itu, Pemerintah Kabupaten Bogor akan mewujudkan Kota Cibinong Raya, seperti wilayah Sentul dan Sukaraja menjadi Kawasan *Central Bisnis District* (CBD).

Jakarta-Tangerang-Cengkareng

- **Analisis Kinerja**

Volume lalu lintas dan pendapatan tol ruas Jakarta-Tangerang-Cengkareng meningkat dibandingkan tahun sebelumnya dikarenakan adanya peningkatan mobilitas masyarakat, baik untuk kegiatan komuter maupun aktivitas keluar kota menggunakan transportasi udara. Adanya peningkatan pendapatan tol berdampak terhadap peningkatan profitabilitas pada ruas Jakarta-Tangerang-Cengkareng.

Disisi lain, laba usaha mengalami peningkatan yang dikarenakan oleh penyesuaian tarif pada tahun 2022. Selain itu, dilakukan efisiensi beban umum administrasi dan prioritas program kerja dalam beban operasi untuk pemenuhan SPM.

- **Prospek Usaha**

Pertumbuhan kinerja ruas Jakarta-Tangerang-Cengkareng akan terus ditopang oleh aktivitas perekonomian di Jakarta, aktivitas penerbangan udara, dan pengembangan wilayah di area Tangerang, Jakarta Utara, dan sekitarnya.

Performance Analysis and Toll Road Business Prospects in Operation

Jasa Marga Metropolitan Tollroad Regional Division

Jakarta-Bogor-Ciawi

- **Performance Analysis**

The traffic volume and toll revenue for the Jakarta-Bogor-Ciawi toll road increased compared to the previous year due to an increase in community mobility for commuting activities due to the shift in people's behavior to use private vehicles.

Operating profit has increased due to the efficiency of general administrative expenses and the re-sorting of work programs in operating expenses which are the main priority for fulfilling SPM in toll road maintenance and operations. In addition, the Government provides compensation for the reduction in PBB payments due to the COVID-19 pandemic.

- **Business Prospect**

In the future, the performance growth of the Jagorawi toll road is supported by several areas at the exit access of the Jagorawi toll road, which many developers have developed to become new settlements or shopping centers for people in the surrounding area. In addition, the Bogor Regency Government will turn Cibinong Raya City, such as the Sentul and Sukaraja areas, into a Central Business District (CBD) area.

Jakarta-Tangerang-Cengkareng

- **Performance Analysis**

Traffic volume and toll revenue for the Jakarta-Tangerang-Cengkareng toll road increased compared to the previous year due to increased community mobility, both for commuting and out-of-town activities using air transportation. The increase in toll revenue impacts increasing profitability on the Jakarta-Tangerang-Cengkareng section.

On the other hand, operating profit has increased due to tariff adjustments on the Sedyatmo tollroad in 2022. In addition, efficiency in general administrative expenses and prioritization of work programs in operating expenses are carried out to fulfill MSS.

- **Business Prospect**

The performance growth of the Jakarta-Tangerang Cengkareng toll road will continue to be supported by economic activity in Jakarta, air flight activities, and regional development in the Tangerang, North Jakarta, and surrounding areas.

Jakarta Outer Ring Road (JORR) dan Pondok Aren- Bintaro Viaduct-Ulujami

- Analisis Kinerja**

Volume lalu lintas dan pendapatan tol ruas JORR untuk seksi E1, E2, dan E3 serta Pondok Aren-Bintaro Viaduct-Ulujami mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini, dikarenakan adanya peningkatan mobilitas masyarakat, serta adanya pengembangan kawasan yang disekitar jalan tol JORR.

Dari sisi profitabilitas, laba usaha mengalami peningkatan seiring efisiensi dari sisi beban umum dan administrasi serta prioritas program kerja operasi dan preservasi jalan tol. Terdapat efisiensi pada beban PBB pada ruas tersebut.

- Prospek Usaha**

Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas JORR ditopang oleh konektivitas dengan jalan tol Depok-Antasari sehingga akan menimbulkan bangkitan lalu lintas baru terhadap volume lalu lintas JORR.

Purbaleunyi

- Analisis Kinerja**

Volume lalu lintas dan pendapatan tol ruas Cipularang dan Padaleunyi (Purbaleunyi) meningkat dibandingkan tahun sebelumnya dikarenakan kondisi pandemi yang sudah membaik sehingga adanya peningkatan mobilitas masyarakat.

Di sisi profitabilitas, laba usaha mengalami peningkatan seiring efisiensi beban umum administrasi dan prioritas program kerja operasi dan pemeliharaan jalan tol.

- Prospek Usaha**

Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas Purbaleunyi ditopang oleh konektivitas dengan jalan tol yang sudah beroperasi yaitu jalan tol Soreang-Pasir Koja dan juga akan terhubung dengan jalan tol Cisumdawu Cileunyi-Sumedang-Dawuan (Cisumdawu).

Kunciran-Serpong (PT Marga Trans Nusantara)

- Analisis Kinerja**

Penurunan volume lalu lintas transaksi disebabkan oleh adanya perubahan sistem transaksi dari terbuka menjadi tertutup. Sedangkan, peningkatan pendapatan tol dipengaruhi oleh frekuensi mobilitas masyarakat seiring dengan aktivitas perkantoran maupun sekolah yang telah kembali normal.

Jakarta Outer Ring Road (JORR) and Pondok Aren-Bintaro Viaduct-Ulujami

- Performance Analysis**

The traffic volume and toll revenue of the JORR section for sections E1, E2, and E3 and also Pondok Aren-Bintaro Viaduct-Ulujami increased compared to the previous year. This is due to an increase in community mobility and the development of the area around the JORR toll road.

In terms of profitability, operating profit has increased in line with efficiency in terms of general and administrative expenses and prioritization of operation and maintenance work programs. There is efficiency in the PBB cost in this section.

- Business Prospect**

In the future, the performance growth of the JORR toll road will be supported by connectivity with the Depok-Antasari toll road so that it will generate new traffic generation for JORR traffic volume.

Purbaleunyi

- Performance Analysis**

The traffic volume and toll revenue for the Cipularang and Padaleunyi (Purbaleunyi) toll road increased compared to the previous year due to improved pandemic conditions increasing community mobility.

Operating profit has increased in line with the increase in line with efficiency in general administrative expenses and prioritization of operation work program and Tollroad maintenance.

- Business Prospect**

In the future, the performance growth of the Purbaleunyi toll road will be supported by connectivity with the toll roads that are already in operation, namely the Soreang-Pasir Koja toll road and it will be connected to the Cisumdawu (Cileunyi-Sumedang-Dawuan) toll road.

Kunciran-Serpong (PT Marga Trans Nusantara)

- Performance Analysis**

The decrease in transaction traffic volume was caused by a change in the transaction system from open to closed. Meanwhile, the increase in toll revenue was influenced by the frequency of community mobility as office and school activities have returned to normal.

- **Prospek Usaha**

Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas Kunciran-Serpong akan meningkatkan pendapatan Perseroan dengan tersambungannya seluruh ruas JORR 2. Diharapkan dengan tersambungannya ruas JORR 2 dapat meningkatkan konektivitas di wilayah Jabodetabek.

Bogor Outer Ring Road (PT Marga Sarana Jabar)

- **Analisis Kinerja**

Volume lalu lintas dan pendapatan tol ruas Bogor Outer Ring Road (BORR) meningkat dibandingkan tahun sebelumnya dikarenakan adanya peningkatan mobilitas masyarakat, pengoperasian seksi 3A secara penuh, dan pengembangan kawasan di wilayah sekitar daerah Sentul yang berdampak pada kebangkitan volume lalu lintas pada jalan tol BORR.

Di sisi profitabilitas, laba usaha mengalami kenaikan seiring dengan peningkatan pendapatan tol. Selain itu, dilakukan efisiensi dari beban umum administrasi dan adanya pemberian kompesasi pembayaran PBB akibat pandemi COVID-19.

- **Prospek Usaha**

Pertumbuhan kinerja ruas BORR akan ditopang oleh beroperasinya seluruh ruas BORR di masa yang akan datang, yang kemudian akan tersambung dengan ruas Depok-Antasari, sehingga dapat meningkatkan bangkitan lalu lintas baru di ruas BORR.

Serpong-Cinere (PT Cinere Serpong Jaya)

- **Analisis Kinerja**

Jumlah volume lalu lintas transaksi dan pendapatan tol dipengaruhi oleh frekuensi mobilitas masyarakat seiring dengan program vaksinasi COVID-19 dan konektivitas dengan ruas Kunciran-Serpong sebagai bagian dari jaringan jalan tol JORR 2.

- **Prospek Usaha**

Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas Serpong-Cinere akan meningkatkan pendapatan Perseroan dengan tersambungannya seluruh ruas JORR 2. Diharapkan dengan tersambungannya ruas JORR 2 dapat meningkatkan konektivitas di wilayah Jabodetabek.

Cengkareng-Batucapeper-Kunciran (PT Jasamarga Kunciran Cengkareng)

- **Analisis Kinerja**

Dengan meningkatnya volume lalu lintas disepanjang ruas JORR 2, maka pendapatan tol juga tercatat meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

- **Business Prospect**

In the future, the performance growth of the Kunciran-Serpong toll road will increase the Company's revenue by connecting all JORR 2 sections. It is expected that the connection of the JORR 2 toll road can improve connectivity in the Jabodetabek area.

Bogor Outer Ring Road (PT Marga Sarana Jabar)

- **Performance Analysis**

The traffic volume and toll revenue for the Bogor Outer Ring Road (BORR) toll road increased compared to the previous year due to increased community mobility, the full operation of section 3A, and the development of the area around the Sentul area had an impact on the revival of traffic volume on the BORR toll road.

In terms of profitability, operating profit has increased in line with the increase in toll revenues. In addition, efficiency is carried out from the general administrative burden and compensation for PBB payments due to the COVID-19 pandemic.

- **Business Prospect**

The performance growth of the BORR toll road will be supported by the operation of all BORR toll road in the future, which will then be connected to the Depok-Antasari section to increase the generation of new traffic on the BORR toll road.

Serpong-Cinere (PT Cinere Serpong Jaya)

- **Performance Analysis**

The volume of transaction traffic and toll revenue is influenced by the frequency of community mobility in line with the Covid-19 vaccination program and connectivity with the Kunciran-Serpong section as part of the JORR 2 toll road network.

- **Business Prospect**

In the future, the performance growth of the Serpong-Cinere toll road will increase the Company's revenue by connecting all JORR 2 toll road. It is expected that the connection of the JORR 2 toll road can improve connectivity in the Jabodetabek area.

Cengkareng-Batucapeper-Kunciran (PT Jasamarga Kunciran Cengkareng)

- **Performance Analysis**

With the increase in traffic volume along the JORR 2 section, toll revenues have also increased compared to the previous year.

- **Prospek Usaha**

Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas Cengkareng-Batuceper-Kunciran akan meningkatkan pendapatan Perseroan dengan tersambungannya seluruh ruas JORR 2. Diharapkan dengan tersambungannya ruas JORR 2 dapat meningkatkan konektivitas di wilayah Jabodetabek.

- **Business Prospect**

In the future, the performance growth of the Cengkareng-Batuceper-Kunciran toll road will increase the Company's revenue by connecting all JORR 2 toll road. It is expected that the connection of the JORR 2 toll road can improve connectivity in the Jabodetabek area.

Jasa Marga Nusantara Tollroad Regional Division

Jasa Marga Nusantara Tollroad Regional Division

Belawan-Medan-Tanjung Morawa

- **Analisis Kinerja**

Peningkatan volume lalu lintas transaksi dan pendapatan tol dipengaruhi oleh peningkatan frekuensi mobilitas masyarakat seiring dengan program vaksinasi COVID-19, kemudian adanya integrasi dengan ruas Medan-Binjai dan ruas Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi, juga oleh karena dibukanya objek wisata di sekitar wilayah jalan tol ruas Belawan-Medan-Tanjung Morawa setelah sempat dibatasi selama masa pandemi COVID-19. Seiring dengan peningkatan volume lalu lintas dan pendapatan tol, laba usaha juga semakin meningkat dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Belawan-Medan-Tanjung Morawa

- **Performance Analysis**

The increase in transaction traffic volume and toll revenue is affected by the rise in the frequency of community mobility in line with the COVID-19 vaccination program, then the integration with the Medan-Binjai and Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi toll road, as well as the opening of tourist attractions around the toll road section Belawan Medan-Tanjung Morawa after being restricted during the COVID-19 pandemic. Along with the increase in traffic volume and toll revenue, operating profit also increased compared to the previous year.

- **Prospek Usaha**

Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas Belawan-Medan-Tanjung Morawa selain didukung oleh terintegrasinya dengan jalan tol Medan-Binjai dan Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi, juga akan didukung oleh akan beroperasinya ruas tol Binjai - Stabat dan ruas tol Tebing Tinggi-Kuala Tanjung-Parapat. Disamping itu, adanya kawasan Pelabuhan Kuala Tanjung dan Kawasan Ekonomi Khusus Sei Mangkei serta Danau Toba yang merupakan destinasi prioritas wisata di Indonesia juga akan menjadi peluang pertumbuhan lalu lintas di wilayah ruas Belawan-Medan-Tanjung Morawa.

- **Business Prospect**

In the future, the performance growth of the Belawan-Medan-Tanjung Morawa toll road will not only be supported by the integration with the Medan-Binjai Medan-Binjai and Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi toll roads, it will also be supported by the operation of the Binjai - Stabat toll road and the Tebing Tinggi-Kuala Tanjung-Parapat toll road. In addition, the existence of the Kuala Tanjung Port area, the Sei Mangkei Special Economic Zone, and Lake Toba, which are priority tourist destinations in Indonesia, will also be an opportunity for traffic growth in the Belawan-Medan-Tanjung Morawa toll road.

Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi (PT Jasamarga Kualanamu Tol)

- **Analisis Kinerja**

Peningkatan volume lalu lintas transaksi dan pendapatan tol dipengaruhi oleh peningkatan frekuensi mobilitas masyarakat seiring dengan program vaksinasi COVID-19, kemudian adanya integrasi dengan ruas Medan-Binjai, juga mulai kembali dibukanya objek wisata di sekitar wilayah jalan tol ruas Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi setelah sempat dibatasi selama pandemi COVID-19.

Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi (PT Jasamarga Kualanamu Tol)

- **Performance Analysis**

The increase in transaction traffic volume and toll revenue is influenced by the rise in the frequency of community mobility in line with the COVID-19 vaccination program, then the integration with the Medan-Binjai toll road, and the reopening of tourist objects around the Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi toll road area after was limited during the COVID-19 pandemic.

- **Prospek Usaha**

Di masa yang akan datang, pertumbuhan kinerja ruas Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi ditopang oleh meningkatnya aktivitas penerbangan di Bandara Internasional Kualanamu dan terintegrasinya ruas ini dengan ruas Medan Binjai dan Tebing Tinggi-Kuala Tanjung-Parapat. Selain itu, adanya kawasan Pelabuhan Kuala Tanjung dan Kawasan Ekonomi Khusus Sei Mangkei serta Danau Toba menjadi 10 (sepuluh) destinasi prioritas wisata di Indonesia.

- **Business Prospect**

In the future, the performance growth of the Medan-Kualanamu-Tebing Tinggi toll road will be supported by increased flight activity at Kualanamu International Airport and the integration of this section with the Medan Binjai and Tebing Tinggi-Kuala Tanjung-Parapat tollroad. In addition, the existence of the Kuala Tanjung Port area, the Sei Mangkei Special Economic Zone, and Lake Toba as 10 (ten) priority tourist destinations in Indonesia.

Nusa Dua-Tanjung Benoa (PT Jasamarga Bali Tol)

- **Analisis Kinerja**
Peningkatan volume lalu lintas transaksi dan pendapatan tol dipengaruhi oleh peningkatan mobilitas masyarakat seiring dengan program vaksinasi COVID-19 dan pemulihan sektor pariwisata di wilayah Bali.
- **Prospek Usaha**
Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas Nusa Dua-Tanjung Benoa ditopang oleh pemulihan sektor pariwisata dan rencana pembangunan jalan Lingkar Selatan Badung, jalan tol Benoa-Blahbatuh-Mengwi-Canggu, pengembangan Pelabuhan Benoa, dan pengembangan Bandara I Gusti Ngurah Rai.

Balikpapan-Samarinda (PT Jasamarga Balikpapan Samarinda)

- **Analisis Kinerja**
Peningkatan pendapatan tol yang terjadi terutama dipengaruhi oleh meningkatnya volume lalu lintas. Seiring dengan kenaikan volume lalu lintas dan pendapatan tol, rugi usaha juga semakin membaik dibandingkan dengan tahun sebelumnya.
- **Prospek Usaha**
Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas Balikpapan-Samarinda akan meningkat ditopang oleh pengembangan wilayah dan industri di area Balikpapan dan Samarinda, serta adanya rencana Pemerintah yang akan membangun akses jalan tol menuju ke Ibu Kota Negara (IKN) baru.

Manado-Bitung (PT Jasamarga Manado Bitung)

- **Analisis Kinerja**
Peningkatan volume lalu lintas dan pendapatan tol dipengaruhi oleh kondisi ruas tol yang telah beroperasi seluruhnya termasuk seksi 2 (Danowudu – Bitung) pada tanggal 12 Maret 2022 dari sebelumnya masih berada dalam tahap konstruksi.
- **Prospek Usaha**
Di masa yang akan datang, pertumbuhan kinerja ruas jalan tol Manado-Bitung akan meningkatkan pendapatan Perseroan dengan tersambungannya ruas Manado-Danowudu dan pengembangan wilayah di Manado dan Bitung, salah satunya dengan rencana pengembangan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK).

PT Jasamarga Transjawa Tol

- **Analisis Kinerja**
Secara keseluruhan, terdapat peningkatan volume lalu lintas transaksi di sepanjang ruas jalan tol Transjawa. Hal ini utamanya dipengaruhi oleh peningkatan arus barang dan jasa serta peningkatan mobilitas masyarakat. Selain itu, terbukanya kesempatan bagi masyarakat untuk melakukan perayaan hari besar keagamaan khususnya mudik lebaran serta libur natal

Nusa Dua-Tanjung Benoa (PT Jasamarga Bali Tol)

- **Performance Analysis**
The increase in transaction traffic volume and toll revenues was influenced by increased community mobility in line with the COVID-19 vaccination program and the recovery of the tourism sector in Bali region.
- **Business Prospect**
In the future, the performance growth of the Nusa Dua-Tanjung Benoa toll road will be supported by the recovery of the tourism sector and plans for the construction of the Badung South Ring Road, the Benoa-Blahbatuh-Mengwi-Canggu toll road, the development of Benoa Harbor, and the development of I Gusti Ngurah Rai Airport.

Balikpapan-Samarinda (PT Jasamarga Balikpapan Samarinda)

- **Performance Analysis**
The increase in toll revenues that occurred was mainly influenced by an increase in traffic volume. Along with the increase in traffic volume and toll revenues, operating losses also improved compared to the previous year.
- **Business Prospect**
In the future, the performance growth of the Balikpapan-Samarinda toll road will increase, supported by regional and industrial development in the Balikpapan and Samarinda areas, as well as the Government's plan to build toll road access to the new State Capital (IKN).

Manado-Bitung (PT Jasamarga Manado Bitung)

- **Performance Analysis**
The increase in traffic volume and toll revenue is influenced by the condition of the toll road operating all including section 2 (Danowudu-Bitung) in March 12, 2022 from previously it was still under construction.
- **Business Prospect**
In the future, the performance growth of the Manado-Bitung toll road will increase the Company's revenue by connecting the Manado-Danowudu segment and developing areas in Manado and Bitung, one of which is the plan to develop a Special Economic Zone (KEK).

PT Jasamarga Transjawa Tol

- **Performance Analysis**
Overall, there has been an increase in transaction traffic volume along the Transjawa toll road section. This is mainly influenced by the increase in the flow of goods and services and the increase in people's mobility. In addition, the opportunity is opened for the community to celebrate religious holidays, especially Eid homecoming and Christmas holidays

dan tahun baru di tahun 2022 juga menjadi faktor utama peningkatan volume lalu lintas Transjawa. Di sisi lain, penurunan volume lalu lintas hanya terjadi di Ruas Jalan Tol Palimanan-Kanci karena peniadaan gerbang tol untuk mempercepat transaksi. Kenaikan tersebut turut mendorong pertumbuhan pendapatan tol di seluruh ruas ditambah dengan adanya penyesuaian tarif di tahun 2022.

• **Prospek Usaha**

Ke depan pertumbuhan pendapatan tol untuk ruas Jakarta-Cikampek akan ditopang oleh pengembangan wilayah di area sekitar koridor ruas Jakarta-Cikampek, peningkatan sistem jaringan jalan tol antara lain konektivitas Transjawa, dioperasikannya ruas Jalan Layang MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed, dan pembangunan ruas Jakarta-Cikampek Selatan serta Jakarta Outer Ring Road (JORR) 2. Seiring dengan telah tersambungannya ruas lainnya dalam Jalan Tol Transjawa mulai dari Jawa Barat hingga Jawa Timur dan pengembangan wilayah di daerah sekitarnya, maka volume lalu lintas diharapkan dapat semakin meningkat dan dapat mendukung kinerja PT JTT secara keseluruhan di masa yang akan datang.

and the new year in 2022 is also a major factor in increasing Transjava traffic volume. On the other hand, the decrease in traffic volume only occurred on the Palimanan-Kanci toll road due to the removal of toll gates to speed up transactions. This increase has also contributed to the growth of toll revenues in all toll roads coupled with the adjustment of tariffs in 2022.

• **Business Prospect**

Going forward, toll revenue growth for the Jakarta-Cikampek section will be supported by regional development in the area around the Jakarta-Cikampek corridor, improvements to the toll road network system including Transjava connectivity, the operation of the MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed Elevated toll road, and the construction of the Jakarta-Cikampek Selatan and Jakarta Outer Ring Road (JORR) 2. Along with the connection of other sections of the Transjava Toll Road from West Java to East Java and the development of areas in the surrounding area, traffic volume is expected to increase and can support PT JTT's overall performance in future.

Ventura Bersama

Ulujami-Kebon Jeruk (PT Marga Lingkar Jakarta)

• **Analisis Kinerja**

Volume lalu lintas dan pendapatan tol mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya dikarenakan adanya peningkatan mobilitas masyarakat dimana kondisi pandemi COVID-19 mulai membaik.

Di sisi profitabilitas, laba usaha mengalami peningkatan seiring dengan peningkatan pendapatan tol dan efisiensi beban yang dilakukan dan mendapatkan diskon pembayaran PBB atas program relaksasi pemerintahan akibat dampak COVID-19.

• **Prospek Usaha**

Di masa yang akan datang pertumbuhan kinerja ruas JORR W2 Utara ditopang oleh konektivitas dengan jalan tol Depok-Antasari dan pengembangan wilayah di area Tangerang sehingga akan menimbulkan bangkitan lalu lintas baru terhadap volume lalu lintas JORR.

Joint Venture

Ulujami-Kebon Jeruk (PT Marga Lingkar Jakarta)

• **Performance Analysis**

Traffic volume and toll revenues have increased compared to the previous year due to increased community mobility, where the COVID-19 pandemic conditions began to improve.

On the profitability side, operating profit has increased in line with the increase in toll revenues and expense efficiency and get discount payment for land tax over the government relaxation due impact of COVID-19.

• **Business Prospect**

In the future, the performance growth of the JORR W2 North segment is supported by connectivity with the Depok-Antasari toll road and regional development in the Tangerang area to generate new traffic generation to JORR traffic volume.

Segmen Usaha Pengoperasian

Sebagai bagian dari optimalisasi aset Perseroan sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol, Jasa Marga juga melakukan pengembangan bisnis jasa pengoperasian jalan tol. Sebagai komitmen

Operations Business Segment

As part of optimizing the Company's assets, as stated in the Toll Road Concession Agreement, Jasa Marga also develops a toll-road operation services business. As the Company's commitment to this business, Jasa

Perseroan dalam bisnis tersebut, Jasa Marga membentuk Entitas Anak yang bergerak dalam bisnis pengoperasian jalan tol, yaitu PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) dan PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (JLJ). PT JMTO memperoleh kontrak pengoperasian jalan tol yang dikelola oleh Regional dan Entitas Anak Jasa Marga, serta Badan Usaha Jalan Tol lain (BUJT) sejumlah 40 ruas tol yang terdiri dari 39 ruas sudah beroperasi dan 1 ruas belum beroperasi yang dapat dilihat pada bagian penjelasan Produk dan Jasa di Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. Sementara PT JLJ mengoperasikan ruas Jakarta Outer Ring Road (JORR) Seksi S milik PT Hutama Karya. Sedangkan, PT JMTO memiliki tiga lini bisnis usaha, yaitu:

1. Pengoperasian Jalan Tol yang terdiri dari:
 - a. Layanan Transaksi
PT JMTO menyediakan layanan terkait perencanaan pengumpulan tol, pengendalian pelaksanaan transaksi, pengendalian hasil transaksi, dan pengelolaan dukungan transaksi yang menghasilkan jasa pengumpulan yaitu layanan *Electronic Toll Collection (ETC/E-payment)*.
 - b. Layanan Lalu Lintas
PT JMTO menyediakan layanan yang terkait perencanaan, pengaturan dan pelaksanaan lalu lintas pada jalan tol yang beroperasi, di antaranya seperti penyediaan sewa kendaraan operasional (Patroli, Derek, *Rescue*, Ambulans Keamanan dan Tata Tertib, Patroli Jalan Raya), dan sewa radio komunikasi.
 - c. Layanan Preservasi
PT JMTO menyediakan layanan yang terkait perencanaan, pengaturan dan pelaksanaan pemeliharaan rutin pada jalan tol yang beroperasi, yaitu antara lain pengelolaan pemeliharaan rutin untuk kantor, gardu, gerbang tol, dan lain-lain.

PT JMTO menyediakan layanan tersebut di ruas tol milik Jasa Marga *Group* dan Badan Usaha Jalan Tol lain.

2. Layanan Berbasis Teknologi Informasi
 - a. Pemasangan dan pemeliharaan peralatan tol.
 - b. Pemasangan dan pemeliharaan CCTV.
 - c. Pemasangan dan pemeliharaan *variable message signs (VMS)* atau papan informasi berbasis *display matrix* untuk memberikan informasi terkini seputar jalan tol secara cepat.
 - d. Penyedia dan pemeliharaan *mobile reader*, untuk mengurangi kemacetan karena transaksi melalui alat tap uang elektronik yang dibawa oleh petugas menghampiri mobil-mobil yang mengantre di gerbang tol.
 - e. Penyedia peralatan penimbang kendaraan.

Marga established Subsidiaries engaged in the toll road operation business, namely PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) and PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (JLJ). PT JMTO operates toll roads managed by the Regions and Subsidiaries of Jasa Marga and other Toll Road Business Entities totaling 40 toll roads consisting of 39 toll roads are in operation and 1 is not yet operating which can be seen in the Product and Services explanation section in the Company Profile Chapter of this Annual Report. Meanwhile, PT JLJ operates the Jakarta Outer Ring Road (JORR) toll road, including Section S belonging to PT Hutama Karya. Meanwhile, PT JMTO has three business lines, namely:

1. Toll Road Operation which consists of:
 - a. Transaction Service
PT JMTO provides toll collection planning, transaction execution control, transaction result control, and transaction support management that results in collection services, including Electronic Toll Collection (ETC/E-payment).
 - b. Traffic Service
PT JMTO provides services related to the planning, regulating, and implementing traffic on operating toll roads, including providing operational vehicle rentals (Patrol, Crane, Rescue, Ambulance, Security and Order, Highway Patrol) and rental of radio communications.
 - c. Preservation Service
PT JMTO provides services related to the planning, arranging, and implementing routine maintenance on operating toll roads. Among others, the arrangement of maintenance services, office and toll gate maintenance, and others.

JMTO provides this service on toll sections belonging to the Jasa Marga Group and other toll road business entities.

2. Information Technology-Based Services
 - a. Installation and preservation of toll equipment.
 - b. CCTV installation and preservation.
 - c. Installation and preservation of variable message signs (VMS) or information boards based on matrix displays to quickly provide up-to-date information about toll roads.
 - d. Provision and preservation of mobile readers to reduce congestion due to transactions through electronic money taps carried by officers to cars lining up at toll gates.
 - e. Provider of vehicle weighing equipment.

3. *Electronic Toll Collection*

Penyediaan layanan pengelolaan non tunai (*e-Payment*) dan pengembangan teknologi layanan pembayaran non tunai. *E-Payment* dilakukan melalui *Settlement Monitoring Tool* bagi seluruh ruas Jasa Marga Group. Sejak 7 Juli 2020, PT JMTO telah mendapat izin penyelenggaraan *Payment Gateway* dari Bank Indonesia, sehingga PT JMTO dapat melakukan Kontrak Langsung kepada Perbankan dan BUJT. Skema kerja sama yang digunakan adalah *sharing infrastructure* dimana PT JMTO bekerja sama dengan Pihak BUJT dan Pihak Perbankan terkait *sharing* biaya tersebut.

3. Electronic Toll Collection

Provision of non-cash management services (*e-Payment*) and development of technology for non-cash payment services. *e-Payment* is carried out through the *Settlement Monitoring Tool* for all Jasa Marga Group segments. Since July 7, 2020, PT JMTO has received a license to operate a *Payment Gateway* from Bank Indonesia, hence PT JMTO can enter into direct contracts with banks and BUJT. The cooperation scheme used is *infrastructure sharing* where PT JMTO cooperates with BUJT and Banking Parties regarding the sharing of these costs.

Kinerja Segmen Usaha Pengoperasian

Dengan kapasitas dan keunggulan yang dimilikinya, PT JMTO terus mendapatkan kepercayaan untuk mengoperasikan jalan tol. Terdapat sejumlah kontrak pengelolaan ruas yang diperoleh PT JMTO di tahun 2022, antara lain:

- Ruas Serpong - Balaraja;
- Ruas Semarang - Demak Seksi 2;
- Ruas Jakarta - Cikampek II Sisi Selatan.

Sedangkan, kontrak manajemen pada ruas tol Jasa Marga Group, antara lain:

- Ruas Belawan - Medan - Tanjung Morawa;
- Ruas Surabaya - Gempol;
- Ruas Semarang A, B, C;
- Ruas Jakarta - Cikampek;
- Ruas Palimanan - Kanci;
- Ruas Jakarta - Bogor - Ciawi;
- Ruas JORR Seksi E, W2S dan Ulujami - Pondok Aren;
- Ruas Purwakarta - Bandung - Cileunyi;
- Ruas Dalam Kota, Sedyatmo dan Jakarta - Tangerang;
- Ruas Semarang - Batang;
- Ruas Ngawi - Kertosono;
- Ruas Kunciran - Serpong;
- Ruas Balikpapan - Samarinda;
- Ruas Jalan Layang MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed;
- Ruas Cengkareng-Batuceper-Kunciran;
- Ruas Bogor Outer Ring Road;
- Ruas Jakarta - Cikampek II Sisi Selatan;
- Ruas Nusa Dua-Tanjung Benoa;
- Ruas JORR W2 Utara;
- Ruas Gempol - Pandaan;
- Ruas Gempol - Pasuruan;
- Ruas Semarang - Solo;
- Ruas Pandaan - Malang;
- Ruas Solo - Ngawi;
- Ruas Medan - Kualanamu - Tebing Tinggi;
- Ruas Surabaya - Mojokerto;
- Ruas Serpong - Cinere;
- Ruas Manado - Bitung.

Operating Business Segment Performance

With its capacity and advantages, PT JMTO continues to gain the trust to operate toll roads. PT JMTO obtained several toll road management contracts in 2022, including:

- Serpong - Balaraja;
- Semarang - Demak Section 2;
- Jakarta - Cikampek II South Side.

Meanwhile, the management contracts in the toll road concession business lines include:

- Belawan - Medan - Tanjung Morawa;
- Surabaya - Gempol;
- Semarang A, B, C;
- Jakarta - Cikampek;
- Palimanan - Kanci;
- Jakarta - Bogor - Ciawi;
- JORR Section E, W2S and Ulujami - Pondok Aren;
- Purwakarta - Bandung - Cileunyi;
- Dalam Kota, Sedyatmo and Jakarta - Tangerang;
- Semarang - Batang;
- Ngawi - Kertosono;
- Kunciran - Serpong;
- Balikpapan - Samarinda;
- MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed Elevated;
- Cengkareng-Batuceper-Kunciran;
- Bogor Outer Ring Road;
- Jakarta - Cikampek II South Side;
- Nusa Dua-Tanjung Benoa;
- JORR W2 North;
- Gempol - Pandaan;
- Gempol - Pasuruan;
- Semarang - Solo;
- Pandaan - Malang;
- Solo - Ngawi;
- Medan - Kualanamu - Tebing Tinggi;
- Surabaya - Mojokerto;
- Serpong - Cinere;
- Manado - Bitung.

PT JMTO juga berhasil memiliki pengoperasian pada ruas tol Non Jasa Marga *Group*, antara lain:

- Ruas Krian - Legundi - Bunder - Manyar;
- Ruas Cimanggis - Cibitung;
- Ruas Medan - Binjai;
- Ruas Bogor - Ciawi - Sukabumi;
- Ruas Cibitung - Tanjung Priok;
- Ruas Serpong - Balaraja;
- Ruas Kayu Agung - Palembang - Betung;
- Ruas Semarang - Demak.

PT JMTO has also succeeded in having operations on Non Jasa Marga Group toll roads, including:

- Krian - Legundi - Bunder - Manyar;
- Cimanggis - Cibitung;
- Medan - Binjai;
- Bogor - Ciawi - Sukabumi;
- Cibitung - Tanjung Priok;
- Serpong - Balaraja;
- Kayu Agung - Palembang - Betung;
- Semarang - Demak.

Profitabilitas Segmen Usaha Pengoperasian

Tahun 2022, segmen usaha pengoperasian berhasil membukukan laba usaha sebesar Rp186,8 miliar, lebih rendah 33,7% dari tahun 2021 yaitu sebesar Rp281,8 miliar.

Profitability of the Operations Business Segment

In 2022, the operating business segment managed to record an operating profit of Rp186.8 billion, 33.7% less than in 2021, which was Rp281.8 billion.

Tabel Kinerja Segmen Usaha Pengoperasian*
Table of Operations Business Segment Performance

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(dalam jutaan Rupiah) (in Million Rupiah)	
Pendapatan Usaha Operating Revenues	1.880.023	1.867.494	12.529	0,7%
Beban Usaha Operating Expenses	(1.572.471)	(1.452.044)	(120.427)	8,3%
Laba Bruto Gross Profit	307.552	415.450	(107.898)	(26,0%)
Penghasilan (Beban) Lain-Lain Other Income (Expenses)	(120.745)	(133.650)	12.905	(9,7%)
Laba Usaha Profit on Operations	186.807	281.800	(94.993)	(33,7%)
Aset Asset	1.311.149	1.626.424	(315.275)	(19,4%)
Liabilitas Segmen Segment Liabilities	746.907	874.257	(127.350)	(14,6%)

*) Angka yang tersaji pada tabel di atas merupakan angka sebelum eliminasi.
*) The numbers represented in the table above are the numbers before elimination.

Analisa Kinerja Segmen Usaha Pengoperasian

Kinerja segmen usaha pengoperasian semakin membaik dengan bertambahnya ruas-ruas jalan tol yang baru beroperasi seperti Serpong–Balaraja dan Semarang–Demak. Hal ini memengaruhi peningkatan pendapatan usaha dan laba usaha segmen usaha pengoperasian.

Performance Analysis of Operation Business Segments

The performance of the operating business segment is improving with the addition of new toll road sections, such as Serpong–Balaraja and Semarang–Demak. This was influenced by the increase in operating income and operating profit of the operating business segment.

Prospek Usaha Segmen Usaha Pengoperasian

Perseroan optimis dengan bertambahnya pengoperasian ruas-ruas tol baru di Indonesia dapat berpotensi meningkatkan pendapatan usaha yang dikontribusikan oleh segmen usaha pengoperasian.

Business Prospects for Operation Business Segments

The Company is optimistic that the additional operation of new toll roads in Indonesia can potentially increase operating revenues from the operating business segment.

Sebagai pemimpin di bidang pengoperasian jalan tol di Indonesia, PT JMTO berfokus pada layanan pengoperasian jalan tol yang terpadu dan terintegrasi dengan menyediakan layanan operasi, peralatan tol serta sistem informasi dan komunikasi (sisinfokom) berbasis teknologi informasi, sehingga memberikan layanan pengoperasian jalan tol secara menyeluruh (*one stop solution*). Untuk memperkuat dan memperbesar skala bisnisnya, PT JMTO akan terus senantiasa melaksanakan atau mengikuti lelang terbuka pada ruas jalan tol baru milik BUJT selain Jasa Marga Group.

Selain itu, Perseroan juga konsisten dalam proses pengembangan yang memiliki potensi menghasilkan pendapatan Perseroan. Salah satunya adalah pengembangan *Automatic Vehicle Classification* (AVC) sebagai bentuk dari inovasi untuk efisiensi beban operasional. Progres penerapannya sampai dengan Semester 2 tahun 2022 adalah telah dilakukan Implementasi pada ruas Jakarta-Cikampek, Jagorawi, dan JORR E dengan total 119 titik. PT JMTO telah melakukan implementasi pengelolaan Sistem Pembayaran Elektronik (*E-Payment*) diseluruh ruas Jalan tol Jasa Marga Group dengan penerapan *Settlement Monitoring Tools* (SMT) yang memiliki standar *Service Level Agreement* (SLA) 99,9%.

Dengan semangat konsistensi untuk melakukan pengembangan inovasi teknologi maka diharapkan Perseroan akan tetap menjadi pemimpin di bisnis operator jalan tol di Indonesia.

Segmen Usaha Preservasi

Selain melakukan pengembangan bisnis jasa pengoperasian jalan tol, sebagai upaya Perseroan dalam melakukan optimalisasi aset, Jasa Marga juga mengembangkan bisnis jasa preservasi jalan tol dengan membentuk Entitas Anak yang bergerak dalam bisnis preservasi jalan tol, yaitu PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM). Di samping melaksanakan pekerjaan preservasi jalan tol di Jasa Marga Group, PT JMTM juga memberikan layanan jasa konstruksi baik di dalam maupun di luar Jasa Marga Group.

Tujuan dari pendirian PT JMTM, yakni untuk:

1. Memiliki kemampuan dalam pengelolaan pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM) jalan tol yang menjadi aspek utama BUJT dalam pengoperasian jalan tol. SPM ini merupakan indikator terpenting dalam memberikan kualitas pelayanan kepada pengguna jalan tol dan mempengaruhi terhadap penyesuaian tarif untuk setiap ruas jalan tol yang telah beroperasi.
2. Memberikan nilai lebih dari segi efisiensi biaya preservasi kepada BUJT. Biaya preservasi merupakan biaya yang perlu dikelola dengan cermat agar tidak menggerus pendapatan tol BUJT.

As a leader in toll road operators in Indonesia, PT JMTO focuses on unified and integrated toll road operation services by providing operation services, toll equipment, and technology-based Information and Communication System (Sisinfokom) to provide comprehensive toll road operation services (*one-stop solution*). To strengthen and enlarge PT JMTO's business scale, PTJMTO will continue to carry out or participate in open auctions on new toll road sections belonging to BUJT other than the Jasa Marga Group.

In addition, the Company is also consistent in the development process which has the potential to generate the Company's revenue. One of them is the development of Automatic Vehicle Classification (AVC) as a form of innovation for operational expense efficiency. The progress of its implementation up to Semester 2 of 2022 has been implemented on the Jakarta-Cikampek, Jagorawi and JORR E sections with a total of 119 points. PT JMTO has implemented the management of the Electronic Payment System (E-Payment) throughout the Jasa Marga Group toll roads by implementing Settlement Monitoring Tools (SMT) which have a 99.9% Service Level Agreement (SLA) standard.

With the spirit of consistency to develop technological innovations, it is expected that the Company will remain as the leader of toll road operators in Indonesia.

Preservation Business Segment

In addition to developing toll road operation services, as part of the Company's efforts to optimize assets, Jasa Marga has also developed a toll-road maintenance service business by establishing a Subsidiary engaged in the toll road maintenance business namely PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM). In addition to carrying out toll road maintenance work in the Jasa Marga Group, PT JMTM also provides toll road maintenance services belonging to other Toll Road Business Entities carrying out construction work both from within and outside the Jasa Marga Group.

Tujuan dari pendirian PT JMTM, yakni untuk:

1. To manage the fulfillment of toll road Minimum Standard of Services (MSS), which is the central aspect of BUJT in toll road operations. This MSS is the most critical indicator in providing quality service to toll road users and influencing the tariff adjustment for each operating toll road segment.
2. To be able to provide added value in terms of preservation cost efficiency to BUJTs. Preservation costs are costs that need to be managed carefully so as not to erode BUJT toll revenues.

3. Memaksimalkan potensi bisnis jasa preservasi yang terus meningkat dengan bertambahnya panjang jalan tol yang beroperasi. BUJT yang telah menyelesaikan konstruksi jalan tol dan masuk dalam fase operasional akan membutuhkan pihak ketiga dalam melakukan preservasi jalan tol untuk memenuhi SPM.

Untuk mencapai tujuan sebagai *service provider* yang handal dan terpercaya, PT JMTM mulai melakukan investasi di bidang teknologi, dengan melakukan pembelian alat *Road Inspection Hawkeye 2000* dan *Bridge Inspection Crane*. Alat *Road Inspection Hawkeye 2000* dioperasikan menggunakan sistem yang mengintegrasikan beberapa peralatan sensor yang spesifik untuk mendapatkan data karakteristik kondisi jalan dan telah dilengkapi dengan *Automatic Crack Detection* sehingga alat ini mampu mendeteksi retak dan lubang secara otomatis. Teknologi ini dapat membantu untuk melakukan inventarisasi data aset jalan tol dan penilaian kondisi jalan tol secara akurat, efektif dan efisien. Data yang dihasilkan kemudian dapat digunakan untuk menyusun program preservasi jalan tol sehingga dapat diperoleh biaya preservasi yang optimal.

Alat *Bridge Inspection Crane* dioperasikan untuk melakukan pengecekan/inspeksi kondisi jembatan baik bentang pendek maupun bentang panjang. *Platform* ini secara detail dapat membantu pemeriksaan kondisi fisik elemen jembatan, seperti pemeriksaan *bearing pad*, retak dan cacat pada *girder*, *pier* jembatan serta mendukung preservasi jembatan seperti pembersihan sekitar *pierhead*, *coating*, pengencangan baut, pembersihan tanaman, serta pemantauan kesehatan jembatan secara menyeluruh. Hasil dari inspeksi kondisi jembatan kemudian dapat digunakan untuk menyusun program preservasi jembatan dengan biaya preservasi yang optimal.

Kinerja Segmen Usaha Preservasi

Dengan mengedepankan kualitas layanan, tahun 2022 PT JMTM mencatat pencapaian kinerja yang cukup baik, yaitu dengan diperolehnya sejumlah kontrak preservasi jalan tol yang berhubungan dengan menjaga kualitas jalan tol dan perolehan proyek konstruksi di luar Jasa Marga Group.

Pada tahun 2022, segmen usaha preservasi mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.155,7 miliar, naik 73,0% dibandingkan pendapatan pada tahun 2021 yaitu Rp668,2 miliar.

Daftar pekerjaan yang dikerjakan oleh PT JMTM di tahun 2022 dapat dilihat pada bagian Produk dan Jasa di Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

3. To maximize the potential of the preservation service business, which continues to increase with the increase in the length of the operating toll road. BUJT that have completed toll road construction and are entering the operational phase required a third party to conduct toll road preservation to meet MSS.

To achieve a reliable and trustworthy service provider, PT JMTM began to invest in technology, namely the purchase of *Road Inspection Hawkeye 2000* tools and *Bridge Inspection Cranes*. The *Road Inspection Hawkeye 2000* tool is operated using a system that integrates several specific sensor equipment to obtain data on the characteristics of road conditions and has been equipped with *Automatic Crack Detection* so that this tool can detect cracks potholes automatically. This technology can help carry out an inventory of toll road asset data and assess toll road conditions accurately, effectively, and efficiently. The resulting data can be used to develop a toll road preservation program to obtain optimal preservation costs.

The *Bridge Inspection Crane* tool is operated to check/inspect the bridge's condition, both short and long. This platform can assist in checking the physical condition of bridge elements, such as checking bearing pads, cracks, and defects in girders, bridge piers and supporting bridge preservation such as cleaning around the pierhead, coating, tightening bolts, cleaning plants, as well as monitoring the overall health of the bridge. The results of the inspection of the bridge's condition can be used to develop a bridge preservation program with optimal preservation costs.

Performance of Preservation Business Segment

By prioritizing service quality, in 2022 PT JMTM recorded a fairly good performance achievement, namely by obtaining a number of toll road preservation contracts related to maintaining toll road quality and acquiring construction projects outside the Jasa Marga Group.

In 2022, the preservation business segment recorded revenue of Rp1,155.7 billion, an increase of 73.0% compared to revenue in 2021 of Rp668.2 billion.

A list of the work carried out by PT JMTM in 2022 can be seen in the Products and Services section of the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Profitabilitas Segmen Usaha Preservasi

Pada tahun 2022, segmen usaha preservasi membukukan laba usaha sebesar Rp273,9 miliar. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar 120,8% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp124,1 miliar. Angka yang disajikan pada tabel di bawah merupakan angka sebelum eliminasi.

Profitability of Maintenance Business Segment

In 2022, the preservation business segment posted an operating profit of Rp273.9 billion. This amount increased by 120.8% compared to the previous year of Rp124.1 billion. The numbers presented in the table below are the numbers before elimination.

Tabel Kinerja Segmen Usaha Preservasi*
Table of Preservation Business Segment Performance

(dalam jutaan Rupiah)
(in Million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
Pendapatan Usaha Operating Revenues	1.155.661	668.223	487.438	72,9%
Beban Usaha Operating Expenses	(740.819)	(468.312)	(272.507)	58,2%
Laba Bruto Gross Profit	414.842	199.911	214.931	107,5%
Penghasilan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	(140.985)	(75.856)	(65.129)	85,9%
Laba Usaha Profit on Operations	273.857	124.055	149.802	120,8%
Aset Asset	1.919.832	1.407.199	512.633	36,4%
Liabilitas Liabilities	1.249.800	920.437	329.363	35,8%

*) Angka yang tersaji pada tabel di atas merupakan angka sebelum eliminasi.
*) The numbers represented in the table above are the numbers before elimination.

Analisa Kinerja Segmen Usaha Preservasi

Pendapatan segmen usaha preservasi naik dibandingkan tahun 2022 dikarenakan adanya penambahan pekerjaan kontrak manajemen untuk pekerjaan capex dan kontrak manajemen baru di ruas jalan tol Manado-Bitung dan Cengkareng-Batuceper-Kunciran.

Preservation Business Segment Performance Analysis

The revenue of the preservation business segment increased compared to 2022 due to the addition of management contracts for capex work and new management contracts on the Manado-Bitung and Cengkareng-Batuceper-Kunciran toll roads.

Prospek Usaha Segmen Usaha Preservasi

Perseroan optimis bahwa segmen usaha preservasi dan konstruksi akan terus meningkat seiring dengan bertambahnya panjang jalan tol yang beroperasi di Indonesia. Hal ini dikarenakan BUJT yang telah menyelesaikan konstruksi jalan tol dan masuk ke dalam fase operasional akan membutuhkan pihak ketiga dalam melakukan pemeliharaan jalan tol untuk memenuhi SPM.

Business Prospect of Preservation Business Segment

The Company is optimistic that the preservation business and construction will continue to increase with the increasing length of toll roads operating in Indonesia. This is because the Toll Road Business Entity (BUJT), which has completed the toll road construction and is entering the operational phase, will require a third party to carry out toll road maintenance to meet the MSS.

Pada tahun 2022, PT JMTM mencatatkan perolehan kontrak manajemen preservasi untuk 23 ruas tol sepanjang 1.145,66 km dan 17 proyek di luar kontrak manajemen.

In 2022, PT JMTM recorded a maintenance management contract for 23 toll roads along 1,145.66 km and 17 projects outside the management contract.

Implementasi teknologi *Intelligent Maintenance System* (IMS) dengan penilaian kinerja keselamatan jalan

Implementation of *Intelligent Maintenance System* (IMS) technology with road safety performance assessment

menggunakan metode iRAP *STAR Rating* yaitu penilaian kinerja keselamatan jalan melalui *Star Rating* dengan alat *Hawkeye*.

Penggunaan *Hawkeye 2000*, kendaraan khusus berteknologi pintar (*smart*) guna mengukur nilai kondisi jalan dengan lebih akurat, data geometrik, data aset jalan, maupun kondisi jalan. *Hawkeye 2000* telah digunakan di seluruh ruas jalan tol milik Jasa Marga yang berada di Pulau Jawa. Beroperasi sejak tahun 2018, *Hawkeye 2000* tidak hanya mensurvei kondisi jalan tol tetapi juga kondisi jalan non tol. *Hawkeye 2000* telah mengolah data kondisi 702,65 km jalan tol yang dikelola oleh Jasa Marga *Group* dan 6.301 km jalan tol non Jasa Marga dan jalan nasional Wilayah Jawa Timur.

Pengembangan aplikasi *Tollroad Asset Management System* untuk membantu kegiatan pengelolaan aset preservasi dengan melakukan manajemen data-data kegiatan inventarisasi, inspeksi kondisi aset dan perbaikan sebagai dasar dalam pemilihan program preservasi yang efektif. Saat ini, pengembangan aplikasi dalam tahap finalisasi *output* per sub bidang dan perbaikan aplikasi.

Pengembangan sistem manajemen jembatan menggunakan inovasi teknologi *Bridge Inspection MOOG* dengan tipe *gantry*. Teknologi ini mencatat kondisi jembatan, menyediakan data teknis jembatan serta membantu tenaga lapangan untuk dapat mengakses area instalasi pipa serta komponen lainnya yang berada dalam jangkauan sempit secara aman. Sejumlah kondisi yang bisa memanfaatkan alat inspeksi jembatan ini antara lain jembatan dengan *pier* yang tinggi, jembatan yang berada di atas sungai sehingga tidak memungkinkan untuk dipasang perancah atau *sky worker* serta jembatan dengan lalu lintas yang padat di bawahnya. Saat ini, *Bridge Inspection* telah digunakan untuk melakukan pemeriksaan 4 Jembatan milik Jasa Marga yaitu Jembatan Layang Jalan Tol MBZ, Jembatan Cipada, Jembatan Cikubang dan ruas non Jasa Marga yaitu Jembatan Akses Tol Tanjung Priok.

Segmen Usaha Lainnya

Segmen usaha lainnya merupakan langkah yang dilakukan Jasa Marga untuk mengembangkan bisnis prospektif dengan cara mengoptimalkan aset Perseroan di ruang milik jalan tol (Rumijato) dan di sepanjang jalan tol milik Jasa Marga *Group*. Pengembangan segmen ini dilakukan oleh entitas anak Perusahaan, yaitu PT Jasamarga Related Business (JMRB). Saat ini PT JMRB sedang mengembangkan kawasan industri, perkantoran, perumahan dan *Toll Corridor Development (TCD)*, mengembangkan dan mengoperasikan Tempat Istirahat dan Pelayanan (TIP) serta mengelola iklan, utilitas dan gedung. PT JMRB juga terus melakukan inovasi dan menjalin kerjasama strategis dengan mitra untuk mengembangkan bisnis prospektif lainnya.

using the iRAP *STAR Rating* method, namely road safety performance assessment through *Star Rating* with *Hawkeye* tool.

The use of *Hawkeye 2000*, a particular vehicle with intelligent technology, is to more accurately measure the value of road conditions, geometric data, road asset data, and road conditions. *Hawkeye 2000* has been used on all toll roads owned by Jasa Marga in Java. Operating since 2018, *Hawkeye 2000* not only surveys toll road conditions but also non-toll road conditions. *Hawkeye 2000* has processed data on the condition of 702.65 km of toll roads managed by the Jasa Marga Group and 6,301 km of non-Jasa Marga toll roads and national roads in the East Java Region.

Development of the *Tollroad Asset Management System* application to assist asset preservation management activities by managing data on inventory activities, asset condition inspections and repairs as a basis for selecting an effective preservation program. Currently, application development is in the stage of finalizing output per sub-sector and application improvement.

The development of a bridge management system using the innovative *Bridge Inspection MOOG* technology with a *gantry* type. This technology records the bridge's condition, provides technical data on the bridge, and helps field personnel safely access the pipe installation area and other components that are within a narrow range. Several conditions that can take advantage of this bridge inspection tool include bridges with high piers, bridges above the river, so it is impossible to install scaffolding or sky workers, and bridges with heavy traffic underneath. Currently, *Bridge Inspection* has been used to inspect 4 bridges belonging to Jasa Marga, namely the MBZ Toll Road Bridge, Cipada Bridge, Cikubang Bridge and non Jasa Marga sections, namely the Tanjung Priok Toll Access Bridge.

Other Business Segment

The other business segment is a step Jasa Marga takes to develop prospective businesses by optimizing the Company's assets in the space belonging to the toll road (Rumijato) and along the toll road belonging to the Jasa Marga Group. The development of this segment is carried out by the Company's subsidiary, namely PT Jasamarga Related Business (JMRB). Currently, JMRB is developing industrial, office, residential, and Toll Corridor Development (TCD) areas, developing and operating Rest and Service Areas (TIP), and managing advertisements, utilities, and buildings. JMRB also continues to innovate and establish strategic partnerships with partners to develop other prospective businesses.

Kinerja Segmen Usaha Lainnya

Tahun 2022, segmen usaha lainnya berhasil membukukan laba usaha sebesar Rp39,8 miliar. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar 89,5% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp21,0 miliar.

Kemajuan pengembangan bisnis properti PT JMRB dapat dilihat dari telah terjualnya unit-unit rumah di proyek perumahan Spring Residence Sidoarjo, dan Ambawani. Adapun beberapa proyek pengembangan dalam tahap *land banking* yakni Sukubunga, Kaum Sari dan proyek TBS.

Profitabilitas Segmen Usaha Lainnya

Tahun 2022, segmen usaha lainnya berhasil membukukan laba usaha sebesar Rp39,8 miliar. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar 89,5% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp21,0 miliar.

Analisa Kinerja Segmen Usaha Lainnya

Performance of Other Business Segment

In 2022, the other business segment managed to record an operating profit of Rp39.8 billion. This amount experienced an increase of 89.5% compared to the previous year of Rp21.0 billion.

The progress of PT JMRB's property business development can be seen from the sale of housing units in the housing projects Spring Residence Sidoarjo and Ambawani. Several development projects are in the land banking stage, namely in Sukubunga, Kaum Sari and TBS project

Profitability of Other Business Segments

In 2022, the other business segment managed to record an operating profit of Rp39.8 billion. This amount experienced an increase of 89.5% compared to the previous year of Rp21.0 billion.

Performance Analysis of Other Business Segments

Tabel Kinerja Segmen Usaha lainnya*
Table of Other Business Segment Performance

Uraian Description	2022	2021	(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)	
			Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
Pendapatan Usaha Operating Revenues	503.224	354.924	148.300	41,8%
Beban Usaha Operating Expenses	(415.467)	(283.940)	(131.527)	46,32%
Laba Bruto Gross Profit	87.757	70.984	16.773	23,6%
Penghasilan (Beban) Lain-Lain Other Income (Expenses)	(47.979)	(46.338)	(1.641)	3,54%
Laba Usaha Profit on Operations	39.778	24.646	15.132	61,4
Aset Assets	2.184.178	2.187.576	(3.398)	(0,2%)
Liabilitas Liabilities	395.695	407.620	(11.925)	(2,9%)

*) Angka yang tersaji pada tabel di atas merupakan angka sebelum eliminasi.
*) The numbers represented in the table above are the numbers before elimination.

Prospek Segmen Usaha Lainnya

Segmen usaha lainnya memiliki prospek yang baik. Perseroan melalui PT JMRB terus mengkaji dan mengembangkan segmen usaha lainnya agar dapat meningkatkan kontribusi pendapatan Perseroan di masa yang akan datang. Potensi peningkatan pendapatan ini didukung oleh penambahan pengoperasian jalan tol baru.

Prospects of Other Business Segments

Other business segments have good prospects. The Company, through PT JMRB, continues to review and develop further business segments to increase the Company's revenue contribution in the future. The potential for increased revenue is supported by the addition of new toll road operations.

Salah satu upaya untuk mengembangkan segmen usaha lain yaitu mengoptimalkan aset di sepanjang jalan tol Perseroan, dengan mengembangkan TCD, dengan cara melakukan peninjauan kerja sama dengan beberapa mitra strategis baik perusahaan swasta bidang properti maupun sinergi BUMN. Saat ini, PT JMRB tengah fokus melakukan pengembangan TCD di koridor jalan tol JORR S yang dinamakan Proyek TBS. Proyek tersebut yang merupakan proyek *mixed-use building* yang berlokasi strategis di Jakarta Selatan. Dengan luas lahan sekitar 18.737 m² proyek TBS ini direncanakan akan dikembangkan menjadi Residential, Retail dan Perkantoran. Sementara untuk pengembangan TOD, PT JMRB melakukan pengembangan lahan seluas 24.959 m² di area Taman Mini Indonesia Indah (TMII) yang masih dalam koridor jalan tol Jagorawi. Proyek TOD TMII akan terkoneksi langsung dan terintegrasi dengan rencana Stasiun Lintas Rel Terpadu (LRT) TMII.

Selain itu, PT JMRB juga mengembangkan bisnis utilitas dan iklan serta bisnis digital di sepanjang koridor jalan tol milik Jasa Marga Group. PT JMRB terus menjalin kerjasama dengan mitra-mitra strategis untuk menambah daya saing dan memperluas cakupan pasar khususnya dalam bidang utilitas, iklan, dan bisnis digital.

PT JMRB senantiasa mengembangkan bisnis usaha lain dan mengikuti perkembangan teknologi dengan memanfaatkan teknologi digital dalam rangka memaksimalkan peluang usaha yang dimiliki serta pelayanan terhadap pelanggan Perseroan. Guna meningkatkan pelayanan kepada pengguna *Rest Area* dan melakukan langkah-langkah prediktif dengan memasang *Smart CCTV* di *Rest Area* jalan tol untuk *monitoring* kondisi *rest area*, menyediakan *Travoy Nitro* di *Rest Area* untuk pengisian nitrogen kendaraan.

PT JMRB turut berkomitmen dalam mengembangkan bisnis yang ramah lingkungan, salah satunya dengan pemanfaatan energi baru terbarukan melalui pemasangan "panel surya" di *Rest Area* yang bekerja sama dengan salah satu mitra potensial. Selain itu, PT JMRB melakukan pemasangan Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum (SPKLU) di *Rest Area* untuk pengisian tenaga kendaraan listrik dalam rangka mendukung pemerintah dalam meningkatkan penggunaan kendaraan listrik yang lebih ramah lingkungan. Dalam kegiatan operasional PT JMRB pun memanfaatkan teknologi untuk mendata bangunan media iklan di sepanjang Rumija Tol secara digital.

Mengingat pengembangan wilayah juga sangat berkaitan dengan konektivitas jalan tol, PT JMRB akan mengoptimalkan potensi pengembangan di sektor properti karena keberadaan jalan tol sangat berpengaruh terhadap nilai jual properti.

One of the attempt to develop other business segments is optimizing assets along the Company's toll roads by developing TCD, by exploring cooperation with several strategic partners, both private property companies and BUMN synergies. JMRB is currently focusing on developing TCD in the JORR S toll road corridor called the TBS Project, a mixed-use building project strategically located in South Jakarta. With a land area of around 18,737 sqm, the TBS project is planned to be developed into Residential, Retail, and Offices. Meanwhile, for TOD development, PT JMRB developed a land area of 24,959 sqm in the Taman Mini Indonesia Indah (TMII) area, which is still in the Jagorawi toll road corridor, in this case, the TMII TOD project will be directly connected and integrated with the planned TMII LRT Station.

In addition, PT JMRB is also developing utility and advertising businesses and digital businesses along the toll road corridors belonging to the Jasa Marga Group. JMRB continues to collaborate with strategic partners to increase competitiveness and expand market coverage, especially in utilities, advertising, and digital business.

PT JMRB continues to develop other businesses and keep abreast of technological developments by utilizing digital technology to maximize its business opportunities and provide services to the Company's customers. In order to improve service to Rest Area users and take predictive steps by installing Smart CCTV in toll road Rest Areas to monitor rest area conditions, provide Travoy Nitro in Rest Areas for vehicle nitrogen filling.

PT JMRB is also committed to developing an environmentally friendly business, one of which is by utilizing new renewable energy through the installation of "solar panels" in the Rest Area in collaboration with a potential partner. In addition, PT JMRB installed a SPKLU Public Electric Vehicle Charging Station in the Rest Area for electric vehicles charging to support the government in increasing the use of electric cars that are more environmentally friendly. PT JMRB also uses technology to digitally record advertising media buildings along the Rumija Toll Road in operational activities.

Considering that regional development is also closely related to toll road connectivity, PT JMRB will also optimize the potential for growth in the property sector because the existence of toll roads significantly affects the selling value of the property.

Tinjauan Keuangan Financial Overview

Dalam penyusunan ulasan mengenai kinerja keuangan ini, didasarkan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan entitas anaknya, yang disajikan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia (PSAK) untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021. Laporan Keuangan tahun 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, dan memperoleh pendapat/opini wajar, dalam semua hal yang material. Sedangkan, Laporan Keuangan tahun 2021 telah diaudit oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (EY) dan memperoleh pendapatan/opini wajar, dalam semua hal yang material.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan yang tersaji tetap memperhatikan penjelasan pada Catatan Laporan Keuangan Konsolidasian (CALK) sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Analisis terkait kinerja keuangan Perseroan juga mengacu pada kinerja keuangan di tahun sebelumnya sebagai data pembandingan sehingga analisis yang disampaikan lebih komprehensif.

In preparing this review of financial performance, it is based on the Consolidated Financial Statements of PT Jasa Marga (Persero) Tbk and its subsidiaries, which are presented following generally accepted financial accounting principles in Indonesia (PSAK) for the year ended December 31, 2022 and 2021. The Financial Statements for year 2022 have been audited by the Public Accounting Firm (PAF) of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner, and obtained a fair opinion all material aspects. In addition, the Financial Statements for year 2021 has been audited by PAF of Sungkoro & Surja (EY) and obtained a fair opinion in all material aspects.

Understanding the descriptions of the financial reviews presented still pays attention to the explanations in the notes to the Consolidated Financial Statements as an integral part of this Annual Report. The analysis related to the Company's financial performance also refers to the previous year's financial performance as comparison data, so that the analysis presented is more comprehensive.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Table of Consolidated Statements of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
ASET/ ASSETS				
ASET LANCAR CURRENT ASSETS				
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	8.429.118	6.279.089	2.150.029	34,2%
Investasi jangka pendek Short-term investments	2.394.007	1.288.096	1.105.911	85,9%
Piutang lain-lain Other receivables	1.339.992	2.032.306	(692.314)	(34,1%)
Persediaan Inventories	98.627	139.402	(40.775)	(29,2%)
Biaya dibayar di muka dan uang muka-neto Prepaid expenses and advances-net	68.276	82.519	(14.243)	(17,3%)
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	86.149	74.680	11.469	15,4%
Dana dibatasi penggunaannya Restricted funds	71.043	465.784	(394.741)	(84,7%)
TOTAL ASET LANCAR TOTAL CURRENT ASSETS	12.487.212	10.361.876	2.125.336	20,5%

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Table of Consolidated Statements of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
ASET TIDAK LANCAR NON-CURRENT ASSETS				
Piutang lain-lain Other receivables	-	1.858.535	(1.858.535)	(100,0%)
Dana dibatasi penggunaannya Restricted funds	165.776	92.939	72.837	78,4%
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama-neto Investment in associates and joint ventures – net	8.974.143	6.536.644	2.437.499	37,3%
Aset tetap - neto Fixed asset – net	360.716	445.608	(84.892)	(19,1%)
Properti investasi – neto Properti investasi – neto	604.289	425.021	179.268	42,2%
Aset tak berwujud – neto Intangible assets – net				
Hak pengusahaan jalan tol Toll road concession rights	66.979.662	79.644.320	(12.664.658)	(15,9%)
Lainnya Others	81.074	324.360	(243.286)	(75,0%)
Goodwill	41.849	41.849	0	0,0%
Aset keuangan lainnya - neto Other financial assets – net	349.695	482.775	(133.080)	(27,6%)
Aset tidak lancar lainnya - neto Other non-current assets – net	1.094.766	1.028.957	65.809	6,4%
TOTAL ASET TIDAK LANCAR TOTAL NON-CURRENT ASSETS	78.651.970	90.881.008	(12.229.038)	(13,5%)
TOTAL ASET TOTAL ASSETS	91.139.182	101.242.884	(10.103.702)	(10,0%)
LIABILITAS/ LIABILITY				
LIABILITAS JANGKA PENDEK CURRENT LIABILITIES				
Utang usaha Accounts payable	134.726	433.025	(298.299)	(68,9%)
Utang kontraktor Contractors payable	457.783	1.290.243	(832.460)	(64,5%)
Utang pajak Taxes payable	785.809	349.197	436.612	125,0%
Beban akrual Accrued expenses	5.224.379	3.158.712	2.065.667	65,4%
Utang bank Bank loans	1.853.174	1.057.861	795.313	75,2%

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Table of Consolidated Statements of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun : Current maturities of long-term liabilities:				
Utang bank Bank loans	360.177	2.781.255	(2.421.078)	(87,0%)
Utang lembaga keuangan bukan bank Non-bank financial institutions loan	-	241.000	(241.000)	(100,0%)
Utang obligasi Bonds payable	1.100.350	-	1.100.350	100,0 %
Liabilitas pembebasan tanah Land acquisition liabilities	838.542	1.588.542	(750.000)	(47,2%)
Liabilitas sewa Lease liabilities	29.379	55.036	(25.657)	(46,6%)
Provisi pelapisan jalan tol Provision for overlay	493.242	258.902	234.340	90,5%
Pendapatan ditangguhkan Deferred revenues	139.659	371.600	(231.941)	(62,4%)
Liabilitas imbalan kerja Employee benefits liabilities	1.794	2.843	(1.049)	(36,9%)
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya Other short-term financial liability	723.974	426.367	297.607	69,8%
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK TOTAL CURRENT LIABILITIES	12.142.988	12.014.583	128.405	1,1%
LIABILITAS JANGKA PANJANG LIABILITAS JANGKA PANJANG				
Liabilitas pajak tangguhan Deferred tax liabilities	1.634.980	1.568.604	66.376	4,2%
Utang kontraktor jangka panjang Long-term contractors payable	213.454	362.814	(149.360)	(41,2%)
Beban akrual jangka panjang Long-term accrued expenses	693.945	2.037.124	(1.343.179)	(65,9%)
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun : Long-term liabilities – net of current maturities :				
Utang bank Bank loans	46.687.743	54.457.717	(7.769.974)	(14,3%)
Utang lembaga keuangan bukan bank Non-bank financial institutions loan	200.000	1.101.660	(901.660)	(81,8%)
Utang obligasi Bonds payable	895.770	1.994.185	(1.098.415)	(55,1%)
Liabilitas pembebasan tanah Land acquisition liabilities	859.008	109.008	750.000	688,0%
Liabilitas sewa Lease liabilities	91.114	59.451	31.663	53,3%
Provisi pelapisan jalan tol Provision for overlay	475.964	440.211	35.753	8,1%
Pendapatan ditangguhkan Deferred revenues	-	75.783	(75.783)	(100,0%)
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Long-term employee benefits liabilities	1.256.108	1.183.825	72.283	6,1%

Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Table of Consolidated Statements of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Liabilitas Derivatif Derivative Liability	90.748	96.691	(5.943)	(6,1%)
Liabilitas jangka panjang lainnya Other long-term liabilities	275.971	240.913	35.058	14,6%
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES	53.374.805	63.727.986	(10.353.181)	(16,2%)
TOTAL LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	65.517.793	75.742.569	(10.224.776)	(13,5%)
EKUITAS/ EQUITY				
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Equity attributable to owners of the parent entity				
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (rupiah penuh) per saham Modal dasar 19.040.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1 saham seri A Dwiwarna dan 7.257.871.199 saham seri B Capital stock - Rp500 par value (full amount) per share Authorized - 19,040,000,000 shares Issued and fully paid - 1 series A Dwiwarna share and 7,257,871,199 series B shares	3.628.936	3.628.936	0	0,0%
Tambahan modal disetor - neto Additional paid in capital - net	3.997.085	3.997.085	0	0,0%
Selisih atas transaksi entitas non-pengendali Difference from non-controlling interest transaction	(46.482)	(26.912)	(19.570)	72,7%
Saldo laba Retained earnings				
Telah ditentukan penggunaannya Appropriated	8.971.304	8.971.304	0	0,0%
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	7.453.482	4.706.598	2.746.884	58,4%
Penghasilan komprehensif lain: Other comprehensive income:				
Keuntungan yang belum direalisasi dari aset keuangan pada nilai wajar Unrealized gain on financial assets as fair value	(1.049.514)	256.937	(1.306.451)	(508,5%)
Kerugian liabilitas derivatif lindung nilai Loss on Hedge Derivative Liability	(100.596)	(96.061)	(4.535)	4,7%
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang Remeasurements of long-term employee benefits liability	(1.028.612)	(832.036)	(196.576)	23,6%
Ekuitas Neto yang Dapat diatribusikan kepada : Net equity attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of The Parent Entity	21.825.603	20.605.851	1.219.752	5,9%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	3.795.786	4.894.464	(1.098.678)	(22,4%)
TOTAL EKUITAS TOTAL EQUITY	25.621.389	25.500.315	121.074	0,5%
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS TOTAL LIABILITIES AND EQUITY	91.139.182	101.242.884	(10.103.702)	(10,0%)

Aset Asset

Tabel Aset
Table of Asset

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
ASET LANCAR CURRENT ASSETS				
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	8.429.118	6.279.089	2.150.029	34,2%
Investasi jangka pendek Short-term investments	2.394.007	1.288.096	1.105.911	85,9%
Piutang lain-lain Other receivables	1.339.992	2.032.306	(692.314)	(34,1%)
Persediaan Inventories	98.627	139.402	(40.775)	(29,2%)
Biaya dibayar di muka dan uang muka-neto Prepaid expenses and advances-net	68.276	82.519	(14.243)	(17,3%)
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	86.149	74.680	11.469	15,4%
Dana dibatasi penggunaannya Restricted funds	71.043	465.784	(394.741)	(84,7%)
TOTAL ASET LANCAR TOTAL CURRENT ASSETS	12.487.212	10.361.876	2.125.336	20,5%
ASET TIDAK LANCAR NON-CURRENT ASSETS				
Piutang lain-lain Other receivables	-	1.858.535	(1.858.535)	(100,0%)
Dana dibatasi penggunaannya Restricted funds	165.776	92.939	72.837	78,4%
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama-neto Investment in associates and joint ventures - net	8.974.143	6.536.644	2.437.499	37,3%
Aset tetap - neto Fixed asset - net	360.716	445.608	(84.892)	(19,1%)
Properti investasi - neto Properti investasi - neto	604.289	425.021	179.268	42,2%
Aset tak berwujud - neto Intangible assets - net				
Hak perusahaan jalan tol Toll road concessions rights	66.979.662	79.644.320	(12.664.658)	(15,9%)
Lainnya Others	81.074	324.360	(243.286)	(75,0%)
Goodwill	41.849	41.849	0	0,0%
Aset keuangan lainnya - neto Other financial assets - net	349.695	482.775	(133.080)	(27,6%)
Aset tidak lancar lainnya - neto Other non-current assets - net	1.094.766	1.028.957	65.809	6,4%
TOTAL ASET TIDAK LANCAR OTHER NON-CURRENT ASSETS - NET	78.651.970	90.881.008	(12.229.038)	(13,5%)
TOTAL ASET TOTAL ASSETS	91.139.182	101.242.884	(10.103.702)	(10,0%)

Total Aset

Total aset Perseroan di tahun 2022 terealisasi lebih rendah dibandingkan tahun 2021 utamanya disebabkan adanya divestasi atas kepemilikan saham Perseroan sebesar 40% pada PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC).

Total Assets

The Company's total assets realized in 2022 lower than in 2021, mainly due to the divestment of the Company's 40% share ownership in PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC).

Aset Lancar

Peningkatan total aset lancar Perseroan pada tahun 2022 disebabkan karena peningkatan kas dan setara kas pembayaran atas divestasi pada PT JJC dilakukan pada akhir tahun 2022.

Current Assets

The increase in the Company's total current assets in 2022 was due to an increase in cash and cash equivalents for divestment payments at PT JJC made at the end of 2022.

Tabel Aset Lancar
Table of Current Assets

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	8.429.118	6.279.089	2.150.029	34,2%
Investasi jangka pendek Short-term investment	2.394.007	1.288.096	1.105.911	85,9%
Piutang lain-lain Other receivables	1.339.992	2.032.306	(692.314)	(34,1%)
Persediaan Inventories	98.627	139.402	(40.775)	(29,2%)
Biaya dibayar di muka dan uang muka-neto Prepaid expenses and advances-net	68.276	82.519	(14.243)	(17,3%)
Pajak dibayar di muka Prepaid taxes	86.149	74.680	11.469	15,4%
Dana dibatasi penggunaannya Restricted funds	71.043	465.784	(394.741)	(84,7%)
TOTAL ASET LANCAR TOTAL CURRENT ASSETS	12.487.212	10.361.876	2.125.336	20,5%

Kas dan Setara Kas

Peningkatan kas dan setara kas Perseroan pada tahun 2022 utamanya disebabkan adanya transfer pembayaran divestasi di PT JJC pada bulan Desember 2022. Selain itu, peningkatan ini juga selaras dengan pertumbuhan pendapatan Perseroan dengan terealisasinya penyesuaian tarif dan peningkatan volume lalu lintas Jasa Marga Group dibandingkan tahun 2021.

Cash and Cash Equivalents

The increase in the Company's cash and cash equivalents in 2022 was mainly due to the transfer of divestment payments at PT JJC in December 2022. In addition, this increase was also in line with the Company's revenue growth with the realization of tariff adjustments and an increase in Jasa Marga Group traffic volume compared to 2021.

Tabel Kas dan Setara Kas
Table of Cash and Cash Equivalents

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Kas Cash on Hand	15.519	10.920	4.599	42,1%
Bank Bank	4.505.364	3.698.180	807.184	21,8%
Deposito Berjangka Time Deposits	3.908.235	2.569.989	1.338.246	52,1%
Total	8.429.118	6.279.089	2.150.029	34,2%

Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya karena peningkatan efek tersedia untuk dijual pada Reksadana Penyertaan Terbatas MIET dan KIK DINFRA Toll Road Mandiri-001.

Short-term Investment

The Company's short-term investment in 2022 has increased compared to the previous year due to an increase in available-for-sale securities in the MIET Limited Participation Mutual Funds and KIK DINFRA Toll Road Mandiri-001.

Tabel Investasi Jangka Pendek
Table of Short-term Investment

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Efek yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Marketable Securities Measured at Fair Value				
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income				
Reksadana Penyertaan Terbatas MIET MIET Mutual Fund	1.068.007	759.838	308.169	40,6%
KIK DINFRA Toll Road Mandiri-001 KIK DINFRA Toll Road Mandiri-001	1.028.619	280.186	748.433	267,1%
Reksadana Mandiri Investasi Dana Obligasi Seri II Mutual Fund Mandiri Investment - Bond II Series	4.530	4.530	-	0,0%
KIK EBA Mandiri JSMR01 KIK EBA Mandiri JSMR01	-	67.000	(67.000)	(100,0%)
Kenaikan Nilai Aset Neto Increase in Net Assets Value	292.851	176.542	116.309	65,9%
Total	2.394.007	1.288.096	1.105.911	85,9%

Piutang Lain-lain - Lancar

Piutang lain-lain lancar di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya karena pembayaran dari pihak berelasi dan Kementerian PUPR telah diterima oleh Perseroan.

Other Receivables - Current

Current other receivables in 2022 have decreased compared to the previous year because payments from related parties and the Ministry of PUPR have been received by the Company.

Tabel Piutang Lain-lain - Lancar
Table of Other Receivables - Current

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Piutang Lain-lain Lancar Other Receivables - Current				
Pihak Berelasi Related Parties	642.578	812.838	(170.260)	(20,9%)
Pihak Ketiga Third Parties	828.976	1.314.573	(485.597)	(36,9%)
Dikurangi: Less:				
Cadangan Kerugian Penurunan Piutang Allowance for Impairment Losses	(131.562)	(95.105)	(36.457)	38,3%
Sub total	697.414	1.219.468	(522.054)	(42,8%)
Total	1.339.992	2.032.306	(692.314)	(34,1%)

Persediaan

Persediaan mengalami penurunan di tahun 2022 dibandingkan tahun 2021. Penurunan disebabkan oleh penurunan persediaan properti pada tanah siap guna berupa unit kavling yang diperuntukan untuk dijual atau dibangun perumahan yang berlokasi di Perumahan Spring Residence Sidoarjo dan Perumahan Royal Pandaan dan rumah tersedia untuk dijual, meliputi unit rumah yang telah dibangun dan sampai dengan periode buku belum serah terima kunci yang terletak di Perumahan Green Residence Sidoarjo, Perumahan Spring Residence Sidoarjo, dan Perumahan Royal Pandaan.

Inventories

Inventories have decreased in 2022 compared to 2021. The decrease was due to a decrease in property inventories in ready-to-use land in the form of land lots intended for sale or housing development located at Spring Residence Sidoarjo Housing and Royal Pandaan Housing and houses available for sale, including housing units that have been built and up to units have not been handed over period which are located in the Green Residence Sidoarjo Housing, Spring Residence Sidoarjo Housing, and Royal Pandaan Housing.

Tabel Persediaan
Table of Inventories

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Persediaan Properti Property Inventory	87.632	135.081	(47.449)	(35,1%)
Persediaan BBM Petroleum Supplies	5.028	1.127	3.901	346,1%
Persediaan Manufaktur Manufacturing Inventory	5.967	3.194	2.773	86,8%
Total	98.627	139.402	(40.775)	(29,2%)

Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka – Neto

Penurunan biaya dibayar di muka dan uang muka di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya dipengaruhi oleh menurun uang muka pekerjaan yang disediakan oleh Perseroan.

Prepaid Expenses and Advances – Net

The decrease in prepaid expenses and down payments in 2022 compared to the previous year was influenced by the decrease in Work advances provided by the Company.

Tabel Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka – Neto
Table of Prepaid Expenses and Advances - Net

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Uang muka pekerjaan Work advances	49.097	61.852	(12.755)	(20,6%)
Biaya dibayar di muka Prepaid expenses	10.886	19.142	(8.256)	(43,1%)
Uang muka operasional Operational advances	8.293	1.525	6.768	443,8%
Total	68.276	82.519	(14.243)	(17,3%)

Pajak Dibayar di Muka

Pajak dibayar di muka Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, seiring dengan kegiatan usaha Perseroan yang membaik berpengaruh pada peningkatan transaksi usaha.

Prepaid Taxes

The Company's prepaid taxes in 2022 have increased compared to the previous year, in line with the Company's improving business activities affect on an increase in business transactions.

Tabel Pajak Dibayar di Muka
Table of Prepaid Taxes

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pajak Pertambahan Nilai Value Added Tax	86.149	74.680	11.469	15,4%
Total	86.149	74.680	11.469	15,4%

Dana Dibatasi Penggunaannya - Lancar

Dana dibatasi penggunaannya jangka pendek di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya disebabkan terutama karena Perseroan telah menyerahkan seluruh dana pendapatan tol Jagorawi kepada pemegang KIK EBA pada 22 September 2022.

Use of Restricted Funds - Current

Funds restricted for short-term use in 2022 have decreased compared to the previous year mainly due to the Company has handed over all Jagorawi toll revenue funds to KIK EBA holders on September 22, 2022.

Tabel Dana Dibatasi Penggunaannya – Aset Lancar
Table of Restricted Funds – Current Assets

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Rekening Pembebasan Tanah Land Acquisition Account	14.641	77.893	(63.252)	(81,2%)
Jaminan Sindikasi Bank Syndicated Bank Guarantee	38.065	77.127	(39.062)	(50,6%)
Jaminan Pelaksanaan Performance Bond	423	100.094	(99.671)	(99,6%)
Rekening Amanat Pendapatan Tol Toll Collection Escrow Account	17.914	69.520	(51.606)	(74,2%)
Rekening Sekuritisasi Pendapatan Tol Toll Revenue Securitization Account	-	141.150	(141.150)	(100,0%)
Total	71.043	465.784	(394.741)	(84,7%)

Aset Tidak Lancar

Penurunan jumlah aset tidak lancar Perseroan di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya dikarenakan adanya divestasi atas 40% kepemilikan saham Perseroan di PT JJC sehingga aset Hak Pengusahaan Jalan Tol (HPJT) Perseroan mengalami penurunan.

Non-current Assets

The decrease in the number of the Company's non-current assets in 2022 compared to the previous year was due to the divestment of 40% of the Company's share ownership in PT JJC so that the Company's Toll Road Concession Rights (HPJT) assets decreased.

Tabel Aset Tidak Lancar
Table of Non-current Assets

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Piutang lain-lain Other receivables	-	1.858.535	(1.858.535)	(100,0%)
Dana dibatasi penggunaannya Restricted funds	165.776	92.939	72.837	78,4%
Investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama-neto Investment in associates and joint ventures - net	8.974.143	6.536.644	2.437.499	37,3%
Aset tetap - neto Fixed assets - net	360.716	445.608	(84.892)	(19,1%)
Properti investasi - neto Investment properties - net	604.289	425.021	179.268	42,2%
Aset tak berwujud – neto Intangible assets - net				
Hak pengusahaan jalan tol Toll road concession rights	66.979.662	79.644.320	(12.664.658)	(15,9%)
Lainnya Others	81.074	324.360	(243.286)	(75,0%)
Goodwill	41.849	41.849	0	0,0%
Aset keuangan lainnya - neto Other financial assets - net	349.695	482.775	(133.080)	(27,6%)
Aset tidak lancar lainnya - neto Other non-current assets - net	1.094.766	1.028.957	65.809	6,4%
TOTAL ASET TIDAK LANCAR TOTAL NON-CURRENT ASSETS	78.651.970	90.881.008	(12.229.038)	(13,5%)

Piutang Lain-lain – Tidak Lancar

Penurunan piutang lain-lain tidak lancar pada tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya karena Perseroan menerapkan simplifikasi kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang lain-lain.

Other Receivables - Non-current

The decrease in other receivables - non current in 2022 compared to the previous year was due to the Company applies simplified lifetime expected credit loss for all other receivables.

Tabel Piutang Lain-lain - Tidak Lancar
Tables of Other Receivables - Non-current

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pihak Berelasi Related Parties	-	1.858.535	(1.858.535)	(100,0%)
Total	-	1.858.535	(1.858.535)	(100,0%)

Dana Dibatasi Penggunaannya - Tidak Lancar

Dana dibatasi penggunaannya di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya selaras dengan meningkatnya jaminan pelaksanaan.

Restricted Funds - Non-current

Restricted funds for use in 2022 have increased compared to the previous year in line with the increase in performance bond.

Tabel Dana Dibatasi Penggunaannya – Aset Tidak Lancar
Table of Restricted Funds – Non-Current Assets

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Jaminan Sindikasi Bank Syndicated Bank Guarantee	85.476	57.609	27.867	48,4%
Jaminan Pelaksanaan Performance Bond	75.069	30.736	44.333	144,2%
Jaminan Pemeliharaan Maintenance Bond	5.231	4.531	700	15,4%
Rekening Amanat Pendapatan Tol Toll Collection Escrow Account	-	63	(63)	(100,0%)
Total	165.776	92.939	72.837	78,4%

Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama - Neto

Peningkatan investasi pada entitas asosiasi dan ventura bersama - neto Perseroan di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh semula Perseroan yang merupakan pemegang saham mayoritas mencatatkan aset HPJT atas ruas Jalan Layang MBZ pada aset tak berwujud HPJT. Namun, adanya divestasi porsi kepemilikan saham Perseroan sebesar 40% pada PT JJC membuat Perseroan tidak lagi menjadi pengendali sehingga dilakukan reklasifikasi aset tersebut ke akun Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama - Neto.

Investments in Associates and Joint Ventures – Net

The increase in investment in associates and joint ventures - net of the Company in 2022 compared to the previous year was primarily due to the Company, which is the majority shareholder, registering HPJT assets for the MBZ toll road section in HPJT intangible assets. However, the divestment of the Company's share ownership portion of 40% in PT JJC made the Company no longer the controller, so that the assets were reclassified to Investment accounts in Associated Entities and Joint Ventures - Net.

Tabel Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama - Neto
Table of Investment in Associates and Joint Ventures - Net

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Perusahaan The Company				
PT Trans Lingkar Kita Jaya (TLKJ)	129.518	137.671	(8.153)	(5,9%)
PT Ismawa Trimitra (IT)	-	11.202	(11.202)	(100,0%)
PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ)	932.810	916.744	16.066	1,8%
PT Citra Bhakti Margatama Persada (CBMP)	56.787	56.787	-	0,0%
PT Citra Ganesha Marga Nusantara (CGMN)	16.914	16.914	-	0,0%
PT Bukaka Marga Utama (BMU)	9.436	9.436	-	0,0%
PT Jogjasolo Marga Makmur (JMM)	332.308	18.903	313.405	1.658,0%
PT Jasamarga Gedebage Cilacap (JGC)	52.975	-	52.975	100,0%

Tabel Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama - Neto
Table of Investment in Associates and Joint Ventures - Net(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Penyertaan tidak langsung melalui JTT Indirect investment through JTT				
PT Jasamarga Semarang Batang (JSB)	1.566.777	1.594.157	(27.380)	(1,7%)
PT Jasamarga Solo Ngawi (JSN)	1.368.078	1.281.069	87.009	6,8%
PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri (JNK)	644.000	552.202	91.798	16,6%
PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT)	423.151	405.862	17.289	4,3%
PT Trans Marga Jateng (TMJ)	612.256	405.408	206.848	51,0%
PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC)	1.833.491	-	1.833.491	100,0%
PT Jasamarga Pandaan Malang (JPM)	1.122.417	1.203.846	(81.429)	(6,8%)
Penyertaan tidak langsung melalui JMRB Indirect investment through JMRB				
PT PP Sinergi Banjaratma (PPSB)	9.337	9.580	(243)	(2,5%)
Total Penyertaan Total Inclusion	9.110.255	6.619.781	2.490.474	37,6%
Dikurangi: Deducted:				
Penurunan Nilai Penyertaan pada CBMP Impairment of Investment in CBMP	(56.787)	(56.787)	-	0,0%
Penurunan Nilai Penyertaan pada CGMN Impairment of Investment in CGMN	(16.914)	(16.914)	-	0,0%
Penurunan Nilai Penyertaan pada BMU Impairment of Investment in BMU	(9.436)	(9.436)	-	0,0%
Penurunan Nilai Penyertaan pada JGC Impairment of Investment in JGC	(52.975)	-	(52.975)	100,0%
Total	8.974.143	6.536.644	2.437.499	37,3%

Aset Tetap Neto**Fixed Assets - Net**

Aset tetap - neto di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh penyesuaian akumulasi penyusutan dengan mengadopsi PSAK 73.

Fixed assets - net in 2022 decreased compared to the previous year. This was caused by adjustments to accumulated depreciation by adopting PSAK 73.

Tabel Aset Tetap Neto
Table of Fixed Assets - Net(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Harga Perolehan Acquisition Cost				
Aset Tetap Pemilikan Langsung Direct Acquisition Assets	799.681	754.372	45.309	6,0%
Aset Hak Guna Right of Use Assets	224.312	212.756	11.556	5,4%
Aset Tetap dalam Konstruksi Construction in Progress	18.737	64.698	(45.961)	(71,0%)

Tabel Aset Tetap Neto
Table of Fixed Assets - Net

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Total Harga Perolehan Total Acquisition Costs	1.042.730	1.031.826	10.904	1,1%
Akumulasi Penyusutan Accumulated Depreciation				
Aset Tetap Pemilikan Langsung Direct Acquisition Assets	575.990	486.412	89.578	18,4%
Aset Hak Guna Right of Use Assets	106.024	99.806	6.218	6,2%
Total Akumulasi Penyusutan Total Accumulated Depreciations	682.014	586.218	95.796	16,3%
Total	360.716	445.608	(84.892)	(19,1%)

Properti Investasi - Neto

Properti investasi Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya karena terdapat penambahan biaya perolehan properti investasi terutama pada bangunan tempat peristirahatan, pelayanan, dan properti di Klungkung dan Manado.

Investment Property - Net

The Company's investment properties in 2022 increased compared to the previous year due to the additional cost of acquiring investment properties, especially in resort buildings, services and properties in Klungkung and Manado.

Tabel Properti Investasi - Neto
Table of Investment Properties - Net

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Biaya Perolehan Acquisition fee				
Properti Investasi Investment Properties	681.008	482.699	198.309	41,1%
Akumulasi Penyusutan Accumulated Depreciation				
Properti Investasi Investment Properties	76.719	57.678	19.041	33,0%
Total	604.289	425.021	179.268	42,2%

Hak Pengusahaan Jalan Tol - Neto

Aset tak berwujud hak pengusahaan jalan tol - neto mengalami penurunan di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya karena Penerapan PSAK 65 dengan adanya aksi korporasi berupa divestasi sebagian penyertaan saham PT JJC mengakibatkan penurunan aset takberwujud - neto HPJT yang sebelumnya pada tahun 2021 masih dicatat sepenuhnya oleh Perseroan sebagai pemegang saham mayoritas.

Toll Road Concession Rights - Net

Intangible assets of toll road concession rights - net decreased in 2022 compared to the previous year due to the implementation of PSAK 65 with the corporate action in the form of divestment part of the investment in shares of PT JJC resulting in a decrease in intangible assets - net of HPJT which previously in 2021 was still fully recorded by the Company as the majority shareholder.

Tabel Hak Pengusahaan Jalan Tol – Neto
Table of Toll Road Concession Rights - Net

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Biaya Perolehan Acquisition Cost	80.568.946	91.541.014	(10.972.068)	(12,0%)
Akumulasi Amortisasi Accumulated Amortization	13.589.284	11.896.694	1.692.590	14,2%
Total	66.979.662	79.644.320	(12.664.658)	(15,9%)

Aset Tak Berwujud Lainnya - Neto

Aset tak berwujud lainnya - neto Perseroan di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya disebabkan oleh adanya reklasifikasi atas biaya perolehan aset konsesi pra konstruksi.

Other Intangible Assets - Net

Other intangible assets - net of the Company in 2022 decreased compared to the previous year due to the reclassification of the cost of acquiring pre-construction concession assets.

Tabel Aset Tak Berwujud Lainnya – Neto
Table of Other Intangible Assets – Net

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Biaya Perolehan Acquisition Cost				
Aset Konsesi Pra Konstruksi Pre-Construction Concession Assets	-	262.846	(262.846)	(100,0%)
Perangkat Lunak Software	401.960	338.532	63.428	18,7%
Akumulasi Penyusutan Accumulated Amortization	320.886	277.018	43.868	15,8%
Total	81.074	324.360	(243.286)	(75,0%)

Goodwill

Goodwill Perseroan tidak mengalami peningkatan maupun penurunan dari tahun 2021 hingga 2022. Saldo goodwill merupakan selisih antara nilai wajar aset neto Perseroan yang diakuisisi dari pihak ketiga dengan nilai akuisisi secara keseluruhan atas akuisisi PT JSM, PT JMTM, dan PT JKC.

Goodwill

The Company's goodwill has neither increased nor decreased from 2021 to 2022. The goodwill balance is the difference between the fair value of the Company's net assets acquired from third parties and the overall acquisition value of the acquisitions of PT JSM, PT JMTM and PT JKC.

Tabel Goodwill
Table of Goodwill

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Nilai Tercatat Carrying Amount				
Akuisisi PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (JSM) Acquisition of PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (JSM)	36.880	36.880	0	0,0%
Akuisisi PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JM TM) Acquisition of PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JM TM)	2.848	2.848	0	0,0%
Akuisisi PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC) Acquisition of PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC)	2.121	2.121	0	0,0%
Total	41.849	41.849	0	0,0%

Aset Keuangan Lainnya - Neto

Aset keuangan lainnya - neto di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya karena pengaruh penurunan pencatatan nilai wajar atas penyertaan tidak langsung Perseroan pada PT Fintek Karya Nusantara (Finarya) melalui PT JMTO.

Other Financial Assets - Net

Other financial assets - net in 2022 have decreased compared to the previous year due to the effect of a decrease in the recording of the fair value of the Company's indirect investment in PT Fintek Karya Nusantara (Finarya) through PT JMTO.

Tabel Aset Keuangan Lainnya - Neto
Table of Other Financial Assets - Net

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
PT Marga Mandala Sakti (MMS)	72.619	50.571	22.048	43,6%
PT Citra Margatama Surabaya (CMS)	12.071	13.715	(1.644)	(12,0%)
PT Marga Nurindo Bhakti (MNB)	-	-	0	0,0%
PT Citra Mataram Satriamarga Persada (CMSP)	-	-	0	0,0%
PT Margaraya Jawa Tol (MJT)	-	-	0	0,0%
PT Makassar Metro Network (MMN) d/h PT Bosowa Marga Nusantara (BMN)	4.349	12.461	(8.112)	(65,1%)
PT Jatim Prasarana Utama (JPU)	715	1.576	(861)	(54,6%)
PT Marga Mawatindo Esprit (MME)	-	-	0	0,0%
PT Marga Net One Limited (MNOL)	-	-	0	0,0%
PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia (PSBI)	-	-	0	0,0%
PT Kresna Kusuma Dyandra Marga (KKDM)	3.003	4.913	(1.910)	(38,9%)
PT Utama Marga Waskita (HAMAWAS)	44.859	-	44.859	100,0%
Penyertaan tidak langsung melalui JMTO Indirect investment through JMTO				
PT Fintek Karya Nusantara (Finarya)	205.079	391.246	(186.167)	(47,6%)
Penyertaan tidak langsung melalui JMRB Indirect investment through JMRB				
PT Sinergi Colomadu (SC)	7.000	8.293	(1.293)	(15,6%)
Total	349.695	482.775	(133.080)	(27,6%)

Aset Tidak Lancar Lainnya - Neto

Aset tidak lancar lainnya di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya karena adanya peningkatan atas tanah dalam pengembangan milik PT JMRB yang berada di TB Simatupang-Jakarta, Pesanggrahan-Jakarta, Kaum Sari-Bogor, dan Ambawani-Cibinong.

Other Non-current Assets - Net

Other non-current assets in 2022 increased compared to the previous year due to an increase in land under development owned by PT JMRB in TB Simatupang-Jakarta, Pesanggrahan-Jakarta, Kaum Sari-Bogor, and Ambawani Cibinong.

Tabel Aset Tidak Lancar Lainnya - Neto
Table of Other Non-current Assets – Net

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Tanah dalam Pengembangan Land under Development	720.925	650.751	70.174	10,8%
Biaya prakarsa Initiative Cost	124.960	137.931	(12.971)	(9,4%)
Taksiran Tagihan Pajak Entitas Anak Estimated Claim for Tax Refund - Subsidiary	36.468	66.220	(29.752)	(44,9%)
Uang Muka Pembelian Tanah Advances for Purchase of Land	48.001	24.657	23.344	94,7%
Uang Muka Biaya Fasilitas Pinjaman Advances for Loans Facility Fee	36.468	66.220	(29.752)	(44,9%)
Aset Diambil Alih Foreclosed Assets	26.102	26.102	0	0,0%
Lainnya Others	47.094	47.609	(515)	(1,1%)
Total Aset Lain-lain Total Other Assets	1.120.868	1.055.059	65.809	6,2%
Penyisihan Penurunan Nilai Aset Allowance for Impairment Losses	(26.102)	(26.102)	0	0,0%
Total	1.094.766	1.028.957	65.809	6,4%

Liabilitas

Total liabilitas Perseroan di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2021 disebabkan oleh divestasi atas PT JJC di tahun 2022 sehingga liabilitas atas PT JJC tidak lagi terkonsolidasi di neraca Perseroan.

Liabilities

The Company's total liabilities in 2022 have decreased compared to 2021 due to the divestment of PT JJC in 2022 so that the liabilities for PT JJC are no longer consolidated in the Company's balance sheet.

Tabel Liabilitas
Table of Liabilities

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
LIABILITAS/LIABILITY				
LIABILITAS JANGKA PENDEK CURRENT LIABILITIES				
Utang usaha Accounts payable	134.726	433.025	(298.299)	(68,9%)
Utang kontraktor Contractors payable	457.783	1.290.243	(832.460)	(64,5%)

Tabel Liabilitas
Table of Liabilities

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Utang pajak Taxes payable	785.809	349.197	436.612	125,0%
Beban akrual Accrued expenses	5.224.379	3.158.712	2.065.667	65,4%
Utang bank Bank loans	1.853.174	1.057.861	795.313	75,2%
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun: Current maturities of long - term liabilities:				
Utang bank Bank loans	360.177	2.781.255	(2.421.078)	(87,0%)
Utang lembaga keuangan bukan bank Non-bank financial institutions loan	-	241.000	(241.000)	(100,0%)
Utang Obligasi Bonds payable	1.100.350	-	1.100.350	100,0 %
Liabilitas pembebasan tanah Land acquisition liabilities	838.542	1.588.542	(750.000)	47,2%
Liabilitas sewa Lease liabilities	29.379	55.036	(25.657)	(46,6%)
Provisi pelapisan jalan tol Toll provision for overlay	493.242	258.902	234.340	90,5%
Pendapatan ditangguhkan Deferred revenues	139.659	371.600	(231.941)	(62,4%)
Liabilitas imbalan kerja Employee benefits liabilities	1.794	2.843	(1.049)	(36,9%)
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya Other short-term financial liabilities	723.974	426.367	297.607	69,8%
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK TOTAL CURRENT LIABILITIES	12.142.988	12.014.583	128.405	1,1%
LIABILITAS JANGKA PANJANG NON-CURRENT LIABILITIES				
Liabilitas pajak tangguhan Deferred tax liabilities	1.634.980	1.568.604	66.376	4,2%
Utang kontraktor jangka panjang Long-term contractors payable	213.454	362.814	(149.360)	(41,2%)
Beban akrual jangka panjang Long-term accrued expenses	693.945	2.037.124	(1.343.179)	(65,9%)
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun Long-term liabilities - net of the portion that is due in one year				
Utang bank Bank loans	46.687.743	54.457.717	(7.769.974)	(14,3%)
Utang lembaga keuangan bukan bank Non-bank financial institution loan	200.000	1.101.660	(901.660)	(81,8%)
Utang obligasi Bonds payable	895.770	1.994.185	(1.098.415)	(55,1%)
Liabilitas pembebasan tanah Land acquisition liabilities	859.008	109.008	750.000	688,0%
Liabilitas sewa Lease liabilities	91.114	59.451	31.663	53,3%
Provisi pelapisan jalan tol Provision for overlay	475.964	440.211	35.753	8,1%
Pendapatan ditangguhkan Deferred revenues	-	75.783	(75.783)	(100,0%)
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Long-term employee benefits liabilities	1.256.108	1.183.825	72.283	6,1%

Tabel Liabilitas
Table of Liabilities

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Liabilitas derivatif Derivative liabilities	90.748	96.691	(5.943)	(6,1%)
Liabilitas jangka panjang lainnya Other long-term liabilities	275.971	240.913	35.058	14,6%
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES	53.374.805	63.727.986	(10.353.181)	(16,2%)
TOTAL LIABILITAS TOTAL LIABILITIES	65.517.793	75.742.569	(10.224.776)	(13,5%)

Total liabilitas Perseroan di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2021 disebabkan oleh divestasi Perseroan pada PT JJC.

The Company's total liability in 2022 decreased compared to 2021 due to the Company's divestment of PT JJC.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya karena peningkatan beban akrual yang diakui Perseroan di tahun 2022.

Current Liabilities

The total short-term liabilities in 2022 have increased compared to the previous year due to an increase in accrued expenses recognized by the Company in 2022.

Tabel Liabilitas Jangka Pendek
Table of Current Liabilities

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Utang usaha Accounts payable	134.726	433.025	(298.299)	(68,9%)
Utang kontraktor Contractors payable	457.783	1.290.243	(832.460)	(64,5%)
Utang pajak Taxes payable	785.809	349.197	436.612	125,0%
Beban akrual Accrued expenses	5.224.379	3.158.712	2.065.667	65,4%
Utang bank Bank loans	1.853.174	1.057.861	795.313	75,2%
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun : Current Maturities of Long-term Liabilities				
Utang bank Bank loans	360.177	2.781.255	(2.421.078)	(87,0%)
Utang lembaga keuangan bukan bank Non-bank financial institutions loan	-	241.000	(241.000)	(100,0%)
Utang Obligasi Bonds payable	1.100.350	-	1.100.350	100,0 %
Liabilitas pembebasan tanah Land acquisition liabilities	838.542	1.588.542	(750.000)	(47,2%)
Liabilitas sewa Lease liabilities	29.379	55.036	(25.657)	(46,6%)
Provisi pelapisan jalan tol Provision for overlay	493.242	258.902	234.340	90,5%

Tabel Liabilitas Jangka Pendek
Table of Current Liabilities

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pendapatan ditangguhkan Deferred revenues	139.659	371.600	(231.941)	(62,4%)
Liabilitas imbalan kerja Employee benefits liabilities	1.794	2.843	(1.049)	(36,9%)
Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya Other short-term financial liabilities	723.974	426.367	297.607	69,8%
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK TOTAL CURRENT LIABILITIES	12.142.988	12.014.583	128.405	1,1%

Utang Usaha

Utang kontraktor jangka pendek Perseroan di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya karena terdapat penyelesaian kewajiban terhadap pihak ketiga khususnya PT Armada Antar Lintas Nusa dan pihak ketiga lain-lain.

Accounts Payable

The Company's short-term contractor debt in 2022 has decreased compared to the previous year due to settlement of obligations to third parties, especially PT Armada Antar Lintas Nusa and other third parties.

Tabel Utang Usaha
Table of Accounts Payable

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pihak Berelasi Related Parties	6.821	29.906	(23.085)	(77,2%)
Pihak Ketiga Third Parties	127.905	403.119	(275.214)	(68,3%)
Total	134.726	433.025	(298.299)	(68,9%)

Utang Kontraktor

Utang kontraktor jangka pendek di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2021. Penurunan utang kontraktor disebabkan oleh penurunan kewajiban dari pihak berelasi karena telah dilaksanakan pembayaran pekerjaan konstruksi.

Contractor Payables

Short-term contractor debt in 2022 decreased compared to 2021. The decrease in contractor debt is due to a decrease in liabilities from related parties because construction work payments have been made.

Tabel Utang Kontraktor
Table of Contractors Payables

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pihak Berelasi Related Parties	241.416	840.387	(598.971)	(71,3%)
Pihak Ketiga Third Parties	216.367	449.856	(233.489)	(51,9%)
Total	457.783	1.290.243	(832.460)	(64,5%)

Utang Pajak

Utang pajak Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya selaras dengan peningkatan beban pajak penghasilan badan dan transaksional kepada rekanan di level induk serta di entitas anak.

Tax Payable

The Company's tax payable in 2022 has increased compared to the previous year in line with increasing in corporate and transactional income tax expenses for partners at the parent level and in subsidiaries.

Tabel Utang Pajak
Table of Taxes Payable

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Perseroan Company	636.346	252.208	384.138	152,3%
Entitas Anak Subsidiaries	149.463	96.989	52.474	54,1%
Total	785.809	349.197	436.612	125,0%

Beban Akruai Jangka Pendek

Beban akrual jangka pendek Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh jatuh tempo beban yang harus dibayar yang umumnya di bawah satu tahun.

Short-term Accrued Expenses

The Company's short-term accrued expenses in 2022 decreased compared to the previous year mainly due to the maturity of the expenses to be paid generally are under one year period.

Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek di tahun 2022 mengalami peningkatan disebabkan oleh meningkatnya utang bank atas pihak berelasi.

Short-term Employee Benefits Liabilities

Short-term bank loans in 2022 increased due to an increase in bank loans to related parties.

Tabel Utang Bank Jangka Pendek
Table of Short-term Bank Loans

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pihak Berelasi Related Parties	1.598.442	531.451	1.066.991	200,8%
Pihak Ketiga Third Parties	254.732	526.410	(271.678)	(51,6%)
Total	1.853.174	1.057.861	795.313	75,2%

Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun di tahun 2022 mengalami penurunan. Hal ini disebabkan oleh penurunan utang bank jangka pendek di tahun 2022.

Current Maturities of Long-term Liabilities

Long-term liabilities maturing within one year in 2022 decreased. This is due to a decrease in short-term bank debt in 2022.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun
Table of Current Maturities of Long-term Liabilities

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Utang Bank Bank Loans	360.177	2.781.255	(2.421.078)	(87,0%)
Utang Lembaga Keuangan Bukan Bank Non-Bank Financial Institutions Loan	-	241.000	(241.000)	(100,0%)
Utang Obligasi Bonds payable	1.100.350	-	1.100.350	100,0%
Liabilitas Pembebasan Tanah Land Acquisition Liabilities	838.542	1.588.542	(750.000)	(47,2%)
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	29.379	55.036	(25.657)	(46,6%)
Provisi Pelapisan Jalan Tol Provision for Overlay	493.242	258.902	234.340	90,5%
Pendapatan Ditangguhkan Deferred Revenues	139.659	371.600	(231.941)	(62,4%)
Liabilitas imbalan kerja Deferred Revenues	1.794	2.843	(1.049)	(36,9%)
Total	2.963.143	5.299.178	(2.336.035)	(44,1%)

Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya

Liabilitas keuangan jangka pendek lainnya di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya disebabkan oleh meningkatnya kewajiban lain yang harus dibayarkan di bawah Rp5 miliar dan pencadangan untuk Multi Lane Free Flow (MLFF).

Other Short-term Financial Liabilities

Other short-term financial liabilities in 2022 have increased compared to the previous year due to an increase in other liabilities to be paid below Rp5 billion and reserve for Multi Lane Free Flow (MLFF).

Tabel Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya
Table of Other Short-term Financial Liabilities

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pihak Ketiga Third Parties				
Utang Pencadangan (Multi Lane Free Flow) Provisions for Multi Lane Free Flow	258.638	92.081	166.557	180,9%
Utang Pinjaman Afiliasi TMJ Due to Related Party - TMJ	42.000	-	42.000	100,0%
Utang Jaminan Pihak Lain Guarantee Payable	77.080	34.738	42.342	121,9%
Utang Sekuritisasi Pendapatan Tol Jagorawi Jagorawi Toll Revenue Securitization Payable	-	141.150	(141.150)	(100,0%)
Lainnya (di bawah Rp5.000) Others (each below Rp5.000)	346.256	158.398	187.858	118,6%
Total	723.974	426.367	297.607	69,8%

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh divestasi atas PT JJC di tahun 2022.

Liabilitas Jangka Panjang

The Company's long-term liabilities in 2022 have decreased compared to the previous year, mainly due to the divestment of PT JJC in 2022.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang
Table of Non-current Liabilities

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Liabilitas pajak tangguhan Deferred tax liabilities	1.634.980	1.568.604	66.376	4,2%
Utang kontraktor jangka panjang Long-term contractors payable	213.454	362.814	(149.360)	(41,2%)
Beban akrual jangka panjang Long-term accrued expenses	693.945	2.037.124	(1.343.179)	(65,9%)
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun : Long-term liabilities – net of current maturities :				
Utang bank Bank loans	46.687.743	54.457.717	(7.769.974)	(14,3%)
Utang lembaga keuangan bukan bank Non-bank financial institutions loan	200.000	1.101.660	(901.660)	(81,8%)
Utang obligasi Bonds payable	895.770	1.994.185	(1.098.415)	(55,1%)
Liabilitas pembebasan tanah Land acquisition liabilities	859.008	109.008	750.000	688,0%
Utang sewa Lease liabilities	91.114	59.451	31.663	53,3%
Provisi pelapisan jalan tol Provision for overlay	475.964	440.211	35.753	8,1%
Pendapatan ditangguhkan Deferred revenues	-	75.783	(75.783)	(100,0%)
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Long-term employee benefits liabilities	1.256.108	1.183.825	72.283	6,1%
Liabilitas Derivatif Derivative Liability	90.748	96.691	(5.943)	(6,1%)
Liabilitas jangka panjang lainnya Other Non-current Liabilities	275.971	240.913	35.058	14,6%
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES	53.374.805	63.727.986	(10.353.181)	(16,2%)

Liabilitas Pajak Tangguhan

Liabilitas pajak tangguhan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya selaras dengan peningkatan koreksi temporer atas amortisasi hak perusahaan jalan tol, beban akrual, serta dekonsolidasi entitas JJC.

Deferred Tax Liabilities

Deferred tax liabilities in 2022 have increased compared to the previous year in line with the increase in temporary corrections to the amortization of toll road concession rights, accrued expenses, and the deconsolidation of JJC entities.

Utang Kontraktor Jangka Panjang

Utang kontraktor jangka panjang di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya karena sebagian besar proyek jalan tol baru Perseroan telah diselesaikan dan telah diselesaikannya pembayaran kepada KSO Waskita - Acset.

Long-term Contractor Payable

Long-term contractor debt in 2022 decreased compared to the previous year because most of the Company's new toll road projects have been completed and payments to KSO Waskita - Acset have been completed.

Tabel Utang Kontraktor Jangka Panjang
Table of Long-term Contractor Payable

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pihak Berelasi Related Parties	213.454	249.139	(35.685)	(14,3%)
Pihak Ketiga Third Parties	-	113.675	(113.675)	(100,0%)
Total	213.454	362.814	(149.360)	(41,2%)

Beban Akruai Jangka Panjang

Beban akrual jangka panjang di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya karena telah dilakukan pembayaran atas penyelesaian pekerjaan dari pihak kontraktor dan konsultan.

Long-term Accrued Expenses

Long-term accrual expenses in 2022 have decreased compared to the previous year because payments have been made for the completion of work from contractors and consultants.

Tabel Beban Akruai Jangka Panjang
Table of Long-term Accrued Expenses

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Beban Kontraktor dan Konsultan Contractors and Consultant Expense	2.969.423	3.207.604	(238.181)	(7,4%)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	1.261.019	588.873	672.146	114,1%
Akrual Insentif Kinerja Performance Incentive Accrual	932.930	450.234	482.696	107,2%
Hutang investasi ke Pemerintah Government's Investment Liability	549.674	644.274	(94.600)	(14,7%)
Beban Bunga Interest Expense	191.563	300.277	(108.714)	(36,2%)
Lain-Lain Others	13.715	4.574	9.141	199,8%
Total	5.918.324	5.195.836	722.488	13,9%
Dikurangi Bagian Lancar Net of Current Portion	5.224.379	3.158.712	2.065.667	65,4%
Bagian Tidak Lancar Non-current Portion	693.945	2.037.124	(1.343.179)	(65,9%)

Liabilitas Jangka Panjang-Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun

Liabilitas jangka panjang – setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun Perseroan di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya terutama berasal dari utang bank.

Long-term Liabilities – Net of Portion Due in One Year

Long-term liabilities - after deducting the portion that matures within one year of the Company in 2022 decreased compared to the previous year, mainly from bank loans.

Tabel Liabilitas Jangka Panjang-Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun
Table of Long-term Liabilities - Net of Current Maturities

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Utang Bank Bank Loans	46.687.743	54.457.717	(7.769.974)	(14,3%)
Utang Lembaga Keuangan Bukan Bank Non-Bank Financial Institutions Loan	200.000	1.101.660	(901.660)	(81,8%)
Utang Obligasi Bonds Payable	895.770	1.994.185	(1.098.415)	(55,1%)
Liabilitas Pembebasan Tanah Land Acquisition Liabilities	859.008	109.008	750.000	688,0%
Liabilitas Sewa Lease Liabilities	91.114	59.451	31.663	53,3%
Provisi Pelapisan Jalan Tol Provision for Overlay	475.964	440.211	35.753	8,1%
Pendapatan Ditangguhkan Deferred Revenues	-	75.783	(75.783)	(100,0%)
Total	49.209.599	58.238.015	(9.028.416)	(15,5%)

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya disebabkan oleh penurunan pencadangan atas rencana program pensiun Perseroan.

Long-term Employee Benefits Liabilities

Long-term employee benefit liabilities in 2022 decreased compared to the previous year due to a decrease in reserves for the Company's retirement program.

Tabel Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang
Table of Long-term Employment Benefit Liabilities

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Perusahaan Company	1.219.002	1.116.622	102.380	9,2%
Entitas Anak Subsidiaries	38.900	70.046	(31.146)	(44,5%)
Dikurangi Bagian Jangka Pendek Less: Short-term Portion	(1.794)	(2.843)	1.049	(36,9%)
Total	1.256.108	1.183.825	72.283	6,1%

Liabilitas Jangka Panjang Lainnya

Liabilitas jangka panjang lainnya di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya seiring dengan karena adanya peningkatan porsi pinjaman pemegang saham (*shareholder loan*) kepada anak usahanya dibandingkan tahun 2021 khususnya PT JBS dan PT JBT.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini merupakan kontribusi pencapaian kinerja laba bersih di tahun 2022.

Liabilitas Jangka Panjang Lainnya

Other long-term liabilities in 2022 have increased compared to the previous year due to an increase in the portion of shareholder loans to its subsidiaries compared to 2021, especially PT JBS and PT JBT.

Equity

The Company's equity in 2022 has increased compared to the previous year. This is a contribution to achieving net profit performance in 2022.

Tabel Ekuitas
Table of Equity

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
EKUITAS/EQUITY				
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk Equity Attributable to Owners of the Parent Entity				
Modal saham - nilai nominal Rp 500 (rupiah penuh) per saham Modal dasar 19.040.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1 saham seri A Dwiwarna dan 7.257.871.199 saham seri B Capital stock - Rp500 per value (full amount) per share Authorized - 19,040,000,000 shares Issued and fully paid - 1 series and 7,257,871,199 series B shares	3.628.936	3.628.936	0	0,0%
Tambahan modal disetor - neto Additional paid in capital - net	3.997.085	3.997.085	0	0,0%
Selisih atas transaksi entitas nonpengendali Difference from non- controlling interest transaction	(46.482)	(26.912)	(19.570)	72,7%
Saldo laba Retained earnings				
Telah ditentukan penggunaannya Appropriated	8.971.304	8.971.304	0	0,0%
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	7.453.482	4.706.598	2.746.884	58,4%
Penghasilan komprehensif lain: Other comprehensive income:				
Keuntungan yang belum direalisasi dari aset keuangan pada nilai wajar Unrealized gain on financial assets as fair value	(1.049.514)	256.937	(1.306.451)	(508,5%)
Kerugian liabilitas derivatif lindung nilai Loss on Hedge Derivative Liability	(100.596)	(96.061)	(4.535)	4,7%
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang Remeasurements of long-term employee benefits liability	(1.028.612)	(832.036)	(196.576)	23,6%
Ekuitas Neto yang Dapat diatribusikan kepada: Net equity attributable to				
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	21.825.603	20.605.851	1.219.752	5,9%
Kepentingan non pengendali Non-controlling interests	3.795.786	4.894.464	(1.098.678)	(22,4%)
TOTAL EKUITAS TOTAL EQUITY	25.621.389	25.500.315	121.074	0,5%
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS TOTAL LIABILITY AND EQUITY	91.139.182	101.242.884	(10.103.702)	(10,0%)

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Table of Consolidated Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PENDAPATAN REVENUES				
Pendapatan Tol Toll Operating Revenues	12.443.950	10.786.335	1.657.615	15,4%
Pendapatan Usaha Lainnya Other Operating Revenues	1.338.608	990.066	348.542	35,2%
Pendapatan Konstruksi Construction Revenue	2.800.291	3.393.151	(592.860)	(17,5%)
TOTAL	16.582.849	15.169.552	1.413.297	9,3%
BEBAN POKOK PENDAPATAN COST OF REVENUES				
Beban Tol dan Usaha Lainnya Toll and Other Operating Expenses	(6.391.616)	(5.333.608)	(1.058.008)	19,8%
Beban Konstruksi Construction Expense	(2.773.136)	(3.361.823)	588.687	(17,5%)
TOTAL	(9.164.752)	(8.695.431)	(469.321)	5,4%
LABA BRUTO GROSS PROFIT	7.418.097	6.474.121	943.976	14,6%
Penghasilan Keuangan Finance Income	152.421	323.497	(171.076)	(52,9%)
Penghasilan Lain-lain Other Income	238.004	308.069	(70.065)	(22,7%)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(1.934.783)	(1.384.567)	(550.216)	39,7%
Beban Lain-Lain Other Expenses	(708.320)	(558.984)	(149.336)	26,7%
Beban Pajak atas Penghasilan Keuangan Tax Expense on Finance Income	(27.457)	(25.758)	(1.699)	6,6%
Keuntungan dari Pelepasan Investasi Gain on Divestment	2.245.045	1.583.295	661.750	41,8%
LABA USAHA PROFIT FROM OPERATIONS	7.383.007	6.719.673	663.334	9,9%
EBITDA	8.679.957	7.675.538	1.004.419	13,1%
Biaya Keuangan - Neto Finance Costs - Net	(3.885.342)	(4.520.359)	635.017	(14,0%)
Bagian atas Laba (Rugi) Neto Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Share in Net Loss of Associates and Joint Ventures	228.130	(126.861)	354.991	(279,8%)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN PROFIT BEFORE INCOME TAX	3.725.795	2.072.453	1.653.342	79,8%
Kini Current	(1.261.086)	(759.838)	(501.248)	66,0%
Tangguhan Deferred	(141.001)	(441.379)	300.378	(68,1%)
TOTAL BEBAN PAJAK PENGHASILAN TOTAL INCOME TAX EXPENSE	(1.402.087)	(1.201.217)	(200.870)	16,7%
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR	2.323.708	871.236	1.452.472	166,7%

Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Table of Consolidated Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF LAIN OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)				
Pos-pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Tahun Berikutnya Items that will not be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Years				
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - setelah pajak Remeasurement of long-term employee benefits liability - net of tax	(196.219)	(33.708)	(162.511)	482,1%
Pos-pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Tahun Berikutnya Item that will be Reclassified to Profit and Loss in Subsequent Years				
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi dari aset keuangan pada nilai wajar - setelah pajak Gain (loss) of financial assets measured at fair value through other comprehensive income	(1.305.570)	47.500	(1.353.070)	(2.848,6%)
Pengukuran nilai wajar derivatif lindung nilai arus kas Gain (loss) of Hedge Derivative	(4.303)	(96.691)	92.388	(95,5%)
Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan Other Comprehensive Loss For The Year	(1.506.092)	(82.899)	(1.423.193)	1.716,8%
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	1.264.568	1.532.350	(267.782)	(17,5%)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income For The Year	817.616	788.337	29.279	1.883,5%
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Profit for the year attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	2.746.884	1.615.281	1.131.603	70,1%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	(421.713)	(744.045)	320.869	(43,1%)
TOTAL	2.323.708	871.236	1.452.472	166,7%
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total comprehensive income for the year attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	1.239.322	1.532.350	(19,1%)	(19,1%)
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	(421.706)	(744.045)	322.307	(43,3%)
TOTAL	817.616	788.337	1.436.750	164,9%
LABA PER SAHAM (RUPIAH PENUH) EARNINGS PER SHARE (FULL RUPIAH)	378,47	222,56	155,91	70,1%

Pendapatan

Pendapatan Perseroan terdiri dari pendapatan tol dan usaha lainnya serta pendapatan konstruksi. Untuk dapat melakukan analisa kinerja secara tepat, diharapkan dapat menggunakan pendapatan di luar pendapatan konstruksi, mengingat pendapatan konstruksi akan di *net-off* dengan beban konstruksi dan margin yang didapatkan tidak signifikan.

Revenues

The Company's revenues consist of toll and other business revenues as well as construction revenues. In order to be able to carry out an accurate performance analysis, it is expected to be able to use income outside of construction income, considering that construction income will be net-off with construction expenses and the margins obtained are insignificant.

Pendapatan Perseroan di tahun 2022 mengalami pertumbuhan selaras dengan situasi kasus pandemi COVID-19 di Indonesia yang sudah sangat membaik, sehingga kinerja volume lalu lintas secara Jasa Marga Group telah mencapai kinerja di tahun 2019, sebelum pandemi COVID-19 terjadi. Selain itu juga, pada tahun 2022 tidak terdapat pembatasan dalam mobilitas masyarakat khususnya pada saat Lebaran, Natal dan Tahun Baru, sehingga menyebabkan peningkatan yang signifikan khususnya atas pendapatan tol jika dibandingkan tahun 2021.

The Company's income in 2022 has experienced a growth along with the COVID-19 pandemic recovery situation, so that the performance of Jasa Marga Group traffic volume has achieved its performance target in 2019, before COVID-19 pandemic occurred. Besides, in 2022 there was no public mobility restrictions, especially on Eid Al-Fitr, Christmas, and New Year, and impacted to the significant increasing, particularly on toll's income compared to 2021.

Tabel Pendapatan
Table of Revenues

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pendapatan Tol dan Usaha Lainnya Toll and Other Operating Revenues	13.782.558	11.776.401	2.006.157	17,0%
Pendapatan Konstruksi Construction Revenue	2.800.291	3.393.151	(592.860)	(17,5%)
Total	16.582.849	15.169.552	1.413.297	9,3%

Pendapatan Usaha

Pendapatan usaha di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh telah kembali normalnya kegiatan masyarakat baik di level perkantoran maupun sekolah dan tidak ada lagi pembatasan yang dilakukan Pemerintah di tahun 2022. Hal ini menjadi katalis positif bagi meningkatnya pendapatan tol yang selaras dengan peningkatan volume lalu lintas Perseroan.

Operating Revenues

Operating income in 2022 has experienced an increase due to the new normal era of public activity both in office and school level and there was no more restrictions by the Government in 2022. This has been positive catalyst to the increasing of toll's income align with the increase in the Company's traffic volume.

Tabel Pendapatan Usaha
Table of Operating revenues

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pendapatan Tol Toll Operating Revenues	12.443.950	10.786.335	1.657.615	15,4%
Pendapatan Usaha Lainnya Other Operating Revenue	1.338.608	990.066	348.542	35,2%
Total	13.782.558	11.776.401	2.006.157	17,0%

Pendapatan Konstruksi

Pendapatan konstruksi Perseroan di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya seiring dengan penurunan aktivitas konstruksi karena telah diselesaikannya beberapa pembangunan ruas jalan tol baru.

Construction Income

The Company's construction revenue in 2022 decreased compared to the previous year in line with the decline in construction activities due to the completion of several constructions of new toll road.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya, terutama dipengaruhi oleh peningkatan aktivitas operasi dengan semakin padatnya volume lalu lintas serta normalisasi program-program kerja yang ditiadakan pada saat terjadinya pandemi COVID-19.

Cost of Revenues

The cost of revenue in 2022 was higher compared to the previous year's, mainly attributed to increased operating activities in line with rising traffic volume and work programs' resuming to normal after having been canceled during the COVID-19 pandemic.

Tabel Beban Pokok Pendapatan
Table of Income Expenses

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Beban Tol dan Usaha Lainnya Toll and Other Operating Expenses	(6.391.616)	(5.333.608)	(1.058.008)	19,8%
Beban Konstruksi Construction Expenses	(2.773.136)	(3.361.823)	588.687	(17,5%)
Total	(9.164.752)	(8.695.431)	(469.321)	5,4%

Beban Tol dan Usaha Lainnya

Beban tol dan usaha lain Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini dipengaruhi oleh peningkatan biaya operasional jalan tol untuk pemenuhan SPM dan peningkatan beban amortisasi sebagai pengaruh volume lalu lintas yang meningkat dibandingkan tahun 2022.

Toll Expenses and Other Businesses

Other toll and operating expenses of the Company in 2022 has experienced an increase compared to the previous year. This was due to the increase on toll's operational cost to the fulfillment of MSS and the increasing of amortization expenses as an impact from an increase on traffic volume in 2022.

Tabel Beban Tol dan Usaha Lainnya
Table of Toll and Other Operating Expenses

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Penyusutan dan Amortisasi Depreciation and Amortization	2.371.281	1.945.986	425.295	21,9%
Gaji dan Tunjangan Salaries and Allowance	719.503	790.001	(70.498)	(8,9%)
Provisi Pelapisan Ulang Jalan Tol Provision for Toll Road Overlay	733.600	555.963	177.637	32,0%
Harga Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	705.816	392.258	313.558	79,9%
Pajak Bumi dan Bangunan Land Building Tax	649.370	514.156	135.214	26,3%
Pemeliharaan Jalan dan Sarana Pelengkap Jalan Tol Maintenance of Roads and Toll Road Complementary Facilities	547.247	500.577	46.670	9,3%
Pelayanan Jalan Tol Toll Road Services	265.128	249.226	15.902	6,4%
Pengumpulan Tol Toll Collection	139.049	170.148	(31.099)	(18,3%)

Tabel Beban Tol dan Usaha Lainnya
Table of Toll and Other Operating Expenses

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Bahan Bakar, Listrik dan Air Fuel, Electricity and Water	123.521	112.039	11.482	10,2%
Sewa Rent	72.440	54.200	18.240	33,7%
Lainnya (masing-masing di bawah Rp3.000) Others (each below Rp3,000)	64.661	49.053	15.608	31,8%
Total	6.391.616	5.333.608	1.058.008	19,8%

Beban Konstruksi

Beban konstruksi di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2021 terutama dipengaruhi oleh berkurangnya aktivitas konstruksi karena telah selesainya pembangunan ruas jalan tol baru.

Construction Expenses

Construction expenses in 2022 decreased compared to 2021, mainly due to reduced construction activities due to the completion of construction of new toll roads.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini sejalan dengan pertumbuhan volume lalu lintas dan penyesuaian tarif pada beberapa ruas tol yang berpengaruh pada pertumbuhan pendapatan tol. Selain itu, bertambahnya ruas baru yang beroperasi secara bertarif juga berkontribusi bagi peningkatan pendapatan usaha Perseroan.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2022 has increased compared to the previous year. This is in line with the growth in traffic volume and tariff adjustments on several toll roads, which have affected the growth of toll revenues. Besides, the addition of new toll roads operating at a fee also contributed to the Company's operating revenues increased.

Tabel Laba Bruto
Table of Gross Profit

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Pendapatan Revenues	16.582.849	15.169.552	1.413.297	9,3%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Income	(9.164.752)	(8.695.431)	(469.321)	5,4%
Laba Bruto Gross Profit	7.418.097	6.474.121	943.976	14,6%

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya karena pertumbuhan pendapatan usaha Perseroan yang baik di tahun 2022 serta adanya perolehan keuntungan dari pelepasan investasi Perseroan pada PT JJC.

Operating Profit

The Company's operating profit in 2022 has experienced an increase compared to the previous year due to the proper growth on the Company's operating income in 2022 and a profit gain from the Company's divestment on PT JJC.

Tabel Laba Usaha
Table of Profit from Operations

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Laba Bruto Gross Profit	7.418.097	6.474.121	943.976	14,6%
Penghasilan Keuangan Financial Income	152.421	323.497	(171.076)	(52,9%)
Penghasilan Lain-lain Other Income	238.004	308.069	(70.065)	(22,7%)
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(1.934.783)	(1.384.567)	(550.216)	39,7%
Beban Lain-Lain Other Expenses	(708.320)	(558.984)	(149.336)	26,7%
Beban Pajak atas Penghasilan Keuangan Tax Expense of Finance Income	(27.457)	(25.758)	(1.699)	6,6%
Keuntungan dari Pelepasan Investasi Gain on Divestment	2.245.045	1.583.295	661.750	41,8%
Laba Usaha Profit from Operations	7.383.007	6.719.673	663.334	9,9%

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya terutama disebabkan oleh pencapaian kinerja pendapatan tol dan pendapatan usaha lain yang semakin baik dibandingkan tahun 2021. Selain itu, peningkatan utamanya juga merupakan kontribusi dari aksi korporasi pada PT JJC yang mencatatkan keuntungan atas pelepasan investasi. Sehingga, laba sebelum pajak penghasilan mengalami peningkatan yang signifikan.

Profit Before Income Tax

Profit before income tax in 2022 has experienced an increase compared to the previous year mainly due to the achievement of toll revenues performance and other operating income which has been better than 2021. In addition, the main improvement also from the contribution of corporate action to PT JJC that recorded a profit from divestment. So that, profit before income tax has experienced a significant increase.

Tabel Laba Sebelum Pajak Penghasilan
Table of Profit Before Income Tax

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Laba Usaha Profit from Operations	7.383.007	6.719.673	663.334	9,9%
Biaya Keuangan - Neto Finance Costs - Net	(3.885.342)	(4.520.359)	635.017	(14,0%)
Bagian atas Rugi Neto Entitas Asosiasi dan Ventura Share in Net Loss of Associates and Joint Ventures	228.130	(126.861)	354.991	(279,8%)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	3.725.795	2.072.453	1.653.342	79,8%

Beban Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya selaras dengan kinerja laba sebelum pajak penghasilan Perseroan di tahun 2022 yang mengalami peningkatan.

Income Tax Expense

The Company's income tax expense in 2022 had increased compared to the previous year, in line with the performance of the Company's profit before income tax in 2022, which increased.

Tabel Beban Pajak Penghasilan
Table of Income Tax Expense

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Kini Current	(1.261.086)	(759.838)	(501.248)	66,0%
Tangguhan Deferred	(141.001)	(441.379)	300.378	(68,1%)
Total	(1.402.087)	(1.201.217)	(200.870)	16,7%

Laba Tahun Berjalan

Laba (rugi) tahun berjalan maupun laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk di tahun 2022 mengalami peningkatan yang signifikan dibandingkan tahun 2021.

Peningkatan ini merupakan hasil dari pertumbuhan volume lalu lintas dan penyesuaian tarif pada beberapa ruas tol serta pemberlakuan tarif baru pada ruas tol yang baru beroperasi. Selain itu, kontribusi utama dipengaruhi oleh keberhasilan Perseroan dalam melakukan *asset recycling* sehingga Perseroan dapat membukukan keuntungan dari divestasi sebagian penyertaan saham atas porsi Perseroan di PT JJC.

Profit for The Year

Profit (loss) for the year and profit for the year attributable to owners of the parent entity in 2022 experienced a significant increase compared to 2021.

This increase is the result of traffic volume growth and tariff adjustments on several toll roads as well as the imposition of new tariffs on newly operating toll roads. In addition, the main contribution is influenced by the Company's success in carrying out *asset recycling*, thus the Company can record profits from the divestment of a portion of the Company's share investment in PT JJC.

Tabel Laba (Rugi) Tahun Berjalan
Table of Profit (Loss) for the Year

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	3.725.795	2.072.453	1.653.342	79,8%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expense	(1.402.087)	(1.201.217)	(200.870)	16,7%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	2.323.708	871.236	1.452.472	166,7%

Tabel Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan
Table of Attributable Profit for the Year

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Labanya Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: Profit for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	2.746.884	1.615.281	1.131.603	70,1%
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interest	(423.176)	(744.045)	320.854	(43,1%)
Total	2.323.708	871.236	1.452.472	166,7%

Beban Komprehensif Lain

Beban Komprehensif Lain di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya disebabkan oleh perhitungan atas investasi Perseroan pada PT PSBI berdasarkan valuasi saat ini.

Other Comprehensive Expenses

Other Comprehensive Expenses in 2022 the increase compared to the previous year was due to the calculation of the Company's investment in PT PSBI based on the current valuation.

Tabel Penghasilan (Beban) Komprehensif lain
Table of Other Comprehensive Income (Loss)

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
			(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Pos-Pos yang tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Tahun Berikutnya Items that will not be Reclassified to Profit or Loss in Subsequent Years				
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja jangka panjang - setelah pajak Remeasurement of long-term employee benefits liability - net of tax	(196.219)	(33.708)	(162.511)	482,1%
Pos-Pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi Tahun Berikutnya Item that will be Reclassified to Profit and Loss in Subsequent Years				
Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi dari aset keuangan pada nilai wajar - setelah pajak Unrealized gain (loss) on financial assets at fair value - net of tax	(1.305.570)	47.500	(1.353.070)	(2.848,6%)
Pengukuran nilai wajar derivatif lindung nilai arus kas Measurement of fair value derivative for cashflow hedge	(4.303)	(96.691)	92.388	(95,5%)
Beban Komprehensif Lain Tahun Berjalan Other Comprehensive (Expenses) for The Year	(1.506.092)	(82.899)	(1.423.193)	1.716,8%

Labanya Komprehensif Tahun Berjalan

Peningkatan labanya komprehensif Perseroan di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya selaras dengan peningkatan dari sisi labanya tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk di tahun 2022.

Comprehensive Income for The Year

The increase in the Company's comprehensive profit in 2022 compared to the previous year is in line with the increase in profit for the current year attributable to owners of the parent entity in 2022.

Tabel Laba Komprehensif Tahun Berjalan
Table of Other Comprehensive Profit for the Year

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat Distribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of the Parent Entity	1.239.322	1.532.350	(293.028)	(19,1%)
Kepentingan Non Pengendali Non-Controlling Interests	(421.706)	(744.013)	322.307	(43,3%)
Total	817.616	788.337	29.279	3,7%

Labas per Saham

Nilai Laba per Saham Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan yang signifikan seiring dengan peningkatan kinerja Laba Bersih Perseroan di tahun 2022.

Earnings per Share

The Company's earnings per share in 2022 was increasing significantly, in line with the increase in the Company's net profit in 2022.

Tabel Laba Per Saham
Table of Earning per Share

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Labas bersih (Rupiah penuh) Net Income (Full Rupiah)	2.746.884.072.330	1.615.280.769.584	1.131.603.302.746	70,1%
Rata-Rata tertimbang saham beredar (lembar) Weighted Average of Outstanding Shares	7.257.871.200	7.257.871.200	0	0,0%
Labas Bersih Per Saham (Rupiah penuh) Earnings Per Share (Full Rupiah)	378,47	222,56	156	70,1%

Laporan Arus Kas Konsolidasian
Statement of Consolidated Cash Flow**Tabel Arus Kas Konsolidasian**
Table of Consolidated Cash Flow

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES				
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Provided by Operating Activities	3.511.248	2.764.584	746.664	27,0%
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(1.128.712)	(3.905.541)	2.776.829	(71,1%)

Tabel Arus Kas Konsolidasian
Table of Consolidated Cash Flow

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by Financing Activities	(62.057)	2.992.258	(3.054.315)	(102,1%)
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	2.320.479	1.851.301	469.178	25,3%
Kas dan Setara Kas dari Entitas Anak yang Didekonsolidasikan Cash and Cash Equivalents from Deconsolidated Subsidiaries	(170.450)	(169.416)	(1.034)	0,6%
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR	6.279.089	4.597.204	1.681.885	36,6%
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF PERIOD	8.429.118	6.279.089	2.150.029	34,2%

Laporan arus kas adalah komponen laporan keuangan yang menunjukkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas selama periode tertentu yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Analisis terhadap arus kas pada masing-masing aspek dikemukakan sebagai berikut:

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi di tahun 2022 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini terutama disebabkan oleh pertumbuhan pendapatan tol Perseroan dengan adanya penyesuaian tarif di beberapa ruas jalan tol dan peningkatan pendapatan usaha lain yang terealisasi di tahun 2022 serta penerimaan dari divestasi PT JJC.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya seiring dengan semakin banyak ruas jalan tol baru yang telah selesai di tahun 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan di tahun 2022 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya terutama disebabkan Perseroan telah melakukan pembayaran terhadap beberapa pinjaman perbankan dan non-perbankan di sepanjang tahun 2022.

Statements of cash flow is a component of financial statements indicating receipts and expenses of cash and cash equivalents during a certain period, which are classified into operating, investing and financing activities. Analysis of cash flow in each aspect is presented as follows.

Cash Flow from Operating Activities

Net cash provided by operating activities in 2022 has increased compared to the previous year. This was mainly due to the growth of the Company's toll revenues with tariff adjustments on several toll roads and an increase in other operating revenues and payment from PT JJC divestment which were realized in 2022.

Cash Flow from Investing Activities

Net cash used for investing activities in 2022 has decreased compared to the previous year as more and more new toll roads have been completed in 2022.

Cash Flow from Financing Activities

Net cash obtained from financing activities in 2022 decreased compared to the previous year, mainly due to the Company having made payments on several banking and non-banking loans throughout 2022.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Collectibility in Receivables

Kemampuan Membayar Utang

Pemenuhan hak-hak kredit merupakan komitmen utama Perseroan. Komitmen tersebut salah satunya ditunjukkan dengan pembayaran pokok pinjaman dan bunganya dengan tepat waktu. Perseroan berupaya untuk mengelola likuiditas dan melakukan monitoring terhadap waktu jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman.

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek diukur melalui beberapa rasio antara lain rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan melunasi kewajiban jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas digunakan untuk mengukur kemampuan memenuhi seluruh kewajiban.

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek (Likuiditas)

Likuiditas Perseroan diukur dengan menggunakan rasio lancar dan rasio kas. Berdasarkan perhitungan rasio di tahun 2022, Perseroan pada dasarnya memiliki kemampuan yang baik dalam membayar liabilitas jangka pendeknya. Sebagian besar liabilitas jangka pendek Perseroan merupakan tagihan kepada kontraktor untuk pembangunan jalan tol yang telah selesai. Perseroan akan melakukan pelunasan dengan melakukan penarikan pinjaman jangka panjang, baik melalui pinjaman bank, lembaga keuangan bukan bank, maupun obligasi. Saat ini, Perseroan telah berhasil mengamankan plafon pinjaman kredit investasi yang diperlukan untuk membayar investasi tersebut.

Ability to Pay Debt

Fulfillment of credit rights is the primary commitment of the Company. One of these commitments is indicated by timely payment of loan principal and interest. The Company strives to manage liquidity and monitor the maturity of loan principal and interest payments.

The Company's ability to meet all obligations, both long-term and short-term obligations, is measured through several ratios, including the liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio is used to measure the ability to pay off short-term debts, while the solvency ratio measures the ability to meet all obligations.

Ability to Pay Short-Term Debt (Liquidity)

The Company's liquidity is measured using the current ratio and cash ratio. Based on the ratio calculation in 2022, the Company has a good ability to pay its short-term liabilities. Most of the Company's current liabilities represent receivables from contractors for the completed toll road construction. The Company will repay by withdrawing long-term loans, either through bank loans, non-bank financial institutions, or bonds. Currently, the Company has succeeded in securing the investment credit loan ceiling required to pay for the investment.

Tabel Rasio Likuiditas
Table of Liquidity Ratio

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	8.429.118	6.279.089	2.150.029
Aset Lancar Current Assets	12.487.212	10.361.876	2.125.336
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	12.142.988	12.014.583	128.405
Rasio: Ratio:			
Rasio Lancar Current Ratio	1,0	0,9	0,1
Rasio Kas Cash Ratio	0,7	0,5	0,1

Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang (Solvabilitas)

Rasio solvabilitas menunjukkan kemampuan Perseroan dalam membayar kewajiban-kewajibannya antara lain diukur melalui rasio liabilitas terhadap ekuitas, yang dihitung dengan cara membandingkan total liabilitas dengan total ekuitas, dan rasio utang berbunga terhadap ekuitas atau *Interest Bearing Debt*, yang dihitung dengan cara membandingkan total liabilitas (utang) yang berbunga dengan total ekuitas, serta *Interest Coverage Ratio* (ICR) yang dihitung dengan cara membandingkan nilai EBITDA terhadap beban bunga untuk menggambarkan kemampuan EBITDA Perseroan dalam memenuhi kewajibannya membayar bunga pinjaman.

Berdasarkan perhitungan di bawah, *Interest Bearing Debt to Equity Ratio* dan ICR masih berada dalam koridor batas keuangan yang diprasyarakatkan oleh kreditur dan berada dalam kondisi keuangan yang kuat, dimana batas *Interest Bearing Debt to Equity Ratio* yaitu maksimal 5 kali dan rasio ICR minimal 1,1 kali. Hal ini menunjukkan bahwa solvabilitas Perseroan dalam kondisi baik.

Ability to Pay Long-term Debt (Solvency)

The solvency ratio, which shows the Company's ability to pay its obligations, is measured by, among others, the ratio of liabilities to equity, which is calculated by comparing total liabilities to total equity, and the ratio of interest-bearing debt to equity, which is calculated by comparing total liabilities (debt) with interest with total equity, as well as Interest Coverage Ratio (ICR) which is calculated by comparing the value of EBITDA to interest expense to describe the Company's EBITDA ability to meet its obligations to pay loan interest.

Based on the calculations below, the Interest-Bearing Debt and Interest Coverage Ratio (ICR) are still within the corridor of Financial Restrictions required by creditors and are in a stable financial condition, where the Interest Bearing Debt Ratio limit is a maximum of 5 times and an ICR ratio of at least 1.1 time. This shows that the Company's solvency is in good condition.

Tabel Rasio Solvabilitas
Table of Solvency Ratio

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan Change
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)
Total Aset Total Assets	91.139.182	101.242.884	(10.103.702)
Total Liabilitas Total Liabilities	65.517.793	75.742.569	(10.224.776)
Total Ekuitas Total Equity	25.621.389	25.500.315	121.074
Total Utang Berbunga Total Interest Bearing Debt	51.097.214	61.633.678	(10.536.464)
EBITDA	8.679.957	7.675.538	1.004.419
Beban Bunga Interest Expense	3.885.342	4.520.359	(635.017)
Rasio: Ratio:			
<i>Total Debt to Total Equity Ratio</i> (DER)	2,6x	3,0x	(0,4x)
<i>Interest Bearing Debt to Equity Ratio</i>	2,0x	2,4x	(0,4x)
<i>Interest Coverage Ratio</i> (ICR)	2,2x	1,7x	0,5x

Peringkat Obligasi

Kemampuan membayar utang juga dapat tercermin berdasarkan peringkat obligasi. Obligasi Jasa Marga secara rutin dinilai oleh lembaga pemeringkatan guna mendukung kelayakan obligasi yang diterbitkan. Untuk obligasi yang diterbitkan dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia, Jasa Marga menggunakan PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) sebagai lembaga pemeringkat obligasi.

Bonds Rating

The ability to pay debt can also be reflected by the bond rating. Jasa Marga's bonds are regularly assessed by rating agencies to support eligibility of the bonds issued. For bonds issued and listed at Indonesia Stock Exchange, Jasa Marga hires PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) as the bond rating agency.

Uraian Description	Peringkat Rank	
	2022	2021
Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Jasa Marga Continuing Public Offering Bond II Phase I Year 2020	idAA oleh/ by Pefindo	idAA- oleh/ by Pefindo

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Pada dasarnya sesuai dengan jenis proses bisnisnya Perseroan tidak memiliki piutang yang signifikan dalam mempengaruhi kegiatan usaha. Jika pun ada piutang Perseroan, adalah piutang atas dana talangan untuk pembebasan lahan. Sehingga, kolektibilitas piutang tergantung pada jadwal pembayaran dari Pemerintah yang mana bersifat penggantian.

Receivables Collectability Level

Essentially, based on type of business process, the Company does not have receivables with significant impact to business activities. If there are any receivables from the Company, the receivable is acquired from bailout funds for land acquisition. Thus, the collectability of receivable depends on the payment schedule from the Government through reimbursable.

Tabel Kolektibilitas Piutang
Table of Receivable Collectability

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Piutang Lain-lain Other Receivables	0-1 Tahun/ Year	> 1 Tahun/ Year	Nilai Tercatat Carrying Ammount
Piutang Lain-lain - Lancar Other Receivables - Current			
Pihak Berelasi Related Parties	642.578	-	642.578
Pihak Ketiga Third Parties	697.414	-	697.414
Total	1.339.992	-	1.339.992

Struktur Modal

Capital Structure

Rincian Struktur Modal

Perseroan memantau struktur modal dengan menggunakan rasio liabilitas terhadap ekuitas. Rasio ini dihitung dengan membagi nilai total liabilitas dengan total ekuitas.

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil mempertahankan rasio utang berbunga terhadap modal sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh kreditor, dengan syarat maksimum 5 kali, dengan rincian sebagai berikut:

Details on Capital Structure

The Company monitors the capital structure by using the ratio of liability to equity. This ratio is calculated by dividing the value of total liabilities by total equity.

In 2022, the Company maintained a interest bearing debt to equity ratio as required by creditors, with a maximum condition of 5 times, with the following details as follows:

Tabel Rincian Struktur Modal
Table of Capital Structure in Details

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Perubahan Change
Liabilitas Jangka Pendek Short-term Liabilities	12.142.988	12.014.583	128.405
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	53.374.805	63.727.986	(10.353.181)
Total Liabilitas Total Liabilities	65.517.793	75.742.569	(10.224.776)
Total Ekuitas Total Equity	25.621.389	25.500.315	121.074
Rasio Liabilitas Jangka Pendek terhadap Ekuitas Ratio of Short-term Liabilities to Equity	0,5x	0,5x	0,0x
Rasio Liabilitas Jangka Panjang terhadap Ekuitas Ratio of Long-term Liabilities to Equity	2,1x	2,5x	(0,4x)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Ratio of Liabilities to Equity	2,6x	3,0x	(0,4x)
Rasio <i>Interest Bearing Debt to Total Equity</i> Ratio of Interest Bearing Debt to Total Equity	2,0x	2,4x	(0,4x)

Kebijakan Struktur Modal

Perseroan menetapkan sejumlah rasio modal sesuai proporsi terhadap risiko. Perseroan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi, karakteristik risiko aset yang mendasari, serta peluang ekspansi Perseroan ke depannya.

Capital Structure Policy

The Company determines a number of capital ratios in proportion to risk. The Company manages the capital structure and makes adjustments taking into account changes in economic conditions, the risk characteristics of the underlying assets, and the Company's expansion opportunities in the future.

Dasar Pemilihan Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan untuk melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil bagi Pemegang Saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya dan mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Basis of Capital Structure Selection

Management's policy on capital structure is based on protecting the Company's ability to maintain business sustainability to continue to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri, Kelompok Usaha memantau modal dengan dasar rasio utang terhadap modal yang disesuaikan. Rasio ini dihitung sebagai berikut: utang neto dibagi modal

Consistent with other entities in the industry, the Group monitors capital based on an adjusted debt-to-equity ratio. This ratio is calculated as follows: net debt divided by adjusted capital. Net debt is the total debt (as stated

yang disesuaikan. Utang neto merupakan total utang (sebagaimana jumlah dalam laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas. Modal yang disesuaikan terdiri dari seluruh komponen ekuitas (meliputi modal saham, selisih kurs penjabaran laporan keuangan dalam valuta asing dan saldo laba). Selama tahun 2022, strategi Kelompok Usaha tidak berubah yaitu mempertahankan rasio utang terhadap ekuitas sebesar maksimum 5:1.

in the statement of financial position) less cash and cash equivalents. Adjusted capital consists of all equity components (including share capital, foreign exchange translation differences in foreign currency financial statements, and retained earnings). In 2022, the Group's strategy did not change, namely maintaining a maximum debt to equity ratio of 5:1.

Ikatan Material Investasi Barang Modal Capital Investment Material Commitment

Selama tahun 2022, tidak terdapat ikatan material atas investasi barang modal.

In 2022, there are no material commitments for investment in capital goods.

Investasi Barang Modal Capital Expenditure

Salah satu peranan yang sangat penting dalam mengembangkan Perseroan adalah dengan melakukan investasi. Investasi Barang Modal atau *Capital Expenditure (capex)* merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset atau investasi yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan.

One of the essential roles in developing the Company is to invest. Capital Expenditure Investment is an activity of spending funds used to purchase several assets or investments that are expected to provide value for benefits in the future.

Jenis dan Nilai Investasi

Investasi barang modal (*capex*) yang terealisasi pada tahun 2022 yaitu Rp7.915,4 miliar lebih tinggi 35,6% atau Rp2.079,0 miliar dibandingkan tahun 2021. Adapun rincian terkait nilai investasi barang modal diuraikan dalam tabel sebagai berikut:

Types and Investment Value

Capital goods investment (*capex*) realized in 2022 is Rp7,915.4 billion, 35.6% lower or Rp2,079.0 billion compared to 2021. The details regarding the investment value of capital goods are described in the following table:

Tabel Jenis dan Nilai Investasi di Tahun 2022
Table of Types and Investment Value in 2022

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Jenis Investasi Type of Investation	Nilai Amount
Belanja Modal Induk Perusahaan Capital Expenditure of Parent Company	4.330,5
Operasional Operations	756,2
Pengembangan Jalan Tol Toll Road Development	2.225,4
Investasi Usaha Lain Other Business Investment	1.297,2
Investasi Sarana Penunjang Non Operasional Investment of Non-Operational Supporting Facilities	51,7
Belanja Modal pada Entitas Anak Jalan Tol Capital Expenditure of Toll Road Subsidiaries	6.632,2
Belanja Modal pada Entitas Anak Usaha Lain Capital Expenditure of Other Business Subsidiaries	403,2
Total Belanja Modal Konsolidasi Total Consolidated Capital Expenditure	7.915,4

Pencapaian Target 2022 dan Target 2023

Achievement of the 2022 Targets and 2023 Targets

Pada tahun buku 2022, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai yang dituangkan dalam Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022. Perbandingan pencapaian beberapa target yang ditetapkan dengan realisasi tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

At the beginning of the 2022 fiscal year, the Company has set several targets to be achieved, which are considered in the 2022 Revision of the Company's Work Plan and Budget (RKAP). Comparison of the achievement of several targets set with the realization of the 2022 fiscal year are as follows:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi
Table of Comparison Between Target and Realization

(dalam miliar Rupiah)
(in billion Rupiah)

Uraian Description	Target 2022 2022 Target	Realisasi 2022 2022 Realization	Pencapaian Target Target Achievement	Target 2023 2023 Target
(1)	(2)	(3)	(4) = (3)/(2) x 100%	(5)
Keuangan Finance				
Total Aset Total Assets	102.018	91.139	89,3%	132.287
Total Pendapatan Total Revenues	12.984	13.783	106,2%	15.718
Laba Usaha Operating Revenue	6.753	7.383	109,3%	7.4045
EBITDA	7.951	8.680	128,5%	10.056
EBITDA Margin (%)	61%	63%	102,8%	64%
Belanja Modal Capital Expenditure	11.734	7.915	(32,55%)	5.991
Pengembangan Bisnis Business Development				
Penambahan Panjang Jalan Tol Beroperasi (km) Addition of Operational Toll Road Length (km)	13,4 km	13,4 km	100%	34,89 km
Modal Insani Human Capital				
Persentase Milenial dalam Top Talent (orang) Millennial Percentage in Top Talents (people)	33%	41%	124%	35%
Operasi Operation				
Volume Lain (juta transaksi) *** Other Volume (million transactions)	1.176	1.230	104,6%	1.272,0

Secara umum, Perseroan di tahun 2022 mampu mencapai target yang telah ditetapkannya. Dari aspek finansial, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan EBITDA, mencapai target kinerja EBITDA Margin, dan meningkatkan laba usaha melalui upaya Perseroan merealisasikan penyesuaian tarif, memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM), dan keberhasilan Perseroan dalam melakukan aksi korporasi berupa divestasi pada ruas Jalan Layang MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed yang dimiliki oleh PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC). Selain itu, Perseroan juga tetap berfokus untuk mengembangkan modal insani dan meningkatkan kinerja operasi.

In general, the Company in 2022 is able to achieve the targets it has set. From the financial aspect, the Company succeeded in recording EBITDA growth, achieving the EBITDA Margin performance target, and increasing operating profit through the Company's efforts to realize tariff adjustments, meet the Minimum Standard of Services (MSS), and the Company's success in carrying out corporate actions in the form of divestment on the MBZ Sheikh Mohamed Bin Zayed Elevated toll road which owned by PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC). In addition, the Company also remains focused on developing human capital and improving operating performance.

Dari sisi laba usaha, Perseroan berhasil membukukan laba usaha lebih besar dibandingkan target yang telah ditetapkan sebelumnya. Pencapaian ini selaras dengan keberhasilan Perseroan membukukan pertumbuhan pendapatan tol yang signifikan, melakukan penataan portofolio, dan divestasi sebagian porsi kepemilikan Perseroan atas PT JJC.

Perseroan telah menyiapkan langkah mitigasi risiko dalam rangka mencapai target kinerja di tahun 2023. Perseroan memandang optimis, aspek lingkungan eksternal bisnis di tahun 2023 akan lebih baik dibandingkan tahun-tahun sebelumnya dengan aktivitas masyarakat yang telah kembali berjalan normal dan kegiatan ekonomi yang semakin membaik.

Manajemen Perseroan telah menyusun rencana kerja untuk tahun 2023 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi dan industri jalan tol tahun 2022 serta proyeksi perekonomian nasional dan kondisi COVID-19.

In terms of operating profit, the Company managed to record a higher operating profit than the previously set target. This achievement is in line with the Company's success in recording significant toll revenue growth, carrying out portfolio arrangements, and divesting a portion of the Company's ownership portion of PT JJC.

The Company has preparing risk mitigation steps in order to reach performances target in 2023. The Company has an optimistic views, external business on environmental aspect in 2023 will be better than the previous years with the new normal public activities and a better economy activities.

The Company's management has arranged a work plan for 2023 with considering the economy condition and toll road industry in 2022 as well as national economic projection and COVID-19 condition.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Subsequent Material Information And Facts After The Accountant's Report Date

Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Events After The Reporting Date

1. Pada tanggal 5 Januari 2023, Perusahaan membayar utang bank sebesar Rp1.600.000 pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk.
2. Pada tanggal 12 Januari 2023, Perusahaan membayar utang bank sebesar Rp500.000 pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
3. Berdasarkan Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol tanggal 24 Januari 2023, PT Jasamarga Akses Patimban (JAP) akan melakukan pembangunan jalan tol Akses Patimban. Pada tanggal 1 Februari 2023, Perusahaan telah melakukan setoran modal sebesar Rp13.750 kepada JAP dengan porsi kepemilikan Perusahaan sebesar 55%.
4. Berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) No. 33/KPTS/M/2023 tanggal 31 Januari 2023, terdapat kenaikan tarif ruas jalan tol Semarang Seksi A, B, C yaitu:

Ruas Section	Golongan Group				
	I	II	III	IV	V
Semarang Seksi A, B, C	5.500	8.500	8.500	11.000	11.000

5. Pada tanggal 1 Februari 2023, Perusahaan membayar utang bank sebesar Rp1.400.000 pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
6. Pada tanggal 8 Februari 2023, Perusahaan mengadakan RUPSLB yang telah didokumentasikan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan Perseroan No. 30 tanggal 14 Februari 2023 oleh Notaris Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito dengan hasil perubahan pengurus dengan susunan sebagai berikut:
5. On February 1, 2023, the Company paid its bank loans amounting to Rp1,400,000 to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
6. On February 8, 2023, the Company held an EGMS which has been documented based on the Statement of Corporate Meeting Resolutions No. 30 dated February 14, 2023 by Notary Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito with the results of changes in management with the following composition:

Tabel Hasil Perubahan Pengurus Susunan Perseroan setelah RUPSLB 8 Februari 2023
Tabel of Changes in the Company's Management after EGMS February 8, 2023

	8 Februari 2023 February 8, 2023	31 Desember 2022 December 31, 2022
Dewan Komisaris Board of Commissioner		
Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Mohammad Zainal Fatah	Yuswanda Arsyad Tumenggung
Wakil Komisaris Vice President Commissioner	-	Zulfan Lindan
Komisaris Commissioner	-	Anita Firmanti Eko Susetyowati
Komisaris Commissioner	M.Roeskanedi	M.Roeskanedi
Komisaris Commissioner	Raja Erizman	Raja Erizman
Komisaris Commissioner	-	Yohanes Baptista Satya Nugraha
Komisaris Independen Independent Commissioner	Chandra Wijaya	-
Komisaris Independen Independent Commissioner	Seppalga Ahmad	-
Komisaris Independen Independent Commissioner	Marsetio	-
Komisaris Independen Independent Commissioner	Abdul Rachman	-
Direksi Board of Directors		
Direktur Utama President Director	Subakti Syukur	Subakti Syukur
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Pramitha Wulanjani	Ade Wahyu
Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Mohamad Agus Setiawan	Mohamad Agus Setiawan
Direktur Bisnis Director of Business	Reza Febriano	Reza Febriano
Direktur Operasi Director of Operations	Fitri Wiyanti	Fitri Wiyanti
Direktur Human Capital dan Transformasi Director of Human Capital and Transformation	Bagus Cahya Arinta B.	Bagus Cahya Arinta B.

7. Berdasarkan surat Kepala BPJT Nomor BM.08-P/120 tanggal 10 Februari 2023 perihal Pemberitahuan Pengakhiran Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol Ruas Gedebage-Tasikmalaya-Cilacap menyatakan bahwa JGC gagal menyerahkan jaminan pelaksanaan hingga batas akhir waktu perbaikan cedera janji sehingga perjanjian pengusahaan jalan tol antara Pemerintah dan JGC telah berakhir.
7. Based on the letter of the Head of BPJT Number BM.08-P/120 dated February 10, 2023 regarding Notification of Termination of the Gedebage-Tasikmalaya-Cilacap Toll Road Concession Agreement, it is stated that the JGC failed to submit the implementation guarantee until the deadline for repairing the default so that the toll road concession agreement between the Government and the JGC has expired.

8. Pada tanggal 13 Februari 2023, Perusahaan membayar utang bank sebesar Rp500.000 pada PT Bank Permata Syariah.
 9. Berdasarkan Akta No. 04 tanggal 16 Februari 2023 perihal Perjanjian Penyelesaian Piutang Eks Satuan Kerja Badan Layanan Umum Bidang Pendanaan Sekretariat Badan Pengatur Jalan Tol antara Kepala Satuan Kerja Sekretariat Pengatur Jalan Tol Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC) menyatakan bahwa PT JKC akan melakukan penyelesaian kewajiban pokok pinjaman dengan jadwal sebagai berikut :
8. On February 13, 2023, the Company paid its bank loans amounting to Rp500,000 to PT Bank Permata Syariah.
 9. Based on the Deed No. 04 dated February 16, 2023 regarding the Agreement for Settlement of Receivables of the Former Public Service Agency for Funding Secretariat of the Toll Road Regulatory Agency between the Head of the Work Unit of the Secretariat of Toll Road Regulatory Affairs of the Ministry of Public Works and Housing and PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC) stated that PT JKC will settle the principal obligation of the loan with the following schedule:

Tabel Penyelesaian Kewajiban Pokok Pinjaman pada PT Jakarta Kunciran Cengkareng
Tabel of Pricipal Obligation Settlement in PT Jasamararga Kunciran Cengkareng

Tahap Phase	Tanggal Pembayaran Payment Date	Jumlah Angsuran Pokok Pinjaman Total Loan Principal Installment
I	24 Februari 2023 February 24, 2023	7.655.363.563
II	24 Desember 2023 December 24, 2023	7.655.363.563
III	24 Desember 2024 December 24, 2023	750.225.629.202
Total		765.536.356.328

Prospek Usaha Business Prospect

Akselerasi program vaksinasi dosis pertama, kedua dan *booster* yang terus diupayakan oleh pemerintah telah mendorong perbaikan perekonomian dan mobilitas masyarakat. Hal ini dilakukan agar segera tercapai kekebalan komunal atau *herd immunity*, dimana pemerintah meyakini bahwa vaksinasi memiliki peran sentral dalam penanganan COVID-19 dan pemulihan ekonomi nasional.

Vaksinasi COVID-19 diharapkan dapat secara efektif mengembalikan kegiatan fisik dan mendorong ekonomi yang ditargetkan tumbuh pada level 4%-5%. Investasi infrastruktur diprediksi akan kembali menggeliat dan membaik. Hal ini terlihat dari optimisme pemerintah dalam menetapkan besarnya target pembangunan infrastruktur dan alokasi anggaran.

Industri infrastruktur, termasuk jalan tol, masih menjadi fokus pemerintah terutama dalam Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN). Pemerintah bermaksud menambah pembangunan jalan tol baru hingga mencapai 4.500 km pada tahun 2024. Khusus tahun 2022, sepanjang 730 km dapat beroperasi, di antaranya ada di Jalan Tol Trans-Sumatera (428 km), area Metropolitan Jabodetabek (192 km) dan Pulau Jawa (110 km). Sementara untuk Jalan

The acceleration of first, second, and booster dosages of vaccination program that has been continuously carried out by the Government has encouraged the recovery of public economy and mobility. This was carried out to reached herd immunity, where the government believes that vaccination has a central role in COVID-19 handling and national economic recovery.

The COVID-19 vaccination is expected to effectively restore physical activity and encourage the targeted economy to grow at a level of 4-5%. Investment in infrastructure is predicted to attract investor's attention again. This can be seen from the government's optimism in determining the amount of infrastructure development targets and budget allocations.

The infrastructure industry, including toll roads, is still the government's focus, especially in the National Economic Recovery (PEN). The government intends to add new toll road construction to reach 4,500 km by 2024. Specifically, in 2022, as long as 730 km can operate, including those on the Trans-Sumatra Toll Road (428 km), the Jabodetabek Metropolitan area (192 km), and Java Island (110 km). Meanwhile, the Trans-Java Toll Road will

Tol Trans-Jawa akan berfokus kepada pengembangan, mengingat 959 km dari 1.144 km sudah beroperasi. Di sisi lain, pemerintah menargetkan sepanjang 2.400 km Jalan Tol Trans-Sumatera akan beroperasi pada tahun 2024.

Seiring dengan pertumbuhan panjang jalan tol yang beroperasi dari tahun ke tahun di Indonesia, Perseroan dengan seluruh anak usahanya optimis untuk tetap menjadi *market leader* dalam pengusahaan jalan tol maupun pengoperasian jalan tol. Volume lalu lintas transaksi di ruas-ruas tol yang dikelola Jasa Marga Group diperkirakan akan tetap tumbuh secara positif dan stabil, yang dapat dilihat dari data historis pertumbuhan pendapatan tol selama 45 tahun Jasa Marga berdiri dan dengan terciptanya konektivitas antara jalan tol baru dengan jalan tol yang sudah ada, sehingga memberikan jaminan pertumbuhan pendapatan berkesinambungan di masa yang akan datang.

Pada lini bisnis pengoperasian dan preservasi jalan tol, Perseroan memiliki peluang besar untuk dapat memperluas pasarnya dan menjangkau lebih banyak pasar eksternal, yaitu pada ruas-ruas jalan tol yang tidak termasuk dalam Jasa Marga Group. Perseroan juga terus berinovasi dalam mengimplementasikan teknologi pengoperasian dan preservasi jalan tol yang tepat guna sehingga Perseroan dapat mencapai keunggulan bersaingnya melalui strategi biaya rendah (*cost leadership*). Masa konsesi jalan tol yang masih panjang, dimana paling cepat akan berakhir pada tahun 2044, menunjukkan bahwa bisnis jalan tol merupakan bisnis jangka panjang yang prospeknya juga hanya dapat terlihat dalam jangka panjang.

Di samping itu, terciptanya konektivitas antarwilayah akibat tersambungannya ruas-ruas jalan tol baru di berbagai wilayah juga akan semakin berkembang sehingga adanya bisnis prospektif yang terkait langsung dengan jalan tol seperti pengusahaan iklan dan utilitas, penyewaan tenan dan pengelolaan tempat istirahat dan pelayanan, pengembangan *Toll Corridor Development* (TCD) dan/atau *Transit Oriented Development* (TOD), diharapkan mampu menangkap peluang yang ada di depan.

focus on development, considering that 959 km of the 1,144 km are already operating. On the other hand, the government targets that the 2,400 km Trans-Sumatra Toll Road will be operational by 2024.

Along with the growth in the length of toll roads operating from year to year in Indonesia, the Company and its subsidiaries are optimistic about remaining the market leader in toll road concessions and toll road operations. The volume of transaction traffic on toll roads managed by the Jasa Marga Group is expected to continue to grow positively and stably, which appears from historical data on the growth of toll revenues during Jasa Marga's 45 years of existence and the creation of connectivity between new and existing toll roads, thus guaranteeing sustainable revenue growth in the future.

In the toll road operation and maintenance business line, the Company has an excellent opportunity to expand its market and reach more external markets, namely toll road sections that Jasa Marga does not own. The Company also continues to innovate in implementing suitable toll road operation and maintenance technology so that the Company can achieve its competitive advantage through a low-cost strategy (*cost leadership*). The long toll road concession period, which will end in 2044 at the earliest, shows that the toll road business is a long-term business whose prospects can only be seen in the long term.

In addition, the creation of inter-region connectivity due to the connection of new toll road sections in various regions will also develop so that there are prospective businesses directly related to toll roads such as advertising and utility business, tenant rental, and management of rest and service areas, development of the Toll Corridor Development (TCD) and/or Transit-Oriented Development (TOD), are expected to be able to capture the opportunities that lie ahead.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Pangsa Pasar

Dalam dua tahun terakhir, pandemi COVID-19 memberikan dampak pada industri jalan tol, diantaranya karena berbagai kebijakan pemerintah dalam upaya menanggulangi kenaikan kasus dengan Pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) pada level 1-4 berdasarkan kondisi kasus di masing-masing daerah. Hal tersebut mempengaruhi kenaikan mobilisasi masyarakat yang menyebabkan perbaikan pada volume lalu lintas kendaraan yang melintasi jalan tol, sehingga dapat lebih baik dari pada tahun sebelumnya. Namun pada tahun 2022, seiring menurunnya laju kasus dan pelonggaran PPKM, maka mobilitas masyarakat terus menunjukkan peningkatan.

Pada tahun 2022, terdapat penambahan konsesi jalan tol komersial Gedebage-Tasikmalaya-Cilacap sepanjang 206,65 km dan penambahan jalan tol beroperasi Manado-Bitung, Seksi Danowudu-Bitung sepanjang 13,40 km. Pembangunan proyek jalan tol hingga akhir 2022 juga menunjukkan progres antara lain sebagai berikut:

1. Wilayah Jabodetabek
 - a. Pada proyek Serpong-Cinere sepanjang 10,14 km, progres akuisisi lahan telah mencapai 100% dan progres konstruksi telah mencapai 100%.
 - b. Pada proyek Jakarta-Cikampek II Sisi Selatan sepanjang 62 km, progres akuisisi lahan telah mencapai 70,40% dan progres konstruksi telah mencapai 38,47%.
2. Wilayah Pulau Jawa
 - a. Pada proyek Gedebage-Tasikmalaya sepanjang 95,5 km sebagai bagian dari proyek Gedebage-Tasikmalaya-Cilacap, progres akuisisi lahan dan progress konstruksi masih belum dimulai.
 - b. Pada proyek Kediri-Kertosono sepanjang 20,3 km sebagai bagian dari proyek Ngawi-Kertosono-Kediri, progres akuisisi lahan dan progress konstruksi masih belum dimulai.
 - c. Pada proyek Probolinggo-Besuki sepanjang 49 km sebagai bagian dari Probolinggo-Banyuwangi, progres akuisisi lahan telah mencapai 50,3% dan progres konstruksi masih belum dimulai.
 - d. Pada proyek Yogyakarta-Banyurejo sepanjang 8,8 km, progres akuisisi lahan telah mencapai 65,0% dan progres konstruksi telah mencapai 22,2%.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk menguasai 50,0% pangsa pasar dari total jalan tol beroperasi di Indonesia atau sepanjang 1.260 km. Jasa Marga meyakini bahwa posisi Jasa Marga sebagai perusahaan jalan tol terbesar

Market Share

In the two last years, COVID-19 pandemic has impacted toll road industry, due to various policies issued by the Government in tackles the increase in cases with Public Activity Restrictions Policy (PPKM) on the 1st - 4th level based on cases condition on each region. This was influenced the public mobility increase that caused vehicle traffic volume improvement, so that can be better than the previous year. While in 2022, along with the decrease on cases occurred and the loosening of PPKM, public mobility is continuously shown an improvement.

In 2022, there was an additional commercial toll road concession from Gedebage-Tasikmalaya-Cilacap toll road with length of 206.65 km and Manado-Bitung toll road, Danowudu-Bitung section with length of 13.40 km. The construction of toll road projects as of the end of 2022 also shown some progress as follows:

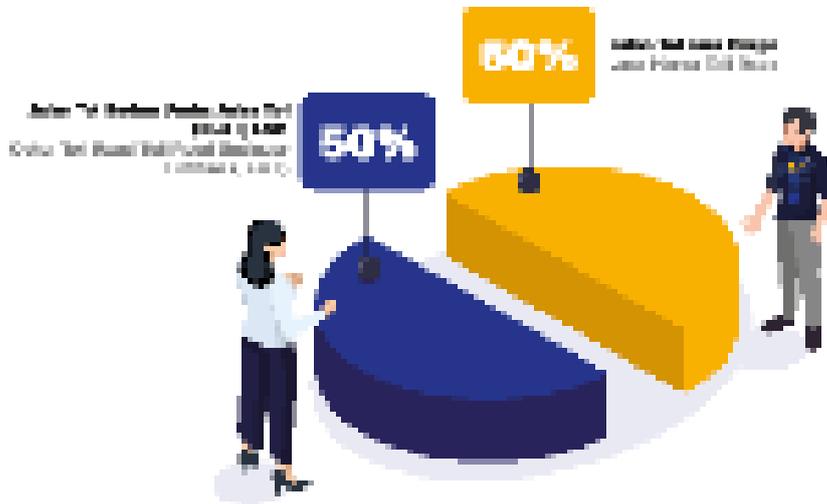
1. Jabodetabek Area
 - a. On Serpong-Cinere project of 10.14 km, land acquisition progress has reached 100% and construction progress has reached 100%.
 - b. On Jakarta-Cikampek II South Side project of 62 km, land acquisition progress has reached 70.40% and construction progress has reached 38.47%.
2. Java Island Area
 - a. On Gedebage-Tasikmalaya project of 95.5 km as a part of Gedebage-Tasikmalaya-Cilacap project, land acquisition and construction progress has not been started.
 - b. On the Kediri-Kertosono project of 20.3 km length as part of Ngawi-Kertosono-Kediri toll road, is in land acquisition progress and its progress construction has not started yet.
 - c. On the Probolinggo-Besuki project of 49 km as part of Probolinggo-Banyuwangi toll road, achieved 50.3% in land acquisition progress and its construction progress has not started yet.
 - d. On the Yogyakarta-Bayurejo project of 8.8 km, the land acquisition progress reached at 65.0% and the construction progress achieved by 22.2%.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk controls 50.0% market share of the total operating toll roads in Indonesia which has 1.260 km lenght. Jasa Marga believes that its position as the largest toll road in Indonesia will continue to be

di Indonesia akan terus konsisten dalam memenuhi kebutuhan masyarakat individu dan perusahaan barang dan jasa yang bermobilitas tinggi untuk terus menyediakan layanan jalan tol yang aman dan nyaman.

consistent in meeting individual and society needs and highly mobile goods and services company to provide safe and comfortable toll road services continuously.

Grafik Pangsa Pasar Jalan Tol Beroperasi
Graph of Operating Toll Road Market Share



Strategi Pemasaran

Bidang Pengembangan Jalan Tol

Dalam memperluas jaringan jalan tol yang dimilikinya, Jasa Marga terus berupaya untuk menambah kepemilikan konsesi ruas jalan tol baru dalam rangka untuk menumbuhkan aset dan bisnis jalan tolnya serta meningkatkan nilai Perseroan di masa yang akan datang. Proyek jalan tol baru yang akan diperoleh tersebut tetap harus memenuhi parameter standar kelayakan investasi jalan tol dengan mempertimbangkan *IRR Project* lebih besar dari *Weighted Average Cost of Capital (WACC)* dan *IRR Equity* lebih besar dari *Cost of Equity*. Pengembangan usaha jalan tol dilakukan dengan menambah kepemilikan konsesi ruas jalan tol baru melalui keikutsertaan Jasa Marga dalam skema tender (lelang) yang diinisiasi oleh Pemerintah melalui Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT), akuisisi kepemilikan saham dari pihak lain untuk dapat memiliki hak konsesi dari jalan tol yang telah berdiri sebelumnya baik yang masih dalam tahap konstruksi maupun operasi, atau dapat juga dilakukan dengan mengajukan proyek prakarsa kepada Pemerintah untuk ruas-ruas tol potensial yang dianggap Jasa Marga memiliki kelayakan yang baik yang sesuai dengan kapasitas yang dimiliki Jasa Marga.

Marketing Strategy

Toll Road Development Sector

In expanding the toll road network, Jasa Marga strives to increase the ownership of new toll road concessions to grow the toll road assets and businesses and increase the Company's value in the future. The new toll road project that will be obtained must still meet the standard parameters of the toll road investment feasibility by considering the *IRR Project* greater than the *Weighted Average Cost of Capital (WACC)* and *IRR Equity* more significant than the cost of equity. The toll road businesses development is carried out by increasing ownership of new toll road concessions through Jasa Marga's participation in the Tender Scheme (auction) initiated by the government through the Toll Road Regulatory Agency (BPJT), acquisition of shared ownership from other parties to be able to have concession rights from the established toll road, as it be in the construction or operation phase, or propose the initiative project to the government for potential toll roads in which Jasa Marga has good feasibility per the capacity owned.

Bidang Pengoperasian Jalan Tol

Perseroan melalui PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) senantiasa mewujudkan komitmennya untuk terus mempertahankan kualitas pelayanan dengan tetap memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan *Service Level Agreement* (SLA). Saat ini, PT JMTO gencar menerapkan strategi efisiensi berbasis teknologi dan memperkuat sinergi untuk terus tumbuh. Salah satunya melalui pengembangan *Electronic Toll Collection* (ETC) dengan menginisiasi proyek uji coba terbatas *Single Lane Free Flow* (SLFF) with barrier berbasis RFID atau sistem transaksi elektronik nirhenti. PT JMTO telah mengimplementasikan *Automatic Vehicle Classification* (AVC) untuk mengklasifikasi golongan kendaraan secara otomatis.

Ke depan, PT JMTO akan selalu melakukan inovasi berbasis teknologi untuk menjawab tantangan dan memberikan pelayanan terbaik bagi pengguna jalan tol demi meningkatkan nilai tambah bagi seluruh pengguna jasa dan pemangku kepentingan lainnya.

Bidang Preservasi Jalan Tol

Dalam bidang preservasi jalan tol, Perseroan memastikan terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Jalan Tol sesuai dengan Keputusan Menteri PUPR No. 16/PRT-M/2014 tahun 2014, melalui Anak Usahanya di bidang preservasi yaitu PT JMTM. Pada tahun 2022 PT JMTM telah memelihara jalan tol sepanjang 1.145,66 km yang tersebar di Indonesia melalui Kontrak Manajemen Bidang Preservasi pada seluruh ruas milik Jasa Marga Group. Selain melalui Kontrak Manajemen, PT JMTM juga mengikuti tender (lelang) konstruksi preservasi yang diinisiasi oleh BUJT maupun perusahaan kontraktor dengan menghasilkan pekerjaan yang tepat mutu, tepat waktu, tepat biaya serta respon perbaikan kerusakan masa preservasi.

Jasa Marga melalui PT JMTM juga terus melakukan berbagai inovasi untuk dapat memberikan nilai lebih dari segi efisiensi biaya preservasi kepada Perseroan. Biaya preservasi merupakan biaya yang perlu dikelola dengan cermat agar tidak menggerus pendapatan tol. Dengan adanya pengembangan teknologi yang sudah mulai dilakukan, PT JMTM dapat menyusun program preservasi jalan tol dengan tepat sehingga dapat diperoleh biaya preservasi yang optimal.

Bidang Pengembangan Usaha Prospektif

Pengembangan bisnis prospektif yang dijalankan oleh Perseroan saat ini terkait usaha pengelolaan TIP, usaha sewa iklan dan lahan untuk utilitas, pengembangan *Toll Corridor Development* (TCD), dan manajemen aset yang secara keseluruhan dikelola oleh PT Jasamarga Related Business (JMRB).

Toll Road Operations Sector

The Company, through PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO), continues to realize its commitment to continue to maintain service quality while still meeting Minimum Service Standards (MSS) and Service Level Agreements (SLA). Currently, PT JMTO is aggressively implementing a technology-based efficiency strategy and strengthening synergies to grow. One of them is developing the Electronic Toll Collection (ETC) by initiating a limited trial project of Single Lane Free Flow (SLFF) with an RFID-based barrier or a non-stop electronic transaction system. PT JMTO has implemented Automatic Vehicle Classification (AVC) to classify vehicle classes automatically.

In the future, PT JMTO will always make technology-based innovations to answer challenges and provide the best service for toll road users to increase added value for all service users and other stakeholders.

Toll Road Preservation Sector

In the field of toll road preservation, the Company ensures the fulfillment of Road Minimum Standard of Services (MSS). The toll road is in accordance with the Decree of the Minister of PUPR No. 16/PRT-M/2014 of 2014, through its Subsidiary in the field of preservation, namely PT JMTM. In 2022 PT JMTM has maintained 1,145.66 km of toll roads spread across Indonesia through a Management Contract in the Preservation Sector on all sections belonging to the Jasa Marga Group. Apart from going through the Management Contract, PT JMTM also participates in preservation construction tenders initiated by the BUJT and contractor companies by producing work of the right quality, on time, on cost and in response to damage repairs during the preservation period.

Jasa Marga, through PT JMTM, also continues to carry out various innovations to be able to provide value more in terms of efficiency of preservation costs to the Company. Preservation costs are a cost that needs to be managed carefully so as not to erode toll income. With the development of technology that has been carried out, PT JMTM can compile toll road preservation programs appropriately to optimize preservation costs.

Prospective Business Development Sector

Currently, Prospective Business Development run by the Company is related to the business of managing TIP, advertising, and land rental businesses for utilities, Toll Corridor Development (TCD), and asset management. which manages all of those by PT Jasamarga Related Business (JMRB).

Kebijakan dan Pembayaran Dividen

Dividend Policy and Payment

Kebijakan Dividen

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pembayaran dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Perseroan selalu berupaya untuk memperhatikan hak para pemegang saham dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan dan kinerja Perseroan pada tahun berjalan. Kebijakan Dividen Perseroan sebagaimana telah dinyatakan dalam Prospektus adalah sebesar 20%. Namun demikian, tidak terdapat kepastian bahwa Perseroan akan dapat melakukan pembagian dividen untuk setiap tahun buku. Keputusan pembagian dividen Perseroan dikaitkan dengan beberapa pertimbangan antara lain, laba bersih pada tahun fiskal, kewajiban Perseroan untuk mengalokasikan dana cadangan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kebutuhan dana untuk rencana ekspansi bisnis lebih lanjut, tanpa mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) untuk menentukan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Dengan tetap memperhatikan posisi keuangan dan/atau tingkat kesehatan Perseroan, kebijakan dividen yang ditargetkan adalah sebesar 10%-15% dari laba bersih, kecuali ditentukan lain oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Sesuai peraturan yang berlaku, Perseroan wajib melaksanakan pembayaran dividen tunai kepada pemegang saham yang berhak paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah diumumkannya ringkasan risalah RUPST yang memutuskan pembagian dividen tunai apabila Perseroan memutuskan melakukan penyetoran dividen.

Pembayaran Dividen

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen atas kinerja keuangan tahun buku 2021, memperhatikan keputusan RUPST Perseroan tanggal 27 April 2022 dimana seluruh laba bersih atribusi pemilik entitas induk Perseroan tahun 2021 ditetapkan penggunaannya sebagai Laba Ditahan.

Keputusan tidak dilakukannya penyetoran dividen tersebut diambil dengan pertimbangan bahwa saat ini Perseroan perlu memperkuat likuiditas di tengah pandemi COVID-19 dan Perseroan masih dalam tahap ekspansi bisnis jalan tol. Kronologis pembagian dividen Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Dividend Policy

Based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Dividend Payments are carried out based on the decision of the General Meeting of Shareholders.

The Company always strives to pay attention with shareholders' rights and also regarding to the Company's financial condition and performance. The Company's Dividend Policy as stated in the Prospectus is 20%. However, there is no certainty that the Company will distribute dividends in each financial year. The Company's dividend distribution decision company is associated with several considerations such as net income in the fiscal year, liabilities Company to allocate reserve funds in accordance with applicable regulations and requirements funds for business expansion plans, without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders General Annual Meeting of Shareholders (GAMS) to determine compliance with provisions of the Company's Articles of Association. While still considering financial position and/or the Company's soundness level, dividend policy that has been targeted is 10-15% from net profit, unless stated otherwise by the General Meeting of Shareholders.

Following applicable regulations, the Company is obliged to carry out cash dividend payments to shareholders who have the right no later than 30 (thirty) days after the announcement of the AGMS Minutes of Meeting summary which decides on the distribution of cash dividends if the Company chooses to deposit dividends.

Dividend Payment

In 2022, the Company did not distribute dividends on its financial performance for the 2021 fiscal year, taking into account the decision of the AGMS on April 27, 2022, in which all of the net profit attributable to the owners of the Company's parent entity in 2021 is set to be used as a reserve.

The decision to not pay out dividends was taken with the consideration that currently the Company needs to strengthen liquidity in the midst of the COVID-19 pandemic and the Company is still in the expansion stage of the toll road business. The chronology of the Company's dividend distribution for the last 5 (five) years was as follows:

Tabel Pembayaran Dividen
Table of Dividend Payment(dalam miliar Rupiah)
(in billion Rupiah))

Uraian Description	Tahun Buku Fiscal Year 2022	Tahun Buku Fiscal Year 2021	Tahun Buku Fiscal Year 2020	Tahun Buku Fiscal Year 2019	Tahun Buku Fiscal Year 2018
Laba Bersih Net Profit	2.746,9	1.615,3	501,1	2.207,1	2.202,6
Jumlah Saham Beredar Total Shares Outstanding	7.257.871.200	7.257.871.200	7.257.871.200	7.257.871.200	7.257.871.200
Laba Bersih per Saham (Rupiah penuh) Earning per Share (full Rupiah)	378,5	222,6	69,0	304,1	303,5
Jumlah Dividen yang Dibayarkan Dividend Paid	*	-	-	110,4	303,4
Rasio Pembayaran Dividen Dividend Payout Ratio	*	-	-	5%	15%
Dividen per Saham (Rupiah penuh) Dividends per Share (full Rupiah amount)	*	-	-	15,20	45,52
Tanggal Pengumuman Dividen Dividen Announcement Date	*	-	-	11 Juni 2020	6 Mei 2019
Tanggal Pembayaran Dividen Date of Dividend Payment	*	-	-	28 Mei 2019	11 Mei 2018

*Akan diputuskan pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2022
*Will be decided at Annual GMS FY 2022

Adapun besaran dividen dan pembayaran dividen atas kinerja keuangan tahun buku 2022 akan diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2022 yang akan diselenggarakan di tahun 2023.

The amount of dividends and dividend payments for financial performance in the financial year 2022 will be decided at the Annual General Meeting of Shareholders of the 2022 book, held in 2023.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen (ESOP/MSOP)

Program of Share Ownership by Employees and Management (ESOP/MSOP)

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak memiliki program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen atau *Employee Stock Option Program* (ESOP) dan *Management Stock Option Program* (MSOP).

Throughout 2022, the Company did not have a share ownership program by employees and management or *Employee Stock Option Program* (ESOP) and *Management Stock Option Program* (MSOP).

Program ESA

Perseroan memiliki program Penjatahan Saham Karyawan atau *Employee Stock Allocation* (ESA) yang bertujuan agar karyawan memiliki *sense of belonging* terhadap Perseroan dengan harapan dapat memacu produktivitas kerja karyawan dan mendorong kinerja serta penciptaan nilai bagi korporasi.

ESA Program

The Company has an *Employee Stock Allocation* (ESA) program which aims to make employees have a sense of belonging to the company in the hope of spurring work productivity, which in turn has an impact on overall corporate performance.

Program ESA terdiri dari:

1. Saham Bonus

Komisaris (selain Komisaris Independen), Direksi dan seluruh karyawan tetap Perseroan yang memenuhi kriteria tertentu dapat menerima Saham Bonus pada saat Penawaran Umum Perdana atau *Initial Public Offering* (IPO) sebesar ekuivalen dengan satu bulan gaji bulan Juni 2007. Perusahaan mengantisipasi untuk memberikan sekitar 11.862.000 saham di dalam skema Saham Bonus yang diberikan kepada Komisaris non Independen, Direksi dan karyawan masing-masing sebesar 1,70% dan 98,30%.

2. Saham Jatah Pasti

Selain Saham Bonus, peserta juga diberi kesempatan membeli Saham Jatah Pasti pada saat IPO. Jumlah Saham Jatah Pasti sekitar 192.138.000 lembar saham. Saham Jatah Pasti diberlakukan penjatahan secara proporsional berdasarkan gaji bulanan karyawan dan beberapa pembatasan tertentu lainnya.

Jumlah Saham ESA

RUPS Luar Biasa pada tanggal 12 September 2007 menyetujui pelaksanaan Program ESA, dengan memberikan kesempatan bagi peserta untuk memiliki maksimum 10% dari saham yang ditawarkan kepada publik (atau sebanyak 204.000.000 lembar).

Jangka Waktu ESA

Saham Bonus (salah satu program ESA) tidak dapat dijual maupun dipindahtangankan selama 3 (tiga) tahun periode *lock up*.

Persyaratan Peserta Program ESA

Sesuai Surat Keputusan Direksi No. 182.1/KPTS/2007 tentang Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan Manajemen PT Jasa Marga (Persero) Tbk, peserta program ESA adalah Karyawan Tetap, Direksi, Dewan Komisaris yang bukan Komisaris Independen, Sekretaris Dewan Komisaris, dan Staf Sekretaris Direksi yang tercatat dalam Administrasi Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia Perseroan pada tanggal 31 Oktober 2007.

Harga Exercise

Karena merupakan Program ESA, maka tidak ada harga exercise. Harga saham pada saat IPO adalah sebesar Rp1.700 per lembar saham.

The ESA program consists of:

1. Bonus Stock

Commissioners (in addition to Independent Commissioners), Directors and all permanent employees of the Company who meet specific criteria can receive bonus shares during the initial public offering (IPO) of equivalent with one month salary in June 2007. The Company anticipates providing around 11,862,000 shares in the bonus stock scheme given to non-independent commissioners, directors, and employees of 1.70% and 98.3%, respectively.

2. Definitional Ration Shares

In addition to Bonus Shares, participants are also given the opportunity to purchase Certain Ration Shares during the IPO in which the total reach approximately 192,138,000 shares. Allotment Shares must be applied proportionally based on employee monthly salary and certain other restrictions.

Amount of ESA

The Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 12, 2007 approved the ESA Program implementation, by providing an opportunity for participants to have a maximum of the 10% of shares offered to the public (204,000,000 shares).

Duration of ESA

Bonus shares (one of the ESA programs) cannot be sold or transferred for 3 (three) years as lock up period.

Requirements for ESA Program Participants

In accordance with Directors Decree No. 182.1/KPTS/2007 concerning the Employee and Management Share Ownership Program of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, ESA program participants are Permanent Employees, Directors, Board of Commissioners who are not Independent Commissioners, Secretary of the Board of Commissioners, nor Staff Secretary of the Directors recorded in the System Administration Information on the Company's Human Resources Management on October 31, 2007.

Exercise Price

Because it is an ESA Program, there is no exercise price. The share price at the time of the IPO was Rp1,700 per share.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of Use of Public Offering Proceeds

Realisasi Penggunaan Obligasi

Perseroan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 dengan tingkat bunga tetap sebesar Rp2,0 triliun pada 9 September 2020. Sesuai dengan prospektus, dana hasil Penawaran Umum Obligasi setelah dikurangi dengan biaya-biaya emisi akan digunakan seluruhnya untuk modal kerja Jasa Marga.

The Use of Funds from the Public Offer

The Company issued Shelf Registration Bond II Jasa Marga Phase I Year 2020 with a fixed interest rate of Rp2.0 trillion on September 9, 2020. Based on the prospectus, the proceeds from Bonds Public Offering after net of the underwriting costs will be used entirely as Jasa Marga's working capital.

Tabel Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Table of Realization of Use of Public Offering Proceeds

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

No	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum Number of Public Offering Results	Uraian Description		Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Proceeds Utilization Plan According to the Prospectus	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Proceeds Realization According to the Prospectus	Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Funds from Public Offering
				Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Results			
1	Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020 Jasa Marga Continuing Public Offering Bond II Phase I Year 2020	8 September 2020 September 8, 2020	2.000.000	8.100	1.991.899	1.991.899	1.991.899	0

Adapun rincian realisasi penggunaan dana Obligasi adalah sebagai berikut:

The details of the realization of the use of Bond funds are as follows:

Tabel Rincian Realisasi Penggunaan Dana Obligasi
Table of Detail Bonds Proceeds Realization

(dalam Rupiah penuh)
(in fully Rupiah)

No	Realisasi Penggunaan Dana Obligasi Bonds Proceeds Realization	Jumlah Total
Modal Kerja Working Capital		
1	Modal Kerja Operasional Operational Working Capital	1.180.905.108.271
2	Dana Talangan Tanah PT Cinere Serpong Jaya (CSJ) Land Bridging Fund for PT Cinere Serpong Jaya (CSJ)	26.767.771.146
3	Pinjaman Pemegang Saham PT Jasamarga Balikpapan Samarinda (JBS) Shareholders Loans PT Jasamarga Balikpapan Samarinda (JBS)	109.725.000.000
4	Pinjaman Pemegang Saham PT Jasamarga Semarang Batang (JSB) Shareholders Loans PT Jasamarga Semarang Batang (JSB)	39.900.000.000
5	Dana Talangan Tanah PT Jasamarga Semarang Batang (JSB) Land Bridging Fund for PT Jasamarga Semarang Batang (JSB)	370.692.414.205
6	Dana Talangan Tanah PT Cinere Serpong Jaya (CSJ) Land Bridging Fund for PT Cinere Serpong Jaya (CSJ)	216.028.932.058
7	Pinjaman Pemegang Saham PT Jasamarga Solo Ngawi (JSN) Shareholder Loans of PT Jasamarga Solo Ngawi (JSN)	47.880.000.000
Total		1.991.899.225.680

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, seluruh dana hasil penawaran umum obligasi telah digunakan sesuai rencana penggunaan dana yang diungkapkan dalam Prospektus dan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) melalui Surat Nomor BA.KU.09.1296 tanggal 26 September 2022 perihal Surat Pemberitahuan Realisasi Penawaran Umum Berkelanjutan (PUB) Obligasi Berkelanjutan II Tahun 2020 PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

According to Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning Report on the Realization of the use of Proceeds of Public Offering, all proceeds of Bonds Public offering has been used as the planning stated on prospectus and has been reported to Financial Services Authority (FSA) and Indonesia Stock Exchange (IDX) through a letter No. BA.KU.09.1296 dated September 26, 2022 concerning Notification Letter for the Realization of Sustainable Public Offering (PUB) of Sustainable Bonds II in 2020 of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang dan Modal, Transaksi Material, dan Transaksi Afiliasi

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt and Capital Restructuring, Material Transactions, and Affiliated Transactions

Berikut adalah daftar informasi transaksi-transaksi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2022 yang termasuk informasi material:

Table of the Company's Transaction Information List Throughout 2022 including Material Information:

Tabel Daftar Informasi Transaksi Perseroan selama Tahun 2022 yang termasuk Informasi Material
Table of the Company's Transaction Information List Throughout 2022 Including Material Information

No.	Tanggal Date	Nilai (Rp) Value (Rp)	Objek Transaksi Transaction Object	Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Conducting Transactions	Sifat Hubungan Afiliasi atau Jenis Fakta Material Nature of Affiliate Relationship or Type of Material Facts	Penjelasan Kewajaran Transaksi Explanation of the Transaction Fairness	Pemenuhan Ketentuan Terkait Fulfillment of Related Provisions	Keterangan Description
1	29 Januari 2022 January 29, 2022	1.981.100.000	<p>Para pihak melakukan penyertaan saham pada suatu perusahaan patungan bernama PT Jasamarga Gedebage Cilacap sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Jasamarga Gedebage Cilacap No. 08 tanggal 28 Januari 2022 dibuat di hadapan Ni Nyoman Rai Sumawati, SH., M.Kn. di Jakarta yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0007639.AH.01.01. TAHUN 2022 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas PT Jasamarga Gedebage Cilacap tanggal 29 Januari 2022.</p> <p>Bagian penyertaan saham Perseroan pada PT Jasamarga Gedebage Cilacap sebesar Rp1.981.100.000 atau 19.811 lembar saham dalam PT Jasamarga Gedebage Cilacap.</p> <p>The parties invested in shares in a joint venture company named PT Jasamarga Gedebage Cilacap in accordance with the Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT Jasamarga Gedebage Cilacap No. 08 dated January 28 2022 made in the presence of Ni Nyoman Rai Sumawati, S.H., M.Kn. in Jakarta which has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights No. AHU-0007639.AH.01.01. TAHUN 2022 concerning Ratification of the Establishment of a Limited Liability Company Legal Entity PT Jasamarga Gedebage Cilacap dated January 29, 2022.</p> <p>The share of the Company's shares in PT Jasamarga Gedebage Cilacap amounted to Rp1,981,100,000 or 19,811 shares in PT Jasamarga Gedebage Cilacap.</p>	<ul style="list-style-type: none"> PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Perseroan); PT Daya Mulia Turangga (DMT); PT Gama Group (GAMA); PT Jasa Sarana (JS); PT Waskita Karya (Persero) Tbk WASKITA); PT PP (Persero) Tbk (PP); PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (WIKI). PT Jasa Marga (Persero) Tbk (Perseroan); PT Daya Mulia Turangga (DMT); PT Gama Group (GAMA); PT Jasa Sarana (JS); PT Waskita Karya (Persero) Tbk WASKITA); PT PP (Persero) Tbk (PP); PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (WIKI). 	<p>Pembentukan usaha patungan PT Jasamarga Gedebage Cilacap oleh Jasa Marga, DMT, GAMA, JS, WASKITA, PP, dan WIKI termasuk dalam jenis Fakta Material.</p> <p>The establishment of the joint venture PT Jasamarga Gedebage Cilacap by Jasa Marga, DMT, GAMA, JS, WASKITA, PP and WIKI is included in the type of Material Facts.</p>	-	<p>Pasal 2 jo Pasal 6 POJK 31/2015 Fakta Material</p> <p>Article 2 jo Article 6 POJK 31/2015 Material Facts</p>	-

Tabel Daftar Informasi Transaksi Perseroan selama Tahun 2022 yang termasuk Informasi Material
Table of the Company's Transaction Information List Throughout 2022 Including Material Information

No.	Tanggal Date	Nilai (Rp) Value (Rp)	Objek Transaksi Transaction Object	Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Conducting Transactions	Sifat Hubungan Afiliasi atau Jenis Fakta Material Nature of Affiliate Relationship or Type of Material Facts	Penjelasan Kewajaran Transaksi Explanation of the Transaction Fairness	Pemenuhan Ketentuan Terkait Fulfillment of Related Provisions	Keterangan Description
2	29 Juni 2022 June 29, 2022	51.132.583.774	<p>PT Jasa Marga (Persero) Tbk melakukan penambahan porsi kepemilikannya pada PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC) melalui pembelian saham milik PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (WIKA) sebesar 3.468.497 (tiga juta empat ratus enam puluh delapan ribu empat ratus sembilan puluh tujuh) lembar saham atau setara 2,10% porsi saham pada JKC.</p> <p>PT Jasa Marga (Persero) Tbk increased its share of ownership in PT Jasamarga Kunciran Cengkareng (JKC) through the purchase of shares owned by PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (WIKA) in the amount of 3,468,497 (three million four hundred sixty eight thousand four hundred and ninety seven) shares or the equivalent of 2,10% portion of shares in JKC.</p>	<p>Jasa Marga dan WIKA.</p> <p>Jasa Marga and WIKA.</p>	<p>Baik Jasa Marga dan WIKA yang memiliki paling sedikit hak suara 20% dikendalikan baik langsung atau tidak langsung oleh pihak yang sama yakni Pemerintah Republik Indonesia sehingga dapat dikategorikan sebagai Transaksi Afiliasi.</p> <p>Both Jasa Marga and WIKA which have at least 20% of the voting rights are controlled either directly or indirectly by the same party, namely the Government of the Republic of Indonesia so that they can be categorized as Affiliated Transactions.</p>	<p>Berdasarkan analisis transaksi, kualitatif dan kuantitatif serta kewajaran transaksi, dapat disimpulkan bahwa transaksi afiliasi melalui transaksi pembelian sebesar 2,10% saham di JKC adalah wajar.</p> <p>Based on the analysis of the transaction, qualitative and quantitative as well as the fairness of the transaction, it can be concluded that the affiliate transaction through a purchase transaction of 2,10% shares in JKC is fair.</p>	<p>Pasal 3 jo Pasal 4 POJK 42/2020 Transaksi Afiliasi</p> <p>Article 3 in conjunction with Article 4 POJK 42/2020 Affiliated Transactions</p>	<p>Surat Pernyataan atas kewajaran transaksi telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat No. DK.057/VI/2022 dan Direksi berdasarkan Surat No. AA.HK.02.932 pada 29 Juni 2022.</p> <p>The Statement Letter on the fairness of the transaction was signed by the Board of Commissioners based on Letter No. DK-057/VI/2022 and the Board of Directors based on Letter No. AA.HK.02.932 on June 29, 2022.</p>
3	01 Juli 2022 July 1, 2022	18.112.187.000.000	<p>PT Jasa Marga (Persero) Tbk memisahkan Divisi Regional Jasamarga Transjawa ke PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT).</p> <p>Divisi Regional Jasamarga Transjawa terdiri atas: (i) Segmen Operasi Trans Jawa meliputi 4 segmen operasi jalan tol Perseroan dimana sebelum pemisahan Perseroan secara langsung memegang konsesi atas jalan tol tersebut, yaitu (a) ruas Jakarta - Cikampek, (b) ruas Palimanan - Kanci, (c) ruas Semarang ABC dan (d) ruas Surabaya - Gempol serta (ii) Badan Usaha Jalan Tol (BUJT) Transjawa yang mencakup kepemilikan saham Perseroan di 9 perseroan terbatas yang merupakan, yaitu PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC), PT Jasamarga Semarang Batang (JSB), PT Trans Marga Jateng (TMJ), PT Jasamarga Solo Ngawi (JSN), PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri (JNK), PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (JSM), PT Jasamarga Gempol Pasuruan (JGP), PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT), dan PT Jasamarga Pandaan Malang (JPM).</p> <p>PT Jasa Marga (Persero) Tbk separated the Jasamarga Transjawa Regional Division from PT Jasamarga Transjawa Tol (JTT).</p> <p>The Jasamarga Transjawa Regional Division consists of: (i) The Transjawa Operations segment includes 4 segments of the Company's toll road operations where before the separation the Company directly held the concession for the toll road, namely (a) the Jakarta - Cikampek section, (b) the Palimanan - Kanci section, (c) the Semarang ABC section and (d) the Surabaya - Gempol section and (ii) the Transjawa Toll Road Business Entity (BUJT) which includes the Company's shareholding in 9 limited liability companies which are, namely, PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC), PT Jasamarga Semarang Batang (JSB), PT Trans Marga Jateng (TMJ), PT Jasamarga Solo Ngawi (JSN), PT Jasamarga Ngawi Kertosono Kediri (JNK), PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (JSM), PT Jasamarga Gempol Pasuruan (JGP), PT Jasamarga Pandaan Tol (JPT), and PT Jasamarga Pandaan Malang (JPM).</p>	<p>Jasa Marga dan JTT.</p> <p>Jasa Marga and JTT.</p>	<p>Pemisahan Usaha yang dilakukan oleh Jasa Marga ini termasuk dalam jenis Fakta Material.</p> <p>Separation of Business conducted by Jasa Marga is included in the type of Material Facts.</p>	-	<p>Pasal 2 jo Pasal 6 POJK 31/2015 Fakta Material</p> <p>Article 2 jo Article 6 POJK 31/2015 Material Facts</p>	<p>Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama menyatakan bahwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transaksi ini tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan POJK 42/2020 dan bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan POJK 17/2020; dan 2. Semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan. <p>The Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, both individually and jointly, state that:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. This transaction does not contain a conflict of interest as referred to in POJK Regulation 42/2020 and is not a Material Transaction as referred to in POJK Regulation 17/2020; and 2. All material information has been disclosed and the information is not misleading.

Tabel Daftar Informasi Transaksi Perseroan selama Tahun 2022 yang termasuk Informasi Material
Table of the Company's Transaction Information List Throughout 2022 Including Material Information

No.	Tanggal Date	Nilai (Rp) Value (Rp)	Objek Transaksi Transaction Object	Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Conducting Transactions	Sifat Hubungan Afiliasi atau Jenis Fakta Material Nature of Affiliate Relationship or Type of Material Facts	Penjelasan Kewajaran Transaksi Explanation of the Transaction Fairness	Pemenuhan Ketentuan Terkait Fulfillment of Related Provisions	Keterangan Description
4	14 September 2022 September 14, 2022	68.500.000.000	<p>Divestasi Saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk pada PT Ismawa Trimitra. Perseroan menjual 6.250.000 lembar saham atau sebesar 25 % sahamnya kepada PT Griya Energi Sejahtera, sebagai pemegang saham mayoritas <i>existing</i> dengan kepemilikan sebesar 18.750.000 lembar atau 75%.</p> <p>Adapun kepemilikan saham PT Griya Energi Sejahtera di PT Ismawa Trimitra setelah transaksi adalah sebesar 25.000.000 lembar saham atau 100%.</p> <p>Divestment of shares of PT Jasa Marga (Persero) Tbk in PT Ismawa Trimitra. The Company sold 6,250,000 shares or 25% of its shares to PT Griya Energi Sejahtera, as the existing majority shareholder with ownership of 18,750,000 shares or 75%.</p> <p>The share ownership of PT Griya Energi Sejahtera in PT Ismawa Trimitra after the transaction is 25,000,000 shares or 100%.</p>	<p>Jasa Marga dan PT Griya Energi Sejahtera</p> <p>Jasa Marga and PT Griya Energi Sejahtera</p>	<p>Transaksi penjualan saham oleh Jasa Marga ini termasuk dalam jenis Fakta Material.</p> <p>This transaction of the sale of shares by Jasa Marga is included in the type of Material Facts.</p>	-	<p>Pasal 2 jo Pasal 6 POJK 31/2015 Fakta Material</p> <p>Article 2 jo Article 6 POJK 31/2015 Material Facts</p>	-
5	06 Oktober 2022 October 6, 2022	1.500.000.000.000	<p>Pemberian <i>Shareholder Loan</i> (SHL) dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk kepada PT Marga Trans Nusantara (MTN).</p> <p>Provision of <i>Shareholder Loan</i> (SHL) from PT Jasa Marga (Persero) Tbk to PT Marga Trans Nusantara (MTN).</p>	<p>Jasa Marga dan MTN.</p> <p>Jasa Marga and MTN.</p>	<p>MTN merupakan pihak afiliasi dari Jasa Marga, mengingat Jasa Marga memiliki 60% saham pada MTN.</p> <p>MTN is an affiliate of Jasa Marga, considering that Jasa Marga owns 60% of MTN's shares.</p>	<p>Transaksi merupakan pemberian SHL dari Jasa Marga kepada MTN untuk memenuhi kebutuhan pendanaan terkait pelunasan dipercepat atas utang MTN berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi. Berdasarkan analisis transaksi, kualitatif dan kuantitatif serta kewajaran transaksi, dapat disimpulkan bahwa transaksi afiliasi melalui pemberian SHL dari Jasa Marga kepada MTN adalah wajar.</p> <p>The transaction is the provision of SHL from Jasa Marga to MTN to meet funding needs related to accelerated repayment of MTN debt based on the Investment Credit Agreement. Based on the analysis of the transaction, qualitative and quantitative as well as the fairness of the transaction, it can be concluded that the affiliate transaction through the provision of SHL from Jasa Marga to MTN is reasonable.</p>	<p>Pasal 3 jo Pasal 4 POJK 42/2020 Transaksi Afiliasi</p> <p>Article 3 in conjunction with Article 4 POJK 42/2020 Affiliated Transactions</p>	<p>Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama menyatakan bahwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Transaksi ini tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan POJK 42/2020 dan bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan POJK 17/2020; dan Semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan. <p>The Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, both individually and jointly, state that:</p> <ol style="list-style-type: none"> This transaction does not contain a conflict of interest as referred to in POJK Regulation 42/2020 and is not a Material Transaction as referred to in POJK Regulation 17/2020; and All material information has been disclosed and the information is not misleading.

Tabel Daftar Informasi Transaksi Perseroan selama Tahun 2022 yang termasuk Informasi Material
Table of the Company's Transaction Information List Throughout 2022 Including Material Information

No.	Tanggal Date	Nilai (Rp) Value (Rp)	Objek Transaksi Transaction Object	Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Conducting Transactions	Sifat Hubungan Afiliasi atau Jenis Fakta Material Nature of Affiliate Relationship or Type of Material Facts	Penjelasan Kewajaran Transaksi Explanation of the Transaction Fairness	Pemenuhan Ketentuan Terkait Fulfillment of Related Provisions	Keterangan Description
6	07 Oktober 2022 October 7, 2022	115.000.000.000	Pemberian <i>Shareholder Loan</i> (SHL) dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk kepada PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC). Provision of Shareholder Loan (SHL) from PT Jasa Marga (Persero) Tbk to PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC).	Jasa Marga dan JJC. Jasa Marga and JJC.	JJC merupakan pihak afiliasi dari Jasa Marga, mengingat Jasa Marga memiliki pengendalian langsung terhadap JJC. JJC is an affiliate of Jasa Marga, considering that Jasa Marga has direct control of JJC.	Transaksi merupakan pemberian SHL dari Jasa Marga kepada JJC untuk memenuhi kebutuhan <i>cash deficiency support</i> JJC. Berdasarkan analisis transaksi, kualitatif dan kuantitatif serta kewajaran transaksi, dapat disimpulkan bahwa transaksi afiliasi melalui pemberian SHL dari Jasa Marga kepada JJC adalah wajar. The transaction is an SHL gift from Jasa Marga to JJC to meet JJC's cash deficiency support needs. Based on the analysis of the transaction, qualitative and quantitative as well as the fairness of the transaction, it can be concluded that the affiliate transaction through the provision of SHL from Jasa Marga to JJC is reasonable.	Pasal 3 jo Pasal 4 POJK 42/2020 Transaksi Afiliasi Article 3 in conjunction with Article 4 POJK 42/2020 Affiliated Transactions	Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama menyatakan bahwa: 1. Transaksi ini tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan POJK 42/2020 dan bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan POJK 17/2020; dan 2. Semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan. The Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, both individually and jointly, state that: 1. This transaction does not contain a conflict of interest as referred to in POJK Regulation 42/2020 and is not a Material Transaction as referred to in POJK Regulation 17/2020; and 2. All material information has been disclosed and the information is not misleading.
7	10 Oktober 2022 October 10, 2022	4.030.000.000.000	Divestasi Saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk di PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC). Perseroan melakukan divestasi 2.265.778 (dua juta dua ratus enam puluh lima ribu tujuh ratus tujuh puluh delapan) lembar saham JJC kepada PT Marga Utama Nusantara (MUN) atau sebesar 40% saham yang dikeluarkan JJC. Divestment of shares of PT Jasa Marga (Persero) Tbk in PT Jasamarga Jalanlayang Cikampek (JJC). The company divested 2,265,778 (two million two hundred sixty five thousand seven hundred seventy eight) shares of JJC to PT Marga Utama Nusantara (MUN) or 40% of the shares issued by JJC.	Jasa Marga dan MUN. Jasa Marga and MUN.	Transaksi penjualan saham oleh Jasa Marga ini termasuk dalam jenis Fakta Material.. This transaction of the sale of shares by Jasa Marga is included in the type of Material Facts.	-	Pasal 2 jo Pasal 6 POJK 31/2015 Fakta Material Article 2 jo Article 6 POJK 31/2015 Material Facts	-
8	16 November 2022 November 16, 2022	1.296.695.108.566	PT Jasa Marga (Persero) Tbk melakukan penyertaan modal kepada PT Pilar Sinergi BUMN (PSBI) yang terdiri dari: a. Penyertaan modal berupa non uang yang merupakan konversi <i>Shareholder Loan</i> (SHL) sebesar Rp1.018.350.470.000. b. Penyertaan modal berupa uang sebesar Rp278.344.638.566. Setelah adanya penyertaan modal tersebut di atas kepemilikan saham Jasa Marga di PSBI berubah dari 12% menjadi 8,3%. PT Jasa Marga (Persero) Tbk made equity participation in PT Pilar Sinergi BUMN (PSBI), consisting of: a. Equity participation in the form of non-cash which is a Shareholder Loan (SHL) conversion of Rp1,018,350,470,000. b. Capital investment in the form of money amounting to Rp278,344,638,566. After the capital investment, Jasa Marga's share ownership in PSBI changed from 12% to 8.3%.	Jasa Marga dan PSBI. Jasa Marga and PSBI.	PSBI merupakan pihak afiliasi dari Jasa Marga, mengingat Jasa Marga memiliki 12% saham pada PSBI. Namun transaksi tersebut termasuk transaksi afiliasi yang dapat dikecualikan dari Prosedur Transaksi Afiliasi dan Kewajiban Transaksi Afiliasi dikarenakan merupakan transaksi yang dilakukan sebagai pelaksanaan peraturan perundang-undangan PSBI is an affiliate of Jasa Marga, considering that Jasa Marga owns 12% of PSBI's shares. However, these transactions include affiliate transactions that can be excluded from Affiliated Transaction Procedures and Affiliated Transaction Obligations because they are transactions carried out as the implementation of laws and regulations.	-	Pasal 6 (1) jo (2) POJK 42/2020 Transaksi Afiliasi Article 6 (1) jo (2) POJK 42/2020 Affiliated Transactions	-

Tabel Daftar Informasi Transaksi Perseroan selama Tahun 2022 yang termasuk Informasi Material
Table of the Company's Transaction Information List Throughout 2022 Including Material Information

No.	Tanggal Date	Nilai (Rp) Value (Rp)	Objek Transaksi Transaction Object	Pihak yang Melakukan Transaksi Parties Conducting Transactions	Sifat Hubungan Afiliasi atau Jenis Fakta Material Nature of Affiliate Relationship or Type of Material Facts	Penjelasan Kewajaran Transaksi Explanation of the Transaction Fairness	Pemenuhan Ketentuan Terkait Fulfillment of Related Provisions	Keterangan Description
9	15 Desember 2022 December 15, 2022	293.842.000.000	Pemberian <i>Shareholder Loan</i> (SHL) dari PT Jasa Marga (Persero) Tbk kepada PT Jasamarga Balikpapan Samarinda (JBS). Provision of Shareholder Loan (SHL) from PT Jasa Marga (Persero) Tbk to PT Jasamarga Balikpapan Samarinda (JBS).	Jasa Marga dan JBS Jasa Marga and JBS	JBS merupakan pihak afiliasi dari Jasa Marga, mengingat Jasa Marga memiliki pengendalian langsung terhadap JBS. JBS is an affiliate of Jasa Marga, considering that Jasa Marga has direct control of JBS.	Transaksi merupakan pemberian SHL dari Jasa Marga kepada JBS untuk memenuhi kebutuhan <i>cash deficiency support</i> JBS. Berdasarkan analisis transaksi, kualitatif dan kuantitatif serta kewajaran transaksi, dapat disimpulkan bahwa transaksi afiliasi melalui pemberian SHL dari Jasa Marga kepada JBS adalah wajar. The transaction is the provision of SHL from Jasa Marga to JBS to meet JBS's cash deficiency support needs. Based on the analysis of the transaction, qualitative and quantitative as well as the fairness of the transaction, it can be concluded that the affiliate transaction through the provision of SHL from Jasa Marga to JBS is reasonable.	Pasal 3 jo Pasal 4 POJK 42/2020 Transaksi Afiliasi Article 3 in conjunction with Article 4 POJK 42/2020 Affiliated Transactions	Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama menyatakan bahwa: 1. Transaksi ini tidak mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan POJK 42/2020 dan bukan merupakan Transaksi Material sebagaimana dimaksud dalam Peraturan POJK 17/2020; dan 2. Semua informasi material telah diungkapkan dan informasi tersebut tidak menyesatkan. The Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, both individually and jointly, state that: 1. This transaction does not contain a conflict of interest as referred to in POJK Regulation 42/2020 and is not a Material Transaction as referred to in POJK Regulation 17/2020; and 2. All material information has been disclosed and the information is not misleading.

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi Atau Benturan Kepentingan

Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Transaksi Pihak Berelasi

Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Transactions with Related Parties

The Group conducts transactions with Related parties as defined in PSAK 7 (Revised in 2010), "Disclosure of Related Party".

Nama Pihak dan Sifat Hubungan Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah perusahaan dan perorangan yang mempunyai keterkaitan kepemilikan atau pengurusan secara langsung maupun tidak langsung dengan Perseroan. Tabel di bawah menunjukkan rincian pihak-pihak berelasi dengan Perseroan beserta sifat dari transaksi tersebut.

Name and Nature of Related Parties Transactions

Related parties are companies and individuals who have direct or indirect ownership or management relationship with the Company. The table below shows the details of the related parties to the Company and the nature of these transactions.

Tabel Transaksi dan Sifat Hubungan Berelasi
Table of Party and Nature of Related Transactions

Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Nature of Transaction	Jenis Transaksi Nature of Relationship
Pemerintah Republik Indonesia, Kementerian Keuangan, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Government of the Republic of Indonesia, Ministry of Finance, Ministry of Public Works	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Hak Konsesi atas Ruang Tol, Utang Bantuan Pemerintah, Dana Talangan Pembebasan Tanah dan Perpajakan Concession Rights on Toll Space, Government Assistance Debt, Land Acquisition and Taxation bailout funds
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Kontraktor dalam Pembangunan dan Pemeliharaan Aset Tetap dan Jalan Tol Contractor in Construction and Maintenance of Fixed Assets and Toll Roads
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Beban Asuransi Jiwa Pensiunan Karyawan Retired Employee Life Insurance Expenses
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan Giro, Deposito Berjangka, Investasi Jangka Pendek, Dana yang Dibatasi Penggunaannya, Fasilitas Kredit Modal Kerja, Fasilitas Kredit Sindikasi, Biaya Keuangan, Piutang Lain-lain dan Pendapatan Bunga Placement of Current Accounts, Time Deposits, Short-term Investments, Restricted Funds, Working Capital Credit Facilities, Syndicated Credit Facilities, Finance Fees, Other Receivables and Interest Income
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan Giro, Deposito Berjangka, Fasilitas Kredit Investasi, Fasilitas Kredit Sindikasi, Bank untuk Pengumpulan Tol, Biaya Keuangan Pendapatan Bunga dan Dana Dibatasi Penggunaannya Placement of Current Accounts, Time Deposits, Investment Credit Facilities, Syndicated Credit Facilities, Banks for Toll Collection, Finance Fees Interest Income and Restricted Funds
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan Giro, Deposito Berjangka, Fasilitas Kredit Investasi, Fasilitas Kredit Sindikasi, Bank untuk Pengumpulan Tol, Biaya Keuangan, Piutang Lain-lain dan Pendapatan Bunga Placement of Current Accounts, Time Deposits, Investment Credit Facilities, Syndicated Credit Facilities, Toll Collection Banks, Finance Fees, Other Receivables and Interest Income
PT Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan Giro, Deposito Berjangka, Fasilitas Kredit Investasi, Fasilitas Kredit Sindikasi, Biaya Keuangan dan Pendapatan Bunga Placement of Current Accounts, Time Deposits, Investment Credit Facilities, Syndicated Credit Facilities, Toll Collection Banks, Finance Fees, Other Receivables and Interest Income
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Penempatan Giro, Deposito Berjangka, Fasilitas Kredit Investasi, Fasilitas Kredit Sindikasi, Biaya Keuangan dan Pendapatan Bunga Placement of Current Accounts, Time Deposits, Investment Credit Facilities, Syndicated Credit Facilities, Finance Fees and Interest Income
PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Pinjaman kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank Loans to Non-Bank Financial Institutions

Tabel Transaksi dan Sifat Hubungan Berelasi
Table of Party and Nature of Related Transactions

Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Nature of Transaction	Jenis Transaksi Nature of Relationship
Lembaga Pembiayaan Ekspor Impor	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Pinjaman kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank Loans to Non-Bank Financial Institutions
PT Utama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Kontraktor dalam Pembangunan dan Pemeliharaan Aset Tetap dan Jalan Tol dan Piutang Lain-lain Contractor in Construction and Maintenance of Fixed Assets and Toll Roads and Other Receivables
BPJS Ketenagakerjaan	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Beban Asuransi Kecelakaan Kerja Karyawan, Pemegang Saham Non-Pengendali Employee Accident Insurance Expenses, Non-Controlling Shareholders
PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Kontraktor dalam Pembangunan dan Pemeliharaan Aset Tetap dan Jalan Dana Talangan Tanah Contractors in Construction and Maintenance of Fixed Assets and Roads Land Bailout Fund
PT Perusahaan Listrik Negara (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Beban Listrik Peralatan Tol dan Gedung Electrical Expenses for Highway Equipment and Buildings
PT Waskita Karya (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Kontraktor dalam Pembangunan dan Pemeliharaan Aset Tetap dan Jalan Dana Talangan Tanah Contractors in Construction and Maintenance of Fixed Assets and Roads Land Bailout Fund
PT Wijaya Karya (Persero) Tbk	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Kontraktor dalam Pembangunan dan Pemeliharaan Aset Tetap dan Jalan Dana Talangan Tanah dan Piutang Lain-lain Contractors in Construction and Maintenance of Fixed Assets and Roads Bailout Fund for Land and Other Receivables
Koperasi Karyawan Jasa Marga Jalin Sejahtera	Pengendalian Manajemen Kunci Pengendalian Manajemen Kunci	Piutang Lain-lain Other Receivables
Koperasi Jasa Marga Bhakti	Pengendalian Manajemen Kunci Pengendalian Manajemen Kunci	Pembelian Aset dan Perlengkapan, Beban <i>Outsourcing</i> Pegawai, Sewa Kendaraan dan Peralatan Tol Purchase of Assets and Equipment, Employee Outsourcing Expenses, Rental Vehicles and Toll Equipment
Dana Pensiun Jasa Marga	Pengendalian Manajemen Kunci Pengendalian Manajemen Kunci	Penempatan Dana Imbalan Kerja Karyawan Placement of Employee Benefits Funds
PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia	Entitas Asosiasi Entitas Asosiasi	Investasi pada Perusahaan Asosiasi dan Pinjaman Pemegang Saham dan Piutang Lain-lain Investments in Associated Companies and Shareholder Loans and Other Receivables
PT Brantas Abipraya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Konsultan dalam Pembangunan dan Pemeliharaan Aset Tetap dan Jalan Tol Consultant in Construction and Maintenance of Fixed Assets and Toll Roads

Tabel Transaksi dan Sifat Hubungan Berelasi
Table of Party and Nature of Related Transactions

Pihak Berelasi Related Parties	Hubungan Nature of Transaction	Jenis Transaksi Nature of Relationship
PT Virama Karya (Persero)	Dikendalikan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia Controlled by Central Government of the Republic of Indonesia	Konsultan dalam Pembangunan dan Pemeliharaan Aset Tetap dan Jalan Tol Consultant in Construction and Maintenance of Fixed Assets and Toll Roads
PT Pertamina Retail	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
PT Cibitung Tanjung Priok Port Tollways	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
PT Waskita Bumi Wira	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
PT Trans Jabar Tol	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
PT Cimanggis Cibitung Tollways	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
PT Pertamina Patra Niaga	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
PT Waskita Sriwijaya Tol	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
Pertamina Gas Negara	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
PT Wijaya Karya Realty Tbk	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
PT PP Presisi	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables
PT Utama Marga Waskita	Entitas yang Berelasi dengan Pemerintah Government-Related Entities	Piutang Lain-lain Other Receivables

Realisasi Transaksi

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan dengan syarat-syarat dan kondisi normal. Transaksi ini termasuk pembayaran oleh Perseroan atas beban-beban pihak-pihak berelasi atau sebaliknya.

Saldo transaksi dengan pihak berelasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Realization of Transactions

In its business activities, the Company conducts transactions with related parties under standard terms and conditions. This transaction includes payments by the Company at the expense of associated parties or vice versa.

The balances of transactions with related parties as of December 31, 2022, and December 31, 2021, are as follows:

Tabel Realisasi Transaksi Pihak Berelasi
Table of Realization of Related Party Transactions

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Aset Assets				
Kas dan Setara Kas Cash and Cash Equivalents	7.064.357	4.822.659	2.241.698	46,5%
Piutang Lain-Lain Lancar Other Current Receivables	642.578	812.838	(170.260)	(20,9%)
Piutang Lain-Lain Tidak lancar Other Non-current Receivables	-	1.858.535	(1.858.535)	(100,0%)
Dana Dibatasi Penggunaannya Restricted Funds	180.404	400.942	(220.538)	(55,0%)

Tabel Realisasi Transaksi Pihak Berelasi
Table of Realization of Related Party Transactions

(dalam jutaan Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021	Pertumbuhan (Penurunan) Growth (Decrease)	
			Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4) = (2)-(3)	(5) = (4)/(3)
Liabilitas Liabilities				
Beban Akrua Accrued Expenses	1.850.254	2.592.140	(741.886)	(40,1%)
Utang Bank Jangka Pendek Short-term Bank Loans	1.598.442	531.451	1.066.991	200,8%
Utang Bank Jangka Panjang - Bagian Jangka Pendek Long-term Bank Loan - Short-term Segment	257.903	2.725.530	(2.467.627)	(90,5%)
Utang Bank Jangka Panjang - Bagian Jangka Panjang Long-term Bank Loan - Long-term Segment	24.057.717	29.426.411	(5.368.694)	(18,2%)
Total Utang Bank Total Bank Loan	25.914.062	32.683.392	6.679.330	(20,7%)
Utang Usaha Accounts Payable	6.821	29.906	(23.085)	(77,2%)
Utang Kontraktor Jangka Pendek Short-term Contractors Payable	241.416	840.387	(598.971)	(71,3%)
Utang Kontraktor Jangka Panjang Long-term Contractor Payable	213.454	249.139	(35.685)	(14,3%)
Utang Lembaga Keuangan Bukan Bank - bagian Jangka Pendek Long-term Loans of Non-Bank Financial Institution - Short-term Segment	-	241.000	(241.000)	(100,0%)
Utang Lembaga Keuangan Bukan Bank Jangka Panjang - Bagian Jangka Panjang Long-term Loans of Non-Bank Financial Institution - Long-term Segment	200.000	1.101.660	(901.660)	(81,8%)

Kewajaran dan Alasan Dilakukan Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan hingga Desember 2022 dilakukan secara wajar (*Arm's Length*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Kewajaran transaksi dengan pihak terkait atau mengandung benturan kepentingan telah dilakukan secara wajar sesuai peraturan perundang-undangan. Transaksi dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

Jasa Marga melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 (Revisi 2010), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang terkait.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Transaksi dengan pihak afiliasi yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan Peraturan Bapepam dan LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik", yang didefinisikan antara lain:

Fairness and Reason of the Transactions

All transactions made until December 2021 are carried out fairly (*Arm's Length*) and following standard commercial requirements. The fairness of transactions with related parties or containing conflicts of interest has been carried out somewhat following the laws and regulations. Transactions are carried out based on the Company's needs and are free from conflicts of interest.

As defined in PSAK 7 (Revised 2010), Jasa Marga conducts transactions with related parties, "Related Party Disclosures." All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the associated notes to the consolidated financial statements.

Fulfillment of Related Provisions and Regulations

Transactions with affiliates conducted by the Company are per Bapepam and LK Regulation No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012, concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies," which is defined among others:

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan *Group* (entitas pelapor):

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
 - b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1);
 - g. Orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (2) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); dan
 - h. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Kebijakan Mekanisme *Review* atas Transaksi dan Pemenuhan Peraturan Terkait

Perseroan memiliki kebijakan mengenai persyaratan dan kondisi transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak berelasi.

Related parties are persons or entities related to the Group (reporting entity):

1. The person or the closest family member has a relationship with the reporting entity if that person:
 - a. Has control or joint control of the reporting entity;
 - b. Has significant influence over the reporting entity; or
 - c. Is a key management personnel of the reporting
2. An entity is related to a reporting entity if one of the following conditions is met:
 - a. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that the parent, subsidiary, and subsequent subsidiaries are related to other entities);
 - b. One entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture that is a member of a business group, of which the other entity is a member);
 - c. The two entities are joint ventures of the same third party;
 - d. One entity is a joint venture of a third entity, and the other entity is an associate of a third entity;
 - e. The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the program, the sponsoring entity is also associated with the reporting entity;
 - f. An entity that is controlled or jointly controlled by the person identified in number (1);
 - g. The person identified in (1) (2) has significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); and
 - h. The entity, or a member of a group to which the entity is a part, provides critical management personnel services to the reporting entity or the parent of the reporting entity.

Whether or not carried out under the same terms and conditions as those with third parties, significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

Review Mechanism Policy on Transactions and Compliance with Related Regulations

The Company has a policy regarding the terms and conditions of transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with related parties. The

Secara umum persyaratan dan kondisi transaksi dengan pihak berelasi dilakukan sebagaimana dengan pihak ketiga yang di-review oleh Komite Audit serta wajib mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

terms and conditions of transactions with related parties are generally carried out as with third parties, reviewed by the Audit Committee. They must obtain approval from the Board of Commissioners.

Selama tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait dengan transaksi dengan pihak berelasi serta tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

In 2022 there were no violations of laws and regulations related to transactions with related parties, and there were no transactions containing conflicts of interest.

Kepatuhan Pembayaran Pajak

Tax Payment Compliance

Perseroan memiliki kontribusi kepada negara yang diwujudkan melalui pemenuhan kewajiban Perusahaan sebagai wajib pajak dan sebagai pemotong/pemungut pajak. Sebagai wajib pajak, kontribusi terbesar Perusahaan adalah memenuhi kewajiban PPh Badan. PPh Badan yang disetorkan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp1.917,9 miliar, atau naik sebesar 42,7% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp1.343,7 miliar.

The Company has a contribution to the state which is realized through fulfilling the Company's obligations as a taxpayer and as a tax withholder/collector. As a taxpayer, the Company's biggest contribution is to fulfill corporate income tax obligations. The Corporate Income Tax deposited for 2022 is Rp1.917,9 billion, or decreased/increased by 42,7% compared to 2021 which was recorded at Rp1.343,7 billion.

Rincian pembayaran pajak tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Details of tax payments for 2022 and 2021 are as follows:

Tabel Pembayaran Pajak di Tahun 2022
Table of Tax Payment in 2022

Uraian Pajak Uraian Pajak	(dalam jutaan Rupiah) (in million Rupiah)	
	2022	2021
PPH Pasal 25 dan 29 Income Tax Article 25 and 29	1.036.300	672.664
PPH Pasal 21 Income Tax Article 21	101.079	52.841
PPH Pasal 22 Income Tax Article 22	217	152
PPH Pasal 23 Income Tax Article 23	24.480	24.469
PPH Pasal 26 Income Tax Article 26	176	146
PPH Final Final Income Tax	31.172	32.263
PPN Keluaran Output Value-Added Tax	9.501	6.740
PPN Pungut Input Value-Added Tax	217.713	187.677
PBB Property Tax	491.282	366.741
Total	1.917.920	1.343.693

Hingga 31 Desember 2022, tidak terdapat ketidakpatuhan Perseroan dalam kewajiban membayar pajak (NIHIL).

As of December 31, 2022, there is no non-compliance by the Company in paying taxes (NIL).

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Terhadap Perseroan Pada Tahun Buku Terakhir

Changes to the Laws And Regulations on the Company in the Last Financial Year

Tabel Peraturan Perundang-undangan terhadap Perseroan di Tahun 2022
Table of Laws and Regulation Toward the Company in 2022

No.	Peraturan Regulations	Penjelasan Explanations	Pengaruh terhadap Perseroan Influence on the Company
1	<p>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan</p> <p>Law of the Republic of Indonesia No. 7 of 2021 concerning Harmonization of Tax Regulations</p>	<p>Perubahan tarif Pajak Pertambahan Nilai semula 10% naik menjadi 11% mulai berlaku pada 1 April 2022.</p> <p>Perubahan Tarif Pajak Penghasilan yang semula ditetapkan 20% melalui PERPU No. 1 tahun 2020 kembali menjadi 22% di tahun pajak 2022.</p> <p>Changes in the Income Tax Rate which was originally set at 20% through PERPU No. 1 in 2020 return to 22% in the 2022 tax year.</p> <p>Changes in the corporate income tax rate from 28% to 22% will take effect in the 2022 tax year.</p>	<p>Sebagai wajib pungut dan wajib setor, akan terdapat peningkatan beban pajak pada seluruh proses pengadaan barang dan jasa Perseroan.</p> <p>Pengurangan tarif Pajak Penghasilan badan akan meringankan beban pajak Perseroan.</p> <p>As a mandatory collection and deposit obligation, there will be an increase in the tax burden on the entire process of procuring the Company's goods and services.</p> <p>The reduction in corporate income tax rates will ease the Company's tax burden.</p>
2	<p>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua terhadap Undang-Undang Republik Nomor 38 Tahun 2004 tentang Jalan</p> <p>Law of the Republic of Indonesia No. 2 of 2022 concerning the Second Amendment to Republic Law No. 38 of 2004 concerning Roads</p>	<p>Ketentuan baru mengenai tingkat kelayakan finansial Jalan Tol pada masa operasi yang melebihi tingkat kelayakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat, maka kelebihan tingkat kelayakan finansial merupakan penerimaan negara bukan pajak yang akan dipergunakan untuk pengembangan jaringan Jalan Tol.</p> <p>The new provisions regarding the level of financial feasibility of Toll Roads during the operational period that exceed the eligibility level set by the Central Government, the excess level of financial feasibility constitutes non-tax state revenue which will be used for the development of the Toll Road network.</p>	<p>Terdapat risiko atas pendapatan Perseroan apabila terjadi kelebihan tingkat kelayakan finansial terhadap Jalan Tol operasi, pendapatan ditarik sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak.</p> <p>There is a risk to the Company's revenue if there is an excess of the financial feasibility level of the operating Toll Road, the revenue is withdrawn as Non-Tax State Revenue.</p>
3	<p>Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja</p> <p>Government Regulation of Law of the Republic of Indonesia No. 2 of 2022 concerning Job Creation</p>	<p>Perizinan Berusaha pada kawasan hutan bagi Badan Usaha Milik Negara diperluas dengan syarat harus bekerjasama dengan koperasi masyarakat setempat.</p> <p>Badan Usaha Milik Negara mungkin mengemban Hak Pengelolaan atas tanah yang dikuasai oleh negara.</p> <p>Permits to do business in forest areas for state-owned enterprises are extended with the condition that they must cooperate with local community cooperatives.</p> <p>State-Owned Enterprises may carry Management Rights over land controlled by the state.</p>	<p>Acuan bagi Perseroan jika akan memanfaatkan kawasan hutan sebagai bagian dari Jalan Tol.</p> <p>Reference for the Company if it will utilize the forest area as part of the Toll Road.</p>
4	<p>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan atas Penghasilan dari Usaha Jasa Konstruksi</p> <p>Republic of Indonesia Government Regulation No. 9 of 2022 concerning the Second Amendment to Government Regulation No. 51 of 2008 concerning Income Tax on Income from Construction Service Businesses</p>	<p>Terdapat perubahan ketentuan dalam tarif Pajak Penghasilan yang bersifat final atas pekerjaan jasa konstruksi sesuai dengan klasifikasi penyedia pekerjaan jasa konstruksi.</p> <p>There is a change in the provisions in the final Income Tax rate for construction service works in accordance with the classification of construction service providers.</p>	<p>Perseroan berpedoman pada Peraturan Pemerintah ini dalam melakukan pemotongan dan pembayaran pajak atas pekerjaan jasa konstruksi oleh mitra kerja.</p> <p>The Company is guided by this Government Regulation in deducting and paying taxes on construction services by work partners.</p>

Tabel Peraturan Perundang-undangan terhadap Perseroan di Tahun 2022
Table of Laws and Regulation Toward the Company in 2022

No.	Peraturan Regulations	Penjelasan Explanations	Pengaruh terhadap Perseroan Influence on the Company
	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2005 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan, dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara	<p>Mengubah ketentuan mengenai tata cara pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta ketentuan mengenai tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas kerugian Perseroan yang timbul karena kelalaiannya dalam pengurusan dan pengawasan.</p> <p>Mengatur ketentuan mengenai hak bagi karyawan yang diangkat menjadi Direksi Perseroan maupun BUMN lain.</p>	<p>Tidak berpengaruh secara langsung bagi Perseroan mengingat kewenangan pengangkatan dan pemberhentian Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berada di ranah Kementerian BUMN.</p> <p>Melakukan penyesuaian peraturan internal terkait pengangkatan karyawan sebagai Anggota Direksi Perseroan maupun di BUMN lain.</p>
5	Republic of Indonesia Government Regulation No. 23 of 2022 concerning Amendments to Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 45 of 2005 concerning the Establishment, Management, Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises	<p>Amend the provisions regarding the procedures for appointing and dismissing the Directors and Board of Commissioners of the Company and the provisions regarding the responsibilities of the Directors and Board of Commissioners of the Company for losses to the Company arising from their negligence in management and supervision.</p> <p>Regulates provisions regarding the rights of employees who are appointed as Directors of the Company or other SOEs.</p>	<p>Indirect effect on the Company considering that the authority to appoint and dismiss the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is in the realm of the Ministry of SOEs.</p> <p>Make adjustments to internal regulations regarding the appointment of employees as Members of the Board of Directors of the Company and in other SOEs.</p>
6	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2022 tentang Penerapan Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah Republic of Indonesia Government Regulation No. 44 of 2022 concerning Implementation of Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods	<p>Ketentuan mengenai pedoman teknis penerapan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah. Provisions regarding technical guidelines for implementing Value Added Tax and Sales of Luxury Goods.</p>	<p>Menjadi acuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban Pajak Pertambahan Nilai dalam kegiatan bisnis Perseroan Become a reference for the Company in fulfilling Value Added Tax obligations in the Company's business activities</p>
7	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2022 tentang Penyesuaian Pengaturan di Bidang Pajak Penghasilan Republic of Indonesia Government Regulation No. 55 of 2022 concerning Adjustment of Regulations in the Field of Income Tax	<p>Penambahan ketentuan mengenai penambahan dan pengecualian objek pajak penghasilan bagi orang pribadi dan wajib pajak badan. Additional provisions regarding to the addition and exclusion of income tax objects for individuals and corporate taxpayers.</p>	<p>Penghasilan Perseroan yang berasal dari bagi hasil keuntungan anak perusahaan bebas dari beban Pajak Penghasilan (PPH). The Company's income originating from the profit sharing of its subsidiaries is free from the Income Tax (PPH) burden.</p>
8	Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-5/MBU/09/2022 Tahun 2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara Minister of State Owned Enterprises Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 of 2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises	<p>Standardisasi penatakelolaan manajemen risiko yang terintegrasi secara konsolidasi di Kementerian Badan Usaha Milik Negara. Sistem manajemen risiko dengan karakteristik yang berorientasi strategis, berwawasan ke depan, bersifat pencegahan, pengendalian risiko yang terintegrasi dengan proses bisnis dan budaya risiko, serta menggunakan teknologi dan metodologi pelaporan yang efisien dan efektif. Standardization of risk management management that is integrated and consolidated at the Ministry of State Owned Enterprises. A risk management system with characteristics that are strategically oriented, forward-looking, preventive in nature, risk control integrated with business processes and risk culture, as well as using technology and reporting methodologies that are efficient and effective.</p>	<p>Memberikan pedoman bagi Perseroan dalam pelaksanaan dan penerapan manajemen risiko di Induk dan Anak Perusahaan. Provide guidelines for the Company in the implementation and implementation of risk management in the Parent and Subsidiaries.</p>

Tabel Peraturan Perundang-undangan terhadap Perseroan di Tahun 2022
Table of Laws and Regulation Toward the Company in 2022

No.	Peraturan Regulations	Penjelasan Explanations	Pengaruh terhadap Perseroan Influence on the Company
9	<p>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-6/MBU/09/2022 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara</p> <p>Minister of State Owned Enterprises Regulation No. PER-6/MBU/09/2022 of 2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises</p>	<p>Menghapus ketentuan mengenai monitoring dan evaluasi untuk menjamin pelaksanaan TJSL sesuai dengan perencanaan yang sebelumnya dilakukan oleh Direksi.</p> <p>Pelaksanaan Program TJSL dalam bentuk bantuan mengutamakan fokus bidang pendidikan, lingkungan, dan pengembangan usaha mikro dan usaha kecil atau kebijakan lain yang ditetapkan oleh Menteri BUMN.</p> <p>Nilai jasa administrasi pada modal kerja berbentuk pinjaman bagi UMK dari semula 6% menjadi 3% dari nilai modal kerja per tahun dan dapat berupa suku bunga flat atau bentuk lain ditetapkan oleh Menteri BUMN.</p> <p>Opsi rekan kerja sama Perseroan dalam melakukan TJSL ditambahkan dengan badan usaha dan badan hukum lainnya.</p> <p>Removing provisions regarding monitoring and evaluation to ensure the implementation of TJSL is in accordance with the plan previously carried out by the Board of Directors.</p> <p>The implementation of the TJSL Program in the form of assistance prioritizes the focus on the fields of education, the environment, and the development of micro and small businesses or other policies stipulated by the Minister of SOEs.</p> <p>The value of administrative services for working capital in the form of loans for MSEs is from 6% to 3% of the value of working capital per year and can be in the form of flat interest rates or other forms determined by the Minister of SOEs.</p> <p>The Company's partner options in conducting social and environmental responsibility (TJSL) are added with other business entities and legal entities.</p>	<p>Memberikan kemungkinan Perseroan beradaptasi dalam pelaksanaan TJSL demi mencapai capaian manfaat baik maksimal bagi Perseroan dan lingkungan.</p> <p>Sebelumnya bentuk bantuan yang diatur sepsifik hanya mengenai Program Pendanaan UMK, ketentuan baru memungkinkan Perseroan fleksibel menentukan cakupan bentuk TJSL selama mengikuti fokus yang diutamakan.</p> <p>Beban bunga/jasa administrasi pinjaman yang diberikan oleh Perseroan lebih kecil guna mendukung pemberian bimbingan dan bantuan kepada usaha mikro dan usaha kecil.</p> <p>Membuka kemungkinan kerja sama pelaksanaan TJSL dengan badan usaha atau badan hukum yang tidak terafiliasi dengan BUMN.</p> <p>Providing the possibility for the Company to adapt in the implementation of social and environmental responsibility (TJSL) in order to achieve maximum good benefits for the Company and the environment.</p> <p>Previously, the form of assistance that was specifically regulated only regarding the MSE Funding Program, the new provisions allow the Company to be flexible in determining the scope of the social and environmental responsibility (TJSL) form as long as it follows the preferred focus. Interest expenses/ loan administration services provided by the Company are smaller in order to support the provision of guidance and assistance to micro and small businesses.</p> <p>Opening up the possibility of cooperation in the implementation of the social and environmental responsibility (TJSL) with business entities or legal entities that are not affiliated with SOEs.</p>

Tabel Peraturan Perundang-undangan terhadap Perseroan di Tahun 2022
Table of Laws and Regulation Toward the Company in 2022

No.	Peraturan Regulations	Penjelasan Explanations	Pengaruh terhadap Perseroan Influence on the Company
10	<p>Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-7/MBU/09/2022 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara</p> <p>Minister of State Owned Enterprises Regulation No. PER-7/MBU/09/2022 of 2022 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Directors of State-Owned Enterprises</p>	<p>Mengubah ketentuan mengenai tata cara pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Mengatur ketentuan mengenai hak bagi karyawan yang diangkat menjadi Direksi Perseroan maupun BUMN lain.</p> <p>Changing the provisions regarding the procedures for appointing the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.</p> <p>Regulates provisions regarding the rights of employees who are appointed as Directors of the Company or other SOEs.</p>	<p>Tidak berpengaruh secara langsung bagi Perseroan mengingat kewenangan pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan berada di ranah Kementerian BUMN.</p> <p>Melakukan penyesuaian peraturan internal terkait pengangkatan karyawan sebagai Anggota Direksi Perseroan maupun di BUMN lain.</p> <p>Indirect effect on the Company considering that the authority to appoint the Directors and Board of Commissioners of the Company is in the realm of the Ministry of SOEs.</p> <p>Make adjustments to internal regulations regarding the appointment of employees as Members of the Board of Directors of the Company and in other SOEs.</p>

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku Terakhir

Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in the Last Fiscal Year

Tabel Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan di Tahun 2022
Table of Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in 2022

No.	Kebijakan Akuntansi Accounting Policy	Penjelasan Explanation	Pengaruh terhadap Laporan Keuangan Perseroan Influence of the Company's Financial Statements
1	Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual Amendments to PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to the Conceptual Framework	<p>Amendemen PSAK 22 Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.</p> <p>Secara umum Amendemen PSAK 22 ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menambahkan deskripsi terkait liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30 yang dinyatakan dalam paragraf 21A-21C. Mengubah paragraf 23 dengan mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang diakui pada tanggal akuisisi. Menambahkan paragraf 23A terkait definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya. <p>This Amendment to PSAK 22 Business Combinations regarding Reference to the Conceptual Framework clarifies the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework for Financial Reporting.</p> <p>In general, the amendments to PSAK 22:</p> <ol style="list-style-type: none"> Added a description regarding liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30 stated in paragraphs 21A-21C. Amendment to paragraph 23 by classifying a contingent liability recognized at the acquisition date. Added to paragraph 23A regarding the definition of contingent assets and their accounting treatment. 	Tidak ada dampak yang signifikan No significant impact
2	Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets regarding Loss Contracts - Cost of Fulfilling the Contract	<p>Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan Biaya Memenuhi Kontrak diadopsi dari Amendments to IAS 37 <i>Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts "Cost of Fulfilling the Contracts</i>. Amendemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.</p> <p>Amendemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan Alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak. <p>Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets regarding Onerous Contracts to Fulfill the Contracts are adopted from the Amendments to IAS 37 Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts "Cost of Fulfilling the Contracts. This amendment clarifies the costs of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is onerous.</p> <p>Amendments to PSAK 57 arrange that the cost of fulfilling the contract consists of costs, that are directly related to the contract. Costs directly related to the contract consist of:</p> <ol style="list-style-type: none"> The incremental costs of fulfilling the contract, and Allocation of other costs directly related to fulfilling the contract 	Tidak ada dampak yang signifikan No significant impact

Tabel Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan di Tahun 2022
Table of Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in 2022

No.	Kebijakan Akuntansi Accounting Policy	Penjelasan Explanation	Pengaruh terhadap Laporan Keuangan Perseroan Influence of the Company's Financial Statements
3	Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan PSAK 69 (Annual Adjustment 2020): Agriculture	Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023. Penerapan dini diperkenankan. Jika entitas menerapkan amendemen tersebut untuk periode yang lebih awal, maka fakta tersebut diungkapkan. Amendments to PSAK 16: Property, Plant and Equipment regarding Yield Before Intended Use are effective for the annual reporting period beginning on or after January 1, 2023. Early application is permitted. If an entity applies the amendments for an earlier period, that fact shall be disclosed.	Tidak ada dampak yang signifikan No significant impact
4	PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): Agrikultur PSAK 69 (Annual Adjustment 2020): Agriculture	PSAK 69 (Penyesuaian 2020) mengklarifikasi pengakuan dan pengukuran pada paragraf 22 yang sebelumnya entitas tidak memperhitungkan arus kas untuk pembiayaan aset, perpajakan atau penumbuhan kembali aset biologis setelah panen, menjadi entitas tidak memperhitungkan arus kas untuk pembiayaan aset, perpajakan atau penumbuhan kembali aset biologis setelah panen. PSAK 69 (2020 Improvement) clarifies the recognition and measurement in paragraph 22 where previously entities did not take into account cash flows for financing assets, taxation or regrowth of biological assets after growth, to become entities not taking into account cash flows for asset financing, taxation or regrowth of biological assets after growth.	Tidak ada dampak yang signifikan No significant impact
5	PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): Instrumen Keuangan PSAK 71 (2020 Annual Adjustment): Financial Instruments	PSAK 71 (Penyesuaian 2020) mengklarifikasi fee (imbalan) yang diakui oleh peminjam terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan (Bagian 3.3) pada Paragraf PP3.3.6. Dalam menentukan fee (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi fee (imbalan) yang diterima, peminjam hanya memasukkan fee (imbalan) yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee (imbalan) yang dibayar atau diterima baik peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain. PSAK 71 (2020 Improvement) clarifies the fees recognized by the borrower regarding the derecognition of financial liabilities (Section 3.3) in Paragraph PP3.3.6. In determining the fee (reward) paid after deducting the fee (reward) received, the borrower only includes the fee (reward) paid or received between the borrower and the lender, including the fee (reward) paid or received by either the borrower or the lender on behalf of other parties.	Tidak ada dampak yang signifikan No significant impact
6	PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Sewa PSAK 73 (2020 Annual Adjustment): Leases	PSAK 73 (Penyesuaian 2020) mengklarifikasi pengukuran oleh penyewa dan pencatatan perubahan masa sewa terkait perbaikan properti sewa pada contoh ilustratif 13 (Bagian 1) dengan menghapus kalimat: 1. dan perbaikan properti sewaan sebesar Rp7.000. 2. Penyewa mencatat penggantian perbaikan properti-sewaan dari Pesewa sesuai Pernyataan lain yang relevan dan bukan sebagai insentif sewa sesuai PSAK 73:Sewa. Hal ini dikarenakan biaya yang timbul dari perbaikan properti-sewaan tersebut oleh Penyewa tidak termasuk dalam biaya perolehan aset hak-guna PSAK 73 (Improvement 2020) clarifies the measurement by the lessee and the recording of changes in the lease term related to repairs to the rental property in illustrative example 13 (Section 1) by removing the sentence: 1. and repairs to rental properties of Rp7,000. 2. The lessee records the reimbursement for repairs to the leased property from the lessee in accordance with other relevant statements and not as a rental incentive in accordance with SFAS 73: Leases. This is because the costs incurred from the repair of the leased property by the lessee are not included in the cost of the right-of-use asset	Tidak ada dampak yang signifikan No significant impact

Informasi Kelangsungan Usaha

Information on Business Continuity

Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh terhadap Kelangsungan Usaha

Pada tahun 2022, kasus positif COVID-19 di tanah air yang mulai menurun mendorong peningkatan mobilitas masyarakat sehingga memberikan sinyal positif bagi perekonomian nasional. Membaiknya perekonomian tersebut ikut mendorong perbaikan kinerja beragam sektor industri nasional termasuk sektor infrastruktur yang merupakan bidang industri Perseroan.

Kendati demikian, pandemi COVID-19 masih terus harus diwaspadai sehubungan dengan munculnya varian baru Omicron termasuk subvariannya. Di sepanjang tahun 2022, terdapat subvarian baru Omicron BA.4 dan BA.5 yang terdeteksi di Indonesia dan tidak menutup kemungkinan akan muncul subvarian lainnya di tahun mendatang.

Dalam menyusun strategi usaha, Jasa Marga telah mempertimbangkan beragam potensi risiko, termasuk kemungkinan masih adanya dampak COVID-19. Karena itu, Perseroan meyakini mampu menjaga kelangsungan usaha, mengingat Perseroan mampu melewati masa pandemi dengan sejumlah pencapaian kinerja yang sangat baik. Hal tersebut dapat terlihat pada data historis pendapatan tol Perseroan, pendapatan tol selalu tumbuh secara stabil dan dapat pulih secara cepat, hal ini dikarenakan pendapatan tol sangat bergantung dari tingkat mobilitas masyarakat. Mengingat dampak dari COVID-19 terhadap volume lalu lintas jalan tol hanya berdampak jangka pendek, maka manajemen optimis pandemi COVID-19 tidak berpengaruh pada fundamental Perseroan dan tidak mempengaruhi kelangsungan bisnis Perseroan dalam jangka panjang.

Asesmen Manajemen

Manajemen Perseroan telah melakukan penilaian atas kemampuan Perseroan untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan berkeyakinan bahwa Perseroan memiliki sumber daya untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang. Selain itu, manajemen Perseroan tidak melihat adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perseroan untuk melanjutkan usahanya.

Issues with Potential Impact on Business Continuity

In 2022, COVID-19 positive cases in Indonesia that has been decreased was encourage public mobility to increase and signed a positive signal for national economy. This improvement on economy was also encourage the performance improvement on several national industry sector including infrastructure sector which is the Company's industry field.

Nevertheless, COVID-19 pandemic still needs to be watched, especially with the emergence of the new variant of namely Omicron including its sub-variants. Throughout 2022, there were new subvariants namely, Omicron BA.4 and BA.5 that has been detected in Indonesia and the is a possibility that will be more subvariants in the future.

In arranging business strategy, Jasa Marga has considering various potential risks, including the possibility of COVID-19 impact. Therefore, the Company believes to be able to maintaining business continuity, considering the Company has been able to passed the pandemic era with a number of excellent performance achievements. This can be shown in the Company toll's revenues historical data, that toll revenues were always growth in a stable condition and can be recovered quickly, these were due to the toll's revenues is fully depending on public mobility level. Considering that COVID-19 has impacted the toll road traffic volume in a short-term period, so that the management is optimist that COVID-19 pandemic will not impacted the Company's fundamental and is not impacted the Company's business continuity for a long-term period.

Management Assessment

The Company's management has conducted assessment on the Company's ability to continue the business going concern and believes that the Company has the resources to continue its business in the future. In addition, the Company's management does not view any material uncertainty that could raise significant doubts about the Company's ability to continue its business.

Asumsi yang Digunakan Manajemen untuk Melakukan Asesmen

Beberapa faktor yang menjadi pertimbangan manajemen dalam melakukan asesmen terhadap kelangsungan usaha adalah sebagai berikut:

- Kinerja keuangan;
- Likuiditas;
- Solvabilitas;
- Masalah internal;
- Perkara hukum; dan
- Kondisi ekonomi, seperti inflasi dan tingkat suku bunga.

Assumptions Applied by Management to Conduct the Assessment

Several factors as the management's considerations in assessing business continuity are as follows:

- Financial performance;
- Liquidity;
- Solvency;
- Internal problems;
- Legal cases; and
- Economic conditions, such as inflation and interest rates.

Komitmen dan Kontinjensi Commitments and Contingencies

Jasa Marga memiliki komitmen dan kontinjensi yang telah diungkapkan pada Catatan 46 dalam Laporan Keuangan Konsolidasian tanggal 28 Februari 2023, halaman 187.

Jasa Marga has commitments and contingencies disclosed in Note 46 in the Consolidated Financial Statements dated February 28, 2023, pages 187.

05

Fungsi Penunjang Bisnis Business Support Functions

304 **Manajemen Modal**
Manajemen Modal

305 **Strategi Pengelolaan Modal**
Modal Capital Management Strategy

309 **Pengembangan Organisasi**
Organization Development

309 **Manajemen Human Capital**
Organizational Development

308 **Pengembangan Karyawan**
Employee Development

308 **Fungsional Kinerja**
Performance Management

308 **Manajemen Karyawan**
Employee Welfare

306 **Program Pensiun Kerja**
Dissemination Program

304 **Pengelolaan Topan**
Disaster to Employee

302 **Hubungan Industri**
Industrial Forum

304 **Training Inhouse**
Information Technology

304 **Fungsional Training**
Information Technology Management

305 **Apresiasi Teknologi Informasi**
Jasa Mega
Jasa Mega Information Technology Architecture

306 **Fokus Pengembangan**
Training Inhouse 2020
Information Technology Development Focus in 2020

307 **Daya Penguatan**
Training Inhouse
Information Technology Development Budget

307 **Sosial Katalis**
Training Inhouse
Information Technology Development

308 **Manajemen**
Technology Business

308 **Manajemen (Pengujian)**
Laboratory

306 **Jasa Mega**
Training Center (MTTC)



"Di setiap perusahaan kami juga mengadopsi sistem kerja berbasis generasi milenial, yaitu budaya komunikasi dan kolaborasi. Kami mengadopsi sistem kerja berbasis nilai-nilai perusahaan kami dan juga. Pengembangan SDM adalah salah satu prioritas kami. Kami terus meningkatkan kemampuan SDM kami melalui pelatihan, seminar, dan program-program lainnya yang terus-menerus kami lakukan. Dengan program-program tersebut, kami dapat meningkatkan kinerja SDM kami yang akan berdampak langsung terhadap pertumbuhan perusahaan kami." - CEO PT. TRACER

"In order to drive performance growth in the face of tight budgets, Human Capital and Innovation Technology became priority aspects for Jasin MUDA to help developing. The Human Capital aspect is developed through Human Capital management with the innovation technology aspect is supported through programs of innovation by the Company. Along with action, achievement and progress made in these two aspects, the Company believes that its investments will help growing stronger, resulting in power and more sustainable performance in the next future."



Human Capital

Human Capital



Kolaborasi Roadster Jasa Marga dalam Peningkatan Produktivitas Kinerja
Jasa Marga Roadster Collaboration in Increasing Performance Productivity

Meningkatkan Produktivitas untuk Memperkuat Fundamental

Tahun 2022 menjadi titik balik bagi Perseroan untuk terus mengakselerasi kinerjanya seiring pemulihan dari kondisi eksternal seperti perbaikan perekonomian dan peningkatan mobilitas masyarakat. Perseroan menjadikan momentum tersebut untuk terus memperkuat fundamentalnya dengan meningkatkan produktivitas dan pengelolaan *Human Capital* melalui program *Employee Development Program* (EDP) yang telah dimulai dari tahun sebelumnya. Program ini merupakan sebuah proses penyampaian *talent classification* bawahan dari atasan sekaligus *coaching* atau *mentoring* yang bertujuan untuk menangkap aspirasi *talent mobility* dan *talent development* bawahan sehingga dapat memenuhi ekspektasi organisasi. Di samping itu EDP juga merupakan suatu wadah untuk menangkap aspirasi karyawan dalam konteks *Employee Development* melalui rencana pembelajaran.

Increasing Productivity to Strengthen Fundamentals

The year 2022 was a tipping point to the Company to keep accelerating its performance along with the recovering external conditions such as economic improvement and the people's mobility improvement. The Company took this momentum as a chance to keep strengthening its fundamentals by improving its Human Capital management and productivity through the Employee Development Program (EDP) which was launched the previous year. In this program, the supervisors communicate talent classification of their subordinates while coaching or mentoring them. The purpose is to capture the talent mobility and talent development aspirations of their subordinates with the aim of meeting the organization's expectations. EDP also serves as a forum to capture employee's aspiration in the context of Employee Development, through learning plans.

EDP dapat dilakukan secara *online* dan didokumentasikan dalam aplikasi JM Click. Dengan adanya EDP, *Leader* berperan penting dalam mengembangkan bawahannya agar dapat meningkatkan *performance*, *capacity*, dan memunculkan perilaku yang sesuai dengan tata nilai Perseroan dari *team member*-nya.

Pada tahun 2022, Perseroan masih menerapkan *hybrid working* sebagai tindak lanjut dari adanya perubahan budaya kerja akibat pandemi COVID-19. Diharapkan dengan adanya *hybrid working* ini, Jasa Marga tetap mampu meningkatkan kinerja karyawan dan kinerja organisasi.

Perseroan menerbitkan kebijakan terkait pengaturan jam kerja karyawan di masa pandemi COVID-19, yaitu Surat Edaran No. 20/SE-DIR/2020 tentang Pengaturan Jam Kerja pada Masa Adaptasi Kebiasaan Baru (*new normal*) menuju Masyarakat Produktif dan Aman dari COVID-19. Jasa Marga memberlakukan kebijakan pembagian *Work from Home* (WFH) dan *Work from Office* (WFO) 50:50 dengan WFO dibagi menjadi 2 *shift* pola kerja bagi karyawan Non Operasional. Untuk pemantauan kehadiran bekerja, karyawan melakukan absensi secara daring melalui aplikasi JM Click yang merupakan aplikasi *human capital* terintegrasi di Jasa Marga.

Perseroan memastikan semua karyawan tetap produktif dengan kondisi bekerja sesuai protokol kesehatan, melakukan penanggulangan dan tanggap COVID-19, mengoptimalkan media *review* kinerja periodik seperti, *weekly meeting* yang bisa dilakukan secara *online* di aplikasi JMPD pada JM Click dan dapat di-*monitor* langsung oleh *team leader*-nya.

Selain itu, di masa pandemi ini, Perseroan juga tetap menjalankan program pengembangan karyawan dengan tetap menyelenggarakan pelatihan dengan prioritas program yang sesuai dengan target dan agenda program Perseroan yang terdiri dari:

1. *Primary Program* yaitu *Computer Programming & Coding* serta *Data Science*.
2. *Booster Program* yaitu beasiswa dan *personalized retirement program*.
3. *Improvement Program* yaitu *leadership development* dan *technology innovation*.

Jasa Marga meyakini, program pengembangan kompetensi karyawan merupakan kegiatan yang sangat penting, termasuk di masa pandemi. Karena itu, Jasa Marga Learning Institute (JLI) tetap menyelenggarakan program *learning* dengan berbasis digital yang dikemas dalam acara JM Talk *series* serta program *webinar series*. Selain itu, di tahun 2022 ini JLI sudah mulai melakukan beberapa pelatihan *offline* dengan tetap memperhatikan prosedur kesehatan selama masa pandemi ini. Di tahun 2022 ini JLI juga tetap

EDP can be access through online and can be recorded in JM Click application. Through EDP, *Leader* has an important role to help their subordinates to improve their performance, capacity, and gain the appropriate behaviour that is in accordance with the Company's value from the team members.

In 2022, Jasa Marga implemented hybrid working to adapted with the change on working culture due to the COVID-19 pandemic. Through this hybrid working, we expected that Jasa Marga still able to optimize the employees and organization productivity.

The Company issued a policy related to setting employee working hours during the COVID-19 pandemic, namely Circular No. 20/SE-DIR/2020 concerning Regulation of Working Hours during the Adaptation Period of New Habits (*new normal*) towards a Productive and Safe Society from COVID-19. Jasa Marga enforces a 50:50 *Work from Home* (WFH) and *Work from Office* (WFO) distribution policy with WFO divided into 2 shifts of work patterns for non-operational employees. To monitor work attendance, employees take attendance online through the JM Click application, which is an integrated human capital application at Jasa Marga.

The Company ensures that all employees remain productive by complying to the applicable health protocols, take actions and respond to COVID-19, optimize periodic performance review media such as weekly meetings, which can be held online on the Jasa Marga Performance Development (JMPD) feature on the JM Click application and can be monitored directly by each team leader.

In addition, during this pandemic, the Company also continues to provide employee development programs by organizing training with program priorities that are relevant to the targets and program plan of the Company which consists of:

1. *Primary Programs*, namely *Computer Programming & Coding* and *Data Science*.
2. *Booster Programs*, namely *scholarships* and *personalized retirement programs*.
3. *Improvement Program*, namely *leadership development* and *technology innovation*.

Jasa Marga believes that the employee competency development program is crucial, including during a pandemic era. Therefore, Jasa Marga Learning Institute (JLI) continues to organize digital-based learning programs packaged in the JM Talk series and webinar series program. In addition, JLI began to hold several onsite trainings in 2022 whilst observing health protocols during this pandemic. This year, JLI continued to hold various development programs such as certifications, development of employees holding a Technical/

melakukan program pengembangan seperti sertifikasi, pengembangan karyawan Jabatan Teknik/*Engineer* melalui program Sertifikasi Persatuan Insinyur Indonesia (PII) dan Pelatihan Pejabat Inti Satuan Proyek (PISK), sampai dengan pemberian beasiswa untuk karyawan.

Perseroan memastikan tidak terdapat penurunan produktivitas karyawan selama masa pandemi. Hal ini dapat dilihat dari sisi peningkatan pencapaian kinerja dan peningkatan *user JM Click (Modul Learning & Performance)*.

Jasa Marga telah menyiapkan langkah antisipatif tatkala pandemi ini akan berlangsung dalam waktu yang relatif lama, yaitu dengan memaksimalkan efisiensi untuk beban umum administrasi dan beban SDM dalam penyesuaian RKAP tahun 2022 yang mengedepankan prinsip *financial sustainability* agar dapat mengatasi tantangan ekonomi yang diakibatkan pandemi COVID-19 agar Perseroan dapat terus tumbuh secara berkesinambungan.

Transformasi Jasa Marga

Program terkait *Human Capital* dan transformasi dijalankan dalam rangka meningkatkan kapabilitas dan produktivitas kerja karyawan. Perseroan sadar bahwa diperlukan adanya transformasi dan perbaikan proses bisnis secara berkelanjutan di seluruh lini bisnis usaha untuk dapat mencapai visi, misi, dan arahan strategis Perseroan. Dimulainya proses transformasi Perseroan ditandai dengan adanya unit kerja yang mengawal proses transformasi, yaitu Strategic Transformation Group (STO).

Tantangan yang semakin berat, ekspektasi pemangku kepentingan yang semakin tinggi disertai dengan pandemi COVID-19 yang mendisrupsi hampir semua lini bisnis industri, mengharuskan Perseroan menginisiasi berbagai program inovasi untuk meningkatkan keunggulan bersaing. Salah satu hal yang terus didorong Perseroan yakni penerapan teknologi melalui *Service Provider* dalam pengembangan dan penerapan teknologi di bidang pengoperasian, preservasi jalan tol dan usaha lain guna meningkatkan layanan terhadap pengguna jalan.

Proses transformasi Jasa Marga masih terus berlanjut di tengah masa pandemi. Tahun 2022 merupakan tahun keempat proses transformasi Perseroan dalam rangka mencapai visi, misi, dan arahan strategis bisnis Perseroan pada tahun 2025, yaitu menyeimbangkan pertumbuhan dan kesinambungan finansial untuk membangun ketahanan Jasa Marga.

Engineering Position through the certification program held by the Institution of Engineers Indonesia (Persatuan Insinyur Indonesia (PII)) and Pelatihan Pejabat Inti Satuan Proyek (PISK), as well as scholarships for employees.

The Company ensures that there is no decrease in employee productivity during the pandemic. It can be seen in increasing performance achievement and increasing JM Click users on Learning & Performance Module.

Jasa Marga has prepared anticipatory steps if this pandemic is lasted longer than expected, by optimizing efficiency on general administrative and human resources expenses along with the adjustment of the 2022 RKAP that prioritizes the principle of financial sustainability to overcome the economic challenges due to the COVID-19 pandemic so that the Company can continue to grow sustainably.

Jasa Marga Transformation

Programs related to human capital and transformation are carried out to improve employee capabilities and productivity. The Company is aware that there is a need for continuous transformation and improvement of business processes in all business lines to achieve the Company's vision and mission. To start with the Company's transformation process is marked by the formation of a work unit that oversees the transformation process, namely the Strategic Transformation Group (STO).

The challenges are getting tougher, higher stakeholder expectations, and the COVID-19 pandemic, which disrupted almost all industry, required the Company to initiate various innovation programs to increase its competitive advantage. One of the things that the Company continues to encourage is the application of technology through Service Providers in the development and application of technology in the field of operation, preservation of toll roads and other businesses to improve services to road users.

Jasa Marga's transformation process is still continuing in the midst of the pandemic. The year 2022 is the fourth year of the Company's transformation process in order to achieve the Company's vision and mission as well as the strategic direction of the Company's business in 2025, namely balancing growth and financial sustainability to build Jasa Marga's resilience.

Tabel Program Transformasi Jasa Mega Tahun 2022
Table of Java Mega Transformation Programs in 2022

Bidang Program Transformasi Field Transformation Program	Program Transformasi Transformation Program
Organisasi, SDM, dan Kepercayaan Organisasi, ILO & Civitas	Menganalisis peran strategi AI dalam rangka mengoptimalkan proses kerja yang sudah ada Analyze the strategic role of AI in optimizing business process that is already there.
	Menerapkan Health & Safety Culture (HSC) Implement Health & Safety Culture (HSC) Approach
	Menerapkan Health & Safety Culture (HSC) dan Disruptive Technology Implement Health & Safety Culture (HSC) and Disruptive Technology
	Membuat Service Credit Training Program untuk karyawan operasional Make Service Credit Training Program for operational employees
	Meningkatkan Kemampuan Akses Jaringan Jaringan Improving Network Access Capability Network
	Menganalisis budaya Health & Safety Culture (HSC) Analyze the company's culture "Health & Safety"
	Penerapan Health & Safety Culture (HSC) dan dengan Metode AI & AI Culture Health Index (AI & AI Group AI & AI Culture Management with AI & AI Culture Health Index (AI & AI Culture)
	Meningkatkan dan Meningkatkan Kemampuan Service Credit Develop and Improving Service Credit Capability
	Meningkatkan Metode Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit Planning and Service Credit Method
	Meningkatkan Service Credit yang terintegrasi dan Service Credit dalam Service Credit yang terintegrasi Develop Service Credit that is integrated and Service Credit in Service Credit that is integrated
Talent Talent	Capstone Service Credit Service Credit dan Service Credit
	Meningkatkan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit and Service Credit and Service Credit and Service Credit
	Meningkatkan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit and Service Credit and Service Credit and Service Credit
	Meningkatkan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit and Service Credit and Service Credit and Service Credit
	Meningkatkan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit and Service Credit and Service Credit and Service Credit
	Meningkatkan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit and Service Credit and Service Credit and Service Credit
	Meningkatkan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit and Service Credit and Service Credit and Service Credit
	Meningkatkan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit and Service Credit and Service Credit and Service Credit
	Meningkatkan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit and Service Credit and Service Credit and Service Credit
	Meningkatkan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit dan Service Credit Develop Service Credit and Service Credit and Service Credit and Service Credit

● Core Activity
 ● Supporting Activity
 ● Training
 ● External
 ● Not Activity

Namun demikian, terjadinya pandemi COVID-19 sejak tahun 2020 memberikan dampak yang cukup besar terhadap pelaksanaan program transformasi Jasa Marga. Perseroan telah memetakan dampak yang ditimbulkan oleh pandemi COVID-19 terhadap pelaksanaan program transformasi dan menyusun strategi antisipasi terhadap dampak tersebut pada berbagai aspek, yaitu:

However, the COVID-19 pandemic outbreak since 2020 has a significant impact on the implementation of Jasa Marga's transformation program. The Company has illustrated the COVID-19 pandemic impact mapping on the performance of the transformation program and prepared strategies to anticipate this impact in various aspects, as follows:

Tabel Strategi Perseroan terhadap Dampak COVID-19
Table of the Company's Strategies in Mitigating COVID-19 Impacts

Aspek Aspect	Dampak Impact	Strategi Strategy
Finansial Financial	<ul style="list-style-type: none"> Adanya penerapan Peraturan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dari Pemerintah terkait pengurangan mobilitas masyarakat yang mengakibatkan penurunan pendapatan tol dan volume lalu lintas sehingga pendapatan Jasa Marga menjadi tergerus. Adanya potensi keterlambatan proses kenaikan tarif. Lesunya pasar properti. Adanya pengaruh ketidakpastian inflasi terhadap kewajiban membayar beban bunga pada jangka panjang. The implementation of Regulation on Community Activity Restriction (PPKM) by the Government which reduced the people's mobility and resulted in decreased toll traffic volume and revenue, thereby reducing Jasa Marga's revenue. Potential delay in the tariff increase process. Sluggish property market. The impact of uncertain inflation on its long-term interest expense. 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan efisiensi/pengendalian biaya, guna membangun <i>resilience</i> untuk mengantisipasi dampak yang kemungkinan terjadi secara tepat. Memperkuat pondasi bisnis inti guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan. Optimasi biaya umum & administrasi dan sentralisasi fungsi (<i>shared service</i>). Meningkatkan portofolio Perseroan ke bisnis lainnya. Melakukan <i>spin off</i> atau pemisahan bisnis atas aset ruas yang dikelola. Melakukan penawaran pendanaan bisnis Perseroan ke beberapa saham kepada publik dengan IPO (<i>Initial Public Offering</i>) / <i>go public</i>. Memaksimalkan strategi pemasaran terhadap bisnis prospektif Perseroan. Performing cost control/efficiency improvement to build resilience in anticipating potential impacts as appropriate. Strengthening core business foundations, to support sustainable growth. Optimization of administrative & general expenses as well as centralized functions (shared services). Improving the Company's portfolio to other businesses. Performing a spin off or business divestment of segment asset it manages. Launching a public offering in several stocks to the public through IPO (Initial Public Offering) / go public. Maximizing marketing strategies in the Company's prospective businesses.
Target Pembangunan Infrastruktur Infrastructure Development Targets	<ul style="list-style-type: none"> Terhambatnya progres konstruksi dan pembebasan lahan yang tidak sesuai dengan target yang diharapkan. Delays in the progress of construction and land acquisition that are not in accordance with the expected target. 	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan kembali pembangunan infrastruktur dengan tetap menerapkan protokol kesehatan. Menyiapkan kebutuhan pendanaan yang efisien, tepat guna, tepat sasaran & tepat waktu. Memperluas portofolio pasar dengan cara meningkatkan kepemilikan di ruas potensial. Meningkatkan konsesi dengan tingkat pengembalian yang layak. Melakukan optimasi terhadap investasi (meninjau ulang/prioritiasi proyek-proyek). Continuing infrastructure development whilst observing health protocols. Making preparation for funding needs, ensuring efficiency, effectiveness, and timeliness. Expanding market portfolio by increasing ownership of potential segments. Increasing concession with acceptable rate of return. Optimizing investment (reviewing/prioritizing projects).

Tabel Strategi Perseroan terhadap Dampak COVID-19
Table of the Company's Strategies in Mitigating COVID-19 Impacts

Aspek Aspect	Dampak Impact	Strategi Strategy
Penerapan Teknologi Technology Implementation	<ul style="list-style-type: none"> Adanya kebijakan pada penerapan teknologi pengoperasian jalan tol. Adanya perubahan pola kerja yang baru. Policies in the implementation of technology in toll road operation. New adjustment to the work pattern. 	<ul style="list-style-type: none"> Perlu mengantisipasi dalam implementasi teknologi pengoperasian jalan tol AVC/SLFF/Teknologi Nirsentuh. Menjajaki potensi <i>partnership</i>. Peningkatan kapabilitas SDM untuk penguasaan teknologi dan analisa data. Memperluas portofolio Perseroan (<i>customers & services</i>). Anticipating the implementation of AVC/SLFF/Touchless Technology in toll road operation. Exploring potential partnerships. Improving Human Capital capabilities in mastering technology and data analysis. Expanding the Company's portfolio (customers & services).
Ekspektasi dari Shareholder Meningkat Higher Expectations from the Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> Tuntutan untuk meningkatkan pelayanan & <i>customer experience</i>. Tuntutan untuk pengelolaan jalan tol berbasis ramah lingkungan meliputi <i>energy management, waste management, dan support facilities</i>. The demand to improve customer experience & service. The demand for environmentally friendly toll roads management, which includes energy management, waste management, and support facilities. 	<ul style="list-style-type: none"> Perbaiki model operasi menjadi ramah lingkungan. Penguasaan dan penerapan teknologi untuk operasi jalan tol yang berkaitan dengan <i>customer experience</i>. Improving the operational model to become environmentally friendly. Mastering and implementing toll road operation technology pertaining to customer experience.
Meningkatnya Sarana Transportasi Publik Improved Public Transportation Facilities	<ul style="list-style-type: none"> Adanya integrasi sarana transportasi busway dan minibus. Mulai selesai dan beroperasinya sarana transportasi publik (MRT/LRT) di berbagai kota di Indonesia. Adanya pembangunan kereta cepat. Integration of busway and minibus transportation facilities. Public transportation facilities (MRT/LRT) in various cities across Indonesia are entering into completion phase and on to the operation phase. High-speed railway development. 	<ul style="list-style-type: none"> Perlu memaksimalkan bisnis TCD dengan mengoptimalkan portofolio yang ada serta meningkatkan kontribusi dari bisnis prospektif dengan mempertimbangkan kemampuan investasi. TCD business must be leveraged by optimizing the existing portfolio and increasing contribution from prospective businesses by considering investing capabilities.

Objektif Strategis

Pada tahun 2022, Perseroan menetapkan 4 tema kunci yang diterjemahkan menjadi 10 (sepuluh) arahan strategis dan 28 (dua puluh delapan) program transformasi.

Strategic Objective

In 2022, the Company has set 4 key themes which are translated to 10 (ten) strategic directions and 28 (twenty eight) transformation programs.

Tabel Empat Tema Utama Program Transformasi Jasa Marga
Table of Four Main Themes of Jasa Marga Transformation Program

No	Tema Utama Main Theme	No	Arahan Strategis Strategic Direction	No	Program
1	Meningkatkan portofolio bisnis dan efisiensi operasional Increasing business portfolio and operational efficiency	1	Melakukan integrasi data untuk rekayasa lalu lintas dan memastikan kenaikan tarif. Perform data integration for traffic engineering and ensure tariff increases.	1	Mengembangkan <i>platform</i> berbasis data untuk proyeksi lalin, <i>monitoring</i> anggaran & kontrol proyek/finansial jalan tol. Develop a data-based platform for traffic projection, budget monitoring & project/financial control of toll roads.
		2	Mengoptimalkan portofolio yang ada dan memperluas pasar PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) dan PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTRM). Optimizing the existing portfolio and expanding the market of PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) and PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTRM).	2	Mengubah PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) menjadi perusahaan berbasis teknologi kinerja. Transforming PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) into a performance technology based company.
				3	Mengubah Model Bisnis PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTRM) berbasis teknologi & kinerja Transform the Business Model of PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTRM) based on technology & performance.
		3	Optimalisasi biaya pendapatan dan biaya umum & administrasi serta melakukan kontrol finansial untuk konsesi jalan tol. Optimization of revenue costs and general & administrative costs as well as performing a financial control for toll road concessions.	4	Memformalkan biaya <i>standard unit</i> dan <i>shared services</i> . Formalize standard unit costs and shared services.
		4	Melakukan internalisasi budaya dan peremajaan organisasi. Carry out cultural internalization and organizational rejuvenation.	5	Optimalisasi peran strategis dari Jasa Marga Group. Optimization of the strategic role of the Jasa Marga Group.
				6	Implementasi <i>HC Architecture</i> . HC Architecture Implementation.
				7	Implementasi <i>Crash Training Program</i> untuk Karyawan Operasional. Implementation of Crash Training Program of Operational Employees.
				8	Internalisasi "AKHLAK" sebagai budaya Perseroan. Internalization of "AKHLAK" as the Company's Culture.
				9	Pengukuran Budaya AKHLAK JM Group dengan Metode AKHLAK <i>Culture Health Index</i> (ACHI). Corporate' AKHLAK Culture Measurement with AKHLAK Culture Health Index (ACHI) Method.
				10	Mengembangkan dan melembagakan kemampuan analitik data. Develop and institutionalise data analytics capabilities.
		5	Meningkatkan percepatan adaptasi teknologi operasi dan preservasi untuk mempersiapkan penerapan <i>Single Lane Free Flow</i> (SLFF) / <i>Multi Lane Free Flow</i> (MLFF) dan <i>Traffic Information Centre</i> (TIC). Increase the acceleration of adaptation of operations and preservations technology to prepare for the implementation of Single Lane Free Flow (SLFF) / Multi Lane Free-Flow (MLFF) and Traffic Information Center (TIC).	11	Mengembangkan aplikasi perencanaan dan konsolidasi bisnis. Develop business planning and consolidation application.
				12	Utilisasi teknologi <i>Electronic Toll Collection</i> (ETC) dan akselerasi implementasi <i>Multi Lane Free Flow</i> (MLFF). Utilization of Electronic Toll Collection (ETC) technology and accelerated implementation of Multi-Lane Free-Flow (MLFF).
				13	Pengembangan <i>social media ranger</i> . Development of social media ranger.

Tabel Empat Tema Utama Program Transformasi Jasa Marga
Table of Four Main Themes of Jasa Marga Transformation Program

No	Tema Utama Main Theme	No	Arahan Strategis Strategic Direction	No	Program
				14	Menerapkan <i>Weigh in Motion (WIM)</i> untuk pengendalian kelebihan muatan (<i>overload</i>) dan kelebihan dimensi (<i>over dimension</i>). Implement Weigh in Motion (WIM) to control overload and over dimension.
				15	Implementasi prioritas layanan pemeliharaan berdasarkan <i>Artificial Intelligence (AI)</i> untuk koridor teknologi. Implementation of maintenance priorities based on Artificial Intelligence (AI) for technology corridors.
				16	<i>Motorway Incident Detection & Automatic Signalling (MIDAS)</i> untuk layanan lalu lintas. Motorway Incident Detection & Automatic Signaling (MIDAS) for traffic services.
				17	Implementasi <i>Artificial Intelligence (AI)</i> berdasarkan pantauan lalu lintas untuk rekayasa. Implementation of Artificial Intelligence (AI) based traffic monitoring for engineering.
				18	<i>Enhancing</i> aplikasi Travoy. Enhancing Travoy application.
				19	Mengintegrasikan <i>Human Capital Technology</i> . Integrate Human Capital Technology.
				20	Otomatisasi proses internal dalam bidang pengarsipan. Automation of internal processes in archiving.
2	Pemilihan investasi dan pemilihan ruas jalan tol baru dilakukan dengan prinsip kehati-hatian. Investment and new toll roads selection with prudent principle.	6	Melakukan inisiasi proyek konsesi ruas jalan tol baru yang terintegrasi berdasarkan portofolio bisnis Perseroan. Initiate new integrated toll road concession projects based on the Company's business portfolio.	21	Mengintegrasikan pengoperasian ruas jalan tol. Integrate the operation of toll roads.
		7	Meningkatkan kapabilitas dalam analisa data. Improve capability in data analysis.	22	Pemilihan dan perencanaan proyek yang terintegrasi di seluruh portofolio bisnis. Integrated project selection and planning across the businesss portfolio.
		8	Melakukan pengintegrasian dan peran fungsi teknologi. Perform the integration and role of technology functions.	23	Pengembangan dan institusionalisasi kapabilitas analisis data (<i>data analytics capabilities</i>). Development and institutionalization of data analytics capabilities.
				24	Pengembangan <i>Master Plan</i> Teknologi Informatika terintegrasi. Integrated Information Technology Master Plan Development.
3	Menyiapkan kembali portofolio bisnis pendukung Re-preparing supporting business portfolio	9	Mengoptimalkan portofolio yang ada dan meningkatkan kontribusi dari bisnis prospektif dengan mempertimbangkan kemampuan investasi. Optimize existing portfolios and increase contributions from prospective businesses taking into account investment capabilities.	25	Transformasi Model Bisnis dan Organisasi PT Jasamarga Related Business (JMJB). Business Model and Organization Transformation of PT Jasamarga Related Business (JMJB).
4	Optimalisasi aset existing (<i>asset recycling</i>). Existing assets optimizing (asset recycling).	10	Mengoptimalkan <i>financial sustainability</i> . Optimize financial sustainability.	26	Membentuk kerangka kerja manajemen portofolio. Establish a portfolio management framework.
				27	Menginisiasi dan melaksanakan <i>Initial Public Offering (IPO)</i> . Initiate and carry out initial Public Offering (IPO).
				28	Menjajaki dan melaksanakan daur ulang aset/ pembiayaan ekuitas lainnya untuk aset-aset tertentu. Explore and implement asset recycling/other equity financings for certain assets.

Dari program-program tersebut, fokus program transformasi Jasa Marga tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Fix Fundamentals

- a. Mengembangkan prakiraan lalu lintas berdasarkan data, penganggaran dan proyek aktif atau proses kontrol keuangan untuk konsesi tol.
- b. Membuat formalisasi standar biaya unit (*unit cost*) dan layanan bersama (*shared services*).

2. Core Business Expansion

- a. Mengintegrasikan operasi ruas-ruas jalan tol.
- b. Melembagakan pemilihan proyeksi dan perencanaan terintegrasi di seluruh portofolio bisnis.
- c. Transformasi model bisnis JMTO menjadi perusahaan berbasis teknologi dan kinerja.
- d. Transformasi model bisnis JMTM menjadi perusahaan berbasis teknologi dan kinerja.

3. Related Business Expansion

Transformasi Model Bisnis dan Organisasi PT Jasamarga Related Business (JMRB).

4. Financing and Asset Recycling

- a. Formalisasi peran dan proses bisnis fungsi manajemen portofolio.
- b. Melakukan *Spin-off* dan IPO (*Initial Public Offering*) untuk ruas jalan tol.
- c. Eksplorasi dan Pelaksanaan *Asset Recycle*.

5. Organization, Human Resources and Capabilities

Mengoptimalkan peran strategis JM Group dengan meningkatkan proses bisnis dan model interaksi bisnis.

- a. Menerapkan *HC Architecture*.
- b. Implementasi *Crash Training Program* untuk Karyawan Operasional.
- c. Internalisasi budaya Perseroan "AKHLAK".
- d. Pengukuran Budaya AKHLAK JM Group dengan Metode AKHLAK *Culture Health Index* (ACHI).
- e. Pengembangan dan institusionalisasi kapabilitas analisis data (*data analytics capabilities*).

6. Teknologi

- a. Mengembangkan aplikasi perencanaan dan konsolidasi bisnis.
- b. Mengembangkan *Masterplan* Pengembangan IT Terintegrasi dan mendefinisikan pembagian peran untuk Fungsi IT/Teknologi.
- c. Digitalisasi Transaksi Keuangan.
- d. Memanfaatkan teknologi *Electronic Toll Collection* (ETC) dan SLFF/MLFF.
- e. Mengembangkan *social media ranger*.
- f. Menerapkan WIM untuk mengontrol kendaraan bermuatan dan berukuran berlebih.
- g. Menggunakan *Motorway Incident Detection & Automatic Signaling* (MIDAS) untuk layanan lalu lintas.

From these programs, the focus of Jasa Marga's 2022 transformation program is as follows:

1. Fix Fundamentals

- a. Develop traffic forecasts based on data, budgeting, and active project or financial control processes for toll concessions.
- b. Formalization of unit cost and shared services standards.

2. Core Business Expansion

- a. Integrate the operation of toll road sections.
- b. Institutionalize projection selection and integrated planning across the business portfolio.
- c. Transformation of JMTO's business model into a technology and performance-based company.
- d. Transformation of JMTM's business model into a technology and performance-based company.

3. Related Business Expansion

Transformation of Business Model and Organization of PT Jasamarga Related Business (JMRB).

4. Financing and Asset Recycling

- a. Formalization of portfolio management function roles and business processes.
- b. Conduct Spin-off and IPO (Initial Public Offering) for toll roads.
- c. Exploration and Implementation of *Asset Recycle*.

5. Organization, Human Resources, and Capabilities

Optimize the strategic role of JM Group by improving business processes and business interaction models.

- a. Implement *HC Architecture*.
- b. Implement the *Crash Training Program*.
- c. Internalization of the Company's culture "AKHLAK".
- d. Measuring AKHLAK Culture of JM Group using AKHLAK *Culture Health Index* (ACHI) Method.
- e. Development and institutionalization of data analytics capabilities.

6. Technology

- a. Developing business planning and consolidation application.
- b. Develop an Integrated IT Development Masterplan and define the division of roles for IT/Technology Functions.
- c. Finance Digital Transaction.
- d. Utilize *Electronic Toll Collection* (ETC) and SLFF/MLFF technologies.
- e. Develop a *social media ranger*.
- f. Implement WIM to control overload and over dimension vehicles.
- g. Use *Motorway Incident Detection & Automatic Signaling* (MIDAS) for traffic services.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> h. Menerapkan pemantauan lalu lintas untuk rekayasa lalu lintas berbasis AI. i. Penerapan <i>Traffic Counting</i> sebagai pendukung rekayasa lalu lintas. j. Menerapkan pemasaran <i>geofencing</i> untuk meningkatkan kegunaan aplikasi Travoy. k. Meningkatkan JM Click untuk menjadi <i>Integrated HC Technology</i>. l. Menerapkan otomatisasi proses internal untuk pengarsipan. | <ul style="list-style-type: none"> h. Implement traffic monitoring for AI-based traffic engineering. i. Implementing Traffic Counting to support traffic engineering. j. Implement geofencing marketing to improve the usability of the Travoy app. k. Upgrade JM Click to become Integrated HC Technology. l. Implement internal process automation for archiving. |
|---|--|

Strategi Pengelolaan *Human Capital* Human Capital Management Strategy

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan *Human Capital* yang baik dapat mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Memiliki *Human Capital* yang andal, loyal, dan kompeten merupakan modal utama Perseroan guna meraih visi, misi, dan kesuksesan usaha yang berkelanjutan.

Integrasi antara *Human Capital* dengan strategi Perseroan dapat dicapai dengan memiliki sistem pengelolaan *Human Capital* yang memastikan bahwa Perseroan memiliki SDM berkualitas yang lebih baik dibandingkan kompetitor dengan mengembangkan pelatihan yang berfokus pada pembelajaran organisasi dan manajemen.

Secara umum, Jasa Marga telah menyusun *Roadmap Pengembangan Human Capital* yang sistematis untuk menyongsong era transformasi teknologi dan digital.

The Company believes that good Human Capital management can support the achievement of the Company's goals. Having reliable, loyal, and competent human capital is the main asset of the Company to achieve the vision, mission, and sustainable business success.

Integration of human capital with the Company's strategy can be achieved by designing a Human Capital management system that ensures that the Company has better quality human resources than competitors by developing training that focuses on organizational and management learning.

In general, Jasa Marga has prepared a systematic Human Capital Development Roadmap to welcome the era of technological and digital transformation.

Arsitektur *Human Capital*

Untuk mewujudkan insan Jasa Marga yang mampu beradaptasi dan mendukung strategi bisnis Perseroan yang dinamis serta mampu menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompetitif, Perseroan telah menerapkan strategi pengelolaan *Human Capital* dalam bentuk *Arsitektur Human Capital* yang merupakan rancangan pengembangan *Human Capital* untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan. *Arsitektur Human Capital* ini merupakan dasar pengembangan berbagai strategi pengelolaan *Human Capital* yang diharapkan mampu beradaptasi dan mendukung strategi bisnis Perseroan yang dinamis.

Human Capital Architecture

To develop Jasa Marga's people with the capability to adapt and support the Company's dynamic business strategy and deal with increasingly competitive business challenges, the Company has implemented a Human Capital management strategy in the form of a Human Capital Architecture which is a design of development of Human Capital to support the achievement of the Company's goals. This Human Capital architecture is the basis for developing various Human Capital management strategies that are expected to be able to adapt and support the Company's dynamic business strategy.



Arsitektur *Human Capital* terdiri dari:

1. *Employee Value Proposition (EVP)* adalah pertemuan antara ekspektasi karyawan dengan janji Perseroan dan komitmen karyawan dengan ekspektasi Perseroan. Keberadaan *Employee Value Proposition (EVP)* menjadi perekat utama Perseroan dan karyawan agar dapat menghasilkan sinergi yang maksimal. *Organization* (Perseroan) dan *people* (karyawan) merupakan penggerak roda bisnis Perseroan yang berkolaborasi untuk mewujudkan Visi dan Misi Perseroan serta memastikan tercapainya *Employee Value Proposition (EVP)*.

Di dalam Surat Keputusan Direksi No. 123/KPTS/2020 tanggal 07 Desember 2020 tentang *Arsitektur Human Capital*, EVP *Jasa Marga Group* sesuai ekspektasi Perseroan dan Karyawan meliputi:

a. Kemudahan Belajar (*Learn*)

Seluruh Karyawan *Jasa Marga Group* memiliki kesempatan yang sama untuk belajar atau memperoleh pengetahuan, perilaku, keterampilan, atau nilai-nilai yang baru atau berbeda serta membantu orang lain untuk belajar melalui *experiential*, *social*, maupun formal *learning* yang dapat diakses melalui sistem pembelajaran yang dikembangkan oleh Perseroan.

b. Peluang Bertumbuh (*Grow*)

Seluruh Karyawan *Jasa Marga Group* memiliki peluang yang sama untuk bertumbuh seiring dengan perkembangan Perseroan, baik secara personal maupun profesional bagi yang berkinerja baik, mau dan cepat belajar, memiliki semangat serta membantu orang lain dan lingkungan/organisasinya untuk bertumbuh.

Human Capital Architecture consists of:

1. *Employee Value Proposition (EVP)*, a meeting point between employees' expectations and the Company's promises and employees' commitments with the Company's expectations. The *Employee Value Proposition (EVP)* is the direct engagement for the Company and employees to generate maximum synergy. *Organization* (the Company) and *people* (employees) are the driving force of the Company's business that collaborated to realize the Company's Vision and Mission and ensure the achievement of the *Employee Value Proposition (EVP)*.

In the Board of Directors Decree No. 123/KPTS/2020 dated December 7, 2020, concerning *Human Capital Architecture*, *EVP Jasa Marga Group*, according to Company & Employee expectations, includes:

a. Ease of Learning (*Learn*)

All *Jasa Marga Group* employees have the same opportunity to learn or acquire new or different knowledge, behavior, skills, or values and help others learn through experiential, social, and formal learning, which can be accessed through a learning system developed by the Company.

b. Opportunities to Grow

All *Jasa Marga Group* employees have the same opportunity to grow and develop the Company, both personally and professionally, for those who perform well, are willing and fast to learn, have the enthusiasm, and help others and their environment/organization to grow.

c. Bangga Berkontribusi (Contribute)

Seluruh Karyawan Jasa Marga Group memiliki kebanggaan dalam berkontribusi, berperan aktif serta andil dalam memberikan makna dan manfaat bagi Perseroan yang unggul di industri Jalan Tol sehingga mampu memajukan dan mensejahterakan Indonesia.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, selanjutnya EVP menjadi komitmen bersama antara Perseroan dan Karyawan untuk bersama-sama membangun dan menjadikan Jasa Marga Group sebagai tempat bekerja yang memberikan kesempatan belajar, bertumbuh, dan berkontribusi dalam lingkungan sehat yang mendukung *work-life harmony* bagi seluruh karyawan.

2. Kebutuhan Organisasi, berkaitan dengan *Goal, Strategy* dan *Culture*;

Kebutuhan Organisasi yaitu hal-hal yang ingin dicapai dan merupakan tujuan dari Perseroan, yang terdiri dari:

a. Goal

Goal adalah tujuan dari Organisasi yang ingin dicapai. Perseroan menetapkan sasaran Organisasi yang terukur, untuk memastikan jalannya proses bisnis yang efektif, dinamis dan berdaya saing sesuai dengan visi dan misi.

b. Strategy

Strategy adalah bagaimana cara Organisasi untuk mencapai *Goal* atau tujuan. Organisasi menetapkan strategi dan mengembangkan kapabilitas untuk mencapai sasaran yang adaptif dengan perubahan lingkungan serta tantangan dalam pertumbuhan industri jalan tol.

c. Culture

Culture/Budaya adalah tatanan yang menjadi dasar perilaku Organisasi. Perseroan menetapkan Budaya Organisasi dalam sebuah tata nilai Perseroan dan pedoman perilaku serta mekanisme pembinaan karyawan, sebagai pedoman kerja yang Amanah-Kompeten-Harmonis-Loyal-Adaptif-Kolaboratif.

3. Ekspektasi Organisasi terhadap karyawan, berkaitan dengan *Performance, Capacity*, dan *Behaviour*;

Agar tujuan Organisasi tercapai, karyawan dituntut untuk mampu menunjukkan ekspektasi yang selaras dengan tujuan Organisasi. Ekspektasi Organisasi terhadap karyawan antara lain:

a. Performance

Karyawan diharapkan untuk memberikan *performance* terbaik yang mendukung *Goal* organisasi.

c. Proud to Contribute

All employees of Jasa Marga Group have pride in contributing, playing an active role, and taking part in providing meaning and benefit to the Company that excels in the Toll Road industry to advance and prosper Indonesia.

Based on the above matters, EVP becomes a joint commitment between the Company and its employees to jointly build and make Jasa Marga Group a place of work that provides opportunities to learn, grow and contribute in a healthy environment that supports work-life harmony for those with AKHLAK mindset.

2. Organizational needs, related to Goal, Strategy and Culture;

Organizational needs refer to aspects to be achieved and become goals of the Company, which consists of:

a. Goal

Goal refers to the objective sought to be achieved by the Organization. The Company sets measurable organizational goals to ensure an effective, dynamic and competitive business process by its vision and mission.

b. Strategy

Strategy is how the Organization achieves goals or objectives. The Organization sets plans and develops capabilities to achieve targets that are adaptive to environmental changes and challenges in the growth of the toll road industry.

c. Culture

Culture is defined as an order that forms the basis of organizational behavior. The Company establishes an Organizational Culture in a Corporate Values and code of conduct and employee coaching mechanisms, as a harmonious work guideline that is Trustworthy-Competent-Harmonious-Loyal-Adaptive-Collaborative.

3. Organizational Expectations for Employees, related to Performance, Capacity and Behaviour;

To achieve the organizational goals, employees are required to show expectations that are in line with the purposes of the Organization. The organizational Expectations for Employees include:

a. Performance

Employees are expected to provide the best performance that supports the Organization's goals.

b. Capacity

Dalam mendukung strategi Perseroan, karyawan diharapkan untuk selalu meningkatkan kapasitas individu yang terdiri dari Kompetensi dan *Learning Agility*. Dengan berubahnya strategi Perseroan dalam mencapai tujuan, maka karyawan diharapkan senantiasa menyesuaikan kapasitas individu yang dimiliki.

c. Behaviour

Karyawan diharapkan memiliki perilaku yang selaras dengan Tata Nilai secara konsisten sebagai pedoman etika kerja dalam mewujudkan hubungan kerja yang harmonis.

4. Komitmen Organisasi terhadap Karyawan yaitu *Talent & Succession, Learning & Development, dan Reward & Recognition*;

Perseroan berjanji untuk menghargai karyawan sejalan dengan kontribusi dan kinerja yang ditunjukkan. Komitmen Organisasi terhadap Karyawan antara lain:

a. Talent & Succession

Perseroan berkomitmen untuk memberikan peluang pengembangan karir bagi karyawan yang mampu memberikan kinerja yang selaras dengan tujuan Perseroan dan memiliki kapasitas sejalan dengan strategi Perseroan dan perilaku yang selaras dengan budaya Perseroan.

Melalui Komite *Talent* ditetapkan proses *Talent Acquisition, Classification, Development, Mobility, dan Retention* kepada setiap Karyawan dikembangkan sesuai klasifikasinya untuk akselerasi dan efektifitas penyiapan *Talent* Perseroan.

b. Learning & Development

Learning & Development merupakan faktor penting dalam perubahan paradigma serta perilaku karyawan agar lebih proaktif untuk produktif, kreatif, inovatif, dan inspiratif dalam melaksanakan tugas dan mengembangkan bisnis.

Karyawan harus memiliki inisiatif untuk belajar guna mengembangkan diri dan meningkatkan kompetensi, serta lebih aktif dalam melakukan pembelajaran utamanya adalah pembelajaran secara mandiri.

c. Reward & Recognition

Reward & Recognition merupakan bentuk penghargaan yang menyeluruh kepada Karyawan atas kontribusi, prestasi dan keberhasilannya dalam pekerjaan/pelaksanaan tugas baik berupa kompensasi dan *benefit* baik *cash* maupun *non-cash*.

b. Capacity

In supporting the Company's strategy, employees are expected to improve individual capacities consisting of Competence and Learning Agility continuously. Following changes in the Company's strategy in achieving its goals, the employees are expected to adjust their individual capacities constantly.

c. Behaviour

Employees are expected to have behavior consistent with the Values consistently as a guideline for work ethics in realizing a harmonious work relationship.

4. Organizational Commitment to Employees, including *Talent & Succession, Learning & Development, and Reward & Recognition*;

The Company promises to reward employees according to the contribution and performance showed. Organizational commitment to employees that includes:

a. Talent & Succession

The Company is committed to providing career development opportunities for employees who can deliver performance that is in line with the Company's goals and have the capacity to be in line with the Company's strategy and behavior in line with the Company's culture.

Through the Talent Committee, each employee's *Talent Acquisition, Classification, Development, Mobility and Retention* process are developed according to their classification for acceleration and effectiveness of the Company's *Talent* preparation.

b. Learning & Development

Learning & Development become essential factors in shifting employees' paradigm and behavior to be more proactive in being productive, creative, innovative and inspiring in carrying out their duties and developing business.

Employees shall have the initiatives to learn and develop themselves, improve competency, and be more active in learning, with the primary goal of independent learning.

c. Reward & Recognition

Reward & Recognition is a comprehensive form of appreciation to employees for their contribution, achievement and success in work/task implementation in the form of compensation and benefits, both cash and non-cash.

Program *Reward & Recognition* dilaksanakan secara adil, terstruktur, dengan ketentuan yang jelas dan diimplementasikan sesuai kemampuan Perseroan.

The *Reward & Recognition Program* is implemented in a fair, structured manner, with explicit provisions and implemented according to the Company's capabilities.

5. *Technology* sebagai *enabler* dari sistem *Human Capital* yang dibangun;
Dalam era digital ini aspek teknologi menjadi hal yang vital, sehingga pelaksanaan pengelolaan *Human Capital* dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi terkini serta dilakukan secara terintegrasi antara proses *Human Capital* dan sistem manajemen lainnya.
6. *Leadership* sebagai *driver* untuk mencapai *Employee Value Proposition*;
Leadership merupakan *key driver* dan faktor paling menentukan dalam tercapainya EVP. *Leadership* yang dibangun di setiap tingkatan organisasi mulai dari individu, tim dan korporat dapat membantu Perseroan dalam mengakselerasi dan mewujudkan sasaran organisasi.

5. *Technology* as the *enabler* of the current *Human Capital* system;
In this digital era, the technological aspect has become an important thing, which is vital, so that the implementation of *Human Capital* management carried out by utilizing the latest information and communication technology and carried out in an integrated ways between the *Human Capital* process and other management systems.
6. *Leadership* as a *driver* to achieve the *Employee Value Proposition*;
Leadership is the *key driver* and the most determining factor in attaining EVP. *Leadership* that is built at every level of the Organization starting from individuals, teams, and corporations can help companies accelerate and realize organizational goals.

Sesuai dengan Arsitektur tersebut, tahun 2022 fokus pengelolaan HC Jasa Marga adalah restrukturisasi sistem HC untuk mewujudkan *human capital* yang berkelanjutan dan Perseroan yang *resilient*.

Following the architecture, in 2022, Jasa Marga's HC management will focused on restructurisation HC system to realize sustainable human capital and a resilient company.

Berdasarkan fokus tersebut, maka Direktorat Human Capital & Transformasi melakukan inisiatif-inisiatif strategis, sebagai berikut:

Based on this focus, the Directorate of Human Capital & Transformation undertakes strategic initiatives, as follows:

1. Restrukturisasi organisasi Jasa Marga Group, baik di *level asset owner, asset manager, dan service provider* mengikuti perkembangan bisnis.
2. Internalisasi Budaya AKHLAK.
3. Program Pembelajaran *Data Analytics*.
4. Peningkatan Fungsi JM Click – *Employee Development Program*.
5. Restrukturisasi jumlah kebutuhan (*capacity planning*) *Human Capital* di Jasa Marga Group.
6. Penerapan *Hybrid Working*.

1. Organizational restructuring of the Jasa Marga Group at the asset owner, asset manager, and service provider levels following business developments.
2. Internalization of AKHLAK Culture.
3. Data Analytics Learning Program.
4. Enhanced the functionality of the Employee Development Plan Feature on the JM Click Application.
5. Restructure the number of needs (*capacity planning*) of *Human Capital* in the Jasa Marga Group.
6. Implementation of *Hybrid Working*.

Target dan Rencana Direktorat Human Capital & Transformasi

Pengelolaan *Human Capital* merupakan bagian yang sangat vital terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Untuk itu, dalam rangka memastikan pengelolaan *Human Capital* berjalan sesuai dengan rencana, Perseroan telah menetapkan sejumlah target, khususnya bagi Direktorat Human Capital & Transformasi dalam bentuk *Key Performance Indicator* (KPI) Direktorat, yaitu:

Target & Plan of Human Capital & Transformation Target

Human Capital Management is a very vital part in achieving the Company's goals. Therefore, to ensure that *Human Capital* management has been run according to plan, the Company has set several targets, particularly for the *Human Capital & Transformation Directorate* in form of the Directorate's *Key Performance Indicators* (KPI), as follows:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan produktivitas karyawan; 2. Penyiapan talenta-talenta untuk meningkatkan kompetensi khususnya pada lini pengoperasian dan prospektif; 3. Meningkatkan persentase perempuan dalam <i>nominated talent</i> dan persentase milenial (<42 tahun) dalam <i>Top Talent</i>; 4. Melakukan transformasi organisasi dan internalisasi budaya AKHLAK secara berkelanjutan untuk mendukung pertumbuhan lini bisnis. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Improving employee productivity; 2. Preparing talents to develop competencies, especially in operational and prospective lines; 3. Increasing the percentage of female employees in the nominated talent and the percentage of millennials (<42 years) in the Top Talent; 4. Performing organizational transformation and internalizing AKHLAK culture in a sustainable manner to support the growth of business lines. |
|---|--|

Pengembangan Organisasi Organization Development

Jasa Marga selalu berupaya untuk dapat beradaptasi dengan perubahan. Untuk itu, Perseroan mendesain organisasi yang dinamis dan dapat disesuaikan dengan arah perkembangan Perseroan. Sejak tahun 2019 lalu, Jasa Marga melakukan revitalisasi organisasi melalui pembagian peran dan tanggung jawab Perseroan dan *Group* menjadi *Asset Owner (AO)*, *Asset Manager (AM)* dan *Service Provider (SP)*.

Revitalisasi organisasi tersebut ditujukan agar Jasa Marga dapat mengoptimalkan seluruh peluang usaha dan mampu menghadapi tantangan.

Dengan revitalisasi organisasi, Perseroan dapat bergerak dengan lincah, karena masing-masing lini bisnis dapat fokus pada tugas dan tanggung jawabnya, yaitu:

1. *Asset Owner*, yang pada dasarnya merupakan *holding investment*. *Asset Owner* yang bertugas mencari aset-aset yang menguntungkan dan menjual aset-aset yang tidak menguntungkan. Lingkup perannya mencakup pengembangan visi dan misi serta strategi.
2. *Asset Manager*, Jasa Marga membentuk anak-anak perusahaan untuk mengelola aset-aset yang ada. Inilah yang disebut sebagai *Asset Manager*, yang berperan merencanakan, mengelola, memonitor, mengkaji, dan mengevaluasi aset (jalan tol). *Asset manager* bertugas mengintegrasikan ruas-ruas tol milik Perseroan.
3. *Service Provider*, yang berperan mengoperasikan (mengelola lalu lintas dan transaksi), memelihara, dan mengoptimalkan aset.

Organisasi yang dibangun Jasa Marga merupakan organisasi yang merupakan sistem untuk mendorong *growth mindset* seluruh insan Jasa Marga.

Jasa Marga strives to adapt to any changes. Therefore, the Company designs a dynamic organization that is adjustable to the Company's development direction. Since 2019, Jasa Marga has carried out organizational revitalization by dividing the roles and responsibilities of the Company and the Group into *Asset Owner (AO)*, *Asset Manager (AM)* and *Service Provider (SP)*.

This organizational revitalization is intended so that Jasa Marga can optimize all business opportunities and face challenges.

With organizational revitalization, the Company can move agile because each line of business can focus on its duties and responsibilities, as follows:

1. *Asset Owner*, which is a holding investment. The *Asset Owner* is in charge of finding profitable assets and selling unprofitable assets. The scope of its role includes the development of a vision and mission, and strategy.
2. *Asset Manager*, Jasa Marga has established subsidiaries to manage existing assets. This is called an *Asset Manager*, whose role is to plan, manage, monitor, review, and evaluate assets (toll roads). The *Asset Manager* is in charge of integrating the toll roads belonging to the Company.
3. The *Service Provider's* role is to operate (manage traffic and transactions), maintain, and optimize assets.

The Organization developed by Jasa Marga refers to the organizations as systems to encourage the growth mindset of all Jasa Marga personnel.

Manajemen *Human Capital*

Human Capital Management

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan *Human Capital* merupakan kunci dalam pencapaian tujuan Perseroan. Untuk itu, dibutuhkan pola pengelolaan *Human Capital* yang komprehensif dan berkesinambungan. Jasa Marga melanjutkan program *Talent Management* yang telah dimulai di tahun 2021 sebagai bagian dari pembaharuan manajemen *human capital* sebagai serangkaian proses yang saling berkaitan sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Direksi No. 13/KPTS/2021 tanggal 16 Februari 2021 tentang *Talent Management* sebagaimana diubah dengan Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. No. 06/KPTS/2022 tanggal 24 Januari 2022 dan perubahan kedua dengan Surat Keputusan Direksi No. 126/KPTS/2022 tanggal 30 September 2022. Proses tersebut dimulai dari rekrutmen karyawan hingga karyawan memasuki masa purnabakti.

Prinsip *equality*, *inclusive*, dan *fairness* senantiasa dijunjung oleh Perseroan dalam rangka mengembangkan karir seluruh karyawan dengan tetap memperhatikan perkembangan kinerja/pemenuhan KPI karyawan, tingkat pendidikan, serta kompetensi tiap individu. Seluruh karyawan didorong untuk terus mengerahkan kinerja terbaiknya agar dapat menduduki posisi yang lebih tinggi. Hal ini juga didukung dengan implementasi *employee development* program yang mengharuskan *leader* melakukan *coaching* terhadap seluruh *team member*-nya.

Ruang lingkup *Talent Management* terdiri dari *Talent Acquisitions*, *Talent Classification*, *Talent Development*, *Talent Mobility* dan *Talent Retention* dimana dalam pelaksanaannya terdapat peran *Talent Committee* sebagaimana gambar berikut:

The Company believes that the management of *Human Capital* is the key to achieving the Company's goals. For this reason, a comprehensive and sustainable pattern of *Human Capital* management is needed. Jasa Marga continues its *Talent Management* program which started in 2021 as part of rejuvenation in its human capital management. This program consists of several interconnected processes as stipulated in Decision of the Board of Directors No. 13/KPTS/2021 dated February 16, 2021 on *Talent Management* as amended by Decision of the Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. No. 06/KPTS/2022 dated January 24, 2022 and the second amendment by Decision of the Board of Directors No. 126/KPTS/2022 dated September 30, 2022. This process encompasses the entire process, from the recruitment of employees through to their retirement.

The Company consistently upholds the principles of equality, inclusiveness, and fairness to develop the careers of all employees while still paying attention to the development of employee performance/fulfillment of KPIs, education level, and competence of each individual. All employees are encouraged to continue to exert their best performance to be able to occupy higher positions. This is also supported by the implementation of an *employee development* plan that requires leaders to coach all team members.

Scope of *Talent Management* consists of *Talent Acquisitions*, *Talent Classification*, *Talent Development*, *Talent Mobility* and *Talent Retention* in which the *Talent Committee* plays a role as illustrated below:



Talent Acquisition

Talent Acquisition bertujuan untuk mendapatkan *talent* Perseroan dengan pendekatan strategis dalam mengenali, menarik, dan mengorientasi Individu berbakat yang sesuai dengan budaya Perseroan untuk dapat memenuhi kebutuhan bisnis Perseroan yang dinamis.

Dalam rangka menyiapkan *Human Capital* yang dibutuhkan untuk menunjang pertumbuhan organisasi dalam mencapai visi dan misi, Jasa Marga melakukan kajian terkait Rencana Kebutuhan *Human Capital* dengan mempertimbangkan arah pengembangan bisnis jangka panjang, produktivitas, kapasitas, dan kapabilitas.

Pemenuhan kebutuhan *Human Capital* dilakukan melalui rekrutmen karyawan baru, baik *fresh graduate* maupun tenaga pengalaman. Rekrutmen dilakukan melalui kerja sama dengan perguruan tinggi di seluruh Indonesia, iklan, *job fair*, lamaran umum, dan kerja sama dengan lembaga rekrutmen. Kebijakan program rekrutmen Perseroan adalah membuka kesempatan luas dengan melakukan rekrutmen dari seluruh wilayah Indonesia.

Program rekrutmen Perseroan dilakukan melalui 2 (dua) jalur, yaitu:

1. Management Trainee

Untuk mendapatkan *High Capacity Talent* dalam rangka *Talent Pipeline* (ketersediaan *Talent*) calon *Expertise* dengan spesialisasi kompetensi khusus dan/atau *Leader* Eksekutif Perseroan.

2. Professional Hire

Dilaksanakan untuk mendapatkan tenaga kerja profesional di bidangnya dan memiliki kompetensi khusus sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Di tahun 2022, Perseroan melakukan rekrutmen karyawan yang dinamakan Jet Roadster 2022 sebanyak 50 orang. Proses rekrutmen dimulai pada bulan November 2021 sampai dengan Maret 2022, telah dilakukan proses rekrutmen mulai dari tahap *Mission Level 1* hingga *Level 6*. *Mission Level 1* adalah seleksi Administratif, seleksi TPA dan *english test*. *Mission Level 2* adalah *work quality test* dan *Video Profile*. *Mission Level 3* adalah *Assessment* dan *Video "How Well Do You Know Jasa Marga?"*. *Mission Level 4* adalah *Project Assignment* dan *Leaderless Group Discussion (LGD)*. *Mission Level 5* adalah *user interview* dan *BOD interview*. *Mission Level 6* adalah *medical check up*.

Di tahun 2022, Jasa Marga juga melakukan rekrutmen melalui Rekrutmen Bersama BUMN 2022 Batch 1 sebanyak 5 orang. Proses rekrutmen dimulai pada bulan April - Juli 2022 dan telah melalui beberapa tahapan, baik tahapan yang dilaksanakan oleh Kementerian BUMN maupun Perseroan. Tahapan yang dilakukan adalah:

Talent Acquisition

Talent Acquisition aims to recruit talents with a strategic approach in recognizing, attracting and orienting talented individuals who are in accordance with the Company's culture to be able to meet the Company's dynamic business needs.

To prepare the Human Capital required to support organizational growth in achieving its vision and mission, Jasa Marga conducted a study related to the Human Capital Needs Plan by considering the long-term business development direction, productivity, capacity, and capability.

Fulfilling Human Capital needs is carried out by recruiting new employees, both fresh graduates and experienced personnel. Recruitment is conducted in collaboration with universities throughout Indonesia, advertisements, job fairs, general applications, and cooperation with recruitment agencies. The Company's recruitment program policy is to offer vast opportunities by recruiting from all regions of Indonesia.

The Company's recruitment program is carried out in 2 (two) channels, namely:

1. Management Trainee

To obtain high capacity talents in the context of the talent pipeline (talent availability) for prospective Company Executive Leaders.

2. Professional Hire

To get professional workforce in their fields and have particular competencies according to the needs of the Company.

In 2022, the Company recruited 50 employees called Jet Roadster 2022. The recruitment process started in November 2021 until March 2022, the recruitment process has been carried out starting from the Mission Level 1 to Level 6 stages. Mission Level 1 is Administrative selection, TPA selection and the English test. Mission Level 2 is work quality test and Video Profile. Mission Level 3 is Assessment and Video "How Well Do You Know Jasa Marga?". Mission Level 4 is Project Assignment and Leaderless Group Discussion (LGD). Mission Level 5 is user interview and BOD interview. Mission Level 6 is a medical check-up.

In 2022, Jasa Marga also recruited its 5 new employees through SOEs Joint Recruitment 2022 Batch 1. The recruitment process started on April until July 2022 running together by the Ministry of SOEs and the Company. These were the following stages done:

1. Tahap 1 : Registrasi Online dan Seleksi Administrasi.
2. Tahap 2 : Tes Kemampuan Dasar (TKD) dan *Core Values* BUMN.
3. Tahap 3 : Tes Kemampuan Bidang (TKB), Wawancara, dan *Medical Check Up* (MCU).

Selanjutnya, pengumuman final calon pegawai BUMN, bela negara, dan inagurasi dilakukan oleh Kementerian BUMN.

1. 1st Stage : Online Registration and Administrative Selection.
2. 2nd Stage : Basic Scholastic Aptitude Test and SOE's Core Values.
3. 3rd Stage : Field of Proficiency Test, Interview, and Medical Check Up.

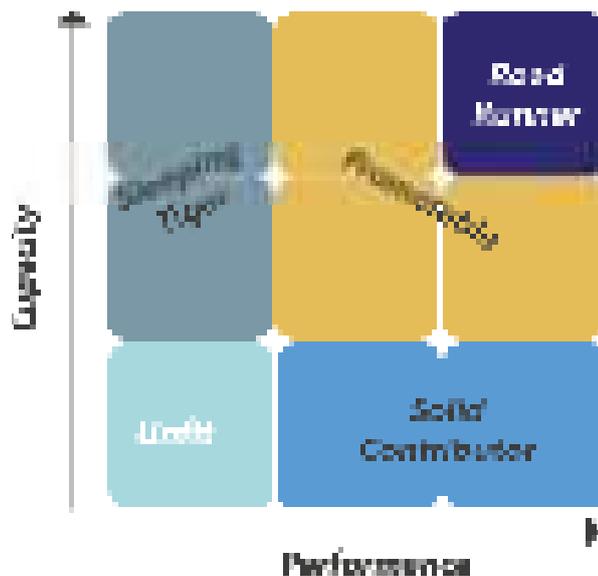
In addition, the final announcement of SOE's employees candidates, state defense, and inauguration have carried out by the Ministry of SOEs.

Talent Classification

Talent Classification sebagai dasar/acuan bagi *Talent Committee* dalam melaksanakan *Talent Development* dan *Talent Mobility*, khususnya dalam proses memetakan karyawan ke dalam klasifikasinya, *Talent Committee* dibantu oleh *Human Capital Business Partner* mempertimbangkan terhadap *Capacity* dan *Performance*, klasifikasi tersebut dibagi menjadi 5 (lima) klasifikasi, yaitu: *Road Runner*, *Promotable*, *Solid Contributor*, *Sleeping Tiger*, dan *Unfit*.

Talent Classification

Talent Classification as the basis/reference for the Talent Committee in implementing Talent Development and Talent Mobility, especially in workforce mapping process into classifications, the Talent Committee is assisted by Human Capital Business Partners considering Capacity and Performance, the classification is divided into 5 (five) classifications, such as Road Runner, Promotable, Solid Contributor, Sleeping Tiger and Unfit.



Talent Development

Talent Development dilaksanakan dengan mempertimbangkan *Talent Classification*, inisiatif dari *talent* yang bersangkutan dan disampaikan melalui komunikasi dengan *Team Leader*. Preferensi efektivitas Model *Learning and Development* sebagaimana berikut:

1. *Learn and Develop through Experiences*; Efektivitas 70%.
2. *Learn and Develop through Others*; Efektivitas 20%.
3. *Learn and Develop through Formal Sources*; Efektivitas 10%.

Talent Development

Talent Development is carried out by considering Talent Classification, an initiative of the talent concerned and communicated through communication with the Team Leader. The preferences for the effectiveness of the Learning and Development Model are as follows:

1. Learn and Develop through Experiences: 70% Effectiveness.
2. Learn and Develop through Others: 20% Effectiveness.
3. Learn and Develop through Formal Sources: 10% Effectiveness.

Dari aspek pengembangan talenta (*talent development*), dilakukan pengembangan talenta sesuai dengan klasifikasi *talent* yang dimiliki oleh individu. Untuk pengembangan talenta dengan klasifikasi *road runner*, Perseroan memberikan program penugasan dan akselerasi ke pekerjaan yang lebih menantang serta dilakukannya kegiatan *cross mentoring*. Untuk program pengembangan talenta pada semua kelas klasifikasi *talent*, diberikan program pembelajaran dengan berbagi pengalaman dengan karyawan lain serta dilakukan *coaching* dan *mentoring* pada aplikasi JM Click.

Talent Mobility

Talent Mobility merupakan mekanisme perpindahan/ mutasi karyawan dari posisi saat ini ke posisi lainnya dalam rangka pengembangan kapasitas dan memperkaya pengalaman yang disusun sesuai dengan klasifikasinya.

Talent Retention

Merupakan bentuk penghargaan atau apresiasi Perseroan terhadap *talent*, baik berupa *special development program*, *reward*, *accelerated mobility* atau *special assignment* dan lain-lain.

From the aspect of talent development, talent development is carried out following the classification of talents possessed by individuals. For talent development with road runner classification, the Company provides assignment and acceleration programs to more challenging jobs and cross mentoring activities. For talent development programs in all talent classification classes, learning programs are provided by sharing experiences with other employees and coaching and mentoring on the JM Click application.

Talent Mobility

Talent Mobility is a mechanism of transferring employees from their current position to another position to build capacity and enrich experiences arranged according to their classification.

Talent Retention

Appreciation or reward from the Company for the talents either in the form of special development programs, rewards, accelerated mobility or special assignments and others.

Pengembangan Karyawan Employee Development

Pengembangan Kompetensi Karyawan

Demi mewujudkan fungsi dan tugas utama sebagai salah satu BUMN yang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan masyarakat Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk memiliki karyawan yang andal dan berkualitas. Untuk itu, pengembangan kualitas dan kompetensi karyawan menjadi hal yang penting dilaksanakan secara berkesinambungan sebagai upaya regenerasi kepemimpinan di lingkungan Perseroan. Bentuk pengembangan kualitas dan kompetensi tersebut diejawantahkan dalam berbagai program pelatihan dan/ atau pendidikan yang dilaksanakan oleh karyawan.

Perseroan memberikan kesempatan yang setara pada setiap karyawan untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan SDM, tanpa memperhatikan *gender*, ras, dan agama. *Learning & Development* dilakukan dengan merujuk pada tema strategis Perseroan dan memperhatikan tantangan global dalam industri 4.0 dimana konsep *Learning & Development* diarahkan menuju pembelajaran yang bersifat *personalized* dan *customized*, multi akses serta mikro (*byte sized learning*).

Employee Competency Development

To realize the main functions and duties as one of the SOEs established to fulfill the needs of the Indonesian society, the Company is committed to have reliable and qualified employees. Therefore, the development of employee quality and competence becomes essential activities to be carried out on an ongoing basis to regenerate leadership within the Company. This form of quality and competency development is manifested in the various training and/or educational programs carried out by the employees.

The Company provides equal opportunities for every employee to participate in training and HR development programs without discriminating gender, race, and religion. Learning & Development is carried out by referring to the Company's strategic theme and paying attention to global challenges in industry 4.0, where the concept of Learning & Development is directed towards personalized and customized learning, multi-access and micro (byte-sized) learning.

Jasa Marga Learning Institute (JLI)

Perseroan membentuk unit khusus yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan program pengembangan kompetensi karyawan, yaitu JLI. Melalui JLI, program-program pengembangan kompetensi karyawan berupa pendidikan dan pelatihan terus dilaksanakan secara berkesinambungan.

Karyawan Jasa Marga dihadapkan pada budaya *learning* baru dengan memanfaatkan media teknologi terkini untuk menciptakan proses pembelajaran yang mandiri dan efektif. JLI telah membangun dan terus mengembangkan aplikasi JM Click sebagai sarana pembelajaran baru yang bermuara pada *big data*, *machine learning* dan *AI capability*.

JM Click saat ini telah berkembang pada versi JM Click 2.0 sebagai *platform* digital yang terintegrasi dengan berbagai fitur terkait kebutuhan karyawan di bidang *Human Capital*. Adapun fitur yang telah di-*launching* pada tahun 2022 adalah fitur *Learning Dashboard*. Pada fitur ini masing-masing karyawan dapat melihat rangkuman aktifitas pembelajarannya masing-masing.

Fitur lain yang tengah disiapkan di tahun 2022 serta dalam progress diantaranya adalah versi web untuk JM Click, pengembangan UI/UX aplikasi JM Click *Mobile* maupun *Website*, fitur baru *digital course* berbasis video dan audio, fitur *e-learning* berupa Jurnal dan *Podcast*, serta penambahan fitur *Content Creator* dari seluruh Roadster Jasa Marga. Fitur-fitur tersebut direncanakan untuk *launching* pada tahun 2023.

Pandemi COVID-19 yang melanda Indonesia sejak awal tahun 2020 memberikan tantangan finansial yang cukup berat bagi Perseroan. Untuk memitigasi hal tersebut, Perseroan melakukan repositurisasi dan efisiensi anggaran yang di dalamnya termasuk anggaran pengembangan kompetensi. Walaupun begitu, di masa pandemi JLI tetap menyelenggarakan program *learning* berbasis digital yang dikemas dalam acara JM Talk *series* serta program *webinar series*.

Tak hanya itu, di masa pandemi ini JLI juga tetap melakukan program pengembangan seperti sertifikasi hingga pemberian beasiswa untuk karyawan. Karyawan juga dapat melakukan pembelajaran mandiri (*self-paced learning*) melalui berbagai materi yang tersedia di JM Click.

JM Talk series merupakan program yang dihadirkan untuk meningkatkan kompetensi karyawan antara lain peningkatan kompetensi *driving innovation*, *customer focus*, *digital savvy*, diseminasi *new culture*. Adapun jumlah JM Talk *series* pada tahun 2022 dilaksanakan sebanyak 30 acara.

Jasa Marga Learning Institute (JLI)

The Company has established a dedicated unit is in charge of managing employee competency development programs, JLI. Through JLI, the employee competency development programs through education and training are continuously implemented.

Jasa Marga employees embraced a new learning culture by utilizing the latest technology media to create an independent and effective learning process. JLI has built and continues to develop the JM Click application as a new learning tool that boils down to big data, machine learning and AI capability.

JM Click has now developed on the JM Click 2.0 version as a digital platform that is integrated with various features related to the needs of employees in the field of Human Capital. In 2022, the Learning Dashboard feature was launched. Using this feature, each employee can view his/her summary of learning activities.

Other features were also developed in 2022, including the web version of JM Click, UI/UX development for JM Click Mobile as well as Website, new feature of video- and audio-based digital courses, e-learning feature in the form of Journals and Podcasts, as well as Content Creator feature for all Jasa Marga Roadster. These features are planned to be launched in 2023.

The COVID-19 pandemic which swept Indonesia since the beginning of 2020 posed significant financial challenges to the Company. In mitigation, the Company restructured its budget and improved its efficiency, including its competency development budget. However, during the pandemic, JLI has kept its digital learning program which was delivered in JM Talk Series events and webinar series program.

Also, during pandemic era JLI still managed to conduct development program such as certification until scholarship assistance for the employees. The employees can also managed to do self paced learning through various journals which are available on JM Click.

JM Talk series is a program that is presented to develop the employees competencies, including competency development in driving innovation, customer focus, digital savvy and new culture dissemination. Several JM Talk series held in 2022 were 30 events.

Selanjutnya, program webinar series dilaksanakan untuk memfasilitasi penerapan peningkatan karyawan webinar series tersebut yang diselenggarakan oleh AI Berkolaborasi dengan Unit Kerja maupun lembaga pendidikan dan pelatihan.

Adapun konten webinar series fokus pada kompetensi 5 (lima) secara umum yang dikenal Java Merja Learning Institute (JLI) yaitu:

1. Project Development Academy;
2. Customer Services Academy;
3. Technology & Innovation Academy;
4. Business Support Academy;
5. Learning Development Academy.

Program webinar series yang sudah diselenggarakan pada tahun 2022 sebanyak 275 acara.

Moreover, the online series program aimed to facilitate the acquisition of employee development webinar series include those organized by AI in collaboration with institutions and educational institutions.

The content of the webinar series focuses on the competencies of the 5 (five) generally known by Java Merja Learning Institute (JLI), namely:

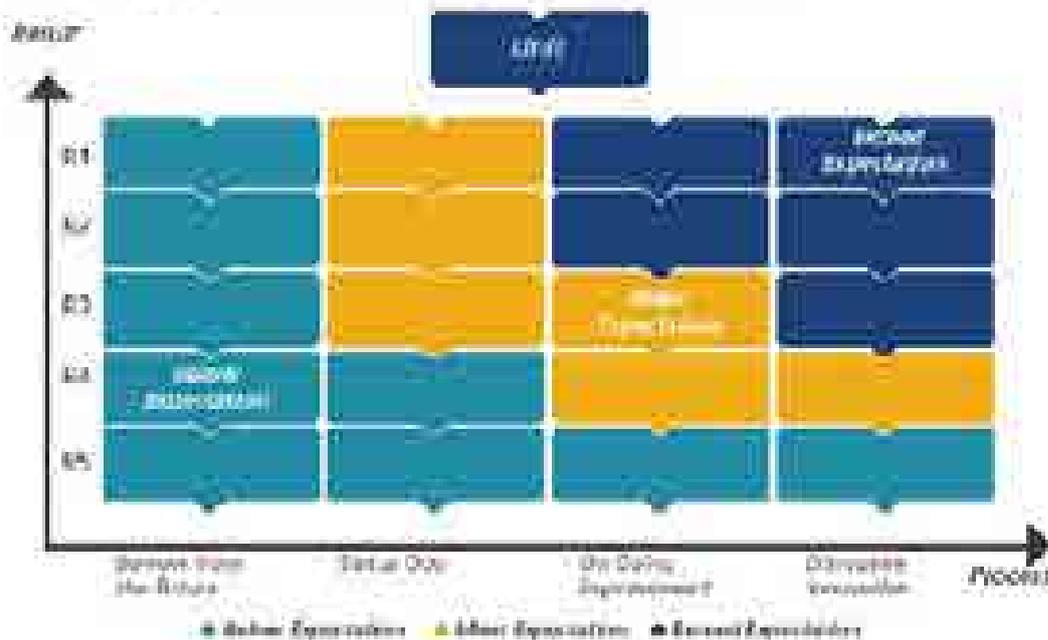
1. Project Development Academy;
2. Customer Services Academy;
3. Technology & Innovation Academy;
4. Business Support Academy;
5. Learning Development Academy.

275 webinar series programs have been organized in 2022.

Pengelolaan Kinerja Performance Managemen

Dalam rangka mendukung visi dan misi Pemerintah serta untuk pelaksanaan strategi bisnis, Jasa Marga menyusun kebijakan kinerja berupa Unit yang bertujuan memastikan tercapainya target bisnis sesuai Key Performance Indicator (KPI) dan untuk mendorong unit kerja meningkatkan kinerjanya dengan melakukan inovasi-inovasi yang berbasis data. Keputusan Direksi No. 128/KPT/2016 tentang Jasa Marga Performance Management (JPM), yaitu sistem yang dilaksanakan oleh Jasa Marga untuk memonitor, mengorganisir, dan menggunakan kinerja unit satu tingkat di bawah Direksi. Performance Management sebagai Unit Kerja yang dilaksanakan melalui 3 (tiga) produk dengan mempertimbangkan hasil pekerjaan atau Unit Kerja yang didapat dari proses yang dilaksanakan oleh Unit Kerja.

To realize the Company's vision and mission and to carry out business strategies, Jasa Marga has implemented a Unit performance system that aims to ensure the achievement of performance targets according to key performance indicators (KPI) and encourage units with to improve their performance by carrying out innovative innovation, which is based on the Board of Directors' Policy No. 128/KPT/2016 concerning Jasa Marga Performance Management (JPM), a system implemented by Jasa Marga to plan, organize and monitor the performance of units one level under the Board of Directors. Performance Management includes Unit Performance which is carried out through 3 (three) products by considering the results of the processes of the Unit Kerja obtained and the processes carried out by the unit itself.



Kesejahteraan Karyawan

Employee Welfare

Kesejahteraan karyawan merupakan salah satu hak yang wajib dipenuhi oleh Perseroan, yang salah satunya dapat dipenuhi lewat remunerasi atau kompensasi yang memadai. Pada prinsipnya, remunerasi yang sepadan selain meningkatkan keterikatan karyawan akan Perseroan, juga mendukung laju perkembangan Perseroan karena setiap karyawan akan bekerja secara maksimal dalam memuluskan rencana kerja Perseroan.

Remunerasi

Jasa Marga memberikan *Total Reward* yang menarik calon Karyawan (*attract*), memotivasi karyawan untuk meningkatkan kapasitas dan kinerjanya (*motivate*) dan memelihara keterikatan Karyawan (*retain*). Berdasarkan filosofinya, maka *reward* untuk Karyawan diberikan dalam bentuk sebagai berikut:

1. *Foundational Reward* yaitu komponen *reward* berupa penghasilan tetap yang diterima karyawan berdasarkan jabatan dan atribut personalnya (*person value*);
2. *Motivational Reward* yaitu komponen *reward* yang diberikan sebagai upaya untuk meningkatkan motivasi dalam berkinerja;
3. *Benefit & Allowances* yaitu komponen *reward* yang diberikan sebagai upaya untuk memberikan kenyamanan bagi karyawan;
4. *Working Environment* yaitu komponen *reward* berupa kondisi dimana seseorang bekerja, yang dipengaruhi oleh lingkungan fisik, sosial, dan/psikologis; dan
5. *Growth Opportunity* yaitu *reward* berupa kesempatan yang diberikan kepada karyawan untuk dapat mengembangkan potensi dan karirnya.

Total *Reward* Karyawan diatur dalam Keputusan Direksi No. 110/KPTS/2019 tentang Sistem Total *Reward* Karyawan. Pada tahun 2022, mempertimbangkan kinerja Perseroan tahun 2022 serta kondisi pasar, kenaikan gaji berkala dilakukan dengan melihat nilai inflasi tahun 2022. Hal ini sebagaimana tertuang dalam Keputusan Direksi No. 48/KPTS/2022 tanggal 1 April 2022 tentang Penetapan *Fine Tuning* untuk Rumusan Kenaikan Gaji Pokok Tahun 2022.

Selain itu, pemberian *Motivational Reward* Karyawan tidak hanya berdasarkan capaian kinerja Karyawan (JMPD) saja tetapi juga berdasarkan capaian kinerja Unit Kerja (JMPPM). Hal yang diharapkan dari implementasi konsep ini adalah agar Karyawan dapat lebih fokus dan termotivasi dalam mencapai KPI Unit Kerjanya dengan memberikan kinerja yang maksimal. Implementasi konsep ini sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 55/KPTS/2022 tanggal 20 April 2022 tentang Pemberian *Motivational Reward* Tahunan

Employee Welfare is one of the rights that shall be fulfilled by the Company, among others, through sufficient remuneration and compensation. As a principle, a fair remuneration will increase employee attachment to the Company which in turn will support the Company's development, since employees will perform their best towards attaining the Company's work plans.

Remuneration

Jasa Marga provides Total Rewards that attract prospective employees, motivate employees to increase their capacity and performance (motivate) and retain employee engagement. Based on the philosophy, rewards for employees are provided as follows:

1. Foundational Reward, a reward component in the form of regular income received by employees based on their position and personal attributes (person value);
2. Motivational Reward, a reward component paid as an effort to increase motivation in performing the work;
3. Benefits & Allowances, a reward component provided as an effort to provide convenience for employees;
4. Working Environment, a reward component in the form of conditions in which a person works, which is influenced by the physical, social, and/ psychological environment; and
5. Growth Opportunity is a reward in the form of opportunities given to employees to develop their potential and career.

Employee Total Reward is provided for in Decision of the Board of Directors No. 110/KPTS/2019 on the Employee Total Reward System. In 2022, in consideration of the Company's performance in 2022 as well as the market condition, a periodic salary increase was made, by considering the 2022 inflation rate. This is pursuant to Decision of the Board of Directors No. 48/KPTS/2022 dated April 1, 2022 on the Fine Tuning Decision on Base Salary Increase Formula for 2022.

In addition, the provision of Employee Motivational Rewards is not only based on employee performance achievements (JMPD) but also based on performance achievements of the Work Unit (JMPPM). What is expected from implementing this concept is that employees can be more focused and motivated in achieving their Work Unit KPIs by providing optimum performance. Implementation of this concept is stated in the Board of Directors Decree No. 55/KPTS/2022 dated April 20, 2022, concerning Employee Annual Motivational

Karyawan Tahun Buku 2021 serta Surat Keputusan Direksi Direksi No. 83/KPTS/2022 tanggal 30 Juni 2022 tentang Pemberian Sisa *Motivational Reward* Tahunan Karyawan Tahun Buku 2021 dan Surat Keputusan Direksi No. 167/KPTS/2022 tanggal 22 Desember 2022 tentang Pemberian Tambahan Atas Sisa *Motivational Reward* Tahunan Karyawan Tahun Buku 2021.

Rewards Awarding for Financial Year 2021 as well as Decision of the Board of Directors No. 83/KPTS/2022 dated June 30, 2022 on Provision of the Remaining Employee Annual Motivational Reward for Financial Year 2021 and Decision of the Board of Directors No. 167/KPTS/2022 dated December 22, 2022 on the Provision of Additional Reward to the Remaining Employee Annual Motivational Reward for Financial Year 2021.

Fasilitas dan *Benefit*

Selain memberikan remunerasi yang layak, untuk menunjang kesejahteraan karyawan, Perseroan juga memberikan berbagai jenis fasilitas dan *benefit* kepada karyawan. Pemberian fasilitas dan *benefit* tersebut dibedakan menurut status karyawan.

Facilities and Benefit

In addition to providing proper remuneration, to support employee welfare, the Company also provides various types of facilities and benefits to employees. The provision of these facilities and benefits is differentiated according to employee status.

Tabel Fasilitas dan *Benefit* Karyawan
Table of Employees' Facilities and Benefit

Jenis Fasilitas dan <i>Benefit</i> Type of Facilities and Benefit	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	Trainee Trainee
Seragam Dinas Official Uniform	✓	✓	✗
Pakaian Olah Raga Sports Apparel	✓	✗	✗
Cuti Leaves	✓	✓	✗
Rekreasi Recreation	✓	✗	✗
Jaminan Kesehatan Perseroan Health Insurance by the Company	✓	✓	✓
Pinjaman Karyawan (Uang Muka Rumah, Renovasi Rumah, Multiguna, Pendidikan, Pembelian Kredit) Employee Loans (Mortgage Down Payment, House Renovation, Multifinance, Education, Credit Purchase)	✓	✗	✗
Asuransi BPJS Kesehatan BPJS Kesehatan Insurance	✓	✓	✓
Asuransi BPJS Ketenagakerjaan Program JKK & JMK BPJS Ketenagakerjaan Insurance JKK & JMK Program	✓	✓	✓
Asuransi BPJS Ketenagakerjaan Program JHT & JP BPJS Ketenagakerjaan Insurance JHT & JP Program	✓	✓	✓
Asuransi Purna Karya (Pasca Kerja) Post-Employment Insurance (Post-Employment)	✓	✗	✗
Dana Pensiun PPMP/PPIP (Pasca Kerja) PPMP/PPIP Pension Funds (Post-Employment)	✓	✗	✗
Kartu Dinas akses PP ke Tempat Tinggal (bagi yang memiliki kendaraan roda 4) Official Card for PP to Residential (if having 4-wheels vehicle)	✓	✗	✗
Perjalanan Dinas Business Trip	✓	✓	✗
Beasiswa Scholarship	✓	✗	✗
Pelatihan Training	✓	✓	✓

Sehubungan dengan kondisi pandemi COVID-19 yang masih berlanjut pada tahun 2022 dan berdampak pada kinerja keuangan Perseroan, terdapat beberapa *benefit* seperti pakaian olahraga yang tidak diberikan.

Meskipun demikian, Perseroan berkomitmen akan memberikan kembali *benefit* tersebut ketika kondisi keuangan Perseroan sudah kembali normal.

Due to the ongoing COVID-19 pandemic in 2022 and an impact on the Company's financial performance, there are several benefits such as sports clothing that are not provided.

Nonetheless, the Company is committed to giving back these benefits when the Company's financial condition get back to normal.

Program Pasca Kerja Post-Employment Program

Untuk memberikan kepastian kesejahteraan karyawan setelah berakhirnya masa kerja, Jasa Marga memberikan benefit kepada karyawan yang telah mencapai usia pensiun. Program pasca kerja yang diberikan kepada karyawan terbagi menjadi 2 (dua) yaitu yang bersifat *mandatory* dari Kementerian Ketenagakerjaan yaitu Program Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun. Sedangkan yang bersifat internal dari Perseroan terdiri dari Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP), Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP), Program Purna Karya dan Jaminan Kesehatan dari Perseroan.

Program yang bersifat *mandatory* dilaksanakan berdasarkan UU No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional, PP No. 45 tahun 2015 tentang Jaminan Pensiun dan PP No. 46 tahun 2015 dengan perubahannya No. 60 tahun 2015 tentang Jaminan Hari Tua. Sedangkan pelaksanaan program pasca kerja yang bersifat internal diatur dalam Peraturan Perseroan. Adapun penjelasan mengenai masing-masing program pasca kerja yang dilaksanakan di Jasa Marga adalah sebagai berikut:

- 1. Program Pensiun Manfaat Pasti (PPMP) dan Program Pensiun Iuran Pasti (PPIP)**
PPMP diselenggarakan oleh Dana Pensiun Jasa Marga (DPJM) yang didirikan oleh Perseroan. PPMP diikuti oleh karyawan yang mulai bekerja di Perseroan sebelum 1 Juli 2012. Sedangkan PPIP diselenggarakan oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) dan diikuti oleh karyawan yang mulai bekerja di Perseroan sejak tanggal 1 Juli 2012.
- 2. Program Purna Karya**
Program ini diberikan kepada karyawan dengan manfaat ketika berhenti pada usia pensiun normal akan mendapat 24 x PhDA (Penghasilan Dasar Asuransi), sedangkan karyawan yang berhenti sebelum usia pensiun normal akan mendapatkan manfaat proporsional sesuai peraturan Perseroan.

To assure employee welfare after their working period, Jasa Marga provides benefits to employees who have reached retirement age. The post-employment program provided to employees is divided into 2 (two) mandatory programs by the Ministry of Manpower, known as the Retirement and Pension Insurance Program. Meanwhile, internal programs consist of the Defined Benefit Pension Program (PPMP), Defined Contribution Pension Program (PPIP), Retirement Program, and the Health Insurance provided by the Company.

Mandatory programs are implemented based on Law No. 40 of 2004 concerning the National Social Security System, PP No. 45 of 2015 concerning Pension Security, and PP No. 46 of 2015 with amendment No. 60 of 2015 concerning Retirement Insurance. Meanwhile, the implementation of post-work programs that are internal in nature is regulated in Company Regulations. The explanation regarding each of the post-work programs implemented at Jasa Marga is as follows:

- 1. Defined Benefit Pension Program (PPMP) and Defined Contribution Pension Program (PPIP)**
PPMP is organized by Jasa Marga Pension Fund (DPJM), which the Company established. PPMP is attended by employees who started working at the Company before July 1, 2012. Meanwhile, PPIP is organized by the Financial Institution Pension Fund (DPLK) and is attended by employees who started working at the Company on July 1, 2012.
- 2. Post-Employment Program**
This program is awarded to employees with benefits when they resign at the average retirement age; they will receive 24 x PhDA (Basic Insurance Income), while employees who leave before the average retirement age will receive proportional benefits according to the Company's regulations.

3. Program Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pensiun BPJS Ketenagakerjaan

Perseroan mengikutsertakan seluruh karyawan ke dalam program Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun BPJS Ketenagakerjaan. Dasar perhitungan iuran JHT dihitung dari penghasilan yang proporsinya dibayar sebesar 2% oleh karyawan dan 3,7% oleh Perseroan, sedangkan perhitungan iuran Jaminan Pensiun dihitung dari penghasilan dengan proporsi 1% oleh karyawan dan 2% oleh Perseroan.

4. Program Jaminan Kesehatan Pensiunan dan Keluarga

Manfaat jaminan kesehatan berupa manfaat dalam bentuk fasilitas kesehatan yang diberikan Perseroan berupa bantuan biaya untuk menjaga dan memelihara kesehatan pensiunan beserta keluarganya.

Tahun 2022, Perseroan menjalankan program pelatihan bagi karyawan yang akan memasuki masa purna bakti dengan melaksanakan program *digital learning* bernama program JM Preneurship. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman karyawan terkait rencana kewirausahaan yang akan menjadi karier selanjutnya bagi karyawan yang akan pensiun.

Program JM Preneurship diselenggarakan sebanyak 3 program dengan jumlah peserta yang ikut serta sejumlah 650 orang. Materi kewirausahaan diberikan melalui aplikasi JM Click pada fitur *daily quiz* dan akses terhadap 746 *course*. Selain itu, tercatat 91.864 akses terhadap *course* tersebut di JM Click telah dilakukan oleh karyawan.

3. The Retirement Insurance Program (JHT) and BPJS Ketenagakerjaan Insurance

The Company has enrolled all employees in the BPJS Ketenagakerjaan and Retirement Insurance Programs. The JHT contribution calculation is based on the proportion of income paid 2% by the employee and 3.7% by the Company. In comparison, the pension security contribution calculation is calculated from income in 1% by the employee and 2% by the Company.

4. Health Insurance Program for Pensionaries and Families

Health insurance benefits in the form of health facilities benefit the Company provides in financial assistance to maintain pensioners' health and their families.

In 2022, the Company run a training program for employees who will face the post employment period by implementing a digital learning program called the JM Preneurship program. This aims to increase employee awareness and understanding regarding entrepreneurial plans which will be the next career for employees who are about to retire.

The JM Preneurship Program held in 3 programs with a total of 650 participants. Entrepreneurship material is provided through the JM Click application on the daily quiz feature and access to 746 courses. In addition, it was recorded that 91,864 course access at JM Click had been made by employees.

Penghargaan kepada Karyawan Reward to Employees

Jasa Marga memberikan penghargaan atas kinerja, pelaksanaan tugas, inovasi atau perbaikan serta penghargaan atas kesetiaan karyawan. Penghargaan atas inovasi dan perbaikan berkelanjutan diberikan dalam ajang rutin tahunan Perseroan yang diberi nama Jasa Marga *Innovation Competition* (JMIC). Untuk memberikan apresiasi terhadap karyawan yang telah bekerja selama masa kerja tertentu, Perseroan memberikan penghargaan atas masa kerja kepada karyawan. Perseroan memberikan penghargaan kepada karyawan yang telah melampaui masa kerja 20, 25, 30, dan 35 tahun berupa piagam penghargaan dan logam mulia kepada 509 orang karyawan.

Jasa Marga provides awards for performance, duty implementation, innovation or improvement, and loyalty rewards to the employees. Awards for innovation and continuous improvement are given in the Company's annual event known as Jasa Marga Innovation Competition (JMIC). To appreciate the employees who have worked for a particular year of service, the Company provides awards for the employees' terms. The Company awards employees who have worked for over 20, 25, 30 years, and 35 years in award certificates and gold bars to 509 employees.

Tabel Jumlah Karyawan Penerima Penghargaan
Table of Total Employees as Award Beneficiaries

Masa Kerja Work Period	Jumlah Karyawan Penerima Penghargaan Total Awards Beneficiaries		
	2022	2021	2020
20 tahun/ years	84	99	39
25 tahun/ years	291	221	171
30 tahun/ years	95	148	112
35 tahun/ years	39	21	29
Jumlah / Total	509	489	351

Hubungan Industrial Industrial Relations

Terciptanya hubungan industrial yang baik antara perusahaan dan karyawan adalah suatu keharusan, hal ini dikarenakan karyawan memegang peranan penting dalam perkembangan suatu perusahaan. Komunikasi merupakan faktor penting untuk hubungan yang baik. Hubungan industrial yang harmonis antara Manajemen dan Serikat Karyawan merupakan tujuan ideal yang ingin dicapai.

Dalam upaya menciptakan dan menjaga keharmonisan hubungan antara manajemen dan karyawan yang dibingkai dalam hubungan sinergi, manajemen memberikan kebebasan kepada karyawan untuk berserikat dalam organisasi Serikat Karyawan Jasa Marga (SKJM) yang merupakan bentuk komitmen Manajemen terhadap Peraturan Ketenagakerjaan yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Harmonisasi hubungan industrial juga tergambar dalam aktivitas Lembaga Kerjasama Bipartit (LKS Bipartit) yang dapat berjalan dengan baik, segala isu kesejahteraan selalu diinformasikan dan didiskusikan dengan Serikat Karyawan Jasa Marga (SKJM) sehingga karyawan memahami program-program Perseroan terutama dalam transformasi organisasi, yang berdampak terhadap kesejahteraan karyawan. Terlebih di tahun 2020, dimana pandemi COVID-19 telah membuat pertumbuhan Perseroan terhambat namun perlahan berhasil pulih di tahun 2022.

Dalam upaya mempertahankan kinerja, Perseroan telah mengambil sejumlah kebijakan, termasuk penundaan beberapa *benefit* kesejahteraan yang selama ini diterima karyawan. Dengan komunikasi yang baik, karyawan dapat menerima kebijakan tersebut dan berkomitmen mempertahankan kondisi Perseroan agar tidak semakin terpuruk akibat COVID-19.

Bentuk konkrit dari hubungan industrial yang harmonis di Jasa Marga adalah dengan dibentuknya Tim Kajian dalam rangka perbaikan sistem jaminan kesehatan karyawan oleh Perseroan dan Serikat Karyawan Jasa Marga (SKJM). Hasil kerja dari tim ini

The establishment of favorable industrial relations between the Company and employees is mandatory as the employees play an essential role in the company's development. Communication becomes a vital factor for a good relationship. A harmonious industrial relation between Management and the Employees Union also becomes an ideal goal to be achieved.

Related to the initiatives in creating and maintaining a harmonious relationship between Management and employees that are framed in a synergistic relationship, the Management provides freedom to employees to unite in the Jasa Marga Trade Union (SKJM) organization as a manifestation of Management's commitment to the Manpower Policy as stipulated by the Government.

Harmonization of industrial relations is also reflected in the activities of the Bipartite Cooperation Institution (LKS Bipartite), which is operating smoothly, all welfare issues are always informed and discussed with the SKJM thereby employees understand the Company's programs, especially in organizational transformation, which has an impact on employee welfare. Especially in 2020, where the COVID-19 pandemic has hampered the Company's growth but has slowly managed to recover in 2022.

The Company has adopted several policies to maintain performance, including postponing several welfare benefits that employees have received. With good communication, employees can accept this policy and are committed to maintaining the company's condition not to embrace a severe impact due to COVID-19.

The concrete realization of harmonious industrial relations at Jasa Marga is the establishment of a Study Team to improve the employee health insurance system by the Company's management and SKJM. The work result of this team is to recommend a management

adalah merekomendasikan program pengelolaan menggunakan sistem *Administration Services Only* (ASO) dengan mengedepankan percepatan pelayanan dengan penggunaan teknologi dalam implementasi pelayanan jaminan kesehatan.

Pada tahun 2019, Perseroan melaksanakan Program Alih Profesi (Alife) sebagai dampak dari penerapan elektronifikasi jalan tol secara 100% yang berdampak pada hilangnya pekerjaan Karyawan operasional. Sementara itu, pada tahun 2020 Perseroan melakukan Kajian Penataan *Human Capital* tahun 2021-2025 dalam rangka Transformasi Organisasi. Dalam kajian tersebut, disusunlah program Pensiun Dini Sukarela (PDS) dan program Masa Persiapan Pensiun (MPP) yang dalam proses penyusunannya dilakukan pembahasan dan diskusi secara intensif dengan Serikat Karyawan Jasa Marga (SKJM) sehingga didapatkan hasil yang optimal.

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan kegiatan rapat Bipartit untuk melakukan kesepakatan penundaan pemberian *benefit* kesejahteraan yang rutin diberikan selama ini, karena pandemi COVID-19 kondisi Perseroan sangat terdampak khususnya dalam pencapaian pendapatan tol.

Kesepakatan penundaan pemberian *benefit* kesejahteraan tersebut merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam mempertahankan keberlangsungannya dengan mengurangi beban-beban yang sifatnya tidak inti namun *benefit* tambahan yang secara normatif tidak melanggar ketentuan perundang-undangan.

Pengelolaan hubungan industrial di lingkup Perseroan tidak terbatas pada karyawan PT Jasa Marga (Persero) Tbk, tapi juga terhadap seluruh karyawan dalam Jasa Marga Group. Perseroan selalu memantau dan memastikan bahwa seluruh ketentuan dan kebijakan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sinergi ini terbukti dapat meredam gejolak yang terjadi di lapangan.

Dalam rangka pendukung pengelolaan hubungan industrial yang harmonis, beberapa program dilaksanakan dalam pelayanan Administrasi Kependagwaan.

Pelayanan Administrasi Hubungan Kerja

1. Pengelolaan Hubungan Industrial
Pengelolaan komunikasi Bipartit dengan Serikat Pekerja *monitoring* sistem Pembinaan Karyawan dan *Employee Engagement*.
2. Pembuatan Dokumen Karyawan
Mengelola administrasi kepegawaian (Surat Keterangan Kerja Karyawan, Surat Pengantar Pembuatan Visa dan Paspor, Surat Dispensasi, Cuti Sakit Karyawan, Pakta Integritas).

program using the Administration Services Only (ASO) system by prioritizing acceleration of services by using technology in the implementation of health insurance services.

In 2019, the Company implemented a Professional Transfer Program (Alife) as a result of implementing 100% electronification of toll roads which resulted in the loss of operational employee jobs. Meanwhile, in 2020 the Company will conduct a Human Capital Management Study for 2021-2025 in the framework of Organizational Transformation. In this study, Voluntary Early Retirement Program (PDS) and Retirement Preparation Period (MPP) program were prepared, which in the process of composing them were conducted intensive discussions and discussions with the SKJM to generate optimal results.

In 2022, the Company will hold a Bipartite meeting to conclude an agreement to postpone the provision of routine welfare benefits so far, due to the COVID-19 pandemic, the Company's condition has been greatly affected, especially in achieving toll revenues.

The agreement to postpone the provision of welfare benefits is part of the Company's efforts to maintain its sustainability by reducing expenses that are not core but additional benefits that normatively do not violate statutory provisions.

The industrial relations management within the Company's scope is not limited to employees of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, but also to all employees under Jasa Marga Group. The Company continually monitors and ensures that all provisions and Company policies have complied with prevailing regulations. This synergy is proven to reduce the turmoil that occurs in the field successfully.

To support the management of harmonious industrial relations, several programs have been implemented in Employee Administration Services.

Employment Work Relationship

1. Industrial Relations Management
Management of Bipartite communication with the Trade Union monitors Employee Development system and Employee Engagement.
2. Preparation of Employee Documents
Management of personnel administration (Employee Work Certificate, Cover Letter for Visa and Passport, Letter of Dispensation, Employee Sick Leave, Integrity Pact).

- | | |
|---|--|
| <p>3. Pengelolaan LHKPN Karyawan
Mengelola dan pengadministrasian data wajib lapor LHKPN dan <i>monitoring</i> pelaksanaan pengisian LHKPN.</p> <p>4. Pengelolaan Dokumen PHK karyawan
Mengelola <i>Management Exit</i> karyawan (Pensiun Normal, Pensiun Sakit, Pensiun Dipercepat, Pensiun Meninggal Dunia, Pensiun Dini, Mengundurkan Diri).</p> <p>5. Pengelolaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan
Melakukan Uji Kelayakan karyawan dengan <i>monitoring</i> pelaksanaan penandatanganan Pakta Integritas dan evaluasi benturan kepentingan di awal tahun dan melakukan klarifikasi atas potensi benturan kepentingan baik internal dengan karyawan maupun dengan pihak eksternal (<i>stakeholder</i>), serta melakukan kontrol mandiri terhadap potensi benturan kepentingan dan integritas karyawan dengan melakukan evaluasi dan pemenuhan dokumen sistem manajemen anti penyuapan.</p> | <p>3. LHKPN Management for Employees
Management and administration of LHKPN mandatory subject and monitoring the LHKPN filling implementation.</p> <p>4. Employee Lay-off Document Management
Managing Employee Exit Management (Normal Retirement, Sick Retirement, Early Retirement, Passed Away Pension, Early</p> <p>5. Anti-Bribery Management System
Conducting Fit and Proper Test for employees, monitoring the signing of the Integrity Pact and evaluating conflicts of interests at the beginning of the year by clarifying potential conflicts of interest, whether internal with the employee or external with the stakeholders, as well as conducting self-assessment of potential conflicts of interest and the integrity of employees by evaluating and completing documents for anti-bribery management system.</p> |
|---|--|

Teknologi Informasi Information Technology

Perkembangan kebutuhan bisnis dan organisasi mengharuskan Perseroan untuk menata dan membenahi diri dalam menyiapkan teknologi yang dibutuhkan untuk dapat mendukung pengembangan dan perluasan bisnis, serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan melalui layanan berbasis teknologi informasi. Dalam era globalisasi, keandalan teknologi informasi merupakan salah satu unsur penting yang mendukung proses bisnis dan layanan yang prima. Teknologi merupakan kunci utama yang memungkinkan Perseroan untuk melakukan efisiensi, mengukur dan menelusuri kinerja bisnis, serta mengambil keputusan-keputusan manajemen yang tepat untuk kelangsungan usaha Perseroan.

The development of business and organizational needs requires the Company to organize and improve itself in preparing the technology needed to support business development and expansion and provide the best service to customers through information technology-based services. In the era of globalization, the reliability of information technology is one of the critical elements that support excellent business processes and services. Technology is the primary key that enables the Company to perform efficiently, measure and track business performance, and make the right management decisions for the Company's business continuity.

Pengelolaan Teknologi Informasi

Jasa Marga berkomitmen untuk senantiasa mengelola dan mengembangkan Teknologi Informasi (TI). Salah satu wujud komitmen Jasa Marga dalam pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi adalah dengan dibentuknya Information Technology Group sebagai unit yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi di Perseroan. Information Technology Group berada di bawah supervisi Direktur Operasi.

Information Technology Management

Jasa Marga is committed to continuing managing and developing Information Technology. One of Jasa Marga's commitments on the management and development aspect is establishing Information Technology Group as a unit in charge of Information Technology management and development in the Company. Information Technology Group is under the supervision of the Director of Operations.

Visi dan Misi Teknologi Informasi Jasa Marga

Tujuan pengembangan dan penguasaan Teknologi Informasi di Jasa Marga dilaksanakan dengan visi dan misi Teknologi Informasi Perseroan, yaitu:

Visi:

Menyediakan layanan TI yang mendukung pengembangan dan perkembangan bisnis secara berkelanjutan di semua infrastruktur perusahaannya.

Misi:

- Mengjadi pemimpin dalam pengembangan teknologi jalan tol di Indonesia.
- Memastikan layanan TI terintegrasi untuk semua layanan layanan Jasa Marga Group.
- Mengasi peberdayaan dan optimalisasi kinerja tol.
- Mempertemukan pengguna TI untuk meningkatkan pengalaman pengguna jalan tol.

Untuk mengedukasi Visi dan misi tersebut, terbentuk Teknologi Group menghadapi beragam tantangan, yang utama adalah memastikan inovasi dan inovasi Teknologi Informasi mampu memberikan manfaat yang optimal bagi Jasa Perseroan serta tingkat kematangan proses kerja Teknologi Informasi yang menantai para karyawan. Kemudian, sebagaimana pencapaian target dan generasi kegenepan Tata Kelola Teknologi Informasi (Big Data / IT & Data Governance).

Jasa Marga Information Technology Vision and Mission

Objective of Information Technology development and management in Jasa Marga as service state company business Technology information services as follows.

Vision:

Providing IT services that support business development and sustainability across the toll road projects along with the supporting infrastructure.

Mission:

- Become a leader in the development of toll road technology in Indonesia.
- Providing integrated IT services to supports of Jasa Marga Group services.
- Become an enabler to optimizing overall business.
- Supporting the use of IT to enhance the toll road user experience.

To support the vision and mission, the Information Technology Group faces several challenges. The main thing is to ensure that information technology development and innovation that can support to provide optimal benefits for the Company's business as well as an optimal maturity level of information technology work processes in order to ensure sustainability in the success of achieving the objectives of the implementation of the Information Technology and Data Governance (IT & Data Governance) Policy.

Arsitektur Teknologi Informasi Jasa Marga Jasa Marga Information Technology Architecture

High Level Architecture Architecture: Jasa Marga Group



Arsitektur Teknologi Informasi Jasa Marga dibuat berdasarkan arahan strategis PT Jasa Marga (Persero) Tbk, yang akan menjadi landasan pembuatan infrastruktur dan sistem informasi lainnya. *High Level Application Architecture* Jasa Marga terbagi menjadi beberapa bagian, yaitu:

1. Bagian *Front End* merupakan Sistem yang bertanggung jawab untuk menghubungkan pelanggan dengan perusahaan, baik di Jasa Marga Group maupun Anak Perusahaan.
2. Bagian *Business & Operations*, Sistem yang mendukung proses bisnis utama dari Perseroan, baik di Jasa Marga Group maupun Anak Perusahaan.
3. Bagian *Integration*, merupakan Area yang bertanggung jawab mengintegrasikan data antara sistem secara internal dan dengan sistem eksternal.
4. Bagian *Enterprise Service & Operation Support*, merupakan sistem cakupan area yang mendukung operasional sehari-hari yang terkait dengan layanan Jasa Marga, seperti sumber daya manusia, pengadaan perkantoran, keuangan & akuntansi, dan lain-lain.

Jasa Marga Information Technology Architecture was created based on the strategic direction of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, which will become the foundation for the construction of infrastructure and other information systems. Jasa Marga's High-Level Application Architecture is divided into several sections, as follows:

1. Front End section which constitutes a System that is responsible for connecting the customers to the Company, both in Jasa Marga Group and its Subsidiaries.
2. Business & Operations section which constitutes a System that supports the Company's main business, both in Jasa Marga Group and its Subsidiaries.
3. Integration section which constitutes the Area responsible for data integration between the internal and the external systems.
4. Enterprise Service & Operation Support section which constitutes a system that covers the daily operational support area related to Jasa Marga services, such as human resources, office building procurement, finance & accounting, etc.

Fokus Pengembangan Teknologi Informasi 2022

Sesuai dengan *Master Plan* Teknologi Informasi Jasa Marga 2022-2025, fokus pengembangan Teknologi Informasi tahun 2022 adalah persiapan *Multi Lane Free Flow (MLFF)*, *enterprise management*, modernisasi *platform digital* dan peningkatan model operasi TI.

Pada Tahun 2022, Information Technology Group melakukan beberapa program kerja dalam pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi sebagai berikut:

Persiapan MLFF:

1. Penyederhanaan dan pengembangan pemantauan *Electronic Toll Collection System*.
2. Pengembangan sistem pembanding dan rekonsiliasi MLFF.

Enterprise Management:

1. Optimalisasi ERP.
2. Peningkatan *e-procurement* terpusat.

Modernisasi *Platform Digital*:

1. *Piloting API management dan microservices*.
2. Optimasi WAN.
3. Standarisasi skema *backup*.
4. Implementasi *security management*.
5. Pengembangan Travoy.
6. Pengembangan *Parking Management System*.

Peningkatan Model Operasi TI:

1. *Pilot Project Agile & Devops*.
2. Peningkatan tata kelola TI.
3. Peningkatan Kapasitas dan Kapabilitas SDM TI.
4. Implementasi organisasi dan *data governance*.

Information Technology Development Focus in 2022

Pursuant to the 2022-2025 Master Plan for Jasa Marga Information Technology, the focus points of Information Technology development in 2022 were the preparation for Multi-Lane Free Flow (MLFF), enterprise management, digital platform modernization, and IT operation model improvement.

In 2022, the Information Technology Group will carry out several work programs in the management and development of Information Technology as follows:

Preparation for MLFF:

1. Simplification and development of Electronic Toll Collection System monitoring.
2. Development of MLFF comparison and reconciliation systems.

Enterprise Management:

1. ERP Optimization.
2. Centralized e-procurement improvement.

Digital Platform Modernization:

1. Piloting API management and microservices.
2. WAN Optimization.
3. Backup scheme standardization.
4. Implementation of security management.
5. Development of Travoy.
6. Development of Parking Management System.

IT Operation Model Improvement:

1. Pilot Project Agile & Devops.
2. Improvement of IT governance.
3. Improvement of IT Human Capital Capacity and Capability.
4. Implementation of organization and data governance.

Inovasi Teknologi

Technological Innovation

Internet of Things (IoT) Laboratory

Transformasi merupakan salah satu pilihan terbaik baik Jasa Marga agar bisa terus maju dan berkembang. Seiring berjalannya transformasi tersebut, salah satu inisiasi menuju perubahan yang dilakukan Perseroan adalah mengembangkan kompetensi kepemimpinan *digital* sebagai salah satu kompetensi penting di masa depan. Kompetensi ini dibutuhkan Jasa Marga untuk mendukung keberlangsungan bisnis dalam jangka panjang. Jasa Marga menginkubasikan kompetensi ini dalam suatu *platform* pusat pembelajaran, penelitian, dan pengembangan yaitu IoT Lab Jasa Marga. Keberadaannya diharapkan menjadi inisiator budaya pembelajaran dan berinovasi dalam Perseroan. IoT Lab Jasa Marga sebagai salah satu inisiasi JLI, yang awalnya dibentuk oleh *Jet Roadster*, telah melaksanakan riset dalam teknologi dan proses bisnis Jasa Marga yang bertujuan untuk kepentingan pelayanan pada pengguna jalan tol dan operator jalan tol.

IoT Lab Jasa Marga mengembangkan ETC, baik dari sisi perangkat lunak maupun perangkat keras sejak Agustus 2019. Bersama dengan IT *Specialists*, tim IoT Lab Jasa Marga fokus riset ETC untuk sisi metode transaksi, IoT Lab telah mengembangkan tiga metode transaksi yaitu: *RFID Flo, E-Toll, E-Pass*, ketiga metode transaksi tersebut telah diimplementasi di IoT Lab dan sudah dilakukan uji internal. IoT Lab telah membuat beberapa perangkat lunak yang mendukung kinerja ETC seperti aplikasi *Management Information System (MIS) Gerbang, Terminal Customer Service Supervisor (CSS), dan Terminal Customer Service (CS)*. Hasil pengembangan *software* ETC oleh IoT Lab sudah diimplementasikan di ruas tol Kunciran-Serpong, Cengkareng-Batuceper-Kunciran, Serpong-Cinere, Balikpapan-Samarinda dan telah juga diimplementasikan di ruas tol Jagorawi untuk *switching* peralatan tol baru.

Di samping pengembangan ETC, saat ini IoT Lab Jasa Marga mengembangkan perangkat AVC (*Automatic Vehicle Classification*) berbasis *Artificial Intelligence (AI)* dan sensor LiDAR dimana saat ini sudah diimplementasikan pada ruas Jagorawi, Japek dan JORR. Adapun aplikasi terminal pendukung dan *monitoring* kinerja seluruh perangkat AVC secara jarak jauh (*remote*) telah disiapkan secara mandiri oleh IoT Lab demi integrasi dan kemudahan operasional AVC ke depannya.

Selain riset dalam bidang teknologi, Lab IoT juga berperan serta dalam pengembangan sumber daya manusia, terutama untuk proses alih daya tenaga operasional menjadi teknisi andal. Lab IoT menyusun materi pelatihan

Internet of Things (IoT) Laboratory

Transformation is one of the best choices for Jasa Marga so that it can continue to progress and develop. As the transformation progresses, one of the initiatives towards changes made by the Company is to develop digital leadership competencies as one of the important competencies in the future. This competency is needed by Jasa Marga to support business continuity in the long term. Jasa Marga incubates this competency in a learning, research and development center platform, namely the Jasa Marga IoT Lab. Its presence is expected to be the initiator of a culture of learning and innovation within the Company. Jasa Marga's IoT Lab as one of JLI's initiatives, which was originally formed by *Jet Roadster*, has carried out research in Jasa Marga's technology and business processes aimed at providing services to toll road users and toll road operators.

Jasa Marga's IoT Lab has developed ETC, both in terms of software and hardware since August 2019. Together with IT *Specialists*, Jasa Marga's IoT Lab team has focused on ETC research for the transaction method side, IoT Lab has developed three transaction methods namely: *RFID Flo, E -Toll, E-Pass*, the three transaction methods have been implemented in the IoT Lab and have been internally tested. IoT Lab has created several software that supports ETC performance such as the *Gateway Management Information System (MIS) application, Terminal Customer Service Supervisor (CSS), and Terminal Customer Service (CS)*. The results of the ETC software development by the IoT Lab have been implemented on Kunciran-Serpong, Cengkareng-Batuceper-Kunciran, Serpong-Cinere, Balikpapan-Samarinda toll roads and have also been implemented on the Jagorawi toll road for new toll equipment switching.

In addition to ETC development, Jasa Marga's IoT Lab is currently developing *Artificial Intelligence (AI)*-based AVC (*Automatic Vehicle Classification*) devices and LiDAR sensors which have now been implemented on the Jagorawi, Japek and JORR sections. The supporting terminal application and monitoring the performance of all AVC devices remotely have been prepared independently by the IoT Lab for the sake of integration and ease of future AVC operations.

In addition to research in technology, the IoT Lab also participates in the development of human resources, especially for outsourcing operational personnel to become reliable technicians. The IoT Lab prepares

terkait ETC dan AVC, kemudian bekerja sama dengan JLI dan Anak Perusahaan Lini Bisnis Konsesi Jalan Tol untuk melaksanakan pembekalan dan pelatihan terkait hasil riset teknologi Lab IoT yang diimplementasikan beserta penyelesaian permasalahan (*troubleshooting*). Hal ini sejalan dengan arah transformasi Perseroan.

Di luar itu, IoT Lab Jasa Marga juga turut berperan aktif dalam melakukan riset bersama perusahaan-perusahaan BUMN di kluster infrastruktur sebagai anggota dalam Indonesia *Infrastructure Research and Innovation Institute* (I2RI) dan ikut serta dalam kegiatan pengembangan riset & inovasi bersama antar anggota kluster. IoT Lab juga ikut serta dalam ekosistem riset dan inovasi melalui kolaborasi dengan Perguruan Tinggi melalui program Kerjasama Riset (KERIS) BUMN dan program *Matching Fund* Kedaireka dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemenristekdikti), dimana program ini diharapkan dapat memanfaatkan hasil riset dan inovasi antara dunia Pendidikan dengan dunia usaha atau industri.

Jasa Marga Toll Road Command Center (JMTC)

Jasa Marga *Tollroad Command Center* (JMTC) adalah pusat kendali lalu lintas jalan tol berbasis *Intelligent Transportation System* (ITS) pertama dan terlengkap di Indonesia.

JMTC merupakan inovasi berbasis teknologi yang hadir untuk menjawab kebutuhan Jasa Marga dan juga pengguna jalan tol dalam pengelolaan pelayanan jalan tol yang terintegrasi sekaligus menjadi sumber dari pusat informasi lalu lintas, sehingga dapat digunakan untuk pengambilan keputusan rekayasa lalu lintas yang juga melibatkan *stakeholder* terkait. JMTC merupakan bentuk penyempurnaan dari Jasa Marga *Traffic Information Center* (JMTC) yang merupakan pusat informasi dan komunikasi lalu lintas jalan tol dan telah beroperasi sejak tahun 2005 JMTC memiliki 1.705 CCTV yang tersebar di jalan tol Jasa Marga *Group* di seluruh Indonesia, 65 *Analytics* CCTV (*Speed Camera* dan *CCTV Traffic Counting*), 209 *Dynamic Message Signs* (DMS), 24 *Radar Traffic Counting*, 22 *Remote Traffic Monitoring System* (RTMS), dan 7 *Weigh In Motion* (WIM).

Kecanggihan yang dimiliki JMTC akan mempermudah koordinasi antara Jasa Marga dengan Korlantas Polri, Kementerian Perhubungan, dan Kementerian PUPR dalam memutuskan rekayasa lalu lintas yang akan dilaksanakan khususnya pada saat operasi libur panjang. Inovasi lainnya yang dilakukan oleh JMTC pada tahun 2022 antara lain adalah pengembangan pada aplikasi Travoy antara lain fitur “*Chat Us*” untuk layanan *customer care* melalui *WhatsApp*, serta fitur “*Push Notification*” untuk notifikasi rekayasa lalin maupun gangguan di jalan tol, pengembangan DMS berbasis *Estimated Time Arrival* (ETA), *Radar Traffic Counting* untuk pertimbangan keputusan rekayasa lalu lintas.

training materials related to ETC and AVC, then collaborates with JLI and the Concession Business Line Subsidiaries to conduct debriefing and training related to the implemented IoT Lab technology research result and problem-solving (*troubleshooting*). This is in line with the Company’s transformation direction.

Beyond that, Jasa Marga’s IoT Lab also plays an active role in conducting joint research with SOE companies in the infrastructure cluster as a member of the Indonesia *Infrastructure Research and Innovation Institute* (I2RI) and participates in joint research & innovation development activities among cluster members. The IoT Lab also participates in the research and innovation ecosystem through collaboration with universities through the SOE *Research Cooperation* (KERIS) program and the *Matching Fund Kedaireka* program from the Ministry of Research, Technology and Higher Education (Kemenristekdikti), where this program is expected to be able to utilize the results of research and innovation between the world of education and the world of business or industry.

Jasa Marga Toll Road Command Center (JMTC)

Jasa Marga *Tollroad Command Center* (JMTC) is the first and most comprehensive toll road traffic control center based on the *Intelligent Transportation System* (ITS) in Indonesia.

JMTC is a technology-based innovation that exists to answer the needs of Jasa Marga and also toll road users in managing toll road services that are integrated as well as being a source of traffic information centers, so that it can be used for making traffic engineering decisions that also involve relevant stakeholders. JMTC is a refinement of the Jasa Marga *Traffic Information Center* (JMTC), which is a toll road traffic information and communication center and has been operating since 2005. JMTC has 1,705 CCTVs spread across Jasa Marga *Group* toll roads throughout Indonesia, 65 *Analytics* CCTV (*Speed Camera* and *CCTV Traffic Counting*), 209 *Dynamic Message Signs* (DMS), 24 *Radar Traffic Counting*, 22 *Remote Traffic Monitoring Systems* (RTMS), and 7 *Weigh In Motion* (WIM).

JMTC’s sophistication will facilitate coordination between Jasa Marga and the National Police Traffic Corps, the Ministry of Transportation, and the Ministry of PUPR in deciding which traffic engineering will be carried out, especially during long holiday operations. Other innovations carried out by JMTC in 2022 include the development of the Travoy application including the “*Chat Us*” feature for customer care services via *WhatsApp*, as well as the “*Push Notification*” feature for notifications of traffic engineering and disturbances on toll roads, development of DMS based on *Estimated Time Arrival* (ETA), *Radar Traffic Counting* for consideration of traffic engineering decisions.

06

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

403	Paradigma Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance Paradigm	403	Harapan Dewan Komisaris dan Direksi Director Board Expectation of Shareholders	403	Kontribusi dan Akses Informasi dan Pola Perilaku untuk Pemangung Saham non Manajerial Contribution and Access to the Company's Information and Data for Shareholders and the Public
409	Pelibatan dengan Pemangung Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkungan Perusahaan Engagement of Good Corporate Governance Stakeholders as the Company's Asset	403	Perangungan Manajemen Aktiva Performance of Active Stakeholder	403	Kode Etik Code of Ethics
424	Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Organ Structure	424	Kepengawasan Kompleks: Dewan Komisaris dan Direksi Issues of Commission and Board of Director Collaboration	406	Komitmen Anti Korupsi dan Sanksinya Anti Corruption Policy and Sanctions
429	Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham Shareholder and General Meeting of Shareholders	429	Organ dan Komite di Majelis Dewan Komisaris Organ and Committee Under the Board of Commissioners	407	Pengendalian Growth Growth Control
478	Dewan Komisaris Board of Commissioners	429	Organ dan Komite di Majelis Direksi Organ and Committee Under the Board of Director	408	Kepastian Pengawasan Syariah dan Ajar Islamic and Syariah Financial Policy
500	Kemudahan Pelaporan Facilitation of Reporting	442	Aktiva Publik Public Investment	408	Laporan Hasil Kegiatan Pengawasan Syariah IJROPH Syria Oversight Activity Report Listing
504	Oseler Share of Ethical	444	Manajemen Risiko Risk Management	701	Whistleblowing System Whistleblowing System
528	Pelibatan Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Stakeholder on Strategy, Communication and Board of Director Performance	448	Sistem Pengawasan Internal Internal Control System	706	Kepastian Leader Taking Leader Taking Policy
536	Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Director Meeting	474	Kepastian Perilaku Korporasi Jangka Panjang Berbasis Risiko Performance Based on Long-term Corporate Risk Policy	707	Informasi tentang Struktur Karier di Dalam dan di Luar Informasi Manajerial and Human Resource
544	Revisi dan Reorganisasi Dewan Komisaris dan Direksi Revision and Transformation of the Board of Commissioners and Director	484	Saluran Media Channel	707	Pengawasan Data untuk Nagori NABRI Data Protection for Nagori Activities
		484	Kepastian Pengawasan Informasi Information Disclosure Policy	707	Transparansi Perilaku dan Kinerja Transparency in the Governance System
				708	Teknologi Teknologi Internet Information Technology Awareness





66

Ann Mura believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is essential and has a significant impact on the success of the company. She is a good friend of the company and is able to increase the value and level of innovation. The Company's commitment to implement GCG consistently in various fields and activities of the Company which are able to sustain the principle of Good Corporate Governance.

Ann Mura believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is essential and has a significant impact on the success of the company. She is a good friend of the company and is able to increase the value and level of innovation. The Company's commitment to implement GCG consistently in various fields and activities of the Company which are able to sustain the principle of Good Corporate Governance.

Dasar-Dasar Penerapan

Berbagai peraturan Perundang-undangan yang bersifat formal, menjadi dasar penerapan Tata Kelola Perusahaan di Jasa Marga. Adapun berbagai peraturan tersebut, yaitu:

1. Undang-Undang Republik Indonesia, diantaranya adalah:
 - a. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tanggal 10 November 1995 tentang Pasar Modal.
 - b. Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tanggal 16 Agustus 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi dan Perubahannya No. 20 Tahun 2001 tanggal 21 November 2001.
 - c. Undang-Undang No. 19 Tahun 2003 tanggal 19 Juni 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.
 - d. Undang-Undang No. 38 Tahun 2004 tanggal 18 Oktober 2004 tentang Jalan, sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tanggal 12 Januari 2022, tanggal 12 Januari 2022.
 - e. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tanggal 16 Agustus 2007 tentang Perseroan Terbatas.
 - f. Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tanggal 21 April 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik dan Perubahannya No. 19 Tahun 2016 tanggal 25 November 2016.
 - g. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tanggal 30 April 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
 - h. Undang-Undang No. 22 Tahun 2009 tanggal 22 Juni 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.
 - i. Undang-Undang No. 8 Tahun 2010 tanggal 22 Oktober 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.
2. Peraturan Pemerintah, di antaranya adalah:
 - a. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 1998 tanggal 17 Januari 1998 tentang Perusahaan Perseroan (Persero) dan Perubahannya No. 45 Tahun 2001 tanggal 5 Juni 2001.
 - b. Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2005 tanggal 21 Maret 2005 tentang Jalan Tol sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2021 tanggal 2 Februari 2021.
 - c. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2005 tanggal 25 Oktober 2005 tentang Pendirian, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2022 tanggal 8 Juni 2022.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara, di antaranya adalah:
 - a. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara dan Perubahannya No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012.

Basis of Implementation

Various laws and regulations, which are formal in nature, form the basis for implementing Good Corporate Governance at Jasa Marga. The multiple rules, namely:

1. Laws of the Republic of Indonesia, including:
 - a. Law No. 8 of 1995 dated November 10, 1995, concerning the Capital Market.
 - b. Law No. 31 of 1999 dated August 16, 1999, concerning the Eradication of Criminal Acts of Corruption and its Amendment No. 20 of 2001 dated November 21, 2001.
 - c. Law No. 19 of 2003 dated June 19, 2003, concerning State-Owned Enterprises.
 - d. Law No. 38 of 2004 dated October 18, 2004, concerning Roads, as amended by Law No. 2 of 2022, dated January 12, 2022.
 - e. Law No. 40 of 2007 dated August 16, 2007, concerning Limited Liability Companies.
 - f. Law No. 11 of 2008 dated April 21, 2008, concerning Information and Electronic Transactions and its Amendment No. 19 of 2016 dated November 25, 2016.
 - g. Law No. 14 of 2008 dated April 30, 2008, concerning Public Information Disclosure.
 - h. Law No. 22 of 2009 dated June 22, 2009, concerning Road Traffic and Transportation.
 - i. Law No. 8 of 2010 dated October 22, 2010, concerning the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering.
2. Government Regulations, including:
 - a. Government Regulation No. 12 of 1998 dated January 17, 1998, concerning Limited Liability Companies (Persero) and its Amendment No. 45 of 2001 dated June 5, 2001.
 - b. Government Regulation No. 15 of 2005 dated March 21, 2005, regarding Toll Roads, as last amended by Government Regulation No. 17 of 2021 dated February 2, 2021.
 - c. Government Regulation No. 45 of 2005, dated October 25, 2005, concerning the Establishment, Supervision, and Dissolution of State-Owned Enterprises, as last amended by Government Regulation No. 23 of 2022 dated June 8, 2022.
3. Regulations of the Minister of State-Owned Enterprises, including:
 - a. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises and its Amendment No. PER-09/MBU/2012 dated, July 6, 2012.

- b. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah dengan No. PER-06/MBU/04/2021 tanggal 13 April 2021.
 - c. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara dan Perubahannya No. PER-12/MBU/11/2020 tanggal 22 Desember 2020.
 - d. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-9/MBU/06/2021 tentang Pelaporan Gratifikasi di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara tanggal 16 Juli 2021.
 - e. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/01/2015 tanggal 14 Januari 2015 tentang Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara.
 - f. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/02/2015 tanggal 17 Februari 2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah dengan No. PER-10/MBU/10/2020 tanggal 16 Oktober 2020.
 - g. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-11/MBU/07/2021 tanggal 24 Agustus 2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah dengan No. PER-7/MBU/09/2022 tanggal 20 September 2022.
 - h. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-13/MBU/10/2015 tanggal 8 Oktober 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Sistem Pelaporan Dugaan Pelanggaran di Lingkungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), di antaranya adalah:
 - a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
 - b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
 - c. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
 - d. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- b. Regulation of the Minister of State for State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012, concerning the Supporting Organs of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, as amended by No. PER-06/MBU/04/2021 dated April 13, 2021.
 - c. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 dated March 10, 2014, concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Boards of State-Owned Enterprises and its amendments No. PER-02/MBU/06/2016 dated December 22, 2020.
 - d. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-9/MBU/06/2021 concerning Reporting of Gratification within the Ministry of State-Owned Enterprises dated July 16, 2021.
 - e. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/01/2015 dated January 14, 2015, concerning Guidelines for Handling Conflicts of Interest in the Ministry of State-Owned Enterprises.
 - f. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/02/2015 dated February 17, 2015, concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises, as amended by No. PER-10/MBU/10/2020 dated October 16, 2020.
 - g. Minister of State Owned Enterprises Regulation No. PER-11/MBU/07/2021 dated August 24, 2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises, as amended by No. PER-7/MBU/09/2022 dated September 20, 2022.
 - h. Minister of State Owned Enterprises Regulation No. PER-13/MBU/10/2015 dated October 8, 2015 concerning Guidelines for Management of the Alleged Violation Reporting System within the Ministry of State-Owned Enterprises.
4. Financial Services Authority (OJK) regulations, including:
 - a. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
 - b. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, regarding the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.
 - c. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
 - d. Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015, regarding the Implementation of Public Company Governance Guidelines.

- e. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.
- f. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tanggal 16 Desember 2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
- g. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
- h. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
- i. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
- j. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tanggal 29 Juli 2016 tentang Kewajiban Penyampaian Laporan Tahunan bagi Emiten dan Perusahaan Publik.
- k. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tanggal 18 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.
- l. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 58/POJK.04/2017 tanggal 6 Desember 2017 tentang Penyampaian Pernyataan Pendaftaran atau Pengajuan Aksi Korporasi secara Elektronik.
- m. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 75/POJK.04/2017 tanggal 21 Desember 2017 tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan.
- n. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 7/POJK.04/2018 tanggal 25 April 2018 tentang Penyampaian Laporan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik.
- o. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
- p. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
- q. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 49/POJK.04/2020 tanggal 11 Desember 2020 tentang Pemingkatan Efek Bersifat Utang dan/atau Sukuk.
- r. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 14/POJK.04/2022 tanggal 18 Agustus 2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik.
- s. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2022 tanggal 18 Agustus 2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka.
- e. Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 dated December 16, 2015, concerning Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering.
- f. Financial Services Authority Regulation No. 31/POJK.04/2015 dated December 16, 2015, concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies.
- g. Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015, concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.
- h. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.
- i. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.
- j. Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 dated July 29, 2016, concerning Obligations to Submit Annual Reports for Issuers and Public Companies.
- k. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 dated July 18, 2017, concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.
- l. Financial Services Authority Regulation No. 58/POJK.04/2017 dated December 6, 2017, concerning Electronic Submission of Registration Statements or Submission of Corporate Actions.
- m. Financial Services Authority Regulation No. 75/POJK.04/2017 dated December 21, 2017, regarding the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements.
- n. Financial Services Authority Regulation No. 7/POJK.04/2018 dated April 25, 2018, regarding Report Submission through the Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies.
- o. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated April 20, 2020, regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company.
- p. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 dated April 20, 2020, concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
- q. Financial Services Authority Regulation No. 49/POJK.04/2020 dated December 11, 2020, concerning Warning of Debt Securities and/or Sukuk.
- r. Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2022 dated August 18, 2022 concerning Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.
- s. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2022 dated August 18, 2022 concerning Split of Shares and Merger of Shares by Public Companies.

- Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI), di antaranya yaitu Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-E tanggal 30 September 2022 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.

Selain ketentuan berupa peraturan perundang-undangan, Jasa Marga juga mendasarkan penerapan GCG di Perseroan dengan mengacu pada berbagai pedoman GCG, sebagai berikut:

- Prinsip-prinsip *Corporate Governance* yang dikembangkan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development (OECD)* tahun 2015.
- ASEAN Corporate Governance Scorecard* tahun 2017.
- Pedoman GCG Indonesia yang dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance (KNKG)* tahun 2006.

Tujuan Penerapan GCG

Tujuan penerapan GCG di Jasa Marga dituangkan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik, sebagaimana telah disahkan melalui Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. 85/KPTS/2020 tanggal 24 September 2020. Tujuan dari penerapan GCG pada Perseroan adalah:

- Mengendalikan dan mengarahkan hubungan antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, Karyawan, Pengguna Jalan Tol/Pelanggan Lainnya, Mitra Usaha, Kreditur/Investor, serta Masyarakat dan Lingkungan.
- Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan risiko Perseroan secara lebih hati-hati (*prudent*), akuntabel, dan bertanggung jawab sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.
- Memaksimalkan nilai Perseroan agar Perseroan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional.
- Memberdayakan fungsi dan kemandirian masing-masing Organ Perseroan.
- Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efektif dan efisien demi tercapainya Visi dan Misi Perseroan.
- Mendorong agar pengelola Perseroan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perseroan.
- Meningkatkan pertanggungjawaban kepada *Stakeholders*.
- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan.
- Meningkatkan pencitraan Perseroan (*image*) yang semakin baik.
- Meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional.
- Menciptakan Insan Jasa Marga yang bersih dari segala bentuk penyuapan.

- Indonesian Stock Exchange (IDX) regulations, including Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E dated September 30, 2022, regarding Obligations to Submit Information.

In addition to provisions in the form of laws and regulations, Jasa Marga also bases the implementation of GCG in the Company by referring to various GCG guidelines, as follows:

- The Corporate Governance principles developed by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) in 2015.
- ASEAN Corporate Governance Scorecard 2017.
- Indonesian GCG Guidelines were developed by the National Committee for Governance Policy (KNKG) in 2006.

Purpose of GCG Implementation

The purpose of implementing GCG at Jasa Marga is stated in the Guidelines for Good Corporate Governance, as approved by the Decree of the Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. 85/KPTS/2020 dated September 24, 2020. The objectives of implementing GCG in the Company are:

- Controlling and directing the relationship between Shareholders, Board of Commissioners, Directors, Employees, Toll Road Users/Other Customers, Business Partners, Creditors/Investors, and the Community and the Environment.
- Encouraging and supporting the development, management of the Company's risk in a more prudent, accountable, and responsible manner in line with GCG principles.
- Maximizing the Company's value so that the Company has strong competitiveness, both nationally and internationally.
- Empowering the function and independence of each Company Organ.
- Encouraging professional, effective, and efficient Company management to achieve the Company's Vision and Mission.
- Encouraging the Company's management to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with applicable laws and regulations, and awareness of corporate social responsibility.
- Increasing accountability to stakeholders.
- Preventing irregularities in the management of the Company.
- Improving the Company's image.
- Increase the Company's contribution to the national economy.
- Creating Jasa Marga Individuals who are clean from all forms of bribery.

Perkembangan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Perseroan

Progress of Good Corporate Governance Implementation in the Company's Scope

Penetapan Standar Kualitas GCG di Lingkup Perseroan

Komitmen Jasa Marga akan pentingnya penerapan GCG, diwujudkan dengan mengadopsi berbagai standar terbaik dan *best practice* dalam penerapan GCG, baik yang berlaku secara nasional maupun internasional. Dalam lingkup penetapan standar kualitas penerapan GCG, Perseroan mengacu pada kebijakan dan ketentuan dalam lingkup nasional sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara dan Perubahannya No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012, serta Pedoman GCG Indonesia yang dikeluarkan oleh KNKG pada tahun 2006. Sedangkan acuan lainnya yang bersifat global, Perseroan mengacu pada prinsip-prinsip *Corporate Governance* yang dikembangkan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD) tahun 2015.

Penerapan GCG oleh Perseroan memerlukan penilaian secara rutin setiap tahunnya untuk mengukur sejauh mana GCG telah diimplementasikan. Dalam melakukan penilaian atas implementasi GCG, Perseroan menggunakan kriteria dan metodologi yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN sebagaimana disahkan dalam Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan serta penetapan standar kualitas penerapan GCG yang berlaku di Asia Tenggara, yaitu *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

Kebijakan-kebijakan yang menjadi acuan penerapan GCG di Jasa Marga, mengatur peran dari masing-masing organ Perseroan, baik Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebagai mekanisme utama dalam melindungi dan melaksanakan hak-hak Pemegang Saham, Dewan Komisaris sebagai fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, maupun Direksi sebagai fungsi pengelolaan dan pengurusan Perseroan. Masing-masing organ Perseroan, memiliki tugas dan tanggung jawab yang saling bersinergi dalam mencapai tujuan Perseroan. Kebijakan yang berlaku, mengatur organ Perseroan agar melaksanakan fungsinya secara utuh dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Implementation of GCG Quality Standard in the Company's Scope

Jasa Marga's commitment to the importance of implementing GCG is realized by adopting the best standards and best practices in implementing GCG, both nationally and internationally. Within the scope of setting quality standards for the implementation of GCG, the Company refers to policies and provisions in the national scope as stipulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, concerning the Implementation of Good Corporate Governance In State-Owned Enterprises and its Amendment No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, as well as the Indonesian GCG Guidelines issued by the KNKG in 2006. While for the other global references, the Company refers to the principles of corporate governance developed by the Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) in 2015.

The implementation of GCG by the Company requires regular assessments every year to measure the extent to which GCG has been implemented. In assessing GCG implementation, the Company uses the criteria and methodologies set by the Ministry of SOEs as ratified in the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, and Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Corporate Governance and the establishment of quality standards for implementing GCG that apply in Southeast Asia, namely the *ASEAN Corporate Governance Scorecard* (ACGS).

The GCG implementation at Jasa Marga refers to the policies to regulate each Company Organ's role. The General Meeting of Shareholders (GMS) is the primary mechanism in preventing and implementing Shareholders' rights. The Board of Commissioners supervises and provides advice to the Board of Directors. The Board of Directors acts as the Company's management and administration function. Each organ of the Company has duties and responsibilities that synergize to achieve the Company's goals. The applicable policy regulates the Company's organs to carry out their functions in their entirety and follow applicable regulations.

Peta Jalan Pengembangan GCG

Jasa Marga memiliki komitmen yang kuat dan konsisten dalam menerapkan GCG di Perseroan. Sejak pertama kali ditetapkan komitmen penerapan GCG secara penuh pada tahun 2005, Perseroan telah mengalami perkembangan dan tren yang baik dalam penerapan GCG. Hal tersebut diwujudkan oleh Perseroan melalui konsistensi penerapan prinsip-prinsip GCG dalam setiap aktivitas operasional Perseroan. Di samping itu Perseroan juga berusaha memperbaiki dan menyempurnakan penerapan GCG di Perseroan, dengan membangun kesadaran pada insan Perseroan akan pentingnya penerapan GCG, maupun penetapan berbagai kebijakan pendukung. Perseroan berharap, melalui konsistensi penerapan GCG dapat mendorong peningkatan nilai Perseroan di hadapan seluruh pemangku kepentingan. Perkembangan penerapan GCG di lingkungan Jasa Marga sejak tahun 2005 sampai dengan tahun 2021, dapat dijabarkan sebagai berikut:

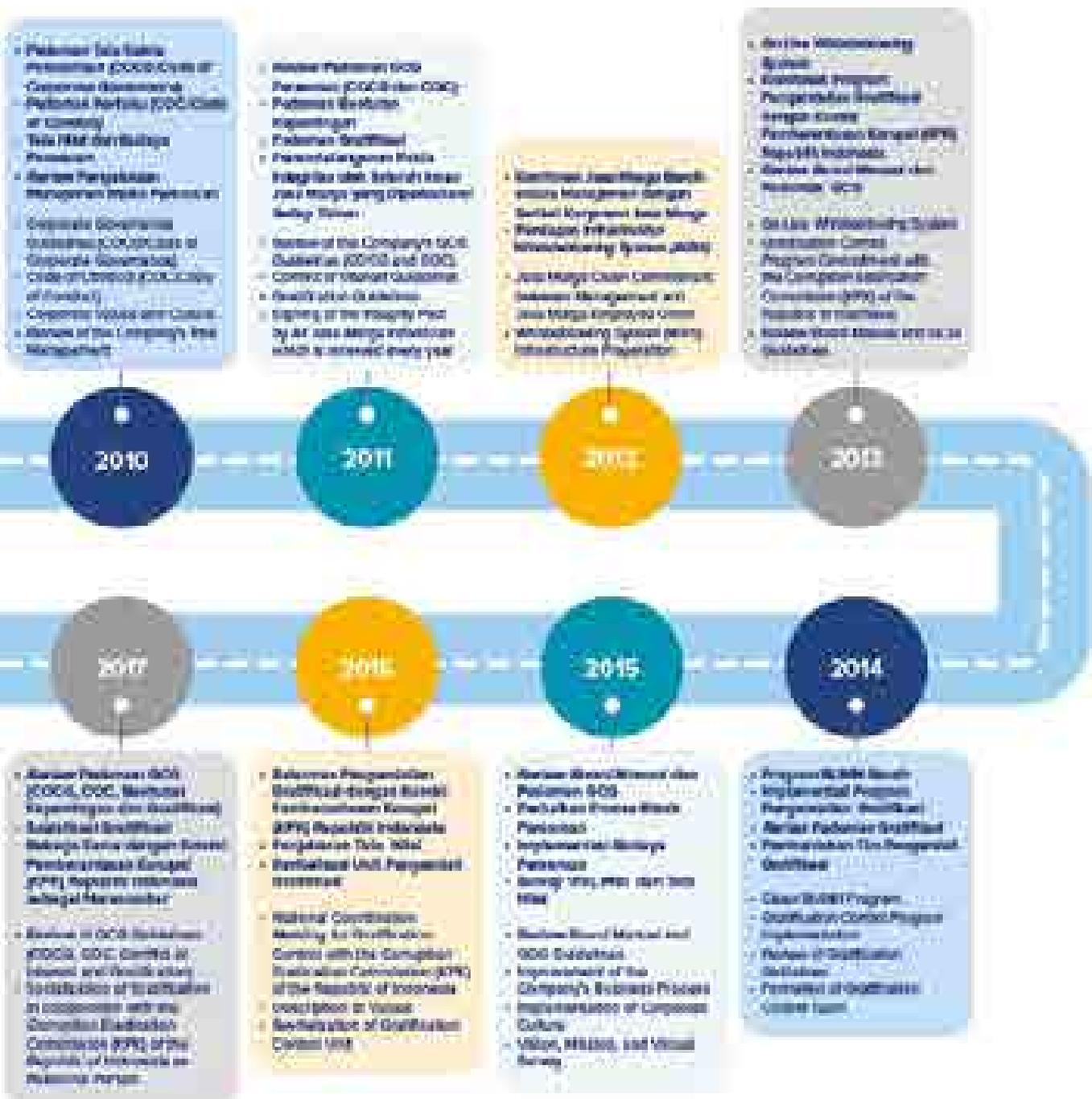
GCG Development Roadmap

Jasa Marga has a solid and consistent commitment to implementing GCG in the Company. The Company has experienced promising developments and trends in the GCG implementation since the commitment to full implementation was established in 2005. The Company realizes this through the consistent application of GCG principles in every operational activity of the Company. In addition, the Company also strives to improve and perfect the implementation of GCG in the Company by building awareness among the Company's personnel on the importance of implementing GCG and establishing various supporting policies. The Company hopes that GCG's consistent implementation can encourage an increase in the value of the Company in front of all stakeholders. The development of GCG implementation within Jasa Marga from 2005 to 2021 can be described as follows:



Jembatan Kalikuto Jalan Tol Batang-Semarang
Kalikuto Bridge Batang-Semarang Toll Road





Sosialisasi GCG di Lingkup Perseroan

Jasa Marga secara rutin melaksanakan sosialisasi GCG setiap tahunnya. Sosialisasi GCG ini dilaksanakan sebagai upaya dalam meningkatkan pemahaman insan Perseroan akan pentingnya penerapan GCG, dan membangun kesadaran insan Perseroan untuk senantiasa menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan sosialisasi GCG dengan berfokus pada Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), *Whistleblowing System* (WBS) dan Gratifikasi. Sosialisasi ini dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2022 oleh Perseroan secara daring dengan menggunakan media *video conference* sebagai sarana penyampaian informasi, sehubungan masih berlangsungnya pandemi COVID-19 yang tidak memungkinkan dilakukan sosialisasi secara tatap muka.

Pada tahun 2022, juga dilakukan sosialisasi sehubungan dengan adanya perubahan atas kanal-kanal pelaporan WBS Jasa Marga, dengan adanya perubahan pihak independen pengelola WBS Jasa Marga dari RSM Indonesia ke PT Deloitte Advis Indonesia. Untuk menginformasikan perubahan kanal-kanal tersebut, dilakukan sosialisasi melalui beberapa media sebagai berikut:

Waktu Date	Media
04/11/2022	Surel Email
09/11/2022	Miles Buletin Miles Buletin
02/12/2022	Roll Banner
08/12/2022	Desktop Wallpaper

Perkembangan GCG di Tahun 2022

Penerapan GCG di lingkungan Jasa Marga mengalami perkembangan di tahun 2022. Perkembangan tersebut diantaranya:

1. Persiapan implementasi *Whistleblowing System* terintegrasi dengan KPK.
2. Pemutakhiran atas peraturan perusahaan terkait *Whistleblowing System*, Gratifikasi, Manual SMAP dan Kebijakan Anti Penyuapan.
3. Persiapan Implementasi SNI ISO 37001 SMAP di Anak Perusahaan Pengoperasian Jalan Tol.

GCG Socialization within the Company

Jasa Marga routinely conducts GCG socialization every year. This GCG socialization was carried out as an effort to increase the understanding of the Company's employees on the importance of implementing GCG, and to build awareness of the Company's employees to always apply GCG principles in carrying out their duties and functions. In 2022, the Company will implement GCG socialization by focusing on the Anti-Bribery Management System (ABMS), *Whistleblowing System* (WBS) and Gratification. This socialization was carried out on February 24, 2022 by the Company online by using video conferencing media as a means of conveying information, due to the ongoing COVID-19 pandemic which does not allow face-to-face socialization.

In 2022, socialization will also be carried out regarding changes to Jasa Marga's WBS reporting channels, with the change in the independent party managing Jasa Marga's WBS from RSM Indonesia to PT Deloitte Advis Indonesia. To inform changes to these channels, socialization was carried out through several media as follows:

GCG Development in 2022

The implementation of GCG within Jasa Marga progressed in 2022. These developments include:

1. Preparation for the implementation of an integrated *Whistleblowing System* with the KPK.
2. Updating company regulations regarding *Whistleblowing System*, Gratuity, ABMS Manual and Anti-Bribery Policy.
3. Preparation for the Implementation of SNI ISO 37001 ABMS in Toll Road Operation Subsidiaries.

Penerapan Aspek dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan

Sebagai perusahaan terbuka, penerapan GCG Jasa Marga juga mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dijabarkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Peraturan dan Surat Edaran OJK tersebut memuat 5 (lima) aspek tata kelola perusahaan terbuka, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Kepatuhan Jasa Marga terhadap Peraturan dan Surat Edaran OJK terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka sebagaimana disampaikan dalam Surat Edaran OJK, mencakup 5 aspek, 8 prinsip dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam Pedoman Tata Kelola, merupakan standar penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang secara ideal harus diterapkan Perseroan, sebagai bentuk implementasi prinsip tata kelola. Adapun uraian penerapannya dapat disampaikan, sebagai berikut:

Implementation of the Aspects and Principles of Good Corporate Governance Following the Provisions of the Financial Services Authority

As a public company, the implementation of Jasa Marga's GCG also refers to the Public Company Governance Guidelines regulated by the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/ POJK.04/2015 dated November 16, 2015, regarding the Implementation of the Guidelines for Good Corporate Governance as described in the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/ SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015, concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.

The OJK Regulations and Circular Letter contain 5 (five) aspects of public company governance, 8 (eight) principles of good corporate governance, and 25 (twenty-five) recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance.

Jasa Marga's Compliance with OJK Regulations and Circular Letters regarding the Guidelines for Public Company Governance

As stated in the OJK Circular Letter, the Public Company Governance Guidelines cover 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations for the implementation of aspects and principles of good corporate governance. Recommendations for the implementation of aspects and principles of Good Corporate Governance in the Governance Guidelines are standards for applying aspects and principles of Good Corporate Governance that the Company should ideally apply as a form of implementation of governance principles. The description of its application can be submitted as follows:

Tabel Kepatuhan Jasa Marga terhadap Peraturan dan Surat Edaran OJK terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Table of Jasa Marga's Compliance with OJK Regulations and Circular Letters regarding Governance Guidelines for Public Companies

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Jasa Marga Implementation in Jasa Marga	Keterangan Description
I	Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin hak-hak Pemegang Saham. Aspect 1 : The relationship between the Public Company and the Shareholders in guaranteeing the rights of the Shareholders.			
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1 Increasing the Value of the GMS	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. A Public Company has a technical method or procedure for voting both openly and privately that prioritizes independence and the interests of shareholders.	<i>Voting</i> dilakukan dengan <i>e-voting</i> yang disediakan oleh KSEI sebagai penyedia <i>e-RUPS</i> . Voting is done by e-voting provided by KSEI as the provider of e-GMS.	Terpenuhi Comply

Tabel Kepatuhan Jasa Marga terhadap Peraturan dan Surat Edaran OJK terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Table of Jasa Marga's Compliance with OJK Regulations and Circular Letters regarding Governance Guidelines for Public Companies

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Jasa Marga Implementation in Jasa Marga	Keterangan Description
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1 Increasing the Value of the GMS	2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a Public Company are present at the Annual GMS.	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Perseroan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan baik secara luring maupun daring, mengingat penyelenggaraan RUPS masih dalam masa pandemi COVID-19 dan sebagai bagian dari upaya-upaya untuk mengendalikan penyebaran COVID-19, serta untuk mematuhi peraturan dan protokol kesehatan terkait. Direksi dan Dewan Komisaris yang hadir secara luring adalah Direktur Utama, Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, Direktur Bisnis, Komisaris Utama/Komisaris Independen dan Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen. All members of the Board of Directors and the Company's Board of Commissioners attended the Company's Annual GMS and Extraordinary GMS, both physically/offline and online, due to the implementation of various regulations related to Large-Scale Social Restrictions (PSBB) and Health Protocols during the COVID-19 pandemic. The Directors and Board of Commissioners who attended offline are the President Director, Finance and Risk Management Director, Business Director, President Commissioner/Independent Commissioner and Vice President Commissioner/Independent Commissioner.	Terpenuhi Comply
		3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs <i>Web</i> Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam situs <i>web</i> Perseroan selama lebih dari 1 (satu) tahun untuk menyediakan kecukupan waktu bagi Pemegang Saham untuk memperoleh informasi. Summary of Minutes of GMS is available on the Company's website for more than 1 (one) year to provide sufficient time for Shareholders to obtain information.	Terpenuhi Comply
		4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.	Perseroan memiliki peraturan tentang Pedoman Penyampaian Informasi Perseroan melalui <i>Non-Deal Roadshow</i> , <i>Investor Conference</i> , <i>Analyst Meeting</i> dan <i>Public Expose</i> yang memuat waktu penyampaian informasi, lokasi penyelenggaraan, kriteria penyelenggaraan, materi presentasi, frekuensi pelaksanaan kegiatan, <i>feedback</i> dari penyelenggara, dan laporan penyelenggaraan. The Company has regulations regarding Guidelines for Submission of Company Information through Non-Deal Roadshows, Investor Conferences, Analyst Meetings, and Public Expos. It contains information delivery times, implementation location, implementation criteria, presentation materials, frequency of execution of activities, feedback from organizers, and implementation reports.	Terpenuhi Comply
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Principle 2 Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs <i>Web</i> . The Public Company discloses the Public Company's communication policy with shareholders or investors on the Website.	Materi presentasi Perseroan untuk Pemegang Saham atau Investor tersedia dalam situs <i>web</i> Perseroan untuk memberikan kesetaraan pada Pemegang Saham atau Investor atas pengungkapan informasi. The Company's presentation materials for Shareholders or Investors are available on the Company's website to provide equality to Shareholders or Investors on disclosure of information.	Terpenuhi Comply

Tabel Kepatuhan Jasa Marga terhadap Peraturan dan Surat Edaran OJK terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Table of Jasa Marga's Compliance with OJK Regulations and Circular Letters regarding Governance Guidelines for Public Companies

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Jasa Marga Implementation in Jasa Marga	Keterangan Description
II Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners				
	Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The number of members of the Board of Commissioners' determination considering the conditions of the Public Company.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka. Penunjukan anggota Dewan Komisaris merupakan hak Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. The applicable regulations guide the determination of the number of members of the Board of Commissioners. It considers the condition of the Company as a Public Company. The appointment of members of the Board of Commissioners is the right of the Series A Dwiwarna Shareholder.	Penjelasan Explain
		7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the members of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Penunjukan anggota Dewan Komisaris merupakan hak Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. The composition of the members of the Board of Commissioners has fulfilled the various aspects of expertise, knowledge, and experience required per the Company's line of business. The appointment of members of the Board of Commissioners is the right of the Series A Dwiwarna Shareholder.	Penjelasan Explain
	Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Principle 4 Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self-Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-00177/XI/2012. The Board of Commissioners has a self-assessment policy following the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-00177/XI/2012.	Terpenuhi Comply
		9. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	Kebijakan <i>self-assessment</i> Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan. The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi Comply
		10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the member's resignation if involved in financial crimes.	Kebijakan Dewan Komisaris terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dimuat dalam Pedoman Dewan Komisaris. The Board of Commissioners' policies regarding the member's resignation if involved in financial crimes are contained in the Guidelines for the Board of Commissioners.	Terpenuhi Comply
		11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function shall formulate a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Company has a Nomination and Remuneration Committee, which formulates succession policies in the nomination process for members of the Board of Directors.	Terpenuhi Comply

Tabel Kepatuhan Jasa Marga terhadap Peraturan dan Surat Edaran OJK terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Table of Jasa Marga's Compliance with OJK Regulations and Circular Letters regarding Governance Guidelines for Public Companies

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Jasa Marga Implementation in Jasa Marga	Keterangan Description
III Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi Aspect 3: Functions and Roles of the Board of Directors				
	Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and the effectiveness in making decisions.	Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka. Penunjukan anggota Direksi merupakan hak Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Applicable regulations and consideration of the Company's condition as a Public Company determine the number of the Board of Directors members. The appointment of members of the Board of Directors is the right of the Series A Dwiwarna Shareholder.	Penjelasan Explain
		13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of the members of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. Penunjukan anggota Direksi merupakan hak Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. The composition of the members of the Board of Directors has fulfilled the various aspects of expertise, knowledge, and experience required per the Company's line of business. The appointment of members of the Board of Directors is the right of the Series A Dwiwarna Shareholder.	Penjelasan Explain
		14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have the expertise and/or knowledge in accounting as evidenced by educational background, training certification, and/or related work experience.	Terpenuhi Comply
	Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Principle 6 Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Direksi telah memiliki mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>). The Board of Directors has a self-assessment policy.	Terpenuhi Comply
		16. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the public Company's annual report.	Kebijakan <i>self-assessment</i> Direksi diungkapkan dalam laporan tahunan Perseroan. The Board of Directors' self-assessment policy is disclosed in the Company's annual report.	Terpenuhi Comply
		17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the member's resignation if they are involved in financial crimes.	Kebijakan Direksi terkait pengunduran diri anggota Dirkesi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan dimuat dalam Pedoman Direksi. The Board of Directors' policies regarding the member's resignation if involved in financial crimes are contained in the Guidelines for the Board of Directors.	Terpenuhi Comply

Tabel Kepatuhan Jasa Marga terhadap Peraturan dan Surat Edaran OJK terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Table of Jasa Marga's Compliance with OJK Regulations and Circular Letters regarding Governance Guidelines for Public Companies

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Jasa Marga Implementation in Jasa Marga	Keterangan Description
IV Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan Aspect 4: Stakeholder Participation				
	Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Principle 7 Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has the policy to prevent insider trading.	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> yang memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien. The Company has the policy to prevent insider trading that strictly separates confidential data and/or information from the public and divides tasks and responsibilities for managing the information proportionally and efficiently.	Terpenuhi Comply
		19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> yang merupakan bagian dari kode etik yang menggambarkan pencegahan terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy which is part of the code of ethics that describes the prevention of all corrupt practices, either giving or receiving from other parties.	Terpenuhi Comply
		20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti- <i>fraud</i> yang merupakan bagian dari kode etik yang menggambarkan pencegahan terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain. The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy which is part of the code of ethics that describes the prevention of all corrupt practices, either giving or receiving from other parties.	Terpenuhi Comply
		21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.	Perseroan memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditor yang digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditor, yang mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perseroan kepada kreditor. The Company has a policy for the fulfillment of creditor rights, which is used as a guideline in making loans to creditors, including considerations in entering into agreements and follow-up actions in fulfilling the Company's obligations to creditors.	Terpenuhi Comply
		22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan telah memiliki <i>whistleblowing system</i> yang mencakup jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan dan hasil penanganan serta tindak lanjut pengaduan. The Company has a whistleblowing system that includes types of violations that can be reported, how to make complaints, protection and guarantees for the confidentiality of the complainants, handling of complaints, parties who manage complaints, and the results of the handling and follow-up of complaints.	Terpenuhi Comply
		23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Karyawan diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) Tahun 2022-2024 antara Perseroan dengan Serikat Karyawan Jasa Marga (SKJM) Pasal 40 tentang Insentif Kinerja. The policy for providing long-term incentives to employees is regulated in the 2022-2024 Collective Labor Agreement (PKB) between the Company and the Jasa Marga Employee Union (SKJM) Article 40 concerning Performance Incentives.	Terpenuhi Comply

Tabel Kepatuhan Jasa Marga terhadap Peraturan dan Surat Edaran OJK terkait Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Table of Jasa Marga's Compliance with OJK Regulations and Circular Letters regarding Governance Guidelines for Public Companies

No	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendations	Penjelasan Penerapan di Jasa Marga Implementation in Jasa Marga	Keterangan Description
V Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Information Disclosure				
	Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Principle 8 Improving the Implementation of Information Disclosure.	24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes information technology more broadly than the Website as a medium for information disclosure.	Selain situs web, Perseroan memanfaatkan penggunaan media sosial sebagai media keterbukaan informasi. In addition to the website, the Company utilizes social media as a medium for information disclosure.	Terpenuhi Comply
		25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership through the significant and controlling shareholders.	Laporan Tahunan Jasa Marga mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Jasa Marga's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the Company's share ownership through the Major and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Comply

Pemantauan dan Penilaian atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Asesmen GCG

Setiap tahunnya Perseroan melaksanakan asesmen GCG dengan menggunakan konsultan independen yang dikontrak untuk kepentingan tersebut, yang guna mengukur penerapan GCG di Jasa Marga dan/atau melakukan penilaian pelaksanaan atas rekomendasi yang disampaikan oleh konsultan penilai GCG yang lalu. Asesmen GCG merupakan upaya sistematis untuk menghimpun dan mengolah data yang sah, sehingga didapatkan kesimpulan dan rekomendasi yang dapat digunakan sebagai landasan tindakan manajemen untuk memperbaiki dan menyempurnakan penerapan GCG di Perseroan menjadi semakin efektif dan berkelanjutan.

Kriteria yang Digunakan

Asesmen GCG yang dilaksanakan oleh Jasa Marga pada tahun 2022, menggunakan kriteria dan metodologi yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN, berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, yang meliputi 6 (enam) aspek pokok, yaitu:

Monitoring and Assessment on the Implementation of Good Corporate Governance

GCG Assessment

Every year the Company carries out a GCG assessment using an independent consultant contracted for this purpose, which is to measure the implementation of GCG at Jasa Marga and/or conduct an implementation assessment based on the recommendations submitted by the previous GCG assessor consultant. GCG assessment is a systematic effort to collect and process valid data so that conclusions and suggestions can be obtained that can be used as the basis for management actions to improve and perfect the implementation of GCG in the Company to be more effective and sustainable.

Criteria Used

The GCG assessment carried out by Jasa Marga in 2022 using the criteria and methodologies set by the Ministry of SOEs, based on the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S-MBU/2012 dated June 6, 2012, which includes 6 (six) main aspects, that is:

1. Komitmen terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
3. Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
4. Direksi;
5. Pengungkapan informasi dan transparansi;
6. Aspek lainnya.

Selain itu, asesmen GCG dilakukan berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 serta berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diubah dengan No. PER-09/MBU/2012, penerapan GCG Jasa Marga juga mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka diatur berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dijabarkan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Perseroan juga melaksanakan asesmen GCG berdasarkan *Asean Corporate Governance Scorecard* (ACGS). *ASEAN Corporate Governance Scorecard* adalah salah satu inisiatif dari Forum Pasar Modal ASEAN (*ASEAN Capital Market Forum/ACMF*) dalam rangka integrasi pasar modal negara-negara anggota Asosiasi Negara-Negara Asia Tenggara (ASEAN). Negara-negara yang berpartisipasi dalam ACGS ini adalah Indonesia, Singapore, Thailand, Malaysia, Phillippines, dan Vietnam. Tujuan-tujuan dilakukannya ACGS adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan standar-standar dan praktik-praktik tata kelola korporasi dari perusahaan-perusahaan terbuka di ASEAN;
2. Memperbesar kelayakan global bagi perusahaan-perusahaan terbuka ASEAN dengan tata kelola korporasi yang baik dan menunjukkan kepada mereka (masyarakat global) bahwa perusahaan-perusahaan ini adalah tempat untuk berinvestasi; dan
3. Melengkapi inisiatif-inisiatif ACMF lainnya dan mempromosikan ASEAN sebagai suatu kelompok aset berkelas.

Inisiatif ini tidak hanya mendorong setiap negara ASEAN yang berpartisipasi dalam ACGS memperkuat kerangka peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan praktik-praktik GCG, tetapi juga telah mendorong perusahaan-perusahaan terbuka di ASEAN, termasuk Indonesia, berupaya memperkuat sistem *Corporate Governance* mereka dengan mengadopsi prinsip-prinsip GCG menurut ACGS.

1. Commitment to the implementation of Good Corporate Governance in a sustainable manner;
2. Shareholders and GMS/Capital Owners;
3. Board of Commissioners/Supervisory Board;
4. Board of Directors;
5. Information disclosure and transparency;
6. Other aspects.

In addition to the GCG assessment based on the Decree of the Secretary of the Ministry of SOE No. SK-16/S-MBU/2012 dated June 6, 2012, and based on BUMN Minister Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises as amended by No. PER-09/MBU/2012, as a public company, the implementation of Jasa Marga's GCG also refers to the Public Company Governance Guidelines regulated by the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015, regarding the Implementation of the Guidelines for Good Corporate Governance as described in the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015, concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.

The Company also carries out a GCG assessment based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS). The ASEAN Corporate Governance Scorecard is one of the ASEAN Capital Market Forum (ACMF) initiatives in capital market integration of member countries of the Association of Southeast Asian Nations (ASEAN). The countries participating in the assessment based on the ACGS parameters are Indonesia, Singapore, Thailand, Malaysia, the Philippines, and Vietnam. The objectives of the ACGS are to:

1. Improve the standards and practices of corporate governance of listed companies in ASEAN;
2. Increase the global viability of ASEAN public companies with good corporate governance and show them (the international community) that these companies are places to invest; and
3. Complement other ACMF initiatives and promote ASEAN as an asset class group.

This initiative encourages every ASEAN country that participates in ACGS to strengthen the regulatory framework related to GCG practices and has also encouraged public companies in ASEAN, including Indonesia, to strengthen their Corporate Governance system by adopting the GCG principles according to ACGS.

ACGS adalah suatu alat kuantitatif untuk mengukur kepatuhan perusahaan-perusahaan terbuka di ASEAN terhadap pedoman *Corporate Governance* menurut praktik-praktik keteladanan berbasis standar-standar internasional, khususnya prinsip-prinsip *Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh the *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD).

ACGS is a quantitative tool to measure the compliance of public companies in ASEAN to the guidelines of *Corporate Governance* according to exemplary practices based on international standards, especially the principles of *Corporate Governance* issued by the *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD).

Pihak yang Melakukan Asesmen

1. Asesmen GCG berdasarkan keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012, tentang Indikator/Parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan tata kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN, sebagaimana diwajibkan oleh Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, yang diubah dengan No. PER-09/MBU/2012 yang dilakukan oleh PT Sinergi Daya Prima.
2. Asesmen GCG berdasarkan *Asean Corporate Governance Scorecard* (ACGS), dilakukan oleh *Indonesian Institute for Corporate Directorship*.

The Party Conducting the Assessment

1. The GCG assessment is based on the decision of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, concerning Indicators/Parameters for assessing and evaluating the implementation of good corporate governance (GCG) in SOEs, as required by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/ 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, amended by No. PER-09/MBU/2012 conducted by PT Sinergi Daya Prima.
2. GCG assessment based on the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS), conducted by the Indonesian Institute for Corporate Directorship.

Skor Penilaian

Skor Penilaian Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012

Skor penilaian GCG berdasarkan kriteria penilaian Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 untuk Perseroan dalam kurun 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Rating Score

The score of the GCG Assessment is based on the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S-MBU/2012

The GCG assessment score is based on the assessment criteria for the Decree of the Secretary of the Ministry of SOE No. SK-16/S-MBU/2012 for the Company in the last 5 (five) years as follows:

Tahun Buku Fiscal Year	Skor Score
2022	98,42
2021	98,20
2020	98,16
2019	98,06
2018	97,82

Penjabaran akan hasil penilaian GCG Jasa Marga tahun 2022 dan 2021 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

The description of Jasa Marga's GCG assessment results in 2022 and 2021 can be seen in the following table:

Hasil Penilaian GCG Jasa Marga tahun 2022 dan 2021
Jasa Marga's GCG Assessment Results for 2022 and 2021

No.	Aspek Pengujian Assessment Aspects	Bobot Weight	2022		2021	
			Capaian Achievement	Persentase (%) Percentage (%)	Capaian Achievement	Persentase (%) Percentage (%)
1	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Implementation of Governance	7	6,935	99,07%	6,935	99,07%
2	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9	9,000	100,00%	8,827	98,08%
3	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35	34,698	99,14%	34,684	99,10%
4	Direksi Board of Directors	35	34,361	98,17%	34,339	98,11%
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9	8,783	97,59%	8,768	97,42%
6	Aspek Lainnya Other Aspects	5	4,643	92,86%	4,643	92,86%
Jumlah Total		100	98,420	98,42%	98,196	98,20%
Kualitas Penerapan GCG Quality of GCG Implementation			Sangat Baik Very Good		Sangat Baik Very Good	

Asesmen GCG berdasarkan ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)

Assessment GCG lainnya yang dilakukan Perseroan adalah ASEAN Corporate Governance Scorecard yang merupakan parameter pengukuran praktik tata kelola yang disepakati oleh ASEAN Capital Market Forum (ACMF). ACGS merupakan inisiatif dari negara-negara ASEAN yang tergabung dalam ACMF untuk mendukung praktik tata kelola perusahaan dengan tujuan untuk mempromosikan ASEAN sebagai aset berkelas dan meningkatkan kepercayaan investor global atas kualitas perusahaan di regional ASEAN.

Penilaian ACGS memiliki 5 aspek yang dikelompokkan dalam 2 (dua) Level sebagai berikut:

- Level 1, terdiri dari 5 part yaitu:
 - Prinsip A-Hak-Hak Pemegang Saham
 - Prinsip B-Perlakuan Setara terhadap Pemegang Saham
 - Prinsip C-Peran Pemangku Kepentingan
 - Prinsip D-Pengungkapan dan Transparansi
 - Prinsip E-Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris
- Level 2, terdiri dari Bonus dan Penalti

Pada tahun 2021 Jasa Marga berhasil memperoleh penghargaan dan masuk 10 (sepuluh) Perusahaan tercatat di Indonesia yang masuk dalam kategori "ASEAN Asset Class Thresholds."

GCG Assessment based on ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS)

Another GCG assessment conducted by the Company is the ASEAN Corporate Governance Scorecard which is a parameter for measuring governance practices agreed upon by the ASEAN Capital Market Forum (ACMF). ACGS is an initiative of ASEAN countries that are members of the ACMF to support corporate governance practices with the aim of promoting ASEAN as a class asset and increasing global investor confidence in the quality of companies in the ASEAN region.

The ACGS assessment has 5 aspects which are grouped into 2 (two) levels as follows:

- Level 1, consists of 5 parts, namely:
 - Principle A-Shareholders' Rights
 - Principle B-Equal Treatment of Shareholders
 - Principle C- Stakeholders Role
 - Principle D-Openness and Transparency
 - Principle E-Responsibilities of the Board of Directors and Board of Commissioners
- Level 2, consist of Bonuses and Penalties

In 2021, Jasa Marga has won award and entered 10 (ten) listed companies in Indonesia that fall into the category of "ASEAN Asset Class Thresholds."

Pada tahun 2022, Jasa Marga melakukan kembali penilaian ACGS untuk tahun buku 2021, yang penilaiannya didasarkan pada informasi publik, terutama pada laporan tahunan tahun 2021 serta *website* Perseroan. Berdasarkan laporan penilaian ACGS yang dilakukan oleh Indonesia *Institute for Corporate Directorship* (IICD) total skor Perseroan berdasarkan parameter ACGS untuk tahun buku 2021 adalah sebesar 97,42 poin dengan rincian skor sebagai berikut:

In 2022, Jasa Marga will re-do the ACGS assessment for the 2021 financial year, which assessment is based on public information, especially in the 2021 annual report and the Company's website. Based on the ACGS assessment report conducted by the Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), the Company's total score based on the ACGS parameters for the 2021 financial year is 97.42 points, with the detailed score as follows:

Hasil Penilaian (Level 1)
Assessment Results (Level 1)

Prinsip Principle	Jumlah Item Penilaian Total of Assessment Items	Total Item Penilaian yang Telah Dipenuhi Total Assessment Items that have been Fulfilled	Bobot Penilaian (%) Rating Weight (%)	Skor Score
A	20	19	10	9,50
B	14	11	10	7,86
C	13	13	15	15,00
D	32	30	25	23,44
E	64	57	40	35,63
Level 1 Score	143	130	100	91,42

Hasil Penilaian Level 2 (Bonus dan Penalti)
Level 2 Assessment Results (Bonus and Penalty)

Bonus & Penalti Bonus and Penalty	Jumlah Item Penilaian Total of Assessment Items	Total Item Penilaian yang Mendapat Bonus dan Penalti Total Assessment Items that Receive Bonuses and Penalties	Skor Score
Bonus	13	4	8
Penalti/Penalty	25	1	-2
Level 2 Score			6

Total Nilai untuk Praktik GCG PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Total Score for PT Jasa Marga (Persero) Tbk's GCG Practices

No.	Komponen Penilaian Assessment Component	Skor Tertimbang per Prinsip Weighted Score per Principle
1	Hak-Hak Pemegang Saham Shareholders' Rights	9,50
2	Perlakuan Setara Terhadap Pemegang Saham Equal Treatment of Shareholders	7,86
3	Peran Pemangku Kepentingan Stakeholder Role	15,00
4	Keterbukaan dan Transparansi Openness and Transparency	23,44
5	Tanggung Jawab Dewan Komisaris Responsibilities of the Board of Commissioners	35,63
6	Bonus Bonus	8
7	Penalti Penalty	-2
	Total Skor Tertimbang Total Weighted Score	97,42

Uraian Pernyataan Kepatuhan Perseroan terhadap Pedoman Tata Kelola berdasarkan ACGS yang sudah diterapkan secara penuh adalah sebagai berikut:

The description of the Company's Statement of Compliance with the Governance Guidelines based on ACGS which has been fully implemented is as follows:

Tabel Pernyataan Kepatuhan Perseroan terhadap Pedoman Tata Kelola berdasarkan ACGS dengan Status Penerapan Penuh
The Company's Statement of Compliance with the Governance Guidelines based on ACGS with Fully Implementation Status

Level/No. Item	Corporate Governance Standard Criteria
Level 1	
A.2	Hak berpartisipasi dalam keputusan-keputusan terkait perubahan-perubahan mendasar Korporasi. The right to participate in decisions related to fundamental changes in the Corporation.
A.3	Hak untuk berpartisipasi secara efektif dan menggunakan suara dalam RUPS serta hak untuk mendapatkan informasi mengenai aturan-aturan yang berlaku dalam RUPS (termasuk prosedur <i>voting</i>). The right to participate effectively and use votes in the GMS as well as the right to obtain information regarding the rules that apply at the GMS (including voting procedures).
A.4	Pasar untuk pengendalian/ <i>control</i> perusahaan harus dimungkinkan berfungsi dengan cara yang efisien dan transparan. The market for enterprise control must be enabled to function in an efficient and transparent manner.
B.1	Kepemilikan saham dan Hak Suara. Shareholding and Voting Rights.
B.5	Perlindungan kepada para pemegang saham minoritas dari tindakan-tindakan abusif. Protection to minority shareholders from abusive actions.
C.1	Hak-hak pemangku kepentingan yang ditetapkan oleh UU atau lewat kesepakatan bersama haruslah dihormati. Stakeholders' rights established by law or by mutual agreement must be respected.
C.2	Para pemangku kepentingan haruslah memiliki peluang untuk mendapatkan ganti rugi efektif untuk pelanggaran atas hak-hak mereka. Stakeholders should have the opportunity to obtain effective redress for violations of their rights.
C.3	Mekanisme-mekanisme meningkatkan kinerja untuk partisipasi karyawan haruslah dimungkinkan berkembang. Performance-enhancing mechanisms for employee participation should be enabled to develop.
C.4	Para Pemangku kepentingan termasuk karyawan individu dan badan-badan perwakilan mereka, haruslah dapat secara bebas mengkomunikasikan keprihatinan mereka kepada Dewan atas praktik-praktik melanggar hukum dan tidak etis dan hak-hak mereka melakukan ini haruslah dilindungi. Stakeholders, including individual employees and their representative institutions, must be able to freely communicate their concerns to the Board over unlawful and unethical practices and their rights must be protected.
D.1	Transparansi Struktur Kepemilikan. Ownership Structure Transparency.
D.2	Kualitas Laporan Tahunan. Annual Report Quality.
D.3	Pengungkapan atas Transaksi Hubungan Istimewa. Disclosure of Related Transactions.
D.4	Pengungkapan atas transaksi saham perusahaan yang dilakukan para anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Disclosure of company share transactions conducted by members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
D.6	Media Komunikasi Perusahaan. Corporate Communication Media.
D.7	Penyampaian informasi laporan keuangan atau laporan tahunan secara tepat waktu Submission of information on financial reports or annual reports in a timely manner.
D.8	Website Perusahaan Company Website.
D.9	Hubungan-hubungan Investor Investor Relations.
E.1	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi dan Dewan Komisaris. Duties and Responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Pada Penilaian Bonus dan Penalti, terdapat 5 (lima) item Bonus yang dapat dipenuhi Perseroan dan 1 (satu) item Penalti sebagai berikut:

In the Bonus and Penalty Assessment, there are 5 (five) Bonus items that can be fulfilled by the Company and 1 (one) Penalty item as follows:

Level/No. Item	Corporate Governance Standard Criteria
Level 2	
(B) C.1.1	Perusahaan telah memiliki Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang terpisah dari Laporan Tahunan (<i>Annual Report</i>) dan telah mengacu pada standard GRI index (bukan sekedar tabel GRI). The Company has a Sustainability Report that is separate from the Annual Report and has referred to the standard GRI index (is not just a GRI table).
(B) D.1.2	Perusahaan mengungkapkan rincian remunerasi Direktur Utama dalam laporan tahunannya. Rincian yang diungkapkan mencakup gaji, tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diterima oleh Direktur Utama. The Company discloses details of the President Director's remuneration in its annual report. The details disclosed include salary, benefits, bonuses and facilities received by the President Director.
(B) E.5.1	Pengungkapan dan penjelasan strategi <i>information technology governance</i> , keamanan dari gangguan dan <i>cyber security</i> . Disclosure and explanation of information technology governance strategies, security from interference and cyber security.
(B) E.6.1	Keberadaan komite risiko secara terpisah atau independen di dalam perusahaan. Praktik ini telah dijalankan di PT Jasa Marga (Persero) Tbk yang ditunjukkan melalui keberadaan dari Komite Risiko dan Hukum (<i>Risk and Legal Committee</i>). The existence of a separate or independent risk committee within the company. This practice has been carried out at PT Jasa Marga (Persero) Tbk as demonstrated by the presence of the Risk and Legal Committee.
(P) E.4.2	Poin penalti ini tidak akan dikenakan kepada perusahaan jika komisaris independen tidak memperoleh opsi saham, saham bonus atau bonus dari perusahaan. Selama tahun buku 2021 secara jelas terungkap bahwa perusahaan telah memberikan bonus serta tantiem kepada seluruh anggota dewan komisaris, termasuk diantaranya untuk komisaris independen. These penalty points will not be imposed on the Company if the Independent Commissioner does not obtain stock options, bonus shares or bonuses from the Company. During the 2020 fiscal year, it was clearly revealed, that the Company has provided bonuses and bonuses to all members of the Board of Commissioners, including Independent Commissioners.

Total *Corporate Governance Score* (overall score) praktik GCG yang diperoleh Perseroan untuk tahun buku 2021 (*ASEAN Scorecard 2022*) adalah sebesar 97,42 poin. Berdasarkan Skor akhir tersebut, maka kinerja tingkat kepatuhan Jasa Marga termasuk dalam predikat "Very Good" atau *Level 4* (90-99,99), yakni praktik GCG yang dilakukan Perseroan sudah mengadopsi secara penuh standar internasional.

The total *Corporate Governance Score* (overall score) of GCG practices obtained by the Company for the 2021 financial year (*ASEAN Scorecard 2022*) is 97.42 points. Based on the final score, Jasa Marga's compliance level performance is included in the "Very Good" or *Level 4* rating (90-99.99), namely the GCG practices carried out by the Company have fully adopted international standards.

Skor total yang diperoleh Perseroan, berada di atas skor rata-rata untuk perusahaan publik (Tbk) atau emiten yang masuk dalam kategori *Big Cap* (100 perusahaan dengan kapitalisasi pasar terbesar di bursa) yang nilainya sebesar 73,67.

The total score obtained by the Company is above the average score for public companies (Tbk) or issuers in the *Big Cap* category (100 companies with the largest market capitalization on the stock exchange), which is 73.67.

Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 Periode Penilaian Tahun 2022 Recommendations for GCG Assessment Results based on Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S-MBU/2012 Assessment Period 2022

Asesmen GCG periode tahun 2022 memberikan sejumlah rekomendasi yang harus ditindaklanjuti Perseroan pada tahun 2023. Adapun rekomendasi yang dihasilkan sebagai berikut:

The GCG assessment for the 2022 period provides several recommendations that the Company must follow up in 2023. The result of recommendations are as follows:

**Tabel Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN
Periode Penilaian Tahun 2022**

Table of Recommendations for GCG Assessment Results based on the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs for the 2022 Assessment Period

No.	Aspek Aspects	Skor Score	Jumlah Rekomendasi Total of Recommendations
1	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Secara Berkelanjutan Commitment to the Implementation of Sustainable Governance	6,935	1
2	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9,000	2
3	Dewan Komisaris Board of Commissioners	34,698	4
4	Direksi Board of Directors	34,361	8
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	8,783	2
6	Aspek Lainnya Other Aspect	4,643	-
Jumlah Total		98,420	17

Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2022

Recommended GCG Assessment Results based on the 2022 Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS)

Rekomendasi Level 1

Level 1 Recommendation

Tabel Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS) Tahun 2022

Table of Recommended GCG Assessment Results based on the 2022 Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS)

Prinsip Principle	Skor Score	Rekomendasi Recommendation	
		Jumlah Total	Parameter Parameter
Hak-Hak Pemegang Saham Shareholders' Rights	9,50	1	A.5.1
Perlakuan Setara terhadap Pemegang Saham Equal Treatment of Shareholders	7,86	3	B.2.4 B.3.2 B.4.4
Peran Pemangku Kepentingan Stakeholder Role	15,00	-	-
Keterbukaan dan Transparansi Openness and Transparency	23,44	2	D.5.1 D.5.2
Tanggung Jawab Dewan Komisaris Responsibilities of the Board of Commissioners	35,63	7	E.2.4 E.2.24 E.3.1 E.3.8 E.3.15 E.4.6 E.5.6
Level 1 Score	91,42		

Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG Tahun 2021

Follow-up on the Recommendation of the 2021

Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012

Follow-up on the Recommendations on the Results of the GCG Assessment based on the Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S-MBU/2012

Tindak Lanjut atas rekomendasi hasil asesmen GCG tahun 2021 berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S-MBU/2012, adalah sebagai berikut:

Follow-up on the recommendations of the GCG assessment results in 2021 and based on the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S-MBU/2012 are as follows:

Tabel Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN

Table of Follow-up on Recommendations on GCG Assessment Results based on Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs

No	Rekomendasi AOI GCG AOI GCG Recommendations	Tindak Lanjut Follow-up	Target Penyelesaian Settlement Target		Bukti Tindak Lanjut Follow-up Evidence	Status Tindak Lanjut Follow-up Status
			Target Output Output Target	Target Waktu Time Target		
Aspek Komitmen Aspects of Commitment						
1	Mempertegas penunjukan Direktur yang bertanggung jawab atas penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan As of Recommendation	Direktur yang bertanggung jawab atas penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan tercermin dalam Keputusan Direksi tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. The Director who is responsible for implementing and monitoring GCG in the Company is reflected in the Directors' Decree regarding the Distribution of Duties and Authorities of the Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.	Penyempurnaan Keputusan Direksi tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Refinement of the Directors' Decree regarding the Distribution of Duties and Authorities of the Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk	2022	Keputusan Direksi No.09/KPTS/2022 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi PT Jasa Marga (Perseroan) Tbk. Board of Directors Decree No. 09/KPTS/2022 concerning Distribution of Duties and Authorities of the Directors of PT Jasa Marga (Company) Tbk.	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
Aspek RUPS/Pemilik Modal Aspects of GMS/Capital Owners						
1	Mencantumkan alasan pemberhentian anggota Direksi sewaktu-waktu dalam keputusan RUPS sebagaimana ketentuan dalam Anggaran Dasar Pasal 11 Ayat (13) dan faktor diuji SK-16 pada parameter ini. Including the reason for dismissing members of the Board of Directors at any time in the GMS decision as stipulated in the Articles of Association Article 11 Paragraph (13) and factor SK-16 tested on this parameter.	Pemberhentian dan pengangkatan Direksi dalam RUPS merupakan kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Dismissal and appointment of the Board of Directors at the GMS is the authority of the Series A Dwiwarna shareholder.	Kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna Authorities of Series A Dwiwarna Shareholders	2022	Kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna Authorities of Series A Dwiwarna Shareholders	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation

Tabel Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN

Table of Follow-up on Recommendations on GCG Assessment Results based on Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs

No	Rekomendasi AOI GCG AOI GCG Recommendations	Tindak Lanjut Follow-up	Target Penyelesaian Settlement Target		Bukti Tindak Lanjut Follow-up Evidence	Status Tindak Lanjut Follow-up Status
			Target Output Output Target	Target Waktu Time Target		
2	Mencantumkan alasan pemberhentian anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dalam keputusan RUPS sebagaimana ketentuan dalam Anggaran Dasar Pasal 14 Ayat (15) dan faktor diuji SK-16 para parameter ini. Including the reasons for dismissing members of the Board of Commissioners at any time in the resolution of the GMS as stipulated in the Articles of Association Article 14 Paragraph (15) and the factors tested by SK-16 for these parameters.	Pemberhentian dan pengangkatan Dewan Komisaris dalam RUPS merupakan kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna Dismissal and appointment of the Board of Directors at the GMS is the authority of the Series A Dwiwarna shareholder.	Kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna Authorities of Series A Dwiwarna Shareholders	2022	Kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna Authorities of Series A Dwiwarna Shareholders	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
3	Menindaklanjuti <i>area of improvement</i> (rekomendasi) yang dihasilkan dari <i>assessment</i> atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik pada Perusahaan yang menjadi kewenangan Pemegang Saham secara optimal. Following up on areas of improvement (recommendations) resulting from an assessment of the implementation of good corporate governance in companies under the authority of Shareholders optimally.	Merupakan kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna The authority of the Series A Dwiwarna shareholder	Kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna Authorities of Series A Dwiwarna Shareholders	2022	Kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna Authorities of Series A Dwiwarna Shareholders	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
Aspek Dewan/Dekom Board of Commissioners Training Report						
1	Memperhatikan ketentuan dalam Board manual terkait laporan pelaksanaan Program Peningkatan Kapabilitas yang dilaksanakan di dalam negeri. Pay attention to the provisions in the Board manual regarding reports on the implementation of the Capability Improvement Program implemented domestically.	Dewan Komisaris membuat laporan hasil pelatihan. The Board of Commissioners prepare a report on training's result.	Laporan Pelatihan Dewan Komisaris Board of Commissioners Training Report	2022	Laporan Pelatihan Dewan Komisaris Board of Commissioners Training Report	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation

Tabel Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN

Table of Follow-up on Recommendations on GCG Assessment Results based on Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs

No	Rekomendasi AOI GCG AOI GCG Recommendations	Tindak Lanjut Follow-up	Target Penyelesaian Settlement Target		Bukti Tindak Lanjut Follow-up Evidence	Status Tindak Lanjut Follow-up Status
			Target Output Output Target	Target Waktu Time Target		
2	Memastikan penyampaian Surat Undangan mengenai pemanggilan rapat memenuhi jangka waktu sebagaimana ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan <i>Board Manual</i> . Ensuring that the submission of invitations regarding meetings meets the timeframe as stipulated in the Company's Articles of Association and the Board Manual.	Undangan rapat disampaikan sesuai dengan jangka waktu pemanggilan pertemuan/ rapat berdasarkan <i>Anggaran Dasar</i> dan <i>Board Manual</i> . Meeting invitations are submitted in accordance with the term of the summons for meetings/ meetings based on the Articles of Association and the Board Manual.	Pemenuhan penyampaian Undangan rapat sesuai jangka waktu pemanggilan rapat berdasarkan <i>Anggaran dasar</i> dan <i>Board Manual</i> . Fulfillment of the submission of invitations to meetings according to the time period for invitations to meetings based on the Articles of Association and the Board Manual.	2022	Undangan Rapat Meeting Invitation	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
3	Menyusun dan menyampaikan Program Kerja Komite Audit kepada Dewan Komisaris, untuk ditetapkan sebelum tahun buku berjalan. Prepare and submit the Audit Committee Work Program to the Board of Commissioners, to be determined before the current financial year.	Program Kerja Komite Audit disusun dan disampaikan kepada Dewan Komisaris. The Audit Committee Work Program is prepared and submitted to the Board of Commissioners.	Program Kerja Komite Audit Audit Committee Work Program	2022	Penetapan Program Kerja Komite Audit oleh Dewan Komisaris Determination of the Audit Committee Work Program by the Board of Commissioners	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
4	Memastikan seluruh Risalah Rapat: (1) Komite Nominasi dan Remunerasi (NR) memuat dinamika rapat; (2) Komite Risiko dan Hukum (RH) memuat Analisa, telaah, dan dinamika rapat sebagaimana ketentuan dalam faktor uji SK-16 ini. Ensuring all Minutes of Meeting: (1) The Nomination and Remuneration (NR) Committee contains the dynamics of the meeting; (2) The Risk and Legal (RL) Committee contains the Analysis, review and meeting dynamics as provisions in this SK-16 test factor.	Melengkapi Risalah Rapat Komite NR dengan dinamika rapat dan Risalah rapat Komite RH dengan analisis, telaah dan dinamika rapat. Completing the Minutes of NR Committee Meetings with meeting dynamics and Minutes of RL Committee meetings with analysis, review and meeting dynamics.	Risalah Rapat Komite NR dan RH Minutes of NR and RL Committee Meetings	2022	Telaah dan evaluasi agenda; dan dinamika rapat dimuat dalam Risalah Rapat Komite Audit. Agenda review and evaluation; and the dynamics of the meeting are contained in the Minutes of Meeting of the Audit Committee.	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation

Tabel Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN

Table of Follow-up on Recommendations on GCG Assessment Results based on Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs

No	Rekomendasi AOI GCG AOI GCG Recommendations	Tindak Lanjut Follow-up	Target Penyelesaian Settlement Target		Bukti Tindak Lanjut Follow-up Evidence	Status Tindak Lanjut Follow-up Status
			Target Output Output Target	Target Waktu Time Target		
5	Menandatangani Laporan Triwulan dan Tahunan Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana ketentuan dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Signing the Quarterly and Annual Report of the Nomination and Remuneration Committee by the Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter.	Melengkapi Risalah Rapat Komite NR dengan dinamika rapat dan Risalah Rapat Komite RH dengan analisis, telaah dan dinamika rapat. Completing the Minutes of NR Committee Meetings with meeting dynamics and Minutes of RH RL Committee Meetings with analysis, review and meeting dynamics.	Laporan Triwulan dan Tahunan Komite NR NR Committee Quarterly and Annual Report	2022	Laporan Triwulan dan Tahunan Komite NR ditandatangani oleh Ketua dan Anggota Komite NR The NR Committee Quarterly and Annual Reports are signed by the Chair and Members of the NR Committee	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
6	Menandatangani Laporan Triwulan dan Tahunan Komite Risiko dan Hukum oleh Ketua dan Anggota Komite Risiko dan Hukum sebagaimana ketentuan dalam Piagam Komite Risiko dan Hukum. Signing the Quarterly and Annual Report of the Risk and Legal Committee by the Chair and Members of the Risk and Legal Committee as stipulated in the Risk and Legal Committee Charter.	Ketua dan Anggota Komite RH menandatangani laporan Triwulan dan Tahunan Komite RH The Chair and Members of the RL Committee sign the Quarterly and Annual reports of the RL Committee	Laporan Triwulan dan Tahunan Komite Risiko dan Hukum Risk and Legal Committee Quarterly and Annual Reports	2022	Laporan Triwulan dan Tahunan Komite RH ditandatangani oleh Ketua dan Anggota Komite RH The RL Committee Quarterly and Annual Report is signed by the Chair and Members of the RL Committee	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
Aspek Direksi Aspects of the Board of Directors						
1	Membuat laporan tentang pelaksanaan Program Pelatihan (Peningkatan Kapabilitas) yang telah diikuti untuk selanjutnya disampaikan kepada Direksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Preparing a report on the implementation of the Training Program (Capability Improvement) that has been attended to be submitted to the Board of Directors in accordance with applicable regulations.	Direksi membuat laporan hasil pelatihan. The Board of Directors prepare a report on the training's result.	Laporan Pelatihan Direksi. Board of Directors Training Report.	2022	Laporan Pelatihan Direksi. Board of Directors Training Report.	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation

Tabel Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN

Table of Follow-up on Recommendations on GCG Assessment Results based on Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs

No	Rekomendasi AOI GCG AOI GCG Recommendations	Tindak Lanjut Follow-up	Target Penyelesaian Settlement Target		Bukti Tindak Lanjut Follow-up Evidence	Status Tindak Lanjut Follow-up Status
			Target Output Output Target	Target Waktu Time Target		
2	Memastikan Perusahaan telah memiliki SOP untuk seluruh proses bisnis inti Perusahaan sebagai panduan melaksanakan kegiatan Perusahaan. Ensuring that the Company has SOPs for all of the Company's core business processes as a guide for carrying out the Company's activities.	Jasa Marga memiliki SOP untuk seluruh proses bisnis inti Perusahaan sebagai panduan melaksanakan kegiatan Perusahaan. Jasa Marga has SOPs for all of the Company's core business processes as a guide for carrying out the Company's activities.	SOP setiap proses bisnis inti. SOP for each core business process.	2022	SOP setiap proses bisnis inti. SOP for each core business process.	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
3	Melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa sesuai dengan SOP yang berlaku. Carrying out the process of procuring goods and services in accordance with the applicable SOP.	Jasa Marga melaksanakan proses pengadaan barang dan jasa sesuai SOP yang berlaku. Jasa Marga carries out the process of procuring goods and services according to the applicable SOP.	Laporan Pengadaan Procurement Report	2022	Laporan Pengadaan Procurement Report	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
4	Meningkatkan pencapaian tindak lanjut hasil Pemeriksaan (audit) internal Audit oleh <i>auditee</i> . Improving the achievement of follow-up results of the audit (audit) of the internal audit by the auditee.	Peningkatan pencapaian tindak lanjut hasil audit internal Audit oleh <i>auditee</i> . Improved achievement of follow-up results of internal audit Audit by auditees.	Tindak lanjut hasil audit internal audit oleh <i>Auditee</i> meningkat. Follow-up of internal audit results by the Auditee has increased.	2022	Tindak lanjut hasil audit internal audit oleh <i>Auditee</i> meningkat. Follow-up of internal audit results by the Auditee has increased.	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
5	Menyesuaikan Pedoman Pelaksanaan Rapat Direksi dengan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Adjusting the Guidelines for Implementation of Board of Directors Meetings with changes to the Company's Articles of Association.	Penyesuaian Pedoman Pelaksanaan Rapat Direksi berdasarkan Anggaran Dasar. Adjustments to the Guidelines for Implementation of Board of Directors Meetings based on the Articles of Association.	Usulan perubahan Keputusan Direksi Proposed changes to the Directors' Decree	2022	<i>Draft</i> Perubahan Keputusan Direksi. Draft Changes to the Board of Directors' Decisions.	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation

Tabel Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN

Table of Follow-up on Recommendations on GCG Assessment Results based on Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs

No	Rekomendasi AOI GCG AOI GCG Recommendations	Tindak Lanjut Follow-up	Target Penyelesaian Settlement Target		Bukti Tindak Lanjut Follow-up Evidence	Status Tindak Lanjut Follow-up Status
			Target Output Output Target	Target Waktu Time Target		
6	Mencantumkan Dinamika Rapat Direksi dalam Risalah Rapat Direksi sehingga dapat menggambarkan jalannya rapat. Including the dynamics of the Board of Directors meeting in the Minutes of the Board of Directors meeting so that it can describe the course of the meeting.	Dinamika Rapat dicantumkan dalam Risalah Rapat Direksi. The dynamics of the meeting are included in the Minutes of Meeting of the Board of Directors.	Telah diusulkan untuk dituangkan dalam Risalah Rapat Direksi. It has been proposed to be included in the Minutes of Meeting of the Board of Directors.	2022	Pencantuman dinamika rapat dalam Risalah Rapat Direksi. Inclusion of the dynamics of the meeting in the Minutes of Meeting of the Board of Directors.	Dalam Proses In the process
7	Memutakhirkan informasi terkait Perusahaan dalam <i>website</i> Perusahaan <i>www.jasamarga.com</i> sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Updating information related to the Company on the Company's website <i>www.jasamarga.com</i> in accordance with applicable regulations.	Pemutakhiran Informasi Terkait Perusahaan dalam <i>Website</i> Jasamarga Updating Company-Related Information on the Jasamarga Website	<i>Update</i> Konten Content Updates	2022	Informasi <i>Website</i> termutakhir Latest website information	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
Aspek Transparansi Aspek Transparansi						
1	Memutakhirkan informasi terkait Perusahaan dalam <i>website</i> Perusahaan <i>www.jasamarga.com</i> sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Updating information related to the Company on the Company's website <i>www.jasamarga.com</i> in accordance with applicable regulations.	<i>Website</i> Jasa Marga sedang dalam tahap <i>re-designing</i> dan <i>re-building</i> struktur dan <i>content</i> . Jasa Marga's website is in the stage of redesigning and re-building structure and content.	<i>Update</i> Konten Content Update	2022	Informasi <i>Website</i> termutakhir Latest website information	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation

Tabel Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN

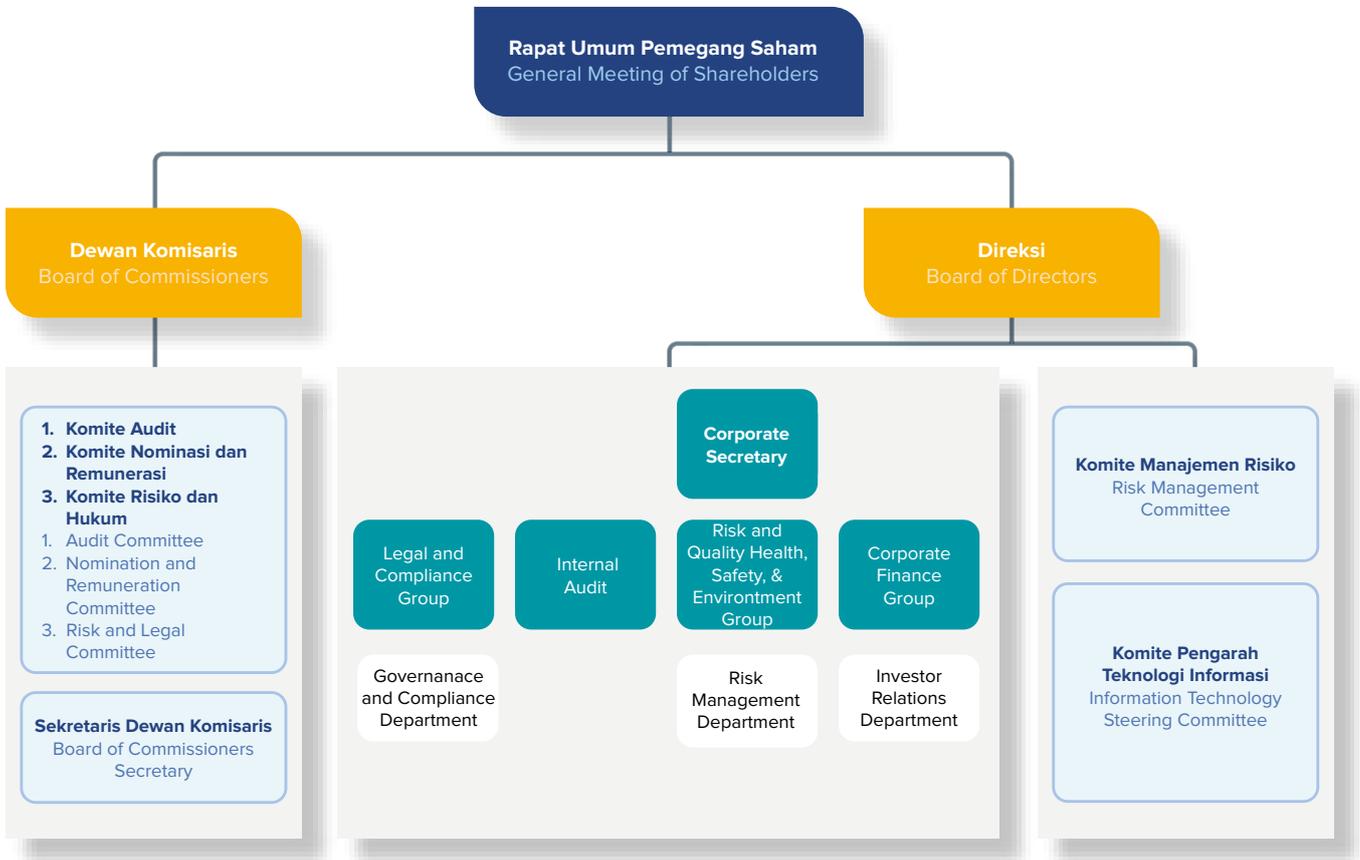
Table of Follow-up on Recommendations on GCG Assessment Results based on Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs

No	Rekomendasi AOI GCG AOI GCG Recommendations	Tindak Lanjut Follow-up	Target Penyelesaian Settlement Target		Bukti Tindak Lanjut Follow-up Evidence	Status Tindak Lanjut Follow-up Status
			Target Output Output Target	Target Waktu Time Target		
2	Memutakhirkan informasi terkait Perusahaan dalam <i>website</i> BUMN www.bumn.go.id secara berkala. Informasi Website termutakhir Latest website information	Jasa Marga termasuk dalam <i>cluster</i> Jasa Infrastruktur pada <i>website</i> BUMN www.bumn.go.id dan tautan pada setiap BUMN sudah tersambung/terkoneksi langsung pada laman <i>website</i> masing-masing BUMN terkait, sehingga tidak diperlukan update khusus setiap BUMN seperti yang dilakukan sebelumnya. Jasa Marga is included in the Infrastructure Services cluster on the BUMN website www.bumn.go.id and the link for each BUMN is connected/connected directly on the website of each related BUMN, so there is no need for special updates for each BUMN as was done before.	Update Konten Content Update	2022	https://bumn.go.id/portfolio/cluster/jasa-infrastruktur	Sesuai Rekomendasi As of Recommendation
3	Mencantumkan di dalam Laporan Tahunan terkait informasi mengenai kepemilikan saham keluarga anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada Perusahaan maupun perusahaan lain. Including in the Annual Report information regarding family share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors in the Company or other companies.	Kepemilikan saham keluarga anggota Direksi dan Dewan Komisaris akan diusulkan untuk ditampilkan dalam Laporan Tahunan. The family share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners will be proposed for display in the Annual Report.	Telah diusulkan untuk Laporan Tahunan 2022 Has been proposed for the 2022 Annual Report	Semester 1 2022 1st Semester 2022	Draft Laporan Tahunan 2022 Draft 2022 Annual Report	Dalam Proses In the process
Aspek Lain-lain Other Aspects						
1	-	-	-	-	-	-

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Organ Structure

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik
Chart of Corporate Governance Organ Structure



Merujuk pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, pada Bab I mengenai Ketentuan Umum Pasal 1, tercantum bahwa Organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris.

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar.
2. Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
3. Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/ atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Referring to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Chapter I concerning General Provisions Article 1 states that the Company's organs consist of the General Meeting of Shareholders, the Board of Directors, and the Board of Commissioners.

1. The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's Organ that has the authority not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners within limits specified in the Law and/or Articles of Association.
2. The Board of Directors is a Company Organ that is authorized and entirely responsible for the management of the Company for the benefit of the Company, under the purposes and objectives of the Company and represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association.
3. The Board of Commissioners is the Company's Organ in charge of conducting general and/ or specific supervision in accordance with the Articles of Association and provide advice to the Board of Directors.

Infrastruktur GCG

Secara utuh, Jasa Marga telah memiliki *governance structure* yang efektif, yang terdiri dari organ Perseroan dan telah memiliki infrastruktur tata kelola berupa kebijakan-kebijakan internal sebagai acuan dan panduan dalam penerapan prinsip tata kelola yang baik, sehingga dapat menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan (*stakeholders*).

Organ Perseroan meliputi Organ Utama yakni Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Adapun Dewan Komisaris dan Direksi memiliki Organ di bawahnya sebagai pendukung tugas dan fungsinya. Dewan Komisaris memiliki Organ Pendukung yaitu Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Risiko dan Hukum, sedangkan Direksi memiliki Komite-Komite Direksi yaitu Komite Manajemen Risiko dan Komite Pengarah Teknologi Informasi, serta organ pendukung Direksi lainnya seperti Unit Internal Audit dan satuan kerja lainnya.

Dalam mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Organ Perseroan, Jasa Marga memiliki berbagai infrastruktur kebijakan internal, baik dalam bentuk peraturan, keputusan, pedoman, SOP, maupun kebijakan lainnya sebagai acuan dan koridor dalam melaksanakan fungsinya.

Soft Structure GCG

Dalam mendukung penerapan GCG di Perseroan, Jasa Marga telah memiliki *Governance Soft Structure* yang berfungsi sebagai pedoman Insan Jasa Marga dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan, agar senantiasa berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. *Governance Soft Structure* merupakan aspek penting dalam implementasi GCG, dan akan menjadi *living document* bagi segenap jajaran dan tingkatan organisasi di Perseroan. Adapun *Governance Soft Structure* yang dimiliki Jasa Marga, sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 40 tanggal 19 Juli 2021 yang dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta berikut surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0429854 Tahun 2021 tanggal 21 Juli 2021 dan telah didaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0125817.AH.01.11. Tahun 2021 Tanggal 21 Juli 2021.

GCG Infrastructure

As a whole, Jasa Marga has an effective governance structure, which consists of the Company's organs and has a governance infrastructure in the form of internal policies as a reference and guidance in the application of good governance principles, so that it can produce outcomes that are in accordance with stakeholders expectations.

The Company's organs include the Main Organs, namely the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors have organs to support their duties and functions. The Board of Commissioners has Supporting Organs, namely the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Risk and Legal Committee, while the Board of Directors has Committees under the Board of Directors, namely the Risk Management Committee and Information Technology Steering Committee, and other supporting organs of the Board of Directors such as the Corporate Secretary, Internal Audit and other work units.

In supporting the effectiveness of implementing the duties and responsibilities of the Company's organs, Jasa Marga has various internal policy infrastructures, both in the form of regulations, decisions, guidelines, SOPs, and other policies as references and corridors in carrying out their functions.

GCG Soft Structure

In supporting the implementation of GCG in the Company, Jasa Marga has a *Governance Soft Structure* which serves as a guide for Jasa Marga Individuals in carrying out the Company's operational activities so that they are always based on the principles of good corporate governance. *Governance Soft Structure* is an essential aspect in the implementation of GCG and will become a living document for all levels and organizational levels in the Company. The *Governance Soft Structure* owned by Jasa Marga is as follows:

1. The Company's Articles of Association as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 40 dated July 19, 2021, drawn up before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta, and the Letter of Acceptance of Notice of Amendment to the Articles of Association from the Director-General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0429854 the Year 2021, dated July 21, 2021, has been registered in the Company Register No. AHU- 0125817.AH.01.11 the year 2021 July 21, 2021.

2. Keputusan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk., di antaranya adalah:
 - a. Keputusan Direksi No. 197/KPTS/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Rapat Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - b. Keputusan Direksi No. 43/KPTS/2015 tentang Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Perusahaan.
 - c. Keputusan Direksi No. 118/KPTS/2022 tanggal 20 September 2022 tentang Pedoman Penanganan Gratifikasi di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - d. Keputusan Direksi No. 78/KPTS/2020 tentang Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) di PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - e. *Board Manual* Dewan Komisaris dan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk yang telah disahkan pada tanggal 2 Januari 2018.
 - f. Keputusan Direksi No.150/KPTS/2018 tentang Visi dan Misi Perusahaan.
 - g. Keputusan Direksi No. 58/KPTS/2020 tentang Tata Nilai Perusahaan.
 - h. Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. KEP 077/IX/2022 dan No. 112/KPTS/2022 tentang *Whistleblowing System* PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - i. Keputusan Direksi No. 128/KPTS/2021 tentang Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - j. Keputusan Direksi No. 09/KPTS/2022 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - k. Keputusan Direksi No. 53/KPTS/2022 tentang Tim Pengelolaan *Whistleblowing System* PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - l. Keputusan Direksi No. 84/KPTS/2020 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - m. Keputusan Direksi No. 85/KPTS/2020 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - n. Keputusan Direksi No. 142/KPTS/2022 tentang Kebijakan Anti Penyuapan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - o. Keputusan Direksi No. 143/KPTS/2022 tentang Manual Sistem Manajemen Anti Penyuapan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
2. Decisions of the Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk., including:
 - a. Decision of the Board of Directors No. 197/KPTS/2011 concerning Guidelines for the Implementation of the Meetings of the Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - b. Decision of the Board of Directors No. 43/KPTS/2015 concerning Report on the Assets of State Administrators within the Company.
 - c. Decision of the Board of Directors No. 118/KPTS/2022 dated September 20, 2022, concerning Guidelines for Handling Gratification of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - d. Board of Directors Decree No. 78/KPTS/2020 concerning Guidelines for Conflict of Interest at PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - e. Board Manual of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk was approved on January 2, 2018.
 - f. Board of Directors Decree No. 150/KPTS/2018 concerning the Vision and Mission of the Company.
 - g. Board of Directors Decree No. 58/KPTS/2020 concerning Corporate Values.
 - h. Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. KEP 077/IX/2022 and No. 112/KPTS/2022 concerning the Whistleblowing System of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - i. Board of Directors Decree No. 128/KPTS/2021 concerning the Organizational Structure of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - j. Board of Directors Decree No. 09/KPTS/2022 concerning the Distribution of Duties and Authorities of the Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - k. Board of Directors Decree No. 53/KPTS/2022 concerning the Whistleblowing System Management Team of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - l. Board of Directors Decree No. 84/KPTS/2020 concerning Code of Conduct of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - m. Board of Directors Decree No. 85/KPTS/2020 concerning the Code of Corporate Governance of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - n. Board of Directors Decree No. 142/KPTS/2022 concerning the Anti-Bribery Policy of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 - o. Board of Directors Decree No. 143/KPTS/2022 concerning the Anti-Bribery Management System Manual of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Tabel Soft Structure PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Table of PT Jasa Marga (Persero) Tbk's Soft Structure

Soft Structure Soft Structure	Deskripsi Description
Anggaran Dasar Articles of Association	Gambaran mekanisme kerja yang menjadi dasar atau sumber peraturan/hukum bagi Perseroan dalam menjalankan aktivitas-aktivitasnya. Description of the working mechanism that forms the basis or source of regulations/laws for the Company in carrying out its activities.
Threshold	Batasan dan/atau kriteria tindakan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan RUPS. Limitations and/or criteria for the Board of Directors' actions require approval of the Board of Commissioners, Series A Dwiwarna Shareholder, and the GMS.
Board Manual	Kompilasi dari praktik-praktik pengelolaan Perseroan yang bersumber dari regulasi (Undang-Undang/Peraturan), Anggaran Dasar dan <i>best practices</i> yang disepakati bersama dalam rangka implementasi GCG. <i>Board Manual</i> menjadi pedoman kerja bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya. Compilation of the Company's management practices sourced from regulations (Laws/Regulations), Articles of Association, and best practices mutually agreed upon in implementing GCG. The Board Manual is a working guideline for the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their duties and functions.
Code of Corporate Governance (COCG)	Sekumpulan nilai dan praktik Perseroan yang menjadi suatu pedoman bagi Organ Perseroan dan Manajemen dalam mengelola Perseroan, yang memuat prinsip-prinsip GCG yang selaras dengan peraturan perundangan-undangan, tujuan, visi dan misi serta nilai-nilai Perseroan. A set of the Company's values and practices as a guideline for the Company's Organs and Management in managing the Company. It contains the principles of GCG that are in line with the laws and regulations, objectives, vision and mission, and the values of the Company.
Code of Conduct (COC)	Sistem nilai atau norma yang dianut oleh seluruh Insan Jasa Marga dalam melaksanakan tugasnya, yang memuat etika bisnis dan perilaku seluruh Insan Jasa Marga dalam mencapai tujuan, Visi dan Misi Perseroan, serta mengatur mengenai etika hubungan antara Perseroan dengan Karyawan, Pengguna Jalan Tol, Pemegang Saham, Pemasok, Kreditur/Investor, Pemerintah, Mitra Usaha, Pesaing, Media Massa, Masyarakat dan Lingkungannya. All Jasa Marga Individuals adopted the system of values or norms in carrying out their duties, including business ethics and behavior, to achieve the goals, Vision and Mission of the Company. The system also regulates the ethical relationship between the Company and Employees, Toll Road Users, Shareholders, Suppliers, Creditors/Investors, Government, Business Partners, Competitors, Mass Media, Society, and the Environment.
Pakta Integritas Integrity Pact	Surat pernyataan yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan, yang berisi ikrar untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. A statement letter signed by the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees of the Company, which contains a pledge to apply the principles of Good Corporate Governance in carrying out their duties and responsibilities.
Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan Guidelines for Handling Conflicts of Interest	Pedoman bagi Insan Jasa Marga untuk memahami, mencegah dan menanggulangi Benturan Kepentingan di Perseroan. Guidelines for Jasa Marga Individuals to understand, prevent and resolve Conflicts of Interest in the Company.
Pedoman Penanganan Gratifikasi Gratuity Handling Guidelines	Pedoman bagi Insan Jasa Marga untuk memahami, mencegah dan menanggulangi Gratifikasi di Perseroan. Guidelines for Jasa Marga Individuals to understand, prevent and overcome Gratification in the Company.
Pedoman Whistleblowing System Whistleblowing System Guidelines	Pedoman bagi Insan Jasa Marga dalam mencegah, mendeteksi potensi pelanggaran, dan mekanisme pengaduan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Jasa Marga. Guidelines for Jasa Marga Individuals in preventing, detecting potential violations, and complaints mechanism for violations within the Jasa Marga environment.
Piagam Komite di Bawah Dewan Komisaris Committee Charter under the Board of Commissioners	Memiliki peran sebagai panduan bagi Komite Audit dan Komite Nominasi, Remunerasi dan Risiko dalam pelaksanaan tugas sebagai organ pendukung Dewan Komisaris. Karakteristik Piagam Komite ini bersifat fleksibel dan dilakukan sesuai kebutuhan. Isi Piagam Komite antara lain: tugas dan tanggung jawab serta wewenang, komposisi, struktur dan persyaratan keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, kebijakan penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, ketentuan mengenai penanganan/kajian suatu masalah dan pelaporannya, serta masa penugasannya. Has a role as a guide for the Audit and Nomination Committees, Remuneration, and Risk in carrying out their duties as a supporting organ for the Board of Commissioners. The characteristics of this Committee Charter are flexible and carried out as needed. The contents of the Committee Charter include, among others: duties and responsibilities as well as authority, composition, structure and membership requirements, work instruction and procedures, policies for organizing meetings, activity reporting systems, provisions regarding the handling/study of a problem, and its reporting, as well as the assignment period.

Tabel Soft Structure PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Table of PT Jasa Marga (Persero) Tbk's Soft Structure

Soft Structure Soft Structure	Deskripsi Description
Piagam Internal Audit Internal Audit Charter	Berperan untuk meningkatkan fungsi pengendalian yang terintegrasi di lingkup Perseroan, dan memastikan kegiatan operasional telah dijalankan dengan baik sesuai dengan aturan main yang berlaku. Playing a role in improving the integrated control function within the Company and ensuring that operational activities have been carried out correctly per the applicable rules of the game.
Kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance Policy	Panduan pengelolaan Teknologi Informasi yang standar secara menyeluruh, sesuai lingkup kebutuhan bisnis Perseroan dan memenuhi kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Standardized Information Technology management guidelines as a whole, according to the scope of the Company's business needs and comply with applicable regulations.
Kebijakan Manajemen Risiko Risk Management Policy	Pedoman dan Komitmen penerapan manajemen risiko yang berlaku di internal Jasa Marga secara luas dan terintegrasi, dalam rangka menunjang kepastian pencapaian sasaran Jangka Panjang Perusahaan dan sebagai kerangka penerapan manajemen risiko, secara sistematis dan terukur sesuai persyaratan internasional. Guidelines and Commitments for implementing risk management that apply internally to Jasa Marga in a comprehensive and integrated manner to support the certainty of achieving the Company's Long-term targets and as a framework for implementing risk management systematically and measurably following international requirements.
Kebijakan Anti Penyuapan Anti-Bribery Policy	<i>Manual</i> Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP). Anti-Bribery Management System Manual (ABMS).

Mekanisme GCG

Dalam kedudukannya sebagai Perusahaan BUMN, penerapan GCG di Jasa Marga didasarkan pada Peraturan Menteri BUMN No.PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN dan perubahannya No. PER-09/MBU/2012, yang menyebutkan bahwa "BUMN wajib melaksanakan operasional Perusahaan dengan berpegang pada prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran".

Standar implementasi GCG di Perseroan mengacu pada Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN. Standar implementasi GCG tersebut meliputi:

1. Aspek Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan;
2. Aspek Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal;
3. Aspek Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
4. Aspek Direksi;
5. Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi;
6. Aspek lainnya.

GCG Mechanism

In its position as a state-owned company, the implementation of GCG in Jasa Marga is based on the Minister of SOE Regulation No.PER-01/ MBU/2011 dated August 1, 2011, concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs and its amendments no. PER-09/MBU/2012 states that "SOEs are required to carry out the Company operations by adhering to GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness."

The standard of GCG implementation in the Company refers to the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012 dated June 6, 2012, concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs. The GCG implementation standards include:

1. Aspects of Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance on an ongoing basis;
2. Aspects of Shareholders and GMS/Capital Owners;
3. Aspects of the Board of Commissioners/ Supervisory Board;
4. Aspects of the Board of Directors;
5. Aspects of Information Disclosure and Transparency;
6. Other aspects.

Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham

Shareholders and General Meeting of Shareholders

Pemegang Saham

Pemegang Saham Jasa Marga terbagi ke dalam 2 (dua) jenis yaitu 1 (satu) lembar saham Seri A Dwiwarna sebagai Pemegang Saham pengendali) dan 7.257.871.199 Saham Seri B.

Pemegang Saham pengendali Jasa Marga adalah Pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN dengan persentase kepemilikan sebesar 70% dan sebesar 30% dimiliki oleh Publik.

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Dalam RUPS, Pemegang Saham berhak memperoleh perlakuan yang sama dalam menyuarakan pendapat dan berkontribusi dalam proses pengambilan keputusan penting dan strategis Perseroan, di antaranya terkait hal-hal sebagai berikut:

1. Pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
2. Penetapan jumlah remunerasi dan tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
3. Penilaian kinerja Perseroan untuk tahun buku yang bersangkutan;
4. Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan, termasuk di antaranya terkait dividen;
5. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
6. Seluruh aksi korporasi yang membutuhkan keputusan RUPS sebagaimana tertuang di dalam Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS Tahunan berwenang untuk mengesahkan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan. Pemerintah Republik Indonesia sebagai Pemegang Saham pengendali dengan kepemilikan saham Seri A Dwiwarna wajib memperhatikan tanggung jawabnya dalam menggunakan haknya, baik saat menggunakan hak suara maupun dalam hal lainnya. Pemerintah memiliki hak khusus yang dapat digunakan ketika memberikan persetujuan terhadap rencana penggabungan usaha (*merger*), akuisisi, divestasi atau likuidasi melalui forum RUPS.

Shareholders

Jasa Marga's shareholders are divided into 2 (two) types, namely 1 (one) Series A Dwiwarna share (as the controlling Shareholder) and 7,257,871,199 Series B Shares.

The controlling Shareholder of Jasa Marga is the Government of the Republic of Indonesia through the Ministry of SOEs with a 70% ownership percentage and 30% owned by the public.

Shareholders' Rights and Responsibilities

In the GMS, Shareholders are entitled to equal treatment in voicing their opinions and contributing to the Company's essential and strategic decisionmaking processes, including those related to the following:

1. Appointment and dismissal of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;
2. Determination of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company's amount of remuneration and allowances;
3. Assessment of the Company's performance for the relevant fiscal year;
4. Approval of the use of the Company's net profit, including among others related to dividends;
5. Amendments to the Company's Articles of Association;
6. All corporate actions that require a GMS decision as stated in the Company's Articles of Association.

The Annual GMS has the authority to ratify the Company's Financial Report and Annual Report. The Government of the Republic of Indonesia as the controlling Shareholder with Series A Dwiwarna share ownership must pay attention to its responsibilities in exercising its rights, both when exercising voting rights and in other matters. The government has special rights that can be used when giving approval for plans for mergers, acquisitions, divestitures or liquidations through the GMS forum.

Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan tertinggi yang mempunyai hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi dalam batasan yang ditentukan dalam ketentuan peraturan perundangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS merupakan media komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan para pemegang saham, melalui kesempatan tanya jawab yang diberikan kepada seluruh pemegang saham yang hadir pada setiap mata acara RUPS.

Penyelenggaraan RUPS Perusahaan dilakukan dengan mengacu pada ketentuan, sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
4. Anggaran Dasar Perseroan.

Dalam melaksanakan wewenangnya, RUPS memperhatikan kepentingan pengembangan dan kesehatan Perseroan, kepentingan para *stakeholders* serta hak-hak Perseroan.

Jenis RUPS

Dalam Anggaran Dasar, dijelaskan adanya 2 (dua) jenis RUPS Perseroan:

1. **RUPS Tahunan**
RUPS Tahunan dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun buku. Agenda utama RUPS Tahunan terdiri dari pengajuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan dari Direksi untuk disahkan dan disetujui oleh Pemegang Saham, melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk tahun berikutnya, memutuskan penggunaan laba, mengangkat atau memberhentikan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris dan memutuskan hal-hal lain yang diperlukan.
2. **RUPS Luar Biasa**
RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan kapan saja, sesuai dengan kebutuhan Perseroan. RUPS Luar Biasa diselenggarakan atas permintaan Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundangan serta Anggaran Dasar Perseroan.

General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company, which has rights and authorities that are not owned by the Board of Commissioners and the Board of Directors within limits specified in the provisions of the laws and regulations of the Company's Articles of Association.

The GMS is a medium of communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors with the shareholders through question and answer opportunities given to all shareholders who attend each GMS agenda.

The holding of the Company's GMS is carried out concerning the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated April 20, 2020, regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company.
3. Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 dated April 20, 2020, concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
4. Company's Articles of Association.

The GMS considers Company's health and development interest, Stakeholders' interest, and Company's rights in exercising its authority.

Type of GMS

In the Articles of Association, there are 2 (two) types of the Company's GMS:

1. **Annual GMS**
The Annual GMS is held no later than 6 (six) months after the end of the financial year. The main agenda of the Annual GMS consists of submitting Financial Statements and Annual Reports from the Board of Directors to be endorsed and approved by the Shareholders, appointing a Public Accounting Firm for the following year, deciding on the use of profits, appointing or dismissing members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners and deciding other matters required.
2. **Extraordinary GMS**
The Extraordinary GMS can be held at any time, according to the needs of the Company. The Extraordinary GMS is held at the request of the Board of Commissioners, Directors, or Shareholders with due observance of the laws and regulations and the Company's Articles of Association.

Proses Penyelenggaraan RUPS

Secara umum, proses penyelenggaraan RUPS didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

GMS Implementation Process

In general, the process of holding the GMS is based on the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company, as well as the Company's Articles of Association are as follows:

Tabel Tahapan Penyelenggaraan RUPS
Table of GMS Implementation Stages

Kegiatan Activity	Waktu (Selambat-lambatnya) Timeframe (The Latest)
Surat pemberitahuan rencana RUPS ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Notification of GMS plan to the Financial Services Authority (OJK)	H-44 D-44
Pengumuman RUPS GMS Announcement	H-37 D-37
Recording date Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPS Recording date of Shareholders entitled to attend the GMS	H-23 D-23
Pemanggilan RUPS GMS Invitation	H-22 D-22
RUPS GMS	H D
Ringkasan Risalah Hasil RUPS Minutes Summary of GMS Results	H+2 D+2
Risalah RUPS Minutes of GMS	H+30 D+30

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan wajib menyampaikan hal-hal sebagai berikut:

- Pemberitahuan Mata Acara Rapat kepada OJK paling lambat 5 hari kerja sebelum pengumuman RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
- Pengumuman RUPS kepada Pemegang Saham paling lambat 14 hari sebelum Pemanggilan RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pengumuman dan tanggal Pemanggilan, melalui situs *web* Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan situs *web* penyedia *e-RUPS*, dan situs *web* Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- Pemanggilan kepada Pemegang Saham paling lambat 21 hari sebelum RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan tanggal RUPS, melalui situs *web* Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan situs *web* penyedia *e-RUPS*, dan situs *web* Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris
- Setelah penyelenggaraan RUPS, Perseroan wajib melaporkan hasil RUPS ke OJK selambat-lambatnya 2 hari kerja berupa Ringkasan Risalah Hasil RUPS melalui melalui situs *web* Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan situs *web* penyedia *e-RUPS*, dan situs *web* Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris; serta mengirimkan Risalah RUPS ke OJK selambat-lambatnya 30 hari setelah penyelenggaraan RUPS.

Based on the Regulation of the Financial Services Authority (OJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company, the Company is required to submit the following matters:

- Notification of Meeting Agenda to OJK no later than 5 working days before the announcement of the GMS without taking into account the announcement date of the GMS.
- Announcement of the GMS to Shareholders no later than 14 days before the Invitation to the GMS, excluding the date of the announcement and the date of the Invitation, through the website of the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority, the website of the *e-RUPS* provider, and the Company's website in Indonesian and English.
- Invitation to Shareholders no later than 21 days before the GMS, excluding the date of the Invitation and the date of the GMS, through the website of the Indonesian Stock Exchange and the Financial Services Authority, the website of the *e-RUPS* provider, and the Company's website in Indonesian and English
- After holding the GMS, the Company must, Report the GMS results to the OJK no later than two working days in the form of Summary of Minutes of GMS Resolutions through the website of the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority, the website of the *e-RUPS* provider, and the Company's website in Indonesian and English; as well as sending the minutes of the GMS to OJK no later than 30 days after the holding of the GMS.

Seluruh saham yang diterbitkan memiliki satu hak suara selama tidak dinyatakan lain oleh Anggaran Dasar Perseroan.

All issued shares have one voting right if it is not stated otherwise by the Company's Articles of Association.

Dalam RUPS Tahunan, Direksi Perseroan mempresentasikan Laporan Tahunan Perseroan mengenai keadaan dan jalannya Perseroan yang telah dilaksanakan oleh Direksi selama tahun buku berjalan; usulan penggunaan laba bersih Perseroan; usulan penunjukkan dan penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk tahun buku berjalan berdasarkan usulan Dewan Komisaris; penetapan Tantiem tahun buku berjalan, gaji, honorarium, tunjangan dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun berikutnya; serta hal-hal lain yang memerlukan persetujuan Pemegang Saham dalam RUPS. Sedangkan Dewan Komisaris melaporkan tugas pengawasan terhadap kegiatan pengurusan Perseroan yang telah dilakukan Direksi.

In the Annual GMS, the Company's Board of Directors presents the Company's Annual Report regarding: The condition and operation of the Company which the Board of Directors has carried out during the current fiscal year; Proposed use of the Company's net profit; Proposed appointment and stipulation of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements and the Financial Statements of the Partnership Program and Community Development Program for the current fiscal year based on the proposal of the Board of Commissioners; Determination of Tantiem for the current fiscal year, salary, honorarium, allowances, and other facilities for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the following year; Other matters that require the approval of the Shareholders at the GMS. Meanwhile, the Board of Commissioners reports on the supervisory duties of the Company's management activities that the Board of Directors has carried out.

Jasa Marga tunduk pada Undang-Undang No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara dan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas artinya sebagaimana diatur dalam peraturan tersebut Perseroan wajib melaporkan kinerjanya kepada Pemegang Saham. Laporan kinerja Perseroan dituangkan dalam Laporan Tahunan dan disampaikan kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan pengesahan RUPS, paling lambat lima bulan setelah tahun buku berakhir.

Jasa Marga is subject to Law No. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. As stipulated in the regulation, the Company is obliged to report its performance to the Shareholders. The Company's performance report is stated in the Annual Report and submitted to the Shareholders for approval by the GMS, no later than five months after the end of the fiscal year.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2022

GMS Implementation in 2022

Pada tahun 2022, RUPS diselenggarakan sebagai berikut:

In 2022, the GMS were held as follows:

Tabel Penyelenggaraan RUPS Jasa Marga
Table of Jasa Marga GMS Implementation

RUPS GMS	Hari, Tanggal Day, Date	Tempat Venue
Tahunan Annual	Rabu, 27 April 2022 Wednesday, April 27, 2022	Mengakses fasilitas <i>Electronic General Meeting System</i> KSEI (eASY.KSEI) dalam tautan https://akses.ksei.co.id/yang disediakan oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) Access the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) facility at the link https://access.ksei.co.id/provided by the Indonesian Central Securities Depository (KSEI)

Proses rencana dan pelaksanaan RUPS Tahunan tersebut telah tertuang dalam surat Perseroan yang telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK), publikasi Pemberitahuan, Pemanggilan dan Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS masing-masing pada situs web Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), situs *web* penyedia *e-RUPS* dan situs *web* Perseroan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta Risalah RUPS yang telah disampaikan ke OJK dengan detail sebagai berikut:

The process for planning and implementing the Annual GMS has been contained in the Company's letter which has been submitted to the Financial Services Authority (OJK), publication of the Notification, Invitation and Announcement of the Summary of Minutes of the GMS respectively on the websites of the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK.), the website of the e-RUPS provider and the Company's website in Indonesian and English, as well as

Pemenuhan Kepatuhan Penyelenggaraan RUPS Tahunan 2022

Compliance Fulfillment in the 2022 Annual GMS

Tabel Pemenuhan Kepatuhan Penyelenggaraan RUPS Tahunan 2022
Table of Compliance Fulfillment in Annual GMS 2022 Implementation

Tanggal Date (dd/mm/yyyy)	Kegiatan Activity	Media
11/03/2022	Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan beserta Mata Acara RUPS Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Notification of plans to hold a Meeting and Meeting Agenda to the Financial Services Authority (OJK).	Surat No. AA.KR01.386 Letter No. AA.KR01.386
21/03/2022	Pengumuman RUPS Tahunan kepada Pemegang Saham (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris). Advertisement of Meeting Announcement to Shareholders (Indonesian and English).	<ul style="list-style-type: none"> • Surat ke OJK No. BF.KR01.150 • Situs web Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Situs web penyedia e-RUPS https://easy.ksei.co.id/ • Situs web Perseroan www.jasamarga.com • Letter to OJK No. BF. KR01.150 • Indonesian Stock Exchange and Financial Services Authority website https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Website of e-RUPS provider https://easy.ksei.co.id/ • Company website www.jasamarga.com
		
04/04/2022	Pemberitahuan Perubahan Mata Acara RUPS Tahunan kepada OJK. Notification regarding Change of Meeting Agenda to OJK.	Surat No. BA.KR01.519 Letter No. BA.KR01.519
05/04/2022	Pemanggilan RUPS Tahunan kepada Pemegang Saham (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris). Invitation of Annual GMS to Shareholders (Indonesian and English).	<ul style="list-style-type: none"> • Surat ke OJK No. BF.KR01.175 • Situs web Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Situs web penyedia e-RUPS https://easy.ksei.co.id/ • Situs web Perseroan www.jasamarga.com • Letter to OJK No. BF. KR01.150 • Indonesian Stock Exchange and Financial Services Authority website https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Website of e-RUPS provider https://easy.ksei.co.id/ • Company website www.jasamarga.com

Tabel Pemenuhan Kepatuhan Penyelenggaraan RUPS Tahunan 2022
Table of Compliance Fulfillment in Annual GMS 2022 Implementation

Tanggal Date (dd/mm/yyyy)	Kegiatan Activity	Media
28/04/2022	<p>Ringkasan Risalah Rapat kepada Pemegang Saham (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris). Summary of Minutes of Meeting to Shareholders (Indonesian and English).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat ke OJK No. BF.KR.01.224 • Situs <i>web</i> Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Situs <i>web</i> penyedia e-RUPS https://easy.ksei.co.id/ • Situs <i>web</i> Perseroan www.jasamarga.com • Letter to OJK No. BF.KR.01.224 • Indonesian Stock Exchange and Financial Services Authority website https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Website of e-RUPS provider https://easy.ksei.co.id/ • Company website www.jasamarga.com

Tabel Pemenuhan Kepatuhan Penyelenggaraan RUPS Tahunan 2022
Table of Compliance Fulfillment in Annual GMS 2022 Implementation

Tanggal Date (dd/mm/yyyy)	Kegiatan Activity	Media
19/05/2022	Risalah RUPS Tahunan kepada OJK. Minutes of Annual GMS to OJK.	
		Surat No. BF.KR.01.245 Letter No. BF.KR.01.245

Mata Acara Rapat

Mata acara RUPS Tahunan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang di dalamnya Mencakup Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021, Sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah Dijalankan Selama Tahun Buku 2021.
2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021.
3. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022.
4. Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021, Gaji, Honorarium dan Tunjangan, Serta Fasilitas Lainnya Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun 2022.
5. Ratifikasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara.
6. Persetujuan Aksi Korporasi Pemisahan Ruas Trans Jawa ke dalam PT Jasamarga Transjawa Tol Menggunakan Program Restrukturisasi BUMN Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 56/PMK.010/2021.
7. Persetujuan Perubahan Peraturan Dana Pensiun Jasa Marga.

Mata Acara RUPS Tahunan (Rapat) dipublikasikan dalam Pemanggilan. Dalam Pemanggilan Rapat, selain dipublikasikan Mata Acara Rapat, juga disebutkan bahwa Perseroan memfasilitasi penyelenggaraan Rapat sebagai berikut:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada Pemegang Saham karena Iklan Pemanggilan ini sudah merupakan undangan resmi.
2. Pemegang Saham yang berhak menghadiri dan diwakili dalam Rapat secara elektronik adalah para Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada hari Senin, 4 April 2022, pukul 16:15 WIB, atau pemilik saldo rekening efek di Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada penutupan perdagangan saham pada hari Senin, 4 April 2022.
3. Memperhatikan Pedoman Pencegahan dan Pengendalian COVID-19 yang diterbitkan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, serta sebagai langkah preventif dan/atau pencegahan penyebaran wabah COVID-19, Perseroan menghimbau Pemegang Saham untuk melakukan registrasi kehadiran secara elektronik melalui

Meeting Agenda

The agenda of the Company's Annual GMS are as follows:

1. Approval of the Company's Annual Report including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners for the 2021 Financial Year, and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, including the Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program that ended on 31 December 2021, as well as the Granting of Full Release and Discharge of Liability (*volledig acquit et de charge*) of the Directors for the Company's Management Actions and the Board of Commissioners for the Company's Supervision actions that have been carried out during the 2021 Financial Year.
2. Determination of Utilization of the Company's Net Profit of Financial Year 2021.
3. Appointment of Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for Financial Year 2022 and the Report on Micro and Small Enterprises Funding Program for Financial Year 2022.
4. Determination of Bonus Financial Year 2021, Salary, Honorarium, and Benefits, also Other Facilities for the Members of the Directors and Members of the Board of Commissioners for the Year 2022.
5. Ratification of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises.
6. Approval for the Corporate Action for the Spinoff of the Trans Jawa Section into PT Jasamarga Transjawa Tol Using the State-Owned Enterprises Restructuring Program in accordance with the Minister of Finance Regulation No. 56/PMK.010/2021.
7. Approval of Amendment to Jasa Marga's Pension Fund Regulation.

The Agenda of the Annual GMS (Meeting) is published in the Invitation. In the Invitation to the Meeting, in addition to publishing the Agenda of the Meeting, it is also stated that the Company facilitates the holding of the Meeting as follows:

1. The Company does not send separate invitations to Shareholders because this Invitation Advertisement is already an official invitation.
2. Shareholders who are entitled to attend and be represented at the Meeting are: Shareholders whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders on Monday, April 4, 2021, at 16:15 WIB, or Securities account balances owners at the Collective Custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) at the close of stock trading on Monday, April 4, 2021.
3. Taking into account the COVID-19 Prevention and Control Guidelines issued by the Ministry of Health of the Republic of Indonesia, as well as a preventive measure and/or prevention of the spread of the COVID-19 outbreak, the Company urges Shareholders to register attendance electronically through the KSEI Electronic General Meeting System

Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) atau memberikan kuasa kepada Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan yaitu PT Datindo Entrycom melalui fasilitas eASY.KSEI dengan prosedur sebagai berikut:

- a. Pemegang Saham harus terlebih dahulu terdaftar dalam fasilitas Acuan Kepemilikan Sekuritas KSEI (AKSes KSEI) pada tautan <https://akses.ksei.co.id> yang disediakan oleh KSEI.
 - b. Bagi Pemegang Saham yang telah terdaftar, kuasa dapat diberikan dalam eASY.KSEI melalui situs web <https://easy.ksei.co.id>.
 - c. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses eASY.KSEI, Pemegang Saham dapat mengunduh Surat Kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.jasamarga.com untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam Rapat.
 - d. Pemegang Saham dapat mendeklarasikan kuasa dan suaranya, mengubah penunjukan Penerima Kuasa dan/atau pilihan suara untuk Mata Acara Rapat, maupun mencabut kuasa, sejak tanggal Pemanggilan Rapat hingga selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan Rapat pada pukul 12:00 WIB.
4. Proses registrasi bagi Pemegang Saham yang akan hadir secara elektronik dalam Rapat melalui eASY.KSEI agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
- a. Pemegang Saham tersebut di bawah ini harus melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat dari pukul 10:00 WIB s.d. 13:00 WIB:
 - i. Pemegang Saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik.
 - ii. Pemegang Saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran, tetapi belum menetapkan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) Mata Acara Rapat dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik.
 - iii. Penerima Kuasa dari Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada *Independent Representative* atau *Individual Representative*, tetapi belum menetapkan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) Mata Acara Rapat dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan.
 - iv. Penerima Kuasa dari Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada partisipan/*intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah menetapkan pilihan suara dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan.
 - b. Pemegang Saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa kepada *Independent Representative* atau *Individual Representative* dan telah menetapkan pilihan (eASY.KSEI) or to authorize the Company's Securities Administration Bureau (BAE), namely PT Datindo Entrycom through the eASY.KSEI facility with the procedure as follows following:
 - a. Shareholders must first be registered in the KSEI Securities Ownership Reference Facility (AKSes KSEI) at the <https://access.ksei.co.id> link provided by KSEI.
 - b. For registered Shareholders, power of attorney can be granted in eASY.KSEI through the website <https://easy.ksei.co.id>.
 - c. In the event that Shareholders cannot access eASY.KSEI, Shareholders can download the Power of Attorney available on the Company's website www.jasamarga.com to provide power of attorney and vote at the Meeting.
 - d. Shareholders may declare their power of attorney and vote, change the appointment of the Attorney and/or vote choice for the Agenda of the Meeting, or revoke the power of attorney, from the date of the Invitation to the Meeting until no later than 1 (one) working day before the date of the Meeting at 12:00 WIB.
4. The registration process for Shareholders who will attend the Meeting electronically through eASY.KSEI should pay attention to the following matters:
- a. The Shareholders below must register their presence electronically in eASY.KSEI on the Meeting date from 10:00 WIB to 13:00 WIB:
 - i. Local individual type Shareholders who have not provided a declaration of attendance or power of attorney in eASY.KSEI by the specified time limit and wish to attend the Meeting electronically.
 - ii. Local individual type Shareholders who have declared their presence, but have not set a minimum vote choice for 1 (one) Meeting Agenda in eASY.KSEI by the specified deadline and wish to attend the Meeting electronically.
 - iii. Power of Attorney from Shareholders who have given power of attorney to Independent Representatives or Individual Representatives, but have not set a minimum vote choice for 1 (one) Meeting Agenda in eASY.KSEI by the specified time limit.
 - iv. Power of Attorney from Shareholders who have given power of attorney to participants/intermediaries (Custodian Banks or Securities Companies) and have determined voting options in eASY.KSEI until the specified time limit.
 - b. Shareholders who have provided a declaration of attendance or power of attorney to Independent Representatives or Individual Representatives and have determined the voting options for the

suara untuk Mata Acara Rapat dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan, maka yang bersangkutan/Penerima Kuasanya tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam eASY.KSEI.

- c. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik dengan alasan apapun akan mengakibatkan Pemegang Saham atau Penerima Kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran.
5. Panduan pendaftaran, registrasi, penggunaan dan penjelasan lebih lanjut mengenai eASY.KSEI dan Akses KSEI dapat dilihat di situs web KSEI dengan tautan <https://akses.ksei.co.id> dan <https://easy.ksei.co.id>, serta Tata Tertib Rapat di situs web Perseroan www.jasamarga.com.
6. Notaris dibantu dengan BAE Perseroan, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara dalam pengambilan keputusan Rapat atas Mata Acara Rapat, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham baik melalui fasilitas eASY.KSEI, maupun yang disampaikan dalam Rapat.
7. Bahan-bahan yang akan dibicarakan dalam Rapat telah tersedia dan dapat diperoleh di situs web Perseroan www.jasamarga.com sejak tanggal Pemanggilan.
8. Pihak-pihak yang sesuai dengan ketentuan harus hadir secara fisik dalam Rapat seperti Pemimpin Rapat, Direksi dan Dewan Komisaris, Notaris, serta Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal diwajibkan memiliki Surat Keterangan Uji Tes *Rapid Antigen* (non-reaktif) atau Tes Swab PCR (*negative*) COVID-19 yang diperoleh dari dokter rumah sakit, puskesmas atau klinik dengan tanggal pengambilan sampel 1 (satu) hari sebelum Rapat.
9. Demi alasan kesehatan dan dalam rangka mendukung upaya pencegahan dan pengendalian COVID-19, Perseroan:
 - a. Tidak menyediakan makanan dan minuman, dan cinderamata/tanda terima kasih; dan
 - b. Dapat mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara penyelenggaraan Rapat dengan mengacu pada kondisi dan perkembangan terkini terkait penanganan dan pengendalian terpadu untuk mencegah penyebaran maupun penularan COVID-19.

Agenda of the Meeting in eASY.KSEI until the specified deadline, then the person concerned/ their Attorney does not need to register attendance electronically in eASY.KSEI.

- c. Delay or failure in the electronic registration process for any reason will result in the Shareholders or their Proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership is not counted as a quorum for attendance.
5. Panduan pendaftaran, registrasi, penggunaan dan penjelasan lebih lanjut mengenai eASY.KSEI dan AKSes KSEI dapat dilihat di situs web KSEI dengan tautan <https://akses.ksei.co.id> dan <https://easy.ksei.co.id>, serta Tata Tertib Rapat di situs web Perseroan www.jasamarga.com.
6. The Notary, assisted by the Company's Registrar, will check and count the votes for each Meeting Agenda in each meeting decision making on the said Agenda, including those based on the votes submitted by the Shareholders either through the eASY.KSEI facility, or those presented at the meeting.
7. Materials to be discussed at the Meeting are available and can be obtained on the Company's website www.jasamarga.com as of the date of this Invitation.
8. Parties who comply with the provisions must be physically present at the Meeting such as the Chairman of the Meeting, the Board of Directors and the Board of Commissioners, Notaries, as well as Capital Market Supporting Institutions and Professionals are required to have a Certificate of Rapid Antigen Test Test (non-reactive) or PCR Swab Test (negative) COVID-19 obtained from a hospital doctor, health center or clinic with a sampling date of 1 (one) day before the Meeting.
9. For health reasons and to support efforts to prevent and control COVID-19, the Company:
 - a. Does not provide food and beverages, and souvenirs; and
 - b. May re-announce if there are changes and/ or additional information related to the procedures for holding the Meeting by referring to the latest conditions and developments related to integrated handling and control to prevent the spread and transmission of COVID-19.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat dihadiri oleh seluruh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan secara luring dan daring.

Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Meeting was attended by the entire Board of Directors and Board of Commissioners of the Company offline and online.



Hadir secara luring:
Offline presence:

Dewan Komisaris/Board of Commissioners	
Komisaris Utama/Independen President Commissioner/ Independent	Yuswanda A. Temenggung
Wakil Komisaris Utama/Independen Vice President Commissioner/ Independent	Zulfan Lindan
Direksi/ Board of Directors	
Direktur Utama President Director	Subakti Syukur
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Ade Wahyu
Direktur Bisnis Director of Business	Reza Febriano



Hadir secara daring:
Online presence:

Dewan Komisaris/Board of Commissioners	
Komisaris Commissioner	Anita Firmanti Eko Susetyowati
Komisaris Commissioner	M. Roskanedi
Komisaris Commissioner	Yohanes Baptista Satya Sananugraha
Komisaris Commissioner	Raja Erizman
Direksi/ Board of Directors	
Direktur Operasi Director of Operations	Fitri Wiyanti
Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	M. Agus Setiawan
Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	Bagus Cahya Arinta B.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan didukung oleh pihak independen dalam hal ini Konsultan Hukum, Notaris dan Biro Administrasi Efek (BAE). Selain itu, Kantor Akuntan Publik yang mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan Anak Perusahaan serta Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan tahun buku 2021 juga hadir dalam RUPS Tahunan tersebut.

Pemimpin Rapat

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. KEP-034/IV/2022 tanggal 18 April 2022, Rapat dipimpin oleh Komisaris Utama/Komisaris Independen.

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (untuk selanjutnya disebut "POJK 15/2020") dan Anggaran Dasar Perseroan, Pemimpin Rapat menyampaikan Kondisi Umum Perseroan dan Tata Tertib Rapat.

Tata Tertib

Tata Tertib Rapat tersedia di situs web Perseroan sejak tanggal Pemanggilan.

Selain itu, untuk memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (2) dan (3) POJK 15/2020, pokok-pokok Tata Tertib, yaitu Tanya Jawab dan Pemungutan Suara, dibacakan pada saat Rapat.

Independent parties support the holding of the Annual GMS, in this case, Legal Consultants, Notaries, and the Securities Administration Bureau (BAE). In addition, the Public Accounting Firm, which audited the Financial Statements of the Company and its Subsidiaries and the Financial Statements of the Partnership and Community Development Program for the fiscal year 2021, was also present at the Annual GMS.

Meeting Chairman

Based on the Decision of the Company's Board of Commissioners No. KEP-034/IV/2022 dated April 18, 2022, the Meeting was chaired by the President Commissioner/Independent Commissioner.

To comply with the provisions of Article 39 paragraph (3) of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company (starting now referred to as "POJK 15/2020") and the Company's Articles of Association, the Chairperson of the Meeting conveys the General Condition of the Company and Meeting Rules.

Meeting Rules

The Meeting Rules are available on the Company's website from the date of the Invitation.

In addition, to comply with the provisions of Article 39 paragraphs (2) and (3) POJK 15/2020, the main points of the Rules of Conduct, namely Questions and Answers and Voting, are read out at the Meeting.

Ketentuan Kuorum dan Kehadiran Pemegang Saham Quorum Policy and Shareholders Attendance

Tabel Ketentuan Kuorum
Table of Quorum Policy

Mata Acara Meeting Agenda	Ketentuan Korum Quorum Policy
1, 3, 5, 7	Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat, apabila Rapat dihadiri/diwakili oleh Pemegang Saham yang mewakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. The Meeting is considered valid and entitled to take legal and binding resolutions if the Meeting is attended/ represented by Shareholders who represent more than ½ (a half) of the total shares with valid voting rights that the Company has issued.
2, 4	Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat, apabila Rapat dihadiri/diwakili oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham lainnya yang bersama-sama mewakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. The Meeting is valid and entitled to take legal and binding resolutions if the Meeting is attended/ represented by Series A Dwiwarna Shareholders and other Shareholders who jointly represent more than ½ (a half) part of the total shares with valid voting rights that the Company has issued.
6	Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat, apabila Rapat dihadiri/diwakili oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham lainnya yang bersama-sama mewakili paling sedikit ¾ (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. The Meeting is valid and entitled to make legal and binding decisions if the Meeting is attended/ represented by the Dwiwarna A Series Shareholder and other Shareholders who jointly represent at least ¾ (three-quarter) part of the total shares with valid voting rights that the Company has issued.

Rapat dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/ atau kuasa/wakil Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili 6.191.304.384 saham termasuk di dalamnya Saham Seri A Dwiwarna atau merupakan 85,305% suara dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan hari Rapat, yaitu sejumlah 7.257.871.200 saham yang terdiri dari:

- 1 (satu) Saham Seri A Dwiwarna; dan
- 7.257.871.199 (tujuh miliar, dua ratus lima puluh tujuh juta, delapan ratus tujuh puluh satu ribu, seratus sembilan puluh sembilan) Saham Seri B.

Dengan memperhatikan Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 4 April 2022 pukul 16:15 WIB, karenanya ketentuan mengenai kuorum kehadiran dalam Rapat sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana terakhir diubah dengan Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja serta Peraturan di bidang Pasar Modal, telah terpenuhi.

The Meeting was attended by the Shareholders and/ or their proxies/representatives of Shareholders whom all represented 6,191,304,384 shares including Series A Dwiwarna Shares or constituted 85.305% of the votes of the total shares with valid voting rights issued by the Company up to the Meeting Day which are 7,257,871,200 shares consisting of:

- 1 (one) Series A Dwiwarna Share; and
- 7,257,871,199 (seven billion, two hundred fifty-seven million, eight hundred seventy-one thousand, one hundred ninety-nine) Series B Shares.

With due observance of the Company's Shareholders Register as of April 4, 2022 at 16:15 WIB, therefore the provisions regarding the attendance quorum at the Meeting as stipulated in the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as last amended by Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation and Regulations in the Capital Market sector, have been fulfilled.

Tabel Jumlah Saham yang Hadir pada RUPS Tahunan 2022 Jasa Marga
Table of Total Shares Attending Jasa Marga's General Meeting of Shareholder 2022

Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
6.191.304.384 saham/share	85,305%

Dengan demikian ketentuan mengenai kuorum kehadiran dalam Rapat sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Peraturan di bidang Pasar Modal, telah terpenuhi, dan Rapat adalah

Thus, the provisions regarding the quorum of attendance at the Meeting as stipulated in the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Regulations in the Capital Market sector have been fulfilled. The Meeting is valid and can

sah dan dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat para Pemegang Saham Perseroan untuk Mata Acara Rapat.

make valid and binding decisions for the Company's Shareholders for the Meeting Agenda.

Perhitungan jumlah Pemegang Saham yang hadir atau terwakili di dalam Rapat dilakukan oleh Notaris dan hanya dilakukan 1 (satu) kali, yaitu sebelum Rapat dibuka oleh Pemimpin Rapat.

The calculation of the number of Shareholders presents or represented at the Meeting is conducted by a Notary. It is only conducted 1 (one) time, namely before the Chairperson of the Meeting opens the Meeting.

Tanya Jawab

Questions and Answers

Sebelum pengambilan keputusan, Pemimpin Rapat akan memberikan kesempatan kepada paling banyak 3 (tiga) penanya untuk mengajukan pertanyaan atau pendapatnya pada hal yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan.

Before making a decision, the Chairperson of the Meeting will provide an opportunity for a maximum of 3 (three) questioners to ask questions or opinions on matters relating to the Meeting Agenda being discussed.

Penanya yang hadir secara elektronik dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat melalui fitur *chat* eASY.KSEI pada kolom "Electronic Options" yang tersedia dalam layar *e-Meeting Hall*. Setiap penanya diharuskan menuliskan nama Pemegang Saham, jumlah saham yang dimiliki, serta pertanyaan dan/atau pendapatnya.

Questioners who are present electronically can submit questions and/or opinions through the eASY.KSEI chat feature in the "Electronic Options" column available on the e-Meeting Hall screen. Each questioner is required to write down the name of the Shareholder, the number of shares owned, as well as their questions and/or opinions.

Pertanyaan atau pendapat akan dibacakan dan akan dijawab atau ditanggapi oleh Pemimpin Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pemimpin Rapat.

Questions or opinions will be read out and will be answered or responded to by the Chairperson of the Meeting or a party appointed by the Chairperson of the Meeting.

Keputusan Rapat dan Pemungutan Suara

Meeting Resolutions and Voting

Keputusan diambil secara musyawarah untuk mufakat, namun apabila Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham ada yang tidak menyetujui atau memberikan suara abstain, maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara secara elektronik melalui eASY.KSEI (*e-Voting*).

Decisions are taken by deliberation to reach a consensus, but if the Shareholders or Shareholders' Attorneys do not approve or vote abstain, then the decision is taken by voting electronically via eASY.KSEI (*e-Voting*).

Dengan menerapkan *voting* secara elektronik tersebut melalui eASY.KSEI, para Pemegang Saham yang tidak hadir dapat tetap melakukan *voting* dalam RUPS (*electronic voting in absentia*).

By implementing electronic voting through eASY.KSEI, Shareholders who are not present can still vote at the GMS (*electronic voting in absentia*).

Tabel Pengambilan Keputusan
Table of Decision Making

Mata Acara Meeting Agenda	Pengambilan Keputusan Decision Making
1, 3, 5, 7	Keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara yang setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat. Decision shall be made by voting based on a vote in favor of more than ½ (a half) of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.
2, 4	Keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara yang disetujui oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham lainnya yang bersama-sama mewakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat. Decisions shall be made based on voting approved by the Series A Dwiwarna Shareholder and other Shareholders, who together represent more than ½ (one-half) of the total shares with voting rights, legally present at the Meeting.

Tabel Pengambilan Keputusan
Table of Decision Making

Mata Acara Meeting Agenda	Pengambilan Keputusan Decision Making
6	<p>Keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara yang disetujui oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham lainnya yang bersama-sama mewakili paling sedikit $\frac{3}{4}$ (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat.</p> <p>Decisions was taken based on a vote approved by the Series A Dwiwarna Shareholder and the other Shareholders who together represent at least $\frac{3}{4}$ (three-quarter) of the total shares with valid voting rights who attended the meeting.</p>

Tiap pemegang 1 (satu) saham berhak mengeluarkan 1 (satu) suara. Pemungutan suara berlangsung di eASY.KSEI pada menu *e-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*. Pemegang Saham yang hadir atau memberikan kuasa secara elektronik dalam Rapat melalui eASY.KSEI, namun belum menetapkan pilihan suara, memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara dibuka melalui layar *e-Meeting Hall* di eASY.KSEI.

Each holder of 1 (one) share has the right to cast 1 (one) vote. Voting takes place at eASY.KSEI on the e-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub-menu. Shareholders who attend or provide power of attorney electronically at the Meeting via eASY.KSEI, but have not yet determined their vote choice, have the opportunity to submit their choice of vote during the voting period opened through the e-Meeting Hall screen at eASY.KSEI.

Apabila Pemegang Saham tidak memberikan pilihan suara untuk Mata Acara Rapat hingga batas waktu yang ditentukan, maka Pemegang Saham dianggap abstain. Sesuai dengan ketentuan Pasal 47 POJK 15/2020 dan Pasal 25 ayat 11 Anggaran Dasar Perseroan, suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham yang mengeluarkan suara dalam Rapat.

If the Shareholders do not vote for the Agenda of the Meeting by the specified time limit, then the Shareholders are deemed to have abstained. In accordance with the provisions of Article 47 POJK 15/2020 and Article 25 paragraph 11 of the Company's Articles of Association, an abstention vote is deemed to cast the same vote as the majority of Shareholders voting at the Meeting.

Setelah pemungutan suara, Notaris membacakan hasil pemungutan suara tersebut.

After voting, the Notary will read out the results of the voting.

Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat

Live Broadcasting of the Meeting

Pemegang Saham yang telah terdaftar di eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu yang ditentukan dapat menyaksikan jalannya Rapat melalui *Webinar Zoom* dengan mengakses menu eASY.KSEI, sub menu Tayangan RUPS yang berada pada fasilitas AKSes KSEI dengan kapasitas hingga 500 (lima ratus) peserta yang ditentukan berdasarkan mekanisme *first come first served*.

Registered shareholders at eASY.KSEI latest the specified time limit can watch the proceedings of the Meeting via Zoom Webinar by accessing the eASY.KSEI menu, the GMS Display sub menu located in the KSEI AKSes facility with capacity up to 500 (five hundred) participants, that determined on a first come first served mechanism.

Pemegang Saham yang tidak mendapatkan kesempatan menyaksikan Rapat melalui Tayangan RUPS dianggap sah hadir secara elektronik, serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah mendeklarasikan kehadirannya dalam eASY.KSEI.

Shareholders who do not get the opportunity to witness the Meeting through the GMS broadcast are considered legally present electronically, and their share ownership and vote choice are taken into account at the Meeting, as long as they have declared their attendance at eASY.KSEI.

Mata Acara, Keputusan, Hasil Voting dan Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahunan

Rapat Perseroan dibuka pada pukul 13:40 WIB dan ditutup pada pukul 15:13 WIB. Perseroan telah menunjuk Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., sebagai pihak independen untuk melakukan validasi suara dan menyusun minuta akta Rapat. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana dituangkan dalam Akta Risaalah Rapat tertanggal 27 April 2022 No. 82, yang minuta aktanya dibuat oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta, yang pada pokoknya adalah sebagai berikut:

Annual GMS Agenda, Decisions, Voting Results, and Resolutions Follow-up

The Company's Meeting opened at 13:40 WIB and closed at 15:13 WIB. The Company has appointed a Notary, Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., as an independent party to validate votes and prepare minutes of the deed of the Meeting. In the Meeting, a decision was made, as stated in the Deed of Minutes of the Meeting dated April 27, 2022 No. 82, whose minutes of the deed was made by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta, which is as follows:

Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021, dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang di dalamnya Mencakup Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021, Sekaligus Pemberian Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab Sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada Direksi atas Tindakan Pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan Pengawasan Perseroan yang Telah Dijalankan Selama Tahun Buku 2021.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners for the 2021 Financial Year, and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, including the Report on the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program that ended on 31 December 2021, as well as the Granting of Full Release and Discharge of Liability (<i>volledig acquit et de charge</i>) of the Directors for the Company's Management Actions and the Board of Commissioners for the Company's Supervision actions that have been carried out during the 2021 Financial Year.</p>											
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders Submitted Question	Nihil None											
Pengambilan Keputusan Decision Making	<p style="text-align: center;">Dengan Pemungutan Suara With Voting</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1167 783 1279">Setuju Agree</th> <th data-bbox="783 1167 1038 1279">Tidak Setuju Disagree</th> <th data-bbox="1038 1167 1230 1279">Abstain Abstain</th> <th data-bbox="1230 1167 1439 1279">Total Suara Setuju Total Agree Votes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1223 783 1279">6.190.831.384 (99,99%)</td> <td data-bbox="783 1223 1038 1279">0 (0%)</td> <td data-bbox="1038 1223 1230 1279">473.000 (0,01%)</td> <td data-bbox="1230 1223 1439 1279">6.191.304.384 (100%)</td> </tr> </tbody> </table>				Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes	6.190.831.384 (99,99%)	0 (0%)	473.000 (0,01%)	6.191.304.384 (100%)
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes									
6.190.831.384 (99,99%)	0 (0%)	473.000 (0,01%)	6.191.304.384 (100%)									
Keputusan Rapat Meeting Decision	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="528 1279 1439 1541">Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021, dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja sebagaimana dimuat dalam Laporan No. 00234/2.1032/AU.1/06/0690-2/1/III/2022 tanggal 18 Maret 2022 dengan pendapat "laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia". <li data-bbox="528 1541 1439 1769">Approve the Annual Report of the Company including the Supervision Duty Implementation Report of the Board of Commissioner for Financial Year 2021, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company that ended on December 31, 2021 that has been audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm as stated in its Report No. 00234/2.1032/AU.1/06/0690-2/1/III/2022 dated March 18, 2022 with the opinion that "the attached consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Jasa Marga (Persero) Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2021 and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesia Financial Accounting Standards". 											

	<p>2. Menerima Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja sesuai Laporan No. 00235/2.1032/AU.2/10/0690-2/1/III/2022 tanggal 18 Maret 2022 dengan pendapat “laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (dahulu Program Kemitraan dan Bina Lingkungan) PT Jasa Marga (Persero) Tbk tanggal 31 Desember 2021, serta aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik”.</p> <p>3. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian, Laporan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan serta Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>2. Accept the Annual Report on the Implementation of the Micro and Small Enterprises Funding Program which ended on December 31, 2021 and was audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm in accordance with Report No. 00235/2.1032/AU.2/10/0690-2/1/III/2022 dated March 18, 2022 with the opinion that “the attached financial statements present fairly, in all material respect, the financial position of the Micro and Small Enterprises Funding Program (formerly, the Partnership and Community Development Program) of PT Jasa Marga (Persero) Tbk dated December 31, 2021, as well as all activities and cash flows for the year then ended, in accordance with Entity Financial Accounting Standard Without Public Accountability.</p> <p>3. Provide full release and discharge of responsibility (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members of the Directors for the actions of the Company’s management and members of the Board of Commissioners for the supervisory actions of the Company that have been carried out during the 2021 financial year, as long as these actions are not criminal acts and these actions are reflected in the Consolidated Financial Statements, Social and Environmental Responsibility Program Reports and The Micro and Small Enterprises Funding Program Report that ended on December 31, 2021.</p>												
<p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p>	-												
<p>Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda</p>	<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021. Determination of Utilization of the Company’s Net Profit of Financial Year 2021.</p>												
<p>Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders Submitted Questions</p>	<p>Nihil None</p>												
<p>Pengambilan Keputusan Decision Making</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Dengan Pemungutan Suara With Voting</th> </tr> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> <th>Total Suara Setuju Total Agree Votes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.188.471.778 (99,95%)</td> <td>2.690.506 (0,04%)</td> <td>142.100 (0,00%)</td> <td>6.188.613.878 (99,96%)</td> </tr> </tbody> </table>	Dengan Pemungutan Suara With Voting				Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes	6.188.471.778 (99,95%)	2.690.506 (0,04%)	142.100 (0,00%)	6.188.613.878 (99,96%)
Dengan Pemungutan Suara With Voting													
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes										
6.188.471.778 (99,95%)	2.690.506 (0,04%)	142.100 (0,00%)	6.188.613.878 (99,96%)										
<p>Keputusan Rapat Meeting Decision</p>	<p>Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun Buku 2021 sebesar Rp1.615.280.769.584,- (satu triliun, enam ratus lima belas miliar, dua ratus delapan puluh juta, tujuh ratus enam puluh sembilan ribu, lima ratus delapan puluh empat Rupiah) sebagai Laba Ditahan.</p> <p>Determine the utilization of the Attribution Net Profit of the Company’s Parent Entity Owner in Year 2021 amounting to Rp1,615,280,769,584 (one trillion, six hundred fifteen billion, two hundred eighty million, seven hundred sixtynine thousand, five hundred eighty-four Rupiah) as Retained Earnings.</p>												
<p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p>	-												
<p>Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda</p>	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 dan Laporan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022.</p> <p>Appointment of Public Accounting Firm to audit the Company’s Financial Statements for Financial Year 2022 and the Report on Micro and Small Enterprises Funding Program for Financial Year 2022.</p>												
<p>Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders Submitted Questions</p>	<p>Nihil None</p>												

Pengambilan Keputusan Decision Making	Dengan Pemungutan Suara With Voting			
	Setuju Agree 6.022.182.738 (97,27%)	Tidak Setuju Disagree 164.429.546 (2,66%)	Abstain Abstain 4.692.100 (0,08%)	Total Agree Votes Total Agree Votes 6.026.874.838 (97,34%)
Keputusan Rapat Meeting Decision	<p>1. Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) untuk melakukan jasa audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk tahun buku 2022.</p> <p>2. Memberikan pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan periode lainnya pada tahun buku 2022 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan.</p> <p>3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit atas Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan tahun buku 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut.</p> <p>1. Approve and appoint Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) as the Public Accounting Firm that will conduct audit services on the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements for the Implementation of The Micro and Small Enterprises Funding Program (PUMK) for financial year 2022.</p> <p>2. Grant delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of compensation for audit services, adding the scope of work required and other reasonable requirements for the Public Accounting Firm, and to conduct audit services of the Company's Consolidated Financial Statements for the other period in financial year 2022 for the purpose and interest of the Company.</p> <p>3. Grant the authority and powers of attorney to the Board of Commissioners to determine the replacement of Public Accounting Firm by obtaining written prior approval from Series A Dwiwarna Shareholder in the event that Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), for any reason, cannot complete the audit of the Company's Financial Statements and the Company's Financial Statements for the Implementation of the Micro and Small Enterprises Funding Program (PUMK) for financial year 2022, including to determine the amount of fees for audit services and other requirements for the successor of the appointed Public Accounting Firm.</p>			
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) melakukan pekerjaan dalam lingkup audit yang telah ditetapkan. KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM Indonesia) performs work within the established audit scope.			
Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda	Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021, Gaji, Honorarium dan Tunjangan, Serta Fasilitas Lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun 2022. Determination of Bonus Financial Year 2021, Salary, Honorarium, and Benefits, also Other Facilities for the Members of the Directors and Members of the Board of Commissioners for the Year 2022.			
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders Submitted Questions	Nihil None			
Pengambilan Keputusan Decision Making	Dengan Pemungutan Suara With Voting			
	Setuju Agree 6.184.541.627 (99,89%)	Tidak Setuju Disagree 2.069.457 (0,03%)	Abstain Abstain 4.693.300 (0,08%)	Total Suara Setuju Total Agree Votes 6.189.234.927 (99,97%)
Keputusan Rapat Meeting Decision	<p>1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk tahun buku 2021, serta menetapkan honorarium, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2022.</p> <p>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk tahun buku 2021, serta menetapkan gaji, tunjangan, fasilitas dan insentif lainnya bagi Direksi untuk tahun 2022.</p> <p>1. Grant authority and powers of attorney to Series A Dwiwarna Shareholder to determine the amount of bonus for financial year 2021, and determine the honorarium, benefits, facilities, and other incentives for members of the Board of Commissioners for the year 2022.</p> <p>2. Grant authority and powers of attorney to the Board of Commissioners by obtaining prior written approval from Series A Dwiwarna Shareholder to determine the amount of bonus for Financial Year 2021, and determine the salary, benefits, facilities, and other incentives for the Directors for the year of 2022.</p>			

Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	<p>Memperhatikan Keputusan RUPS Tahunan Jasa Marga tahun buku 2021 yang dilaksanakan tanggal 27 April 2022 serta berdasarkan surat Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur No. SR-54/Wk2.MBU.D/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022 perihal Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun 2022, Pemegang Saham Seri A Dwiwarna menetapkan penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2022 serta Insentif Khusus atas kinerja Tahun Buku 2021.</p> <p>Decision of the Jasa Marga Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 financial year which was held on April 27, 2022 and based on the letter of the Assistant Deputy for Infrastructure Services No. SR-54/Wk2.MBU.D/08/2022 dated August 31, 2022 regarding Determination of the 2022 Income of the Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Series A Dwiwarna Shareholders determine the 2022 income of the Directors and Board of Commissioners and Special Incentives on the performance of the 2021 Fiscal Year.</p>								
Mata Acara Rapat Kelima Fifth Meeting Agenda	Ratifikasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara. Ratification of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises.								
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders Submitted Questions	Nihil None								
Pengambilan Keputusan Decision Making	<p style="text-align: center;">Dengan Pemungutan Suara With Voting</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> <th>Total Suara Setuju Total Agree Votes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.794.403.856 (93,59%)</td> <td>392.208.328 (6,33%)</td> <td>4.692.200 (0,08%)</td> <td>5.799.096.056 (93,67%)</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes	5.794.403.856 (93,59%)	392.208.328 (6,33%)	4.692.200 (0,08%)	5.799.096.056 (93,67%)
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes						
5.794.403.856 (93,59%)	392.208.328 (6,33%)	4.692.200 (0,08%)	5.799.096.056 (93,67%)						
Keputusan Rapat Meeting Decision	<p>Mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara:</p> <ol style="list-style-type: none"> No. PER-06/MBU/04/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara; No. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara; No. PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara; No. PER-14/MBU/10/2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara; beserta perubahan-perubahannya di kemudian hari. <p>Approve the ratification of Minister of State-Owned Enterprises Regulations as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> No. PER-06/MBU/04/2021 on the Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 on Supporting Organ of Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises; No. PER-11/MBU/07/2021 on the Requirements, Procedures for Appointment, and Dismissal of Members of Directors of State-Owned Enterprises; No. PER-13/MBU/09/2021 on the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determination of Income of the Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises; No. PER-14/MBU/10/2021 on the Second Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 on Supporting Organ of the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises; 								
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Implementasi Peraturan-peraturan tersebut di Perseroan. Implementation of these Regulations in the Company.								
Mata Acara Rapat Keenam Sixth Meeting Agenda	<p>Persetujuan Aksi Korporasi Pemisahan Ruas Trans Jawa ke dalam PT Jasamarga Transjawa Tol Menggunakan Program Restrukturisasi BUMN Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 56/PMK.010/2021.</p> <p>Approval for the Corporate Action for the Spinoff of the Trans Jawa Section into PT Jasamarga Transjawa Tol Using the State-Owned Enterprises Restructuring Program in accordance with the Minister of Finance Regulation No. 56/PMK.010/2021.</p>								
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders Submitted Question	Nihil None								
Pengambilan Keputusan Decision Making	<p style="text-align: center;">Dengan Pemungutan Suara With Voting</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> <th>Total Suara Setuju Total Agree Votes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.160.128.938 (99,50%)</td> <td>26.483.246 (0,43%)</td> <td>4.692.200 (0,08%)</td> <td>6.164.821.138 (99,57%)</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes	6.160.128.938 (99,50%)	26.483.246 (0,43%)	4.692.200 (0,08%)	6.164.821.138 (99,57%)
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes						
6.160.128.938 (99,50%)	26.483.246 (0,43%)	4.692.200 (0,08%)	6.164.821.138 (99,57%)						

<p>Keputusan Rapat Meeting Decision</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dengan memperhatikan persetujuan Menteri BUMN selaku Pembina Badan Usaha Milik Negara untuk kepentingan perpajakan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 56/PMK.010/2021, tentang Rencana Restrukturisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. sebagaimana dimaksud dalam surat No. S-144/MBU/03/2022 tanggal 01 Maret 2022, dengan ini RUPS menyetujui pemisahan (spinoff) 13 (tiga belas) ruas jalan tol yang terdiri dari hak konsesi 4 (empat) segmen operasi dan kepemilikan saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk di 9 (sembilan) Badan Usaha Jalan Tol Trans Jawa, untuk dijadikan penambahan penyertaan modal PT Jasa Marga (Persero) Tbk. ke dalam PT Jasamarga Transjawa Tol. 2. Menyetujui Rancangan Pemisahan (spinoff) yang telah diumumkan melalui surat kabar, beserta perubahan-perubahannya. 3. Nilai pengalihan aset yang dijadikan penambahan penyertaan modal sebagaimana dimaksud dalam butir (1) tersebut di atas berdasarkan valuasi nilai wajar oleh Konsultan Independen, dan agar Direksi memastikan prosesnya beserta dengan pemenuhan kelengkapan dokumen administrasi dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Untuk kepentingan perpajakan, penilaian aset dilakukan dengan nilai buku mengikuti ketentuan Peraturan Menteri Keuangan No. 56/PMK.010/2021 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan No. 52/PMK/010/2017 tentang Penggunaan Nilai Buku atas Pengalihan dan Perolehan Harta dalam Rangka Penggabungan, Peleburan, Pemekaran, atau Pengambilalihan Usaha, termasuk peraturan pelaksanaannya. <ol style="list-style-type: none"> 1. In consideration of the approval from the Minister of State-Owned Enterprises as the Supervisory Board of State-Owned Enterprises, for taxation purposes according to Regulation of the Minister of Finance No. 56/PMK.010/2021 on Restructuring Plan of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. as referred to in letter No. S-144/MBU/03/2022 dated 01 March 2022, the Meeting hereby approves the spinoff of 13 (thirteen) toll road sections which comprises concession rights of 4 (four) operation segments and share ownership of PT Jasa Marga (Persero) Tbk in 9 (nine) Trans Jawa Toll Road Business Entities (Badan Usaha Jalan Tol Trans Jawa), as an increase of capital participation of PT Jasa Marga (Persero) Tbk in PT Jasamarga Transjawa Tol. 2. Approve the Spinoff Plan that has been announced through the newspaper, along with its amendments. 3. The value of asset transfer that will become an increase of capital participation as referred on point (1) refers to a reasonable valuation by Independent Consultant, and for the Directors to assure that every process and the fulfillment of administrative documents are conducted according to the applicable laws and regulations. 4. For taxation purposes, the valuation of assets is conducted using book value according to the Regulation of the Minister of Finance No. 56/PMK.010/2021 of 2021 on the Second Amendment to the Regulation of the Minister of Finance No. 52/PMK/010/2017 on the Use of Book-Value in Asset Transfer and Acquisition in the Context of Business Merger, Consolidation, Spinoff, or Acquisition, along with its implementing regulations. 												
<p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p>	<p>Pelaksanaan aksi korporasi pemisahan (<i>spin-off</i>) Ruas Trans Jawa ke dalam PT Jasamarga Transjawa Tol sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Implementation of the corporate action of spin-off of the Trans Java Section into PT Jasamarga Transjawa Tol in accordance with applicable regulations.</p>												
<p>Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Meeting Agenda</p>	<p>Persetujuan Perubahan Peraturan Dana Pensiun Jasa Marga. Approval of Amendment to Jasa Marga's Pension Fund Regulations.</p>												
<p>Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders Submitted Question</p>	<p>Nihil None</p>												
<p>Pengambilan Keputusan Decision Making</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Dengan Pemungutan Suara With Voting</th> </tr> <tr> <th>Setuju Agree</th> <th>Tidak Setuju Disagree</th> <th>Abstain Abstain</th> <th>Total Suara Setuju Total Agree Votes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.898.708.988 (95,27%)</td> <td>292.443.096 (4,72%)</td> <td>152.300 (0,00%)</td> <td>5.898.861.288 (95,28%)</td> </tr> </tbody> </table>	Dengan Pemungutan Suara With Voting				Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes	5.898.708.988 (95,27%)	292.443.096 (4,72%)	152.300 (0,00%)	5.898.861.288 (95,28%)
Dengan Pemungutan Suara With Voting													
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain	Total Suara Setuju Total Agree Votes										
5.898.708.988 (95,27%)	292.443.096 (4,72%)	152.300 (0,00%)	5.898.861.288 (95,28%)										
<p>Keputusan Rapat Meeting Decision</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui perubahan Peraturan Dana Pensiun Manfaat Pasti Jasa Marga, yang mengatur pemberian tambahan manfaat kepada Pensiunan berupa Bantuan Hari Raya sebesar Rp500.000 (lima ratus ribu Rupiah) per Peserta per tahun dengan pemberian/penyetoran dana tambahan dari Pendiri sebesar Rp18.187.502.424 (delapan belas miliar, seratus delapan puluh tujuh juta, lima ratus dua ribu, empat ratus dua puluh empat Rupiah). <ol style="list-style-type: none"> 1. Approve the amendment to Jasa Marga's Fixed Benefit Pension Fund Regulation, which regulates the awarding of additional benefits toward retirees in the form of Bantuan Hari Raya amounting to Rp500,000 (five hundred thousand Rupiah) per Participant per year by providing additional funds from the Founders amounting to Rp18,187,502,424 (eighteen billion, one hundred eighty-seven million, five hundred two thousand, four hundred twenty-four Rupiah). 												

Keputusan Rapat Meeting Decision	<p>2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menyetujui segala perubahan Peraturan Dana Pensiun, yang mengakibatkan adanya perubahan pendanaan dan/atau perubahan besarnya Manfaat Pensiun yang menjadi beban Pendiri.</p> <p>2. Grant authority and powers of attorney to Series A Dwiwarna Shareholder to approve every amendment towards Pension Fund Regulation, that will result in changes of funding and/or changes of Pension Benefit amount that will be borne by the Founders.</p>
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Perubahan peraturan Dana Pensiun Manfaat Pasti Jasa Marga. Changes in Jasa Marga Defined Benefit Pension Fund Regulations.

Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai Tahun Buku 2021

Sesuai dengan Keputusan yang diambil untuk Mata Acara Rapat Kedua, maka tidak terdapat pembagian dividen tunai untuk 2021 karena keseluruhannya digunakan sebagai laba cadangan.

Schedule and Procedure for Distribution of Cash Dividend for Fiscal Year 2021

Following the decisions taken for the Third Meeting Agenda, there will be no cash dividend distribution for 2021 because all of them are used as reserve funds.

RUPS Luar Biasa 2022

Pada Tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa.

Extraordinary GMS 2022

In 2022, the Company did not conduct Extraordinary GMS.

Hasil Keputusan RUPS Tahun 2021

Pada tahun 2021, Jasa Marga menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 27 Mei 2021 dan 2 (dua) kali menyelenggarakan RUPS Luar Biasa. Seluruh keputusan dari rapat tersebut telah ditindaklanjuti seluruhnya.

Results of the GMS Resolutions 2021

In 2021, Jasa Marga will hold 1 (one) Annual GMS on May 27, 2021 and 2 (two) Extraordinary GMS. All decisions from the meeting have been fully followed up.

RUPS Tahunan 2021 Annual GMS 2021

Hasil Keputusan RUPS Tahunan 2021 Results of the Annual 2021 GMS Resolutions

Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Mengenai Keadaan dan Jalannya Perseroan Selama Tahun Buku 2020, Termasuk Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Selama Tahun Buku 2020 dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2020. Approval on the Company's Annual Report Regarding Condition and Operations of the Company in Fiscal Year 2020, Including the Board of Commissioners Supervisory Duty Implementation Report for the Fiscal Year 2020 and Ratification of the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2020.
Keputusan Rapat Meeting Decision	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku 2020, dan mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja sebagaimana dimuat dalam laporannya No. 00279/2.1032/AU.1/06/0690-1/1/III/2021 tanggal 26 Maret 2021 dengan pendapat "laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2020 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia".</p> <p>1. Approved the Company's Annual Report including Board of Commissioners Supervisory Duty Implementation Report for the Fiscal Year 2020, and ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year 2020 as audited by Purwantono, Sungkoro & Surja's Public Accounting Firm (KAP) as contained in their report No. 00279/2.1032/AU.1/06/0690-1/1/III/2021 dated March 26, 2021, with the opinion "the attached consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Jasa Marga (Persero) Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2020, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, following Financial Accounting Standards in Indonesia".</p>

<p>Keputusan Rapat Meeting Decision</p>	<p>2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2020.</p> <p>2. Provide full responsibility release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all the Board of Directors and Board of Commissioners members for management and supervisory actions that have been carried out throughout the fiscal year 2020, as long as these actions are not proven as crimes and have been reflected in the Company's Consolidated Financial Statements Fiscal Year 2020.</p>
<p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p>	<p>-</p>
<p>Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda</p>	<p>Pengesahan Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2020. Ratification of Partnership and Community Development Program Annual Report for Fiscal Year 2020.</p>
<p>Keputusan Rapat Meeting Decision</p>	<p>1. Mengesahkan Laporan Tahunan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk tahun 2020, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja sesuai Laporan No. 00603/2.1032/AU.2/10/0690-1/1/IV/2021 tanggal 22 April 2021 dengan pendapat "laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk tanggal 31 Desember 2020, serta aktivitas dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik".</p> <p>2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada segenap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020, sejauh tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tindakan tersebut tercermin dalam Laporan PKBL tahun buku 2020.</p> <p>1. Ratify the Annual Report on the Implementation of the Partnership and Community Development Program for 2020, which has been audited by the Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm per Report No. 00603/2.1032/AU.2/10/0690-1/1/IV/2021 dated April 22, 2021, with the opinion "the attached financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Partnership and Community Development Program of PT Jasa Marga (Persero) Tbk as of December 31, 2020, as well as its activities and cash flows for the year then ended, following the Financial Accounting Standards for Entities Without Public Accountability".</p> <p>2. Provide full responsibility release and discharge (<i>volledig acquit et de charge</i>) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for management and supervisory actions that have been carried out during the 2020 fiscal year, as long as these actions are not criminal acts and these actions are reflected in the PKBL Report for Fiscal Year 2020.</p>
<p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p>	<p>-</p>
<p>Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda</p>	<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2020. Stipulation of the use of the Company's Net Profits for Fiscal Year 2020.</p>
<p>Keputusan Rapat Meeting Decision</p>	<p>Menetapkan penggunaan Laba Bersih Atribusi Pemilik Entitas Induk Perseroan Tahun 2020 sebesar Rp501.047.452.689,- (lima ratus satu miliar, empat puluh tujuh juta, empat ratus lima puluh dua ribu, enam ratus delapan puluh sembilan Rupiah) sebagai cadangan. Determined the use of net profit attributable to the owner of the Company's Parent Entity in 2020 amounting to Rp501,047,452,689,-(five hundred one billion, forty-seven million, four hundred fifty-two thousand, six hundred and eighty-nine Rupiah) as a reserve.</p>
<p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p>	<p>-</p>

<p>Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda</p>	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 dan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Tahun Buku 2021. Appointment of a Public Accountant Firm to Audit the Company's Financial Statements for the 2021 Financial Year and the Financial Statements for the Partnership and Community Development Program for the 2021 Financial Year.</p>
<p>Keputusan Rapat Meeting Decision</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro, dan Surja (Firma anggota dari jaringan Ernst & Young) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021. 2. Memberikan pelimpahan kewenangan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup pekerjaan yang diperlukan dan persyaratan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut. 3. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan KAP pengganti dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dalam hal KAP Purwantono, Sungkoro, dan Surja (Firma anggota dari jaringan Ernst & Young), karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan untuk Tahun Buku 2021, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP pengganti tersebut. 4. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk KAP dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2021 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Appointing Purwantono, Sungkoro, and Surja Public Accounting Firms (a member firm of the Ernst & Young network) as Public Accounting Firms that will audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Partnership and Community Development Program (PKBL) for the financial year ending December 31, 2021. 2. Delegating authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of compensation for audit services, the additional scope of work required, and other reasonable requirements for the KAP. 3. Granting authority and power to the Board of Commissioners to determine a replacement KAP by first obtaining written approval from the Series A Dwiwarna Shareholder if KAP Purwantono, Sungkoro, and Surja (a member firm of the Ernst & Young network), for whatever reason, cannot resolve audit of the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements of the Implementation of the Partnership and Community Development Program for the 2021 Financial Year, including determining the audit fee and other requirements for the replacement KAP. 4. Granting authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint KAP with prior written approval from the Series A Dwiwarna Shareholder to audit the Company's Consolidated Financial Statements for other periods in the 2021 Financial Year for the purposes and interests of the Company.
<p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p>	<p>KAP Purwantono, Sungkoro & Surja melakukan pekerjaan dalam lingkup audit yang telah ditetapkan. KAP Purwantono, Sungkoro & Surja perform work within the predetermined audit scope.</p>
<p>Mata Acara Rapat Kelima Fifth Meeting Agenda</p>	<p>Penetapan Tantiem Tahun Buku 2020, Gaji, Honorarium dan Tunjangan serta Fasilitas Lainnya bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2021. Determination of Tantiem for the fiscal year 2020, salary, honorarium and allowances, and other facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners members in 2021.</p>
<p>Keputusan Rapat Meeting Decision</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk tahun buku 2020, serta menetapkan honorarium, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2021. 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris dengan terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna untuk menetapkan besarnya tantiem untuk tahun buku 2020, serta menetapkan gaji, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Direksi untuk tahun 2021. <ol style="list-style-type: none"> 1. Delegating authority and attorney to the Dwiwarna Series A Shareholder to determine the amount of tantiem for the 2020 financial year, and determine the honorarium, allowances and facilities for members of the Board of Commissioners for 2021. 2. Granting authority and power to the Board of Commissioners by first obtaining written approval from the Dwiwarna Series A Shareholder to determine the amount of tantiem for the 2020 financial year, as well as determine the salaries, allowances, and facilities for members of the Board of Directors in 2021.
<p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p>	<p>Memperhatikan Keputusan RUPS Tahunan Jasa Marga tahun buku 2020 yang dilaksanakan tanggal 27 Mei 2021 serta berdasarkan surat Menteri BUMN No. SR-64/Wk2.MBU.D/10/2021 tanggal 4 Oktober 2021 perihal Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Tahun 2021, Pemegang Saham Seri A Dwiwarna menyetujui penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2021 serta insentif khusus tahun buku 2020. Concerning the Resolutions of Jasa Marga's Annual GMS for the 2020 financial year which was held on May 27, 2021 and based on the letter of the Minister of SOEs No. SR-64/Wk2.MBU.D/10/2021 dated October 04, 2021 concerning Determination of Income for the Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. In 2021, the Series A Dwiwarna Shareholder approved the determination of the remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners for 2021 as well as special incentives for the 2020 fiscal year.</p>

Mata Acara Rapat Keenam Sixth Meeting Agenda	Laporan Direksi Mengenai Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. Directors Report Regarding Realization of Use of Proceeds from Public Offering.
Keputusan Rapat Meeting Decision	Mata Acara Rapat ini bersifat pelaporan, sehingga tidak dilakukan pengambilan keputusan. Direksi telah menyampaikan laporannya berkenaan dengan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan II Jasa Marga Tahap I Tahun 2020. This Meeting Agenda is in the nature of reporting, so no decision-making is made. The Board of Directors has submitted its report regarding Realization of Use of Proceeds from Public Offering of Senior Debt Shelf Offering II Jasa Marga Phase I Year 2020
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	-
Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Meeting Agenda	Ratifikasi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara. Ratification of Minister for State-Owned Enterprises Regulation.
Keputusan Rapat Meeting Decision	Mengukuhkan pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara: 1. No. PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara; 2. No. PER-1/MBU/03/2021 tentang Pedoman Pengusulan, Pelaporan, Pemantauan, dan Perubahan Penggunaan Tambahan Penyertaan Modal Negara kepada Badan Usaha Milik Negara dan Perseroan Terbatas; 3. No. PER-03/MBU/03/2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-02/MBU/2010 tentang Tata Cara Penghapusbukuan dan Pemindahtanganan Aktiva Tetap Badan Usaha Milik Negara; 4. No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara; dan 5. No. PER-07/MBU/04/2021 tentang Perubahan Kedua Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-03/MBU/08/2017 tentang Pedoman Kerja Sama Badan Usaha Milik Negara, beserta perubahannya di kemudian hari. Confirm the enforcement of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises: 1. No. PER-11/MBU/11/2020 concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for Directors of State-Owned Enterprises; 2. No. PER-1/MBU/03/2021 concerning Guidelines for Proposing, Reporting, Monitoring, and Changes in the Use of Additional State Equity Participation to State-Owned Enterprises and Limited Liability Companies; 3. No. PER-03/MBU/03/2021 concerning the Third Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/2010 concerning Procedures for Write Off and Transfer of Fixed Assets of State-Owned Enterprises; 4. No. PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises; and 5. No. PER-07/MBU/04/2021 concerning the Second Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-03/MBU/08/2017 concerning Guidelines for Cooperation of State-Owned Enterprises and their amendments later.
Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	Implementasi Peraturan-peraturan tersebut di Perseroan. Implementation of these Regulations in the Company.
Mata Acara Rapat Kedelapan Eighth Meeting Agenda	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan. Amendments to the Company's Articles of Association.
Keputusan Rapat Meeting Decision	1. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan. 2. Menyetujui untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan tersebut. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat, termasuk menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dalam suatu Akta Notaris dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang. 1. Approved changes to the Company's Articles of Association. 2. Agree to rearrange all provisions in the Articles of Association in connection with the amendment. 3. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company with substitution rights to take all necessary actions related to the resolutions of the meeting agenda, including Compiling and restating the entire Articles of Association in a Notary Deed Submitting it to the competent authority for approval and/or acceptance changes notification to the Company's Articles of Association, Do everything deemed necessary and valuable for this purpose with nothing being excluded, including making additions and/or changes to the Company's Articles of Association amendments if the competent authority requires this.

<p>Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization</p>	<p>Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 40 tanggal 19 Juli 2021 dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta, berikut Persetujuan Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM melalui Keputusan No. AHU-AH.01.03-0429854 tanggal 21 Juli 2021 dan telah didaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0125817.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 21 Juli 2021.</p> <p>Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 40 dated July 19, 2021 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta, following the approval of the Director General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights through Decree No. AHU-AH.01.03-0429854 dated July 21, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0125817.AH.01.11.YEAR 2021 dated July 21, 2021.</p>
<p>Mata Acara Rapat Kesembilan Ninth Meeting Agenda</p>	<p>Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management.</p>
<p>Keputusan Rapat Meeting Decision</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Sdr. Adriansyah Chaniago sebagai Komisaris Independen Perseroan, yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019, terhitung sejak 7 Oktober 2020, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai anggota Komisaris Independen Perseroan. 2. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Komisaris: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Agus Suharyono sebagai Komisaris b. Sdr. Sugihardjo sebagai Komisaris <p>yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2015 dan RUPS Tahunan Tahun Buku 2016, terhitung sejak ditutupnya RUPS ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> 3. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota Dewan Komisaris Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Eman Salman Arief sebagai Komisaris Independen b. Sdr. M. Roskanedi sebagai Komisaris c. Sdr. Raja Erizman sebagai Komisaris 4. Memberhentikan dengan hormat Sdr. Mohammad Sofyan sebagai Direktur Bisnis Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2016, terhitung sejak ditutupnya RUPS ini, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Anggota Direksi Perseroan. 5. Mengubah nomenklatur jabatan Anggota Direksi Perseroan, semula Direktur Keuangan menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. <ol style="list-style-type: none"> 1. Confirming the honorable discharge of Mr. Adriansyah Chaniago as the Company's Independent Commissioner, who was appointed based on the Decision of the Annual GMS for the 2019 Fiscal Year, as of October 7, 2020, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given during his tenure as a member of the Company's Independent Commissioner. 2. To honorably dismiss the following names as members of the Board of Commissioners: <ol style="list-style-type: none"> a. Mr. Agus Suharyono as Commissioner b. Mr. Sugihardjo as Commissioner <p>appointed respectively based on the resolutions of the 2015 Fiscal Year Annual GMS and 2016 Fiscal Year Annual GMS, effective as of the closing of this GMS, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given during their tenure as members of the Company's Board of Commissioners.</p> 3. To appoint the following names as members of the Company's Board of Commissioners: <ol style="list-style-type: none"> a. Mr. Eman Salman Arief as Independent Commissioner b. Mr. M. Roskanedi as Commissioner c. Mr. Raja Erizman as Commissioner 4. Honorably dismiss Mr. Mohammad Sofyan as the Company's Business Director who was appointed based on the Decision of the 2016 Annual GMS, effective as of the closing of this GMS, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given during his tenure as a Member of the Company's Board of Directors. 5. Changed the nomenclature of the position of the Company's Board of Directors, from Director of Finance to Director of Finance and Risk Management.

Keputusan Rapat
Meeting Decision

6. Mengalihkan penugasan Sdr. Donny Arsal yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2016 dari semula Direktur Keuangan menjadi Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatan sebagaimana Keputusan RUPS dimaksud.
 7. Mengangkat Sdr. Mohamad Agus Setiawan sebagai Direktur Bisnis Perseroan.
 8. Masa jabatan Anggota-anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3 dan angka 7, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
 9. Dengan adanya pengukuhan pemberhentian, pemberhentian, dan pengangkatan Anggota-anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada angka 1, 2, dan 3, serta pemberhentian, perubahan nomenklatur jabatan, pengalihan tugas, dan pengangkatan Anggota-anggota Direksi sebagaimana dimaksud pada angka 4, 5, 6, dan 7, maka susunan Pengurus Perseroan menjadi sebagai berikut:
 - a. Dewan Komisaris
 - i. Komisaris Utama/Komisaris Independen : Yuswanda A. Temenggung
 - ii. Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen : Zulfan Lindan
 - iii. Komisaris Independen : Eman Salman Arief
 - iv. Komisaris : Anita Firmanti Eko Susetyowati
 - v. Komisaris : M. Roskanedi
 - vi. Komisaris : Raja Erizman
 - b. Direksi
 - i. Direktur Utama : Subakti Syukur
 - ii. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko : Donny Arsal
 - iii. Direktur Bisnis : Mohamad Agus Setiawan
 - iv. Direktur Operasi : Fitri Wiyanti
 - v. Direktur Pengembangan Usaha : Arsal Ismail
 - vi. Direktur Human Capital dan Transformasi : Enkky Sasono Anas Wijaya
 10. Anggota-anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 3 dan angka 7 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi atau Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
 11. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan Rapat.
6. Shifting the assignment of Mr. Donny Arsal. He was appointed based on the Decision of the 2016 Annual GMS from the original Director of Finance to become the Director of Finance and Risk Management, continuing the remaining term of office as stated in the GMS Resolution.
 7. Appointed Mr. Mohamad Agus Setiawan as the Company's Business Director.
 8. The appointed Board of Commissioners and Board of Directors members' office terms, as referred to in number 3 and number 7, following the Company's Articles of Association provision with due observance of the Capital Market sector's law and regulations and without prejudice to the GMS' right to dismiss at any time.
 9. With the confirmation of dismissal, dismissal, and appointment of members of the Board of Commissioners as referred to in numbers 1, 2, and 3, as well as dismissal, change of position nomenclature, transfer of duties, and appointment of members of the Board of Directors as referred to in points 4, 5, 6, and 7, the composition of the Company's Management, is as follows:
 - a. Board of Commissioners
 - i. President Commissioner/Independent Commissioner: Yuswanda A. Temenggung
 - ii. Deputy President Commissioner/Independent Commissioner: Zulfan Lindan
 - iii. Independent Commissioner: Eman Salman Arief
 - iv. Commissioner : Anita Firmanti Eko Susetyowati
 - v. Commissioner : M. Roskanedi
 - vi. Commissioner: Raja Erizman
 - b. Board of Directors
 - i. President Director : Subakti Syukur
 - ii. Director of Finance and Risk Management: Donny Arsal
 - iii. Business Director : Mohamad Agus Setiawan
 - iv. Operations Director : Fitri Wiyanti
 - v. Director of Business Development: Arsal Ismail
 - vi. Director of Human Capital and Transformation : Enkky Sasono Anas Wijaya
 10. Appointed members of the Board of Commissioners and Board of Directors as referred to in number 3 and number 7, who are still serving in other positions, prohibited by laws and regulations to hold concurrent positions as members of the Board of Directors or Board of Commissioners of State-Owned Enterprises. The person concerned must resign or be dismissed from the post.
 11. Granting power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company to declare what was decided by this GMS in the form of a Notary Deed and to appear before a Notary or authorized official, and make necessary adjustments or improvements if required by the authorized party to implement the contents of the Meeting's resolutions.

Tindak Lanjut/Realisasi Follow-up/Realization	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 18 tanggal 4 Juni 2021 dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH., Notaris di Jakarta, berikut Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0362157 tanggal 9 Juni 2021 dan telah didaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0101377.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 09 Juni 2021. 2. Keterbukaan Informasi sesuai Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan Kewajiban Penyampaian Informasi sesuai Peraturan BEI No. I-E tanggal 19 Juli 2004, Perseroan telah menyampaikan perubahan susunan Pengurus Perseroan tersebut kepada OJK dan BEI pada tanggal 31 Mei 2021, serta telah diunggah di situs web Perseroan www.jasamarga.com. <ol style="list-style-type: none"> 1. Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 18 dated 04 June 2021 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta, along with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data from the Director General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0362157 dated June 9, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0101377.AH.01.11.YEAR 2021 dated June 9, 2021. 2. Information Disclosure in accordance with OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies and Obligations to Submit Information in accordance with IDX Regulation No. I-E dated July 19, 2004, the Company has submitted the change in the composition of the Company's Management to OJK and IDX on May 31, 2021, and has uploaded it on the Company's website www.jasamarga.com.
---	--

RUPS Luar Biasa 2021

Selama tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS Luar Biasa. RUPS Luar Biasa pertama diselenggarakan pada hari Jumat, tanggal 27 Agustus 2021, Pukul 14:27 WIB sampai dengan 14:49 WIB dan RUPS Luar Biasa kedua diselenggarakan pada hari Rabu, tanggal 22 Desember 2021, Pukul 14:50 WIB sampai dengan 15:05 WIB.

Extraordinary GMS 2021

In 2021, the Company held 2 (two) Extraordinary GMS. The first Extraordinary GMS was held on Friday, August 27, 2021, 14:27 WIB to 14:49 WIB and the second Extraordinary GMS was held on Wednesday, December 22, 2021, 14:50 WIB to 15:05 WIB.

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 2021 tanggal 27 Agustus 2021 Results of the 2021 Extraordinary GMS Decision dated August 27, 2021

Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management.
Keputusan Decision	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai pengurus Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Subakti Syukur sebagai Direktur Utama; b. Sdr. Eman Salman Arief sebagai Komisaris Independen; yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2016 tanggal 29 Agustus 2016 jo. RUPS Tahunan Tahun Buku 2018 tanggal 6 Mei 2019 jo. RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 tanggal 11 Juni 2020 dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 tanggal 27 Mei 2021, masing-masing terhitung sejak tanggal 27 Mei 2021 dan 2 Agustus 2021, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan. 2. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Subakti Syukur sebagai Direktur Utama terhitung sejak tanggal 27 Mei 2021; dan b. Sdr. Yohanes Baptista Satya Sananugraha sebagai Komisaris terhitung sejak ditutupnya RUPSLB; dengan masa jabatan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. <ol style="list-style-type: none"> 1. Confirming the honorable dismissal of the following names as management of the Company: <ol style="list-style-type: none"> a. Mr. Subakti Syukur as President Director b. Mr. Eman Salman Arief as Independent Commissioner each appointed based on the resolution of the 2016 Extraordinary GMS dated August 29, 2016 jo. Annual GMS for Fiscal Year 2018 dated May 6, 2019, jo. Annual GMS for Fiscal Year 2019 dated June 11, 2020, and Resolutions of Annual GMS for Fiscal Year 2020 dated May 27, 2021, effective from May 27, 2021, and August 2, 2021, respectively, with gratitude for the contribution of energy and thoughts given while serving as Management Company. 2. To appoint the following names as the Company's Management: <ol style="list-style-type: none"> a. Mr. Subakti Syukur as President Director as of May 27, 2021; and b. Mr. Yohanes Baptista Satya Sananugraha as Commissioner as of the EGMS closing; with the term of office of the provisions of the Company's Articles of Association and taking into account the laws and regulations in the Capital Market sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time.

Keputusan
Decision

3. Dengan adanya pengukuhan pemberhentian dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan angka 2, maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:
 - a. Dewan Komisaris
 - i. Komisaris Utama/Komisaris Independen : Yuswanda A. Temenggung
 - ii. Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen : Zulfan Lindan
 - iii. Komisaris : Anita Firmanti Eko Susetyowati
 - iv. Komisaris : Yohanes Baptista Satya Sananugraha
 - v. Komisaris : M. Roskanedi Komisaris : Raja Erizman
 - b. Direksi
 - i. Direktur Utama : Subakti Syukur
 - ii. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko : Donny Arsal
 - iii. Direktur Bisnis : Mohamad Agus Setiawan
 - iv. Direktur Operasi : Fitri Wiyanti
 - v. Direktur Pengembangan Usaha : Arsal Ismail
 - vi. Direktur Human Capital dan Transformasi : Enkky Sasono Anas Wijaya
4. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
5. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPSLB ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan Rapat.
3. With the confirmation of the Company management's dismissal and appointment as referred to in number 1 and number 2, the composition of the membership of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows:
 - a. Board of Commissioners
 - i. President Commissioner/Independent Commissioner: Yuswanda A. Temenggung
 - ii. Deputy President Commissioner/Independent Commissioner: Zulfan Lindan
 - iii. Commissioner: Anita Firmanti Eko Susetyowati
 - iv. Commissioner: Yohanes Baptista Satya Sananugraha
 - v. Commissioner: M. Roskanedi Commissioner: Raja Erizman
 - b. Board of Directors
 - i. President Director: Subakti Syukur
 - ii. Director of Finance and Risk Management: Donny Arsal
 - iii. Business Director: Mohamad Agus Setiawan
 - iv. Operations Director: Fitri Wiyanti
 - v. Director of Business Development: Arsal Ismail
 - vi. Director of Human Capital and Transformation: Enkky Sasono Anas Wijaya
4. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who are appointed as referred to in number 2 and still serve in other positions prohibited by laws and regulations from concurrently serving as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, then the person concerned must resign or be dismissed from his position.
5. Granted power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company to declare what was decided by this EGMS in the form of a Notary Deed and appear before a Notary or authorized official, and make necessary adjustments or improvements if required by the competent authorities to implement the contents of the Meeting's resolutions.

Tindak Lanjut/Realisasi
Follow-up/Realization

1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 03 tanggal 7 September 2021 dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta, berikut Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0445305 tanggal 2 September 2021 dan telah didaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0152576.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 7 September 2021.
2. Keterbukaan Informasi sesuai Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan Kewajiban Penyampaian Informasi sesuai Peraturan BEI No. I-E tanggal 19 Juli 2004, Perseroan telah menyampaikan perubahan susunan Pengurus Perseroan tersebut kepada OJK dan BEI pada tanggal 30 Agustus 2021, serta telah diunggah di situs web Perseroan www.jasamarga.com.
1. Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 03 dated September 7, 2021 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta, along with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data from the Director General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0445305 dated September 2, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0152576.AH.01.11.YEAR 2021, September 7, 2021.
2. Information Disclosure in accordance with OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies and Obligations to Submit Information in accordance with IDX Regulation No. I-E dated July 19, 2004, the Company has submitted the change in the composition of the Company's Management to OJK and IDX on August 30, 2021, and has uploaded it on the Company's website www.jasamarga.com

Hasil Keputusan RUPS Luar Biasa 2021 tanggal 22 Desember 2021 Results of the 2021 Extraordinary GMS Decision dated December 22, 2021

<p>Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda</p>	<p>Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management.</p>
<p>Keputusan Decision</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Sdr. Donny Arsal sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perseroan yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2016 jo. Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 terhitung sejak tanggal 21 Desember 2021, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Perseroan. 2. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut dibawah ini sebagai Anggota Direksi Perseroan <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Enkky Sasono Anas Wijaya sebagai Direktur Human Capital dan Transformasi; b. Sdr. Arsal Ismail sebagai Direktur Pengembangan Usaha; <p>yang diangkat masing-masing berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 tanggal 11 Juni 2020 dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Anggota Direksi Perseroan.</p> 3. Mengalihkan tugas Sdr. Mohamad Agus Setiawan yang semula menjabat sebagai Direktur Bisnis menjadi Direktur Pengembangan Usaha, terhitung sejak ditutupnya RUPSLB dengan masa jabatan melanjutkan jabatan sebelumnya sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. 4. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Ade Wahyu sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; b. Sdr. Reza Febriano sebagai Direktur Bisnis; dan c. Sdr. Bagus Cahya Arinta B. sebagai Direktur Human Capital dan Transformasi; <p>masing-masing terhitung sejak ditutupnya RUPSLB dengan masa jabatan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Confirming the honorable dismissal of Mr. Donny Arsal as Director of Finance and Risk Management of the Company who was appointed based on the Decision of the 2016 Annual General Meeting of Shareholders jo. The resolution of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders as of December 21, 2021, with thanks for the contribution of energy and thoughts given while serving as the Company's Director of Finance and Risk Management. 2. Honorably dismiss the names below as Members of the Board of Directors of the Company <ol style="list-style-type: none"> a. Mr. Enkky Sasono Anas Wijaya as Director of Human Capital and Transformation; b. Mr. Arsal Ismail as Director of Business Development; who were appointed respectively based on the Resolution of the 2019 Annual General Meeting of Shareholders dated June 11, 2020 with thanks for the contribution of energy and thoughts given while serving as a Member of the Company's Board of Directors. 3. Transferred the task of Mr. Mohamad Agus Setiawan, who previously served as Director of Business, became Director of Business Development, starting from the closing of the EGMS with a term of office continuing his previous position in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and taking into account the laws and regulations in the Capital Market sector, and without prejudice to the right of the GMS to terminate at any time time. 4. To appoint the following names as Management of the Company: <ol style="list-style-type: none"> a. Mr. Ade Wahyu as Director of Finance and Risk Management; b. Mr. Reza Febriano as Director of Business; and c. Mr. Bagus Cahya Arinta B. as Director of Human Capital and Transformation; <p>respectively as of the closing of the EGMS with a term of office in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and taking into account the laws and regulations in the Capital Market sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time.</p>

Keputusan
Decision

5. Dengan adanya pengukuhan pemberhentian dan pengangkatan Pengurus Perseroan sebagaimana dimaksud pada angka 1,2,3 dan 4, maka susunan keanggotaan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:
 - a. Dewan Komisaris
 - i. Komisaris Utama/Komisaris Independen : Yuswanda A. Temenggung
 - ii. Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen : Zulfan Lindan
 - iii. Komisaris : Anita Firmanti Eko Susetyowati
 - iv. Komisaris : Yohanes Baptista Satya Sananugraha
 - v. Komisaris : M. Roskanedi Komisaris : Raja Erizman
 - b. Direksi
 - i. Direktur Utama : Subakti Syukur
 - ii. Direktur Operasi : Fitri Wiyanti
 - iii. Direktur Pengembangan Usaha: Mohamad Agus Setiawan
 - iv. Direktur Bisnis: Reza Febriano
 - v. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko : Ade Wahyu
 - vi. Direktur Human Capital dan Transformasi : Bagus Cahya Arinta B.
6. Anggota-anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 4 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
7. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPSLB ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi keputusan Rapat.
5. With the confirmation of the dismissal and appointment of the Company's Management as referred to in numbers 1,2,3 and 4, the membership composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:
 - a. Board of Commissioners
 - i. President Commissioner/Independent Commissioner: Yuswanda A. Temenggung
 - ii. Vice President Commissioner/Independent Commissioner: Zulfan Lindan
 - iii. Commissioner: Anita Firmanti Eko Susetyowati
 - iv. Commissioner: Yohanes Baptista Satya Sananugraha
 - v. Commissioner: M. Roskanedi Commissioner: Raja Erizman
 - b. Board of Directors
 - i. President Director: Subakti Syukur
 - ii. Director of Operations: Fitri Wiyanti
 - iii. Director of Business Development: Mohamad Agus Setiawan
 - iv. Director of Business: Reza Febriano
 - v. Director of Finance and Risk Management: Ade Wahyu
 - vi. Director of Human Capital and Transformation: Bagus Cahya Arinta B.
6. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who are appointed as referred to in number 4 and still serve in other positions prohibited by laws and regulations from concurrently serving as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, then the person concerned must resign or be dismissed from his position.
7. Granted power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company to declare what was decided by this EGMS in the form of a Notary Deed and appear before a Notary or authorized official, and make necessary adjustments or improvements if required by the competent authorities to implement the contents of the Meeting's resolutions.

Tindak Lanjut/Realisasi
Follow-up/Realization

1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 53 tanggal 24 Desember 2021 dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta, berikut Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.03-0490971 tanggal 27 Desember 2021 dan telah didaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0230110.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 27 Desember 2021.
2. Keterbukaan Informasi sesuai Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan Kewajiban Penyampaian Informasi sesuai Peraturan BEI No. I-E tanggal 19 Juli 2004, Perseroan telah menyampaikan perubahan susunan Pengurus Perseroan tersebut kepada OJK dan BEI pada tanggal 23 Desember 2021, serta diunggah di situs web Perseroan www.jasamarga.com.
1. Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 53 dated December 24, 2021 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta, along with the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data from the Director General of General Legal Administration of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-AH.01.03-0490971 dated December 27, 2021 and has been registered in the Company Register No. AHU-0230110.AH.01.11.YEAR 2021, December 27, 2021.
2. Information Disclosure in accordance with OJK Regulation No. 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies and Obligations to Submit Information in accordance with IDX Regulation No. I-E dated July 19, 2004, the Company has submitted the change in the composition of the Company's Management to OJK and IDX on December 23, 2021, and uploaded it on the Company's website www.jasamarga.com.

RUPS Luar Biasa 2023

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa. Namun pada tahun 2023, tepatnya sebelum Laporan Tahunan ini disampaikan, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa. Berdasarkan hal tersebut, Perseroan merasa perlu untuk menyampaikan informasi berkaitan dengan RUPS Luar Biasa tahun 2023.

Informasi penyelenggaraan RUPS Luar Biasa tahun 2023, sebagai berikut:

Hari/tanggal : Rabu, 08 Februari 2023
Waktu : 14:39 WIB s.d. 14:57 WIB

Tempat : Mengakses fasilitas eASY.KSEI (*Electronic General Meeting System KSEI*) <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”)

Rapat dilaksanakan secara elektronik sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Pimpinan Rapat, Notaris, dan Lembaga Profesi Penunjang telah berkoordinasi dalam rangka pelaksanaan Rapat secara elektronik di Ruang Kolaboratif-Kompeten, Gedung B, Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Plaza Tol Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta 13550, Indonesia.

Pemenuhan Kepatuhan Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tanggal 8 Februari 2023

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa (Rapat) tersebut telah melalui proses persiapan dan penyelenggaraan sesuai dengan Undang Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82, dan 83; POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik; serta Anggaran Dasar Perseroan.

Proses rencana dan pelaksanaan RUPS Luar Biasa tersebut telah tertuang dalam surat Perseroan yang telah disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK), publikasi Pemberitahuan, Pemanggilan dan Pengumuman Ringkasan Risalah RUPS masing-masing pada situs web penyedia e-RUPS (<https://easy.ksei.co.id/>); situs web pelaporan elektronik Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan (<https://spe.ojk.go.id/idxnet>); dan situs web Perseroan (www.jasamarga.com), serta Risalah RUPS yang telah disampaikan ke OJK dengan *detail* sebagai berikut:

Extraordinary GMS 2023

Throughout 2022, the Company will not hold an Extraordinary GMS. However, before the submission of this Annual Report in 2023, the Company held 1 (one) Extraordinary GMS. Based on this, the Company feels the need to submit information related to the 2023 Extraordinary GMS.

Information on the holding of the 2023 Extraordinary GMS, as follows:

Day/date : Wednesday, February 08, 2023
Time : 14:39 WIB (Western Indonesia Time) to 14:57 WIB

Place : Access the eASY.KSEI (Electronic General Meeting System KSEI) facility <https://akses.ksei.co.id/> provided by the Indonesian Central Securities Depository (“KSEI”)

Meetings are held electronically in accordance with Financial Services Authority Regulation (“POJK”) No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies. The Chairperson of the Meeting, Notary, and Supporting Professional Institutions have coordinated in the context of holding the Meeting electronically in the Collaborative-Competent Room, Building B, Head Office of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Taman Mini Indonesia Indah Toll Plaza, Jakarta 13550, Indonesia.

Compliance Fulfillment in the Extraordinary GMS on February 8, 2023

The implementation of the Extraordinary GMS (Meeting) has gone through a preparation and implementation process in accordance with Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company Articles 81, 82 and 83; POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies; POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies; as well as the Company’s Articles of Association.

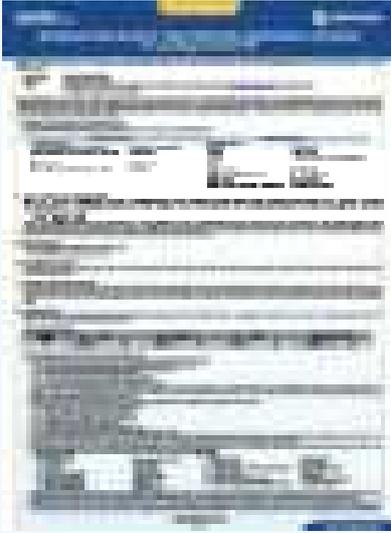
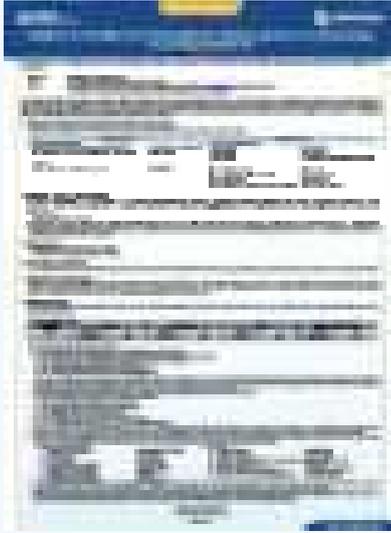
The process for planning and implementing the Extraordinary GMS has been contained in the Company’s letter which has been submitted to the Financial Services Authority (OJK), publication of Notifications, Invitations and Announcements of the Summary of Minutes of the respective GMS on the e-RUPS provider website (<https://easy.ksei.co.id/>); Indonesian Stock Exchange and Financial Services Authority electronic reporting websites (<https://spe.ojk.go.id/idxnet>); and the Company’s website (www.jasamarga.com), as well as the minutes of the GMS which have been submitted to the OJK with the following details:

Tabel Pemenuhan Kepatuhan Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tanggal 8 Februari 2023

Table of Compliance Fulfillment in Extraordinary GMS on February 8, 2023

Tanggal Date (dd/mm/yyyy)	Kegiatan Activity	Media
23/12/2022	<p>Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa beserta Mata Acara RUPS Luar Biasa kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Notification of Plans to Hold Extraordinary GMS and Extraordinary GMS Agenda to the Financial Services Authority (OJK).</p>	<p>Surat No. AA.KR.01.1762 Letter No. AA.KR.01.1762</p>
2/01/2023	<p>Ringkasan Risalah Rapat kepada Pemegang Saham (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris). Summary of Minutes of Meeting to Shareholders (Indonesian and English).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat ke OJK No. BF.KR.01.01 • Situs <i>web</i> Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Situs <i>web</i> penyedia <i>e-RUPS</i> https://easy.ksei.co.id/ • Situs <i>web</i> Perseroan www.jasamarga.com • Letter to OJK No. BF.KR.01.01 • Indonesian Stock Exchange and Financial Services Authority website https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Website of e-RUPS provider https://easy.ksei.co.id/ • Company website www.jasamarga.com
		
17/01/2023	<p>Ringkasan Risalah Rapat kepada Pemegang Saham (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris). Summary of Minutes of Meeting to Shareholders (Indonesian and English).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Surat ke OJK No. BF.KR.01.15 • Situs <i>web</i> Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Situs <i>web</i> penyedia <i>e-RUPS</i> https://easy.ksei.co.id/ • Situs <i>web</i> Perseroan www.jasamarga.com • Letter to OJK No. BF.KR.01.15 • Indonesian Stock Exchange and Financial Services Authority website https://spe.ojk.go.id/idxnet/ • Website of e-RUPS provider https://easy.ksei.co.id/ • Company website www.jasamarga.com
		

Tabel Pemenuhan Kepatuhan Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tanggal 8 Februari 2023
Table of Compliance Fulfillment in Extraordinary GMS on February 8, 2023

Tanggal Date (dd/mm/yyyy)	Kegiatan Activity	Media
09/02/2023	Ringkasan Risalah Rapat kepada Pemegang Saham (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris). Summary of Minutes of Meeting to Shareholders (Indonesian and English).	<ul style="list-style-type: none"> Surat ke OJK No. AB.KR.01.80 Situs web Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan https://spe.ojk.go.id/idxnet/ Situs web penyedia e-RUPS https://easy.ksei.co.id/ Situs web Perseroan www.jasamarga.com Letter to OJK No. AB.KR.01.80 Indonesian Stock Exchange and Financial Services Authority website https://spe.ojk.go.id/idxnet/ Website of e-RUPS provider https://easy.ksei.co.id/ Company website www.jasamarga.com
		
16/02/2023	Risalah RUPS Luar Biasa kepada OJK Minutes of Extraordinary GMS to OJK	Surat No. AB.KR.01.97 Letter No. AB.KR.01.97

Mata Acara Rapat

Mata acara RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 8 Februari 2023 adalah sebagai berikut:

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan

Mata Acara RUPS Luar Biasa (Rapat) dipublikasikan dalam Pemanggilan. Dalam Pemanggilan Rapat, selain dipublikasikan Mata Acara Rapat, juga disebutkan bagaimana Perseroan memfasilitasi penyelenggaraan Rapat.

Perseroan memfasilitasi penyelenggaraan Rapat sebagai berikut:

- Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada Pemegang Saham karena Pemanggilan ini sudah merupakan undangan resmi.
- Pemegang Saham yang berhak menghadiri dan diwakili dalam Rapat secara elektronik adalah para Pemegang Saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada hari Senin, 16 Januari 2023, pukul 16:15 WIB, atau pemilik saldo rekening efek di Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada penutupan perdagangan saham pada hari Senin, 16 Januari 2023.

Meeting Agenda

The agenda of the Company's Extraordinary GMS on February 8, 2023 are as follows:

Changes in the Company's Management

The agenda of the Extraordinary GMS (Meeting) is published in the Invitation. In the Announcement of the Meeting, apart from publishing the Meeting Agenda, it is also stated how the Company facilitates the holding of the Meeting.

The Company facilitates the holding of the following Meetings:

- The Company does not send separate invitations to Shareholders because this Invitation is already an official invitation.
- Shareholders who are entitled to attend and be represented in the Meeting electronically are Shareholders whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders on Monday, January 16, 2023, at 16:15 WIB, or Owners of securities account balances in the Collective Custody of PT Kustodian Sentral Indonesian Securities (KSEI) at the close of stock trading on Monday, January 16, 2023.

3. Perseroan menghimbau Pemegang Saham untuk melakukan registrasi kehadiran secara elektronik melalui fasilitas eASY.KSEI atau memberikan kuasa kepada Biro Administrasi Efek ("BAE") Perseroan yaitu PT Datindo Entrycom melalui fasilitas eASY.KSEI dengan prosedur sebagai berikut:
 - a. Pemegang Saham harus terlebih dahulu terdaftar dalam fasilitas Acuan Kepemilikan Sekuritas KSEI (AKSes KSEI) pada tautan <https://akses.ksei.co.id> yang disediakan oleh KSEI.
 - b. Bagi Pemegang Saham yang telah terdaftar, kuasa dapat diberikan dalam eASY.KSEI melalui situs web <https://easy.ksei.co.id>.
 - c. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengakses eASY.KSEI, Pemegang Saham dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan www.jasamarga.com untuk memberikan kuasa dan suaranya dalam Rapat.
 - d. Pemegang Saham dapat mendeklarasikan kuasa dan suaranya, mengubah penunjukan Penerima Kuasa dan/atau pilihan suara untuk Mata Acara Rapat, maupun mencabut kuasa, sejak tanggal Pemanggilan Rapat hingga selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan Rapat pada pukul 12:00 WIB.
 4. Proses registrasi bagi Pemegang Saham yang akan hadir secara elektronik dalam Rapat melalui eASY.KSEI agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Pemegang Saham tersebut di bawah ini harus melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat dari pukul 10:00 WIB s.d. 13:30 WIB.
 - i. Pemegang Saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik.
 - ii. Pemegang Saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran, tetapi belum menetapkan pilihan suara dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik.
 - iii. Penerima Kuasa dari Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada *Independent Representative* atau *Individual Representative*, tetapi belum menetapkan pilihan suara dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan.
 - iv. Penerima Kuasa dari Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada partisipan/*intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah menetapkan pilihan suara dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan.
 - b. Pemegang Saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa kepada *Independent Representative* atau *Individual Representative* dan telah menetapkan pilihan suara untuk Mata Acara Rapat dalam eASY.KSEI hingga batas waktu yang ditentukan, maka yang bersangkutan/Penerima Kuasanya tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam eASY.KSEI.
3. The Company urges Shareholders to register their presence electronically through the eASY.KSEI facility or to give power of attorney to the Company's Securities Administration Bureau ("BAE"), namely PT Datindo Entrycom through the eASY.KSEI facility with the following procedure:
 - a. Shareholders must first be registered in the KSEI Securities Ownership Reference facility (KSEI AKSes) at the <https://access.ksei.co.id> link provided by KSEI.
 - b. For registered Shareholders, power of attorney can be given in eASY.KSEI through the website <https://easy.ksei.co.id>.
 - c. In the event that Shareholders cannot access eASY.KSEI, Shareholders can download the power of attorney contained on the Company's website www.jasamarga.com to provide power of attorney and vote at the Meeting.
 - d. Shareholders may declare their power of attorney and vote, change the appointment of the Proxy and/or vote choice for the Meeting Agenda, or revoke the power of attorney from the date of the Invitation to the Meeting until no later than 1 (one) working day before the date of the Meeting at 12:00 WIB.
 4. The registration process for Shareholders who will attend the Meeting electronically through eASY.KSEI is to pay attention to the following matters:
 - a. The shareholders listed below must register their attendance electronically in eASY.KSEI on the date of the Meeting from 10:00 WIB to 13:30 WIB.
 - i. Local individual type Shareholders who have not provided a declaration of presence or power of attorney in eASY.KSEI until the specified time limit and wish to attend the meeting electronically.
 - ii. Local individual type Shareholder who has declared attendance but has not yet voted in eASY.KSEI until the specified time limit and wishes to attend the meeting electronically.
 - iii. Proxies from Shareholders who have given power of attorney to Independent Representatives or Individual Representatives but have not made a vote in eASY.KSEI until the specified time limit.
 - iv. Proxy from the Shareholders who have given power of attorney to the participant/intermediary (Custodian Bank or Securities Company) and have determined the voting options in eASY.KSEI until the specified time limit.
 - b. Shareholders who have provided a declaration of presence or power of attorney to the Independent Representative or Individual Representative and have determined the voting options for the Meeting Agenda in eASY.KSEI until the specified time limit, then the person concerned/his Proxy does not need to register attendance electronically in the eASY.KSEI.

- c. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik dengan alasan apapun akan mengakibatkan Pemegang Saham atau Penerima Kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran.
5. Panduan pendaftaran, registrasi, penggunaan dan penjelasan lebih lanjut mengenai eASY.KSEI dan AKSes KSEI dapat dilihat di situs *web* KSEI dengan tautan <https://akses.ksei.co.id> dan <https://easy.ksei.co.id>, serta Tata Tertib Rapat di situs *web* Perseroan www.jasamarga.com.
6. Notaris dibantu dengan BAE Perseroan, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara dalam pengambilan keputusan Rapat atas Mata Acara Rapat, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham baik melalui fasilitas eASY.KSEI, maupun yang disampaikan dalam Rapat.
7. Bahan-bahan yang akan dibicarakan dalam Rapat telah tersedia dan dapat diperoleh di situs *web* Perseroan www.jasamarga.com sejak tanggal Pemanggilan.
8. Perseroan tidak menyediakan makanan dan minuman, dan cinderamata/tanda terima kasih.
9. Perseroan dapat mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara penyelenggaraan Rapat dengan mengacu pada ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

- c. Delay or failure in the electronic registration process for any reason will result in the Shareholders or their Proxy not being able to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as the attendance quorum.
5. Guidelines for registration, registration, use, and further explanation regarding eASY.KSEI and AKSes KSEI can be viewed on the KSEI website with links <https://access.ksei.co.id> and <https://easy.ksei.co.id>, as well as the Meeting Rules on the Company's website www.jasamarga.com.
6. The Notary, assisted by the Company's Registrar, will check and count the votes in the decision-making of the Meeting on the Meeting Agenda, including those based on the votes submitted by the Shareholders either through the eASY.KSEI facility, or those submitted at the Meeting.
7. Materials to be discussed in the Meeting are available and can be obtained on the Company's website www.jasamarga.com from the Invitation date.
8. The Company does not provide food and drinks, and souvenirs/signs of thanks.
9. The Company may re-announce if there are changes and/or additional information related to the procedures for holding the Meeting with reference to the provisions of the applicable laws and regulations.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan secara luring dan daring.



Hadir secara luring:
Offline presence:

Dewan Komisaris/Board of Commissioners	
Komisaris Utama/Independen President Commissioner/ Independent	Yuswanda A. Temenggung
Wakil Komisaris Utama/Independen Vice President Commissioner/ Independent	Zulfan Lindan
Direksi/ Board of Directors	
Direktur Utama President Director	Subakti Syukur
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Ade Wahyu

Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Meeting was attended by the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company offline and online.



Hadir secara daring:
Online presence:

Dewan Komisaris/Board of Commissioners	
Komisaris Commissioner	M. Roskanedi
Komisaris Commissioner	Raja Erizman
Komisaris Commissioner	Yohanes Baptista Satya Sananugraha
Direksi/ Board of Directors	
Direktur Operasi Director of Operations	Fitri Wiyanti
Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	M. Agus Setiawan
Direktur Bisnis Director of Business	Reza Febriano
Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	Bagus Cahya Arinta B.

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa didukung oleh pihak independen dalam hal ini Konsultan Hukum, Notaris dan Biro Administrasi Efek (BAE).

Pemimpin Rapat

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. KEP-010/I/2023 tanggal 26 Januari 2023, Rapat dipimpin oleh Komisaris Utama/Komisaris Independen.

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (3) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (untuk selanjutnya disebut "POJK 15/2020") dan Anggaran Dasar Perseroan, Pemimpin Rapat menyampaikan Kondisi Umum Perseroan dan Tata Tertib Rapat.

Tata Tertib

Tata Tertib Rapat tersedia di situs *web* Perseroan sejak tanggal Pemanggilan.

Untuk memenuhi ketentuan Pasal 39 ayat (2) dan (3) POJK 15/2020, pokok-pokok Tata Tertib, yaitu Tanya Jawab dan Pemungutan Suara, dibacakan pada saat Rapat.

Ketentuan Kuorum dan Kehadiran Pemegang Saham

Independent parties support the holding of the Annual GMS, in this case, Legal Consultants, Notaries, and the Securities Administration Bureau (BAE).

Meeting Leader

Based on the Decision of the Company's Board of Commissioners No. KEP-010/I/2023 dated January 26, 2023, the Meeting was chaired by the President Commissioner/Independent Commissioner.

To comply with the provisions of Article 39 paragraph (3) of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of a Public Company (starting now referred to as "POJK 15/2020") and the Company's Articles of Association, the Chairperson of the Meeting conveys the General Condition of the Company and Meeting Rules.

Meeting Rules

The Meeting Rules are available on the Company's website from the date of the Invitation.

To comply with the provisions of Article 39 paragraphs (2) and (3) of POJK 15/2020, the main points of the Meeting Rules, namely Questions and Answers and Voting, are read out at the Meeting.

Quorum Policy and Shareholders Attendance

Tabel Ketentuan Korum
Table of Quorum Policy

Mata Acara Meeting Agenda	Ketentuan Korum Quorum Policy
1	Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat, apabila Rapat dihadiri/diwakili oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan Pemegang Saham lainnya yang bersama-sama mewakili lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan Perseroan. The Meeting is valid and has the right to make valid and binding decisions if the Meeting is attended/represented by the Series A Dwiwarna Shareholder and other Shareholders who together represent more than (a half) of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Rapat dihadiri oleh para Pemegang Saham Perseroan ("Pemegang Saham") dan/atau kuasa/wakil Pemegang Saham ("Kuasa") yang seluruhnya mewakili 6.082.237.394 saham termasuk di dalamnya Saham Seri A Dwiwarna atau merupakan 83,802% suara dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perseroan sampai dengan hari Rapat, yaitu sejumlah 7.257.871.200 saham yang terdiri dari 7.257.871.199 (tujuh miliar, dua ratus lima puluh tujuh juta, delapan ratus tujuh puluh satu ribu, seratus sembilan puluh sembilan) Saham Seri B.

The meeting was attended by the Company's Shareholders ("Shareholders") and/or proxy/representatives of Shareholders ("Proxy") who all represented 6,082,237,394 shares including Series A Dwiwarna Shares or constituting 83.802% of the total votes with valid voting rights issued by the Company up to the day of the Meeting, namely a total of 7,257,871,200 shares consisting of 7,257,871,199 (seven billion, two hundred fifty seven million, eight hundred seventy one thousand, one hundred ninety nine) Series B Shares.

Tabel Jumlah Saham yang Hadir pada RUPS Luar Biasa 2023 tanggal 8 Februari 2023

Table of the Number of Shares Present at Extraordinary GMS on February 8, 2023

Jumlah Saham Total Shares	Persentase (%) Percentage (%)
6.082.237.394 saham/shares	83,802%

Dengan memperhatikan Daftar Pemegang Saham Perseroan per tanggal 16 Januari 2023 pukul 16:15 WIB, karenanya ketentuan mengenai korum kehadiran dalam Rapat sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana terakhir diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, serta peraturan di bidang Pasar Modal, telah terpenuhi dan Rapat adalah sah dan dapat mengambil keputusan keputusan yang sah dan mengikat para Pemegang Saham Perseroan untuk Mata Acara Rapat.

Perhitungan jumlah Pemegang Saham yang hadir atau terwakili di dalam Rapat dilakukan oleh Notaris dan hanya dilakukan 1 (satu) kali, yaitu sebelum Rapat dibuka oleh Pemimpin Rapat.

Setelah pemungutan suara, Notaris membacakan hasil pemungutan suara tersebut.

Tanya Jawab

Sebelum pengambilan keputusan Mata Acara Rapat, Pemimpin Rapat akan memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan atau pendapatnya dalam Tanya Jawab.

Diberikan kesempatan bertanya atau menyampaikan pendapat untuk paling banyak 3 (tiga) penanya. Pertanyaan atau pendapat yang dapat diajukan hanya pada hal yang berkaitan dengan Mata Acara Rapat yang sedang dibicarakan.

Setiap penanya akan diminta untuk mengangkat tangan, dan kepada yang bersangkutan akan diberikan formulir untuk diisi dengan pertanyaan atau pendapatnya. Selanjutnya Petugas akan menyampaikan formulir tersebut kepada Pemimpin Rapat.

Pemimpin Rapat akan membacakan pertanyaan atau pendapat Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham, dan akan dijawab atau ditanggapi oleh Pemimpin Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pemimpin Rapat.

With due observance of the Company's Shareholders Register as of January 16, 2023 at 16:15 WIB, therefore the provisions regarding the quorum of attendance at the Meeting as stipulated in the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as last amended by Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Work Creation, as well as regulations in the Capital Market sector, have been fulfilled and the Meeting is valid and can make decisions that are legal and binding on the Shareholders of the Company for the Agenda of the Meeting.

The calculation of total Shareholders attending or represented in the meeting is conducted by a Notary and is only performed 1 (one) time, which is before the Meeting Chairman opens the Meeting.

After voting, the Notary reads the results of the voting.

Question and Answer

Before deciding on the Meeting Agenda, the Chairperson of the Meeting will provide an opportunity for the Shareholders or the Proxy to ask questions or share opinions in the Question and Answer.

Given the opportunity to ask questions or express opinions for a maximum of 3 (three) questioners. Questions or opinions that can be submitted only on matters relating to the Meeting Agenda being discussed.

Each questioner will be asked to raise their hand, and the person concerned will be given a form to fill in with his/her question or opinion. The Officer will then submit the form to the Chairperson of the Meeting.

The Chairperson of the Meeting will read out the Shareholders' or the Proxy's questions or opinions. The questions or views will be answered or responded to by the Chairperson of the Meeting or the party appointed by the Chairperson of the Meeting.

Keputusan Rapat dan Pemungutan Suara

Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi, dilakukan pengambilan keputusan. Semua keputusan Rapat diambil secara musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, dan ada Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang tidak menyetujui atau memberikan suara abstain, maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara secara elektronik melalui eASY.KSEI (e-Voting).

Meeting Resolutions and Voting

After all questions are answered and responded to, a decision is made. All decisions of the Meeting are taken by deliberation to reach a consensus. Suppose a decision based on review for consensus is not reached, and there are Shareholders or the Proxy of Shareholders who do not approve or vote abstentions. In that case, the decision is taken through electronic voting through eASY.KSEI (e-Voting).

Tabel Pengambilan Keputusan
Table of Decision Making

Mata Acara Meeting Agenda	Pengambilan Keputusan Decision Making
1	Keputusan Rapat diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dalam Rapat. Meeting decisions are taken by voting based on the affirmative vote of more than ½ (a half) of the total shares with valid voting rights present at the Meeting

Tiap pemegang 1 (satu) saham berhak mengeluarkan satu suara. Pemungutan suara berlangsung di eASY.KSEI pada menu *e-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*. Pemegang Saham yang hadir atau memberikan kuasa secara elektronik dalam Rapat melalui eASY.KSEI, namun belum menetapkan pilihan suara, memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara dibuka melalui layar *e-Meeting Hall* di eASY.KSEI.

Each holder of 1 (one) share has the right to cast one vote. Voting takes place at eASY.KSEI on the e-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub-menu. Shareholders who attend or provide power of attorney electronically at the Meeting through eASY.KSEI, but have not yet made their vote, could submit their vote during the voting period through the e-Meeting Hall screen at eASY.KSEI.

Apabila Pemegang Saham tidak memberikan pilihan suara untuk Mata Acara Rapat hingga batas waktu yang ditentukan, maka Pemegang Saham dianggap abstain. Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas Pemegang Saham dan Kuasa Para Pemegang Saham yang mengeluarkan suara.

If the Shareholders do not vote for the Meeting Agenda until the specified time limit, the Shareholders are considered to abstain. The abstention vote is deemed to have cast the same vote as the majority vote of the Shareholders and the Proxy of the Shareholders who cast a vote.

Setelah pemungutan suara, Notaris membacakan hasil pemungutan suara tersebut.

After voting, the Notary will read out the results of the voting.

Mata Acara, Keputusan, Hasil Voting dan Tindak Lanjut Keputusan RUPS Luar Biasa

Rapat Perseroan dibuka pada pukul 14:39 WIB dan ditutup pada pukul 14:57 WIB.

Agenda, Resolutions, Voting Results, and Follow-up to Extraordinary GMS Resolutions

The Company's Meeting opens at 14:39 WIB and closes at 14:57 WIB.

Perseroan telah menunjuk Notaris Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., sebagai pihak independen untuk melakukan validasi suara dan menyusun minuta akta Rapat. Dalam Rapat tersebut telah diambil keputusan yaitu sebagaimana dituangkan dalam Akta Risalah Rapat No. 25 tanggal 8 Februari 2023, yang minuta aktanya dibuat oleh Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta, yang pada pokoknya adalah sebagai berikut:

The Company has appointed a Notary, Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., as an independent party to validate votes and prepare minutes of the deed of the Meeting. In the Meeting, a decision was made, as stated in the Deed of Minutes of the Meeting dated February 8, 2023 No. 25, whose minutes of the deed was made by Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta, which is as follows:

Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Changes in the Composition of the Company's Management			
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Total Shareholders Submitted Questions	Nihil None			
Pengambilan Keputusan Decision Making	Dengan Pemungutan Suara With Voting			
	Setuju Agree 5.564.259.687 91,48%	Tidak Setuju Disagree 416.970.436 6,86%	Abstain Abstain 101.007.271 1,66%	Total Suara Setuju Total Agree Votes 5.665.266.958 93,14%
Keputusan Rapat Meeting Decision	<p>Dengan demikian, Rapat dengan Suara Terbanyak memutuskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberhentikan dengan hormat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Pengurus Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Yuswanda Arsyad Temenggung sebagai Komisaris Utama/Komisaris Independen; b. Sdr. Zulfan Lindan sebagai Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen; c. Sdr. Anita Firmanti Eko Susetyowati sebagai Komisaris; d. Sdr. Yohanes Baptista Satya Sananugraha sebagai Komisaris; e. Sdr. Ade Wahyu sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko; <p>yang masing-masing diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2019 tanggal 11 Juni 2020, RUPSLB Tahun 2018 tanggal 05 September 2018, RUPSLB Tahun 2021 tanggal 27 Agustus 2021 dan RUPSLB Tahun 2021 tanggal 22 Desember 2021, terhitung sejak ditutupnya RUPS, dengan ucapan terima kasih atas sumbangan tenaga dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Pengurus Perseroan.</p> 2. Mengangkat nama-nama tersebut di bawah ini sebagai Anggota-anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Mohammad Zainal Fatah sebagai Komisaris Utama; b. Sdr. Chandra Wijaya sebagai Komisaris Independen; c. Sdr. Seppalga Ahmad sebagai Komisaris Independen; d. Sdr. Marsetio sebagai Komisaris Independen; e. Sdr. Abdul Rachman sebagai Komisaris Independen; dan f. Sdr. Pramitha Wulanjani sebagai Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. 3. Masa jabatan Anggota-anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta memperhatikan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal, dan tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. <p>Thus, the Meeting with Majority votes decided to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Honorably discharge of the following names as the Management of the Company: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Yuswanda Arsyad Temenggung as President Commissioner/Independent Commissioner; b. Sdr. Zulfan Lindan as Vice President Commissioner/Independent Commissioner; c. Sdr. Anita Firmanti Eko Susetyowati as Commissioner; d. Sdr. Yohanes Baptista Satya Sananugraha as Commissioner; e. Sdr. Ade Wahyu as Director of Finance and Risk Management; <p>each was appointed based on Resolutions of Annual GMS for Financial Year 2019 held on June 11, 2020, Extraordinary GMS of 2018 held on September 05, 2018, Extraordinary GMS of 2021 held on August 27, 2021 and Extraordinary GMS of 2021 held on December 22, 2021, effective from the closing of this GMS, with gratitude for his/her contributions of energy and thoughts he/she has provided during his/her period or service as member of the Management of the Company.</p> 2. Appoint the following names as Members of the Board of Commissioners and Member of the Directors of the Company: <ol style="list-style-type: none"> a. Sdr. Mohammad Zainal Fatah as President Commissioner; b. Sdr. Chandra Wijaya as Independent Commissioner; c. Sdr. Seppalga Ahmad as Independent Commissioner; d. Sdr. Marsetio as Independent Commissioner; e. Sdr. Abdul Rachman as Independent Commissioner; and f. Sdr. Pramitha Wulanjani as Director of Finance and Risk Management. 3. The term of office for the appointed Members of the Board of Commissioners and Member of the Directors as referred to in point number 2 is according to the provisions of the Company's Articles of Association with due observance of the laws and regulations in the capital market sector and without prejudice to the right of the GMS to dismiss at any time. 			

**Keputusan Rapat
Meeting Decision**

4. Dengan adanya pemberhentian dan pengangkatan Anggota-anggota Dewan Komisaris serta pemberhentian dan pengangkatan Anggota Direksi sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan 2, maka susunan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:
 - a. Dewan Komisaris
 - i. Komisaris Utama : Mohammad Zainal Fatah
 - ii. Komisaris : M. Roskanedi
 - iii. Komisaris : Raja Erizman
 - iv. Komisaris Independen : Chandra Wijaya
 - v. Komisaris Independen : Seppalga Ahmad
 - vi. Komisaris Independen : Marsetio
 - vii. Komisaris Independen : Abdul Rachman
 - b. Direksi
 - i. Direktur Utama : Subakti Syukur
 - ii. Direktur Bisnis : Reza Febriano
 - iii. Direktur Human Capital dan Transformasi : Bagus Cahya Arinta B.
 - iv. Direktur Operasi : Fitri Wiyanti
 - v. Direktur Pengembangan Usaha : Mohamad Agus Setiawan
 - vi. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko : Pramitha Wulanjani
5. Anggota-anggota Dewan Komisaris yang diangkat sebagaimana dimaksud pada angka 2 yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan anggota Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut.
6. Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan yang diputuskan RUPS ini dalam bentuk Akta Notaris serta menghadap Notaris atau pejabat yang berwenang, dan melakukan penyesuaian atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan apabila dipersyaratkan oleh pihak yang berwenang untuk keperluan pelaksanaan isi Keputusan Rapat.
4. With the dismissal and appointment of the Members of the Board of Commissioners as well as the dismissal and appointment of the Member of the Directors as referred to in point numbers 1 and 2, the composition of Members of the Board of Commissioners and Directors of the Company is therefore as follows:
 - a. Board of Commissioners
 - i. President Commissioner : Mohammad Zainal Fatah
 - ii. Commissioner : M. Roskanedi
 - iii. Commissioner : Raja Erizman
 - iv. Independent Commissioner : Chandra Wijaya
 - v. Independent Commissioner : Seppalga Ahmad
 - vi. Independent Commissioner : Marsetio
 - vii. Independent Commissioner : Abdul Rachman
 - b. Direksi
 - i. President Director : Subakti Syukur
 - ii. Director of Business : Reza Febriano
 - iii. Director of Human Capital and Transformation : Bagus Cahya Arinta B.
 - iv. Director of Operations : Fitri Wiyanti
 - v. Director of Business Development : Mohamad Agus Setiawan
 - vi. Director of Finance and Risk Management : Pramitha Wulanjani
5. The appointed Members of the Board of Commissioners, as referred to in point number 2, who still hold other positions prohibited by rules and regulations from having a concurrent position with that of member of the Board of Commissioners of a State-Owned Enterprise, the said member should then resign or be dismissed from that position.
6. Grant a power of attorney with substitution rights to the Directors of the Company to declare the resolution obtained in this Meeting in the form of a Notary Deed and faces a Notary or authorized official and make necessary adjustments or correction if required by the competent authorities to carry out the Meeting's resolution.

**Tindak Lanjut/Realisasi
Follow-up/Realization**

1. Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 30 tanggal 14 Februari 2023 dibuat dihadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, SH., Notaris di Jakarta, berikut Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-AH.01.09-0091890 tanggal 14 Februari 2023 dan telah didaftar dalam Daftar Perseroan No. AHU-0032395.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 14 Februari 2023.
2. Keterbukaan Informasi sesuai Peraturan OJK No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan telah menyampaikan perubahan susunan Pengurus Perseroan tersebut kepada OJK dan BEI pada tanggal 09 Februari 2021, serta diunggah di situs web Perseroan www.jasamarga.com.
 1. Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 30 dated February 14, 2023 made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notary in Jakarta, along with Letter of Acceptance of Notification of Company Data Changes from the Director General of General Legal Administration, Ministry of Law and Human Rights No. No. AHU-AH.01.09-0091890 dated February 14, 2023 and has been registered in the Company Register No. No. AHU-0032395. AH.01.11.TAHUN date February 14, 2023.
 2. Disclosure of Information in accordance with OJK Regulation No.31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Information or Material Facts by Issuers or Public Companies, the Company has submitted changes to the composition of the Company's Management to OJK and IDX on February 09, 2021, and uploaded on the website Company website www.jasamarga.com.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan. Disamping melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga turut melakukan pemantauan terhadap efektivitas implementasi GCG yang dilakukan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

The Board of Commissioners is an organ of the Company that supervises and provides direction to the Board of Directors in carrying out the management of the Company. In addition to carrying out the supervisory function, the Board of Commissioners also monitors the effectiveness of the GCG implementation carried out by the Company per the Company's Articles of Association.

Pedoman Kerja/Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki acuan kerja yang termuat dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi. *Board Manual* menjadi acuan Dewan Komisaris dalam melakukan pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas serta tanggung jawabnya.

Board Manual berisi petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi dan menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami serta dijalankan dengan konsisten. Substansi *Board Manual* tersusun atas prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, Peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) tata kelola perusahaan.

Pedoman kerja terkait Dewan Komisaris di dalam buku *Board Manual* terdapat pada Bab II yang secara garis besar mengatur sebagai berikut:

1. Tugas Dewan Komisaris;
2. Hak dan Kewenangan Dewan Komisaris;
3. Kewajiban Dewan Komisaris;
4. Persyaratan Dewan Komisaris;
5. Keanggotaan Dewan Komisaris;
6. Komisaris Independen;
7. Komite-Komite Dewan Komisaris;
8. Sekretaris Dewan Komisaris;
9. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas;
10. Etika Jabatan Dewan Komisaris;
11. Rapat Dewan Komisaris;
12. Fungsi Pengawasan Dewan Komisaris;
13. Kinerja dan Pelaporan Dewan Komisaris.

Work Guidelines/Board of Commissioners Charter

In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners has a working reference contained in the Board Manual signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board Manual becomes the reference for the Board of Commissioners in making decisions and carrying out their duties and responsibilities.

The Board Manual contains instructions for the work management of the Board of Commissioners and the Board of Directors and explains the stages of activities in a structured, systematic, and easy-to-understand manner and is carried out consistently. The substance of the Board Manual is composed of the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, the applicable laws and regulations, the direction of the Shareholders, and the best practices of corporate governance.

The work guidelines related to the Board of Commissioners in the work manual (Board Manual) are contained in Chapter II, which outlines the following:

1. Duties of the Board of Commissioners;
2. Rights and Authorities of the Board of Commissioners;
3. Obligations of the Board of Commissioners;
4. Requirements for the Board of Commissioners;
5. Membership of the Board of Commissioners;
6. Independent Commissioner;
7. Committees of the Board of Commissioners;
8. Secretary to the Board of Commissioners;
9. Capabilities Recognition and Improvement Program;
10. Ethics of the Board of Commissioners;
11. Board of Commissioners meeting;
12. Supervisory function of the Board of Commissioners.
13. Performance and Reporting of the Board of Commissioners.

Kriteria dan Penunjukan Dewan Komisaris

Berdasarkan Pasal 11 ayat 10 dan Pasal 14 ayat 12 Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dari calon-calon yang diusulkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS yang dihadiri oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan keputusan RUPS harus disetujui oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Berdasarkan ketentuan-ketentuan di atas, pengangkatan/pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris diajukan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Anggota Dewan Komisaris yang diangkat, harus memenuhi ketentuan persyaratan formal, materiil dan persyaratan lain yang ditetapkan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan tersebut pada Pasal 14 ayat 4, Peraturan Menteri BUMN No. PER-10/MBU/10/2020 tanggal 9 Oktober 2020, Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tanggal 17 Februari 2015 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, peraturan perundangan lain, serta tertuang dalam *Board Manual* Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk. yang mencakup antara lain:

1. Wajib dan memiliki komitmen mengikuti ketentuan Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas (UUPT), peraturan perundangan di Pasar Modal dan peraturan perundangan lain termasuk peraturan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.
2. Orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat: mempunyai akhlak, moral, integritas dan dedikasi yang baik, cakap melakukan perbuatan hukum, memahami masalah-masalah manajemen Perseroan yang berkaitan dengan salah satu fungsi manajemen dan tata kelola perusahaan yang baik, memiliki pengetahuan dan/atau keahlian yang memadai di bidang usaha Perseroan/yang dibutuhkan Perseroan yang bersangkutan dicalonkan, serta dapat menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

Criteria and Appointment of the Board of Commissioners

Pursuant to the Article 11 (10) and Article 14 (12) of the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS) from the candidates proposed by the Series A Dwiwarna Shareholders. The appointment and dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are carried out by the GMS which is attended by the Series A Dwiwarna Shareholders and the resolutions of the GMS must be approved by the Series A Dwiwarna Shareholders. Based on the provisions above, the appointment/dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners is proposed by the Series A Dwiwarna Shareholder. Member of the Board of Commissioners must meet the formal, material and other requirements stipulated in the Limited Liability Company Law, the Articles of Association of the Company in Article 14 paragraph 4, Minister of SOE Regulation No. PER-10/MBU/10/2020 dated October 9, 2020, Minister of SOE Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 dated February 17, 2015, and the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, other laws and regulations, as well as contained in the Board Manual of the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. which includes among others:

1. Mandatory and committed to comply with the provisions of the Law on Limited Liability Companies (UUPT), laws and regulations on the Capital Market, and other laws and regulations, including rules related to the Company's business activities.
2. Individuals who meet the requirements at the time of appointment and during their tenure: have good character, morals, integrity, and dedication, are capable of carrying out legal actions, understand the Company's management issues related to one of the functions of management and good corporate governance, have adequate knowledge and/or expertise in the Company's line of business/required by the Company concerned to be nominated, and can provide sufficient time to carry out their duties.
3. Within 5 (five) years prior to appointment and while serving:
 - a. Never declared bankrupt.
 - b. Never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
 - c. Never been punished for committing a crime detrimental to state finances and/or related to the financial sector.
 - d. Has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his tenure:

- Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan.
 - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memenuhi persyaratan-persyaratan lainnya sebagaimana ditentukan dalam butir 1 sampai dengan 3 di atas dan/atau dilarang memangku jabatan rangkap, sebagai berikut:
- a. Bukan Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah dan Badan Usaha Milik Swasta.
 - b. Pengurus partai politik dan/atau calon anggota dan/atau anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I dan DPRD Tingkat II.
 - c. Calon Kepala/Wakil Kepala Daerah dan/atau Kepala/Wakil Kepala Daerah.
 - d. Tidak menjabat sebagai Anggota Dewan Komisaris pada Perseroan selama 2 (dua) periode berturut-turut.
 - e. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai anggota Dewan Komisaris yang dibuktikan dengan surat keterangan dari Dokter.
 - f. Bagi bakal calon dari Kementerian Teknis atau Instansi Pemerintah lain, harus berdasarkan usulan dari instansi yang bersangkutan.
 - g. Tidak memiliki rangkap jabatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan Perseroan dan bersedia mengundurkan diri jika terpilih sebagai Anggota Dewan Komisaris.
 - h. Antar para Anggota Dewan Komisaris dan antar Anggota Dewan Komisaris dengan Anggota Direksi tidak memiliki hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan.
5. Selain memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada butir 1 sampai dengan 5 di atas, khusus bagi Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- a. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
- Never held an annual GMS.
 - His responsibilities as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners have never been accepted by the GMS or have not provided accountability as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS.
 - Ever caused a company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail to fulfill the obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Fulfill other requirements as specified in points 1 to 3 above and/or are prohibited from holding concurrent positions, as follows:
- a. Not a member of the Board of Directors in State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, and Private-Owned Enterprises.
 - b. Management of political parties and/or candidate members and/or members of DPR, DPD, Level I DPRD, and Level II DPRD.
 - c. Candidates for Regional Head/Deputy Head and/or Head/Deputy Regional Head.
 - d. Not serving as a Member of the Company's Board of Commissioners for 2 (two) consecutive periods.
 - e. Physically and mentally healthy (not suffering from an illness that can hinder the performance of duties as a member of the Board of Commissioners as evidenced by a certificate from a doctor.
 - f. For prospective candidates from the Technical Ministry or other Government Agencies, it must be based on a proposal from the relevant agency.
 - g. Does not have concurrent positions following the provisions of laws and regulations that can cause a conflict of interest with the Company and is willing to resign if elected as a Member of the Board of Commissioners.
 - h. Between members of the Board of Commissioners and between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, there is no blood relationship up to the third degree, either vertically or horizontally, including relationships arising from the marriage.
5. In addition to meeting the provisions as referred to in points 1 to 5 above, the Independent Commissioner must meet the following requirements:
- a. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.

- b. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
- c. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
- d. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pemenuhan persyaratan sebagaimana tersebut di atas dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh calon anggota Dewan Komisaris dan surat tersebut disampaikan kepada Perseroan.

Ketentuan Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris efektif sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya, dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya, dengan syarat tidak boleh melebihi jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan memperhatikan peraturan perundangan di bidang Pasar Modal, dengan 1 (satu) periode masa jabatan anggota Dewan Komisaris paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud. Namun demikian, hal tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk sewaktu-waktu dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir. Setelah masa jabatannya berakhir, para anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh RUPS untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk melakukan penggantian anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi persyaratan. Dalam jangka waktu paling lambat 2 (dua) hari kerja terhitung sejak diketahui pengangkatan anggota Dewan Komisaris tidak memenuhi persyaratan, anggota Dewan Komisaris lainnya harus mengumumkan batalnya pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dalam media pengumuman dan paling lambat 7 (tujuh) hari memberitahukannya kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk melakukan penggantian anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi persyaratan.

Anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasan-alasannya.

Alasan pemberhentian anggota Dewan Komisaris antara lain:

1. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik;
2. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan/atau Peraturan Perundangan;
3. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara;
4. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau keputusan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Dewan Komisaris;

- b. Does not own shares either directly or indirectly in the Company.
- c. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.
- d. Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

The fulfillment of the requirements mentioned above is evidenced by a statement letter signed by the prospective member of the Board of Commissioners. The letter is submitted to the Company.

Terms of Service

The Board of Commissioners member's term of office is effective from the date determined by the GMS appointed them and ends at the close of the 5th (fifth) Annual GMS after the appointment date. They may not exceed a period of 5 (five) years, with due observance of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector, with 1 (one) term of office for members of the Board of Commissioners of a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office in question. However, this does not reduce the GMS' right to dismiss Board of Commissioners members at any time before their term of office ends. After their term of office ends, members of the Board of Commissioners may be reappointed by the GMS for 1 (one) term of office.

The Company must hold a GMS to replace members of the Board of Commissioners who do not meet the requirements. No later than 2 (two) working days from the date of finding out that the appointment of a member of the Board of Commissioners does not meet the requirements, another member of the Board of Commissioners must Announce the cancellation of the concerned Board of Commissioners' appointment through the announcement media and Notify the Minister of Law and Human Rights no later than 7 (seven) days. The Company must hold a GMS to replace members of the Board of Commissioners who do not meet the requirements.

Based on the GMS' decision, the Board of Commissioners members may be dismissed at any time by stating the reasons.

The reasons for the dismissal of members of the Board of Commissioners include:

1. Unable to carry out their duties properly;
2. Violating the provisions of the Company's Articles of Association and/or Legislation;
3. Engage in actions that are detrimental to the Company and/or the State;
4. Perform actions that violate ethics and/or decisions that should be respected as members of the Board of Commissioners;

5. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
6. Mengundurkan diri.

5. Is declared guilty by a court decision that has permanent legal force;
6. Resign.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris pada Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat pemberhentian maupun pengangkatan anggota Dewan Komisaris, sehingga susunan Dewan Komisaris Jasa Marga tidak mengalami perubahan baik secara komposisi maupun jumlah.

Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 6 (enam) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama/Komisaris Independen, 1 (satu) orang Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen, dan 4 (empat) orang Komisaris, sebagaimana disampaikan pada tabel berikut:

Board of Commissioners Members Composition, Amount, Composition, and Basis of Appointment in 2022

Throughout 2022 there was no dismissal or appointment of members of the Board of Commissioners, so that the composition of the Board of Commissioners of Jasa Marga did not change either in terms of composition or number.

The Company's Board of Commissioners consists of 6 (six) people, consisting of 1 (one) President Commissioner/Independent Commissioner, 1 (one) Vice President Commissioner/Independent Commissioner, and 4 (four) Commissioners, as presented in the following table:

Tabel Susunan Anggota Dewan Komisaris Tahun 2022
Table of Composition of Members of the Board of Commissioners in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Yuswanda A. Temenggung	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Decision of the Annual GMS on June 11, 2020
Zulfan Lindan	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Decision of the Annual GMS on June 11, 2020
Anita Firmanti Eko Susetyowati	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 5 September 2018 Decision of the Extraordinary GMS on September 5, 2018
M. Roskanedi	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 Decision of the Annual GMS on May 27, 2021
Raja Erizman	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 Decision of the Annual GMS on May 27, 2021
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 27 Agustus 2021 Decision of the Extraordinary GMS on August 27, 2021

Sebagai informasi, Perseroan melaksanakan RUPSLB pada tanggal 8 Februari 2023, dengan agenda Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Berdasarkan hal tersebut, maka pada saat Laporan Tahunan ini disampaikan, komposisi Dewan Komisaris telah mengalami perubahan. Adapun susunan Dewan Komisaris setelah RUPSLB tanggal 8 Februari 2023, dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Buku Laporan Tahunan ini.

For information, the Company held an EGMS on February 8, 2023, with an agenda for changing the Company's Management. Based on this, at the time this Annual Report was submitted, the composition of the Board of Commissioners had changed. The composition of the Board of Commissioners after the EGMS on February 8, 2023 can be seen in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Penilaian Kemampuan dan Kepatutan

Seluruh anggota Dewan Komisaris Jasa Marga yang diangkat, telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan terkait

Fit and Proper Test

All appointed members of the Board of Commissioners of Jasa Marga have met the criteria and conditions required in the fit and proper test based on the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to Good Corporate Governance, as

Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait, termasuk ketentuan tentang Komisaris Independen. Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki integritas, kompetensi dan reputasi yang memadai. Hal tersebut dibuktikan dengan telah dilaksanakannya *fit and proper test* sebagai berikut:

well as other rules and regulations, including provisions concerning Independent Commissioners. All members of the Board of Commissioners have adequate integrity, competence, and reputation. The following fit and proper tests evidence this:

Tabel Pelaksanaan *Fit and Proper Test* Dewan Komisaris
Table of Board of Commissioners Fit and Proper Test Implementation

Nama Name	Jabatan Position	Pelaksana Examiner
Yuswanda A. Temenggung	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Kementerian BUMN Ministry of SOEs
Zulfan Lindan	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Kementerian BUMN Ministry of SOEs
Anita Firmanti Eko Susetyowati	Komisaris Commissioner	Kementerian BUMN Ministry of SOEs
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Komisaris Commissioner	Kementerian BUMN Ministry of SOEs
M. Roskanedi	Komisaris Commissioner	Kementerian BUMN Ministry of SOEs
Raja Erizman	Komisaris Commissioner	Kementerian BUMN Ministry of SOEs

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan tercantum dalam *Board Manual*, sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi, dalam melaksanakan pengurusan Perseroan, termasuk memberikan pendapat dan persetujuan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan serta rencana lainnya yang disiapkan Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Selain itu melakukan pengawasan, penelaahan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan, serta rencana lainnya, serta memberikan persetujuan atas revisi Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan rencana lainnya yang disampaikan Direksi, termasuk pengawasan atas pelaksanaan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundangan yang berlaku, untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan.
3. Melaporkan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna apabila terjadi gejala menurun kinerja Perseroan.

Duties and Responsibilities

Board of Commissioners duties and responsibilities as regulated in the Articles of Association and listed in the Board Manual are as follows:

1. Supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business carried out by the Board of Directors. Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company, including providing opinions and approval of the Company's Long-term Plan and Annual Work Plan and Budget and other plans prepared by the Board of Directors per the provisions of the Company's Articles of Association. In addition to Supervising, reviewing the implementation of the Company's Long-Term Plan and the Company's Annual Work Plan and Budget, other plans Providing approval for the revision of the Company's Long-term Plan and other plans submitted by the Board of Directors, including implementation supervision of the provisions of the Articles of Association and the GMS resolutions, and applicable laws and regulations, are for the benefit of the Company and following the purposes and objectives of the Company.
2. Following the development of the Company's activities, providing opinions and suggestions to the GMS regarding any issues deemed necessary to the management of the Company.
3. Reporting to the Series A Dwiwarna Shareholder if there are symptoms of a decline in the Company's performance.

4. Mengusulkan kepada RUPS penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan.
 5. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan.
 6. Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta.
 7. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
 8. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan Sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain.
 9. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
 10. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dengan memperhatikan peraturan perundangan khususnya yang berlaku di bidang Pasar Modal.
 11. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan dengan peraturan perundangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.
 12. Menyampaikan laporan triwulanan mengenai kinerja Perseroan, termasuk realisasi Indikator Kinerja Utama kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.
 13. Menyusun Piagam/Pedoman dan tata tertib Kerja Dewan Komisaris (BOC *Charter*).
 14. Memastikan dan memberi dorongan kepada Direksi dan seluruh jajarannya dalam menjalankan Perseroan untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten dan berkesinambungan, serta memiliki moral tinggi dalam berusaha;
 15. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan dan Anggaran Dasar. Selain tugas-tugas pokok tersebut, dalam *board manual* Dewan Komisaris juga ditetapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang terkait dengan:
 - a. Tugas Umum;
 - b. Tugas dan Kewajiban Terkait RUPS;
 - c. Tugas terkait Strategi dan Rencana Kerja;
 - d. Tugas terkait Fungsi Pengawasan;
 - e. Tugas terkait Nominasi dan Remunerasi;
 - f. Tugas terkait Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Kinerja Direksi;
 - g. Tugas terkait Penerapan *Good Corporate Governance* (GCG);
 - h. Tugas terkait Penerapan Manajemen Risiko;
 - i. Tugas terkait Sistem Pengendalian Internal;
 - j. Tugas terkait Keterbukaan dan Kerahasiaan Informasi;
4. Proposing to the GMS the appointment of a Public Accountant who will examine the Company's books.
 5. Researching and reviewing periodic reports and Annual Reports prepared by the Board of Directors and signing the Annual Report.
 6. Providing explanations, opinions, and suggestions to the GMS regarding the Annual Report, if requested.
 7. Preparing the Board of Commissioners' minutes of the meeting and keeping a copy thereof.
 8. Reporting to the Company regarding its Shares ownership and/or their families in the said Company and other Companies.
 9. Providing a report on the supervisory duties that have been carried out during the last financial year to the GMS.
 10. Explaining all matters asked or requested by the Series A Dwiwarna Shareholder by considering the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.
 11. Carrying out other obligations in the context of supervisory duties and providing advice, as long as it does not conflict with the laws and regulations, the Articles of Association, and/or the resolutions of the GMS.
 12. Submitting quarterly reports on the Company's performance, including the realization of Key Performance Indicators to Series A Dwiwarna Shareholders.
 13. Drawing up a Charter/Guidelines and work procedures for the Board of Commissioners (BOC Charter).
 14. Ensuring and encouraging the Board of Directors and all staff in running the Company to apply the principles of Good Corporate Governance (GCG) consistently and continuously, and have high morale in business.
 15. Under certain conditions, the Board of Commissioners must convene the Annual GMS and Other GMS following its authority as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association. In addition to the main tasks, the Board of Commissioners' Board Manual also sets out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners related to:
 - a. General Duties;
 - b. Duties and Obligations Related to the GMS;
 - c. Tasks related to Strategy and Work Plans;
 - d. Tasks related to the Supervision Function;
 - e. Duties related to Nomination and Remuneration;
 - f. Duties related to the Performance Evaluation of the Board of Commissioners and the Performance of the Board of Directors;
 - g. Tasks related to the Implementation of Good Corporate Governance (GCG);
 - h. Tasks related to the Implementation of Risk Management;
 - i. Duties related to the Internal Control System;
 - j. Duties related to Information Disclosure and Confidentiality;

- k. Tugas terkait Teknologi Informasi;
- l. Tugas terkait Pelaporan;
- m. Tugas lainnya.

Dalam melaksanakan tugasnya, setiap anggota Dewan Komisaris harus:

1. Mematuhi Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Perundangan serta keputusan RUPS dan bertindak dan bersikap profesional, efisien, transparan, menjaga kemandirian, akuntabel, bertanggungjawab dan kewajaran.
2. Bertindak untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, serta tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak dan golongan tertentu.
3. Beritikad baik, penuh kehati-hatian, bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
4. Menjaga kerahasiaan data dan/atau informasi Perseroan.

Hak dan Wewenang

Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Dewan Komisaris berwenang untuk:

1. Memeriksa buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain surat berharga dan memeriksa kekayaan Perseroan.
2. Memasuki pekarangan, gedung dan kantor yang dipergunakan oleh Perseroan.
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan.
4. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
5. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
6. Mengangkat dan memberhentikan seorang Sekretaris Dewan Komisaris.
7. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
8. Membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, Komite Pemantau Risiko dan komite-komite lain, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.
9. Menggunakan tenaga ahli untuk hal tertentu dan dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan, jika dianggap perlu.
10. Melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
11. Menyetujui pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary & Chief Administration Office) dan/atau Kepala Satuan Pengawas Intern (Internal Audit Senior Group Head).
12. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

- k. Tasks Related to Information Technology;
- l. Tasks Related to Reporting;
- m. Other Tasks.

In carrying out their duties, each member of the Board of Commissioners must:

1. Comply with the Company's Articles of Association, Legislation, and GMS decisions and act and behave professionally, efficiently, transparently, maintaining independence, accountability, responsibility, and fairness.
2. Act in the interests of the Company and per its purposes and objectives. The act is not intended for the interests of certain parties and groups.
3. In good faith, full of prudence, responsible for carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors for the benefit of the Company and per the purposes and objectives of the Company.
4. Maintain the confidentiality of the Company's data and/or information.

Rights and Authorities

In carrying out its primary duties, the Board of Commissioners is authorized to:

1. Check books, letters, and other documents, check cash for verification purposes and other securities and check the Company's assets.
2. Enter yards, buildings, and offices used by the Company.
3. Request Board of Directors and/or other officials' explanation regarding all issues related to the management of the Company.
4. Know all policies and actions that have been and will be implemented by the Board of Directors.
5. Request the Board of Directors and/or other officials under them with the knowledge of the Board of Directors to attend the Board of Commissioners meeting.
6. Appoint and dismiss a Secretary to the Board of Commissioners.
7. Temporarily dismiss members of the Board of Directors following the provisions of the Articles of Association.
8. Establish an Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, Risk Monitoring Committee, and other committees, if deemed necessary, by considering the Company's capabilities.
9. Use experts for some issues and a certain period at the expense of the Company, if deemed necessary.
10. Take actions to manage the Company under certain conditions for a certain period following the provisions of the Articles of Association.
11. Approve the appointment and dismissal of the (Corporate Secretary & Chief Administration Office) and/or Internal Audit Senior Group Head.
12. Attend Board of Directors meetings and provide views on the matters discussed.

13. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundangan, serta peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

13. Carry out other supervisory powers as long as they do not conflict with the laws and regulations and the applicable rules in the Capital Market sector, the Articles of Association and/or the resolutions of the GMS.

Pembagian Tugas antar Dewan Komisaris

Setiap anggota Dewan Komisaris memiliki tugas masing-masing yang pembagiannya telah ditetapkan berdasarkan peran masing-masing anggota Dewan Komisaris, yang menyesuaikan dengan kompetensi dan pengalamannya. Pembagian tugas anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan tujuan untuk menjamin efektivitas tugas dan fungsi agar terlaksana secara efektif dan bertanggung jawab, dengan tetap dilaksanakan secara transparan dan akuntabel, tidak terafiliasi dengan kepentingan Direksi dan pemegang saham pengendali, serta tidak mengabaikan kepentingan pemegang saham publik, pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya, serta dengan tetap memperhatikan bidang tugas masing-masing anggota Direksi. Khusus untuk 3 (tiga) orang anggota Komisaris, masing-masing mendapat tugas sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Ketua Komite Risiko dan Hukum, dan Ketua Komite Audit. 3 (tiga) orang Anggota Dewan Komisaris lainnya, masing-masing masuk menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota Komite Risiko dan Hukum dan anggota Komite Audit.

Division of Duties Between the Board of Commissioners

Each Board of Commissioners' member has their respective duties whose distribution has been determined based on their roles, adjusting to their competence and experience. The Board of Commissioners members' responsibilities division is carried out to ensure the effectiveness of duties and functions to be carried out effectively and responsibly, in a transparent and accountable manner, not affiliated with the Board of Directors' interests and controlling shareholders, and not ignoring the interests of public shareholders, minority shareholders and other stakeholders, and by taking into account the duties of each Board of Directors' member. Specifically for 3 (three) members of the Board of Commissioners, each has the task of being the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, the Head of the Risk and Legal Committee, and the Chairman of the Audit Committee. 3 (three) other Board of Commissioners members, each as a member of the Nomination and Remuneration Committee, a member of the Risk and Legal Committee, and a member of the Audit Committee.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-079/IX/2021 tanggal 21 September 2021 bidang tugas anggota Dewan Komisaris dibagi dalam 6 (enam) bidang tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, meliputi:

1. Bidang Kebijakan dan Strategi Pengelolaan Perusahaan Jalan Tol dengan Sarana Penunjangnya;
2. Bidang Pengelolaan Keuangan dan Manajemen Risiko;
3. Bidang Pengelolaan Human Capital & Transformasi;
4. Bidang Pengelolaan Pengembangan Usaha;
5. Bidang Bisnis;
6. Bidang Bisnis Operasi & Pemeliharaan.

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. KEP-079/IX/2021 dated September 21, 2021, the duties of members of the Board of Commissioners are divided into 6 (six) areas of supervisory and advisory responsibilities to the Board of Directors, which include:

1. Policy and Strategy for Toll Road Concession Management and Supporting Facilities;
2. Financial Management and Risk Management;
3. Human Capital Management and Transformation;
4. Business Development Management;
5. Business Field;
6. Operation & Maintenance Business Field.

Yuswanda A. Temenggung, Komisaris Utama/Komisaris Independen

Menangani tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam bidang Kebijakan dan Strategi Pengelolaan dan Pengembangan Perseroan, serta merangkap sebagai Ketua Komite Audit, dengan uraian tugasnya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Bidang tugasnya meliputi tugas untuk mengkoordinasikan serta mengintegrasikan masukan, arahan dan rekomendasi dari ke-5 (kelima) anggota Komisaris lainnya dalam rangka: penyiapan dan penyusunan visi dan misi Perseroan, penyusunan kebijakan dan strategi Rencana Jangka Menengah dan/atau Jangka Panjang Perusahaan,

Yuswanda A. Temenggung, President Commissioner/Independent Commissioner

Handling the task of supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the Company's Policy and Strategy for Management and Development and concurrently serving as the Audit Committee Chairman with a description of his duties covering the following matters:

7. His field of duties includes the task of coordinating and integrating input, direction, and recommendations from the other five members of the Board of Commissioners in the context of preparation and drafting of the Company's vision and mission, formulation of policies and strategies for the Company's Medium-term and/or Long-term Plans, including in the preparation and drafting of the Annual

termasuk dalam penyiapan dan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahunan, serta memimpin Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dan pengawasan terhadap pelaksanaan keputusan RUPS.

2. Mengkoordinasi anggota Komisaris lainnya dalam rangka pelaksanaan wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan Pasal 15 ayat 1 dan ayat 2 huruf a dan b. serta kewajiban lain yang diatur dalam ayat 4, yang meliputi antara lain:
 - a. Menyampaikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan, laporan tahunan dan laporan berkala lainnya yang disampaikan Direksi;
 - b. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilaksanakan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS, disertai saran dan langkah perbaikan yang harus ditempuh apabila Perseroan menunjukkan gejala kemunduran;
 - c. Memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan Tahunan (RKAP) yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tahun buku baru dimulai;
 - d. Memimpin dan menjamin tercapainya efektivitas rapat-rapat Dewan Komisaris dan rapat koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi serta dalam pengambilan keputusan rapat, penyusunan kesimpulan rapat dan risalah rapat, serta menandatangani bersama anggota Komisaris lainnya dan atau bersama Direksi;
 - e. Memimpin RUPS berdasarkan surat keputusan Dewan Komisaris;
 - f. Mengusulkan kepada RUPS melalui Direksi, penunjukan KAP (Kantor Akuntan Publik) yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan;
 - g. Bersama Direksi menyusun dan/atau memperbarui pedoman (*Board Manual*) yang mengikat setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
 - h. Bersama Direksi menyusun dan/atau memperbarui kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan serta organ yang dimiliki Perseroan;
 - i. Dalam kondisi tertentu wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Lainnya, sesuai dengan kewenangan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
 - j. Mendorong dan memastikan pengelolaan Perseroan baik di lingkungan Dewan Komisaris maupun di jajaran Direksi mematuhi Anggaran Dasar dan Peraturan Perundangan, memenuhi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, profesional, efisien, transparan dan kewajaran;
8. Coordinate other members of the Board of Commissioners in the context of implementing their authorities and obligations as stipulated in the Articles of Association of the Company Article 15 paragraph 1 and paragraph 2 letters a and b and other responsibilities as specified in paragraph 4, which include among others::
 - a. Submitting suggestions and opinions to the GMS regarding the Company's development plan, annual reports, and other periodic reports submitted by the Board of Directors;
 - b. Providing reports on supervisory duties that have been carried out during the previous fiscal year to the GMS, accompanied by suggestions and corrective steps that must be taken if the Company shows signs of decline;
 - c. Giving approval to the Annual Company Work Plan and Budget (RKAP) submitted by the Board of Directors within 30 (thirty) days, at the latest, before the new financial year begins;
 - d. Leading and ensuring the effectiveness of the Board of Commissioners' meeting and the Board of Commissioners-the Board of Directors coordination meetings and in making meeting decisions, compiling meeting conclusions and minutes of meetings, as well as signing them together with other members of the Board of Commissioners and/or with the Board of Directors;
 - e. Chairing the GMS based on the Board of Commissioner's letter;
 - f. Proposing to the GMS, through the Board of Directors, the appointment of KAP (Public Accounting Firm) to audit the Company's Financial Statements;
 - g. Together with the Board of Directors, prepare and/or update guidelines (Board Manual) that bind each member of the Board of Directors and Commissioners. The Board of Commissioners;
 - h. Together with the Board of Directors, formulate and/or update the Code of Conduct applicable to all members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees, as well as organs owned by the Company;
 - i. Under certain conditions must hold the Annual GMS and Other GMS, per the authority of the Board of Commissioners as stipulated in the laws and regulations and the Company's Articles of Association;
 - j. Encourage and ensure that the management of the Company, both within the Board of Commissioners and the Board of Directors, comply with the Articles of Association and Laws and Regulations, the principles of good, professional, efficient, transparent, and fair corporate governance;

- k. Mengkoordinir anggota Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja Direksi secara individual dan kolegial dan melakukan pembahasan akhir untuk menetapkan hasil penilaian untuk memberikan rekomendasi Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham dalam pengusulan calon Direksi dan/atau remunerasi dan tantiem Direksi. Menyampaikan laporan kepada RUPS dan/atau Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan serta saran-saran yang telah disampaikan kepada Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang dihadapi.
3. Selaku Ketua Komite Audit (KA) memastikan bahwa piagam (*charter*) KA telah dipenuhi dan dilakukan dengan baik antara lain:
- Menetapkan program kerja tahunan dan indikator kinerja kunci Komite;
 - Mengarahkan agar hasil kajian Komite Audit tepat dan tajam serta dapat dipergunakan sebagai rekomendasi dan masukan bagi Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan-keputusan serta;
 - Menandatangani risalah rapat Komite Audit;
 - Menerbitkan dan menandatangani laporan Komite Audit per Triwulan dan laporan Tahunan Komite Audit, serta laporan capaian kinerja Komite Audit yang dilakukan secara *self assessment* selesai pada waktunya, yang nantinya akan disampaikan kepada Direksi untuk bahan penyusunan laporan tahunan Perseroan.
4. Selaku Ketua Komite Audit (KA) juga melakukan evaluasi atas kinerja auditor eksternal dalam rangka pengadaan KAP yang akan melakukan audit umum Perseroan yang akan diusulkan Dewan Komisaris (melalui Direksi) untuk disetujui dan ditetapkan oleh RUPS.
5. Selaku Komisaris Utama, menanda tangani laporan-laporan bulanan dan/atau laporan Triwulanan dan/atau laporan tahunan Komite-Komite Dewan Komisaris.
6. Memberikan masukan, arahan, kesimpulan, tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris, terkait dengan permohonan Direksi untuk perbuatan-perbuatan Direksi dalam hal sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Pasal 12 ayat 7 huruf i, ii, iii, iv, v dan ayat 10 a, serta memperhatikan Surat Menteri BUMN No. S-714/MBU/10/2018 tanggal 24 Oktober 2018 tentang Persetujuan Usulan Batasan dan/atau Kriteria Kewenangan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
- k. Coordinate members of the Board of Commissioners in carrying out the Board of Directors' performance assessment individually and collegially and conducting final discussions to determine the assessment results to provide recommendations from the Board of Commissioners to Shareholders in nominating the Board of Directors candidates and/or remuneration & bonuses. Submit reports to the GMS and/or Shareholders if there are symptoms of declining Company performance and suggestions submitted to the Board of Directors to improve the problems faced.
3. As Chairman of the Audit Committee (KA), ensures that the TOR charter has been fulfilled and carried out properly, including:
- Determining the annual work program and the Committee's key performance indicators;
 - Directing the results of the Audit Committee's review to be accurate and sharp and can be used as recommendations and input for the Board of Commissioners in making decisions; and
 - Signing the minutes of the Audit Committee meetings;
 - Issuing and signing the Quarterly Audit Committee and Audit Committee Annual reports and reports on the Audit Committee's performance achievements carried out by self-assessment is completed on time, which will later be submitted to the Board of Directors to prepare the Company's annual report.
4. As the Chairman of the Audit Committee (KA), he also evaluates the external auditor's performance in the context of procuring KAP to conduct a general audit of the Company which the Board of Commissioners will propose (through the Board of Directors) to be approved and determined by the GMS.
5. As the President Commissioner, sign the Committee's monthly and/or Quarterly and/or annual reports of the Board of Commissioners.
6. Provide input, direction, conclusion, response, and approval of the Board of Commissioners, related to the request of the Board of Directors for the actions of the Board of Directors in matters as stipulated in the Articles of Association of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Article 12 paragraph 7 letter i, ii, iii, iv, v and paragraph 10 a, and regarding to the Letter of the Minister of SOE No. S-714/MBU/10/2018 dated October 24, 2018 concerning Approval of Proposed Limitations and/or Criteria for Authority of the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Zulfan Lindan, Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen

Menangani tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam Bidang Pengelolaan *Human Capital* & Transformasi Organisasi dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), serta merangkap

Zulfan Lindan, Deputy President Commissioner/ Independent Commissioner

Handling the task of supervising and providing advice to the Board of Directors in Human Capital Management & Organizational Transformation and the Partnership and Community Development Program (PKBL), and

sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Uraian tugasnya meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Melaksanakan tugas-tugas Komisaris Utama selama Komisaris Utama berhalangan sementara, dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas-tugas tersebut kepada Komisaris Utama, disamping melaksanakan tugas yang menjadi kewajiban dan tanggung jawabnya sendiri.
2. Menyampaikan kepada RUPS laporan tentang pelaksanaan tugas pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku yang lampau kepada RUPS.
3. Menangani tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait pelaksanaan pembinaan dan pengembangan bidang *human capital* dan transformasi, program Kemitraan & Bina Lingkungan (PKBL), yang meliputi tugas memberikan masukan, arahan, rekomendasi dalam rangka:
 - a. Penetapan arah kebijakan dan strategi *human capital development*, *human capital services*, *Jasa Marga Learning Institute* dan *Strategic Transformation (c) Innovation Center*, dan *(d) Strategic Transformation Office*, termasuk penyusunan dan penetapan struktur organisasi Perseroan yang efektif dan efisien, uraian fungsi dan tugas pokok pejabat 1 (satu) tingkat dibawah jabatan Direksi, sistem tata kelola dan pengembangannya;
 - b. Pengawasan atas pelaksanaan manajemen pengelolaan dan pengembangan sistem *human capital* yang tepat, akuntabel, efisien dan dapat dipertanggungjawabkan;
 - c. Pengawasan atas pelaksanaan manajemen pengelolaan dan pengembangan sistem logistik, pengamanan aset milik Perseroan dan/atau milik Negara, serta aktivitas umum lainnya, berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik;
 - d. Pengawasan atas pelaksanaan manajemen pengelolaan dan pengembangan Pusat Pembelajaran yang menyelenggarakan pendidikan, pelatihan dan manajemen yang terkait pengembangan *human capital* bagi Perseroan dan Anak Perusahaan serta Perusahaan lain;
 - e. Pengelolaan aktivitas Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan peraturan Perusahaan yang berlaku, serta pengelolaan pelayanan dan penyelesaian permasalahan bidang hukum;
 - f. Penyusunan persyaratan dan tata cara nominasi calon Direksi dan Komisaris Anak perusahaan, penetapan komposisi jabatan dan pengangkatannya, termasuk untuk jabatan Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit Senior Group Head;

concurrently as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. The job description includes the following:

1. Carry out the duties of the President Commissioner when the President Commissioner is temporarily absent, and submit a report on the implementation of these duties to the President Commissioner, in addition to carrying out the duties that are his obligations and responsibilities.
2. Submitting the Board of Commissioners' supervisory duties implementation report to the GMS during the previous fiscal year.
3. Handling the task of supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the implementation of guidance and development in the field of human capital and transformation, the Partnership & Community Development program (PKBL), which includes the task of providing input, direction, recommendations in the context of:
 - a. Determining policy directions and strategy for human capital development, human capital services, *Jasa Marga Learning Institute*, and *Strategic Transformation (c) Innovation Center*, and *(d) Strategic Transformation Office*, including the preparation and establishment of an effective and efficient organizational structure of the Company, description of the main functions and duties of officials 1 (one) level below the position of the Board of Directors, its governance and development system;
 - b. Supervision of proper, accountable, efficient, and accountable management and development of human capital system implementation;
 - c. Supervision of the implementation of management and development of logistics system, asset security owned by the Company and/or owned by the State, as well as other general activities, based on the provisions of laws and regulations and the principles of good corporate governance;
 - d. Supervision of the implementation of management and development of Learning Centers that organize education, training, and management related to human capital development for the Company and its subsidiaries and other companies;
 - e. Company's activities management under the prevailing laws and regulations and company regulations, as well as service management and resolution of legal issues;
 - f. Preparation of requirements and procedures for candidates nomination for Directors and Commissioners of Subsidiaries, determination of position composition and appointments, including for the positions of Corporate Secretary & Internal Audit Group Head;

- g. Pelaksanaan pengadaan lembaga profesional yang melakukan uji kelayakan dan kepatutan terhadap calon-calon Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - h. Menyusun usulan besaran, jenis dan fasilitas remunerasi dan besaran alokasi tantiem, untuk dibahas dan diputuskan Direksi dalam RKAP dan untuk kemudian diusulkan kepada Dewan Komisaris;
 - i. Melaksanakan pelaksanaan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris Badan Usaha Milik Negara, khususnya dalam mengusulkan gaji/honorarium, tunjangan fasilitas dan tantiem/insentif kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris, kepada Menteri Badan Usaha Milik Negara, selaku Pemegang Seri A Dwiwarna PT Jasa Marga (Persero) Tbk. yakni sebagai tindak lanjut keputusan RUPS Tahunan Perseroan.
4. Selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR), memastikan bahwa piagam (*charter*) KNR telah dipenuhi dan dilakukan dengan baik, antara lain:
 - a. menetapkan program kerja tahunan dan indikator kinerja kunci Komite;
 - b. mengarahkan agar hasil kajian Komite tepat dan tajam serta dapat dipergunakan sebagai rekomendasi dan masukan bagi Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan-keputusan, serta;
 - c. menerbitkan dan menandatangani risalah rapat Komite, laporan Komite per Triwulan dan laporan Tahunan Komite, serta laporan capaian kinerja Komite yang dilakukan secara *self assessment* selesai pada waktunya, yang nantinya laporan-laporan tersebut akan disampaikan kepada Direksi untuk bahan penyusunan laporan tahunan Perseroan.
 5. Memberikan rekomendasi masukan, arahan, kesimpulan, tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dan terkait bidang tugas dan kewajibannya sehubungan dengan permohonan Direksi untuk perbuatan-perbuatan Direksi dalam hal sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar PT Jasa Marga (Persero)Tbk. Pasal 12 ayat 7 huruf i, ii, iii, iv, v, dan ayat 10 a.
- g. Implementation of the procurement of professional institutions that conduct fit and proper tests on candidates for the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - h. Prepare proposals for the amount, type, and facility of remuneration and the tantiem allocation, to be discussed and decided by the Board of Directors in the RKAP and then proposed to the Board of Commissioners;
 - i. Implementing the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners of State-Owned Enterprises, especially in proposing salaries/honorariums, facility allowances and performance bonuses/incentives for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, to the Minister of State-Owned Enterprises, as the Holder of Series A Dwiwarna PT Jasa Marga (Persero) Tbk. as a follow-up to the Company's Annual GMS decision.
4. As Chair of the Nomination and Remuneration Committee (KNR), ensure that the KNR charter has been fulfilled and carried out properly, including:
 - a. establishing the Committee's annual work program and key performance indicators;
 - b. directing the results of the study Committees are precise and sharp and can be used as recommendations and input for the Board of Commissioners in making decisions, and;
 - c. issuing and signing the minutes of Committee meetings, Quarterly Committee reports and Committee Annual reports, and Committee performance reports conducted by self-assessment completed on time, which later these reports will be submitted to the Board of Directors for the preparation of the Company's annual report.
 5. Provide recommendations for input, direction, conclusions, responses, and approval of the Board of Commissioners following and related to the field of duties and obligations in connection with the request of the Board of Directors for the actions of the Board of Directors in matters as stipulated in the Articles of Association of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Article 12 paragraph 7 letters i, ii, iii, iv, v, and paragraph 10 a.

Anita Firmanti Eko Susetyowati, Komisaris

Menangani tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi di bidang Pengembangan Usaha, merangkap sebagai anggota Komite Audit, yang meliputi tugas untuk memberikan masukan, arahan dan rekomendasi persetujuan tertulis Dewan Komisaris kepada Direksi terutama dalam rangka:

1. Penyusunan dan penetapan arah kebijakan dan strategi dalam pengembangan usaha bisnis jalan tol dan bisnis lain jangka panjang, menengah dan pendek, sesuai dengan kebijakan dan strategi Perseroan.

Anita Firmanti Eko Susetyowati, Commissioner

Handling the task of supervising and providing advice to the Board of Directors in the field of Business Development, concurrently serving as a member of the Audit Committee, which includes the task of providing input, direction, and recommendations for written approval from the Board of Commissioners to the Board of Directors, especially in the context of:

1. Formulating and determining the direction of policies and strategies in the development of the toll road business and other businesses in the long, medium, and short term, per the Company's policies and strategies.

2. Penyusunan dan penetapan arah kebijakan dan strategi dalam pengembangan teknik dan rekayasa teknik pembangunan jalan tol maupun pembangunan bisnis non tol (seperti: properti, *rest area*, pengoperasian dan pemeliharaan jalan tol), dalam rangka menghasilkan jalan-jalan tol dan bangunan properti dan usaha non properti yang dibangun dan dioperasikan oleh Perseroan adalah jalan tol, properti dan non properti yang bermutu tinggi, modern, efektif dan efisien serta ramah lingkungan dan handal dioperasikan serta mendatangkan pendapatan usaha yang menguntungkan Perseroan.
 3. Pengelolaan pengembangan *Project Management Office* dan penambahan konsesi ruas jalan tol baru, baik melalui cara *solicited* dan *unsolicited project* maupun akuisisi, serta proyek properti dan non properti, yang meliputi: tahap perencanaan investasi, pengajuan permohonan persetujuan investasi dan persetujuan investasi dari Dewan Komisaris dan atau Pemegang Saham, dan kemudian dilanjutkan tahap eksekusi investasi yang berupa penyusunan proposal tender investasi dan keikutsertaan dalam tahap prakualifikasi dan pemasukan surat penawaran tender.
 4. Pengelolaan persiapan pembangunan proyek jalan tol baru termasuk proyek peningkatan kapasitas jalan tol yang meliputi penetapan *lay-out*/lokasi proyek, pembebasan lahan, pengadaan kontraktor dan pengawasan atas mobilisasi sumber dayanya dan pelaksanaan pekerjaan fisik proyek. Tahapan-tahapan tersebut menjadi wewenang pengawasan sehingga proyek jalan tol dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal waktu, pemenuhan spesifikasi teknis, legal dan lingkungan serta manfaatnya dan siap dioperasikan. Pengelolaan pengembangan bisnis jalan tol baru dan bisnis non tol dapat dilakukan dengan cara lain yaitu sebagai berikut:
 - a. Dalam hal tertentu, pengelolaan pengembangan jalan tol baru dan bisnis lain menggunakan hasil kajian investasi dari Pemerintah atau pihak lain, yang pengadaannya dilakukan secara pelelangan, sehingga keterlibatan Perseroan dimulai dari tahapan prakualifikasi. Dengan demikian sebelum masuk dalam tahap pemasukan surat keikutsertaan prakualifikasi, Direksi menyampaikan terlebih dahulu data kelayakan proyek, manfaat dan risiko investasi dan mitigasinya kepada Dewan Komisaris untuk dievaluasi dan dikaji, yang hasilnya dipakai oleh Dewan Komisaris untuk memberikan rekomendasinya yaitu apakah Direksi dapat meneruskan ke tahap-tahap pelelangan berikutnya atau tidak;
 - b. Pengelolaan pengembangan bisnis jalan tol baru melalui akuisisi ruas-ruas jalan tol, yaitu meliputi tahap perencanaan akuisisi ruas jalan tol dalam RKAP Perseroan, pengajuan permohonan persetujuan akuisisi kepada Dewan Komisaris dengan melampirkan data kelayakan ruas jalan tol yang akan diakuisisi, meliputi: kelayakan teknis, finansial, legal ekonomis, manfaat, *bankable*, kemampuan pendanaan Perseroan, rencana
2. Formulating and determining the policy and strategic directions to develop toll road construction techniques and engineering and non-toll road business development (such as property, rest areas, toll road operation, and maintenance) to produce toll roads and property buildings. The Company's non-property businesses built and operated are toll roads, property, and non-property, which are of high quality, modern, effective and efficient, and environmentally friendly and reliable to use and generate profitable operating revenues for the Company.
 3. The Project Management Office and the addition of new toll-road concessions development management, either through solicited and unsolicited projects or acquisitions, as well as property and non-property projects, including the investment planning stage, investment approval application submission, and investment approval from the Board of Commissioners and or Shareholders, and then proceed to the investment execution stage in the form of investment tender proposals preparation and participation in the pre-qualification stage and tender offer letters submission.
 4. Preparation management for the new toll road projects construction, including toll-road capacity-building projects, layout determination/project location, land acquisition, procurement of contractors, resource mobilization supervision, and implementation of the project's physical work. These stages become the supervisory authority so that toll road projects can be completed according to the schedule, fulfill technical, legal, and environmental specifications and their benefits, and are ready to operate. Management of new toll road business development and non-toll road business can be done in other ways, namely as follows:
 - a. In some instances, the new toll road development and other businesses management uses the results of investment studies from the Government or other parties, the procurement of which is carried out by auction so that the Company's involvement starts from the pre-qualification stage. Thus, before entering the pre-qualification participation letter submission stage, the Board of Directors first submits data on the project's feasibility, the investment's benefits and risks, and its mitigation to the Board of Commissioners for evaluation and review. The Board of Commissioners uses the results to provide recommendations, whether the Board of Directors can proceed to the auction's next stage;
 - b. The new toll-road business development management through the acquisition of toll road sections includes toll road sections acquisition planning in the Company's RKAP, applying for acquisition approval to the Board of Commissioners by attaching data on the toll road's feasibility to be acquired, including technical, financial, and legal feasibility, economic benefits, bankable, the Company's funding capability,

- bisnis dan profil risiko investasi, untuk dievaluasi dan dikaji oleh Dewan Komisaris, yang hasilnya dipakai Dewan Komisaris untuk memberikan rekomendasinya apakah Direksi dapat meneruskan ke tahap pelaksanaan akuisisi atau tidak;
- c. Pengelolaan pengembangan bisnis jalan tol baru melalui akuisisi sebagian saham atau seluruh saham ruas-ruas jalan tol, yaitu meliputi tahap perencanaan akuisisi ruas jalan tol dalam RKAP Perseroan, pengajuan permohonan persetujuan akuisisi kepada Dewan Komisaris dengan melampirkan data kelayakan ruas jalan tol yang akan diakuisisi, meliputi kelayakan teknis, finansial, legal, ekonomis, manfaat, *bankable*, kemampuan pendanaan Perseroan dan rencana bisnis dan profil risiko investasi, untuk dievaluasi dan dikaji oleh Dewan Komisaris, yang hasilnya dipakai oleh Dewan Komisaris untuk memberikan rekomendasinya apakah Direksi dapat meneruskan ke tahap pelaksanaan akuisisi atau tidak.
 5. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan manajemen risiko beserta mitigasinya terkait dengan pembangunan jalan tol baru dan akuisisi ruas-ruas jalan tol serta pembangunan sarana dan prasarana jalan tol.
 6. Pengelolaan dan pengembangan inisiasi bisnis Perseroan, khususnya pengembangan bisnis yang terkait dengan bidang sistem informasi dan teknologi informasi, bidang pemeliharaan, bidang *rest area* dan *related business*, dalam hal melakukan eksekusi dan meningkatkan peluang bisnis baik di dalam maupun di luar wilayah operasi kelompok usaha perusahaan untuk meningkatkan dan/atau memaksimalkan pendapatan dan nilai tambah Perseroan melalui pengembangan operasi jalan tol Anak Perusahaan dan Usaha Lain Induk dan Anak Perusahaan yang telah beroperasi.
 7. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan pembinaan dan pengelolaan dalam pengembangan usaha di bidang jalan tol, usaha lain (*rest area*, iklan dan utilitas) serta *toll corridor development*.
 8. Selaku anggota Komite Audit (KA), menghadiri dan/atau memimpin rapat internal Komite Audit dan/atau rapat Komite dengan pihak lain, dalam hal Ketua Komite Audit berhalangan hadir, serta menandatangani risalah rapat Komite Audit. Selain itu melakukan pengawasan agar piagam (*charter*) Komite Audit telah terpenuhi dan dilakukan dengan baik, antara lain: (a) penetapan program kerja tahunan dan indikator kinerja kunci Komite, (b) mengarahkan agar hasil kajian Komite Audit tepat dan tajam serta dapat dipergunakan sebagai rekomendasi dan masukan bagi Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan-keputusan, (c) menandatangani Laporan Triwulan dan Laporan Tahunan Komite Audit, serta laporan capaian kinerja Komite Audit yang dilakukan secara *self assessment* yang disusun dan diserahkan kepada pihak yang berkenaan tepat pada waktunya. Laporan-laporan tersebut akan disampaikan kepada Direksi untuk bahan penyusunan Laporan Tahunan Perseroan.
- business plan, and investment risk profile. It is to be evaluated and reviewed by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners uses results to recommend whether the Board of Directors can proceed to the acquisition stage;
- c. The new toll-road business development management through the acquisition of some or all shares of toll road sections, which includes the acquisition of toll roads planning stage in the Company's RKAP, applying for acquisition approval to the Board of Commissioners by attaching data on the feasibility of the toll road to be acquired, including technical, financial, legal, and economic feasibility, benefit, bankable, the Company's funding capability, and business plan and investment risk profile, to be evaluated and reviewed by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners uses the results to recommend whether the Board of Directors can proceed to the implementation stage.
 5. The risk management and its mitigation implementation supervision related to the construction of new toll roads, the acquisition of toll road sections, and the construction of toll road facilities and infrastructure.
 6. Management and development of the Company's business initiatives, particularly business development related to information systems and information technology, maintenance, rest area, and related business, in terms of executing and increasing business opportunities both inside and outside the group's operating area. To grow and/or maximize the Company's revenue and added value through the development of toll road operations of the Subsidiaries and Other Parent and Subsidiary businesses already operating.
 7. Supervise the implementation of guidance and management in business development in toll roads, other businesses (rest areas, advertisements, and utilities), and toll corridor development.
 8. As a member of the Audit Committee (KA), attend and/or lead internal Audit Committee meetings and/or Committee meetings with other parties if the Chairman of the Audit Committee is unable to participate in, and sign the minutes of the Audit Committee meetings. In addition to supervising so that the Audit Committee's charter has been fulfilled and carried out properly, among others: (a) determination of the annual work program and key performance indicators of the Committee, (b) direct the Audit Committee's review results to be accurate and sharp and can be used as recommendations and input for the Board of Commissioners in making decisions, (c) sign the Audit Committee's Quarterly Report and Annual Report, and a self-assessment report on the performance of the Audit Committee which is prepared and submitted to the relevant parties on time. These reports will be submitted to the Board of Directors to prepare the Company's Annual Report.

9. Memberikan rekomendasi masukan, arahan, kesimpulan, tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dan terkait bidang tugas dan kewajibannya sehubungan dengan permohonan Direksi untuk pembuatan-perbuatan Direksi dalam hal sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Pasal 12 ayat 7 huruf i, ii, iii, iv, v, dan ayat 10 a.

Raja Erizman, Komisaris

Menangani tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi di Bidang Operasi dan Pemeliharaan, dan merangkap sebagai Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi, yang meliputi tugas untuk memberikan masukan, arahan, rekomendasi dalam rangka:

1. Penetapan arah kebijakan dan strategi dalam *Operation Business Planning & Performance* serta manajemen pengoperasian dan pemeliharaan serta peningkatan jalan tol beserta seluruh kelengkapannya.
2. Pengelolaan manajemen pengoperasian jalan tol yang meliputi pengumpulan tol dan manajemen lalu lintas jalan tol yang efektif, aman dan handal oleh PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO), PT Jasamarga Toll Road Maintenance (JMTM) dan PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (JLJ) dimana:
 - a. Transaksi pembayaran tol lancar, aman dari manipulasi/kerusakan, serta memenuhi standar pelayanan minimum, dan pengumpulan pendapatan tol transparan, aman, akuntabel dan cepat;
 - b. Kelancaran lalu lintas di gardu tol dan antrian kendaraan di gerbang tol sesuai dengan standar pelayanan minimum;
 - c. Manajemen pengoperasian jalan tol yang modern, efektif, aman dan handal, dengan memanfaatkan teknologi informasi yang canggih, penggunaan peralatan teknis gardu tol yang canggih, *compatible* dan handal yang memungkinkan dilaksanakan pengintegrasian transaksi pembayaran tol antar *operator*, serta didukung dengan sarana dan prasarana penunjang jalan tol yang cukup, dalam rangka pemberian pelayanan lalu lintas jalan tol yang memenuhi standar keamanan, kecepatan tempuh serta peningkatan *response time* penanganan gangguan perjalanan, yang memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM).
3. Pengelolaan manajemen pemeliharaan dan peningkatan kapasitas jalan tol beserta seluruh sarana dan prasarana penunjang jalan tol oleh PT JMTM dan PT JLJ dilakukan secara efektif dan efisien serta tepat pada waktunya, sehingga kondisi jalan tol yang handal untuk mendukung tercapainya kecepatan tempuh rata-rata, keamanan, kenyamanan dan mobilitas, serta dioperasikan dalam kondisi yang selalu memenuhi standar pelayanan minimum dan menjamin kenaikan tarif dicapai tepat sesuai dengan jadwalnya. Selain itu, akan terjadi penghematan biaya pemeliharaan dan peningkatan jalan tol, serta kenaikan tarif dicapai tepat sesuai dengan jadwalnya.

9. Provide recommendations for input, direction, conclusion, response, and approval of the Board of Commissioners per and related to the fields of duties and obligations in connection with the request of the Board of Directors for the actions of the Board of Directors in matters as stipulated in the Articles of Association of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Article 12 paragraph 7 letter i, ii, iii, iv, v, and paragraph 10 a.

Raja Erizman, Commissioner

Handling the task of supervising and providing advice to the Board of Directors in the Operations and Maintenance Sector, and concurrently act as Secretary of the Nomination and Remuneration Committee, which includes the task of providing input, direction, recommendations in the context of:

1. Determining the direction of policies and strategies in Operation Business Planning & Performance, management of operation and maintenance, and improvement of toll roads and all their accessories.
2. Toll road operation management which includes toll collection and effective, safe, and reliable toll road traffic management by PT Jasamarga Tollroad Operator (PT JMTO), PT Jasamarga Toll Road Maintenance (PT JMTM), and PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (PT JLJ) where:
 - a. Toll payment transactions are smooth, safe from manipulation/damage, and meet minimum service standards, and toll revenue collection is transparent, secure, accountable, and fast;
 - b. Smooth traffic at toll booths and the vehicle queues at toll gates following minimum service standards;
 - c. Management of modern, effective, safe and reliable toll road operations by utilizing sophisticated information technology, the use of sophisticated, compatible, and reliable technical equipment at toll booths that allow the integration of toll payment transactions between operators, and supported by toll road supporting facilities and sufficient infrastructure, in the context of providing toll road traffic services that meet safety standards, travel speed and increase response time for handling travel disturbances, which meet Minimum Service Standards (MSS).
3. The management of maintenance management and capacity building of toll roads and all toll road supporting facilities and infrastructure by PT JMTM and PT JLJ are carried out effectively and efficiently, and on time, so that the toll roads conditions are reliable to support the achievement of average travel speed, safety, comfort and mobility, and are operated in conditions that always meet minimum service standards and ensure that tariff increases are achieved on schedule. In addition, there will be savings in toll road maintenance & upgrade costs, and tariff increases completed on schedule.

4. Selaku Sekretaris Komite Nominasi dan Remunerasi, bertugas:
 - a. Memfinalkan penyusunan program kerja tahunan dan indikator kinerja kunci Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk ditetapkan oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi;
 - b. Membantu memantau dan mengendalikan aktivitas dan kinerja Komite untuk mencapai sasaran target yang ditetapkan dilakukan secara efektif dan efisien, serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris hasil kajian-kajian atas usulan-usulan dari Direksi untuk dibahas dan mendapatkan keputusan;
 - c. Memfinalkan penyusunan laporan evaluasi Triwulanan dan Tahunan pencapaian kinerja Komite secara *self assessment*, serta penyusunan laporan tahunan Komite, sebagai bagian dari laporan tahunan Dewan Komisaris yang akan disampaikan kepada Direksi untuk bahan penyusunan laporan tahunan Perseroan;
 - d. Memfinalkan pemberian masukan, arahan, rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi mengenai:
 - i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris (kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi);
 - ii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi;
 - iii. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi, program pengembangan kemampuan Dewan Komisaris, serta usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk diusulkan kepada Pemegang Saham dan/RUPS.
 - e. Memfinalkan pemberian masukan, arahan, rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi remunerasi bagi Direksi.
 5. Memberikan rekomendasi masukan, arahan, kesimpulan, tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dan terkait bidang tugas dan kewajibannya sehubungan dengan permohonan Direksi untuk perbuatan perbuatan Direksi dalam hal sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Pasal 12 ayat 7 huruf i, ii, iii, iv, v dan ayat 10 a.
4. As the Secretary of the Nomination and Remuneration Committee, he is in charge of:
 - a. Finalize the preparation of the annual work program and key performance indicators of the Nomination and Remuneration Committee, to be determined by the Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee;
 - b. Assisting in monitoring and controlling the activities and performance of the Committee to achieve the set targets is carried out effectively and efficiently and submitting to the Board of Commissioners the results of studies on proposals from the Board of Directors for discussion and decision making;
 - c. Finalize the Quarterly and Annual evaluation reports preparation of the Committee's performance achievement by self-assessment, as well as the preparation of the Committee's annual report, as part of the annual report of the Board of Commissioners, which will be submitted to the Board of Directors for the preparation of the Company's annual report;
 - d. Finalize the provision of inputs, directions, recommendations to the Board of Commissioners concerning the nomination function regarding:
 - i. The composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners position composition (policies and criteria required in the nomination process);
 - ii. Performance evaluation policies for members of the Board of Directors;
 - iii. Assisting the Board of Commissioners in assessing the Board of Directors' members' performance, capacity building programs for the Board of Commissioners, and candidates proposals who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be proposed to the Shareholders and/or GMS.
 - e. Finalize the provision of input, direction, and recommendation to the Board of Commissioners regarding the Board of Directors' remuneration function.
 5. Provide recommendations for input, direction, conclusion, response, and approval of the Board of Commissioners per and related to the fields of duties and obligations in connection with the request of the Board of Directors for the actions of the Board of Directors in matters as stipulated in the Articles of Association of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Article 12 paragraph 7 letter i, ii, iii, iv, v, and paragraph 10 a.

M. Roskanedi, Komisaris

Menangani tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi di Bidang Bisnis Konsesi Jalan Tol, merangkap sebagai Ketua Komite Risiko dan Hukum yang meliputi tugas untuk memberikan masukan, arahan, rekomendasi dalam rangka:

M. Roskanedi, Commissioner

Handling the task of supervising and providing advice to the Board of Directors in the Toll Road Concession Business Sector, concurrently as Chairman of the Risk and Legal Committee, which includes the task of providing input, direction, recommendations in the context of

1. Penetapan arah kebijakan dan strategi dalam pengelolaan manajemen bisnis Perseroan dan sistem teknologi informasi Perseroan dan pengembangannya.
 2. Penetapan arah kebijakan dan strategi dalam pengelolaan manajemen bisnis di tingkat Regional Perseroan dan sistem teknologi informasi Regional dan pengembangannya.
 3. Penetapan arah kebijakan dan strategi dalam pengelolaan manajemen bisnis Perseroan dan sistem teknologi informasi dan pengembangannya di tingkat Anak Perusahaan Jalan Tol yang telah beroperasi di masing-masing Regional, baik di Metropolitan, Nusantara dan Transjawa, serta dalam mengeksekusi dan meningkatkan peluang bisnis baik di dalam maupun di luar wilayah operasi kelompok usaha Perseroan.
 4. Pengelolaan manajemen dalam sistem informasi dan teknologi informasi Perseroan, termasuk teknologi operasi jalan tol, dalam hal perencanaan, pembangunan, operasional dan pengendalian teknologi informasi.
 5. Pengelolaan manajemen pemantauan, evaluasi, koordinasi dan pengendalian Anak Perusahaan Jalan Tol operasional dalam rangka untuk mencapai sasaran strategis, standar sistem operasi dan tolok ukur kinerja.
 6. Pengelolaan dan pengendalian kinerja pengoperasian Regional dalam manajemen pengumpulan tol, efektivitas dan pengamanannya, serta pengembangan sistem teknologi operasional.
 7. Selaku Ketua Komite Risiko dan Hukum (KRH), memastikan bahwa piagam (*charter*) Komite Risiko dan Hukum telah dipenuhi dan dilakukan dengan baik, antara lain:
 - a. Menetapkan program kerja tahunan dan indikator kinerja kunci Komite;
 - b. Mengarahkan agar hasil kajian Komite tepat dan tajam serta dapat dipergunakan sebagai rekomendasi dan masukan bagi Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan-keputusan; serta
 - c. Menandatangani risalah rapat Komite dan laporan Komite per Triwulan dan laporan Tahunan Komite, serta laporan capaian kinerja Komite yang dilakukan secara *self assessment* selesai pada waktunya, serta memastikan bahwa seluruh laporan Komite Risiko dan Hukum disampaikan kepada Direksi tepat pada waktunya untuk bahan penyusunan laporan tahunan Perseroan.
 8. Memberikan rekomendasi masukan, arahan, kesimpulan, tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dan terkait bidang tugas dan kewajibannya sehubungan dengan permohonan Direksi untuk pembuatan-perbuatan Direksi dalam hal sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Pasal 12 ayat 7 huruf i, ii, iii, iv, v dan ayat 10 a.
1. Determining the direction of policies and strategies in the management of the Company's business management and the Company's information technology system and its development.
 2. Determining the direction of policies and strategies in the management of business management at the region level of the Company and Region information technology systems and their development.
 3. Determining the direction of policies and strategies in managing the Company's business management and information technology systems and their development at the APJT-APJT levels which have been operational in each Regions, Metropolitan, Nusantara, and Transjawa, as well as in executing and increasing business opportunities both within and outside the operating area of the Company's business group.
 4. Management in the Company's information system and information technology, including toll road operation technology, in terms of planning, development, operation, and control of information technology.
 5. Management of monitoring, evaluation, coordination, and operational APJT-APJT control to achieve strategic objectives, operating system standards, and performance benchmarks.
 6. Management and control of Regions operating performance in the management of toll collection, its effectiveness, security, and the development of operational technology systems.
 7. As Chair of the Risk and Legal Committee (RLC), ensure that the Risk and Legal Committee charter has been complied with and carried out properly, including
 - a. determining the annual work program and key performance indicators of the Committee;
 - b. directing so that the results of the Committee's review are accurate and sharp and can be used as recommendations and input for the Board of Commissioners in making decisions; and
 - c. signing minutes of Committee meetings and Committee report Quarterly and Annual reports and reports on Committee performance achievements are carried out regularly. Self-assessment is completed on time and ensures that all Risk and Legal Committee reports are submitted to the Board of Directors timely to prepare the Company's annual report.
 8. Provide recommendations for input, direction, conclusion, response, and approval of the Board of Commissioners per and related to the fields of duties and obligations in connection with the request of the Board of Directors for the actions of the Board of Directors in matters as stipulated in the Articles of Association of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Article 12 paragraph 7 letter i, ii, iii, iv, v, and paragraph 10 a.

Yohanes Baptista Satya Sananugraha, Komisaris

Menangani tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi khususnya dalam bidang pengelolaan Keuangan dan Manajemen Risiko, serta merangkap sebagai Anggota Komite Risiko dan Hukum.

Bidang tugasnya meliputi tugas untuk memberikan masukan, arahan, rekomendasi dalam rangka:

1. Memberikan rekomendasi dan/atau masukan dalam menetapkan arah kebijakan dan strategi dalam rangka penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Perusahaan Tahunan (RKAP), serta evaluasi dan *review* pelaksanaannya setiap tahun serta realisasi Program Kemitraan dan Bina Lingkungan, bekerjasama dengan Komite Nominasi dan Remunerasi dan Komite Audit.
2. Melakukan pengawasan dan pemantauan atas kepatuhan Direksi dalam menjalankan Perseroan sesuai RKAP dan/atau RJPP, serta memberikan hal-hal penting mengenai perubahan lingkungan bisnis yang diperkirakan akan berdampak besar pada usaha dan kinerja Perseroan secara tepat waktu dan relevan.
3. Memastikan audit eksternal dan audit internal dilaksanakan secara efektif serta memberikan arahan untuk penguatan sistem pengendalian intern Perseroan.
4. Penetapan arah kebijakan dan strategi untuk pengelolaan manajemen keuangan dan akuntansi Perseroan yang sehat, akuntabel, transparan, dalam rangka perkuatan struktur keuangan Perseroan dan peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan keuangan Perseroan, sehingga diperoleh dana yang murah untuk investasi pembangunan jalan tol baru, peningkatan kapasitas, perbaikan dan pemeliharaan jalan tol yang ada, serta untuk investasi di bidang bisnis lain dan/atau non tol dalam rangka menambah pendapatan Perseroan.
5. Memberikan arahan tentang kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia (SAK) serta pengelolaan sistem perpajakan.
6. Peningkatan kemampuan dalam pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja Perseroan dan Anak Perusahaan serta dalam pengendalian portofolio investasi keuangan Perseroan agar tercapai keselarasan dengan arah, sasaran dan rencana strategis Perseroan.
7. Pengembangan, peningkatan efisiensi dan efektivitas pengelolaan administrasi keuangan, pengendalian likuiditas keuangan Perseroan serta pemanfaatan teknologi informasi dalam penyusunan laporan keuangan dan dalam rangka pengamanan transaksi keuangan termasuk pendapatan tol dan non tol, yang sesuai dan memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan standar administrasi keuangan.

Yohanes Baptista Satya Sananugraha, Commissioner

Handling the task of supervising and providing advice to the Board of Directors, mainly in Financial Management and Risk Management, and concurrently as a Risk and Legal Committee member.

His field of duty includes the task of providing input, direction, recommendations for:

1. Provide recommendations and/or input in determining the direction of policies and strategies in the context of preparing the Company's Long-Term Strategic Plan (RJPP) and the Annual Corporate Activity and Budget Plan (RKAP), as well as evaluation and review of its implementation every year as well as the realization of the Partnership and Community Development Program in partnership with Nomination and Remuneration, and Audit Committees.
2. Supervise and monitor Board of Directors compliance in running the Company in accordance with the RKAP and/or RJPP, and provide important matters regarding changes in the business environment which are expected to have a major impact on the Company's business and performance in a timely and relevantly.
3. Ensure that external audits and internal audits are carried out effectively and provide direction for strengthening the company's internal control system.
4. Stipulate direction of policies and strategies for the management of the Company's financial management and accounting that is healthy, accountable, transparent, as well as in the framework of strengthening the Company's financial structure and increasing the efficiency and effectiveness of the Company's financial management, in order to obtain cheap funds needed for investment in new toll road construction, increase the capacity, repair and maintenance of existing toll roads, as well as for investment in other business and/or non-toll roads in order to increase the Company's revenues.
5. Provide direction on accounting policies and preparation of financial reports in accordance with generally accepted accounting standards in Indonesia (SAK), as well as management of the tax system.
6. Increased capacity in monitoring and evaluating the implementation of the work program of the Company and its Subsidiaries as well as in controlling the Company's financial investment portfolio, to achieve alignment with the direction, goals, and strategic plans of the Company.
7. Development, improvement of efficiency and effectiveness of financial administration management, control of the Company's financial liquidity as well as the use of information technology in the preparation of financial reports and in the framework of securing financial transactions including toll and non-toll revenues, which are in accordance with and comply with statutory provisions and finance administrative standards.

8. Menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan untuk memberikan saran-saran kepada Direksi untuk memperbaiki permasalahan yang dihadapi.
9. Bekerjasama dengan Komite Audit memberikan rekomendasi dan/atau arahan atas pelaksanaan pengawasan manajemen risiko, penyelesaian permasalahan di bidang hukum yang dihadapi Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan memperhatikan dan temuan-temuan audit oleh auditor eksternal (KAP) dan/atau BPK serta temuan oleh Internal Audit dan menindak lanjuti langkah-langkah penyelesaian yang direkomendasikan oleh auditor eksternal dan/Internal Audit, serta mengkaji dan memberikan rekomendasi atas laporan pengelolaan *whistleblowing system* (WBS).
10. Memberikan masukan, arahan, rekomendasi dalam rangka pengawasan dan pengendalian manajemen mutu agar produk-produk Perseroan dibidang keuangan, investasi dan operasi & pemeliharaan tercapai sesuai sasaran target mutu, waktu dan manfaat, sehingga tercapai efisiensi dan efektivitas usaha.
11. Memfinalkan pemberian masukan, arahan, rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi pemantauan Manajemen Risiko mengenai:
 - a. Telaahan atas aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan Direksi;
 - b. Penyempurnaan sistem manajemen risiko dan pelaksanaannya;
 - c. Memberikan saran *risk indicator* atas perkembangan lingkungan eksternal dan organisasi Perseroan yang akan mempengaruhi bisnis Perseroan; dan
 - d. Dalam rangka penyempurnaan sistem manajemen risiko dan pelaksanaannya.
12. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan (Triwulanan dan Tahunan) dan informasi lain yang terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
13. Melakukan penelaahan atas ketaatan Direksi terhadap peraturan perundang-undangan dalam pengelolaan perseroan dan memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan KAP serta ketidaksesuaian pelaksanaan audit oleh KAP dengan standar yang berlaku.
14. Bersama Komite Audit melakukan evaluasi atas kinerja auditor eksternal dalam rangka pengadaan KAP yang akan melakukan audit umum Perseroan untuk tahun buku berjalan, yang akan diusulkan Dewan Komisaris (melalui Direksi) untuk disetujui dan ditetapkan oleh RUPS.
15. Selaku Anggota Komite Risiko dan Hukum bertugas:
 - a. Memfinalkan penyusunan program kerja tahunan Komite dan menetapkan indikator kinerja kunci Komite, untuk ditetapkan oleh Ketua Komite Risiko dan Hukum;
8. Submit a report to the GMS and/or Shareholders in the event of symptoms of decreasing company performance as well as suggestions that have been submitted to the Board of Directors to solve the problems.
9. Cooperating with the Audit Committee to provide recommendations and/or directions on the implementation of risk management supervision, resolution of legal problems faced by the Company following the provisions of laws and regulations, by considering audit findings by external auditors (KAP) and/or BPK) as well as findings by Internal Audit and following up on the steps recommended by the external auditor and/Internal Audit, as well as reviewing and providing recommendations on the whistleblowing system (WBS) management report.
10. Providing input, direction, recommendations in the context of quality management supervision and control so that the Company's products in the fields of finance, investment and operation & maintenance are achieved according to the target quality, time and benefits targets, so as to achieve business efficiency and effectiveness.
11. Finalize providing input, direction, and recommendations to the Board of Commissioners regarding the Risk Management monitoring function regarding:
 - a. Implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;
 - b. Improvement of the risk management system and its implementation;
 - c. Providing risk advice indicators on developments in the external environment and the Company's organization that will affect the Company's business; and
 - d. To improve the risk management system and its implementation.
12. Reviewing financial information that will be released by the company to the public and/or authorities, including financial reports (quarterly and annually) and other information related to company financial information.
13. Reviewing the compliance of the Board of Directors with the laws and regulations in managing the Company and providing independent opinion in the event of disagreements between management and KAP and the inconsistency of audit implementation by KAP with the applicable standards.
14. Evaluating the performance of external auditors with the Audit Committee in the context of procuring KAPs that will conduct a general audit of the Company which will be proposed by the Board of Commissioners (through the Board of Directors) for approval and determination by the GMS
15. As a member of the Risk and Legal Committee, he is in charge of:
 - a. Finalizing the preparation of the Committee's annual work program and determining the Committee's key performance indicators, to be determined by the Head of the Risk and Legal Committee;

- b. Membantu memantau dan mengendalikan aktivitas dan kinerja Komite untuk mencapai sasaran target yang ditetapkan dilakukan secara efektif dan efisien, serta menyampaikan kepada Dewan Komisaris hasil kajian-kajian atas usulan-usulan dari Direksi untuk dibahas dan mendapatkan keputusan;
 - c. Memfinalkan penyusunan laporan evaluasi Triwulanan dan Tahunan pencapaian kinerja Komite secara *self assessment*, serta penyusunan laporan tahunan Komite, sebagai bagian dari laporan tahunan Dewan Komisaris yang akan disampaikan kepada Direksi untuk bahan penyusunan laporan tahunan Perseroan.
16. Memberikan rekomendasi masukan, arahan, kesimpulan, tanggapan dan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dan terkait bidang tugas dan kewajibannya sehubungan dengan permohonan Direksi untuk perbuatan-perbuatan Direksi dalam hal sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Pasal 12 ayat 7 huruf i, ii, iii, iv, v dan ayat 10 a.
- b. Assisting in monitoring and controlling the activities and performance of the Committee to achieve the targets set are carried out effectively and efficiently and submitting to the Board of Commissioners the results of studies on proposals from the Board of Directors for discussion and obtaining decisions;
 - c. Finalizing the preparation of the Quarterly and Annual evaluation reports on the achievement of the Committee's performance by self-assessment, as well as the preparation of the Committee's annual report, as part of the annual report of the Board of Commissioners, which will be submitted to the Board of Directors for the preparation of the Company's annual report.
16. Provide recommendations for input, direction, conclusion, response, and approval of the Board of Commissioners per and related to the fields of duties and obligations in connection with the request of the Board of Directors for the actions of the Board of Directors in matters as stipulated in the Articles of Association of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Article 12 paragraph 7 letter i, ii, iii, iv, v, and paragraph 10 a.

Rapat-rapat yang Dihadiri oleh Dewan Komisaris

Uraian mengenai kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS, dapat dilihat pada Sub Bab mengenai Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dalam buku Laporan Tahunan ini.

Program Pengenalan Perseroan bagi Komisaris Baru

Program Pengenalan bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat untuk pertama kali, wajib dilakukan oleh Perseroan sebagaimana tercantum dalam Bab II. I. 1. *Board Manual* dan juga sebagai pemenuhan faktor uji asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. SK-16/S.MBU/2012. Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris, sebelum memahami Perseroan secara lebih detail. Di samping itu, kegiatan ini juga bertujuan agar para Anggota Dewan Komisaris dapat saling mengenal dan menjalin kerjasama sebagai satu tim yang solid, komprehensif dan efektif. Materi Program Pengenalan bagi Pengurus baru di antaranya mencakup profil Perseroan, pengenalan tentang proses bisnis Jasa Marga, pencapaian Perseroan, penerapan sistem manajemen dan tata kelola perusahaan.

Meetings Attended by the Board of Commissioners

A description of the policy and implementation of the Board of Commissioners' meetings frequency, the Board of Commissioners with the Board of Director's meetings frequency, and the members of the Board of Commissioners attendance level in these meetings, including attendance at the GMS, can be seen in the Sub-Chapter concerning Meetings of the Board of Commissioners and Directors in this Annual Report.

Company Introduction Program for the New Commissioners

The Introduction Program for newly appointed members of the Board of Commissioners for the first time, must be carried out by the Company as stated in Chapter II. I. 1. Board Manual as well as fulfilling the GCG assessment test factors based on the Decree of the Secretary of the Minister of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012. This activity aims to introduce the Company to members of the Board of Commissioners, before understanding the Company in more detail. In addition, this activity also aims to enable Members of the Board of Commissioners to get to know each other and establish cooperation as a solid, comprehensive and effective team. Materials for the Introduction Program for new Management include the profile of the Company, an introduction to Jasa Marga's business processes, the achievements of the Company, the implementation of management systems and corporate governance.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melaksanakan program pengenalan Perseroan bagi Dewan Komisaris karena sepanjang tahun 2022 tidak terdapat pengangkatan anggota komisaris baru.

In 2022, the Company will not carry out the Company introduction program for the Board of Commissioners because throughout 2022 there will be no appointment of new commissioners.

Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi para anggota Dewan Komisaris, dan memastikan wawasan profesional, kompetensi serta kemampuan kepemimpinan para anggota Dewan Komisaris dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, Perseroan memberikan pelatihan kepada setiap anggota Dewan Komisaris. Program pelatihan/pendidikan yang diikuti oleh para Dewan Komisaris sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan di dalam buku Laporan Tahunan ini.

Competency Development

In order to increase the knowledge and competence of members of the Board of Commissioners, and ensure that the professionalism insights, competencies and leadership abilities of members of the Board of Commissioners can be developed in line with the latest industry developments, the Company provides training to each member of the Board of Commissioners. The training/education programs attended by the Board of Commissioners throughout 2022 can be seen in the Competency Development section for the Board of Commissioners in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Kebijakan Rangkap Jabatan

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris diatur secara tegas dalam Anggaran Dasar Perseroan, sebagai berikut:

1. Anggota Direksi pada BUMN, BUMD, dan badan usaha milik swasta.
2. Pengurus partai politik dan/atau calon/anggota Dewan Perwakilan Rakyat (DPR), Dewan Perwakilan Daerah (DPD), Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Tingkat I dan DPRD Tingkat II dan/atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah.
3. Jabatan lain sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Perundangan.
4. Jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Informasi berikut mengenai rangkap jabatan pada keanggotaan Dewan Komisaris tahun 2022:

Policy of Concurrent Positions

The concurrent positions of the Board of Commissioners are explicitly regulated in the Company's Articles of Association, as follows:

1. Members of the Board of Directors in SOE, ROE, and privately-owned enterprises.
2. Management of political parties and/or candidates/ members of the People's Representative Council (DPR), Regional Representatives Council (DPD), Level I Regional People's Representative Council (DPRD), and Level II DPRD and/or candidates for Regional Head/Deputy Regional Head.
3. Other positions following the provisions of the Laws and Regulations.
4. Other positions that may cause a conflict of interest.

The following information regarding concurrent positions on the membership of the Board of Commissioners in 2022:

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
Table of Board of Commissioners Concurrent Position

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/Instansi Lain Position in other Company/Institution	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Company/Institution
Yuswanda A. Temenggung	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None
Zulfan Lندان	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	Nihil None	Nihil None
Anita Firmanti Eko Susetjowati	Komisaris Commissioner	Jabatan Fungsional: Assessor SDM Aparatur Ahli Utama Kementerian PUPR Functional Position: HR Assessor-Main Expert Apparatus of the Ministry of Public Works and Public Housing	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Ministry of Public Works and Public Housing of the Republic of Indonesia

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris
Table of Board of Commissioners Concurrent Position

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan Pada Perusahaan/Instansi Lain Position in other Company/Institution	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Company/Institution
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Komisaris Commissioner	Sekretaris Secretary	Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan sejak 2016 Coordinating Ministry for Human Development and Culture since 2016
M. Roskanedi	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None
Raja Erizman	Komisaris Commissioner	Nihil None	Nihil None

Keputusan, Rekomendasi, dan Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, beberapa di antaranya dituangkan dalam bentuk surat keputusan dan surat lainnya yang bersifat pengawasan dan persetujuan, antara lain:

1. Keputusan-Keputusan Dewan Komisaris Tahun 2022
Selama tahun 2022, Dewan Komisaris telah membuat Keputusan-keputusan di antaranya terkait hal-hal sebagai berikut:
 - a. Pengangkatan Anggota Komite Audit di luar Anggota Dewan Komisaris.
 - b. Revisi Penetapan Penghasilan, Tunjangan dan Fasilitas Bagi Organ Pendukung Dewan Komisaris.
 - c. Penugasan Staf Dewan Komisaris.
 - d. Pemberhentian Penugasan Staf Dewan Komisaris.
 - e. Pembentukan Panitia Pengadaan Kantor Akuntan Publik (KAP) Tahun Buku 2022.
 - f. Penunjukan Pemimpin Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021.
 - g. Pengangkatan Anggota Komite Risiko dan Hukum
 - h. Pembentukan Komite Pengarah Teknologi Informasi (*IT Steering Committee*).
 - i. Persetujuan dan Pengesahan Revisi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
 - j. Revisi *Board Manual* Dewan Komisaris.
 - k. Penugasan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
 - l. Penetapan Besaran Insentif Khusus Tahun Buku 2021 dan Remunerasi Tahun 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
 - m. Pengakhiran dan Pengangkatan Penugasan Staf Sekretariat Dewan Komisaris.
 - n. *Whistleblowing System*.
 - o. Penugasan Sekretaris Dewan Komisaris.

Board of Commissioners Decisions, Recommendations, and Duties Implementation

Throughout 2022, the Board of Commissioners has carried out its functions, duties, and responsibilities, some of which are outlined in the form of decrees and other letters that are supervisory and approved, including:

1. Resolutions of the Board of Commissioners for 2022
During 2022, the Board of Commissioners has made decisions regarding the following matters:
 - a. Appointment of Audit Committee Members other than Members of the Board of Commissioners.
 - b. Revision of Determination of Income, Allowances and Facilities for Supporting Organs of the Board of Commissioners.
 - c. Board of Commissioners Staff Assignment.
 - d. Termination of Assignment of the Board of Commissioners Staff.
 - e. Establishment of a Public Accounting Firm (KAP) Procurement Committee for the 2022 Fiscal Year.
 - f. Appointment of the Leader of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year.
 - g. Appointment of Risk and Legal Committee Members.
 - h. Formation of the Information Technology Steering Committee (*IT Steering Committee*).
 - i. Approval and Ratification of the Revision of the Company's Work Plan and Budget.
 - j. Revision of the Board of Commissioners' Manual.
 - k. Assignment of Members of the Nomination and Remuneration Committee.
 - l. Determination of Special Incentive Amounts for the 2021 Fiscal Year and 2022 Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners.
 - m. Termination and Appointment of Board of Commissioners Secretariat Staff Assignment.
 - n. Whistleblowing System.
 - o. Assignment of Secretary to the Board of Commissioners.

2. Surat lainnya terkait pengawasan dan persetujuan, antara lain surat Dewan Komisaris di antaranya terkait hal-hal sebagai berikut:
 - a. Kontrak Manajemen Tahunan antara Dewan Komisaris dan Direksi.
 - b. RKAP 2022.
 - c. Persetujuan Penerbitan Sukuk.
 - d. Pemisahan (*Spin-off*) Ruas Transjawa.
 - e. Penyampaian *Nominated Talent* Klaster Jasa Infrastruktur Kementerian BUMN.
 - f. Direktur Utama PT Jasa Marga (Persero) Tbk No.
 - g. Aksi Korporasi atas Kepemilikan Saham di Anak Perusahaan.
 - h. Pengadaan Kantor Akuntan Publik (KAP).
 - i. Usulan Remunerasi dan Fasilitas Lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
 - j. RUPS Tahunan Tahun Buku 2021.
 - k. Rangkap Jabatan Direksi BUMN sebagai Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan/Perusahaan Terafiliasi BUMN.
 - l. Persetujuan Pengangkatan Corporate Secretary & Chief Administration Officer.
 - m. Tindak Lanjut Laporan Hasil Audit.
 - n. Kinerja Jasa Marga.
2. Other letters related to supervision and approval, including letters from the Board of Commissioners, including those related to the following:
 - a. Annual Management Contract between the Board of Commissioners and the Board of Directors.
 - b. RKAP 2022.
 - c. Approval of Sukuk Issuance.
 - d. Separation (Spinoff) of the Trans Java Section.
 - e. Submission of Nominated Talent Infrastructure Services Cluster of the Ministry of SOEs.
 - f. Main Director of PT Jasa Marga (Persero) Tbk No.
 - g. Corporate Actions on Share Ownership in Subsidiaries.
 - h. Procurement of Public Accounting Firm (KAP).
 - i. Proposed Remuneration and Other Facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners.
 - j. Annual GMS for Fiscal Year 2021.
 - k. Concurrent Positions of BUMN Directors as Board of Commissioners of Subsidiaries/Joint Companies/BUMN Affiliated Companies.
 - l. Approval of Appointment of Corporate Secretary & Chief Administration Officer.
 - m. Follow up on the Audit Results Report.
 - n. Jasa Marga Performance.

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Untuk menjaga independensi dan profesionalisme, setiap anggota Dewan Komisaris harus memiliki etika sebagai berikut:

1. Mengambil sikap, pendapat dan tindakan harus didasarkan atas unsur objektivitas, profesional dan independen demi kepentingan Perseroan yang seimbang dengan kepentingan *stakeholders*.
2. Menjalankan tugas dan kewajiban dengan menempatkan kepentingan Dewan Komisaris secara keseluruhan, di atas kepentingan pribadi.
3. Selama menjabat, Anggota Dewan Komisaris tidak diperkenankan untuk:
 - a. Mengambil peluang bisnis Perseroan untuk kepentingan dirinya sendiri, keluarga, kelompok usahanya dan/atau pihak lain.
 - b. Menggunakan aset Perseroan, informasi Perseroan atau jabatannya selaku Anggota Dewan Komisaris untuk kepentingan pribadi ataupun orang lain, yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta kebijakan Perseroan yang berlaku.
 - c. Berkompetisi dengan Perseroan yaitu menggunakan pengetahuan/informasi dari dalam (*inside information*) untuk mendapatkan keuntungan bagi kepentingan selain kepentingan Perseroan.
 - d. Mengambil keuntungan pribadi dari kegiatan Perseroan, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya sebagai Anggota Dewan Komisaris, yang ditentukan oleh RUPS.
4. Menjaga kerahasiaan informasi-informasi Perseroan yang bersifat rahasia yang dipercayakan kepadanya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Conflict of Interest Management

To maintain independence and professionalism, each member of the Board of Commissioners must have the following ethics:

1. Taking attitudes, opinions and actions must be based on elements of objectivity, professionalism, and independence in the interests of the Company which are in balance with the interests of the Stakeholders.
2. Performing duties and obligations by placing the interests of the Board of Commissioners as a whole, above personal interests.
3. During their tenure, members of the Board of Commissioners are not allowed to:
 - a. Make the Company's business opportunities for the benefit of himself, his family, his business group and/or other parties.
 - b. Using Company assets, Company information or his position as a Member of the Board of Commissioners for personal or other people's interests, which is against the provisions of laws and regulations as well as applicable Company policies.
 - c. Competing with the Company, namely using inside knowledge/information to gain benefits for interests other than the interests of the Company.
 - d. Taking personal benefits from the Company's activities, other than the salary and facilities he receives as a Member of the Board of Commissioners, which is determined by the GMS
4. Maintain the confidentiality of confidential Company information entrusted to it in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.

5. Tidak memanfaatkan jabatan bagi kepentingan pribadi atau bagi kepentingan orang atau pihak lain yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan.
 6. Menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan tugas.
 7. Melakukan pengungkapan dalam hal terjadi benturan kepentingan dan Anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perseroan yang berkaitan dengan hal tersebut.
 8. Tidak merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung dengan Perseroan dan/atau yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 9. Menandatangani pernyataan tidak memiliki benturan kepentingan (Pakta Integritas) dan menyatakan secara tertulis hal-hal yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan terhadap dirinya dan menyampaikannya kepada RUPS dan/atau OJK.
 10. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dengan tidak melibatkan diri pada perdagangan orang dalam (*insider trading*) untuk memperoleh keuntungan pribadi.
 11. Dilarang untuk memberikan atau menawarkan, atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung imbalan dan/atau hadiah, dan/atau hibah dan/atau sumbangan dan/atau *entertainment* dalam bentuk apapun dari pihak yang memiliki hubungan bisnis atau pesaing Perseroan, yang bertujuan untuk mendapatkan informasi, atau sesuatu hal yang tidak dibenarkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku, atau untuk mempengaruhinya untuk melakukan dan/atau tidak melakukan suatu hal berkaitan dengan kedudukan/jabatannya.
 12. Tidak diperkenankan memberikan dan menerima hadiah, bingkisan, parcel, karangan bunga dan bentuk pemberian lainnya pada hari raya keagamaan maupun hari-hari besar/tertentu lainnya kepada pejabat/karyawan di lingkungan instansi Pemerintah dan/atau pihak yang memiliki hubungan bisnis.
5. Not taking advantage of one's position for personal gain or for the benefit of other people or parties that are against the interests of the Company.
 6. Avoiding any activity that could affect his independence in carrying out his duties.
 7. Disclose in the event of a conflict of interest, and the concerned Member of the Board of Commissioners may not be involved in the Company's decisionmaking process related to this matter.
 8. Do not have concurrent other positions that can lead to a direct conflict of interest with the Company and/ or that are contrary to the provisions of the applicable laws and regulations.
 9. Sign a statement having no conflict of interest (Integrity Pact) and state in writing any matters that have the potential to cause a conflict of interest against him and submit them to the GMS and/or OJK.
 10. Comply with the applicable laws and regulations, including by not engaging in insider trading for personal gain.
 11. It is prohibited to give or offer, or receive either direct or indirect rewards and/or gifts, and/or grants and/ or donations and/or entertainment in any form from parties that have business relations or competitors of the Company, for the purpose of obtaining information, or something that is not justified by the provisions of the legislation in force, or to influence him to do and/or not do something related to the position.
 12. It is not permitted to give and receive gifts, parcels, parcels, flower bouquets and other forms of gifts on religious holidays or other holidays to officials/ employees within government agencies and/or parties with business relations.

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Informasi mengenai kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bagian Komposisi Pemegang Saham di Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Uraian mengenai penilaian kinerja Dewan Komisaris, mencakup prosedur pelaksanaan penilaian kinerja, kriteria yang digunakan, dan pihak yang melakukan penilaian, dapat dilihat pada Sub Bab mengenai Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Board of Commissioners Share Ownership

Information regarding share ownership of members of the Board of Commissioners can be seen in the Shareholders Composition section in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Board of Commissioners Performance Assessment

A description of the performance appraisal of the Board of Commissioners, including the procedures for implementing the performance appraisal, the criteria used, and the party conducting the assessment, can be seen in the Sub-Chapter on Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Penilaian Kinerja Komite-komite yang Berada di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris membawahi komite-komite yang akan membantu pelaksanaan tugasnya. Setiap tahun Dewan Komisaris akan memberikan penilaian terhadap kinerja masing-masing komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diembannya.

Prosedur Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan dengan mengevaluasi rencana program kerja tahunan serta KPI masing-masing Komite yang telah disepakati bersama dengan Dewan Komisaris beserta realisasinya.

Kriteria Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Kriteria penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris didasari oleh perbandingan pencapaian kinerja masing-masing Komite dengan target KPI sesuai rencana program kerja tahunan yang telah ditetapkan pada tahun buku berjalan.

Assessment on Performance Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners oversees the committees that will assist in carrying out their duties. Each year the Board of Commissioners will provide an assessment of the performance of each committee in accordance with their duties and responsibilities.

Committee Performance Assessment Procedures Under the Board of Commissioners

The procedure of performance evaluation of the Committees under the Board of Commissioners is carried out by evaluating the annual work program plan and KPI of each Committee that has been mutually agreed upon with the Board of Commissioners and their realization.

Performance Assessment Criteria for Committees Under the Board of Commissioners

The criteria for evaluating the performance of the Committees under the Board of Commissioners are based on the comparison of the performance achievements of each Committee with the KPI targets in accordance with the annual work program plan, that has been set for the current fiscal year.

Tabel Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Table of Assessment of Performance of Committees Under the Board of Commissioners

Komite di bawah Dewan Komisaris Committee under the Board of Commissioners	Pencapaian KPI Tahun 2022 Key Performance Indicator Reachment in 2022	Penilaian Kinerja pada Tahun 2022 Performance Assessment in 2022
Komite Audit Audit Committee	100%	Sangat Baik Very Good
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	95%	Sangat Baik Very Good
Komite Risiko dan Hukum Risk and Legal Committee	100%	Sangat Baik Very Good

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Seorang anggota Dewan Komisaris dapat mengundurkan diri sebelum masa jabatannya berakhir dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perusahaan, dengan tembusan kepada Pemegang Saham, Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh hari) sebelum tanggal pengunduran dirinya. Dalam menindaklanjuti pengajuan tersebut, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu yang sama setelah diterimanya Surat Pengunduran Diri, dengan agenda untuk menindaklanjuti masalah tersebut atau bila tidak, pengunduran diri akan dianggap sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS.

Board of Commissioners Resignation and Dismissal Mechanism

A Board of Commissioners members may resign before his term of office ends by notifying in writing of his intentions to the Company with a copy to the Shareholders, Board of Directors, and other members of the Board of Commissioners at least 30 (thirty days) before the date of his resignation. As a follow up to the resignation, the Company is obliged to hold a GMS. within the same period after receiving the Resignation Letter, to follow up on the matter or if not, the resignation will be considered valid without requiring the approval of the GMS.

Sebelum pengunduran diri berlaku efektif, Dewan Komisaris yang bersangkutan tetap berkewajiban untuk menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar.

Anggota Dewan Komisaris juga dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasan-alasannya, antara lain:

1. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik.
2. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundangan.
3. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara.
4. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau keputusan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Dewan Komisaris.
5. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
6. Mengundurkan diri.
7. Restrukturisasi Perseroan.
8. Memasuki masa usia pensiun (bagi Aparatur Sipil Negara yang menerima penugasan dari Kementerian Teknis atau Instansi Pemerintah lainnya).

Tata Cara Pemberhentian

1. Pemegang Saham Seri A Dwiwarna selaku pemegang saham mayoritas Perseroan melalui Deputi yang terkait berkoordinasi dengan Sekretaris Kementerian BUMN melakukan evaluasi terhadap anggota Dewan Komisaris yang akan diberhentikan.
2. Hasil evaluasi disampaikan kepada Menteri BUMN untuk mendapatkan penetapan.
3. Jika ditetapkan untuk diberhentikan, Deputi yang ditunjuk untuk mewakili Menteri BUMN menyiapkan surat usulan pemberhentian kepada RUPS Perseroan untuk mendapatkan keputusan penetapannya.
4. Menteri BUMN dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris berdasarkan hasil evaluasi Menteri sendiri dan dapat meminta pertimbangan Deputi yang terkait dan Sekretaris Kementerian BUMN.
5. Menteri BUMN secara lisan atau tertulis memberitahukan terlebih dahulu kepada anggota Dewan Komisaris yang rencananya akan diberhentikan sebelum berakhirnya masa jabatannya.
6. Dalam hal Menteri BUMN tidak melakukan sendiri, maka pemberitahuan rencana pemberhentian tersebut dapat dikuasakan kepada Deputi terkait dan/atau menugasi Sekretaris dan/atau Deputi yang terkait.
7. Keputusan pemberhentian karena alasan sebagaimana tersebut pada butir A. huruf a, b, c, d diambil setelah anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri.

Before the resignation becomes effective, the relevant Board of Commissioners is still obliged to complete its duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association.

The Board of Commissioners members can also be dismissed based on the resolution of the GMS by stating the reasons, among others:

1. Failed to carry out their duties properly.
2. Violating provisions of the Company's Articles of Association and/or laws and regulations.
3. Being involved in actions that harm the Company and/or the State.
4. Doing actions that violate ethics and/or decisions that should be honoured as a member of the Board of Commissioners.
5. Found guilty by a court decision that has permanent legal force.
6. Resign.
7. Company restructuring.
8. Entering retirement age (for State Civil Servants who receive assignments from the Technical Ministry or other Government Agencies).

Termination Procedure

1. As the Company's majority shareholder, the Series A Dwiwarna shareholder through the relevant Deputies in coordination with the Secretary of the Ministry of SOEs, evaluate the members of the Board of Commissioners who will be dismissed.
2. The results of the evaluation are submitted to the SOE Minister to get an appointment.
3. Has been stipulated to be dismissed, the Deputy appointed to represent the SOE Minister prepares a letter of dismissal proposal to the Company's GMS to obtain a decision on his appointment.
4. The SOE Minister can dismiss a member of the Board of Commissioners based on the evaluation of the Minister himself and may ask the relevant Deputy and Secretary of the Ministry of SOE.
5. The SOE Minister verbally or in writing notifies the members of the Board of Commissioners beforehand who are planned to be dismissed before the end of their term of office.
6. If the SOE Minister does not do it himself, the notification of the plan for dismissal can be authorized to the relevant Deputy and/or assign the relevant Secretary and/or Deputy.
7. The decision to dismiss for the reasons as referred to in point A. letters a, b, c, d is taken after the relevant member of the Board of Commissioners has been given the opportunity to defend himself.

8. Pembelaan diri dilakukan dalam forum RUPS, dan mengikuti ketentuan Pasal 114 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
 9. Dalam hal pemberitahuan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan di luar forum RUPS, maka pembelaan diri dapat diberikan langsung pada saat pemberitahuan oleh Menteri BUMN.
 10. Dalam hal anggota Dewan Komisaris yang diberhentikan telah melakukan pembelaan diri, atau menyatakan keberatan atau tidak berkeberatan atas rencana pemberhentiannya pada saat diberitahukan, maka haknya sesuai ketentuan perundangan telah terpenuhi.
 11. Di samping alasan pemberhentian Anggota Dewan Komisaris, Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan oleh RUPS berdasarkan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perseroan.
 12. Penetapan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan Keputusan RUPS.
 13. Selama proses pemberhentian berlangsung, maka anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan wajib tetap melaksanakan tugasnya sebagaimana mestinya.
8. Self-defence is carried out in the GMS forum and follows the provisions of Article 114 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
 9. If the notification of dismissal of a member of the Board of Commissioners is made outside of the GMS forum, the defence can be given immediately upon notification by the SOE Minister.
 10. If a dismissed member of the Board of Commissioners has defended himself or expressed objections or did not object to his planned dismissal when notified, his rights in accordance with the provisions of the law have been fulfilled.
 11. Apart from the reasons for the dismissal of a Member of the Board of Commissioners, a Member of the Board of Commissioners may be dismissed by the GMS based on other reasons deemed appropriate by the GMS for the interests and objectives of the Company.
 12. Determination of the dismissal of members of the Board of Commissioners is made by a resolution of the GMS.
 13. During the dismissal process, the relevant members of the Board of Commissioners must continue to carry out their duties properly.

Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk melakukan penggantian anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi persyaratan. Dalam jangka waktu paling lambat 2 (dua) hari kerja terhitung sejak diketahui pengangkatan anggota Dewan Komisaris tidak memenuhi persyaratan. Anggota Dewan Komisaris lainnya, harus mengumumkan batalnya pengangkatan anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dalam media pengumuman, dan paling lambat dalam 7 (tujuh) hari memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Sebagai tindak lanjut terkait penggantian anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi persyaratan, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk melakukan penggantian anggota Dewan Komisaris yang tidak memenuhi persyaratan tersebut.

The Company is required to hold a GMS to replace members of the Board of Commissioners who do not meet the requirements. Within a period of no later than 2 (two) working days after it is found out that the appointment of the member of the Board of Commissioners does not meet the requirements, the other members of the Board of Commissioners shall announce the cancellation of the appointment of the member of the Board of Commissioners concerned in the announcement media and the latest within 7 (seven) days notify it to The Minister of Law and Human Rights, Companies are required to hold a GMS to replace members of the Board of Commissioners who do not fulfil the requirements.

Komisaris Independen Independent Commissioner

Komisaris Independen diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 bahwa setiap perusahaan publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Keberadaan Komisaris Independen dimaksudkan untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan mandiri menjaga “fairness” serta mampu memberikan keseimbangan antara kepentingan pemegang saham mayoritas dengan pemegang saham minoritas serta memberikan perlindungan terhadap kepentingan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya.

Independent Commissioner is also regulated in OJK Regulation No. 33/PJOK.04/2014 that every public company shall appoint an Independent Commissioner of a minimum of 30% of total Board of Commissioners members. The existence of an Independent Commissioner is intended to create a more objective and independent climate and maintain “fairness,” and provide a balance between the interests of majority shareholders and minority shareholders and provide protection for the interests of minority other stakeholders.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Berdasarkan pasal 21 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014, selain harus memenuhi persyaratan yang berlaku bagi Direksi dan Dewan Komisaris, Komisaris Independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi Kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Criteria for Independent Commissioners Appointment

Per the provisions in Article 21 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, besides fulfilling requirements that apply to the Board of Directors and the Board of Commissioners, Independent Commissioner shall fulfill the following criteria:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company’s activities within the last 6 (six) months, except for re-appointment as the Company’s Independent Commissioner for the next period.
2. Do not own shares, either directly or indirectly, in the Company.
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or significant shareholders of the Company.
4. Does not have any business affiliation, either directly or indirectly, related to the Company’s business activities.

Komposisi Komisaris Independen

Pada tahun 2022, Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris Independen dari total 6 (enam) orang anggota Dewan Komisaris, yang artinya Perseroan telah memenuhi regulasi yang ditetapkan. Susunan Komisaris Independen Perseroan adalah sebagai berikut:

Composition of Independent Commissioners

In 2022, the Company has 2 (two) Independent Commissioners from 6 (six) members of the Board of Commissioners, which means the Company has complied with the established regulations. The composition of the Company’s Independent Commissioners is as follows:

Tabel Komposisi Komisaris Independen Tahun 2022
Table of Composition of Independent Commissioners for Fiscal Year 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Appointment Decree
Yuswanda A. Temenggung	Komisaris Utama/Komisaris Independen President Commissioner/Independent Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Annual GMS dated June 11, 2020
Zulfan Lindan	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/Independent Commissioner	RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Annual GMS dated June 11, 2020

Pernyataan tentang Independensi Komisaris Independen Independency Statement of Independent Commissioners

Tabel Independensi Komisaris Independen
Table of Independency of Independent Commissioner

Kriteria Criteria	Yuswanda A. Temenggung	Zulfan Lindan
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya. Not the personnel with authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for re-appointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company for the next period.	✔	✔
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Do not own shares, either directly or indirectly, in the Issuer or Public Company.	✔	✔
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Has no affiliation with the Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company.	✔	✔
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut. Not having any business affiliation, directly or indirectly, related to the business activities of the Issuer or Public Company.	✔	✔



Public Expose PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun 2022
Public Expose PT Jasa Marga (Persero) Tbk Year 2022

Direksi Board of Directors

Sebagai organ Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh atas pengurusan dan pengelolaan Perseroan. Direksi bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif kolegial dalam mengelola Perseroan demi tercapainya tujuan Perseroan dengan tetap tunduk dan patuh terhadap setiap ketentuan yang berlaku. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas, wewenang dan hal-hal lain yang terkait dengan jabatannya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Directors is fully responsible for the administration and management of the Company as its organ. The Board of Directors is in charge and accountable collectively for managing the Company to achieve its objectives while still being subject to and complying with all applicable regulations. Each of the Board of Directors members carries out his duties and takes decisions under the division of responsibilities, powers, and other matters related to the Board of Directors following the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Pedoman Kerja/Piagam Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Direksi memiliki acuan kerja yang termuat dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi (*Board Manual*) yang ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi. *Board Manual* menjadi acuan Direksi dalam melakukan pengambilan keputusan dan pelaksanaan tugas serta tanggung jawabnya.

Board Manual berisi petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan Direksi dan menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis dan mudah dipahami serta dijalankan dengan konsisten. Substansi *Board Manual* tersusun atas prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, Peraturan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) tata kelola perusahaan.

Selain berpedoman pada *Board Manual*, Direksi juga dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada *Code of Corporate Governance* dan *Code of Conduct*. Baik *Code of Corporate Governance* maupun *Code of Conduct*, keduanya ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi sebagai wujud komitmen dalam mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara konsisten.

Pedoman kerja terkait Direksi di dalam buku pedoman kerja (*Board Manual*) terdapat pada Bab III tentang Direksi yang secara garis besar mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Tugas Direksi;
2. Hak dan Wewenang Direksi;
3. Kewajiban Direksi;
4. Persyaratan Direksi;
5. Keanggotaan Direksi;
6. Program Pengenalan dan Peningkatan Kapabilitas;
7. Etika Jabatan Direksi;

Board of Directors Manual/Charter

In carrying out its duties and functions, the Board of Directors has a working reference contained in the Board Manual, signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board Manual is a reference for the Board of Directors in making decisions and carrying out their duties and responsibilities.

The Board Manual contains instructions for the work management of the Board of Commissioners and the Board of Directors and explains the stages of activities in a structured, systematic, and easy-to-understand manner and is carried out consistently. The substance of the Board Manual is composed of the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, the prevailing laws and regulations, the direction of the Shareholders, and the best practices of corporate governance.

In addition to being guided by the Board Manual, the Board of Directors also carries out its duties and responsibilities by referring to the Code of Corporate Governance and Code of Conduct. Both the Code of Corporate Governance and the Code of Conduct were signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors as a form of commitment in implementing the principles of Good Corporate Governance consistently.

The work guidelines related to the Board of Directors in the work manual (Board Manual) are contained in Chapter III concerning the Board of Directors, which outlines the following matters:

1. Board of Directors Duties;
2. Board of Directors Rights and Authorities;
3. Board of Directors Obligations;
4. Board of Directors Requirements;
5. Board of Directors Membership;
6. Orientation and Competency Development Program;
7. Board of Directors Position Ethics;

8. Rapat Direksi;
9. Penilaian Kinerja Direksi;
10. Corporate Secretary;
11. Internal Audit.

8. Board of Directors Meetings;
9. Board of Directors Performance Assessment;
10. Corporate Secretary;
11. Internal Audit.

Kriteria dan Penunjukan Direksi

Berdasarkan Pasal 11 ayat 10 dan Pasal 14 ayat 12 Anggaran Dasar Perseroan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dari calon-calon yang diusulkan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS yang dihadiri oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan keputusan RUPS harus disetujui oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna. Berdasarkan ketentuan-ketentuan di atas, pengangkatan/pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris diajukan oleh Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

Jasa Marga memiliki *top talent* yang disaring dari *talent pool* yang dimiliki Perseroan. *Top talent* yang diusulkan oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris kemudian disampaikan untuk mengikuti serangkaian validasi dan kalibrasi *Cluster Talent Committe* dan selanjutnya akan dilakukan validasi dan *assessment* oleh Kementerian BUMN untuk dapat dicalonkan dan diusulkan dalam RUPS Perseroan.

Para *top talent* mendapatkan pengembangan yang khusus diberikan baik oleh Perseroan maupun oleh Kementerian BUMN.

Setiap anggota Direksi yang diangkat, yang diangkat, harus memenuhi persyaratan formal, materiil dan persyaratan lain yang ditetapkan oleh Peraturan Menteri BUMN No. PER-11/MBU/07/2021 tanggal 30 Juli 2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara, serta persyaratan sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar.

Dalam persyaratannya dijelaskan bahwa anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit;

Criteria and Appointment of the Board of Directors

Pursuant to Article 11 paragraph 10 and Article 14 paragraph 12 of the Company's Articles of Association, members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS) from the candidates proposed by the Series A Dwiwarna Shareholders. The appointment and dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are carried out by the GMS which is attended by the Series A Dwiwarna Shareholders and the resolutions of the GMS must be approved by the Series A Dwiwarna Shareholders.

Jasa Marga has top talent that is filtered from the talent pool owned by the Company. Top talents proposed by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners are then submitted to participate in a series of validations and calibrations of the Cluster Talent Committee and will then be validated and assessed by the Ministry of SOEs to be nominated and proposed at the Company's GMS.

Top talents receive special development provided by both the Company and the Ministry of BUMN.

Each member of the Board of Directors who is appointed, who is appointed, must meet the formal, material and other requirements stipulated by the Minister of BUMN Regulation No. PER-11/MBU/07/2021 dated July 30, 2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises, as well as the requirements as contained in the Articles of Association.

In the requirements, it is explained that members of the Board of Directors are Indonesian citizens who meet the conditions at the time of appointment and during their tenure:

1. Having good characters, morals, and integrity.
2. Capable of carrying out legal actions.
3. In the 5 (five) years prior to appointment and during his/her tenure:
 - a. Having never been declared bankrupt;
 - b. Having never been a member of the Board of Directors and/or a Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt;

- c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
- d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
 - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
 - iii. Pernah menyebabkan Perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- 4. Memiliki komitmen untuk mematuhi Peraturan Perundangan.
- 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.
- 6. Memenuhi persyaratan-persyaratan lainnya, mengikuti ketentuan:
 - a. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
 - b. Peraturan perundangan di bidang Pasar Modal; dan
 - c. Peraturan perundangan yang berlaku bagi Perseroan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.
- c. Having never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or financial sector related;
- d. Having never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who during his/her tenure:
 - i. Ever not holding an Annual GMS.
 - ii. Accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners is ever not accepted by the GMS or has ever not provided accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS.
 - iii. Having caused a company that obtained a permit, approval, or registration from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit annual reports and/or financial statements to the Financial Services Authority.
- 4. Having a commitment to comply with the laws and regulations.
- 5. Having knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.
- 6. Meet other requirements, following the provisions:
 - a. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
 - b. Laws and regulations in the Capital Market sector; and
 - c. The laws and regulations that apply to the Company related to the Company's business activities.

Ketentuan Masa Jabatan

Anggota Direksi menjabat untuk jangka waktu yang telah ditentukan, yaitu terhitung sejak penutupan RUPS pada saat pengangkatan dan berakhir pada penutupan RUPS yang ke-5 (lima) setelah pengangkatannya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Anggota Direksi pada Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat pemberhentian maupun pengangkatan anggota Direksi, sehingga susunan Direksi Jasa Marga tidak mengalami perubahan baik secara komposisi maupun jumlah.

Direksi Perseroan berjumlah 6 (enam) orang, terdiri dari Direktur Utama, Direktur Operasi, Direktur Pengembangan Usaha, Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko, Direktur Bisnis, serta Direktur Human Capital & Transformasi, sebagaimana disampaikan pada tabel berikut:

Terms of Service Provision

The Board of Directors members serve for a period starting from the closing of the GMS at the time of appointment and ending at the closing of the 5th (fifth) GMS after their appointment without prejudice to the right of the GMS to dismiss the Board of Directors at any time.

Board of Directors Arrangement, Number of Members, Composition, and Basis for Appointment 2021

Throughout 2022 there was no dismissal or appointment of the Board of Directors members, the composition of the Board of Directors of Jasa Marga did not change either in terms of composition or number.

The Company's Board of Directors consists of 6 (six) people, consisting of the Main Director, Director of Operations, Director of Business Development, Director of Finance and Risk Management, Director of Business, and Director of Human Capital & Transformation, as presented in the following table:

Tabel Susunan Anggota Direksi Tahun 2022
Table of Composition of Board of Directors Members in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Subakti Syukur	Direktur Utama President Director	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Annual GMS Resolutions dated June 11, 2020
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 11 Juni 2020 Annual GMS Resolutions dated June 11, 2020
Mohamad Agus Setiawan*	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Keputusan RUPS Tahunan tanggal 27 Mei 2021 Annual GMS Resolutions dated May 27, 2021
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Extraordinary GMS Resolutions dated December 22, 2021
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Extraordinary GMS Resolutions dated December 22, 2021
Bagus Cahya Arinta B.	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021 Extraordinary GMS Resolutions dated December 22, 2021

Keterangan/Notes:

*Menjabat sebagai Direktur Bisnis sejak 27 Mei 2021 dan menerima pengalihan tugas sebagai Direktur Pengembangan Usaha sejak 22 Desember 2021, berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 22 Desember 2021.

*Served as Business Director since May 27, 2021 and has received a transfer of duties as Business Development Director since December 22, 2021, based on the Extraordinary GMS Decision on December 22, 2021.

Sebagai informasi, Perseroan melaksanakan RUPSLB pada tanggal 8 Februari 2023, dengan agenda Perubahan Susunan Pengurus Perseroan. Berdasarkan hal tersebut, maka pada saat Laporan Tahunan ini disampaikan, komposisi Direksi telah mengalami perubahan. Adapun susunan Direksi setelah RUPSLB tanggal 8 Februari 2023, dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

For information, the Company held an EGMS on February 8, 2023, with an agenda for changing the composition of the Company's Management. Based on this, at the time this Annual Report was submitted, the composition of the Board of Directors had changed. The composition of the Board of Directors after the EGMS on February 8, 2023 can be seen in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Penilaian Kemampuan dan Kepatutan

Seluruh anggota Direksi Jasa Marga yang diangkat, telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dipersyaratkan dalam uji kepatutan dan kelayakan (*fit and proper test*) berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan terkait Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta peraturan dan ketentuan lain yang terkait. Seluruh anggota Direksi memiliki integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai. Hal tersebut dibuktikan dengan telah dilaksanakannya *fit and proper test* sebagai berikut:

Fit and Proper Test

All Board of Directors members in Jasa Marga have fulfilled the criteria and conditions required in the fit and proper test based on the Limited Liability Company Law, the Company's Articles of Association, regulations related to Good Corporate Governance, as well as other related rules and provisions. All members of the Board of Directors have adequate integrity, competence, and reputation. This is evidenced by obtaining approval to pass the fit and proper test as follows:

Tabel Pelaksanaan *Fit and Proper Test* Direksi
Table of Board of Directors Fit and Proper Test Implementation

Nama Name	Jabatan Position	Pelaksana Examiner
Subakti Syukur	Direktur Utama President Director	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Mohamad Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	Kementerian BUMN Ministry of SOE
Bagus Cahya Arinta B	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	Kementerian BUMN Ministry of SOE

Tugas dan Tanggung Jawab

Direksi bertugas dan bertanggung jawab melakukan pengurusan Perseroan, dan berwenang untuk mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sebagai amanat dari Pemegang Saham yang ditetapkan dalam RUPS. Direksi mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS. Dalam menjalankan jabatannya, Direksi memiliki tugas untuk menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi hasil pemeriksaan auditor internal, yang dilakukan oleh Unit Internal Audit maupun auditor eksternal. Tindak lanjut yang dilakukan oleh Direksi, bertujuan untuk perbaikan Perusahaan agar kedepannya pengelolaan Perseroan menjadi lebih baik dan tujuan Perseroan dapat tercapai dengan tetap mematuhi ketentuan yang berlaku.

Sebagaimana diatur dalam ketentuan yang berlaku, Direksi memiliki tugas pokok untuk memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan. Direksi juga diberikan kuasa untuk menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan. Dalam melaksanakan tugas pokoknya, Direksi:

1. Tunduk pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
2. Memperhatikan kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak dan golongan tertentu.
3. Beritikad baik, berintegritas, profesional, penuh kehati-hatian, dan bertanggung jawab serta menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten.
4. Menjaga kerahasiaan data dan/atau informasi Perseroan.

Selain tugas-tugas pokok tersebut, dalam *Board Manual* juga mencantumkan tugas lain dari Direksi berkaitan dengan:

1. Tugas terkait Pemegang Saham/RUPS.
2. Tugas terkait Strategi dan Rencana Kerja.
3. Tugas terkait Manajemen Risiko.
4. Tugas terkait Pengendalian Internal.
5. Tugas terkait Sistem Akuntansi dan Pembukuan.
6. Tugas terkait Sumber Daya Manusia.
7. Tugas terkait Teknologi Informasi.
8. Tugas terkait Pengadaan Barang dan Jasa Serta Peningkatan Mutu dan Pelayanan.
9. Tugas terkait Penerapan *Good Corporate Governance*.
10. Tugas terkait Penyampaian Informasi, Dokumen Perseroan dan Pelaporan.
11. Tugas terkait Anak Perusahaan.
12. Tugas terkait Hubungan Masyarakat dan *Stakeholders* lainnya.
13. Tugas lainnya.

Duties and Responsibilities

The Board of Directors is responsible for managing the Company and authorized to represent the Company inside and outside the court as mandated by the Shareholders as determined in the GMS. The Board of Directors is responsible for carrying out their duties to shareholders through the GMS. In carrying out their positions, the Board of Directors has the responsibility to follow up on audit findings and recommendations on the internal auditor's examination, which is carried out by the Internal Audit and external auditors. The follow-up actions taken by the Board of Directors aim to improve the Company so that in the future, the Company's management will be better, and the Company's objectives can be achieved while still complying with applicable regulations.

As stipulated in the applicable regulations, the Board of Directors has the primary duty to lead and manage the Company following its purposes and objectives and always strive to improve its efficiency and effectiveness. The Board of Directors is also given the power to control, maintain, and manage the Company's assets. In carrying out its primary duties, the Board of Directors:

1. Subject to the provisions of the prevailing laws and regulations, the Articles of Association, and resolutions of the GMS.
2. Considering interests of the Company following the Company's purposes and objectives and not intended for the interests of certain parties and groups.
3. Good faith, integrity, professionalism, prudence, and responsibility and consistently applies GCG principles.
4. Maintain the confidentiality of the corporate data and/or information.

In addition to these main tasks, the Board Manual also lists other duties of the Board of Directors related to:

1. Duties related to Shareholders/GMS.
2. Duties related to Strategy and Work Plan.
3. Duties related to Risk Management.
4. Duties related to Internal Control.
5. Duties related to Accounting and Administration Systems.
6. Duties related to Human Resources.
7. Duties related to Information Technology.
8. Duties related to the procurement of goods and services and the improvement of quality and service.
9. Duties related to the Implementation of Good Corporate Governance.
10. Duties Related to Submission of Information, Company Documents and Reporting.
11. Duties Related to Subsidiaries.
12. Duties related to Public Relations and Other Stakeholders.
13. Other Duties.

Adapun prinsip dasar dalam melaksanakan tugas Direksi adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya.
2. Dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan harus mempertimbangkan risiko usaha.
3. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaiannya anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
4. Anggota Direksi tidak dapat mempertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan, apabila yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah berlanjutnya kerugian tersebut.

Hak dan Wewenang

Hak dan wewenang Direksi di Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta melakukan segala tindakan dan perbuatan baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia.
2. Untuk melakukan tindakan tertentu, Direksi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.
3. Kecuali ditentukan lain oleh peraturan dan ketentuan yang berlaku, beberapa hal yang membutuhkan persetujuan dari Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna adalah:
 - a. Melepaskan/memindahtangankan dan/atau mengagunkan aset Perseroan dengan nilai melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, yaitu sebesar lebih kecil dari Rp100 miliar, kecuali aset yang dicatat sebagai persediaan, dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal;
 - b. Mengadakan kerjasama dengan badan usaha atau pihak lain, dalam bentuk Kerja Sama Operasi (KSO), Kerja Sama Usaha (KSU), Kerja Sama Lisensi, Bangun Guna Serah (*Build, Operate*

The basic principles in carrying out the duties of the Board of Directors are as follows:

1. Take full responsibility in carrying out its duties for the interests and efforts of the Company in achieving its aims and objectives.
2. In making decisions/actions must consider business risks.
3. Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by the fault or negligence of the members of the Board of Directors in carrying out their duties.
4. Members of the Board of Directors cannot be held responsible for the Company's losses, if they can prove that:
 - a. The loss is not due to his fault or negligence;
 - b. Has carried out the management in good faith and prudence for the interests and in accordance with the aims and objectives of the Company;
 - c. Has no conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses; and
 - d. Has implemented precautionary steps to avoid sequence of the loss.

Rights dan Authorities

The rights and authorities of the Board of Directors are as follows:

1. Representing the Company inside and outside the court and taking all actions and actions both regarding management and ownership and binding of the Company with other parties and/or other parties with the Company, as well as carrying out all actions, both regarding management and ownership, with restrictions stipulated in the Company's Articles of Association and with due observance of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector in Indonesia.
2. To take certain actions, the Board of Directors must first obtain written approval from the Board of Commissioners and Series A Dwiwarna Shareholders.
3. Unless otherwise stipulated by the prevailing rules and regulations, several things that require approval from the Board of Commissioners and Dwiwarna Series A Shareholder are:
 - a. Releasing/transferring and/or collateralizing the Company's assets with a value exceeding a certain amount as determined by the Board of Commissioners, which is less than Rp100 billion, except for assets recorded as inventories, with due observance of the provisions in the Capital Market;
 - b. Cooperating with business entities or other parties, in the form of Joint Operations (KSO); Business Cooperation (KSU); Licensing Cooperation; Build, Operate and Transfer

and Transfer/BOT), Bangun Serah Guna (*Build, Transfer and Operate/BTO*), Bangun Guna Milik (*Build, Operate and Own/BOO*) dan perjanjian lain yang mempunyai sifat yang sama yang jangka waktunya ataupun nilainya melebihi dari yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris, yaitu sebesar lebih kecil dari Rp100 miliar dan jangka waktu kurang dari 5 (lima) tahun;

- c. Menetapkan dan mengubah logo Perseroan;
- d. Menetapkan struktur organisasi 1 tingkat di bawah Direksi;
- e. Melakukan penyertaan modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada Perusahaan lain, Anak Perusahaan, dan Perusahaan Patungan yang tidak dalam rangka penyelamatan piutang dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dengan nilai < Rp75 miliar;
- f. Mendirikan Anak Perusahaan dan/atau Perusahaan Patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris pada perusahaan lain, anak perusahaan, dan perusahaan patungan dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal, dengan nilai < Rp75 miliar;
- g. Mengusulkan wakil Perseroan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Anak Perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perseroan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris;
- h. Melepaskan penyertaan modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris, Anak Perusahaan, dan Perusahaan Patungan dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal kurang dari Rp75 miliar;
- i. Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran Anak Perusahaan dan Perusahaan Patungan dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dengan nilai < Rp75 miliar;
- j. Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*) dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dengan nilai < Rp300 miliar;
- k. Menerima pinjaman jangka menengah/panjang dan memberikan pinjaman jangka menengah/panjang dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris dengan memperhatikan ketentuan di bidang Pasar Modal dengan nilai < Rp1 triliun;
- l. Memberikan pinjaman jangka pendek/menengah/panjang yang tidak bersifat operasional, kecuali pinjaman kepada Anak Perusahaan cukup dilaporkan kepada Dewan Komisaris dengan nilai < Rp300 miliar;
- m. Menghapuskan terhadap piutang macet dan persediaan barang mati dalam nilai yang melebihi batas yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan nilai < Rp100 miliar;

(BOT); Build, Transfer, and Operate (BTO); Build, Operate, and Own (BOO); and other agreements of the same nature whose term or value exceeds that stipulated by the Board of Commissioners, which is less than Rp100 billion and a term of less than 5 (five) years;

- c. Set and change the Company's logo;
- d. Determine the organizational structure 1 level below the Board of Directors;
- e. To make capital participation with a certain value as determined by the Board of Commissioners in other companies, subsidiaries, and joint ventures that are not in the context of salvaging accounts receivable by considering the provisions in the Capital Market sector with a value of <Rp75 billion;
- f. Establishing subsidiaries and/or joint ventures with a certain value as determined by the Board of Commissioners in other companies, subsidiaries, and joint ventures with due observance to the provisions in the Capital Market sector, with a value of <Rp75 billion;
- g. Propose Company's representatives to become candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries who make significant contributions to the Company and/or have strategic value as determined by the Board of Commissioners;
- h. Releasing equity participation with a certain value as determined by the Board of Commissioners, subsidiaries and joint ventures with due observance to the provisions in the Capital Market sector of less than Rp75 billion;
- i. Merging, consolidating, taking over, separating, and dissolving subsidiaries and joint ventures with a certain value as determined by the Board of Commissioners with due observance to the provisions in the Capital Market sector with a value of <Rp75 billion;
- j. Binding the Company as guarantor (*borg* or *avalist*) with a certain value as determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector with a value of <RP300 billion;
- k. Receive medium/long term loans and provide medium/long term loans with a certain value as determined by the Board of Commissioners with due observance of provisions in the Capital Market sector with a value of <Rp1 trillion;
- l. Providing short/medium/long term loans that are not operational in nature, except for loans to subsidiaries, it is sufficient to report to the Board of Commissioners with a value of <Rp300 billion;
- m. To write off against bad debts and inanimate inventories which exceed the limit set by the Board of Commissioners with a value of <Rp100 billion;

- n. Melakukan tindakan-tindakan yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh Peraturan Perundangan di bidang Pasar Modal dengan nilai tertentu yang ditetapkan Dewan Komisaris, kecuali tindakan tersebut termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh Peraturan Perundangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
 - o. Tindakan-tindakan yang belum ditetapkan dalam RKAP.
4. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk:
- a. Mengalihkan kekayaan Perseroan; atau
 - b. Menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, kecuali sebagai pelaksana kegiatan usaha Perseroan.
5. Perbuatan-perbuatan di bawah ini hanya dapat dilakukan oleh Direksi setelah mendapatkan tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris dan mendapat persetujuan dari RUPS untuk:
- a. Melakukan tindakan-tindakan yang termasuk dalam transaksi material sebagaimana ditetapkan oleh Peraturan Perundangan di bidang Pasar Modal dengan nilai di atas 50% (lima puluh persen) dari ekuitas Perseroan, kecuali tindakan tersebut termasuk dalam transaksi material yang dikecualikan oleh Peraturan Perundangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
 - b. Melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana ditentukan dalam Peraturan Perundangan yang berlaku di Pasar Modal;
 - c. Melakukan transaksi lain guna memenuhi Peraturan Perundangan yang berlaku di Pasar Modal.
6. Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan hutang lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perseroan baik dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain harus mendapat persetujuan RUPS yang dihadiri atau diwakili para Pemegang Saham yang memiliki sekurang-kurangnya $\frac{3}{4}$ bagian dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh lebih dari $\frac{3}{4}$ dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPS.
- n. Perform actions that are included in material transactions as stipulated by the Capital Market Laws with a certain value as determined by the Board of Commissioners, unless these actions are included in material transactions exempted by the prevailing laws and regulations in the capital market sector;
 - o. Actions that have not been specified in the RKAP.
4. The Board of Directors must request approval from the GMS to:
- a. Transferring Company's assets; or
 - b. Pledge as collateral for the debts of the Company's assets, which constitute more than 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company in 1 (one) transaction or more, whether related to one another or not, except as the executor of the Company's business activities.
5. The following actions can only be performed by the Board of Directors after receiving a written response from the Board of Commissioners and obtaining approval from the GMS for:
- a. Carry out actions that are included in material transactions as stipulated by the Laws and Regulations in the field of Capital Market with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's equity, unless such actions are included in material transactions that are exempted by the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector;
 - b. Conducting transactions that contain conflict of interest as stipulated in the prevailing laws and regulations in the capital market;
 - c. Perform other transactions in order to comply with the prevailing laws and regulations in the Capital Market.
6. Legal actions to transfer, relinquish rights or make debt collateral for more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets either in one transaction or several transactions that are independent or related to one another must obtain approval from the GMS which is attended or represented by the Shareholders who own at least $\frac{3}{4}$ (three quarter) of the total shares that have been issued by the Company with valid voting rights and approved by more than $\frac{3}{4}$ (three quarters) of the total votes cast legally at the GMS.

Pembagian Tugas Antar Direksi

Setiap anggota Direksi, memiliki tugas dan wewenang masing-masing sesuai dengan jabatannya, sebagaimana telah dilakukan pembagian tugas berdasarkan Keputusan Direksi No. 91/KPTS/2019 tanggal 11 September 2019 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk, pembagian lingkup tugas Direksi Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Board of Directors Division of Duties

Each member of the Board of Directors has their respective duties and authorities under their position, per the division of tasks based on the Decree of the Board of Directors No. 91/KPTS/2019 dated September 11, 2019, regarding the Division of Duties and Authorities of the Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. The division of the scope of duties of the Company's Directors is described as follows:

Tabel Pembagian Tugas antar Direksi
Table of Board of Directors Division of Duties

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Scope of Duty
Subakti Syukur	Direktur Utama President Director	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengarahkan perumusan penetapan kebijakan Perseroan berikut kewajiban lainnya sesuai dengan kebijakan dalam pencapaian sasaran Perseroan; 2. Mengarahkan penetapan visi, misi, dan tata nilai Perseroan; 3. Penetapan RJPP, RKAP, Laporan Manajemen Perseroan, Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Konsolidasian; 4. Menetapkan kebijakan strategis bidang manajemen risiko dan memimpin pengendalian Risiko Perseroan; 5. Mengarahkan pengusahaan serta pengembangan bisnis usaha jalan tol dan usaha lain; 6. Mengarahkan penyiapan rencana dan anggaran serta penyampaian laporan pertanggungjawaban dan perhitungan hasil usaha Perusahaan menurut cara dan waktu yang telah ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham; 7. Mengarahkan penyelenggaraan aktivitas Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan dan Peraturan Perusahaan yang berlaku (<i>zero non-compliance</i>); 8. Mengarahkan pelaksanaan kegiatan audit internal dan audit eksternal serta audit khusus Perseroan; 9. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan Direksi yang dilakukan oleh para Direktur dan mengendalikan tugas pengawasan intern dan para kepala unit pelaksana lainnya; 10. Mengkoordinasikan tugas-tugas lain atas nama Direksi yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Directing the formulation of the corporate policies and other obligations in accordance with the policies in achieving the Company's goals; 2. Directing the establishment of the Company's vision, mission, and values; 3. Determination of RJPP, RKAP, Company Management Report, Company Annual Report and Consolidated Financial Statements; 4. Establish strategic policies in the field of risk management and lead the Company's risk control; 5. Directing the exploitation and business development of toll road businesses and other businesses; 6. Directing the preparation of plans and budgets as well as submission of accountability reports and the calculation of the results of the Company's operations according to the manner and time determined by the General Meeting of Shareholders; 7. Directing the implementation of the Company's activities in accordance with the prevailing laws and regulations (<i>zero non-compliance</i>); 8. Directing the implementation of internal audit activities and external audits as well as Company specific audits; 9. Coordinating the implementation of Directors' policies by Directors and controlling the duties of internal control and heads of other implementing units; 10. Coordinating other duties on behalf of the Board of Directors as stipulated in the Articles of Association.

Tabel Pembagian Tugas antar Direksi
Table of Board of Directors Division of Duties

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Scope of Duty
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan memastikan penyusunan Rencana Jangka Panjang Perusahaan sesuai dengan rencana strategis Perseroan; 2. Memimpin pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program kerja Perseroan dan Anak Perusahaan agar terintegrasi dan selaras dengan Rencana Strategis Perseroan melalui Kontrak Manajemen, Laporan Manajemen Korporat dan Rapat Kinerja Korporat; 3. Memimpin dan memastikan kegiatan penyusunan dan pengendalian portofolio investasi keuangan Perseroan; 4. Memimpin kebijakan dan strategi pengelolaan keuangan serta pendanaan Perseroan dan Optimalisasi aset, investasi, kredit serta terkait pasar modal untuk mendukung pertumbuhan dan perkembangan Perseroan; 5. Memimpin kebijakan dan strategi yang berkaitan dengan kewajiban perpajakan untuk memastikan efisiensi dan efektivitas pemenuhan kewajiban perpajakan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku; 6. Memimpin kegiatan pengelolaan keuangan Perseroan terlaksana sesuai dengan standar yang berlaku; 7. Memimpin rekonsiliasi pendapatan tol yang dilaksanakan oleh Regional (<i>Representative Offices</i> dan Anak Perusahaan) untuk memastikan pendapatan sesuai dengan kegiatan transaksi tol; 8. Memimpin dan memastikan terlaksananya kegiatan pengelolaan pelayanan dan penyelesaian permasalahan di bidang hukum dapat berjalan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan; 9. Memastikan pengendalian keuangan, hukum dan kepatuhan Anak Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan mekanisme yang berlaku dalam pola hubungan Induk dan Anak Perusahaan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Lead and ensure the preparation of the Company's Long-term Plan in accordance with the Company's strategic plan; 2. To lead the monitoring and evaluation of the implementation of the work program of the Company and its Subsidiaries so that they are integrated and aligned with the Company's Strategic Plan through Management Contracts, Corporate Management Reports and Corporate Performance Meetings; 3. Lead and ensure the preparation and control of the Company's financial investment portfolio; 4. To lead policies and strategies for the Company's financial and financial management and optimization of assets, investment, credit and related capital markets to support the Company's growth and development; 5. To lead policies and strategies related to tax obligations to ensure efficiency and effectiveness in fulfilling tax obligations in accordance with the prevailing laws and regulations; 6. To lead the Company's financial management activities in accordance with applicable standards; 7. Leads the reconciliation of toll revenues carried out by Regions (Branches and Subsidiaries) to ensure revenue is in accordance with toll transaction activities; 8. To lead and ensure the implementation of service management activities and the resolution of legal problems in accordance with statutory provisions; 9. Ensure that financial, legal and compliance controls of the Subsidiaries are in accordance with the applicable provisions and mechanisms in the relationship between the Parent and Subsidiaries.
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan memastikan pengelolaan teknologi informasi Perseroan melalui pelaksanaan masterplan IT untuk <i>enterprise</i> dan <i>business support</i>; 2. Memastikan kegiatan pengoperasian jalan tol di seluruh ruas <i>Regional Office</i>, <i>Representative Office</i> (Cabang) dan Anak Perusahaan Jalan Tol tahap konstruksi-operasi dan tahap operasi terlaksana sesuai dengan Standar Pelayanan Minimum melalui <i>Service Level Agreement</i> (SLA) yang dikelola sehingga dapat memberikan pelayanan terhadap pengguna jalan tol; <ol style="list-style-type: none"> 1. To lead and ensure the management of the Company's information technology through implementing the IT master plan for enterprise and business support; 2. Ensure that toll road operation activities in all Regions Office, Branch Offices and Toll Road Subsidiaries in the construction operation phase and operation phase are carried out in accordance with the Minimum Service Standards through a managed Service Level Agreement (SLA) so that they can provide services to toll road users;

Tabel Pembagian Tugas antar Direksi
Table of Board of Directors Division of Duties

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Scope of Duty
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	<ol style="list-style-type: none"> 3. Memimpin dan memastikan pengendalian kinerja dan <i>revenue</i> untuk seluruh ruas jalan tol pada <i>Regional Office</i>; 4. Memimpin dan memastikan peningkatan peluang bisnis dalam rangka memaksimalkan pendapatan Perseroan; 5. Memimpin dan memastikan kegiatan pengelolaan manajemen risiko terkait dengan teknologi informasi Perseroan serta terkait dengan pengoperasian jalan tol, pemeliharaan dan peningkatan jalan tol Anak Perusahaan Jalan Tol tahap konstruksi-operasi dan tahap operasi. <ol style="list-style-type: none"> 3. Lead and ensure performance and revenue control for all toll roads in the Regions Office; 4. Leading and ensuring increased business opportunities to maximize the Company's revenue; 5. Lead and ensure risk management activities related to the Company's information technology and related to toll road operation, maintenance, and improvement of toll roads for Toll Road Subsidiaries in the construction-operation and operation stages.
Mohamad Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan memastikan kegiatan pengembangan bisnis jalan tol terkait rencana bisnis dalam penyusunan dan pengajuan proposal tender investasi ruas-ruas baru jalan tol dan persiapan akuisisi ruas jalan tol dalam tahap konstruksi; 2. Memimpin dan memastikan kegiatan pengendalian eksekusi investasi jalan tol (tahap persiapan dan konstruksi) dan pengendalian pembangunan jalan tol (tahap konstruksi-operasi) dan usaha lain tahap perencanaan, pengembangan dan pengendalian investasi sebelum diperolehnya pendapatan usaha terlaksana sesuai target; 3. Memimpin dan memastikan kegiatan rekayasa teknik jalan dan lalu lintas dapat terlaksana guna mendukung ketersediaan rekomendasi strategis Perusahaan; 4. Memastikan terlaksananya kegiatan pengelolaan manajemen risiko terkait dengan kebijakan di bidang pengembangan usaha jalan tol, pengembangan usaha lain bidang <i>related business</i> dan <i>toll corridor development</i> serta rekayasa teknik jalan dan lalu lintas; 5. Memastikan terlaksananya kegiatan dan kinerja bisnis Anak Perusahaan Jalan Tol (tahap persiapan dan konstruksi) dan kegiatan pembangunan jalan tol (tahap konstruksi-operasi); 6. Memimpin dan memastikan kegiatan pengelolaan pengembangan usaha lain Perseroan di bidang <i>related business</i> dan <i>toll corridor development</i>; 7. Memimpin dan memastikan optimalisasi aset jalan tol dan sekitar jalan tol untuk memastikan keberlangsungan Perseroan dan tercapainya visi dan misi serta sasaran jangka panjang. <ol style="list-style-type: none"> 1. Lead and ensure toll road business development activities related to business plans in the preparation and submission of investment tender proposals for new toll road sections and preparation for acquisition of toll road sections in the construction phase; 2. To lead and ensure the control activities of toll road investment execution (preparation and construction stage) and control of toll road construction (construction-operation stage) and other businesses in the planning, development, and investment control stages before operating income is achieved according to the target; 3. Lead and ensure that road and traffic engineering activities can be carried out to support the availability of the Company's strategic recommendations; 4. Ensure the implementation of risk management activities related to policies in the field of toll road business development, other business development related business and toll corridor development as well as road and traffic engineering; 5. Ensure the implementation of activities and business performance of Toll Road Subsidiaries (preparation and construction stage) and toll road construction activities (construction-operation stage); 6. To lead and ensure the Company's other business development activities in the related business and toll corridor development sectors; 7. Leading and ensuring the optimization of toll road assets and around toll roads to ensure the sustainability of the Company and the achievement of the vision and mission as well as long-term goals;

Tabel Pembagian Tugas antar Direksi
Table of Board of Directors Division of Duties

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Scope of Duty
Bagus Cahya Arinta B.	Direktur Human Capital dan Transformasi Director of Human Capital and Transformation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin pengembangan sistem dan prosedur pengelolaan <i>human capital</i> Perseroan; 2. Memimpin dan memastikan implementasi sistem dan prosedur pengelolaan <i>human capital</i> Perseroan; 3. Memastikan terlaksananya kegiatan pengelolaan manajemen risiko terkait kebijakan di bidang pengelolaan <i>human capital</i>; 4. Memastikan pengembangan <i>sistem human capital</i> di Anak Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan mekanisme yang berlaku dalam pola hubungan Induk dan Anak Perusahaan; 5. Memastikan pengelolaan hubungan industrial yang harmonis antara Perseroan dan Karyawan dengan memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku; 6. Memastikan pengelolaan human capital untuk meningkatkan kapabilitas Perseroan melalui learning berbasis teknologi informasi; 7. Memastikan pengembangan dan implementasi budaya Perusahaan; 8. Memimpin pelaksanaan transformasi Perseroan; 9. Memastikan pengembangan pengetahuan baru berbasis teknologi informasi (<i>IT Research and Development</i>) guna menciptakan teknologi, sistem maupun layanan baru guna meningkatkan kapabilitas Perseroan. <ol style="list-style-type: none"> 1. To lead development of the Company's human capital management systems and procedures; 2. Lead and ensure the implementation of the Company's human capital management systems and procedures; 3. Ensure the implementation of risk management activities related to policies in the field of human capital management; 4. Ensure that the development of the human capital system in the Subsidiaries is in accordance with the applicable regulations and mechanisms in the relationship between the Parent and Subsidiaries; 5. Ensure the harmonious management of industrial relations between the Company and employees by considering the prevailing laws and regulations; 6. Ensure the management of human capital to improve the Company's capabilities through information technology-based learning; 7. Ensure the development and implementation of corporate culture; 8. Leading the implementation of the Company's transformation; 9. Ensure the development of new information technology-based knowledge (IT Research and Development) to create new technology, systems and services to improve the Company's capabilities.
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan memastikan pengembangan kebijakan strategis di bidang operasional dan pemeliharaan jalan tol di seluruh lingkungan Perseroan; 2. Memastikan kegiatan pengoperasian jalan tol meliputi manajemen layanan transaksi tol dan manajemen lalu lintas dapat terlaksana sesuai dengan Standar Pelayanan Minimum sehingga dapat memberikan pelayanan terhadap pengguna jalan tol; 3. Memastikan pengamanan layanan transaksi tol dan pengelola pendapatan tol Perseroan; 4. Memimpin dan memastikan penyusunan sistem pengamanan jalan tol yang dapat dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan pengoperasian jalan tol; 5. Memastikan kegiatan pemeliharaan dan peningkatan jalan tol beserta seluruh kelengkapannya dapat terlaksana sesuai dengan Standar Pelayanan Minimum dari SLA <i>service provider</i> sehingga dapat memberikan pelayanan terhadap pengguna jalan tol; <ol style="list-style-type: none"> 1. Lead and ensure the development of strategic policies in the field of toll road operation and maintenance throughout the Company; 2. Ensure that toll road operation activities including toll transaction service management and traffic management can be carried out in accordance with the Minimum Service Standards to provide services to toll road users; 3. Ensuring the security of toll transaction services and the management of the Company's toll revenues; 4. Lead and ensure the preparation of a toll road security system that can be implemented in accordance with the needs of toll road operations; 5. Ensure that the maintenance and improvement of toll roads and all their accessories can be carried out in accordance with the SLA Service Provider's Minimum Service Standards so that they can provide services to toll road users;

Tabel Pembagian Tugas antar Direksi
Table of Board of Directors Division of Duties

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Scope of Duty
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	<ol style="list-style-type: none"> 6. Memimpin <i>services provider</i> dalam pelaksanaan operasional jalan tol, yang meliputi layanan transaksi, layanan lalu lintas dan pemeliharaan jalan tol sesuai target yang telah ditetapkan serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 7. Memimpin dan memastikan pengelolaan manajemen risiko terkait dengan pengoperasian jalan tol serta pemeliharaan dan peningkatan jalan tol; 8. Memastikan pengembangan teknologi informasi di bidang operasional dan pemeliharaan jalan tol guna meningkatkan efisiensi beban operasi dan kapabilitas Perseroan. <ol style="list-style-type: none"> 6. Leading services providers in toll road operation, which includes transaction services, traffic services and toll road maintenance according to predetermined targets and in accordance with applicable regulations; 7. Lead and ensure risk management related to toll road operation as well as toll road maintenance and improvement; 8. Ensure the development of information technology in the field of toll road operation and maintenance to increase the efficiency of operating expenses and the Company's capabilities.

Rapat-rapat yang Dihadiri oleh Direksi

Uraian mengenai kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS, dapat dilihat pada Sub Bab mengenai Rapat Dewan Komisaris dan Direksi.

Meetings Attended by the Board of Directors

A description of the policy and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, the Board of Commissioners with the Board of Director's meeting frequency, and the Board of Directors' member's attendance level in these meetings, including attendance at the GMS, can be seen in the Sub-Chapter concerning Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Program Pengenalan Perseroan bagi Direksi Baru

Sebagaimana tercantum dalam Bab III. F. 1. *Board Manual*, Perseroan wajib melaksanakan kegiatan program pengenalan Perseroan, setiap kali terjadi pengangkatan anggota Direksi baru. Disamping itu kegiatan ini juga dilaksanakan sebagai pemenuhan faktor uji asesmen GCG berdasarkan Keputusan Sekretaris Menteri BUMN No. SK-16/S.MBU/2012. Program Pengenalan dilaksanakan dengan tujuan memperkenalkan Perseroan secara komprehensif kepada anggota Direksi yang baru diangkat, sehingga didapatkan pemahaman awal yang cukup terkait Perseroan. Pengetahuan yang didapatkan oleh anggota Direksi baru dalam program pengenalan berperan penting demi kelancaran dan efektivitas pelaksanaan tugas dan kewajibannya.

Orientation Program for New Directors

As stated in Chapter III. F. 1. *Board Manual*, the Company must introduce the Company's program activities every time a new member of the Board of Directors is appointed. In addition, this activity is also carried out as a fulfillment of the GCG assessment test factors based on the Decree of the Secretary of the Minister of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012. The Introduction Program is carried out to introduce the Company comprehensively to newly appointed members of the Board of Directors so that a sufficient initial understanding of the Company is obtained. The knowledge gained by new members of the Board of Directors in the introduction program plays a vital role in the smooth and effective implementation of their duties and obligations.

Materi Program Pengenalan bagi Pengurus baru di antaranya mencakup profil Perseroan, pengenalan tentang proses bisnis Jasa Marga, pencapaian Perseroan, penerapan sistem manajemen dan tata kelola perusahaan.

Introduction Program Materials for new Management include the profile of the Company, introduction to Jasa Marga's business processes, achievements of the Company, implementation of management systems and corporate governance.

Pada tahun 2022, Perseroan melaksanakan program pengenalan yang diselenggarakan pada tanggal 10 Januari 2022. Kegiatan ini ditujukan untuk dan dihadiri

In 2022, the Company is implementing an induction program which will be held on January 10, 2022. This activity is intended for and attended by all members

oleh seluruh anggota Direksi, serta sebagai tindak lanjut atas pengangkatan anggota Direksi yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa Perseroan tanggal 22 Desember 2021.

of the Board of Directors, as well as a follow-up to the appointment of members of the Board of Directors who were appointed based on the Company's Extraordinary GMS Decision on December 22, 2021.

Pengembangan Kompetensi

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi para anggota Direksi, dan memastikan wawasan profesional, kompetensi serta kemampuan kepemimpinan para anggota Direksi dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, Perseroan memberikan pelatihan kepada setiap anggota Direksi. Program pelatihan/pendidikan yang diikuti oleh para Direksi sepanjang tahun 2022 dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Direksi di Bab Profil Perusahaan di dalam buku Laporan Tahunan ini.

Competency Development

To improve the knowledge and competence of the members of the Board of Directors, and to ensure that the professional insight, competence, and leadership abilities of the members of the Board of Directors can develop in line with the latest industry developments, the Company provides training to each member of the Board of Directors. The training/education programs attended by the Board of Directors throughout 2022 can be seen in the Board of Directors Competency Development Section in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Kebijakan Rangkap Jabatan

Setiap anggota Direksi dilarang untuk merangkap jabatan, hal ini sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan Pasal 11 ayat (28), yang mengatur sebagai berikut:

1. Anggota Direksi pada Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta;
2. Anggota Dewan Komisaris dan/atau Dewan Pengawas [ada Badan Usaha Milik Negara];
3. Jabatan struktural dan fungsional lainnya pada instansi/lembaga Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Pengurus partai politik, anggota Dewan Perwakilan Rakyat (DPR), Dewan Perwakilan Daerah (DPD), Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Tingkat I, dan DPRD Tingkat II dan/atau kepala daerah/wakil kepala daerah;
5. Menjadi calon/anggota DPR, DPD, DPRD Tingkat I, dan DPRD Tingkat II atau calon kepada daerah/wakil kepala daerah;
6. Jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan; dan/atau
7. Jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundangan.

Dual Position Policy

Each member of the Board of Directors is prohibited from holding concurrent positions; this is as stipulated in the Articles of Association of the Company Article 11 paragraph (28), which regulates as follows:

1. Members of the Board of Directors in State-Owned Enterprises, Regional-Owned Enterprises, Private-Owned Enterprises;
2. Members of the Board of Commissioners and/or Supervisory Board there is a State Owned Enterprise;
3. Other structural and functional positions in Central and Regional Government agencies/institutions;
4. Officials of political parties, members of the People's Representative Council (DPR), Regional Representative Council (DPD), Level I Regional People's Representative Council (DPRD), and Level II DPRD and/or regional heads/deputies District head;
5. Become a candidate/member of the DPR, DPD, Level I DPRD, and Level II DPRD or candidate for the regional/deputy regional heads;
6. Other positions that may cause a conflict of interest; and/or
7. Other positions in accordance with the provisions of the laws and regulations.

Tabel Rangkap Jabatan Direksi Tahun 2022

Table of Concurrent Position Director in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain Position in Other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Other Companies/ institutions
Subakti Syukur	Direktur Utama President Director	Nihil None	Nihil None
Mohamad Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Komisaris Utama President Commissioner	PT Jasamarga Related Business
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operations	Komisaris Utama Komisaris President Commissioner Commissioner	PT Jasamarga Tollroad Operator

Tabel Rangkap Jabatan Direksi Tahun 2022
Table of Concurrent Position Director in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/ Instansi Lain Position in Other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/Instansi Lain Name of Other Companies/ institutions
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Komisaris Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> PT Pilar Sinergi BUMN Indonesia PT Jasamarga Transjawa Tol
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	Komisaris Utama President Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> PT Jasamarga Kualanamu Tol
Bagus Cahya Arinta B.	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transormation	Komisaris Utama President Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> PT Jasamarga Bali Tol PT Jasamarga Tollroad Maintenance

Keputusan dan Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah membuat sejumlah keputusan, rekomendasi dan pelaksanaan penting, antara lain sebagai berikut:

1. *Talent Management*.
2. Pembagian Tugas dan Kewenangan Direksi.
3. Organisasi dan Uraian Jabatan.
4. Kelompok dan Stratifikasi Jabatan.
5. Pemisahaan Ruas Transjawa kepada PT Jasamarga Transjawa Tol.
6. Tunjangan Hari Raya Keagamaan Tahun 2022.
7. *Jasa Marga Innovation Competition*.
8. Pakaian Dinas Karyawan.
9. *Talent Acquisition*.
10. Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Karyawan dan Keluarga Karyawan.
11. Pemeliharaan Kesehatan Pensiunan dan Keluarga Pensiunan.
12. Penghargaan Pengabdian Karyawan dan Penghargaan Pensiunan.
13. Rekreasi Karyawan.
14. Standar Prosedur Transaksi Keuangan.
15. *Master Plan* Teknologi Informasi 2022-2025.
16. Kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi dan Data.
17. *Motivational Reward* Tahunan Karyawan.
18. Srikandi Jasa Marga.
19. Jasa Marga Siaga Operasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H.
20. Program Pensiun Karyawan.
21. Peraturan Dana Pensiun Jasa Marga.
22. Prosedur Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.
23. Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri.
24. *Roadmap* Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN).
25. Komite Pengarah Teknologi Informasi.
26. Struktur Organisasi.
27. Pedoman Penanganan Klaim.
28. Rencana Kerja dan Anggaran Konsolidasi.
29. Kendaraan Dinas Perusahaan.
30. Kegiatan Olah Raga dan Kesenian.
31. Audit Internal Implementasi Sistem Manajemen SNI

Board of Directors Decisions and Duties Implementation

Throughout 2022, the Board of Directors has taken several important resolutions, recommendations, and implementation, as follows:

1. Talent Management.
2. Distribution of Duties and Authorities of the Board of Directors.
3. Organization and Job Description.
4. Groups and Position Stratification.
5. Spin-off of the Transjava Section to PT Jasamarga Transjawa Tol.
6. 2022 Religious Holiday Allowance.
7. *Jasa Marga Innovation Competition*.
8. Employee Uniforms.
9. Talent Acquisition.
10. Health Care Guarantee for Employees and Employees' Families.
11. Retired Health Care and Retired Family.
12. Employee Service Award and Pensioner Award.
13. Employee Recreation.
14. Standard Procedures for Financial Transactions.
15. Information Technology Master Plan 2022-2025.
16. Information Technology and Data Governance Policy.
17. Annual Employee Motivational Reward.
18. Heroine of Jasa Marga.
19. Jasa Marga Operational Alert for Idul Fitri 1443 H.
20. Employee Pension Plan.
21. Jasa Marga Pension Fund Regulations.
22. Procedures for Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.
23. Increased Use of Domestic Products.
24. Roadmap for the Use of Domestic Products and the Level of Domestic Components (TKDN).
25. Information Technology Steering Committee.
26. Organizational Structure.
27. Guidelines for Handling Claims.
28. Consolidated Work Plan and Budget.
29. Company Service Vehicle.
30. Sports and Art Activities.
31. Internal Audit Management System Implementation

- | | |
|--|---|
| <p>ISO 9001:2015 (Mutu), ISO 45001:2018 (K3), ISO 14001:2015 (Lingkungan) dan SMK3 Tahun 2022.</p> <p>32. Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi JM Click.</p> <p>33. Program Beasiswa Internal Luar Negeri setingkat Magister (S2).</p> <p>34. Struktur Organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3).</p> <p>35. Dewan Pengawas Dana Pensiun Jasa Marga.</p> <p>36. Kebijakan Berperilaku Saling Menghargai di Tempat Kerja (<i>Respectful Workplace Policy</i>).</p> <p>37. Daftar Informasi Publik.</p> <p>38. Daftar Informasi Dikecualikan.</p> <p>39. <i>Whistleblowing System</i>.</p> <p>40. Komite Manajemen Risiko dan Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko.</p> <p>41. Pedoman Gratifikasi.</p> <p>42. Audit Internal Penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).</p> <p>43. Audit Umum Laporan Keuangan 2022.</p> <p>44. Kelompok Jabatan Keahlian (<i>Expertise</i>).</p> <p>45. Pedoman Perjalanan Dinas.</p> <p>46. Temu Karya Mutu dan Produktivitas Nasional 2022.</p> <p>47. Kebijakan Anti Penyuapan.</p> <p>48. Manual Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).</p> <p>49. Standar Prosedur Pelaksanaan <i>Shared Services</i>.</p> <p>50. Pedoman Sistem Pengumpulan Tol.</p> <p>51. Jasa Marga Siaga Operasional Hari Raya Natal 2022 dan Tahun Baru 2023.</p> <p>52. Pedoman Pemeriksaan Jembatan.</p> <p>53. Pedoman Penulisan dan Pemutakhiran Database Karyawan.</p> <p>54. <i>Performance Management</i>.</p> <p>55. Pedoman Investasi.</p> <p>56. Komite Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.</p> <p>57. Pedoman Hubungan Induk-Anak Perusahaan.</p> | <p>SNI ISO 9001:2015 (Quality), ISO 45001:2018 (K3), ISO 14001:2015 (Environment) and SMK3 Year 2022.</p> <p>32. Application Development and Maintenance in JM Click.</p> <p>33. Internal Overseas Scholarship Program at the Masters (S2) level.</p> <p>34. Organizational Structure of the Occupational Safety and Health Advisory Committee (P2K3).</p> <p>35. Supervisory Board of Jasa Marga Pension Fund.</p> <p>36. Respectful Workplace Policy.</p> <p>37. List of Public Information.</p> <p>38. List of Excluded Information.</p> <p>39. Whistleblowing System.</p> <p>40. Risk Management Committee and Risk Management Committee Secretariat Team.</p> <p>41. Guidelines for Gratification.</p> <p>42. Internal Audit of the Application of the Anti-Bribery Management System (ABMS).</p> <p>43. General Audit of 2022 Financial Statements.</p> <p>44. Group Position Expertise (Expertise).</p> <p>45. Service Travel Guidelines.</p> <p>46. 2022 National Quality and Productivity Work Gathering.</p> <p>47. Anti-Bribery Policy.</p> <p>48. Anti-Bribery Management System Manual (ABMS).</p> <p>49. Standard Procedure for Implementation of Shared Services.</p> <p>50. Toll Collection System Guidelines.</p> <p>51. Jasa Marga is on Operational Alert for Christmas 2022 and New Year 2023.</p> <p>52. Bridge Inspection Guidelines.</p> <p>53. Guidelines for Writing and Updating Employee Database.</p> <p>54. Performance Management.</p> <p>55. Investment Guidelines.</p> <p>56. Social and Environmental Responsibility Committee.</p> <p>57. Guidelines for Parent-Subsidiary Relations.</p> |
|--|---|

Pengelolaan Benturan Kepentingan

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat terjadi berhadapan dengan kondisi benturan kepentingan. Demi menjaga menjaga independensi dan profesionalisme, maka setiap anggota Direksi harus menganut etika sebagai berikut:

1. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan Pedoman GCG serta kebijakan-kebijakan Perusahaan yang telah ditetapkan.
2. Mengambil sikap, pendapat dan tindakan harus didasarkan atas unsur obyektivitas, profesional dan independen demi kepentingan Perseroan yang seimbang dengan kepentingan *Stakeholders*.
3. Menjalankan tugas dan kewajibannya dengan menempatkan kepentingan Direksi secara keseluruhan, di atas kepentingan pribadi.
4. Selama menjabat, Anggota Direksi tidak diperkenankan untuk:

Management of Conflict of Interest

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors may encounter conditions of conflict of interest. To maintain independence and professionalism, each member of the Board of Directors must adhere to the following ethics:

1. Comply with prevailing laws and regulations, Articles of Association, and GCG Guidelines as well as established Company policies.
2. Taking attitudes, opinions and actions must be based on elements of objectivity, professionalism, and independence in the interests of the Company which are in balance with interests of *Stakeholders*.
3. Carry out its duties and obligations by placing the interests of the Board of Directors as a whole, above personal interests.
4. During their tenure, members of the Board of Directors are not allowed to:

- a. Mengambil peluang bisnis Perseroan, selain gaji dan fasilitas yang diterimanya sebagai Anggota Direksi yang ditentukan oleh RUPS, untuk kepentingan dirinya sendiri, keluarga, kelompok usahanya dan/atau pihak lain.
 - b. Memanfaatkan jabatan bagi kepentingan pribadi atau bagi kepentingan orang atau pihak lain yang bertentangan dengan kepentingan Perseroan.
 - c. Menggunakan aset Perseroan, informasi Perseroan atau jabatannya selaku Anggota Direksi untuk kepentingan pribadi ataupun orang lain, yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan serta kebijakan Perseroan yang berlaku.
 - d. Berkompetisi dengan Perseroan yaitu menggunakan pengetahuan/informasi dari dalam (*inside information*) untuk mendapatkan keuntungan bagi kepentingan selain kepentingan Perseroan.
 - e. Merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan secara langsung dengan Perseroan dan/atau yang bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - f. Memberikan atau menawarkan, atau menerima baik langsung ataupun tidak langsung imbalan dan/atau hadiah, dan/atau hibah dan/atau sumbangan dan/atau entertainment dalam bentuk apapun dari pihak yang memiliki hubungan bisnis atau pesaing Perseroan, yang bertujuan untuk mendapatkan informasi, atau sesuatu hal yang tidak dibenarkan oleh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, atau untuk mempengaruhinya untuk melakukan dan/atau tidak melakukan suatu hal berkaitan dengan kedudukan/jabatannya.
 - g. Memberikan dan menerima hadiah, bingkisan, parcel, karangan bunga dan bentuk pemberian lainnya pada hari raya keagamaan maupun hari-hari besar/tertentu lainnya kepada pejabat/pegawai di lingkungan instansi Pemerintah dan/atau pihak yang memiliki hubungan bisnis.
5. Menjaga kerahasiaan informasi-informasi Perseroan yang bersifat rahasia yang dipercayakan kepadanya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 6. Menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan tugas.
 7. Melakukan pengungkapan dalam hal terjadi benturan kepentingan, dan Anggota Direksi yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perseroan yang berkaitan dengan hal tersebut.
 8. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk dengan tidak melibatkan diri pada perdagangan orang dalam (*insider trading*) untuk memperoleh keuntungan pribadi.
- a. Taking the Company's business opportunities, other than the salary and facilities he receives as a member of the Board of Directors as determined by the GMS, for the benefit of himself, his family, his business group and/or other parties.
 - b. Take advantage of one's position for personal gain or for the benefit of other people or parties that are against the interests of the Company.
 - c. Using Company assets, Company information or position as a Member of the Board of Directors for personal or other people's interests, which is against the provisions of laws and regulations as well as applicable Company policies.
 - d. Competing with the Company, namely using inside knowledge/information to gain benefits for interests other than the interests of the Company.
 - e. Concurrently another position that can lead to a direct conflict of interest with the Company and/or that is contrary to the provisions of the prevailing laws and regulations.
 - f. Give or offer, or receive either directly or indirectly rewards and/or gifts, and/or grants and/or donations and/or entertainment in any form from parties who have business relations or competitors of the Company, for the purpose of obtaining information, or something things that are not justified by the provisions of the legislation in force, or to influence him to do and/or not do something related to his position/ position.
 - g. Giving and receiving gifts, parcels, parcels, flower bouquets and other forms of gifts on religious holidays or other special/special holidays to officials/employees within Government agencies and/or parties with business relations.
5. Maintain the confidentiality of confidential Company information entrusted to it in accordance with the provisions of the prevailing laws and regulations.
 6. Avoiding any activity that could affect his independence in carrying out his duties.
 7. Disclose in the event of a conflict of interest, and the concerned Member of the Board of Directors may not be involved in the Company's decisionmaking process related to this matter.
 8. Comply with the prevailing laws and regulations, including by not engaging in insider trading for personal gain.

Kepemilikan Saham Direksi

Informasi mengenai kepemilikan saham oleh anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Direksi Jasa Marga memiliki 2 (dua) Komite di bawah Direksi, yaitu: Komite Manajemen Risiko dan Komite Pengarah Teknologi Informasi yang membantu pelaksanaan tugas Direksi. Atas kinerja Komite Manajemen Risiko dan Komite Pengarah Teknologi Informasi di tahun 2022, Direksi menilai bahwa kedua Komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan telah memberikan sejumlah rekomendasi dan saran kepada Direksi terkait implementasi manajemen risiko dan pengembangan TI di Perseroan.

Di tahun 2022, Komite Manajemen Risiko telah membantu Direksi dalam menyempurnakan kebijakan penerapan manajemen risiko Perseroan dengan melakukan *review* terhadap sistem manajemen risiko yang telah dijalankan Perseroan. Selain itu, Komite Manajemen Risiko juga telah melakukan *review* terhadap risiko-risiko strategis beserta kriterianya yang mungkin dihadapi Perseroan dan melakukan *review* terhadap hasil pengukuran maturitas implementasi manajemen risiko di lingkungan Perseroan.

Sedangkan Komite Pengarah Teknologi Informasi di tahun 2022 telah memberikan rekomendasi terkait melakukan *review* terkait Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) TI, memberikan arahan terkait pengembangan TI, memberikan arahan untuk memfasilitasi karyawan dalam bekerja di masa pandemi COVID-19, melakukan *review* atas *Master Plan* Teknologi Informasi beserta pencapaiannya, dan melakukan evaluasi atas pencapaian kinerja dan kepatuhan TI.

Prosedur Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Prosedur penilaian kinerja Komite di bawah Direksi dilakukan dengan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan tujuan pembentukan masing-masing Komite.

Board of Directors Share Ownership

Information regarding share ownership by members of the Board of Directors can be seen in the Company Profile section of this Annual Report.

Assessment on Performance of Committees Under the Board of Directors and Basis of the Assessment

The Board of Directors of Jasa Marga has 2 (two) Committees under the Board of Directors, namely: the Risk Management Committee and the Information Technology Steering Committee which assist the implementation of the duties of the Board of Directors. Regarding the performance of the Risk Management Committee and the Information Technology Steering Committee in 2022, the Board of Directors considers that the two Committees have carried out their duties and responsibilities properly and have provided a number of recommendations and suggestions to the Directors regarding the implementation of risk management and IT development in the Company.

In 2022, the Risk Management Committee has assisted the Board of Directors in refining the Company's risk management implementation policies by reviewing the risk management system that has been implemented by the Company. In addition, the Risk Management Committee has also reviewed strategic risks and their criteria that may be encountered by Company and has also reviewed results of maturity assessment on the risk management implementation within the Company.

Meanwhile, in 2022, the Information Technology Steering Committee has provided recommendations related to review activity on the Company's IT Work and Budget Plan (RKAP), providing directions related to IT development, providing directions to facilitate employees in working during the COVID-19 pandemic, reviewing the Technology Master Plan. Information and achievements, as well as evaluate achievement of the IT performance and compliance.

Committee Performance Assessment Procedures Under the Board of Directors

The procedure for evaluating the performance of Committees under the Board of Directors is carried out by evaluating the implementation of their duties and responsibilities based on the objectives of establishing each Committee.

Dalam hal prosedur penilaian kinerja Komite di Bawah Direksi, Direksi akan menilai kinerja dari Komite tersebut sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta pertimbangan atas sejumlah rekomendasi pengambilan keputusan yang diberikan kepada Direksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Kriteria Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Adapun kriteria penilaian kinerja Komite di bawah Direksi didasari oleh pemenuhan tugas dan tanggung jawab dari setiap Komite di bawah Direksi sesuai dengan maksud dan tujuan pembentukannya.

Mekanisme Pemberhentian dan Pengunduran Diri Direksi

Anggota Direksi dapat diberhentikan sementara waktu oleh Dewan Komisaris dengan menyebutkan alasannya, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau terdapat indikasi melakukan tindakan yang merugikan Perseroan atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Anggota Direksi sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS dengan menyebutkan alasannya.
2. Alasan pemberhentian Anggota Direksi sebagaimana dimaksud dilakukan apabila berdasarkan kenyataan, Anggota Direksi yang bersangkutan antara lain:
 - a. Tidak/kurang dapat memenuhi kewajibannya yang telah disepakati dalam kontrak manajemen.
 - b. Tidak dapat menjalankan tugasnya dengan baik.
 - c. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundangan.
 - d. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara.
 - e. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormatisebagai Direksi.
 - f. Dinyatakan bersalah dengan keputusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap.
 - g. Mengundurkan diri.
 - h. Alasan lainnya yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perusahaan.
3. Keputusan pemberhentian karena alasan sebagaimana dimaksud diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri, kecuali nomor 2 huruf f dan g.

In terms of procedures for performance assessment on Committees under the Board of Directors, Directors will assess their performance in accordance with the objectives of the establishment of each Committee and considerations over a number of recommendations for decision-making given to the Board of Directors, in line with applicable provisions.

Performance Assessment Criteria for Committees Under the Board of Directors

Criteria of performance assessment on Committees under the Board of Directors as based on the fulfillment of duties and responsibilities by each Committee under the Board of Directors, in accordance with the goals and objectives of their establishment.

Board of Directors Dismissal and Resignation Mechanism

The Board of Commissioners may temporarily dismiss Board of Directors' member by stating the reasons if the Board of Directors' member acts contrary to the Articles of Association or there are indications of taking actions that are detrimental to the Company or neglecting their obligations, or there are urgent reasons for the Company, considering the following provisions:

1. Member of the Board of Directors can be dismissed at any time based on the resolution of the GMS by stating the reasons.
2. The reasons for the dismissal of the members of the Board of Directors as intended are made if based on facts, the Members of the Board of Directors concerned include:
 - a. Not/not being able to fulfill their obligations as agreed in the management contract.
 - b. Cannot carry out their duties properly.
 - c. Violating the provisions of the Articles of Association and/or laws and regulations.
 - d. Get involved in actions that harm the Company and/or the country.
 - e. Doing actions that violate ethics and/or appropriateness that should be respected as the Board of Directors.
 - f. Found guilty by a court decision which has permanent legal force.
 - g. Resign.
 - h. Other reasons deemed appropriate by the GMS for the interests and objectives of the Company.
3. The decision to dismiss for the reasons as intended is taken after the person concerned is given the opportunity to defend himself, except for numbers 2 letters f and g.

- | | |
|---|---|
| <p>4. Pemberhentian karena alasan sebagaimana dimaksud pada nomor 2 huruf d dan f merupakan pemberhentian dengan tidak hormat.</p> <p>5. Antara para Anggota Direksi dan antara Anggota Direksi dengan Anggota Dewan Komisaris tidak boleh ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda (menantu atau ipar).</p> <p>6. Dalam hal terjadi keadaan sebagaimana dimaksud pada nomor 5, RUPS berwenang memberhentikan salah seorang di antara mereka.</p> | <p>4. Dismissal due to reasons as referred to in number 2 letters d and f is dishonorable discharge.</p> <p>5. Between Members of the Board of Directors and between Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners, there may not be any blood relationship up to the third degree, either in a straight line or a sideways line or an affair (son-in-law or brother-in-law).</p> <p>6. In the event of a situation as referred to in number 5, the GMS has the authority to dismiss one of them.</p> |
|---|---|

Pengunduran Diri Anggota Direksi

1. Seorang Anggota Direksi dapat mengundurkan diri dari jabatannya sebelum masa jabatannya berakhir. Dalam hal terdapat Anggota Direksi yang mengundurkan diri, maka Anggota Direksi yang bersangkutan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan.
2. Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri Anggota Direksi paling lambat 90 (sembilan puluh) Hari setelah diterimanya surat pengunduran diri tersebut.
3. Perseroan wajib melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat dan menyampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah:
 - a. Diterimanya permohonan pengunduran diri Direksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan;
 - b. Hasil penyelenggaraan RUPS sebagaimana dimaksud dalam huruf a.
4. Sebelum pengunduran diri berlaku efektif, Anggota Direksi yang bersangkutan tetap berkewajiban menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan.
5. Direksi yang mengundurkan diri baru bebas dari tanggung jawab setelah memperoleh pembebasan tanggung jawab dari RUPS Tahunan.

Board of Directors Members Resignation

1. A of Board of Directors members may resign from his position before his term of office ends. If a Member of the Board of Directors resigns, the Member of the Board of Directors concerned shall submit a resignation request in writing letter by disclosing the to the Company.
2. The Company is obliged to hold a GMS to decide on the request for resignation of a Member of the Board of Directors no later than 90 (ninety) Days after the receipt of the resignation letter.
3. Companies are required to disclose information to the public and submit to the OJK the latest within 2 (two) working days:
 - a. Received the request for resignation of the Board of Directors as referred to in letter a, and;
 - b. Results of GMS implementation as referred to in letter a.
4. Before the resignation becomes effective, the relevant member of the Board of Directors is still obliged to complete his duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and laws and regulations.
5. Board of Directors who resigned were only released from responsibility after obtaining discharge from responsibility from the Annual GMS.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan telah menetapkan mekanisme penilaian kinerja bagi Dewan Komisaris dan Direksi, yang penilaiannya didasarkan pada *Key Performance Indicator* (KPI) dan *GCG Assessment*. Penilaian terhadap Dewan Komisaris dan Direksi merupakan tahap evaluasi atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi untuk periode tahun penilaian.

The Company has established a performance appraisal mechanism for the Board of Commissioners and the Board of Directors, based on Key Performance Indicators (KPI) and GCG Assessment. The assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the performance evaluation stage of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the year of assessment.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan KPI

Setiap tahunnya, Dewan Komisaris menetapkan program kerja tahunan Dewan Komisaris, dan juga menetapkan *Key Performance Indicator* (KPI) sebagai tolak ukur pencapaian kinerja Dewan Komisaris. Capaian atas KPI, merupakan objek penilaian yang menentukan pencapaian kinerja Dewan Komisaris selama satu tahun.

Performance Assessment of the Board of Commissioners based on KPI

Every year, the Board of Commissioners determines the annual work program of the Board of Commissioners. It sets Key Performance Indicators (KPI) as a benchmark for achieving the performance of the Board of Commissioners. The achievement of KPI is an object of assessment that determines the achievement of the performance of the Board of Commissioners for one year.

Berdasarkan program kerja tahunan yang disusun oleh Dewan Komisaris, diselenggarakan rapat-rapat Dewan Komisaris dan rapat koordinasi Dewan Komisaris dengan Direksi dan kunjungan kerja ke Kantor Regional, yang meliputi: Regional Metropolitan, Regional Nusantara dan Regional Transjawa, serta kunjungan kerja ke proyek-proyek jalan tol baru yang sedang dalam tahap konstruksi.

Based on the annual work program prepared by the Board of Commissioners, the below activities are held The Board of Commissioners meetings Coordination meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors and Working visits to Region Offices including Metropolitan Region, Nusantara Region, and Transjava Region, and Working visits to new toll road projects which are under construction.

Agenda rapat disusun dan dikelompokkan dalam 8 (delapan) perspektif dan 20 (dua puluh) indikator/parameter penilaian kinerja Dewan Komisaris.

Meeting agendas are compiled and grouped into 8 (eight) perspectives and 20 (twenty) indicators/parameters for evaluating the performance of the Board of Commissioners.

Prosedur Pelaksanaan dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian atas kriteria kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan menggunakan metode *self-assessment* yang dilakukan setiap akhir Triwulan dan Triwulan IV menjelang akhir tahun buku 2022 dan hasil penilaian disampaikan kepada Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

Implementation Procedure and the Assessor

Assessment of the performance criteria for the Board of Commissioners is carried out using the self-assessment method which is carried out at the end of each Quarter and Quarter IV towards the end of the 2022 financial year and the results of the assessment are submitted to the Series A Dwiwarna Shareholders.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

KPI Dewan Komisaris mencakup perspektif penilaian kinerja sebagai berikut:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
2. Pengawasan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan Perseroan;
3. Pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan Anak Perusahaan;
4. Persetujuan atas Rancangan RJPP dan RKAP yang disampaikan Direksi;

Performance Assessment Criteria for the Board of Commissioners

KPI of the Board of Commissioners includes the performance appraisal perspectives, as follows:

1. General Meeting of Shareholders (GMS);
2. Oversight of the Board of Directors on the implementation of the Company's plans and policies;
3. Supervision on the implementation of Subsidiaries management policy;
4. Approval of the RJPP and RKAP Drafts submitted by the Board of Directors;

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Penetapan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya; 6. Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris yang efektif dan menghadirinya; 7. Pemberian arahan kepada Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan Perseroan; 8. Pemantauan untuk memastikan bahwa Prinsip GCG telah diterapkan dengan efektif dan berkelanjutan. | <ol style="list-style-type: none"> 5. Stipulation of the factors needed to support the duty implementation; 6. Implementation of effective Board of Commissioners meeting and the meeting attendance; 7. Provide direction to the Board of Directors on the implementation of the Company's plans and policies; 8. Monitoring to ensure that the GCG Principles have been applied in effective and sustainable manners. |
|--|---|

Hasil Penilaian KPI Dewan Komisaris Results of Board of Commissioners KPI Assessment

Tabel Hasil Penilaian KPI Dewan Komisaris Tahun 2022
Results of Board of Commissioners KPI Assessment 2022

No.	Perspektif dan Indikator Kinerja Perspectives and Performance Indicators	Bobot Weight	Nilai KPI KPI Value	
			Target Target	Realisasi Realization
1	RUPS GMS	18,50	0,925	0,925
2	Pengawasan terhadap Direksi atas Implementasi Rencana dan Kebijakan Perseroan Supervision of the Board of Directors on the Implementation of the Company's Plans and Policies	17,00	0,850	0,850
3	Pengawasan Terhadap Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Anak Perusahaan Supervision of the Implementation of Subsidiary Management Policies	3,00	0,150	0,150
4	Pemberian Persetujuan atas Rancangan RJPP dan RKAP yang Disampaikan Direksi Approval of the Draft RJPP and RKAP submitted by the Board of Directors	17,50	0,875	0,875
5	Penetapan Faktor-Faktor yang Dibutuhkan untuk Mendukung Pelaksanaan Tugasnya Determination of the Factors Needed to Support the Implementation of Their Duties	2,50	0,125	0,125
6	Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris yang Efektif dan Menghadirinya Determination of the Factors Needed to Support the Implementation of Their Duties	5,00	0,250	0,250
7	Pemberian Arahan kepada Direksi atas Implementasi Rencana dan Kebijakan Perseroan Providing Direction to the Board of Directors on the Implementation of Company's Plans and Policies	20,00	1,000	1,000
8	Pemantauan untuk Memastikan bahwa Prinsip GCG Telah Diterapkan dengan Efektif dan Berkelanjutan Monitoring to Ensure that GCG Principles have been Implemented in Effective and Sustainable Manners	16,50	0,825	0,825
Jumlah Total		100%	5,000	5,000

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa kinerja pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi dalam mengelola dan mengembangkan Perseroan dalam tahun 2022 telah dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Sesuai dengan pedoman *self assessment* kinerja Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. 125/X/2019 tanggal 18 Oktober 2019 tentang Penetapan Revisi Sistem *Self Assessment* Kinerja Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk, hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2022 secara *self assessment* adalah sebesar 5,0 atau 100%, sesuai dengan target yang ditetapkan untuk tahun 2022 yaitu 5,0.

Therefore, it can be concluded that Board of Commissioners supervisory and advisory performances over the Board of Directors in 2022 have been deemed well implemented.

In accordance with guidelines for the Board of Commissioners' performance self-assessment based on Jasa Marga Board of Commissioners' Decree No. 125/X/2019, October 18, 2019 on Stipulation of Revision of Performance Self-Assessment System for the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, the results of the 2022 performance assessment of the Board of Commissioners by self-assessment were 5.0 or 100%, in accordance with the target set for 2022, which is 5.0.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Berdasarkan Asesmen GCG

Selain penilaian berdasarkan KPI, penilaian Dewan Komisaris juga dilakukan melalui pelaksanaan asesmen GCG. Asesmen GCG periode tahun 2022 dilaksanakan pada tahun 2023, dengan ketentuan sebagai berikut:

Prosedur Pelaksanaan Asesmen GCG Dewan Komisaris

Prosedur pelaksanaan asesmen GCG terkait Kinerja Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menetapkan konsultan independen penilai melalui pengadaan jasa konsultan, yang dalam pelaksanaan pengadaan dapat dibantu dan/atau dilakukan oleh Direksi berdasarkan pelimpahan kewenangan dari Dewan Komisaris.
2. Konsultan independen melakukan penilaian atas penerapan GCG di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. termasuk unit Dewan Komisaris.
3. Dalam pelaksanaannya, Direksi membentuk Tim sebagai counterpart konsultan penilai GCG dan menugaskan Tim untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas Konsultan independen dalam menilai penerapan prinsip-prinsip GCG di PT Jasa Marga (Persero)Tbk.
4. Tim asesmen mengoordinir seluruh unit kerja terkait dan berkoordinasi dengan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan asesmen GCG.
5. Tim asesmen memberikan nilai komposit termasuk faktor positif dan negatif untuk disampaikan kepada Direksi dan kemudian dimintakan persetujuan Dewan Komisaris.
6. Pelaksanaan asesmen GCG ini dilaksanakan secara periodik setiap akhir tahun dengan urutan: setelah pelaksanaan asesmen atas penerapan prinsip GCG, tahun berikutnya dilakukan *self assessment* atas penerapan rekomendasi yang diberikan dalam hasil penilaian tahun sebelumnya dan seterusnya.

Kriteria, Indikator, dan Parameter Asesmen GCG Dewan Komisaris

Kriteria, Indikator dan Parameter Asesmen GCG Dewan Komisaris, sesuai dengan Keputusan Sekretaris Kementerian Menteri Negara No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), yaitu pada Aspek III "Dewan Komisaris" yang terdiri dari 12 Indikator dan 44 Parameter. Secara garis besar meliputi aspek pengujian dan indikator/parameter sebagai berikut:

Assessment on Board of Commissioners Performance Based on GCG Assessment

In addition to the assessment based on KPI, the Board of Commissioners' performance evaluation was also carried out based on GCG assessment. The GCG assessment for the 2022 period will be carried out in 2023, with the following conditions:

Procedure for Implementing GCG Assessment of the Board of Commissioners

The procedure for carrying out the GCG assessment related to the performance of the Board of Commissioners is as follows:

1. The Board of Commissioners determines an independent appraisal consultant through the procurement of consulting services, which in the implementation of the procurement can be assisted and/or carried out by the Board of Directors based on the delegation of authority from the Board of Commissioners.
2. An independent consultant conducted an assessment of the implementation of GCG at PT Jasa Marga (Persero) Tbk. including the Board of Commissioners unit.
3. In its implementation, the Board of Directors formed a Team as a GCG assessor consultant counterpart and assigned the Team to assist the independent Consultant's task implementation in assessing the implementation of GCG principles at PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
4. The assessment team coordinates all related work units and coordinates with the Board of Commissioners in implementing the GCG assessment.
5. The assessment team provides a composite score including positive and negative factors to be submitted to the Board of Directors and then seek approval from the Board of Commissioners.
6. The implementation of the GCG assessment is carried out periodically at the end of each year in the order: after the implementation of the assessment on the application of GCG principles, the following year a self-assessment is carried out on the application of the recommendations given in the results of the previous year's assessment and forward.

Criteria, Indicators, and Parameters of the Board of Commissioners GCG Assessment

Criteria, Indicators and GCG Assessment Parameters for the Board of Commissioners, in accordance with the Decree of the Secretary to the Ministry of State Minister No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN), namely in Aspect III "Board of Commissioners" which consists of 12 Indicators and 44 Parameters. Broadly speaking, it includes testing aspects and indicators/parameters as follows:

Tabel Urutan Aspek Pengujian Indikator Berdasarkan Bobot Penilaian
List Table of the Assessment Aspects Indicators based on Assessment Weight

No	Aspek Pengujian Indikator dan Parameter Assessment Indicators and Parameters Aspect	Bobot Weight
1	Dewan Komisaris Memberikan Arahan ke Direksi Atas Implementasi Rencana dan Kebijakan Perseroan (9 Parameter) Board of Commissioners Provides Direction to the Board of Directors on Implementation of Corporate Plans and Policies (9 Parameters)	9,593
2	Dewan Komisaris Melaksanakan Pengawasan terhadap Direksi atas Implementasi Rencana dan Kebijakan Perseroan (6 Parameter) Board of Commissioners Oversees the Board of Directors on the Company's Plans and Policies Implementing (6 Parameters)	6,479
3	Dewan Komisaris Menyetujui atas Usulan Rancangan RJPP dan RKAP (2 Parameter) Board of Commissioners Approves the RJPP and RKAP Drafts (2 Parameters)	2,904
4	Dewan Komisaris memiliki Sekretaris Dewan Komisaris untuk Mendukung Tugas Kesekretariatan Dewan Komisaris (4 Parameter) Board of Commissioners has appointed a Secretary to Support the Board of Commissioners Secretariat Duties (4 Parameters)	2,593
5	Dewan Komisaris Berperan dalam Pencalonan Anggota Direksi, Menilai Kinerja Direksi (Individu dan Kolegial) dan Mengusulkan Tantiem/Insentif Kinerja Sesuai Ketentuan Berlaku (3 Parameter) Board of Commissioners Roles in Nominating Members of the Board of Directors, Assessing Performance of the Board of Directors (Individual and Collegial) and Proposing Performance Reward/Incentives According to Prevailing Regulations (3 Parameters)	2,437
6	Dewan Komisaris Memiliki Komite Dewan Komisaris yang Efektif (5 Parameter) Board of Commissioners Has Established Effective Committees Under the Board of Commissioners (5 Parameters)	2,437
7	Dewan Komisaris Melakukan Pembagian Tugas dan Menetapkan Faktor-faktor yang Dibutuhkan untuk Mendukung Pelaksanaan Tugas (4 Parameter) Board of Commissioners Has Arranged Division of Duties and Determines Supporting Factors to the Duty the Implementation (4 Parameters)	2,127
8	Dewan Komisaris Memantau dan Memastikan Bahwa Prinsip GCG Telah Diterapkan Secara Efektif dan Berkelanjutan (2 Parameter) Board of Commissioners Monitors and Ensures That GCG Principles Have Been Effectively and Continuously Implemented (2 Parameters)	1,659
9	Dewan Komisaris Melakukan Pengawasan terhadap Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Anak Perusahaan (2 parameter) Board of Commissioners Oversees Implementation of Subsidiary Management Policies (2 parameters)	1,504
10	Dewan Komisaris Melaksanakan Program Pelatihan (2 Parameter) Board of Commissioners Conducts Training Programs (2 Parameters)	1,348
11	Dewan Komisaris Menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris yang Efektif dan Menghadiri Rapat tersebut Sesuai Ketentuan (3 Parameter) Board of Commissioners Implemented Effective Board of Commissioners Meetings and Attends the Meetings According to the Regulations (3 Parameters)	1,348
12	Dewan Komisaris Melakukan Tindakan terhadap Potensi Benturan Kepentingan yang Menyangkut Dirinya (1 Parameter) Board of Commissioners Has Taken Initiatives on Related Conflicts of Interest Potential (1 Parameter)	0,571
Jumlah Total		35,000

Pihak Penilai Asesmen GCG Dewan Komisaris

Penilaian Asesmen GCG bagi Jasa Marga untuk periode tahun 2022, dilakukan oleh PT Sinergi Daya Prima. Kegiatan Asesmen GCG ini dilaksanakan untuk mengukur implementasi GCG di Perseroan, termasuk mengukur implementasi GCG Dewan Komisaris dan Direksi.

Assessing Party for the Board of Commissioners GCG Assessment

GCG Assessment Assessment for Jasa Marga for the 2022 period, carried out by PT Sinergi Daya Prima. This GCG Assessment activity is carried out to measure the implementation of GCG in the Company, including measuring the implementation of GCG by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Hasil GCG Asesmen Dewan Komisaris Tahun 2022

Penilaian asesmen GCG periode penilaian tahun 2022 pada aspek Dewan Komisaris mencapai skor 34,698 dengan persentase capaian 99,14% dengan predikat “Sangat Baik” Skor tersebut meningkat dari tahun sebelumnya, dimana skor tahun lalu untuk aspek Dewan Komisaris adalah 34,684 dengan persentase capaian 99,10% dengan predikat “Sangat Baik”.

Tindak Lanjut Rekomendasi Asesmen GCG Dewan Komisaris Tahun 2021

Berdasarkan asesmen GCG tahun 2021, pada aspek Dewan Komisaris mendapatkan rekomendasi sebanyak 6 (enam) yang pada tahun 2022 telah ditindaklanjuti, sesuai rekomendasi sebanyak 6 (enam) telah selesai ditindaklanjuti. Pembahasan tindak lanjut rekomendasi asesmen GCG pada aspek Dewan Komisaris tahun 2021 dapat dilihat pada bagian Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG Tahun 2021.

Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan KPI

Penilaian atas kinerja Direksi dilakukan dengan menggunakan metode *self assessment*, yang dilakukan setiap akhir tahun, dan hasil penilaian disampaikan kepada Pemegang Saham dalam RUPS.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Pihak yang Melakukan Penilaian

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Direksi melalui KPI dilakukan berdasarkan Kontrak Manajemen yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris.

Kriteria Penilaian KPI Direksi

Kriteria evaluasi kinerja Direksi berdasarkan KPI dibagi ke dalam beberapa perspektif, yaitu:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia;
2. Inovasi Model Bisnis;
3. Kepemimpinan Teknologi;
4. Peningkatan Investasi; dan
5. Pengembangan Talenta.

Results of Board of Commissioners GCG Assessment in 2022

The GCG assessment for the 2022 assessment period on the Board of Commissioners aspect achieved a score of 34.698 with an achievement percentage of 99.14% with a “Very Good” rating. This score increased from the previous year, where last year’s score for the Board of Commissioners aspect was 34.684 with an achievement percentage of 99.10 % with the title “Very Good”.

Follow-up on the Board of Commissioners GCG Assessment Recommendations in 2021

Based on the 2021 GCG assessment, in terms of aspects the Board of Commissioners received 6 (six) recommendations which in 2022 have been followed up according to recommendations as many as 6 (six) have been completed. Discussion of the follow-up of the GCG assessment recommendations on aspects of the Board of Commissioners for 2021 can be seen in the Follow-up section on the 2021 GCG Assessment Results Recommendations.

Assessment on Board of Directors Performance based on KPI

The Board of Directors’ performance assessment is carried out using the self-assessment method, which is carried out at the end of each year, and the results of the assessment are submitted to the Shareholders at the GMS.

Procedures for Implementing the Performance Assessment of the Board of Directors and the Party Conducting the Assessment

Procedure for the Implementation of the Board of Directors’ Assessment through KPI is carried out based on the Management Contract which has been approved by the Board of Commissioners.

Board of Directors KPI Assessment Criteria

The criteria to assess performance of the Board of Directors are based on the KPI that are divided into several perspectives, as follows:

1. Economic and Social Values for Indonesia;
2. Business Model Innovation;
3. Technology Leadership;
4. Investment Growth; and
5. Talents Development.

Hasil Penilaian KPI Direksi Tahun 2022

Results of Board of Directors KPI Assessment 2022

Tabel Hasil Penilaian KPI Direksi Tahun 2022
Results of Board of Directors KPI Assessment 2022

No.	Perspektif dan Indikator Kinerja Perspective and Performance Indicators	Bobot Weight	Nilai KPI KPI Value	
			Target	Realisasi s/d Semester 1 Tahun 2022 Realization up to Semester 1 of 2022
1	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Values for Indonesia	47		47,3
2	Inovasi Model Bisnis Business Model Innovation	14		6,2
3	Kepemimpinan Teknologi Technology Leadership	12		10,9
4	Peningkatan Investasi Investment Growth	13		13,0
5	Pengembangan Talenta Talents Development	14		-
Jumlah Total		100		77,5

Penilaian Kinerja Direksi Berdasarkan Asesmen GCG

Selain berdasarkan KPI, kinerja Direksi juga dinilai melalui asesmen GCG. Adapun penjelasan mengenai penilaian kinerja Direksi berdasarkan asesmen GCG, sebagai berikut:

Prosedur Pelaksanaan Asesmen GCG Direksi

Prosedur pelaksanaan asesmen GCG terkait Kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris menetapkan konsultan independen penilai melalui pengadaan jasa konsultan, yang dalam pelaksanaan pengadaan dapat dibantu dan/atau dilakukan oleh Direksi berdasarkan pelimpahan kewenangan dari Dewan Komisaris.
2. Konsultan independen melakukan penilaian atas penerapan GCG di PT Jasa Marga (Persero) Tbk. termasuk unit Dewan Komisaris.
3. Dalam pelaksanaannya, Direksi membentuk Tim sebagai counterpart konsultan penilai GCG dan menugaskan Tim untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas Konsultan independen dalam menilai penerapan prinsip-prinsip GCG di PT Jasa Marga (Persero)Tbk.
4. Tim asesmen mengoordinir seluruh unit kerja terkait dan berkoordinasi dengan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan asesmen GCG.

Board of Directors Performance Assessment based on GCG Assessment

Apart from being based on KPI, the Board of Directors' performance is assessed through a GCG assessment. The explanation regarding the performance appraisal of the Board of Directors based on the GCG assessment is as follows:

Board of Directors GCG Assessment Implementation Procedure

GCG Assessment Implementation Procedures related to the Performance of the Board of Directors are as follows:

1. The Board of Commissioners determines an independent appraisal consultant through the procurement of consulting services, which in the implementation of the procurement can be assisted and/or carried out by the Board of Directors based on the delegation of authority from the Board of Commissioners.
2. An independent consultant conducted an assessment of the implementation of GCG at PT Jasa Marga (Persero) Tbk. including the Board of Commissioners unit.
3. In its implementation, the Board of Directors formed a Team as a GCG assessor consultant counterpart and assigned the Team to assist the independent Consultant's task implementation in assessing the implementation of GCG principles at PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
4. The assessment team coordinates all related work units and coordinates with the Board of Commissioners in implementing the GCG assessment.

5. Tim asesmen memberikan nilai komposit termasuk faktor positif dan negatif untuk disampaikan kepada Direksi dan kemudian dimintakan persetujuan Dewan Komisaris.
6. Pelaksanaan asesmen GCG ini dilaksanakan secara periodik setiap akhir tahun dengan urutan: setelah pelaksanaan asesmen atas penerapan prinsip GCG, tahun berikutnya dilakukan self assessment atas penerapan rekomendasi yang diberikan dalam hasil penilaian tahun sebelumnya dan seterusnya.
5. The assessment team provides a composite score including positive and negative factors to be submitted to the Board of Directors and then seek approval from the Board of Commissioners.
6. The implementation of the GCG assessment is carried out periodically at the end of each year in the order: after the implementation of the assessment on the application of GCG principles, the following year a self-assessment is carried out on the implementation of the recommendations given in the results of the previous year's assessment and so on.

Kriteria Penilaian Asesmen GCG Direksi

1. Pelaksanaan program pelatihan/pembelajaran Direksi.
2. Pembagian tugas/fungsi, wewenang dan tanggung jawab Direksi yang jelas.
3. Penyusunan perencanaan Perseroan.
4. Pemenuhan target kinerja Perseroan.
5. Pelaksanaan pengendalian operasional dan keuangan terhadap implementasi rencana dan kebijakan Perseroan.
6. Pelaksanaan pengurusan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
7. Pelaksanaan hubungan yang bernilai tambah bagi Perseroan dan pemangku kepentingan.
8. *Monitoring* dan mengelola potensi benturan kepentingan anggota Direksi dan manajemen di bawah Direksi.
9. Pelaksanaan keterbukaan informasi dan komunikasi, serta penyampaian informasi kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham secara tepat waktu.
10. Penyelenggaraan Rapat Direksi dan kehadiran pada rapat Dewan Komisaris.
11. Penyelenggaraan pengawasan intern yang berkualitas dan efektif.
12. Penyelenggaraan fungsi Sekretaris Perusahaan yang berkualitas dan efektif.
13. Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.

Pihak yang Melakukan Penilaian Asesmen GCG Direksi

Pelaksanaan asesmen GCG Jasa Marga tahun 2022 dilakukan oleh asesor independen yaitu PT Sinergi Daya Prima

Assessment Criteria for Board of Directors GCG Assessment

1. Implementation of training/learning programs for the Board of Directors.
2. A clear division of duties/functions, authorities, and responsibilities of the Board of Directors.
3. Compilation of corporate plans.
4. Fulfillment of company performance targets.
5. Implementation of operational and financial controls on the implementation of the Company's plans and policies.
6. The management of the Company is in accordance with the prevailing laws and regulations and the Articles of Association.
7. Implementation of value-added relationships for the company and stakeholders.
8. Monitor and manage potential conflicts of interest for members of the Board of Directors and management under the Board of Directors.
9. Implementation of information and communication disclosure, as well as delivery of information to the Board of Commissioners and Shareholders in a timely manner.
10. Implementation Board of Directors meetings and attendance at Board of Commissioners meetings.
11. Implementation of quality and effective internal control.
12. Implementation of quality and effective Corporate Secretary functions.
13. Implementation the Annual GMS and other GMS according to the law and regulations.

Assessor of Board of Directors GCG Assessment

Jasa Marga's 2022 GCG assessment will be carried out by an independent assessor, namely PT Sinergi Daya Prima.

Hasil Penilaian Asesmen GCG Direksi

Penilaian asesmen GCG periode penilaian tahun 2022 pada aspek Direksi mencapai skor 34,361 dengan persentase capaian 98,17 dengan predikat “Sangat Baik”. Skor tersebut meningkat dari tahun sebelumnya, dimana skor tahun lalu untuk aspek Direksi adalah 34,339 dengan persentase capaian 98,11% dengan predikat “Sangat Baik”.

Tindak Lanjut Rekomendasi Asesmen GCG Direksi Tahun 2021

Berdasarkan asesmen GCG tahun 2021, pada aspek Direksi mendapatkan rekomendasi sebanyak 7 (tujuh), yang pada tahun 2022 telah ditindaklanjuti sesuai rekomendasi sebanyak 6 (enam), dan 1 (satu) yang masih dalam proses pemenuhan tindak lanjut. Pembahasan tindak lanjut rekomendasi asesmen GCG pada aspek Direksi tahun 2021 dapat dilihat pada subbab Tindak Lanjut atas Rekomendasi Hasil Asesmen GCG Tahun 2021.

Results of the Board of Directors' GCG Assessment

The GCG assessment for the 2022 assessment period on the Board of Directors aspect achieved a score of 34.361 with an achievement percentage of 98.17% with a “Very Good” rating. This score increased from the previous year, where last year’s score for the Board of Commissioners aspect was 34.339 with an achievement percentage of 98.11% with the title “Very Good”.

Follow-up to the Recommendations from Board of Directors GCG Assessment in 2021

Based on the 2021 GCG assessment, the Directors aspect received 7 (seven) recommendations, which in 2022 have been followed up according to the recommendations of 6 (six), and 1 (one) which are still in the process of fulfilling follow-ups. Discussion of the follow-up of the GCG assessment recommendations on the aspects of the Board of Directors for 2021 can be seen on sub-chapter Follow-up on the 2021 GCG Assessment Results Recommendations.



Kunjungan Dewan Komisaris dan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk ke Balai Ekonomi Desa (Balkondes) Majaksingi, Magelang, Jawa Tengah
Visit of the Board of Commissioners and Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk to the Majaksingi Village Economic Center (Balkondes), Magelang, Central Java



Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan sesuai dengan Anggaran Dasar PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Pasal 16, bahwa Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, serta mengadakan rapat koordinasi Dewan Komisaris dengan Direksi secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris Jasa Marga melakukan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali dengan agenda di antaranya sebagai berikut:

1. Evaluasi *Master Plan* Teknologi Informasi Tahun 2021.
2. Program Kerja Tahunan & KPI Dewan Komisaris Tahun 2022.
3. Pemisahan Ruas Transjawa.
4. Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.
5. *Updating Talent Pool* Kementerian BUMN.
6. Revisi *Board Manual*.
7. Kesiapan/Operasional Ruas-ruas Jalan Tol Baru.
8. Hasil *Self-Assessment* GCG Tahun 2021.
9. Kinerja KAP Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.
10. KAP Laporan Keuangan Tahun Buku 2022.
11. Evaluasi Kinerja Bulanan Volume Lalu Lintas dan Pendapatan Tol.
12. Divestasi Saham.
13. Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 dan Penetapan Dewan Komisaris yang Memimpin RUPS Tahunan Tahun Buku 2021.
14. Komite Dewan Komisaris.
15. Peningkatan Kepemilikan Saham di Anak Perusahaan.
16. Kepatuhan atas Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan.
17. RKAP 2022.
18. Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan UMKM Koperasi.
19. Penerapan ISO 370001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
20. Kinerja Perseroan.
21. Progres Konstruksi Ruas-Ruas Jalan Tol Baru.
22. Laporan Manajemen Perusahaan.
23. Sumber Pendanaan.
24. Kinerja Keuangan Anak Perusahaan.
25. Penambahan Ruas-ruas Jalan Tol 2022 s.d. 2024.
26. RKAP dan Sepuluh Besar Risiko 2023.
27. Manajemen Risiko.
28. Tingkat Kesehatan dan Pengelolaan Dana Pensiun Jasa Marga.

Board of Commissioners Meeting

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and in accordance with the Articles of Association of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Article 16, that the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least 1 (one) time in 2 (two) months, as well as hold regular coordination meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Throughout 2022, Jasa Marga's Board of Commissioners held 14 (fourteen) meetings with the following agenda:

1. Evaluation of the 2021 Information Technology Master Plan.
2. Annual Work Program & KPI of the Board of Commissioners for 2022.
3. Separation of the Trans Java Section.
4. General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2021.
5. Updating Talent Pool of the Ministry of SOEs.
6. Board Manual Revision.
7. Readiness/Operation of New Toll Road Sections.
8. 2021 GCG Self-Assessment Results.
9. KAP Performance Financial Report for Fiscal Year 2021.
10. KAP Financial Report for Fiscal Year 2022.
11. Evaluation of Monthly Performance of Traffic Volume and Toll Revenues.
12. Share Divestment.
13. Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2021 and Appointment of the Board of Commissioners chaired the 2021 Annual General Meeting of Shareholders.
14. Committee of the Board of Commissioners.
15. Increase in Share Ownership in Subsidiaries.
16. Compliance with Financial Management and Accountability.
17. RKAP 2022.
18. Acceleration of Increasing Use of Domestic Products and Cooperative MSMEs.
19. Implementation of ISO 370001:2016 Management System Anti-Bribery (ABMS).
20. Company Performance.
21. Construction Progress of New Toll Road Sections.
22. Company Management Report.
23. Funding Sources.
24. Financial Performance of Subsidiaries.
25. Additional Toll Road Sections from 2022 to 2024.
26. RKAP and Big Ten Risks 2023.
27. Risk Management.
28. Level of Health and Management of Jasa Marga Pension Fund.

29. Penerbitan Sukuk.
30. RKAP 2023 Dewan Komisaris.
31. Rapat Kinerja dengan Internal Audit.

29. Issuance of Sukuk.
30. RKAP 2023 Board of Commissioners.
31. Performance Meeting with Internal Audit.

Adapun tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris, termuat dalam tabel berikut:

The level of attendance of members of the Board of Commissioners at the Board of Commissioners' meetings is contained in the following table:

Tabel Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Pada Rapat Dewan Komisaris Tahun 2022
Members of the Board of Commissioners at the 2022 Board of Commissioners Meetings

	Yuswanda A. Temenggung	Zulfan Lindan	Anita Firmanti Eko Susetyowati	M. Roskanedi	Raja Erizman	Yohanes Baptista Satya Sananugraha
Jumlah Rapat dalam Setahun Number of Meetings in a Year				14		
Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri Total Mandatory Meeting	14	14	14	14	14	14
Jumlah Rapat yang Dihadiri Number of Meetings Attended	13	10	14	14	11	14
Presentase Kehadiran Attendance Percentage	93%	71%	100%	100%	79%	100%
Rata-Rata Average				90%		

Catatan/Note:

Ketidakhadiran anggota Komite dalam rapat disebabkan yang bersangkutan sedang melakukan tugas di luar kota atau menghadiri acara/rapat penting yang tidak dapat diwakilkan.

The meeting's absence of a member of the Board of Commissioners is caused by the person concerned being on duty out of town or attending an important event/meeting that cannot be represented.

Rapat Direksi

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Rapat Direksi juga dapat diadakan setiap waktu apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris. Aturan mengenai pelaksanaan Rapat Direksi juga diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengatur bahwa Direksi diwajibkan melakukan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

Rencana Rapat Direksi

Direksi telah menyusun jadwal rencana Rapat Direksi, untuk rapat yang wajib dilaksanakan sepanjang tahun 2022. Rapat Direksi terdiri dari Rapat Mingguan yang dilaksanakan sekali dalam sepekan, Rapat Triwulanan yang dilaksanakan sekali dalam 3 (tiga) bulan, Rapat Semesteran yang dilaksanakan sekali dalam 6 bulan dan Rapat Tahunan yang dilaksanakan sekali dalam setahun.

Board of Directors Meeting

As stipulated in the Company's Articles of Association, the Board of Directors must hold a Board of Directors Meeting periodically at least 1 (one) time every month. Meetings of the Board of Directors may also be held if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors or at the written request of one or more members of the Board of Commissioners. The rules regarding the Board of Directors Meeting implementation are also regulated in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies stipulates that the Board of Directors is required to meet at least 1 (one) time in 1 (one) month.

Board of Directors Meeting Plan

The Board of Directors has prepared a schedule for the Board of Directors Meeting, for meetings that must be held throughout 2022. Board of Directors Meetings consist of weekly meetings which are held once a week, quarterly meetings which are held once in 3 (three) months, semi-annual meetings which are held once in 6 months and annual meetings which are held once a year.

Ada pun jadwal rencana rapat dan agenda rapat Direksi tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The meeting plan and agenda for Board of Directors meeting in 2022 are as follows:

Tabel Rencana Jadwal Rapat Direksi Tahun 2022
Table of the 2022 Board of Directors Meeting Schedule Plan

Bulan Month	Minggu Week	Tanggal Rapat Meeting Date
Januari January	Minggu Pertama First Week	04/01/2022
	Minggu Kedua Second Week	11/01/2022
	Minggu Ketiga Third Week	18/01/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	25/01/2022
Februari February	Minggu Kedua Second Week	08/02/2022
	Minggu Ketiga Third Week	15/02/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	22/02/2022
Maret March	Minggu Pertama First Week	01/03/2022
	Minggu Kedua Second Week	08/03/2022
	Minggu Ketiga Third Week	15/03/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	22/03/2022
	Minggu Kelima Fifth Week	29/03/2022
April April	Minggu Pertama First Week	05/04/2022
	Minggu Kedua Second Week	12/04/2022
	Minggu Ketiga Third Week	19/04/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	26/04/2022
Mei May	Minggu Pertama First Week	10/05/2022
	Minggu Kedua Second Week	17/05/2022
	Minggu Ketiga Third Week	24/05/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	31/05/2022
Juni June	Minggu Pertama First Week	07/06/2022
	Minggu Kedua Second Week	14/06/2022
	Minggu Ketiga Third Week	21/06/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	28/06/2022

Tabel Rencana Jadwal Rapat Direksi Tahun 2022
Table of the 2022 Board of Directors Meeting Schedule Plan

Bulan Month	Minggu Week	Tanggal Rapat Meeting Date
Juli July	Minggu Pertama First Week	05/07/2022
	Minggu Kedua Second Week	12/07/2022
	Minggu Ketiga Third Week	19/07/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	26/07/2022
Agustus August	Minggu Pertama First Week	02/08/2022
	Minggu Kedua Second Week	09/08/2022
	Minggu Ketiga Third Week	16/08/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	23/08/2022
	Minggu Kelima Fifth Week	30/08/2022
September September	Minggu Pertama First Week	06/09/2022
	Minggu Kedua Second Week	13/09/2022
	Minggu Ketiga Third Week	20/09/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	27/09/2022
Oktober October	Minggu Pertama First Week	04/10/2022
	Minggu Kedua Second Week	11/10/2022
	Minggu Ketiga Third Week	18/10/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	25/10/2022
November November	Minggu Pertama First Week	01/11/2022
	Minggu Kedua Second Week	08/11/2022
	Minggu Ketiga Third Week	15/11/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	22/11/2022
	Minggu Kelima Fifth Week	29/11/2022
Desember December	Minggu Pertama First Week	06/12/2022
	Minggu Kedua Second Week	13/12/2022
	Minggu Ketiga Third Week	20/12/2022
	Minggu Keempat Fourth Week	27/12/2022

Tabel Rencana Agenda Rapat Direksi Tahun 2022
Table of Board of Directors Meeting Agenda Plan in 2022

Rapat Meeting	Materi Material	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Keterangan Description
Rapat Mingguan Weekly Meeting	Hal-hal aktual yang berkaitan dengan pekerjaan rutin Unit Kerja Kantor Pusat, <i>Representative Offices</i> , Proyek, Anak Perusahaan. Actual matters relating to the routine work of Head Office Work Units, Representative Offices, Projects, Subsidiaries.	Setiap 1 minggu sekali yang diadakan setiap hari Selasa (sesuai Keputusan Direksi No. 197/KPTS/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Rapat Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk). Once a week which is held every Tuesday (according to Directors Decree No. 197/KPTS/2011 concerning Guidelines for Implementation of Board of Directors Meetings of PT Jasa Marga (Persero) Tbk).	Penyampaian materi Rapat disampaikan oleh unit kerja terkait kepada Corporate Secretary & CAO. Kompilasi materi Rapat tersebut disampaikan oleh Corporate Secretary kepada Direksi. Submission of Meeting materials is submitted by the relevant work unit to the Corporate Secretary & CAO. The compilation of meeting materials is submitted by the Corporate Secretary to the Board of Directors.
Rapat Triwulanan Quarterly Meeting	1. Realisasi RKAP. 2. Evaluasi Kerja. Laporan Manajemen (Triwulanan). 1. Realization of RKAP. 2. Job Evaluation. Management Report (Quarterly).	Setiap 3 bulan sekali yang diadakan setiap hari Selasa pada Rapat Mingguan pertama bulan yang bersangkutan. Once every 3 months which is held every Tuesday at the first Weekly Meeting of the month concerned.	Penyampaian materi Rapat disampaikan oleh unit kerja terkait kepada Corporate Secretary & CAO. Submission of Meeting materials is submitted by the relevant work unit to the Corporate Secretary & CAO.
Rapat Semesteran Biannual Meeting	1. Realisasi RKAP pada Semester yang bersangkutan. 2. Evaluasi Kerja. 3. Evaluasi KPI. Laporan Manajemen (Semesteran). 1. R1. Realization of RKAP in the Semester concerned. 2. Job Evaluation. 3. Evaluation of KPIs. Management Report (Semesterly).	Setiap 6 bulan sekali yang diadakan setiap hari Selasa pada Rapat Mingguan pertama bulan yang bersangkutan. Once every 6 months which is held every Tuesday at the first Weekly Meeting of the month concerned.	Penyampaian materi Rapat disampaikan oleh unit kerja terkait kepada Corporate Secretary & CAO. Submission of Meeting materials is submitted by the relevant work unit to the Corporate Secretary & CAO.
Rapat Tahunan Annual Meeting	1. Laporan Realisasi RKAP pada Tahun tersebut. 2. Laporan Evaluasi Tahunan KPI. 3. Laporan Manajemen (Tahunan). Evaluasi Kerja. 1. RKAP Realization Report for the year. 2. KPI Annual Evaluation Report. 3. Management Report (Annual). Job Evaluation.	Setiap 1 tahun sekali yang diadakan setiap hari Selasa pada Rapat Mingguan pertama bulan Desember . Once every 1 year which is held every Tuesday at the first Weekly Meeting in December .	Penyampaian materi Rapat disampaikan oleh unit kerja terkait kepada Corporate Secretary & CAO. Submission of Meeting materials is submitted by the relevant work unit to the Corporate Secretary & CAO.

Adapun daftar agenda rapat Direksi tahun 2022, di antaranya sebagai berikut:

1. Divestasi saham di Anak Perusahaan.
2. Penambahan kepemilikan saham di Anak Perusahaan.
3. Progres penerbitan sukuk.
4. *Update* realisasi RKAP 2021.
5. *Update* progres kinerja 2021, target 2022 dan program *asset recycling*.
6. Progres Laporan Keuangan 2021.
7. *Update* penanganan perkara hukum.
8. Kajian investasi perusahaan jalan tol baru.
9. *Update* progres *Spin-off* ruas Transjawa.
10. Program pengenalan untuk pengurus baru.
11. Rangkaian acara HUT Jasa Marga ke-44.

The list of the Board of Directors meeting agenda for 2022 is as follows:

1. Divestment of shares in Subsidiaries.
2. Additional share ownership in Subsidiaries.
3. Progress of issuance of sukuk.
4. Update on the realization of the 2021 RKAP.
5. Update on 2021 performance progress, 2022 targets and asset recycling program.
6. Progress of the 2021 Financial Report.
7. Update on the handling of legal cases.
8. Investigation on new toll road business investment.
9. Update on the progress of the Spin-off section of the Transjava section.
10. Introduction program for new management.
11. Series of events for Jasa Marga's 44th Anniversary.

- | | |
|--|---|
| 12. <i>Shareholder Loan</i> . | 12. Shareholder Loans. |
| 13. Kontribusi dan partisipasi dalam Y-20 BUMN dalam Rangka G-20. | 13. Contribution and participation in Y-20 SOEs in the G-20 Framework. |
| 14. Sinergi BUMN. | 14. BUMN synergy. |
| 15. Penetapan <i>talent class</i> . | 15. Determination of talent class. |
| 16. Program rekrutmen dan seleksi calon karyawan 2021. | 16. Recruitment and selection program for prospective employees in 2021. |
| 17. Kajian teknis dalam rangka meningkatkan keamanan dan keselamatan pengguna jalan. | 17. Technical studies in order to improve the security and safety of road users. |
| 18. Program peningkatan kapasitas ruas jalan tol. | 18. Toll road capacity building program. |
| 19. Dana Pensiun Jasa Marga (DPJM). | 19. Jasa Marga Pension Fund (DPJM). |
| 20. <i>Refinancing</i> di Anak Perusahaan. | 20. Refinancing at Subsidiaries. |
| 21. Kajian integrasi sistem transaksi dan pentarifan. | 21. Study of integration of transaction and tariff systems. |
| 22. <i>Review business plan</i> . | 22. Review business plans. |
| 23. Materi rapat ATI (Asosiasi Jalan Tol Indonesia). | 23. ATI (Indonesian Toll Road Association) meeting materials. |
| 24. Rencana <i>buyback</i> RDPT dan KIK-Dinfra. | 24. RDPT and KIK-Dinfra buyback plan. |
| 25. <i>Review KPI (Key Performance Indicator)</i> . | 25. KPI (Key Performance Indicator) review. |
| 26. Program sertifikasi. | 26. Certification program. |
| 27. Implementasi Pasar Digital UMKM di Lingkungan Jasa Marga Group. | 27. Implementation of the MSME Digital Market within the Jasa Marga Group Environment. |
| 28. Pembentukan koperasi karyawan dalam rangka kepemilikan saham di PT Jasamarga Transjawa Tol. | 28. Establishment of employee cooperatives in the context of share ownership in PT Jasamarga Transjawa Tol. |
| 29. Persiapan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Jasa Marga tahun buku 2021. | 29. Preparation for Jasa Marga's Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2021 fiscal year. |
| 30. <i>Master plan total reward</i> restrukturisasi penghasilan 2022. | 30. Master plan total reward restructuring of income in 2022. |
| 31. <i>Motivational reward</i> tahun buku 2021 dan THR keagamaan tahun 2022. | 31. Motivational rewards for the 2021 financial year and 2022 religious THR. |
| 32. Perubahan pakaian dinas. | 32. Change of uniform. |
| 33. Rapat Manajemen Puncak terkait Sertifikasi SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan. | 33. Top Management Meeting related to SNI ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Certification. |
| 34. Peningkatan penggunaan produk dalam negeri. | 34. Increased use of domestic products. |
| 35. Peningkatan kualitas jalan tol. | 35. Improving the quality of toll roads. |
| 36. Amandemen PPJT (Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol). | 36. PPJT Amendment (Toll Road Concession Agreement). |
| 37. <i>Review threshold</i> pada Anggaran Dasar. | 37. Review threshold in the Articles of Association. |
| 38. Hak paten. | 38. Patents. |
| 39. Penataan sumber daya manusia kerja sama kemitraan strategis. | 39. Arrangement of human resources for strategic partnership cooperation. |
| 40. Konsep acara HUT ke-77 Republik Indonesia. | 40. The concept of the 77th anniversary of the Republic of Indonesia. |
| 41. <i>Monitoring</i> tindak lanjut rekomendasi pemeriksaan auditor. | 41. Monitoring the follow-up of the auditor's inspection recommendations. |
| 42. Program kerja audit 2020 dan 2021. | 42. Audit work program 2020 and 2021. |
| 43. Rapat Tinjauan Manajemen terhadap Mutu, K3 dan Lingkungan. | 43. Management Review Meeting on Quality, K3 and Environment. |
| 44. Pengurus Anak Perusahaan. | 44. Subsidiary Management. |
| 45. Pengoperasian ruas jalan tol. | 45. Operation of toll roads. |
| 46. Model bisnis usaha lain. | 46. Other business models. |
| 47. Kontribusi dalam penghematan energi. | 47. Contribution to energy saving. |

Realisasi Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2022, Direksi Jasa Marga telah menyelenggarakan rapat sebanyak 55 (lima puluh lima) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Board of Directors Meeting Realization

In 2022, Board of Directors of Jasa Marga held 55 (fifty-five) meetings, with agenda and attendance levels, as follows:

Tabel Kehadiran Anggota Direksi Pada Rapat Direksi Tahun 2022

Table of Attendance of Members of the Board of Directors at the 2022 Board of Directors Meetings

	Subakti Syukur	M. Agus Setiawan	Fitri Wiyanti	Reza Febriano	Bagus Cahya Arinta B.	Ade Wahyu
Jumlah Rapat dalam Setahun Number of Meetings in a Year				55		
Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri Total Mandatory Meeting	55	55	55	55	55	55
Jumlah Rapat yang Dihadiri Number of Meetings Attended	55	55	54	55	55	54
Presentase Kehadiran Attendance Percentage	100%	100%	98%	100%	100%	98%
Rata-Rata Average				99%		

Catatan/Note:

Ketidakhadiran anggota Komite dalam rapat disebabkan yang bersangkutan sedang melakukan tugas di luar kota atau menghadiri acara/rapat penting yang tidak dapat diwakilkan.

The meeting's absence of a member of the Board of Commissioners is caused by the person concerned being on duty out of town or attending an important event/meeting that cannot be represented.

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaksanakan Rapat Gabungan atau Rapat Koordinasi. Rapat Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan oleh Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Dalam dinamikanya, Rapat Koordinasi juga dapat dilakukan atas usulan Direksi dengan menyampaikan agenda yang akan dibahas. Terkait Rapat Gabungan atau Rapat Koordinasi diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan mengenai rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, dimana rapat gabungan wajib dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengadakan rapat bersama sebanyak 12 (dua belas) kali dengan agenda sebagai berikut:

1. Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.
2. Kontrak Manajemen 2022 dan KPI Perseroan.
3. Evaluasi Volume Lalu Lintas dan Pendapatan Tol.
4. Evaluasi atas Penanganan Lalu Lintas Natal dan Tahun Baru 2022.
5. Evaluasi Pelaksanaan Manajemen Risiko Tahun 2021.
6. Penetapan *Talent*.
7. Pemisahan Ruas Trans Jawa.
8. Kinerja Keuangan.
9. RUPS Tahunan.
10. *Corporate Action* atas Kepemilikan Saham di Anak Perusahaan.

Joint Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners

As stipulated in the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners and the Board of Directors must hold a Joint Meeting or Coordination Meeting. This meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors must be held by the Board of Commissioners periodically at least 1 (one) time in 4 (four) months. In its dynamics, Coordination Meetings can also be held by the Board of Directors' recommendation by presenting the agenda to be discussed. Regarding Joint Meetings or Coordination Meetings, it is also regulated in Financial Services Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies explaining the joint meeting between the Board of Commissioners and the Board of Directors, where the joint meeting must be held at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Throughout 2022, the Company's Board of Commissioners and Directors held joint meetings 12 (twelve) times with attendance levels as follows:

1. Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2021.
2. The 2022 Management Contract and the Company's KPI.
3. Evaluation of Traffic Volume and Toll Revenues.
4. Evaluation of 2022 Christmas and New Year Traffic Handling.
5. Evaluation of Risk Management Implementation in 2021.
6. Talent Determination.
7. Separation of the Trans Java Section.
8. Financial Performance.
9. Annual GMS.
10. Corporate Action on Share Ownership in Subsidiaries.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 11. Pengaturan Lalu Lintas Jalan Tol Selama Idul Fitri 2022. 12. Revisi RKAP 2022. 13. Evaluasi Kegiatan Operasional Jalan Tol Selama Arus Mudik dan Balik Idul Fitri 2022. 14. Kepatuhan atas Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan. 15. Implementasi Kebijakan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan UMKM. 16. Mitigasi Risiko atas Aspek-aspek Bisnis Jasa Marga. 17. Konstruksi Ruas-ruas Jalan Tol Baru. 18. Pencapaian Kinerja per Direktorat. 19. Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022. 20. Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN). 21. Strategi Pendanaan. 22. Evaluasi Tingkat Kesehatan dan Pengelolaan Dana Pensiun. 23. Usulan RKAP 2023. 24. Progres Penanganan Peningkatan Volume Lalu Lintas Selama Nataru 2022. 25. Tindak Lanjut Audit oleh Auditor Internal dan Eksternal. | <ol style="list-style-type: none"> 11. Regulation of Toll Road Traffic During Eid al-Fitr 2022. 12. Revision of the 2022 RKAP. 13. Evaluation of Toll Road Operational Activities During the 2022 Eid Mudik and Return Flows. 14. Compliance with Financial Management and Accountability. 15. Implementation of Policy on the Use of Domestic Products and MSMEs. 16. Risk Mitigation of Jasa Marga Business Aspects. 17. Construction of New Toll Road Sections. 18. Performance Achievement per Directorate. 19. Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2022. 20. Increasing the Use of Domestic Products (P3DN). 21. Funding Strategy. 22. Evaluation of Health Level and Management of Pension Funds. 23. Proposed RKAP 2023. 24. Progress on Handling Increased Traffic Volume During Nataru 2022. 25. Follow-up Audit by Internal and External Auditors. |
|--|---|

Adapun tingkat kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dalam Rapat Gabungan, dapat dilihat pada tabel berikut:

The attendance level of each member of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors at the Joint Meeting can be seen in the following table:

Tabel Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Pada Rapat Gabungan Tahun 2022

Table of Attendance of Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors at the 2022 Joint Meeting

	Subakti Syukur	M. Agus Setiawan	Fitri Wiyanti	Reza Febriano	Bagus Cahya Arinta B.	Ade Wahyu	Yuswanda A. Temenggung	Zulfan Lindan	Anita Firmanti Eko Susetyowati	M. Roskanedi	Raja Erizman	Yohanes Baptista Satya Sananugraha
Jumlah Rapat dalam Setahun Number of Meetings in a Year							12					
Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri Total Mandatory Meeting	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Jumlah Rapat yang Dihadiri Number of Meetings Attended	11	12	12	12	12	12	12	8	11	11	10	12
Presentase Kehadiran Attendance Percentage	92%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	67%	92%	92%	83%	100%
Rata-Rata Average							94%					

Catatan/Note:

Ketidakhadiran anggota Komite dalam rapat disebabkan yang bersangkutan sedang melakukan tugas di luar kota atau menghadiri acara/rapat penting yang tidak dapat diwakilkan.

The meeting's absence of a member of the Board of Commissioners is caused by the person concerned being on duty out of town or attending an important event/meeting that cannot be represented.

Nominasi dan Remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-02/MBU/02/2015 tanggal 17 Februari 2015 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana diubah dengan No. PER-10/MBU/10/2020 tanggal 16 Oktober 2020, serta Peraturan Menteri BUMN No. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi, dilaksanakan melalui proses penetapan bakal calon Dewan Komisaris dan Direksi, yang diusulkan melalui Dewan Komisaris dan Direksi, yang dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Setiap bakal calon merupakan seorang yang telah dinyatakan memenuhi persyaratan formal, persyaratan materil, maupun persyaratan lainnya, termasuk telah lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK). Penetapan Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham melalui Keputusan RUPS.

Dalam menentukan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN.

Prosedur Penetapan Remunerasi Komisaris dan Direksi

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah mengikuti aturan yang berlaku, dengan memperhatikan dan mempertimbangkan hasil kajian yang dilakukan oleh Komite Nominasi, Remunerasi dan Risiko, kemudian diusulkan kepada Menteri BUMN selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna, untuk selanjutnya disetujui dan diusulkan untuk mendapatkan penetapan dan/atau persetujuan RUPS Tahunan.

Sedangkan untuk besaran gaji dan honorarium serta tunjangan lainnya untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada tahun 2022, Dewan Komisaris mengusulkan agar Dewan Komisaris diberikan wewenang dan kuasa RUPS dengan terlebih dahulu

The nomination of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, refers to the Minister of BUMN Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 dated February 17, 2015 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises, as amended by No. PER-10/MBU/10/2020 dated October 16, 2020, as well as Minister of BUMN Regulation No. PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements, Procedures for Appointment and Dismissal of Directors of State-Owned Enterprises.

Nominations for the Board of Commissioners and Directors are carried out through a process of determining prospective candidates for the Board of Commissioners and Directors, which are proposed by the Board of Commissioners, who are assisted by the Nomination and Remuneration Committee. Each prospective candidate is a person who has been declared to have met the formal requirements, material requirements, and other requirements, including having passed the Fit and Proper Test (UKK). The determination of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by the Shareholders through a GMS Decision.

In determining the remuneration for the Board of Commissioners and Directors, the Company refers to the Minister of BUMN Regulation No. PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021 concerning the Sixth Amendment to the Minister of BUMN Regulation No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of SOEs.

Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Procedure

Board of Commissioners and Board of Directors remuneration procedure has complied to prevailing rules, considering results of the study conducted by the Nomination, Remuneration and Risk Committee, to be proposed to the Minister of SOEs as Series A Dwiwarna Shareholder, to be approved and proposed for approval and/or approval of the Annual GMS.

In terms of salary, honorarium and other allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners members in 2022, the Board of Commissioners has proposed that the Board of Commissioners to be delegated authority and power of the GMS with prior

mendapatkan persetujuan dari Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

Dewan Komisaris menyampaikan surat kepada Menteri BUMN selaku Pemegang Saham Seri A Dwiwarna melalui Surat Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. DK033/IV/2022 tanggal 18 April 2022 perihal Usulan Tantiem Tahun Buku 2021 dan Gaji/Honorarium, Tunjangan serta Fasilitas Lainnya Tahun Buku 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Selanjutnya Menteri BUMN melalui Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur memberikan surat jawaban atas usulan Dewan Komisaris berdasarkan surat No. SR-54/Wk2.MBU.D/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022.

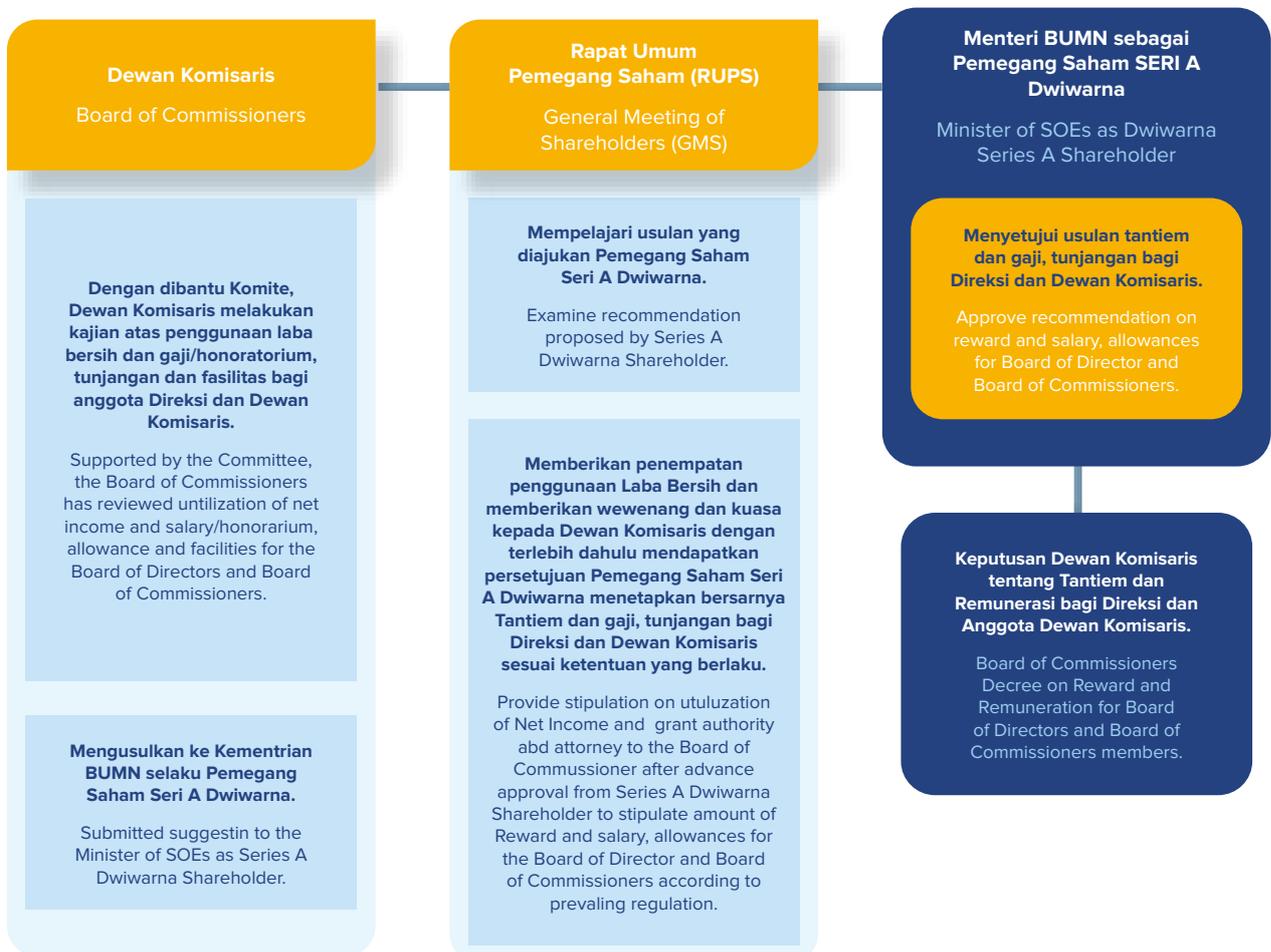
Berdasarkan surat Menteri BUMN kepada Dewan Komisaris tersebut, selanjutnya Dewan Komisaris menetapkan Keputusan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk, No. KEP-073/IX/2022 tanggal 1 September 2022 tentang Penetapan Besaran Insentif Khusus Tahun Buku 2021 dan Remunerasi Tahun 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

approval from the Series A Dwiwarna Shareholder.

The Board of Commissioners submitted a letter to the Minister of SOEs as the Dwiwarna Series A Shareholder through Letter of the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. DK033/IV/2022 dated April 18, 2022 regarding the Proposal of Tantiem for Fiscal Year 2021 and Salary/Honorarium, Allowances and Other Facilities for the Year Book 2022 for the Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Furthermore, the Minister of BUMN through the Assistant Deputy for Infrastructure Services provided a letter of response to the proposal of the Board of Commissioners based on letter Number SR-54/Wk2.MBU.D/08/2022 dated August 31, 2022.

Based on the Letter of Minister of SOEs to the Board of Commissioners, the Board of Commissioners will subsequently issue the Decree of PT Jasa Marga (Persero) Tbk Board of Commissioners No. KEP-073/IX/2022 dated September 1, 2022 concerning Determination of Special Incentive Amounts for the 2021 Financial Year and 2022 Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Bagan Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Procedure



Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Komponen remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari:

1. Honorarium;
2. Tunjangan;
3. Fasilitas;
4. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus.

Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Structure

Components of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors consist of:

1. Honorarium;
2. Allowances;
3. Facilities;
4. Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives.

Tabel Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Table of Board of Commissioners and Board of Directors Remuneration Structure

Komponen Components	Besaran Amount
1. Honorarium/Gaji Honorarium Honorarium/Salary	
a. Komisaris Utama a. President Commissioner	45% dari Gaji Direktur Utama 45% of President Director's Salary
b. Wakil Komisaris Utama b. Vice President Commissioner	42,5% dari Gaji Direktur Utama 42.5% of President Director's Salary
c. Anggota Dewan Komisaris c. Board of Commissioner Members	90% dari Honorarium Komisaris Utama 90% of Honorarium of President Commissioner
d. Direktur Utama d. President Director	Rp298.000.000,-per bulan Rp298,000,000,- per month
e. Anggota Direksi lainnya e. Other Board of Directors Members	85% dari Gaji Direktur Utama 85% of President Director's Salary
2. Tunjangan Allowance	
a. Hari Raya Keagamaan a. Religious Holiday	1 (satu) kali gaji 1 (one) time salary
b. Transportasi (hanya Dewan Komisaris) b. Transportation (Board of Commissioners only)	20% dari honorarium per bulan 20% of honorarium per month
c. Asuransi Purna Jabatan c. Retirement Insurance	Premi yang ditanggung Perseroan sebesar maksimal 25% dari gaji dalam 1 tahun Premium paid by the Company is 25% of honorarium paid in 1 year.
d. Perumahan (hanya Direksi) d. Housing (Board of Directors only)	Rp27.500.000,-per bulan Rp27,500,000,- per month
3. Fasilitas Facilities	
a. Kendaraan (hanya Direksi) a. Vehicle (Board of Directors only)	1 (satu) unit beserta biaya pemeliharaan dan biaya operasional, dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan 1 (one) unit altogether with maintenance and operational costs, considering the Company's financial condition
b. Kesehatan b. Health	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (sebesar pemakaian/ <i>at cost</i>) In form of health insurance or medical costs reimbursement
c. Bantuan Hukum c. Legal Assistance	Sebesar pemakaian At cost
4. Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives	
a. Komisaris Utama a. President Commissioner	45% dari Tantiem Direktur Utama 45% from the President Director's Bonus
b. Wakil Komisaris Utama b. Vice President Commissioner	42,5% dari Gaji Direktur Utama 42.5% of President Director's Salary
c. Anggota Dewan Komisaris c. Board of Commissioners Member	90% dari Tantiem Komisaris Utama 90% from the President Commissioner's Bonus
d. Direktur Utama d. President Director	100%
e. Anggota Direksi e. Board of Directors Member	85% dari Tantiem Direktur Utama 85% from the President Director's Bonus

Indikator Penetapan Remunerasi

Usulan besarnya tantiem bagi Dewan Komisaris dan Direksi tahun buku 2021 mempertimbangkan pencapaian kinerja Perseroan selama tahun 2021, bahwa di tengah ketidakpastian atas adanya pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM), Perseroan dapat meningkatkan kinerjanya dan mencatatkan laba bersih yang positif di tahun 2021 sebesar Rp1,62 triliun, menambah panjang jalan tol operasi sepanjang 53,1 km, meningkatkan efisiensi & efektivitas pengoperasian jalan tol dengan penggunaan sistem pembayaran tol non tunai nirhenti berbasis SLFF *with barrier* dengan teknologi RFID melalui aplikasi *Let It Flo* di 100 titik ruas jalan tol Jasa Marga Group, penggunaan penentuan golongan kendaraan secara otomatis (AVC), pengendalian kendaraan angkut barang di jalan tol dengan teknologi *Weigh in Motion* dan uji coba ETL (electronic traffic law enforcement), penerapan *intelligent digital map* (JID) dan *digital mobile app* untuk pengguna jalan tol (*Travoy*). Selain itu Perseroan memperoleh beberapa sertifikat penghargaan berskala internasional dan nasional seperti: sertifikat *Green Toll Road*, *Star Rating Certificate*. Pencapaian kinerja anak perusahaan prosektif (*non toll*) PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO), PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) dan PT Jasamarga Related Business (JMRB) yang berhasil membukukan dan meningkatkan pertumbuhan laba usaha yang cukup signifikan.

Untuk Remunerasi berupa gaji/honorarium dan tunjangan dan fasilitas, mengikuti ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN, sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-13/MBU/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Perubahan Keenam atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/10/2014.

Remuneration Determination Indicators

The proposed amount of tantiem for the Board of Commissioners and Directors for the 2021 fiscal year takes into account the Company's performance achievements in 2021, that in the midst of uncertainty over restrictions on community activities (PPKM), the Company can improve its performance and record a positive net profit in 2021 of Rp1.62 trillion, increasing the length of toll road operations by 53.1 km, increasing the efficiency & effectiveness of toll road operations by using the SLFF with barrier-based non-cash toll payment system with RFID technology through the *Let It Flo* application at 100 Jasa Marga Group toll road points, use of automatic vehicle class determination (AVC), control of goods transport vehicles on toll roads with *Weigh in Motion* technology and ETL (electronic traffic law enforcement) trials, application of intelligent digital maps (JID) and digital mobile apps for toll road users (*Travoy*). In addition, the Company received several certificates of appreciation on an international and national scale, such as: *Green Toll Road* certificate, *Star Rating Certificate*. Achievement of the performance of prospective (*non-toll road*) subsidiaries PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO), PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM) and PT Jasamarga Related Business (JMRB) which succeeded in recording and increasing significant operating profit growth.

For Remuneration in the form of salary/honorarium and allowances and facilities, follow the provisions of the Minister of BUMN Regulation No. PER-04/MBU/2014 dated March 10, 2014 concerning Guidelines for Determining Income for Directors, Board of Commissioners and Supervisory Board of BUMN, as amended several times, most recently by SOE Minister Regulation No. PER-13/MBU/09/2021 dated September 24, 2021 concerning the Sixth Amendment to the SOE Minister Regulation No. PER-04/MBU/10/2014.

Realisasi Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada Tahun 2022 Realization of the Board of Commissioners Remuneration in 2022

Tabel Realisasi Remunerasi Dewan Komisaris Tahun 2022
Table of Realization of the Board of Commissioners 2022

Nama Name	Jabatan Position	Penghasilan Income			THR Religious Holiday Allowance	Tantiem/ Insentif Kinerja/ Insentif Khusus Tantiem/ Performance Incentives/ Special Incentives	Jumlah Total
		Per Tahun Per Year		1 Tahun 1 Year			
		Gaji Salary	Tunjangan Allowance				
Yuswanda A. Temenggung	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	1.609.200.000	321.840.000	1.931.040.000	134.100.000	648.265.858	2.713.405.858
Zulfan Lindan	Wakil Komisaris Utama/ Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	1.519.800.000	303.960.000	1.823.760.000	126.650.000	612.251.088	2.562.661.088
Anita Firmanti Eko Susetyowati	Komisaris Commissioner	1.448.280.000	289.656.000	1.737.936.000	120.735.000	583.439.272	2.442.110.272
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Komisaris Commissioner	1.448.280.000	289.656.000	1.737.936.000	120.690.000	203.004.897	2.061.630.897
M. Roskanedi	Komisaris Commissioner	1.448.280.000	289.656.000	1.737.936.000	120.690.000	350.063.563	2.208.689.563
Raja Erizman	Komisaris Commissioner	1.448.280.000	289.656.000	1.737.936.000	120.690.000	350.063.563	2.208.689.563
Jumlah Total		8.922.120.000	1.784.424.000	10.706.544.000	743.555.000	2.747.088.241	14.197.187.241



Dewan Komisaris dan Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk melakukan Peninjauan Langsung ke Proyek Jalan Tol Probolinggo-Banyuwangi
The Board of Commissioners and Board of Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk conducted a Direct Observation of the Probolinggo-Banyuwangi Toll Road Project



Tabel Realisasi Remunerasi Direksi Tahun 2022

Table of Realization of the Board of Directors Remuneration in 2022

Nama Jabatan Name Position	Penghasilan Income			THR Religious Holiday Allowance	Tantiem/Insentif Kinerja/Insentif Khusus Tantiem/Performance Incentives/Special Incentives	Jumlah Total
	Per Tahun Per Year		1 Tahun 1 Year			
	Gaji Salary	Tunjangan Allowances				
Subakti Syukur Direktur Utama President Director	3.576.000.000	330.000.000	3.906.000.000	298.000.000	1.440.590.795	5.644.590.795
Fitri Wiyanti Direktur Operasi Director of Operations	1.224.502.176	330.000.000	3.369.600.000	253.300.000	1.224.502.176	4.847.402.176
Mohamad Agus Setiawan Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	3.039.600.000	330.000.000	3.369.600.000	253.300.000	734.701.306	4.357.601.306
Ade Wahyu Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	3.039.600.000	330.000.000	3.369.600.000	253.300.000	33.548.005	3.656.448.005
Reza Febriano Direktur Bisnis Director of Business	3.039.600.000	330.000.000	3.369.600.000	253.300.000	33.548.005	3.656.448.005
Bagus Cahya Arinta B Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	3.039.600.000	330.000.000	3.369.600.000	253.300.000	33.548.005	3.656.448.005
Jumlah Total	18.774.000.000	1.980.000.000	20.754.000.000	1.564.500.000	3.500.438.292	25.818.938.292

Tabel Realisasi Remunerasi Direksi Tahun 2022

Table of Realization of the Board of Directors Remuneration in 2022

Anak Perusahaan Subsidiary						
Honor Komisaris (per tahun) Honorarium for Commissioner (per year)	Tunjangan Posisi (per tahun) Position Allowance (per year)	Tunjangan Komunikasi (per tahun) Communication Allowance (per year)	Tunjangan Transportasi (per tahun) Transportation Allowance (per year)	THR Religious Holiday Allowance	Sub Total	Jumlah Total
-	-	-	-	-	-	-
432,000,000	-	-	-	36,000,000	468,000,000	
367,200,000	-	-	-	30,600,000	397,800,000	
594,000,000	-	-	-	49,500,000	643,500,000	
594,000,000	-	-	-	49,500,000	643,500,000	
432,000,000	-	-	-	36,000,000	468,000,000	

Hubungan Dewan Komisaris dan Direksi Relations Between Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki perbedaan tugas dan fungsi, dimana Dewan Komisaris memiliki tugas dan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, sedangkan Direksi memiliki tugas dan fungsi melakukan pengelolaan Perseroan.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have different duties and functions. The Board of Commissioners has the responsibilities and functions of supervising and providing advice to the Board of Directors. In contrast, the Board of Directors has the task and function of managing the Company.

Hubungan yang bersifat informal dapat dilakukan oleh masing-masing Anggota Direksi dan Dewan Komisaris, namun tidak mempunyai kekuatan hukum sebelum diputuskan melalui mekanisme yang sah sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam beberapa hal tertentu yang strategis menyangkut aktiva, pinjaman, ekuitas, struktur organisasi serta penetapan direksi dan komisaris Anak Perusahaan, Direksi memerlukan persetujuan Dewan Komisaris secara formal.

Informal relations can be made by each Member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, but do not have legal force before it is decided through a legal mechanism in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association. In certain strategic matters concerning assets, loans, equity, organizational structure and the appointment of directors and commissioners of Subsidiaries, the Board of Directors requires formal approval from the Board of Commissioners.

Seluruh tata cara, pedoman kerja dan hubungan antara Direksi dan Dewan Komisaris telah ditetapkan dalam *Board Manual*. Pedoman ini mengikat setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan mencantumkan antara lain tanggung jawab, kewajiban, wewenang, hak, dan etika Direksi dan Dewan Komisaris, serta pengaturan rapat dan tata cara hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris.

All procedures, work guidelines and relationships between the Board of Directors and the Board of Commissioners are stipulated in the Board Manual. This guideline is binding on every member of the Board of Directors and the Board of Commissioners and includes, among others, the responsibilities, obligations, authority, rights and ethics of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as the arrangement of meetings and procedures for working relations between the Board of Directors and Board of Commissioners.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Disclosure of Affiliated Relationship

Antar anggota Dewan Komisaris dan antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping atau hubungan semenda. Hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi serta Pemegang Saham Utama/Pengendali dapat dilihat pada tabel berikut:

Among the Board of Commissioners and the Board of Commissioners and Board of Directors members, there is no family affiliation up to the third degree, either in a vertically or horizontally. The family affiliation among the Board of Commissioners members and fellow Board of Commissioners and/or Board of Directors members as well as the Majority/Controlling Shareholders are illustrated in the table below:

Tabel Hubungan Keuangan dan Hubungan Keluarga Direksi dan Komisaris
Table of Board of Commissioners and Board of Directors Financial and Family Affiliations

Nama Name	Jabatan Position	Hubungan Keuangan Dengan Financial Affiliation With						Hubungan Keluarga Dengan Family Affiliation With						Hubungan Kepengurusan Managerial Affiliaton	
		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Shareholders		Ya Yes	Tidak No
		Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Yuswanda A. Temenggung	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Zulfan Lindan	Wakil Komisaris Utama/Komisaris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Anita Firmanti Eko Susetyowati	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
M. Roskanedi	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Raja Erizman	Komisaris Commissioner		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Subakti Syukur	Direktur Utama President Director		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operation		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
M. Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Bagus Cahya Arinta B.	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transormation		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity

Dalam rekomendasi Otoritas Jasa Keuangan yang dituangkan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dinyatakan bahwa komposisi Dewan Komisaris wajib memperhatikan keberagaman komposisi Dewan Komisaris. Perseroan telah mengikuti aturan tersebut dan sekaligus memenuhi aspek penentuan Dewan Komisaris adalah kewenangan Pemegang Saham Seri A Dwiwarna.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perseroan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.

Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2022 dapat dilihat sebagaimana dalam tabel di bawah ini:

In the recommendations of the Financial Services Authority as outlined in the Attachment to Financial Services Authority Circular Letter No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Governance of Public Companies, governing composition of the Board of Commissioners shall concern the Board of Commissioners composition diversity. The Company has followed these rules and also fulfilling Board of Commissioners stipulation aspect as authority of Series A Shareholder Dwiwarna.

Diversity of the Board of Commissioners composition is a combination of characteristics both in terms of Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners, according to the Public Company's needs. These characteristics can be reflected in stipulation of expertise, knowledge and experience required in the implementation of supervisory duties and providing advice by the Board of Commissioners of a Public Company. The composition that has considered the needs of the Public Company as a positive aspect, especially in relation to decision making in the context of implementing the supervisory function which is carried out by concerning a broader range of aspects.

The Board of Commissioners and Board of Directors composition diversity in 2022 is explained in the table below:

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022
Table of Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise
Yuswanda A. Temenggung	Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	65 tahun 65 years	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana di bidang Pertanian CES dan DEA di bidang Perencanaan Tata Ruang Doktor di bidang Tata Ruang Bachelor's in Agriculture CES and DEA in Spatial Planning studies Ph.D in Spatial Planning 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Jenderal Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN Direktur Jenderal Penataan Agraria, Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN Director General of Spatial Planning, Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/BPN Director General of Agrarian Arrangement, Ministry of Agrarian Affairs and Spatial Planning/BPN 	Tata Ruang dan Pertanian Spatial Planning and Agriculture

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022
Table of Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise
Zulfan Lindan	Wakil Komisaris Utama/Komisasris Independen Vice President Commissioner/ Independent Commissioner	66 tahun 66 years	Laki-laki Male	Sarjana di bidang Ilmu Politik Bachelor's in Political Science	<ul style="list-style-type: none"> • Anggota DPR/MPR-RI (2014-2019) • Anggota DPR/MPR-RI (1999-2004) • Members of DPR/MPR-RI (2014-2019) • Members the DPR/MPR-RI (1999-2004) 	Pemerintahan/ Politik Government/ Politics
Anita Firmanti Eko Susetyowati	Komisaris Commissioner	62 tahun 62 years	Perempuan Female	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Kehutanan • Master Studi Pembangunan • Doktor dalam Ilmu Pertanian • Bachelor's in Forestry • Master's in Development Studies • Ph.D in Agricultural Sciences 	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Pengembangan Sumber Daya Manusia • Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Perumahan • Head of Human Resources Development • Head of the Center for Housing Research and Development 	Kehutanan dan Pertanian Forestry and Agriculture
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Komisaris Commissioner	59 tahun 59 years	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana bidang Teknik Mesin • Pasca Sarjana Master bidang Teknik Presisi • Bachelor's in Mechanical Engineering • Postgraduate in Precision Engineering 	<ul style="list-style-type: none"> • Kepala Biro Keuangan Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi/ BPPT (2014-2016) • Kepala Pusat Pelayanan Teknologi, Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi/ BPPT (2012-2014) • Head of Finance Bureau, Agency for the Assessment and Application of Technology/BPPT (2014-2016) • Head of Technology Service Center, Agency for the Assessment and Application of Technology/BPPT (2012-2014) 	Teknik Mesin Mechanical Engineering
M. Roskanedi	Komisaris Commissioner	61 tahun 61 years	Laki-laki Male	Sarjana bidang Hukum Bachelor's in Law	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretaris Jaksa Agung Muda Intelijen, Kejaksaan Agung Republik Indonesia (2020) • Kepala Kejaksaan Tinggi (Kajati) Sulawesi Utara (2018) • Secretary to the Deputy Attorney General for Intelligence, Attorney General of the Republic of Indonesia (2020) • Head of the North Sulawesi High Prosecutor's Office (Kajati) (2018) 	Hukum Law

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022
Table of Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise
Raja Erizman	Komisaris Commissioner	60 tahun 60 years	Laki-laki Male	Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia Armed Forces Academy, Republic of Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> Analisis Kebijakan Utama, Lembaga Pendidikan dan Pelatihan (Lemdiklat) Polri (2020) Kepala Divisi Teknologi Informasi dan Komunikasi (Kadiv. TIK) Polri (2019) Main Policy Analyst, Education and Training Institute (Lemdiklat) Polri (2020) Head of the Information and Communication Technology Division (Kadiv. ICT) Polri (2019) 	Hukum Law
Subakti Syukur	Direktur Utama President Director	60 tahun 60 years	Laki-laki Male	Sarjana Teknik Sipil Bachelor's in Civil Engineering	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Operasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk Direktur Utama PT Marga Lingkar Jakarta Director of Operations of PT Jasa Marga (Persero) Tbk President Director of PT Marga Lingkar Jakarta 	Teknik Sipil, Manajemen Civil Engineering, Management
Fitri Wiyanti	Direktur Operasi Director of Operation	48 tahun 48 years	Perempuan Female	Sarjana Teknik Mesin Bachelor's in Mechanical Engineering	<ul style="list-style-type: none"> Operation and Maintenance Management Group Head PT Jasa Marga (Persero) Tbk General Manager Jagorawi, PT Jasa Marga (Persero) Tbk Operation and Maintenance Management Group Head of PT Jasa Marga (Persero) Tbk General Manager Jagorawi PT Jasa Marga (Persero) Tbk 	Teknik dan Pemeliharaan Engineering and Maintenance
Mohamad Agus Setiawan	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	52 tahun 52 years	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Teknik Sipil Magister Teknik Pengelolaan Jaringan Jalan Bachelor's in Civil Engineering Master's in Road Network Management Engineering 	<ul style="list-style-type: none"> Corporate Secretary PT Jasa Marga (Persero) Tbk Direktur Utama PT Jasamarga Pandaan Malang Corporate Secretary PT Jasa Marga (Persero) Tbk President Director of PT Jasamarga Pandaan Malang 	Teknik Sipil Civil Engineering

Tabel Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2022
Table of Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise
Ade Wahyu	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	48 tahun 48 years	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Diploma III bidang Akuntansi dari Politeknik Universitas Sriwijaya Sarjana Akuntansi Universitas Persada Indonesia YAI Jakarta Magister di bidang Manajemen dari Universitas Bina Nusantara Diploma in Accounting from the Sriwijaya University Polytechnic Bachelor's in Accounting, University of Persada Indonesia YAI Jakarta Master's in Management from Bina Nusantara University 	<ul style="list-style-type: none"> Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2019-2021) Komisaris Utama PT Wijaya Karya Serang Panimbang (2019-2020) Director of Finance and Risk Management at PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2019-2021) President Commissioner at PT Wijaya Karya Serang Panimbang (2019-2020) 	Keuangan, Manajemen Risiko Finance, Risk Management
Reza Febriano	Direktur Bisnis Director of Business	43 tahun 43 years	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Ilmu Pemerintahan, Universitas Padjadjaran Sarjana Teknik Sipil, Universitas Katolik Parahyangan Magister Teknik Sipil, Universitas Indonesia Bachelor's in Public Administration, University of Padjajaran Bachelor's in Civil Engineering, Parahayangan Catholic University Master's in Civil Engineering, University of Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> Corporate Secretary PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2021) Jasamarga Transjawa Tollroad Regional Division Head (2019-2020) Corporate Secretary PT Jasa Marga (Persero) Tbk (2021) Jasamarga Transjawa Tollroad Regional Division Head (2019-2020) 	Teknik Sipil, Tata Kelola Civil Engineering, Governance
Bagus Cahya Arinta B	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	54 tahun 54 years	Laki-laki Male	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Teknik Sipil, Universitas Brawijaya Malang Bachelor's in Civil Engineering, University of Brawijaya Malang 	<ul style="list-style-type: none"> Jasa Marga Metropolitan Tollroad Regional Division Head (2021) Direktur Utama PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2020-2021) Jasa Marga Metropolitan Tollroad Regional Division Head (2021) President Director of PT Jasamarga Surabaya Mojokerto (2020-2021) 	Teknik Sipil Civil Engineering

Organ dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

Organ and Committees Under the Board of Commissioners

Dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh organ di bawah Dewan Komisaris. Pada periode tahun 2022, organ di bawah Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Komite Audit;
2. Komite Nominasi dan Remunerasi;
3. Komite Risiko dan Hukum;
4. Sekretaris Dewan Komisaris.

In exercising the function, duty and responsibility, the Board of Commissioners is assisted by organs under the Board of Commissioners. In 2022 period, the organs under the Board of Commissioners are as follows:

1. Audit Committee;
2. Nomination and Remuneration Committee;
3. Risk and Legal Committee;
4. Secretary of the Board of Commissioners.

Komite Audit

Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dalam pelaksanaan tugasnya mengawasi serta memberikan nasihat kepada Direksi agar dalam menjalankan kepengurusan Perseroan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Audit Committee

Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee in carrying out the duties to supervise and provide advice to the Board of Directors thereby the Company's management will comply with the prevailing laws and regulations.

Dasar Pembentukan Komite Audit

Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan peraturan peraturan/perundangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No. 70; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4297);
2. Undang-Undang Republik Indonesia No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 No. 106; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4756);
3. Peraturan Pemerintah No. 45 tahun 2015 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2005 No. 117; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4556);
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015, tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
5. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diubah dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-06/MBU/04/2021 tanggal 13 April 2021 dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-14/MBU/10/2021 tanggal 29 Oktober 2021;
6. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) di lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana diubah

Audit Committee Establishment Framework

The Company's Audit Committee was formed based on the following laws/regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 19 of 2003 concerning State Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2003 No. 70; Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 4297);
2. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2007 No. 106; Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 4756);
3. Government Regulation No. 45 of 2015 concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State Owned Enterprises (State Gazette of the Republic of Indonesia of 2005 No. 117; Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 4556);
4. Regulation of the Financial Services Authority No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015, regarding the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work;
5. Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises as amended in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-06/MBU/04/2021 dated April 13, 2021 and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-14/MBU/10/2021 dated October 29, 2021;
6. Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance within State-Owned Enterprises as amended in the Regulation of the

dalam Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) di lingkungan Badan Usaha Milik Negara;

7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, bahwa Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Dewan Komisaris (Dekom);
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 13/POJK.03/2017 tanggal 27 Maret 2017, tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan;
9. Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) Terbuka PT Jasa Marga No. KEP 84/IV/2017 tanggal 26 April 2017 tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance within State-Owned Enterprises;

7. Regulation of the Financial Services Authority No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning Implementation of Guidelines for Governance of Public Companies as outlined in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning Guidelines for Governance of Public Companies, that the Board of Commissioners may form a Board of Commissioners Committee;
8. Regulation of the Financial Services Authority No. 13/POJK.03/2017 dated March 27, 2017, regarding the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities;
9. Decree of the Board of Commissioners of Public Limited Liability Company (Persero) PT Jasa Marga No. KEP 84/IV/2017 dated April 26, 2017 concerning Appointment of Members of the Audit Committee of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Pedoman Kerja/Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris pada tanggal 4 Desember 2017 sebagai acuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi pembentukan dan pelaksanaan kegiatan Komite Audit agar dapat bekerja secara independen, objektif, mandiri, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Isi dari Piagam tersebut antara lain mencakup:

1. Dasar Hukum;
2. Struktur dan Keanggotaan Komite Audit
3. Persyaratan Keanggotaan Komite Audit;
4. Masa Tugas;
5. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit;
6. Wewenang Komite Audit;
7. Rapat Komite Audit;
8. Pelaporan;
9. Penutup.

Terhadap Piagam Komite Audit, saat ini telah dilakukan proses review dan pemutakhiran, serta dalam waktu dekat akan dilakukan pengesahan.

Kriteria

Kriteria anggota Komite Audit:

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, akhlak dan moral yang baik, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;

Audit Committee Charter

The Audit Committee Charter was approved by the Board of Commissioners on December 4, 2017 as a reference in carrying out its duties and responsibilities. The charter contains provisions that must be complied with in the establishment and implementation of Audit Committee activities so that they can work independently, objectively, independently, transparently, and can be accounted for. The contents of the Charter include:

1. Legal Basis;
2. Structure and Membership of the Audit Committee;
3. Audit Committee Membership Requirements;
4. Tenure;
5. Duties and Responsibilities of the Audit Committee;
6. Authority of the Audit Committee;
7. Audit Committee Meetings;
8. Reporting;
9. Cover.

Regarding to the Audit Committee Charter, currently a review and updating process has been carried out, and soon it will be ratified.

Criteria

Audit Committee Members:

1. Must have high integrity, good character and morals, ability, knowledge, experience in accordance with the field of work, and well in communicate;
2. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months except for an Independent Commissioner;

3. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
4. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
5. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
6. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
7. Wajib memiliki paling kurang satu anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan;
8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
10. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Ketentuan Masa Jabatan

Seluruh Anggota Komite Audit Jasa Marga memiliki integritas, kompetensi dan reputasi yang baik. Pemberhentian anggota Komite Audit dapat dilakukan apabila yang bersangkutan berakhir masa jabatan keanggotaannya dan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris, diberhentikan karena tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam menjalankan tugasnya. Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya.

Apabila anggota Komisaris yang menjadi Ketua Komite Audit berhenti sebelum masa tugasnya sebagai Komisaris Perseroan, maka Ketua Komite Audit digantikan oleh Komisaris Independen Lainnya.

Terms of Service Provision

All members of the Jasa Marga Audit Committee have good integrity, competence and reputation. Dismissal of a member of the Audit Committee can be carried out if the person concerned ends his term of office and based on a decision of the Board of Commissioners, is dismissed because he does not fulfill the predetermined performance and/or is incompetent in carrying out his duties. The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and may be re-elected only for one subsequent period.

If a member of the Commissioner who is the Chairman of the Audit Committee cease before his term of office as a Commissioner of the Company, then the Chairman of the Audit Committee is replaced by another Independent Commissioner.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit paling kurang terdiri dari seorang Komisaris Independen, seorang dari Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang keuangan atau akuntansi, dan seorang dari Pihak Independen yang memiliki keahlian di bidang teknik konstruksi jalan.

Anggota Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit. Dalam hal Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit lebih dari satu orang maka salah satunya bertindak sebagai ketua Komite Audit.

Susunan keanggotaan Komite Audit Jasa Marga pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Audit Committee Arrangement, Number of Members, Composition, and Basis of Appointment

The Audit Committee is formed by and is responsible to the Board of Commissioners. Audit Committee members are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee at least consist of an Independent Commissioner, an Independent Party with expertise in finance or accounting, and an Independent Party with expertise in road construction engineering.

Members of the Audit Committee who are Independent Commissioners act as Chair of the Audit Committee. In the case of more than one Independent Commissioner who is a member of the Audit Committee, then one of them acts as chairman of the Audit Committee.

The membership structure of the Jasa Marga Audit Committee in 2022 is as follows:

Tabel Susunan Keanggotaan Komite Audit
Table of Composition of Audit Committee Membership

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Yuswanda A. Temenggung	Ketua Chairman	14 September 2021-Sekarang September 14, 2021 - Present	Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-072/IX/2021 Decision of the Board of Commissioners of Jasa Marga No. KEP-072/IX/2021
Anita Firmanti Eko S.	Anggota Member	14 September 2021-Sekarang September 14, 2021 - Present	Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-072/IX/2021 Decision of the Board of Commissioners of Jasa Marga No. KEP-072/IX/2021
Agung Nughroho S.	Anggota Member	1 Februari 2019-31 Januari 2021 1 Februari 2021-31 Januari 2022 1 Februari 2022-Sekarang February 1, 2019 - January 31, 2021 February 1, 2021 - January 31, 2022 February 1, 2022 - Present	<ul style="list-style-type: none"> Surat Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-009/II/2019 Surat Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-004/II/2021 Surat Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-013/II/2022 Jasa Marga's Board of Commissioners Decree No. KEP-009/II/2019 Jasa Marga's Board of Commissioners Decree No. KEP-004/II/2021 Jasa Marga's Board of Commissioners Decree No. KEP-013/II/2022
Imbuh Sulistyarini	Anggota Member	1 Oktober 2020-Sekarang October 1, 2020 - Present	Surat Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP 105/X/2020 Jasa Marga's Board of Commissioners Decree No. KEP 105/X/2020

Profil Komite Audit

Profil anggota Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Komite Audit di Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Profiles of the Audit Committee Members

Profiles of Audit Committee members can be seen in Management Profiles in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Independensi Anggota Komite Audit

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Komite Audit, serta Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-05/MBU/2006 tanggal 20 Desember 2006 tentang Komite Audit bagi Badan Usaha Milik Negara dan No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan No. PER-06/MBU/04/2021 dan perubahan kedua dengan No. PER-14/MBU/10/2021, seluruh

Independency of Audit Committee Members

According to provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning Audit Committee Establishment and Work Manual (Charter) for the Audit Committee, as well as the Minister of SOEs Regulation No. PER-05/MBU/2006 dated December 20, 2006, concerning the Audit Committee in State-Owned Enterprises and No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs under the Board of Commissioners/Supervisory Board for State-Owned Enterprises, as amended by No. PER-06/MBU/04/2021 and the second amendment by

anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi persyaratan jumlah, komposisi, kriteria, kompetensi, dan independensi.

No. PER-14/MBU/10/2021, all members of the Company's Audit Committee have met the requirements for number, composition, criteria, competency and independence.

Tabel Independensi Komite Audit
Table of Audit Committee Independency

Aspek Independensi Independency Aspect	Yuswanda A. Temenggung	Anita Firmanti Eko Susetyowati	Agung Nugroho S.	Imbuh Sulistyarini
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris. Not having any financial affiliation with Board of Commissioners.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. Not having any managerial affiliation in the Company, its subsidiaries, or affiliated companies.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan. Not having any shares ownership in the Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kekeluargaan dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. Not having any family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or fellow Audit Committee Members.	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat, dan pemerintah. Not serving as administrators of political parties, officials and government.	✓	✓	✓	✓

Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab Komite Audit atas terlaksananya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, serta sebagai upaya merealisasikan ketentuan tentang independensi yang ada dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit Perseroan telah membuat Surat Pernyataan Independensi Komite Audit yang ditandatangani oleh Ketua dan seluruh Anggota Komite Audit.

As manifestation of commitment and responsibility of the Audit Committee upon Corporate Governance principles implementation, as well as an effort to realize provisions on independence as disclosed in the Audit Committee Charter, the Audit Committee has prepared an Audit Committee Independency Declaration which was signed by the Audit Committee Chairman and Members.

Beberapa pernyataan penting dalam Surat Pernyataan Independensi Komite Audit antara lain bahwa Komite Audit Jasa Marga:

1. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan.
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
3. Akan menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal, dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Komite Audit.

Some important statements in the Audit Committee Independency Declaration include that Jasa Marga's Audit Committee:

1. Not having any personal interest/affiliation that could cause negative impact and conflict of interest to the Company.
2. Not having any ownership on the Company's shares, either directly or indirectly.
3. Will preserve confidentiality of documents, data and information of the Company, both from internal and external parties, and are only used for the purposes of carrying out the duties of the Audit Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab

Piagam Komite Audit telah mengatur akan tugas dan tanggung jawab Komite yang antara lain adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

Duties and Responsibilities

Audit Committee Charter governs duties and responsibilities of the Committee, which include the following:

1. Review financial information that will be published by the Company to public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information;

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
 3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi:
 - a. Perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya; dan/atau
 - b. Ketidaksihonestan pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik dengan standar audit yang berlaku;
 4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Rekomendasi diberikan atas dasar aspek independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
 5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal maupun auditor eksternal, dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas hasil temuan auditor, guna memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris;
 6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
 7. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan Rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan Rapat Direksi. Pemeriksaan tersebut dapat dilakukan oleh Komite Audit atau pihak independen yang diusulkan oleh Komite Audit dan disetujui oleh Dewan Komisaris atas biaya Perseroan;
 8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
 9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan; dan
 10. Berpedoman pada Piagam Komite Audit.
2. Review compliance to the laws and regulations relating to the Company's activities;
 3. Provide independent opinion in the case of:
 - a. Disagreements between management and accountants related to the provided services; and/or
 - b. Mismatch between audit implementation done by the Public Accounting Firm with the prevailing auditing standards;
 4. Provide recommendations to the Board of Commissioners concerning appointment of a Public Accountant and Public Accounting Firm to be submitted to the General Meeting of Shareholders. Recommendations are provided based on aspects of independence, scope of assignment and fees;
 5. Review the audit implementation as done by the internal and external auditors and supervising the implementation of follow-ups by the Board of Directors on the findings of auditors, to provide recommendations to the Board of Commissioners;
 6. Review complaints related to the accounting process and financial reporting of the Company;
 7. Conduct audit on any indication of fault in the Board of Directors meeting resolutions or irregularities in the Board of Directors meeting implementation; The audit is eligible to be done by the Audit Committee or by independent party proposed by the Audit Committee and approved by the Board of Commissioners at the Company's budget;
 8. Review and provide advice to the Board of Commissioners related to potential conflicts of interest within the Company, including transactions with related parties;
 9. Maintain confidentiality of the Company's documents, data, and information; and
 10. Guided by the Audit Committee Charter.

Tugas dan Tanggung Jawab Berkaitan dengan Auditor Eksternal

Komite Audit memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham. Selanjutnya atas pelaksanaan Audit oleh KAP, Komite Audit melakukan penelaahan. Apabila dalam pelaksanaan tugasnya, Auditor Eksternal tidak memenuhi standar dan ketentuan yang berlaku, maka Komite Audit dapat memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait pemberhentian Auditor Eksternal.

Duties and Responsibilities Related to the External Auditor

Audit Committee provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant Public Accounting Firm to be submitted to the General Meeting of Shareholders. For further on the implementation of the Audit by KAP, the Audit Committee conducts a review. If in carrying out their duties, the External Auditor does not comply with the applicable standards and regulations, the Audit Committee may provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the dismissal of the External Auditor.

Wewenang Komite Audit

Dalam pelaksanaan kewenangannya Komite Audit bekerja sama dengan Satuan Pengawasan Internal dan mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melaksanakan wewenangnya lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan wewenangnya, Komite Audit bekerja sama dengan Satuan Pengawasan Internal.

Pembagian Tugas Antar Komite Audit

Komite Audit tidak melakukan pembagian tugas secara spesifik, namun untuk setiap pekerjaan akan ditentukan masing-masing penanggung jawab yang sesuai.

Rapat Komite Audit

Piagam Komite Audit juga mengatur mengenai rapat Komite. Sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan, anggota Komite Audit diwajibkan untuk mengadakan rapat dimana keputusan yang diambil dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Keputusan rapat dapat diambil apabila rapat dihadiri oleh lebih dari ½ (satu per dua) jumlah anggota. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan dengan suara terbanyak. Setiap rapat Komite Audit harus dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir. Perbedaan pendapat yang terjadi dalam rapat komite wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan tersebut.

Sepanjang tahun 2022 Komite Audit melakukan rapat sebanyak 33 (tiga puluh tiga) kali dengan agenda di antaranya sebagai berikut:

1. Hasil Audit Internal yang Berisiko bagi Perusahaan.
2. *Progress Meeting* Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2021.
3. Tindak Lanjut Audit oleh Auditor Eksternal.
4. Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2021
5. Program Kerja 2022 Dewan Komisaris dan Komite.
6. Sinkronisasi Program Kerja.
7. Evaluasi KAP 2021 dan Rekomendasi KAP 2022.
8. Pengadaan KAP.
9. Kinerja Tahun Buku 2021.

Audit Committee Authority

In exercising its authority, the Audit Committee collaborates with the Internal Audit Unit and has the following powers:

1. Access Company documents, data and information about the required employees, funds, assets, and company resources;
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
3. Involving independent parties other than members of the Audit Committee who are needed to assist in carrying out their duties (if needed);
4. Exercise other powers assigned by the Board of Commissioners.

In carrying out its authority, the Audit Committee cooperate with the Internal Oversight Unit.

Division of Duties of Audit Committees

The Audit Committee does not carry out a specific division of tasks, but for each job an appropriate person in charge will be determined.

Audit Committee Meetings

Audit Committee Charter also regulates Committee meetings. At least once in 1 (one) month, members of the Audit Committee are required to hold a meeting where the decisions are taken based on collective consensus. Meeting resolutions can be taken if the meeting is attended by more than ½ (one half) of the number of members. If a consensus does not occur, decision making is carried out by majority votes. Each Audit Committee meeting shall be documented in the minutes of the meeting signed by all Audit Committee members present. Differences of opinion that occur in a committee meeting must be clearly stated in the minutes of the meeting along with the reasons for such differences.

Throughout 2022 the Audit Committee held 33 (thirty three) meetings with agendas including the following:

1. Risky Internal Audit Results for the Company.
2. Progress Meeting on the General Audit of the Financial Statements for the 2021 Fiscal Year.
3. Follow-up the Audit by the External Auditor.
4. General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2021
5. 2022 Work Program for the Board of Commissioners and Committees.
6. Work Program Synchronization.
7. 2021 KAP Evaluation and 2022 KAP Recommendations.
8. Procurement of KAP.
9. Performance for the 2021 Fiscal Year.

10. Kinerja <i>Progress</i> PSN selama 2021.	10. PSN Progress Performance for 2021.
11. Hasil <i>Review</i> atas Realisasi KPI 2021.	11. Results of the Review of the 2021 KPI Realization.
12. Hasil <i>Review</i> atas Hasil Tingkat Kesehatan tahun 2021.	12. Results of the Review of 2021 Health Level Results.
13. Hasil <i>Review</i> atas Kepatuhan Terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Pengendalian Internal tahun 2021.	13. Results of the 2021 Review of Compliance with Laws and Internal Control.
14. Revisi RKAP 2022.	14. Revision of the 2022 RKAP.
15. Laporan Bulanan.	15. Monthly Report.
16. Program Kerja Anak Perusahaan Tahun 2022 atas Revisi RKAP 2022.	16. 2022 Subsidiary Work Program on the 2022 RKAP Revision.
17. Laporan SMAP.	17. SMAP report.
18. Laporan Keuangan dan Laporan Manajemen.	18. Financial Reports and Management Reports.
19. Hubungan Induk dan Anak Perusahaan.	19. Parent and Subsidiary Relations.
20. Perkembangan Sumber Pendanaan dan Jatuh Tempunya.	20. Development of Funding Sources and FallThe tempo.
21. Perkembangan Kinerja Keuangan APJT.	21. APJT Financial Performance Development.
22. <i>Shareholder Loan</i> .	22. Shareholder Loans.
23. Perkembangan Konstruksi dan Penambahan Ruas Jalan Tol 2022-2024.	23. Development of Construction and Addition of Toll Road Sections 2022-2024.
24. RKAP 2023 dan Sepuluh Besar Risiko 2023.	24. RKAP 2023 and Big Ten Risks 2023.
25. Prognosa dan Proyeksi RKAP.	25. RKAP Prognosis and Projection.
26. Aksi korporasi yang Mempengaruhi RKAP 2023.	26. Corporate Actions Affecting the 2023 RKAP.
27. Kajian Operasi Pelaksanaan Aksi Korporasi.	27. Operational Review of Corporate Action Implementation.
28. Kajian Keuangan Beserta <i>Stress Test</i> .	28. Financial Review and Stress Test.
29. Evaluasi Tingkat Kesehatan dan Pengelolaan Dana Pensiun.	29. Evaluation of Health Level and Management of Pension Funds.
30. Perubahan Struktur Organisasi.	30. Changes in Organizational Structure.
31. Kinerja Internal Audit.	31. Internal Audit Performance.

Tabel Kehadiran Komite Audit dalam Rapat Komite Audit 2022

Tabel Kehadiran Komite Audit dalam Rapat Komite Audit 2022

	Yuswanda A. Temenggung	Anita Firmanti Eko Susetyowati	Agung Nugroho	Imbuh Sulistyarini
Jumlah Rapat dalam Setahun Total of Meetings in A Year		33		
Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri Total of Mandatory Meetings Attended	33	33	33	33
Jumlah Rapat yang Dihadiri Number of Meetings Attended	25	25	31	32
Presentasi Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)	75,8%	75,8%	93,9%	97,0%
Rata-rata (%) Average (%)		85,6%		

Catatan/Note:

Ketidakhadiran anggota Komite dalam rapat disebabkan yang bersangkutan sedang melakukan tugas di luar kota atau menghadiri acara/rapat penting yang tidak dapat diwakilkan.
The meeting's absence of a Committee member is caused by the person concerned being on duty out of town or attending an important event/meeting that cannot be represented.

Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Pengembangan kompetensi Komite Audit dapat dilihat pada Pendidikan dan/atau Pelatihan di Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Audit Committee Competency Development

Competency development of the Audit Committee is disclosed in Education and/or Training at Company Profile Chapter in this Annual Report.

Kebijakan dan Besaran Remunerasi bagi Komite Audit

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 26 Juli 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan No. PER-06/MBU/04/2021 dan perubahan kedua dengan No. PER-14/MBU/10/2021, Anggota Komite Audit yang bukan anggota Dewan Komisaris memperoleh remunerasi berupa honorarium sebesar 20% dari gaji Direktur Utama.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

- I. Menilai Pelaksanaan Kegiatan serta Hasil Audit yang Dilakukan oleh Auditor Eksternal dan Independensi Auditor
 - a. Audit Umum atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tahun Buku 2022 dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), selanjutnya disebut "KAP". Penetapan KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) telah dilakukan dan telah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Tahun Buku 2021 pada tanggal 27 April 2022.

Komite Audit telah melakukan penelaahan atas kecukupan pelaksanaan audit yang dilakukan oleh KAP, termasuk di dalamnya perencanaan audit dan jumlah auditornya. Selain itu, Komite Audit juga telah melakukan pembahasan secara intensif terkait kewajaran penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2022 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, mereka mengenai efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan, kualitas dan akseptabilitas Standar Akuntansi Keuangan yang diterapkan oleh Perseroan. Penelaahan dan pembahasan yang dilakukan oleh Komite Audit juga telah mencakup semua hal yang menurut Standar Audit, Peraturan OJK dan peraturan lainnya mengenai komunikasi dengan Komite Audit, harus didiskusikan dengan Komite Audit.

Komite Audit juga telah mendiskusikan mengenai Independensi KAP terhadap Manajemen Perseroan dan terhadap Perseroan sendiri. Selama tahun buku 2022 tidak terdapat penugasan non-audit kepada KAP, dan Komite Audit telah menerima surat dari KAP yang memberikan penjelasan mengenai independensi mereka.

- b. Penugasan Audit Lainnya kepada KAP.

Audit Committee Remuneration Policy and Amount

Based on the Minister of State Enterprises Regulation No. PER-12/MBU/2012 dated July 26, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board in State-Owned Enterprises as amended by No. PER-06/MBU/04/2021 and the second amendment by No. PER-14/MBU/10/2021, Members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners receive remuneration in the form of an honorarium of 20% of the President Director's salary.

Implementation of Audit Committee's Duties

- I. Evaluate Implementation of Activities and the Results of Audits Done by External Auditors and Auditor Independency
 - a. General Audit of the Consolidated Financial Statements of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. The 2022 Fiscal Year is carried out by the Public Accounting Firm (PAF) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), hereinafter referred to as "KAP". The determination of KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) has been carried out and has been approved by the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the 2021 Fiscal Year on April 27, 2022.

The Audit Committee has reviewed the adequacy of the audit conducted by KAP, including the audit plan and the number of auditors. In addition, the Audit Committee has also conducted intensive discussions regarding the fairness of presentation of the Company's Consolidated Financial Statements for the year book is in accordance with the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, regarding the effectiveness of internal control over financial reporting, the quality and acceptability of the Financial Accounting Standards applied by the Company. The review and discussion carried out by the Audit Committee has also covered all matters according to Auditing Standards, OJK Regulations and other regulations concerning communication with the Audit Committee, must be discussed with the Audit Committee.

The Audit Committee has also discussed the Independence of PAF to the Company's Management and to the Company itself. During the 2022 financial year there were no non-audit assignments to PAF, and the Audit Committee received a letter from PAF which provided an explanation regarding their independence.

- b. Other Audit Assignments to PAF.

- | | |
|--|--|
| <p>c. Komite Audit telah menelaah Laporan Manajemen dan Laporan KAP mengenai efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan Evaluasi Kinerja Perseroan. Komite Audit juga telah membahas dengan Manajemen dan KAP, terkait rencana penyempurnaan yang akan dilakukan oleh Manajemen.</p> <p>d. Komite Audit telah membahas dengan Internal Audit Perseroan dan KAP mengenai seluruh lingkup dan rencana audit mereka. Komite Audit juga telah mengadakan rapat-rapat dengan Internal Audit dan KAP tanpa kehadiran Manajemen untuk membahas hasil audit dan hasil evaluasi KAP terhadap pengendalian internal serta kualitas pelaporan keuangan secara keseluruhan.</p> <p>II. Pembahasan Laporan Keuangan Konsolidasian dan Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian dengan Manajemen Perseroan.</p> <p>Komite Audit juga telah menelaah dan membahas Laporan Keuangan Konsolidasian dan Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian dengan Manajemen Perseroan. Pembahasan dimaksud mencakup kualitas dan akseptabilitas Standar Akuntansi Keuangan yang diterapkan Perseroan, kelayakan <i>accounting judgement</i> dan kecukupannya dalam laporan keuangan konsolidasian.</p> <p>Manajemen telah menginformasikan kepada Komite Audit bahwa Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Merupakan tanggung jawab Manajemen dan telah disajikan secara objektif dengan penuh integritas. b. Telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. | <p>c. The Audit Committee has reviewed the Management Report and KAP Report regarding the effectiveness of internal control over financial reporting and the Company's Performance Evaluation. The Audit Committee has also discussed with Management and KAP, regarding improvement plans to be carried out by Management.</p> <p>d. The Audit Committee has discussed with the Company's Internal Audit and PAF regarding their entire audit scope and plan. The Audit Committee has also held meetings with Internal Audit and PAF without the presence of Management to discuss audit results and PAF evaluation results on internal control and overall quality of financial reporting.</p> <p>II. Discussion of the Consolidated Financial Statements and Notes to the Consolidated Financial Statements with the Company's Management</p> <p>The Audit Committee has also reviewed and discussed the Consolidated Financial Statements and Notes to the Consolidated Financial Statements with the Company's Management. The discussion includes the quality and acceptability of the Financial Accounting Standards applied by the Company, the adequacy of accounting judgments and their adequacy in the consolidated financial statements.</p> <p>Management has informed the Audit Committee that the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. It is the responsibility of Management and has been presented objectively with integrity. b. Has been presented in accordance with the applicable Financial Accounting Standards in Indonesia. |
|--|--|

Pemenuhan Key Performance Indicator (KPI) Komite Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit selalu berpedoman pada Program Kerja Komite Audit (PKKA). Secara umum, PKKA 2022 telah dilaksanakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Kinerja Komite Audit selama tahun 2022 berdasarkan KPI dirinci sebagai berikut:

Fulfillment of Key Performance Indicator (KPI) of the Audit Committee

In carrying out its duties, the Audit Committee always refers to the Audit Committee Work Program (PKKA). In general, PKKA 2022 has been implemented according to the targets that have been set. The performance of the Audit Committee during 2022 based on the KPI is detailed as follows:

Tabel Hasil Penilaian KPI Komite Audit Tahun 2022
Table of Results Audit Committee KPI Assessment in 2022

No.	Perspektif Perspective	Indikator Indicator	Realisasi Output Output Realization	Bobot Weight	Ketercapaian Achievement (0-100)	Skor Score
				(A)	(B)	(A) x (B)
1	Pengawasan Kegiatan Internal Audit Supervision of Internal Audit Activities	Laporan Hasil Audit Internal dan Evaluasi Pengendalian Internal Report on Internal Audit Results and Internal Control Evaluation	<p>Kajian Laporan Tahunan Internal Audit Tahun 2021. Internal Audit Annual Report Review 2021.</p> <hr/> <p>Kajian Program Kerja Audit Tahunan Internal Audit Tahun 2022. Review of the 2022 Internal Audit Annual Audit Work Program.</p> <hr/> <p>Laporan Pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan sampai dengan Semester I 2022. Report on the Implementation of the Anti-Bribery Management System up to Semester I 2022.</p> <hr/> <p>Kajian Laporan Internal Audit s.d. Semester I Tahun 2022. Review of Internal Audit Report up to Semester I of 2022.</p>	20%	100	20
2	Pengawasan Kegiatan Eksternal Audit Supervision of External Audit Activities	<p>Laporan Evaluasi Proses Audit Audit Process Evaluation Report</p> <hr/> <p>Rekomendasi KAP KAP recommendation</p> <hr/> <p>Laporan Audit Umum General Audit Report</p> <hr/> <p>Terlaksananya koordinasi terkait audit oleh Auditor Eksternal dengan Manajemen Implementation of coordination related to Auditor External audits with Management</p>	<p>Laporan <i>Closing Meeting</i> Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2021. General Audit Closing Meeting Report on Financial Statements for Fiscal Year 2021.</p> <hr/> <p>Kajian Evaluasi KAP Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2021. KAP Evaluation Study on General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2021.</p> <hr/> <p>Laporan <i>Progress</i> Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2022. General Audit Progress Report on Financial Statements for Fiscal Year 2022.</p> <hr/> <p>Rekomendasi Kantor Akuntan Publik Tahun Buku 2022. Recommendation from the Public Accounting Firm for the 2022 Fiscal Year.</p> <hr/> <p>Laporan Hasil Audit Laporan Keuangan Tahun 2021. Report on the results of the 2021 Financial Report Audit.</p> <hr/> <p>Kajian Laporan Keuangan <i>Audited</i> Tahun 2021. Review of Audited Financial Statements for 2021.</p> <hr/> <p>Laporan <i>Progress</i> Audit oleh Auditor Eksternal. Auditor External's Audit Progress Report.</p>	20%	100	20

Tabel Hasil Penilaian KPI Komite Audit Tahun 2022
Table of Results Audit Committee KPI Assessment in 2022

No.	Perspektif Perspective	Indikator Indicator	Realisasi Output Output Realization	Bobot Weight	Ketercapaian Achievement (0-100)	Skor Score
				(A)	(B)	(A) x (B)
3	Pengawasan atas Informasi Keuangan/Manajemen Supervision of Financial/Management Information	Laporan Evaluasi Kinerja Manajemen Berkala Periodic Management Performance Evaluation Report	Kajian Laporan Manajemen sampai dengan TW I Tahun 2022. Management Report Review up to Q1 2022.	20%	100	20
			Kajian Laporan Manajemen sampai dengan TW II Tahun 2022. Management Report Review up to Q2 2022.			
			Kajian Laporan Manajemen sampai dengan TW III Tahun 2022. Management Report Review up to QIII of 2022.			
Penyusunan RKAP & RKPP Preparation of RKAP and RJPP	Rekomendasi dalam Penyusunan RKAP Recommendations in the Preparation of RKAP	Laporan Evaluasi Usulan Revisi RKAP Tahun 2022. Evaluation Report on the Proposed Revision of the 2022 RKAP.	Laporan Evaluasi Usulan RKAP Tahun 2023. Evaluation Report on the 2023 RKAP Proposal.	10%	100	10
	Rekomendasi dalam Penyusunan RJPP Recommendations in the Preparation of RJPP	Rekomendasi <i>Update</i> RJPP Tahun 2021-2025. RJPP Update Recommendations for 2021-2025.				
4	Proses Internal Komite Audit Proses Internal Komite Audit	Pelaksanaan Rapat, Berkas Rapat, dan Administrasi Komite Audit Implementation of Meetings, Meeting Documents, and Administration of the Audit Committee	Pelaksanaan Rapat, Berkas Rapat, dan Administrasi Komite Audit. Implementation of Meetings, Meeting Documents, and Administration of the Audit Committee.	10%	100	10
5	Dukungan terhadap Program Kerja Dewan Komisaris Support for the Board of Commissioners Work Program	Program Kerja Komite Audit Pendukung Program Kerja Dewan Komisaris Work Program of the Audit Committee Supporting the Work Program of the Board of Commissioners	Program Kerja Komite Audit Pendukung Program Kerja Dewan Komisaris. Supporting Audit Committee Work Program Board of Commissioners Work Program.	10%	100	10
		Rekomendasi atas Disposisi Dewan Komisaris Recommendations on the Disposition of the Board of Commissioners	Laporan dan Rekomendasi atas Disposisi Dewan Komisaris. Reports and Recommendations on the Disposition of the Board of Commissioners.			
6	Peningkatan Kompetensi Komite Audit Committee Competency Improvement	1 Pelatihan/Seminar 1 Training/Seminar	Laporan <i>Accounting Audit Training</i> : Konsep dan Implementasi ICoFR di Entitas Induk dan Anak. Accounting Audit Training Report: Concept and Implementation of ICoFR in Parent and Subsidiaries.	10%	100	10

Tabel Hasil Penilaian KPI Komite Audit Tahun 2022
Table of Results Audit Committee KPI Assessment in 2022

No.	Perspektif Perspective	Indikator Indicator	Realisasi Output Output Realization	Bobot Weight	Ketercapaian Achievement (0-100)	Skor Score
				(A)	(B)	(A) x (B)
7	Laporan Report	1 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahunan, termasuk di dalamnya <i>Self Assessment</i> 1 Report on the Implementation of Annual Audit Committee Activities, including the Self Assessment	1 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahunan Tahun 2021. 1 Report on the Implementation of the 2021 Annual Audit Committee Activities.	10%	100	10
		1 Program Kerja Komite Audit Tahunan 1 Annual Audit Committee Work Program	1 Program Kerja Komite Audit Tahun 2022. Audit Committee Work Program for 2022.			
		3 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Triwulanan 3 Quarterly Report on the Implementation of Audit Committee Activities	3 Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Triwulanan (Triwulan I, II, & III Tahun 2022). Quarterly Report on the Implementation of Audit Committee Activities (Quarter I, II, & III of 2022).			
Jumlah Total				100%		100

Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2023

Untuk tahun 2023, Komite Audit telah menetapkan rencana kerja yang akan dibahas melalui sejumlah rapat. Adapun rencana kerja Komite Audit di tahun 2023, antara lain:

- Memastikan efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi Internal Audit.
- Monitoring*, evaluasi, dan pengadaan KAP.
- Penelaahan informasi keuangan manajemen PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
- Penelaahan hasil audit dari eksternal auditor dan pembahasan hasil kajian atas penanganan masalah hukum.
- Penyusunan PKKA dan Laporan berkala Komite Audit.
- Pembahasan mengenai Pengendalian Internal, Akuntansi, WBS, dan SMAP.
- Koordinasi Internal.
- Monitoring* pelaksanaan program dan peninjauan lapangan.
- Kegiatan lain terkait dengan program kerja Dewan Komisaris.
- Peningkatan kompetensi Komite Audit.

Audit Committee Work Plan for 2023

For 2023, the Audit Committee has prepared a work plan that will be discussed in several meetings. The Audit Committee work plan in 2023, as follows:

- Ensure the effectiveness of the implementation of the duties and functions of the Internal Audit.
- Monitoring, evaluation, and KAP procurement.
- Review the financial information of the management of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
- Review the external auditor's result and discuss the study results on the handling of legal issues.
- Prepare PKKA and Audit Committee periodic reports.
- Discussion concerning Internal Control, Accounting, WBS, and ABMS.
- Internal Coordination.
- Monitor program implementation and field review.
- Other activities related to the work program of the Board of Commissioners.
- Increase the competence of the Audit Committee.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien, serta sesuai dengan prinsip manajemen SDM dan GCG. Melalui komite ini diharapkan Dewan Komisaris bekerja secara profesional, independen, dan kompeten agar Visi dan Misi Perseroan dapat tercapai.

Dasar Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi di Jasa Marga dibentuk dengan dasar hukum. Adapun peraturan yang menjadi dasar hukum pembentukannya adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang No. 19 Tahun 2003, tanggal 4 Oktober 2003, tentang Badan Usaha Milik Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 No. 70; Tambahan Lembaran Negara No. 4297);
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007, tanggal 16 Agustus 2007, tentang Perseroan Terbatas (Lembaran Negara Tahun 2007 No. 106; Tambahan Lembaran Negara No. 4756);
3. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995, tanggal 10 November 1995, tentang Pasar Modal (Lembaran Negara Tahun 1995 No. 64; Tambahan Lembaran Negara No. 3608);
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011, tanggal 1 Agustus 2011, tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara diantaranya menyangkut pembentukan organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk pembentukan Komite Manajemen Risiko.
5. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012, tanggal 24 Agustus 2012, tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-06/MBU/04/2021 tanggal 13 April 2021, tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
9. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a committee formed to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and ensuring the implementation of the nomination and remuneration process in an objective, effective and efficient manner and by the principles of HR management and GCG. Through this committee, it is hoped that the Board of Commissioners will work professionally, independently and competently so that the Company's Vision and Mission can be achieved.

Basis of Establishing the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee at Jasa Marga was formed on a legal basis. The regulations that form the legal basis for its establishment are as follows:

1. Law no. 19 of 2003, dated October 4, 2003, concerning State Owned Companies (State Gazette of 2003 No. 70; Supplement to State Gazette No. 4297);
2. Law no. 40 of 2007, dated August 16, 2007, concerning Limited Liability Companies (State Gazette of 2007 No. 106; Supplement to State Gazette No. 4756);
3. Law no. 8 of 1995, dated November 10, 1995, concerning Capital Markets (State Gazette of 1995 No. 64; Supplement to State Gazette No. 3608);
4. Regulation of the Minister of State for State Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011, dated August 1, 2011, regarding the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, including the establishment of supporting organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board for the establishment of a Risk Management Committee.
5. Regulation of the Minister of State for State Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012, dated August 24, 2012, concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
6. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-06/MBU/04/2021 dated April 13, 2021, concerning Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises;
7. Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
8. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
9. Circular of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 Concerning Guidelines for Public Company Governance;

10. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN;
11. Surat Menteri BUMN No. S-254/MBU/04/2020 tentang *Talent & Succession Management* Direksi BUMN tanggal 17 April 2020.
12. Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jasa Marga (Persero) Tbk Akta Notaris IR. NANETIE CAHYANIE HANDARI ADI WARSITO.,SH akta No. 42 Tanggal 15 Juni 2020 yang telah disampaikan pemberitahuan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0041856.AH.OI.02.TAHUN 2020;
13. Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan PT Jasa Marga (Persero) Tbk, No Kep-078/VII/2020 tentang Perubahan atas Keputusan Dewan Komisaris No. Kep-046/II/2014 Jo No. Kep-063/IV/2015 Jo No. Kep-155/XI/2015 tentang Komite Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
14. Keputusan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. KEP-080/VII/2020 tentang Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk dari Unsur Dewan Komisaris.
15. Keputusan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. KEP-83/VII/2020 tentang Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
10. Decree of the Secretary of the Ministry of BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in BUMN;
11. Letter of the Minister of BUMN No. S-254/MBU/04/2020 concerning Talent & Succession Management for BUMN Directors dated April 17, 2020.
12. Articles of Association of Limited Liability Company (Persero) PT Jasa Marga (Persero) Tbk Notary Deed IR. Nanetie Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., deed No. 42 June 15, 2020 which has been notified in the Company Register No. AHU-0041856.AH.OI.02. YEAR 2020;
13. Decision of the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, No. Kep-078/VII/2020 concerning Amendments to the Decision of the Board of Commissioners No. Kep-046/II/2014 Jo No. Kep-063/IV/2015 Jo No. Kep-155/XI/2015 concerning the Committee of the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
14. Decision of the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. KEP-080/VII/2020 concerning Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Marga (Persero) Tbk from Elements of the Board of Commissioners.
15. Decision of the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. KEP-83/VII/2020 concerning Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Pedoman Kerja/Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Jasa Marga memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. KEP 007/II/2022 tanggal 14 Januari 2022. Piagam ini menjadi acuan bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi pembentukan dan pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi agar dapat bekerja secara independen, objektif, mandiri, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Isi dari Piagam tersebut antara lain mencakup:

1. Landasan Hukum;
2. Komposisi, Tata Cara Penggantian, dan Masa Jabatan Anggota Komite;
3. Tugas;
4. Kewenangan;
5. Persyaratan;
6. Tanggung Jawab;
7. Rapat;
8. Laporan;
9. Akses Kerahasiaan Informasi;
10. Tata Cara dan Prosedur Kerja;

Nomination and Remuneration Committee Charter

Jasa Marga's Nomination and Remuneration Committee has a Nomination and Remuneration Committee Charter, ratified in the Decree of the Board of Commissioners No. KEP 007/II/2022 dated January 14, 2022. The charter contains provisions that must be complied with in the establishment and implementation of the activities of the Nomination and Remuneration Committee so that they can work independently, objectively, independently, transparently, and can be accounted for. The contents of the Charter include, among others:

1. Legal Basis;
2. Composition, Procedure for Replacement, and Term of Office of Committee Members;
3. Tasks;
4. Authority;
5. Requirements;
6. Responsibilities;
7. Meetings;
8. Reports;
9. Access to Confidential Information;
10. Work Instructions and Procedures;

11. Penghasilan Anggota;
12. Pendidikan dan Tenaga Penunjang;
13. Penilaian Kinerja;
14. Lain-lain;
15. Penutup.

Persyaratan Keanggotaan

Setiap anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang diangkat, harus memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Adapun persyaratan untuk menjadi anggota Komite Nominasi & Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang nominasi dan remunerasi.
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan dalam perusahaan.
3. Mampu berkomunikasi secara efektif.
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
5. Anggota Direksi Emiten atau Perusahaan Publik tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
6. Ketua merangkap anggota merupakan Komisaris Independen dan anggota lainnya dapat berasal dari :
 - a. Anggota Dewan komisaris;
 - b. Pihak yang berasal dari luar Emiten atau luar Perusahaan;
 - c. Pihak yang menduduki jabatan manajerial dibawah Direksi yang membidangi Sumber Daya Manusia bisa menjadi Anggota Komite hanya jika diperlukan, dengan ketentuan jumlah anggota yang berasal dari pihak Manajemen tidak boleh dominan.
7. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Emiten atau luar Perusahaan wajib memenuhi 3 (tiga) syarat berikut :
 - a. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan;
 - b. Memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi; dan
 - c. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Emiten atau Perusahaan.

Ketentuan Masa Jabatan

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang diangkat bekerja untuk periode masa jabatan. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diatur sebagai berikut:

1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana dimaksud, diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali, sesuai peraturan dan ketentuan perundangan.

11. Member's Income;
12. Education and Supporting Personnel;
13. Performance Assessment;
14. Others;
15. Closing.

Membership Requirements

Each member of the Nomination and Remuneration Committee appointed must meet the stipulated requirements. The requirements to become a member of the Nomination & Remuneration Committee are as follows:

1. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in nomination and remuneration.
2. Do not have any personal interests/relationships that can negatively impact and conflict of interest in the Company.
3. Able to communicate effectively.
4. Can provide sufficient time to complete the task.
5. Members of the Board of Directors of Issuers or Public Companies cannot become members of the Nomination and Remuneration Committee.
6. The chairman and concurrently member is an Independent Commissioner, and other members may come from:
 - a. Members of the Board of Commissioners;
 - b. Parties from outside the Issuer or the Company;
 - c. A party holding a managerial position under the Board of Directors in charge of Human Resources can become a Committee Member only if necessary, provided that the number of members from the Management side must not be dominant.
7. Members of the Nomination and Remuneration Committee who come from outside the Issuer or the Company must meet the following 3 (three) requirements:
 - a. Has no affiliation with the Issuer or Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Company's Major Shareholders;
 - b. Have experience related to Nomination and/or Remuneration; and
 - c. Not holding concurrent positions as members of other committees owned by the Issuer or the Company.

Terms of Service Period

Members of the Nomination and Remuneration Committee who are appointed to work for a term of office. The term of office of the Nomination and Remuneration Committee members is regulated as follows:

1. The Nomination and Remuneration Committee, as intended, is appointed for a specific term of office and may be reappointed following the laws and regulations.

2. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana dimaksud, tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
3. Dalam hal terdapat Anggota Dewan Komisaris yang menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berhenti sebagai Anggota Dewan Komisaris, maka Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi wajib diganti oleh Anggota Dewan Komisaris lainnya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari.

2. The term of office of the Nomination and Remuneration Committee members as referred to in paragraph (1) shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the articles of association, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time.
3. If a Member of the Board of Commissioners who serves as the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee ceases to be a Member of the Board of Commissioners, the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee must be replaced by another Member of the Board of Commissioners within 30 (thirty) days at the latest.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota dimana 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi dipimpin oleh seorang kepala yang disebut ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, berkedudukan di Kantor Pusat Perseroan.

Susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Jasa Marga pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Arrangement, Number of Members, and Basis of Appointment of Nomination and Remuneration Committee

Members of the Nomination and Remuneration Committee consist of at least 3 (three) members, where 1 (one) Chair is concurrently a member from the Independent Commissioner and parties from outside the Company. The Nomination and Remuneration Committee is chaired by a head called the Nomination and Remuneration Committee chairman, domiciled at the Company's Head Office.

The composition of the membership of the Jasa Marga Nomination and Remuneration Committee in 2022 is as follows:

Tabel Susunan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi
Tabel Susunan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Zulfan Lindan	Ketua Chairman	14 September 2021-Sekarang September 14, 2021-Present	Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-074/IX/2021 Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP-072/IX/2021
Raja Erizman	Anggota Member	14 September 2021-Sekarang September 14, 2021-Present	Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-074/IX/2021 Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP-072/IX/2021
Chitra Mardi Rahayuningsih	Anggota Member	1 Juli 2022-30 Juni 2024 July 1, 2020-June 30, 2024	Keputusan Dewan Komisaris Jasa Marga No. KEP-059/VII/2022 Jasa Marga Board of Commissioners Decree No. KEP-059/VII/2022

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Komite Nominasi dan Remunerasi di Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Nomination and Remuneration Committee Profile

The profiles of the Nomination and Remuneration Committee members can be seen in the Nomination and Remuneration Committee Profile Section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik dan No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan No. PER-06/MBU/04/2021 dan perubahan kedua dengan No. PER-14//MBU/10/2021, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah memenuhi persyaratan jumlah, komposisi, kriteria, kompetensi, dan independensi.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee Members

Following the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises which has been replaced with No. PER-06/MBU/04/201 and changed second times by No. PER-14//MBU/10/2021, all Nomination and Remuneration Committee members have met the requirements for number, composition, criteria, competence, and independence.

Tabel Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Table of Nomination and Remuneration Committee Independence

Aspek Independensi Independence Aspects	Nama Name		
	Zulfan Lindan	Raja Erizman	Chitra Mardi Rahayuningsih
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Not having any financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. Not having any management affiliation in the company, subsidiary, or affiliated company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. Not having any share ownership affiliation with the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Not having any family affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other Committee members.	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah. Not serving as administrators of political parties, officials, and the government.	✓	✓	✓

Sebagai bentuk penerapan prinsip independensi, Komite Nominasi dan Remunerasi menandatangani Surat Pernyataan Independensi. Surat pernyataan tersebut, memuat beberapa pernyataan penting, antara lain bahwa Komite Nominasi & Remunerasi Jasa Marga:

1. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan.
2. Tidak memiliki saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung.
3. Akan menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal, dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Komite Nominasi & Remunerasi.

As an implementation of independency principal, the Nomination and Remuneration Committee signed independent statement letter. It consists of several important statement that stated, the Nomination and Remuneration Committee of Jasa Marga:

1. Not having any personal interests/relationships that can negatively impact and conflict of interest on the Company.
2. Not having the Company's shares, either directly or indirectly.
3. Will maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information, both from internal and external parties, and only used to carry out the duties of the Nomination & Remuneration Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-06/MBU/04/2021 tanggal 13 April 2021, tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Charter of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Marga (Persero) Tbk and referring to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-06/MBU/04/2021 dated April 13, 2021, concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number No.

Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara, maka tugas Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris;
2. Bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam laporan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
3. Menyusun manual kerja, program kerja komite tahunan dan melakukan *self assessment* serta melaporkannya ke Dewan Komisaris;
4. Membuat laporan periodik triwulanan dan tahunan dan disampaikan kepada Komisaris Utama; Laporan tersebut bisa menjadi bagian dari Laporan Tahunan Dewan Komisaris dan/atau Laporan Tahunan Perseroan;
5. Menyelenggarakan rapat-rapat Komite dan mendokumentasikan dengan baik;
6. Melakukan penelaahan dan memberikan masukan/rekomendasi atas rencana kebijakan dan strategi Sumber Daya Manusia dan Transformasi Organisasi;
7. Melakukan *review* secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) Perseroan serta *Monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya;
8. Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi;
9. Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
10. Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Komisaris perusahaan anak, sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
11. Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* Individu anggota Direksi;
12. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
13. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
14. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris;
15. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi perusahaan;
16. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris jika diperlukan;

No. PER-12 /MBU/2012 regarding Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, the duties of the Nomination and Remuneration Committee (KNR) are as follows:

1. Collectively in carrying out their duties to assist the Board of Commissioners;
2. Be independent both in carrying out their duties and in reporting and being responsible to the Board of Commissioners;
3. Prepare work manuals, annual committee work programs and conduct self-assessments and report them to the Board of Commissioners;
4. Prepare quarterly and annual periodic reports and submit them to the President Commissioner; The report can be part of the Board of Commissioners' Annual Report and/or the Company's Annual Report;
5. Organize Committee meetings and properly document them;
6. Reviewing and providing input/recommendations on Human Resources and Organizational Transformation policy and strategy plans;
7. Conduct periodic reviews of the Company's Talent Management System and monitor and evaluate its implementation;
8. Evaluating the Talent Classification system and procedures carried out by the Board of Directors;
9. Validated and calibrated the Talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (Selected Talent), to produce a list of Talents to be nominated by the Board of Commissioners to the GMS/Minister (Nominated Talent);
10. Evaluate the Company's Representative Candidates who will be proposed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of subsidiaries, before being submitted to the GMS/Minister;
11. Evaluate the proposed Key Performance Indicators for individual members of the Board of Directors;
12. Prepare proposals for individual performance evaluation systems for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
13. Prepare proposals for development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
14. Evaluate remuneration policies for employees that require approval/response from the Board of Commissioners;
15. Evaluate the proposal of the Board of Directors regarding the organizational structure of the company;
16. Identify matters that require the attention of the Board of Commissioners and other tasks assigned by the Board of Commissioners if necessary;

17. Tugas Khusus dari Dewan Komisaris:
- a. Pemberian tugas khusus kepada Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris dilakukan dengan perintah tertulis yang memuat:
 - i. Nama yang diberi tugas;
 - ii. Sifat penugasan;
 - iii. Lingkup pekerjaan;
 - iv. Tujuan dan sasaran pekerjaan;
 - v. Jangka waktu penugasan.
 - b. Lingkup pekerjaan tugas khusus sepenuhnya ditentukan oleh Dewan Komisaris sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku;
 - c. Dalam melaksanakan tugas khusus Komite dapat:
 - i. Melakukan *review* terhadap semua catatan, dokumen dan informasi lainnya yang diperlukan termasuk notulen rapat Dewan Direksi dan rapat Dewan Komisaris; jika dianggap perlu,
 - ii. Melakukan analisis dan evaluasi, bekerjasama dengan struktural Manajemen dan/atau struktural unit kerja terkait atau meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk membantu Komite Nominasi dan Remunerasi dengan beban Perseroan.
 - d. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas khusus kepada Dewan Komisaris.
17. Special Duties of the Board of Commissioners:
- a. The assignment of special tasks to the Nomination and Remuneration Committee by the Board of Commissioners is carried out by means of a written order containing:
 - i. The name given the assignment;
 - ii. The nature of the assignment;
 - iii. Scope of work;
 - iv. Job goals and objectives;
 - v. Assignment period.
 - b. The scope of work for special assignments is fully determined by the Board of Commissioners as long as it does not conflict with the applicable laws and regulations;
 - c. In carrying out special tasks the Committee may:
 - i. Conduct a review of all records, documents and other information needed including minutes of meetings of the Board of Directors and meetings of the Board of Commissioners; if deemed necessary,
 - ii. Carry out analysis and evaluation, cooperate with structural Management and/or structural related work units or request the assistance of experts or consultants to assist the Nomination and Remuneration Committee at the expense of the Company.
 - d. Submit a report on the implementation of special tasks to the Board of Commissioners.

Kewenangan

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki kewenangan sebagai berikut:

1. Mengakses catatan atau informasi tentang aset dan sumber daya lainnya dan memasuki pekarangan, gedung, serta kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
2. Berhak mendapat dan meminta setiap hasil kajian/Strategi/Dasar Keputusan bidang Nominasi dan Remunerasi termasuk yang terkait dengan Bidang Human Capital & Transformasi yang dilakukan baik oleh para *risk owner*, Para Pejabat Struktural terkait, *Risk Champion*, Satuan Pengawasan Intern maupun Direksi Perseroan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
4. Dalam melaksanakan kewenangannya, Komite bekerjasama dengan unit kerja terkait, dalam hal ini Para *risk owner*, Pejabat Struktural terkait Kendali Mutu, Corporate Secretary, Sumber Daya Manusia, Transformasi Organisasi serta Satuan Pengawasan Intern Perseroan dan unit terkait lainnya;
5. Melakukan *review*, memeriksa, melakukan analisa dan memberikan pendapat serta rekomendasi dalam batas ruang lingkup tugasnya;

Authority

In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee has the authority is as follows:

1. Accessing records or information about assets and other resources and entering the yards, buildings, and offices used by the Company;
2. Have the right to obtain and request any results of studies/ Strategy/ Basis of Decisions in the Nomination and Remuneration sector including those related to the Human Capital & Transformation Sector carried out by risk owners, related Structural Officials, Risk Champions, Internal Audit Units and the Company's Board of Directors;
3. Requesting an explanation from the Board of Directors and/or other officials regarding all issues related to the Company's management;
4. In exercising its authority, the Committee cooperates with related work units, in this case, the risk owners, Structural Officers related to Quality Control, Corporate Secretary, Human Resources, Organizational Transformation, and the Company's Internal Control Unit and other related units;
5. Reviewing, examining, analyzing, and providing opinions and recommendations within the scope of their duties;

6. Mencari dan mendapatkan informasi (akses yang tidak terbatas) yang relevan dari Sistem Informasi Manajemen (SIM), laporan-laporan, maupun dari setiap anggota Direksi, karyawan atau individu atau narasumber terkait;
7. Mengundang manajemen untuk hadir dalam rapat Komite.
8. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi secara fungsinya membantu Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi juga mengadakan dan/atau mengikuti rapat sebagai salah satu wujud kerja. Adapun rapat-rapat yang diadakan dan/atau diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi diantaranya adalah:

- Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi;
- Rapat Koordinasi Komite;
- Rapat Dewan Komisaris;
- Rapat Koordinasi Dewan Komisaris-Direksi.

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 pasal 12 ayat 2 menyebutkan bahwa Rapat Komite merupakan Rapat yang dihadiri oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi serta dihadiri oleh mayoritas jumlah anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 pasal 12 ayat 1 juga menyebutkan bahwa Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat Komite bisa dihadiri internal Komite saja atau bisa juga mengundang narasumber dari pihak lain termasuk Jajaran Manajemen Perseroan.

Rapat Koordinasi Komite adalah Rapat yang dilakukan secara bersama-sama oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan jajaran Manajemen Jasa Marga Group. Berbeda dengan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi, Rapat Koordinasi Komite tidak harus dihadiri oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dan juga tidak harus dihadiri oleh mayoritas Anggota Komite. Rapat Koordinasi sudah bisa dilakukan cukup dengan dihadiri oleh minimal 1 (satu) Anggota Komite dan juga perwakilan pihak Manajemen Jasa Marga Group. Rapat Koordinasi Komite ini dilakukan sebagai bagian dari tugas Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu Dewan Komisaris melakukan Fungsi Pengawasan dan juga memberikan Saran/Rekomendasi langsung ke pihak Manajemen Jasa Marga Group. Dengan adanya Rapat Koordinasi ini juga membangun hubungan komunikasi yang baik antara pihak Manajemen Jasa Marga Group dengan Komite Nominasi dan Remunerasi yang diwakili oleh minimal 1

6. Seeking and obtaining relevant information (unrestricted access) from the Management Information System (MIS) reports, as well as from each member of the Board of Directors, employees or individuals or related sources;
7. Inviting management to attend Committee meetings;
8. Performing other authorities given by the Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee functions to assist the Board of Commissioners. The Nomination and Remuneration Committee also holds and/or attends meetings as a form of work. The meetings held and/or attended by the Nomination and Remuneration Committee include:

- Nomination and Remuneration Committee Meeting;
- Committee Coordination Meeting;
- Board of Commissioners Meeting;
- Coordination/Joint Meeting of the Board of Commissioners – Board of Directors.

Following the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 article 12 paragraph 2 states that the Committee Meeting is a meeting attended by the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee and attended by the majority of the Nomination and Remuneration Committee members. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 article 12 paragraph 1 also states that the Nomination and Remuneration Committee Meeting is held regularly at least 1 (one) time in 4 (four) months. Internal Committees can only attend Committee meetings or invite resource persons from other parties, including the Company's Management.

Committee Coordination Meeting is a meeting held jointly by the Nomination and Remuneration Committee with the Management of the Jasa Marga Group. Unlike the Nomination and Remuneration Committee Meeting, the Committee Coordination Meeting does not have to be attended by the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. It does not have to be followed by a majority of the Committee Members. Coordination Meetings can be held enough to be attended by at least 1 (one) Committee Member and representatives of the Jasa Marga Group Management. This Committee Coordination Meeting was conducted as part of the duties of the Nomination and Remuneration Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out its Supervisory Function and also to provide direct suggestions/recommendations to the Jasa Marga Group Management. This Coordination Meeting also builds a good communication relationship between the Management of Jasa Marga Group and the Nomination and Remuneration Committee, represented by

(satu) Anggota Komite yang hadir dalam rapat tersebut. Rapat Koordinasi ini bisa diadakan serta diinisiasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi atau bisa juga atas inisiatif jajaran Manajemen, dan juga bisa dilakukan oleh inisiatif Komite lain atau secara bersama-sama dimana Komite Nominasi dan Remunerasi hadir sebagai peserta.

Rapat Dewan Komisaris adalah Rapat Rutin Dewan Komisaris dimana Komite Nominasi dan Remunerasi diminta hadir untuk memberi masukan dan menyampaikan laporan hasil telaah ataupun memberi masukan dan pandangan.

Rapat Koordinasi Dewan Komisaris-Direksi adalah Rapat Rutin Dewan Komisaris dengan Direksi yang membahas tentang suatu tema tertentu. Jika diperlukan Komite Nominasi dan Remunerasi diminta hadir untuk memberi masukan dan menyampaikan laporan hasil telaah ataupun memberi masukan dan pandangan sebagai bagian dari penugasan khusus Dewan Komisaris kepada Komite Nominasi dan Remunerasi.

Rapat Khusus adalah Rapat yang dilakukan Dewan Komisaris yang membahas tentang tema tertentu di luar Rapat Rutin Dewan Komisaris dan Rapat Koordinasi Dewan Komisaris-Direksi. Jika diperlukan Komite Nominasi dan Remunerasi diminta hadir untuk memberi masukan dan menyampaikan laporan hasil telaah ataupun memberi masukan dan pandangan.

Sepanjang tahun 2022 Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan rapat sebanyak 14 (empat belas) kali dengan agenda di antaranya sebagai berikut:

1. Usulan Tantiem, Gaji, Tunjangan serta fasilitas lainnya Tahun Buku 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Implementasi dan tindak lanjut atas Peraturan Menteri BUMN tentang Rangkap Jabatan Direksi BUMN sebagai Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan/Perusahaan Terafiliasi BUMN.
3. Penataan *Human Capital* Jasa Marga Group.
4. Perubahan Struktur Organisasi.
5. *Review* Program Kerja Human Capital & Transformasi Tahun 2022.
6. *Review* Laporan manajemen TW I Human Capital & Transformasi.
7. RKAP 2023.
8. Tingkat Kesehatan dan Pengelolaan Dana Pensiun.
9. Usulan Tantiem *Budgeting*.

at least 1 (one) Committee Member present at the meeting. This Coordination Meeting can be held and initiated by the Nomination and Remuneration Committee, or it can also be at the initiative of the Management. It can also be conducted by the initiative of other Committees or jointly where the Nomination and Remuneration Committee is present as a participant.

The Board of Commissioners Meeting is the Board of Commissioners' Routine Meeting. The Nomination and Remuneration Committee is asked to attend to provide input and submit a report on the study results or provide information and views.

Coordination Meeting of the Board of Commissioners-Directors is a Routine Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors that discusses a specific theme. If necessary, the Nomination and Remuneration Committee is requested to attend to provide input and submit a report on the study results or provide information and views as part of the Board of Commissioners' particular assignment to the Nomination Remuneration Committee.

Special Meetings are Meetings held by the Board of Commissioners that discuss specific themes outside the Routine Meetings of the Board of Commissioners and Coordination Meetings of the Board of Commissioners – Board of Directors. If necessary, the Nomination and Remuneration Committee is requested to attend to provide input and submit a report on the study results or provide information and views.

Throughout 2022 the Nomination and Remuneration Committee held 14 (fourteen) meetings with agendas including the following:

1. Proposed Tantiem, Salary, Allowances and other facilities for the 2022 Fiscal Year for the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Implementation and follow-up on the Minister of SOE Regulation regarding Concurrent Positions of the Board of Directors of SOEs as the Board of Commissioners of Subsidiaries/Joint Companies/SOE Affiliated Companies.
3. Human Capital Arrangement of Jasa Marga Group.
4. Changes in Organizational Structure.
5. Review of the 2022 Human Capital & Transformation Work Program.
6. Review of Q1 Human Capital & Transformation management reports.
7. RKAP 2023.
8. Level of Health and Management of Pension Funds.
9. Tantiem Budgeting Proposal.

Tabel Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi 2022

Table of Attendance of the Nomination and Remuneration Committees at the 2022 Nomination and Remuneration Committee Meetings

	Zulfan Lindan	Raja Erizman	Chitra Mardi Rahayuningsih
Jumlah Rapat dalam Setahun Total of Meetings in A Year		14	
Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri Total of Mandatory Meetings Attended	14	14	14
Jumlah Rapat yang Dihadiri Number of Meetings Attended	11	11	14
Presentasi Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)	78,6%	78,6%	100%
Rata-rata (%) Average (%)		85,7%	

Catatan/Note:

Ketidakhadiran anggota Komite dalam rapat disebabkan yang bersangkutan sedang melakukan tugas di luar kota atau menghadiri acara/rapat penting yang tidak dapat diwakilkan.

The meeting's absence of a Committee member is caused by the person concerned being on duty out of town or attending an important event/meeting that cannot be represented.

Rata-rata tingkat kehadiran dalam rapat adalah sebesar 85,7% Saran/rekomendasi/tanggapan Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam Notulensi Rapat Koordinasi/catatan diskusi.

The average meeting attendance rate is 85.7% Suggestions/Recommendations/Responses of the Nomination and Remuneration Committee are stated in the Minutes of the Coordination Meeting/ Discussion Notes.

Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Profil dalam buku Laporan Tahunan ini.

Competency Development

Competency development of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in Education and/or Training in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Kebijakan dan Besaran Remunerasi bagi Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 26 Juli 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan No. PER-06/MBU/04/2021 dan perubahan kedua dengan No. PER-14/MBU/10/2021, Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan anggota Dewan Komisaris memperoleh remunerasi berupa honorarium maksimal sebesar 20% dari gaji Direktur Utama.

Remuneration Policy and Amount for the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Minister of State Enterprises Regulation No. PER-12/MBU/2012 dated July 26, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board in State-Owned Enterprises as amended by No. PER-06/MBU/04/2021 and the second amendment with No. PER-14/MBU/10/2021, Members of the Nomination and Remuneration Committee who are not members of the Board of Commissioners receive remuneration in the form of a maximum honorarium of 20% of the Main Director's salary.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan tugas sebagai berikut:

1. Pengawasan dan Pemberian Saran Bidang Nominasi dan Remunerasi

Pengawasan dan pemberian saran/nasihat di bidang Nominasi dan Remunerasi dilakukan dengan cara melakukan *review* terhadap kebijakan dan sistem nominasi serta sistem remunerasi pada Perseroan

Nomination and Remuneration Committee Duty Implementation

Throughout 2022, Nomination and Remuneration Committee implemented the following duties:

1. Supervision and Provision of Advice/ Recommendation in Nomination Aspect

Supervisory and advisory functions in the aspect of Nomination are conducted through reviews on the nomination policies and system in the Company. The recommendations and advice serve as input material

berdasarkan ketentuan yang berlaku pada Perseroan. Saran dan masukan tersebut menjadi bahan masukan Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian saran/nasihat di bidang nominasi dan remunerasi.

Saran dan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah dilakukan pada tahun 2022 sebagai berikut:

- a. Manajemen agar melakukan *assessment* bagi yang belum dan mengupdate kembali apabila hasil telah melebihi 2 tahun.
- b. Untuk Evaluasi Direksi, mengusulkan melakukan evaluasi 2 kali/tahun oleh Dewan Komisaris, terkait rencana dan realisasi target, kualitas, masalah dan tindak lanjut yang telah dilakukan. Sehingga Dewan Komisaris dapat memberi masukan-masukan di 6 bulan pertama sehingga pada akhir tahun dapat meminimalkan permasalahan.
- c. Penyampaian Laporan agar lebih dipercepat, agar dapat dilakukan evaluasi oleh Dekom.
- d. Formula perhitungan manfaat PDS agar dilaksanakan sesuai dengan UU ataupun peraturan yang berlaku dan jangan sampai merugikan hak-hak karyawan.
- e. Melakukan kajian mengenai usulan tantiem untuk tahun buku 2021 dan remunerasi Direksi & Dewan Komisaris untuk tahun buku 2022.
- f. Dalam Perubahan Struktur Organisasi Direksi agar mempersiapkan strategi dan melakukan evaluasi untuk mengantisipasi apabila menjadi Perseroan ditetapkan dalam *Cluster A* sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-5/MBU/09/2022 tanggal 1 September 2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Badan Usaha Milik Negara.
- g. Kajian mengenai Tantien *Budgeting* PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

2. Kajian dan Telaah Komite

Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala juga mengadakan kajian atau telaah atas berbagai hal yang diperlukan dalam menjalankan tugasnya.

Selama periode Tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi masih dalam proses untuk menghasilkan telaahan/hasil kajian sebagai berikut:

- a. *Top Talent* Perseroan.
- b. Usulan Tantien untuk Tahun Buku 2021 dan Remunerasi Direksi & Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022.
- c. Pelaksanaan Rangkap Jabatan Direksi BUMN sebagai Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan Terafiliasi BUMN.
- d. Program Penataan *Human Capital* Jasa Marga Group.
- e. Pelaksanaan Modal Insani.
- f. Tantien *Budgeting* PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

for the Board of Commissioners in implementing supervisory and advisory functions in the aspect of nomination.

Suggestions and activities of the Nomination and Remuneration Committee that have been carried out in 2022 are as follows:

- a. Management to conduct an assessment for those who have not and update again if the results have exceeded 2 years.
- b. For Evaluation of the Board of Directors, proposes to carry out evaluations 2 times/year by the Board of Commissioners, regarding plans and targets, quality, problems and follow-up actions that have been carried out. So that the Board of Commissioners can provide input in the first 6 months so that at the end of the year it can minimize problems.
- c. Submission of Reports to be accelerated, so that an evaluation by the Dekom can be carried out.
- d. The formula calculating for the impact of MLFF must be carried out in accordance with applicable laws or regulations and not to harm employee rights.
- e. Conduct a review of proposed tantiem for the 2021 financial year and remuneration for the Board of Directors & Board of Commissioners for the 2022 financial year.
- f. In changing the Organizational Structure of the Board of Directors to prepare strategies and carry out evaluations to anticipate if the Company is determined to be in Cluster A in accordance with the Minister of BUMN Regulation No. PER-5/MBU/09/2022 dated September 1, 2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises.
- g. Conducted Study regarding Tantien Budgeting of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

2. Committee Review

The Nomination and Remuneration Committee regularly conducts studies or reviews of various matters required in carrying out its duties.

During the 2022 period, the Nomination and Remuneration Committee is still in the process of producing the following studies/results:

- a. Company's Top Talent
- b. Proposed Tantien for the 2021 Fiscal Year and the Remuneration of the Directors & Board of Commissioners for the 2022 Fiscal Year.
- c. Implementation of the Concurrent Positions of the BUMN Directors as the Board of Commissioners of SOE Subsidiaries/Joint Affiliated Companies.
- d. Jasa Marga Human Capital Arrangement Program
- e. Implementation of Human Capital.
- f. Tantien Budgeting PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

3. Penugasan Dewan Komisaris

Komite Nominasi dan Remunerasi mendapatkan penugasan dari Dewan Komisaris untuk ikut hadir dan memberi masukan/pendapat dalam Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris atau Rapat Khusus.

3. Assignment of the Board of Commissioners

The Nomination and Remuneration Committee is assigned by the Board of Commissioners to attend and provide input/opinions at Board of Commissioners meetings and Joint Directors and Commissioners meetings or Special Meetings.

4. Pemantauan Pelaksanaan Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Pemantauan Pelaksanaan Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 saat ini sebagai berikut:

4. Monitoring the Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Work Program

Monitoring of the current 2022 Nomination and Remuneration Committee Work Program Implementation is as follows:

Pemantauan Pelaksanaan Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Monitoring the Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Work Program

No.	Program Kerja Work Program	Status Pelaksanaan Implementation Status				Keterangan Description
		TW I Q1	TW II Q2	TW III Q3	TW IV Q4	
1	Melakukan <i>review</i> secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (<i>Talent Management System</i>) perusahaan serta <i>monitoring</i> dan evaluasi atas pelaksanaannya. Conduct periodic reviews of the company's Talent Management System as well as monitoring and evaluating its implementation.	✓				1. Laporan Hasil Kajian Komite Nominasi & Remunerasi tentang Penetapan <i>Top Talent</i> PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 2. Pembahasan terkait Implementasi dan tindak lanjut atas Peraturan Menteri BUMN tentang Rangkap Jabatan Direksi BUMN sebagai Dewan Komisaris Anak Perusahaan/Perusahaan Patungan/Perusahaan Terafiliasi BUMN.
2	Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (<i>Talent Classification</i>) yang dilakukan oleh Direksi. Evaluating the Talent Classification systems and procedures carried out by the Board of Directors.	✓				3. Pembahasan terkait Penataan HCD.
3	Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris (<i>Selected Talent</i>), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS/Menteri (<i>Nominated Talent</i>). Validate and calibrate the Talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners (Selected Talent), to produce a list of Talents to be nominated by the Board of Commissioners to the GMS/Minister (Nominated Talent).	✓				1. Report on the Results of the Nomination & Remuneration Committee's Study on the Determination of the Top Talent of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 2. Discussion regarding the implementation and follow-up of the SOE Ministerial Regulation regarding Concurrent Positions of the BUMN Directors as the Board of Commissioners of BUMN Subsidiaries/Joint Companies/ SOE Affiliated Companies.
4	Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris perusahaan anak, sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri. Evaluate the Company's Representative Candidates who will be proposed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of subsidiaries, before being submitted to the GMS/Minister.	✓				3. Discussion regarding HCD Arrangement.
5	Melakukan evaluasi atas usulan <i>Key Performance Indicators</i> Individu anggota Direksi. Evaluate the proposed Key Performance Indicators for individual members of the Board of Directors.					

Pemantauan Pelaksanaan Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi
Monitoring the Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Work Program

No.	Program Kerja Work Program	Status Pelaksanaan Implementation Status				Keterangan Description
		TW I Q1	TW II Q2	TW III Q3	TW IV Q4	
6	Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. Prepare proposals for individual performance evaluation systems for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.					
7	Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. Prepare proposals for development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.					
8	Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi Direksi, Komisaris dan Pegawai yang membutuhkan persetujuan/tanggapan dari Dewan Komisaris. Evaluate remuneration policies for Directors, Commissioners and Employees that require approval/response from the Board of Commissioners.		✓	✓		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kajian Komite Nominasi & Remunerasi atas Usulan Tantiem untuk Tahun Buku 2021 dan Remunerasi Direksi & Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022. 2. Laporan Kajian Komite Nominasi dan Remunerasi mengenai Tantiem <i>Budgeting</i> PT Jasa Marga (Persero) Tbk. <ol style="list-style-type: none"> 1. Review of the Nomination & Remuneration Committee on Proposal of Tantiem for the Fiscal Year 2021 and the Board of Directors & Board of Commissioners Remuneration for the 2022 Fiscal Year 2. Review Report of the Nomination and Remuneration Committee regarding Tantiem Budgeting of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
9	Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi perusahaan. Evaluate the proposal of the Board of Directors regarding the organizational structure of the company.				✓	<p>Laporan Hasil Kajian Komite Nominasi dan Remunerasi Terkait Usulan Perubahan Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.</p> <p>Report on the Results of the Nomination and Remuneration Committee Review Related to Request for Proposals for Changes in the Organizational Structure of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.</p>
10	Pembahasan RKAP dan/atau review RJPP. Discussion of RKAP and/or review of RJPP.		✓	✓		<p>Rapat Koordinasi Komite tanggal 30 September, 12 Oktober dan 19 Oktober 2022.</p> <p>Committee Coordination Meeting on September 30, October 12, and October 19, 2022.</p>
11	Peningkatan kualitas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam perkembangan Nominasi dan Remunerasi (Menghadiri seminar nasional & internasional mengenai Nominasi dan Remunerasi dan pelatihan terkait). Improving the quality of members of the Nomination and Remuneration Committee in the development of Nomination and Remuneration (Attending national & international seminars on Nomination and Remuneration and related training).					

Pemantauan Pelaksanaan Program Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi
Monitoring the Implementation of the Nomination and Remuneration Committee Work Program

No.	Program Kerja Work Program	Status Pelaksanaan Implementation Status				Keterangan Description
		TW I Q1	TW II Q2	TW III Q3	TW IV Q4	
12	Melakukan studi lapangan. Conduct field studies.					
13	Pembuatan Laporan 1. Laporan Tahunan pelaksanaan tugas. 2. Laporan Triwulanan pelaksanaan tugas. 3. Laporan setiap pelaksanaan tugas khusus komite. Report Establishment 1. Annual report on the implementation of tasks. 2. Quarterly report on task implementation. 3. Reports on each implementation of the committee's special tasks.	✓	✓	✓	✓	1. Laporan Triwulan I 2022. 2. Laporan Triwulan II 2022. 3. Laporan Triwulan III 2022. 4. Laporan Triwulan IV 2022. 5. Laporan Tahunan Tahun 2022. 1. Quarterly Report I 2022. 2. Quarterly Report II 2022. 3. Quarterly Report III 2022. 4. Quarterly Report IV 2022. 5. Annual Report 2022.
14	Tugas Khusus lainnya. Other Special Tasks.	✓	✓	✓	✓	1. Telaah dan Kajian sesuai Disposisi Dewan Komisaris. 2. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris. 3. Mengikuti Rapat Koordinasi Direksi dan Dewan Komisaris. 1. Review and Study according to the Disposition of the Board of Commissioners. 2. Following the Board of Commissioners Meeting. 3. Following the Coordination Meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

5. Pemantauan (Monitoring) Pemenuhan Key Performance Indicators (KPI) Komite Nominasi dan Remunerasi

Pemantauan Penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi didasarkan pada pencapaian KPI.

5. Monitoring of Compliance with Nomination and Remuneration Committee KPIs

Monitoring of Risk and Legal Committee performance assessment is based on the achievement of KPI.

Pemenuhan Key Performance Indicator (KPI) Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2022, pemenuhan KPI Komite Nominasi dan Remunerasi mencapai nilai total 85%.

Fulfillment of the Key Performance Indicator (KPI) of the Nomination and Remuneration Committee

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee's KPI achieved a total score of 85%.

Tabel Hasil Penilaian KPI Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022
Result of KPI Assessment on Nomination and Remuneration in 2021

No.	Perspektif Perspective	Sub Perspektif Sub Perspective	Indikator Indicator	Realisasi Output Output Realization	Bobot Weight	Ketercapaian Achievement (0-100)	Skor Score
					(A)	(B)	(A) x (B)
1	Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia (30%). Economic and Social Value for Indonesia (30%)	Nominasi Nomination	Memberikan Rekomendasi Kepada Dewan Komisaris mengenai Komposisi Jabatan Direksi dan/atau Komisaris. Provide Recommendations to the Board of Commissioners regarding the Position Composition of the Board of Directors and/or Commissioners.	Pembahasan mengenai Implementasi dan tindak lanjut atas Peraturan Menteri BUMN tentang Rangkap Jabatan Direksi BUMN sebagai Dewan Komisaris Anak Perusahaan/ Perusahaan Terafiliasi BUMN. Discussion regarding the implementation and follow-up of the SOE Minister Regulation regarding Concurrent Positions of the BUMN Directors as the Board of Commissioners of BUMN Subsidiaries/Joint Companies/SOE Affiliated Companies.	10%	100	10
			Membantu Dewan Komisaris melakukan Penilaian Kinerja Direksi. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the Performance of the Board of Directors.	Rapat Dewan Komisaris tgl 24 Agustus 2022 Kajian Komite NR mengenai Implementasi Pelaksanaan Modal Insani. Board of Commissioners Meeting on August 24, 2022 NR Committee Review regarding the Implementation of Human Capital Implementation.	5%	100	5
			Membantu Dewan Komisaris melakukan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. Assisting the Board of Commissioners in conducting the Performance Assessment of the Board of Commissioners.	-	5%	-	-
			Remunerasi Remuneration	Memberikan Rekomendasi Kepada Dewan Komisaris mengenai Remunerasi. Provide Recommendations to the Board of Commissioners regarding Remuneration.	Kajian Komite Nominasi & Remunerasi atas Surat Direksi Nomor: AA.KP11.555 Perihal Usulan Tantiem untuk Tahun Buku 2021 dan Remunerasi Direksi & Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2022. Review of the Nomination & Remuneration Committee on Directors Letter No. AA.KP11.555 Concerning Tantiem Proposals for the 2021 Fiscal Year and the Board of Directors & Board of Commissioners Remuneration for the 2022 Fiscal Year.	10%	100
2	Inovasi Model Bisnis (20%). Business Model Innovations (20%).	Internal Bisnis Internal Business	Pembahasan RKAP dan/atau Review RJPP ruang lingkup SDM. Discussion of RKAP and/or Review of RJPP in HR scope.	Rapat Koordinasi Komite tanggal 30 September, 12 Oktober dan 19 Oktober 2022. Committee Coordination Meeting on September 30, October 12, and October 19, 2022.	10%	100	10
			Review Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. Review of the Nomination and Remuneration Committee Charter.	Rapat Komite NR tanggal 10 Januari 2022 dan disahkan tanggal 14 Januari 2022. The NR Committee meeting was held on January 10, 2022 and ratified on January 14, 2022.	10%	100	10

Tabel Hasil Penilaian KPI Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Result of KPI Assessment on Nomination and Remuneration in 2021

No.	Perspektif Perspective	Sub Perspektif Sub Perspective	Indikator Indicator	Realisasi Output Output Realization	Bobot Weight	Ketercapaian Achievement (0-100)	Skor Score
					(A)	(B)	(A) x (B)
3	Kepemimpinan Teknologi (20%). Technology Leadership (20%).	Kepemimpinan Leadership	Kajian Analisa SDM. HR Analysis Review.	Kajian Komite Nominasi & Remunerasi tentang Penetapan <i>Top Talent</i> PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Review of the Nomination & Remuneration Committee on the Determination of the Top Talent of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.	20%	100	20
4	Pengembangan Talenta (10%). Talent Development (10%).	Pembelajaran dan Pertumbuhan. Talent Development (10%)	Mengikuti Kunjungan Kerja Jalan Tol Nasional. Attending the National Toll Road Work Visit.	Tidak ada penugasan ke Komite NR. Attending the National Toll Road Work Visit.	5%	-	-
			Mengikuti Seminar dan Pelatihan terkait. Attending seminars and related training.	Belum terlaksana. Uncompleted.	5%	-	-
5	Tertib Administrasi (20%). Good Administration (20%).	Tugas Khusus Tugas Khusus	Pembuatan Program Kerja Komite. Preparation of Committee Work Program.	Rapat Komite NR tanggal 10 Januari 2022 dan disahkan Bulan Maret 2022. The NR Committee Meeting was held on January 10, 2022 and ratified in March 2022.	5%	100	5
			Laporan Pelaksanaan Kegiatan Triwulan. Quarterly Activity Implementation Report.	<ul style="list-style-type: none"> Laporan triwulan 1 2022. Laporan triwulan 2 2022. Laporan triwulan 3 2022. Laporan triwulan 4 2022. Quarterly 1 2022 report. Quarterly 2 2022 report. Quarterly 3 2022 report. Quarterly 4 2022 report. 	10%	100	10
			Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan. Annual Activity Implementation Report.	Laporan Tahunan Tahun 2022. Annual Report 2022.	5%	100	5
Pencapaian KPI KPI Achievement					100%		85%

Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Pada tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyusun dan menetapkan rencana kerja tahun 2023 yang akan dibahas melalui sejumlah rapat. Adapun rencana kerja Komite Nominasi dan Remunerasi untuk program kerja tahun 2023, antara lain:

Work Plan of the Nomination and Remuneration Committee for 2023

In 2022, the Nomination and Remuneration Committee has prepared and determined the 2023 work plan which will be discussed through a number of meetings. The work plan for the Nomination and Remuneration Committee for the 2023 work program includes:

Tabel Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023
Table of Nomination and Remuneration Committee Work Plan in 2022

Perspektif Perspective	Program Kerja Work Program
Nominasi Nomination	<p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan komisaris; 2. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; 3. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. <p>Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Composition of positions of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners members; 2. Policies and criteria required in the Nomination process 3. Performance evaluation policy for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners members; <p>Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.</p> <p>Assist the Board of Commissioners in assessing performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners members based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials.</p> <p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.</p> <p>Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners members.</p>
Remunerasi Remuneration	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: <ol style="list-style-type: none"> a. Struktur Remunerasi; b. Kebijakan atas Remunerasi; c. Besaran atas Remunerasi. 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. <ol style="list-style-type: none"> 1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding: <ol style="list-style-type: none"> a. Remuneration Structure; b. Remuneration Policy; c. Amount of Remuneration. 2. Assist the Board of Commissioners in conducting performance appraisals in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
Internal Bisnis Internal Business	Pembahasan RKAP dan/atau review RJPP. RKAP discussion and/or RJPP review.
Pembelajaran dan Pertumbuhan Learning and Growth	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kualitas anggota dalam perkembangan Nominasi dan Remunerasi. 2. Melakukan Studi Lapangan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Improving the quality of members in the development of Nominations and Remunerations. 2. Conducting Field Studies.
Kepemimpinan Leadership	Pembahasan Analisa Kinerja SDM. HR Performance Analysis Discussion.
Tugas Khusus oleh Dewan Komisaris Special Assignments by the Board of Commissioners	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan Laporan. 2. Tugas Khusus lainnya. <ol style="list-style-type: none"> 1. Report Preparation. 2. Other Special Assignments.

Kebijakan Suksesi Direksi dan Manajemen Kunci

Demi mewujudkan proses dan mekanisme pemilihan dan penggantian anggota Direksi yang transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan, Perseroan telah mengikuti persyaratan dan tata cara yang diatur melalui Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-11/MBU/07/2021 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

Peraturan tersebut menyatakan, sumber bakal calon Direksi berasal dari Talenta Kementerian BUMN, Talenta BUMN dan Talenta Eksternal. Bakal calon yang akan ditetapkan menjadi calon anggota Direksi selain memenuhi persyaratan materiil, juga harus memenuhi

Board of Directors and Key Management Succession Policy

In realizing the process and mechanism to select and replace members of the Board of Directors in a transparent and accountable way, the Company has followed the requirements and procedures stipulated in Minister SOEs Regulation No. PER-11/MBU/07/2021 concerning Requirements and Procedures for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.

The regulation declares that the sources for candidates for the Board of Directors come from the Talents of the Ministry of SOEs, SOE Talents and External Talents. Prospective candidates who will be appointed as candidates for members of the Board of Directors aside

persyaratan formal dan persyaratan lain yang ditetapkan dalam No. PER-11/MBU/07/2021 serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan telah lulus Uji Kelayakan dan Kepatutan.

Penjaringan Talenta Kementerian BUMN dilakukan oleh Pejabat Eselon II yang membidangi kepegawaian terhadap Talenta Kementerian BUMN yang memenuhi kriteria sesuai dengan sistem manajemen talenta Kementerian BUMN, untuk disampaikan kepada Komite Talenta Kementerian BUMN. Sedangkan untuk penjaringan Talenta BUMN, dilakukan oleh Direksi dengan dibantu oleh Komite Talenta BUMN. Disamping penjaringan talenta melalui Kementerian BUMN dan BUMN, penjaringan talenta juga dapat berasal dari eksternal. Penjaringan Talenta Eksternal dilakukan oleh Menteri, Wakil Menteri, dan Deputi di antaranya dapat melalui referensi dari pihak ketiga dan jika diperlukan oleh pencari bakat (*headhunter*). Talenta Eksternal juga dapat mengajukan lamaran kepada Menteri, dengan mengikuti mekanisme yang ditetapkan oleh Menteri.

Berkaitan dengan Talenta BUMN, Perseroan juga mempersiapkan kader-kader pimpinan Perseroan melalui mekanisme *Talent Management System*. Dengan mengidentifikasi posisi kunci untuk *executive leader* dan jabatan Direktur Anak Perusahaan, Perseroan mengembangkan kompetensi calon pimpinan melalui program *Corporate Leadership*.

Melalui proses seleksi yang dilaksanakan Direksi bersama dengan Dewan Komisaris, Perseroan memilih calon pemimpin yang dinilai mempunyai *personal quality* yang baik, pengalaman dan keahlian yang memadai untuk menduduki jabatan pimpinan setingkat di bawah Direksi dan Direktur Anak Perusahaan yang diharapkan dapat menjadi anggota Direksi Perseroan di masa yang akan datang yang bersumber dari kalangan pejabat internal Perseroan.

Komite Risiko dan Hukum

Komite Risiko dan Hukum merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan hukum serta tata kelola perusahaan secara objektif, efektif, dan efisien.

Komite Risiko dan Hukum merupakan pengembangan dari Komite Nominasi, Remunerasi dan Risiko yang dibentuk pada Juli 2020. Melalui komite ini diharapkan Dewan Komisaris bekerja secara profesional, independen, dan kompeten agar Visi dan Misi Perseroan dapat tercapai.

from meeting the material requirements, must also meet the formal requirements and other requirements stipulated in No. PER-11/MBU/07/2021 and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and have passed the Fit and Proper Test.

The Ministry of BUMN Talent Screening is carried out by Echelon II Officials in charge of staffing for Ministry of BUMN Talents who meet the criteria according to the talent management system of the Ministry of BUMN, to be submitted to the Talent Committee of the Ministry of BUMN. Meanwhile, the SOE Talent Selection is carried out by the Board of Directors with the assistance of the SOE Talent Committee. Apart from talent selection through the Ministry of BUMN and BUMN, talent selection can also come from external sources. External Talent Screening is carried out by Ministers, Deputy Ministers, and Deputies, including through references from third parties and if necessary by talent seekers (*headhunters*). External Talents can also apply to the Minister, by following the mechanism set by the Minister.

Associated to SOE Talents, the Company is also preparing cadres for the Company's leadership through the Talent Management System mechanism. By identifying key positions for executive leader and the position of Director of Subsidiaries, the Company develops the competency of prospective leaders through the Corporate Leadership program.

Through the selection process carried out by the Board of Directors together with the Board of Commissioners, the Company chooses candidates for leaders who are considered to have good personal quality, experience, and sufficient expertise to occupy leadership positions below the Board of Directors of the Company and members of the Board of Directors of Subsidiaries who are expected to become members of the Board of Directors of the Company in the future, the ones sourced from the Company's internal.

Risk and Legal Committee

The Risk and Legal Committee is a committee formed to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and ensuring the implementation of risk management and law and corporate governance objectively, effectively, and efficiently.

The Risk and Legal Committee is a development of the Nomination, Remuneration, and Risk Committee, formed in July 2020. Through this committee, it is hoped that the Board of Commissioners will work professionally, independently, and competently to achieve the Company's Vision and Mission.

Dasar Pembentukan Komite Risiko dan Hukum

Komite Risiko dan Hukum dibentuk berdasarkan peraturan perundangan. Adapun dasar hukum pembentukan Komite Risiko dan Hukum, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Risiko dan Hukum Emiten atau Perusahaan Publik dan No. 33/POJK.04/2014;
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Organ Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara diantaranya menyangkut pembentukan organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas untuk pembentukan Komite Manajemen Risiko;
5. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara;
6. Surat Wakil Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. S-375/MBU.Wk/2011 tanggal 5 Desember 2011 perihal Kebijakan Menteri Negara BUMN dalam pengurusan dan pengawasan BUMN, Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk memandang perlu untuk membentuk Komite Nominasi, Remunerasi dan Risiko untuk membantu melaksanakan pengawasan manajemen nominasi, remunerasi dan risiko yang dihadapi oleh PT Jasa Marga (Persero) Tbk;
7. Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN;
8. Anggaran Dasar Perusahaan Perseroan (Persero) PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Akta Notaris Dr. Freddy Harris, SH, LL.M, ACCS, No. 98 Tanggal 28 April 2017 yang telah disampaikan pemberitahuan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0055628.AH.01.11. Tahun 2017 Tanggal 28 April 2017;
9. Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan PT Jasa Marga (Persero) Tbk, No. KEP-078/VII/2020 Jo. No. KEP-046/II/2014 Jo. No. KEP-063/IV/2015 Jo. No. KEP-155/XI/2015 tentang Komite Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk Tanggal 13 Juli 2020.

Pedoman Kerja/Piagam Komite Risiko dan Hukum

Komite Risiko dan Hukum Jasa Marga memiliki Piagam Komite Risiko dan Hukum yang telah disahkan melalui Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-119/XI/2020 tanggal

Risk and Legal Committee Establishment Framework

The Risk and Legal Committee is established based on the laws and regulations. The legal basis for the establishment of the Risk and Legal Committee is as follows:

1. The 2003 Law of the Republic of Indonesia No. 19 on State-Owned Enterprises;
2. The 2007 Law of the Republic of Indonesia No. 40 on Limited Liability Company;
3. The Regulation of Financial Services Authority No. 34/POJK.04/2014 on Risk and Legal Committee of Issuant or Public Company and No. 33/POJK.04/2014;
4. The Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011, August 1, 2011 on the Organ of the Implementation of Good Corporate Governance on State-Owned Enterprises in relation with the formation of organs Supporting the Board of Commissioners/Board of Supervisors to establish Risk Management Committee;
5. The Regulation of State Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012, August 24, 2012 on Organs Supporting the Board of Commissioners/Board of Supervisors of State-Owned Enterprises;
6. The Letter of State Vice Minister of State-Owned Enterprises No. S-375/MBU.Wk/2011, December 5, 2011 on the Policy of Minister of SOEs on the management and supervision of SOEs, PT Jasa Marga (Persero) Tbk views that it is necessary to form a Nomination, Remuneration, and Risk Committee to assist with the implementation of supervision over the management of nomination, remuneration, and risks that the Company faces;
7. The Decree of the Secretary of Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 on Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation on the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs;
8. The Articles of Association of Limited Liability Company of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Notarial Deed of Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M, ACCS No. 98, April 28, 2017, conveyed through notification in the Company's Registry No. AHU-0055628.AH.01.01.2017, dated April 28, 2017.
9. The Decree of PT Jasa Marga (Persero) Tbk Board of Commissioners No. KEP-078/VII/2020 Jo. No. KEP-046/II/2014 Jo. No. KEP-063/IV/2015 Jo. No. KEP-155/XI/2015 on Committee of the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, July 13, 2020.

Risk and Legal Committee Work Guidelines/Charter

Jasa Marga's Legal and Risk Committee has a Risk and Legal Committee Charter ratified by the Board of Commissioners No. KEP-119/XI/2020 dated November

23 November 2020 sebagai acuan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi pembentukan dan pelaksanaan kegiatan Komite Risiko dan Hukum agar dapat bekerja secara independen, objektif, mandiri, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan. Isi dari Piagam tersebut antara lain mencakup:

1. Landasan Hukum;
2. Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota;
3. Tugas;
4. Kewenangan;
5. Persyaratan;
6. Tanggung Jawab;
7. Rapat;
8. Laporan;
9. Akses Kerahasiaan Informasi;
10. Rencana Kerja dan Anggaran;
11. Penghasilan Anggota;
12. Pendidikan dan Tenaga Penunjang;
13. Penilaian Kinerja;
14. Lain-lain;
15. Penutup.

Kriteria

Setiap orang yang diangkat menjadi anggota Komite Risiko dan Hukum, wajib memenuhi kriteria yang dipersyaratkan. Persyaratan tersebut, antara lain:

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/pemeriksaan.
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan dalam Perseroan.
3. Mampu berkomunikasi secara efektif.
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
5. Salah seorang dari Anggota Komite Risiko dan Hukum harus memiliki latar belakang pendidikan atau keahlian di bidang Manajemen Risiko atau bidang Hukum.
6. Salah seorang dari anggota Komite Risiko dan Hukum memiliki kemampuan dan pemahaman tentang lingkup bisnis Perseroan.

Ketentuan Masa Jabatan

Seluruh Anggota Komite Risiko dan Hukum Jasa Marga memiliki integritas, kompetensi dan reputasi yang baik. Pemberhentian anggota Komite Risiko dan Hukum dapat dilakukan apabila yang bersangkutan berakhir masa jabatan keanggotaannya dan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris, diberhentikan karena tidak memenuhi kinerja yang telah ditetapkan dan/atau tidak kompeten dalam menjalankan tugasnya. Masa tugas anggota Komite Risiko dan Hukum tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dapat diangkat kembali, sesuai peraturan dan ketentuan perundangan.

23, 2020 as a reference in carrying out their duties and responsibilities. The Charter contains provisions that must be adhered to by establishing and implementing the Risk and Legal Committee's activities to work independently, objectively, independently, transparently, and in a responsible way. Contents of the Charter include:

1. Legal Basis;
2. Appointment and Dismissal of Members;
3. Tasks;
4. Authority;
5. Requirements;
6. Responsibilities;
7. Meetings;
8. Reports;
9. Access to Confidential Information;
10. Work Plan and Budget;
11. Member's Income;
12. Education and Supporting Personnel;
13. Performance Assessment;
14. Others;
15. Closing.

Criteria

Everyone who is appointed as a member of the Risk and Legal Committee must meet the required criteria. These requirements, among others:

1. Have good integrity and sufficient knowledge and work experience in supervision/inspection.
2. Do not have any personal interests/relationships that can negatively impact and conflict of interest in the Company.
3. Able to communicate effectively.
4. Can provide sufficient time to complete the task.
5. One of the Risks and Legal Committee members must have an educational background or expertise in Risk Management or the field of Law.
6. One of the Risks and Legal Committee members has the ability and understanding of the Company's business scope.

Terms of Service

All Jasa Marga members of the Risk and Legal Committee have integrity, competence, and a good reputation. Dismissal of the Risk and Legal Committee member can be done if the member concerned ends their term of office and, based on the decision of the Board of Commissioners, is dismissed because they do not fulfill the predetermined performance and/or is incompetent in carrying out their duties. The term of office of members of the Risk and Legal Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and may be reappointed following the laws and regulations.

Apabila anggota Komisaris yang menjadi Ketua Komite Risiko dan Hukum berhenti sebelum masa tugasnya sebagai Komisaris Perseroan, maka Ketua Komite Risiko dan Hukum digantikan oleh Komisaris lainnya.

If a member of the Board of Commissioners who is the Chairman of the Risk and Legal Committee resigns before his term of office as a Commissioner of the Company, the Chairman of the Risk and Legal Committee is replaced by another Commissioner.

Susunan, Jumlah, Komposisi dan Dasar Pengangkatan Komite Risiko dan Hukum

Arrangement, Number of Members, and Basis of Appointment of Risk and Legal Committee

Komite Risiko dan Hukum yang paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota dimana 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota yang berasal dari Anggota Dewan Komisaris, Komisaris Independen dan Pihak dari luar Perseroan. Komite Risiko dan Hukum dipimpin oleh seorang koordinator yang disebut ketua Komite Risiko dan Hukum. Secara struktural, Komite Risiko dan Hukum bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan mempunyai hubungan fungsional dengan Risk and Quality, Health, Safety and Environment (RQHSE) Group dan Legal and Compliance (LCO) Group.

The Risk and Legal Committee consists of at least 3 (three) members, where 1 (one) Chair is concurrently a member from the Board of Commissioners, Independent Commissioners, and parties outside the Company. The Risk and Legal Committee is chaired by a coordinator called the Head of the Risk and Legal Committee. Structurally, the Risk and Legal Committee is responsible to the Board of Commissioners and has functional relationships with Risk and Quality, Health, Safety and Environment (RQHSE) Group and Legal and Compliance (LCO) Group.

Susunan keanggotaan Komite Risiko dan Hukum Jasa Marga pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the membership of Jasa Marga's Legal and Risk Committee in 2022 is as follows:

Tabel Susunan Keanggotaan Komite Risiko dan Hukum
Table of Membership Composition of Risk and Legal Committee

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
M. Roskanedi	Ketua Chairman	17 Juni 2021-Sekarang June 17, 2021-Present	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-073/IX/2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-073/IX/2021
Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Anggota Member	14 September 2021-Sekarang September 14, 2021-Present	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-073/IX/2021 Board of Commissioners Decree No. KEP-073/IX/2021
Tjahjanto Budisatrio	Anggota Member	1 Juli 2020-Sekarang July 1, 2020-Present	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-84/VII/2020 Board of Commissioners Decree No. KEP-84/VII/2020
Iqbal Tawakkal Pasaribu	Anggota Member	13 Juli 2020-Sekarang July 13, 2020-Present	Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-82/VII/2020 Board of Commissioners Decree No. KEP-82/VII/2020

Profil Komite Risiko dan Hukum

Profile of Risk and Legal Committee

Profil anggota Komite Risiko dan Hukum dapat dilihat pada bagian Profil Komite Risiko dan Hukum di Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

The profiles of the Risk and Legal Committee members can be seen in the Risk and Legal Committee Profile Section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Independensi Anggota Komite Risiko dan Hukum

Independence of Risk and Legal Committee Members

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Menteri BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 24 Agustus 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan

Following the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and No. PER-12/MBU/2012 dated August 24, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board

Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan No. PER-06/MBU/04/2021, seluruh anggota Komite Risiko dan Hukum telah memenuhi persyaratan jumlah, komposisi, kriteria, kompetensi, dan independensi.

of State-Owned Enterprises as amended by No. PER-06/MBU/04/2021, all members of the Risk and Legal Committee have met the requirements for number, composition, criteria, competency and independence.

Tabel Independensi Anggota Komite Risiko dan Hukum
Tabel Independensi Anggota Komite Risiko dan Hukum

Aspek Independensi Independence Aspects	Nama Name			
	M. Roskanedi	Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Tjahjanto Budisatrio	Iqbal Tawakkal Pasaribu
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Having no financial relationship with the Board of Commissioners and Board Directors.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi. Having no management relationship in the Company, its Subsidiaries, or affiliated companies.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan. Having no share ownership in the Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Risiko dan Hukum. Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board Directors and/ or fellow members of the Risk and Legal Committee.	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah. Having no position as manager of political parties, officials, and local government.	✓	✓	✓	✓

Sebagai bentuk komitmen dan tanggung jawab Komite Risiko dan Hukum atas terlaksananya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, serta sebagai upaya merealisasikan ketentuan tentang independensi yang ada dalam Piagam Komite Risiko dan Hukum, maka Ketua dan seluruh Anggota Komite Risiko dan Hukum telah menandatangani Surat Pernyataan Independensi.

As a form of commitment and responsibility of the Risk and Legal Committee for the Corporate Governance principle implementation and an effort to realize the provisions on independence contained in the Risk and Legal Committee Charter, the Chairperson and all Members of the Risk and Legal Committee have signed a Statement of Independence.

Beberapa pernyataan penting dalam Surat Pernyataan Independensi Komite Risiko dan Hukum antara lain bahwa Komite Risiko dan Hukum Jasa Marga:

1. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan konflik kepentingan terhadap Perseroan.
2. Tidak memiliki saham dan/atau instrumen keuangan Perseroan di pasar keuangan, baik langsung maupun tidak langsung.
3. Tetap menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal, dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Komite Risiko dan Hukum.

Several essential statements in the Statement of Independence of the Risk and Legal Committee include that Jasa Marga's Legal and Risk Committee:

1. Not having any personal interest/affiliation that could cause a negative impact and conflict of interest on the Company.
2. Not having any ownership of the Company's shares and/or financial instruments on the financial market, either directly or indirectly
3. Maintain confidentiality of documents, data, and information of the Company, both from internal and external parties, and are only used to carry out the duties of the Risk and Legal Committee.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Risiko dan Hukum

Komite Risiko dan Hukum memiliki tugas yang tercantum dalam Piagam Komite Risiko dan Hukum. Adapun tugas yang tercantum dalam piagam Komite Risiko dan Hukum, sebagai berikut:

1. Secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris.
2. Bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam laporan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
3. Menyusun manual kerja, program kerja komite tahunan dan melakukan *self assessment* serta melaporkannya ke Dewan Komisaris.
4. Membuat laporan periodik triwulanan dan tahunan dan disampaikan kepada Komisaris Utama. Laporan tersebut bisa menjadi bagian dari Laporan Tahunan Dewan Komisaris dan/atau Laporan Tahunan Perseroan.
5. Menyelenggarakan rapat-rapat Komite berdasarkan undangan yang ditandatangani oleh Ketua Komite atau oleh Anggota Komite yang diberi kuasa oleh Ketua, membuat risalah rapat Komite, lengkap dengan daftar hadir, hasil telaahan/evaluasi/kajian sesuai agenda rapat, serta dinamika dan keputusan rapat dan mendokumentasikan dengan baik.
6. Melakukan penelaahan dan kajian atas rencana kebijakan dan strategi investasi dalam bisnis jalan tol dan non tol yang diajukan Direksi sebagai bahan masukan Dewan Komisaris.
7. Melakukan Penelaahan terhadap realisasi rencana investasi Perseroan yang tercantum di RJPP dan RKAP Perseroan.
8. Tugas terkait dengan Pemantau Manajemen Risiko:
 - a. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
 - b. Melakukan penelaahan terhadap berbagai model pengukuran risiko yang digunakan Perseroan dan pelaksanaan manajemen risiko;
 - c. Memantau dan menelaah kesesuaian berbagai kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko Perseroan, serta berbagai potensi risiko yang dihadapi Perseroan;
 - d. Menyiapkan bahan, informasi, materi analisis dan kajian terkait dengan pelaksanaan investasi dan manajemen risiko;
 - e. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem Manajemen Risiko serta pelaksanaannya;
 - f. Menyarankan indikator risiko yang harus disampaikan oleh manajemen atas perkembangan lingkungan eksternal dan internal organisasi Perseroan yang mempengaruhi proses bisnis Perseroan;
 - g. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem Manajemen Risiko serta pelaksanaannya.

Duties and Responsibilities of the Risk and Legal Committee

The Risk and Legal Committee has the duties listed in the Risk and Legal Committee Charter. The tasks listed in the Risk and Legal Committee charter are as follows:

1. Carrying out the duties collectively to assist the Board of Commissioners.
2. Independent both in duties implementation and reporting as well as responsible to the Board of Commissioners.
3. Prepare work manuals, annual committee work programs, conduct self-assessments, and report them to the Board of Commissioners.
4. Prepare quarterly and annual reports and submit the reports to the President Commissioner. The report can be part of the Annual Report of the Board of Commissioners and/or the Company's Annual Report.
5. Arrange Committee meetings based on invitations signed by the Committee Chairperson or by Committee Members who are authorized by the Chair, prepare minutes of Committee meetings, complete with attendance lists, results of reviews/ evaluations/ studies according to the meeting agenda, as well as dynamics and decisions of meetings and well documented.
6. Review and study the planned policies and investment strategies in the toll and non-toll road business proposed by the Board of Directors to recommend to the Board of Commissioners.
7. Review realization of the Company's investment plans as disclosed in the Company's RJPP and RKAP.
8. Duties related to Risk Management Oversight are as follows:
 - a. Review risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;
 - b. Review the various risk measurement models applied by the Company and implementation of risk management;
 - c. Monitor and review the suitability of various policies and implementation of corporate risk management, as well as various potential risks experienced by the Company;
 - d. Prepare materials, information, analytical materials, and studies related to the implementation of investment and risk management;
 - e. Provide recommendations regarding the improvement of the Risk Management system and its implementation;
 - f. Suggest risk indicators that shall be submitted by management regarding developments in the external and internal environment of the Company's organization that affect the Company's business processes;
 - g. Provide recommendations regarding improvements to the Risk Management system and its implementation.

9. Tugas terkait dengan Pengawasan Pelaksanaan Hukum dan Tata Kelola Perusahaan:
 - a. Melakukan kajian dan penelaahan secara hukum atas Keputusan/Kebijakan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan/atau RUPS sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
 - b. Melakukan pengawasan (*monitoring*) atas pelaksanaan Keputusan/Kebijakan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham Seri A Dwiwarna dan/atau RUPS sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan;
 - c. Melakukan kajian atau penelaahan atas berbagai permasalahan hukum yang dilaporkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, dan melakukan analisa hukum atas dampak penyelesaian masalah hukum tersebut, sebagai bahan Dewan Komisaris dalam memberikan pandangan, saran dan rekomendasi kepada Direksi;
 - d. Bersama dengan Komite Audit melakukan pemantauan, penelaahan dan tindak lanjut yang telah dilakukan oleh Direksi atas hasil audit auditor eksternal yang prosesnya masih dalam penanganannya Instansi/Badan Hukum Pemerintah baik namun tidak terbatas seperti Mahkamah Agung, Kejaksaan Agung, Kepolisian, Pengadilan Negeri dan/atau Pengadilan Tinggi, atau non peradilan seperti BANI;
 - e. Melakukan kajian atau penelaahan atas produk hukum internal Perseroan dan memberikan rekomendasi terkait penyempurnaan produk hukum internal tersebut;
 - f. Melakukan *monitoring* pelaksanaan atas produk hukum internal Perseroan.
10. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas lain yang diberikan Dewan Komisaris.
11. Tugas Khusus dari Dewan Komisaris:
 - a. Pemberian tugas khusus kepada Komite Risiko dan Hukum oleh Dewan Komisaris dilakukan dengan perintah tertulis yang memuat:
 - i. Nama yang diberi tugas;
 - ii. Sifat penugasan;
 - iii. Lingkup pekerjaan;
 - iv. Tujuan dan sasaran pekerjaan;
 - v. Jangka waktu penugasan.
 - b. Lingkup pekerjaan tugas khusus sepenuhnya ditentukan oleh Dewan Komisaris sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundangan yang berlaku;
 - c. Dalam melaksanakan tugas khusus Komite dapat:
 - i. Melakukan *review* terhadap semua catatan, dokumen dan informasi lainnya yang diperlukan termasuk notulen rapat Dewan Direksi dan rapat Dewan Komisaris; jika dianggap perlu,
9. Duties related to Supervision of Law and Corporate Governance Implementation;
 - a. Conduct legal review and review of Directors' Decisions/Policies which require the approval of the Board of Commissioners and/or Series A Dwiwarna Shareholders and/or GMS as stipulated in the Company's Articles of Association;
 - b. Supervise (*monitoring*) implementation of Directors' Decisions/Policies which require the approval of the Board of Commissioners and/or Series A Dwiwarna Shareholders and/or the GMS as stipulated in the Company's Articles of Association;
 - c. Conduct studies or studies on various legal issues reported by the Board of Directors to the Board of Commissioners, and conduct legal analysis on the impact of the resolution of these legal problems, as material for the Board of Commissioners in providing views, suggestions, and recommendations to the Board of Directors;
 - d. Together with the Audit Committee, monitoring, reviewing, and following up have been carried out by the Board of Directors on the external auditors' processes are still being handled by Government Agencies/Legal Entities either but not limited to such as the Supreme Court, Attorney General's Office, Police, District Court and/or High Court, or non-court like BANI;
 - e. Conduct studies or reviews on the Company's internal legal products and provide recommendations regarding improvements to these internal legal products;
 - f. Oversee implementation of the Company's internal legal products.
10. Identifying matters requiring concern of the Board of Commissioners and other tasks assigned by the Board of Commissioners.
11. Special Assigned from the Board of Commissioners:
 - a. Assignment of particular tasks to the Risk and Legal Committee by the Board of Commissioners is carried out through a written order containing:
 - i. The name of the assigned person;
 - ii. The nature of the assignment;
 - iii. Scope of work;
 - iv. The goals and objectives of the work;
 - v. The period of the assignment.
 - b. Scope of work for special duties is entirely determined by the Board of Commissioners as long not conflicting with the prevailing laws and regulations;
 - c. In carrying out particular duties, the Committee is eligible to:
 - i. Review all records, documents, and other necessary information, including the minutes of the Board of Directors meeting and the Board of Commissioners meeting; if deemed necessary,

- ii. Melakukan analisis dan evaluasi, bekerjasama dengan struktural Manajemen yang memiliki Risiko dan Hukum atas Tata Kelola Perusahaan, dan/atau struktural unit kerja terkait atau meminta bantuan tenaga ahli atau konsultan untuk membantu Komite Risiko dan Hukum dengan beban Perseroan.
- d. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas khusus kepada Dewan Komisaris.

Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Komite Risiko dan Hukum bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Selain itu, Komite Risiko dan Hukum bertanggung jawab menjaga kerahasiaan dokumen dan data informasi Perseroan. Adapun pertanggungjawaban Komite Risiko dan Hukum kepada Dewan Komisaris, sebagai berikut:

1. Laporan tahunan pelaksanaan tugas;
2. Laporan triwulanan pelaksanaan tugas;
3. Laporan untuk setiap pelaksanaan tugas khusus Komite.

Kewenangan

Komite Risiko dan Hukum dalam melaksanakan tugasnya, diberikan kewenangan dalam beberapa hal. Adapun kewenangan tersebut yaitu:

1. Mengakses catatan atau informasi tentang aset dan sumber daya lainnya dan memasuki pekarangan, gedung, serta kantor yang dipergunakan oleh Perseroan;
2. Berhak mendapat dan meminta setiap hasil kajian risiko dan hukum yang dilakukan baik oleh para *risk owner*, Para Pejabat Struktural terkait, *Risk Champion*, Satuan Pengawasan Intern maupun Direksi Perseroan;
3. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perseroan;
4. Dalam melaksanakan kewenangannya, Komite bekerja sama dengan unit kerja terkait, dalam hal ini para *risk owner*, Pejabat Struktural terkait Kendali Mutu dan Manajemen Risiko, Sumber Daya Manusia, Organisasi serta Internal Audit Group Perseroan;
5. Melakukan *review*, memeriksa, melakukan analisa dan memberikan pendapat serta rekomendasi dalam batas ruang lingkup tugasnya;
6. Mencari dan mendapatkan informasi (akses yang tidak terbatas) yang relevan dari Sistem Informasi Manajemen (SIM), laporan-laporan, maupun dari setiap anggota Direksi, karyawan atau individu atau narasumber terkait;
7. Mengundang manajemen untuk hadir dalam rapat Komite;
8. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Responsibility

In carrying out its duties and functions, the Risk and Legal Committee is responsible to the Board of Commissioners. In addition, the Risk and Legal Committee is responsible for maintaining the confidentiality of the Company's documents and information data. The responsibilities of the Risk and Legal Committee to the Board of Commissioners are as follows:

1. Annual report on task implementation;
2. Quarterly Report on task implementation;
3. Reports for each implementation of the Committee's special duties.

Authority

In carrying out their duties, the Risk and Legal Committee is given authority in several matters. Those powers are:

1. Access records or information about assets and other resources and enter the yards, buildings, and offices used by the Company;
2. Have the right to obtain and request any results of risk and legal studies conducted by risk owners, related structural officers, Risk Champion, internal control units, and the Company's Directors;
3. Requesting an explanation from the Board of Directors and/or other Executives regarding all issues relating to the management of the Company;
4. In exercising its authority, the Committee collaborates with related work units, in this case, the Risk Owners, Structural Officials related to Quality Control and Risk Management, Human Resources, Organizations and Company Internal Control Units;
5. Reviewing, examining, analyzing and providing opinions and recommendations within the scope of their duties;
6. Seeking and obtaining relevant information (unlimited access) from the Management Information System (MIS), reports, as well as from any member of the Board of Directors, employees or individuals or related sources;
7. Invite management to attend Committee meetings;
8. Exercise other powers assigned by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Risiko dan Hukum

Sebagaimana telah diatur dalam ketentuannya, Komite Risiko dan Hukum memiliki ketentuan mengenai rapat. Ketentuan tersebut, yaitu:

1. Komite Risiko dan Hukum mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap triwulan atau 2 (dua) kali dalam setiap semester. Tidak ada batasan maksimal jumlah rapat;
2. Rapat Komite dipimpin oleh Ketua Komite atau anggota Komite yang paling senior masa keanggotaannya, apabila Ketua Komite berhalangan hadir;
3. Jika dipandang perlu, Komite dapat mengundang pihak Manajemen yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite;
4. Setiap rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Risiko dan Hukum yang hadir;
5. Komite mengadakan rapat koordinasi dengan Struktural Manajemen Risiko sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan.

Sepanjang tahun 2022 Komite Risiko dan Hukum melakukan rapat sebanyak 25 (dua puluh lima) kali dengan agenda di antaranya sebagai berikut:

1. Program Penguatan Aspek Hukum dan Risiko.
2. Usulan Program Sosialisasi Penerapan Aspek Hukum & GCG.
3. Rencana *Spin-off*.
4. Kinerja Anak Perusahaan.
5. Taksonomi Risiko, *Risk Appetite and Tolerance*.
6. Risiko Perseroan.
7. Usulan perubahan *Threshold* Dewan Komisaris.
8. Revisi RKAP 2022.
9. Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN).
10. Kajian dan pembahasan PP No. 23 tahun 2022 tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.
11. Program Kerja Anak Perusahaan.
12. Program Penataan *Human Capital* Jasa Marga Group.
13. RKAP 2023.
14. Permen BUMN No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada Badan Usaha Milik Negara.
15. Rencana Divestasi
16. Rencana Pendanaan.
17. *Shareholder Loan*.

Risk and Legal Committee Meetings

As stipulated in its provisions, the Risk and Legal Committee has requirements regarding meetings. These provisions, namely:

1. The Risk and Legal Committee holds a minimum meeting of 1 (once) every quarter or 2 (twice) every semester. There is no maximum number of meetings.
2. The committee meetings are chaired by the Chairman of the most senior members of the Committee in the term of membership if the Committee Chairman is unable to attend;
3. If deemed necessary, the Committee may invite Management related to the meeting material to attend the Committee meeting;
4. Each Committee meeting is disclosed in the minutes of the meeting signed by all members of the Risk and Legal Committee who are present;
5. The Committee holds a coordination meeting with Structural Risk Management at least once every 3 (three) months.

Throughout 2022, the Risk and Legal Committee held 25 (Fifty-Five) meetings with attendance frequency, and agenda is as follows:

1. Program to Strengthen Legal and Risk Aspects.
2. Proposed Socialization Program for Implementation of Legal & GCG Aspects.
3. Spinoff Plan.
4. Performance of Subsidiaries.
5. Risk Taxonomy, Risk Appetite and Tolerance.
6. Company Risk.
7. Proposed changes to the Threshold of the Board of Commissioners.
8. Revision of the 2022 RKAP.
9. Increasing the Use of Domestic Products (P3DN).
10. Review and discussion of PP no. 23 of 2022 concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises.
11. Subsidiary Work Program.
12. Jasa Marga's Human Capital Arrangement Program Group.
13. RKAP 2023.
14. Minister of BUMN No. PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises.
15. Divestment Plan.
16. Funding Plan.
17. Shareholder Loans.

Tabel Kehadiran Komite Risiko dan Hukum dalam Rapat Komite Risiko dan Hukum 2022
Table of Attendance of the Risk and Legal Committee at the 2022 Risk and Legal Committee Meetings

	M. Roskanedi	Yohanes Baptista Satya Sananugraha	Tjahjanto Budisatrio	Iqbal Tawakkal Pasaribu
Jumlah Rapat dalam Setahun Total of Meetings in A Year		25		
Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri Total of Mandatory Meetings Attended	25	25	25	25
Jumlah Rapat yang Dihadiri Number of Meetings Attended	18	18	25	25
Presentasi Kehadiran (%) Attendance Percentage (%)	72,0%	72,0%	100%	100%
Rata-rata (%) Average (%)		86,0%		

Catatan/Note:

Ketidakhadiran anggota Komite dalam rapat disebabkan yang bersangkutan sedang melakukan tugas di luar kota atau menghadiri acara/rapat penting yang tidak dapat diwakilkan.

The meeting's absence of a Committee member is caused by the person concerned being on duty out of town or attending an important event/meeting that cannot be represented.

Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi Komite Risiko dan Hukum dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Kebijakan dan Besaran Remunerasi bagi Komite Risiko dan Hukum

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 26 Juli 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan No. PER-06/MBU/04/2021, Anggota Komite Risiko dan Hukum yang bukan anggota Dewan Komisaris memperoleh remunerasi berupa honorarium maksimal sebesar 20% dari gaji Direktur Utama.

Pelaksanaan Tugas Komite Risiko dan Hukum

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Komite Risiko dan Hukum telah melaksanakan pembahasan baik bersama dengan Dewan Komisaris, Manajemen dan internal komite.

Selama tahun 2022, realisasi atas pelaksanaan tugas Komite Risiko dan Hukum sebagai berikut:

- Pengawasan dan Pemberian Saran Bidang Risiko**
 - Memberikan rekomendasi dan saran atas penyelesaian konstruksi.
 - Risiko sistem pembayaran pihak ketiga dalam aksi korporasi divestasi Perseroan.
 - Pemahaman atas Permen BUMN Nomor PER-5/MBU/09/2022.
 - Komite Risiko dan Hukum telah ikut serta dalam pembahasan RKAP 2022 pada tanggal 27 Mei 2022.

Competency Development

Competency development of the Risk and Legal Committee is disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Remuneration Policy and Amount for the Risk and Legal Committee

Based on the Minister of State Enterprises Regulation No. PER-12/MBU/2012 dated July 26, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/Supervisory Board in State-Owned Enterprises as amended by No. PER-06/MBU/04/2021, Members of the Risk and Legal Committee who are not members of the Board of Commissioners receive remuneration in the form of a maximum honorarium of 20% of the Main Director's salary.

Risk and Legal Committee Duty Implementation

In carrying out its duties and functions, the Risk and Legal Committee has held good discussions with the Board of Commissioners, Management and internal committees.

During 2022, the implementation of the duties of the Risk and Legal Committee is as follows:

- Monitoring and Providing Advice in the Risk Sector**
 - Provides recommendations and advice on the completion of the construction.
 - Third party payment system risk in the Company's corporate divestment action. Funding plan.
 - Understanding of BUMN Ministerial Regulation No. PER-5/MBU/09/2022.
 - The Risk and Legal Committee participated in the 2022 RKAP discussion on May 27, 2022.

- e. Pembahasan tentang Risiko Jasa Marga.
- f. Pengkajian dan pendalaman rencana divestasi PT Jasamarga Transjawa Tol dan rencana pendanaan.
- g. Pembahasan *Shareholder loan*.
- h. Pengkajian rencana peningkatan kepemilikan saham.

2. Pengawasan dan Pemberian Saran Bidang Hukum

- a. Komite Risiko dan Hukum memberikan rekomendasi dan saran di antaranya terkait hal-hal sebagai berikut:
 - i. Sumber pendanaan.
 - ii. Sumber Pendanaan melalui Divestasi JTT, memperhatikan status 4 (empat) ruas *segment* operasi, dimana PT Jasa Marga (Persero) Tbk, tidak memiliki saham pada ke 4 ruas tersebut.
 - iii. Tanggapan atas *Review P3DN*.
 - iv. Tanggapan atas surat masuk dari PT Wijaya Karya (Persero) Tbk untuk ruas Jalan Tol Balikpapan-Samarinda.
- b. Usulan Perubahan *Threshold* Dewan Komisaris Jasa Marga.
- c. Komite Risiko dan Hukum telah melakukan pembahasan PP No. 23 tahun 2022 Tentang Pendirian, Pengurusan, Pengawasan Dan Pembubaran Badan Usaha Milik Negara.

3. Pengawasan dan Pemberian Saran Lintas Bidang

- a. Pembahasan Usulan Struktur Organisasi Makro:
 - i. Penataan *Human Capital* Jasa Marga Group.
 - ii. Entitas Anak dan Entitas Asosiasi.
- b. Pembahasan RKAP 2023 :
 - i. RKAP 2023 berlandaskan RJPP 2021-2025.
 - ii. Aksi korporasi yang diambil harus memperhatikan peraturan perundangan agar risiko kepatuhan tidak terjadi.
- c. Pembahasan Usulan Struktur Organisasi Makro:
 - i. Komite Risiko dan Hukum berpendapat bahwa berhati-hati dalam menggunakan kata MLFF untuk penataan *Human Capital* Jasa Marga Group.
 - ii. Entitas Anak dan Entitas Asosiasi merupakan entitas mandiri yang terpisah dari Induk Jasa Marga, harus dapat dilakukan perbedaan dalam perilaku pengelolaan.
- d. Pembahasan RKAP 2023 :
 - i. Komite Risiko dan Hukum memberikan saran agar RKAP 2023 berlandaskan RJPP 2021-2025.
 - ii. Aksi koperasi yang diambil harus memperhatikan peraturan perundangan agar risiko kepatuhan tidak terjadi.

- e. Discussion regarding Jasa Marga's Risk.
- f. Study and deepen the divestment plan of PT Jasamarga Transjawa Tol and funding plan.
- g. Discussion of Shareholder Loans.
- h. Studying the plan to increase PT Jasa Marga (Persero) Tbk's share.

2. Supervision and Providing Legal Advice

- a. The Risk and Legal Committee provides recommendations and dregarding the following matters:
 - i. Source of Funding
 - ii. Source of Funding through JTT Divestment, taking into account the status of the 4 (four) segments of the operating segment, where PT Jasa Marga (Persero) Tbk, does not own shares in the 4 segments.
 - iii. The response to the P3D.
 - iv. Response to the incoming letter from PT Wijaya Karya (Persero) Tbk for the Balikpapan-Samarinda.
- b. Proposal to Change the Threshold of the Jasa Marga Board of Commissioners on May 25, 2022.
- c. The Risk and Legal Committee has discussed PP No. 23 of 2022 Concerning the Establishment, Management, Supervision and Dissolution of State-Owned Enterprises.

3. Oversight and Provision of Cross-Sectoral Advice

- a. Discussion of Proposed Macro Organizational Structure:
 - i. Jasa Marga Group's Human Capital Management.
 - ii. Subsidiaries and Associated Entities.
- b. Discussion of the 2023 RKAP:
 - i. RKAP is based on the 2021-2025 RJPP.
 - ii. Corporate actions taken must pay attention to laws and regulations so that compliance risks do not occur.
- c. Discussion of Proposed Macro Organizational Structure:
 - i. The Risk and Legal Committee is of the opinion that it is prudent to use the word MLFF for the management of Jasa Marga Group's Human Capital.
 - ii. Subsidiaries and Associated Entities are separate independent entities from the Jasa Marga Parent Company, differences in management behavior must be made.
- d. Discussion of the 2023 RKAP:
 - i. The Risk and Legal Committee provides advice so that the 2023 RKAP is based on the 2021-2025 RJPP.
 - ii. Cooperative actions taken must pay attention to laws and regulations so that compliance risks do not occur.

4. Melakukan Proses Internal dan Penugasan Khusus

- Pemberian pendapat dan respon atas Disposisi Dewan Komisaris ke Komite Risiko dan Hukum.
- Administrasi dan Pelaporan.
- Berpartisipasi, ikut memberikan saran/pendapat dan/atau mengikufi Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Koordinasi Direksi dengan Komisaris serta Rapat Khusus atau Rapat Gabungan.
- Pembahasan tentang Tindak lanjut Inpres P3DN.
- Administrasi dan Pelaporan.

5. Pemantauan Pemenuhan Key Performance Indicators (KPI) Komite Risiko dan Hukum

Pemantauan Penilaian kinerja Komite Risiko dan Hukum didasarkan pada pencapaian KPI.

Pemenuhan Key Performance Indicators (KPI) Komite Risiko dan Hukum

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Risiko dan Hukum selalu berpedoman pada Program Kerja Komite Risiko dan Hukum. Secara umum, Program Kerja Komite Risiko dan Hukum Tahun 2022 telah dilaksanakan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Namun demikian, penilaian kinerja Komite Risiko dan Hukum juga didasarkan pada pencapaian KPI. Kinerja Komite Risiko dan Hukum selama tahun 2022 berdasarkan KPI dirinci sebagai berikut:

4. Carry out Internal Processes and Special Assignments

- Providing opinions and responding to the Disposition of the Board of Commissioners to the Risk and Legal Committee.
- Administration and Reporting.
- Participate, participate in providing advice/opinions and/or attend Board of Commissioners Meetings and Board of Directors Coordination Meetings with Commissioners as well as Special Meetings or Joint Meetings.
- Discussions on the Follow-Up of the P3DN.
- Administration and Reporting.

5. Monitoring of Compliance with the KPIs of Risk and Legal Committee

Monitoring of performance assessment of Risk and Legal Committee is based on the KPI achievement.

Fulfillment of Key Performance Indicators (KPI) of the Risk and Legal Committee

The Risk and Legal Committee always refers to the Risk and Legal Committee Work Program in carrying out its duties. In general, 2022 Legal and Risk Committee Work Program has been implemented according to the targets that have been set. However, the performance assessment of the Risk and Legal Committee is also based on the achievement of KPIs. The performance of the Risk and Legal Committee during 2022 based on the KPI is detailed as follows:

Tabel Hasil Penilaian KPI Komite Risiko dan Hukum Tahun 2022
Table of Result of KPI Assessment on Risk and Legal Committee for 2022

No.	Perspektif Perspective	Indikator Indicator	Realisasi Output Output Realization	Bobot	Ketercapaian	Skor
				Weight	Achievement (0-100)	Score
				(A)	(B)	(A) x (B)
1	Hukum Legal	Pembahasan Status Hukum Jalan Tol dan Ruas Jalan Tol Discussion on the Legal Status of Toll Roads and Toll Road Sections	Pembahasan Status Hukum Tanah Tol. Discussion on the Legal Status of Toll Land.	15%	100	15
		Pembahasan Kasus Hukum Discussion of Legal Cases	Pembahasan RUMIJA terkait status penggunaan ruas jalan tol. RUMIJA discussion regarding the status of the use of toll roads.			
2	Mitigasi Risiko Risk Mitigation	Pembahasan Analisa Risiko Pengawasan Proyek Discussion of Project Monitoring Risk Analysis	Pembahasan permohonan izin restrukturisasi <i>Shareholder loan</i> dan perubahan investasi. Discussion of the application for a shareholder loan restructuring permit and investment changes.	15%	100	15
		<i>Review Standard Operating Procedure</i>	Pembahasan SOP Kerja Sama. Discussion of Cooperation SOPs.			
		<i>Monitoring</i> Pengelolaan Risiko Risk Management Monitoring	Kajian Laporan <i>Monitoring</i> Pengelolaan Risiko. Review of Risk Management Monitoring Report.			

Tabel Hasil Penilaian KPI Komite Risiko dan Hukum Tahun 2022
Table of Result of KPI Assessment on Risk and Legal Committee for 2022

No.	Perspektif Perspective	Indikator Indicator	Realisasi Output Output Realization	Bobot Weight	Ketercapaian Achievement (0-100)	Skor Score
				(A)	(B)	(A) x (B)
3	Teknologi Technology	Pembahasan Sistem Transaksi Nirsentuh Discussion of Contactless Transaction Systems	Kajian Sistem Transaksi Nirsentuh. Study of Contactless Transaction System.	10%	100	10
		Pembahasan Implementasi SAP Discussion of SAP Implementation				
		Pembahasan Sistem IT Discussion of IT Systems	Pembahasan dengan Internal Audit tentang hasil audit terkait kondisi IT Jasa Marga. Discussion with Internal Audit regarding Audit related to Jasa Marga's IT conditions.			
4	Pengawasan Atas Informasi Manajemen Supervision of Management Information	Pembahasan Laporan Evaluasi Kinerja Manajemen Berkala Discussion of the Periodic Management Performance Evaluation Report	Hasil Kajian Laporan Manajemen <i>Inhouse</i> . Inhouse Management Report Review Results.	10%	100	10
5	RKAP & RJPP RKAP & RJPP	Memberi Rekomendasi dalam Penyusunan RKAP Providing Recommendations in the Preparation of the RKAP	Rekomendasi Revisi RKAP 2021. 2021 RKAP Revision Recommendations..	10%	100	10
		Memberi Rekomendasi dalam Penyusunan RJPP Memberi Rekomendasi dalam Penyusunan RJPP	Rekomendasi Update RJPP 2021-2025. Recommendations for updating the 2021-2025 RJPP.			
6	Proses Internal Komite Risiko & Hukum Risk & Legal Committee Internal Process	Melakukan perbaikan proses internal Komite Risiko dan Hukum Making improvements to the internal processes of the Risk and Legal Committee	<i>Review</i> internal Komite Risiko Dan Hukum: 1. <i>Update</i> Piagam Komite. 2. <i>Review</i> Program Kerja Komite Risiko dan Hukum 2021. 3. Pembuatan <i>Draft</i> Program Kerja RKH 2022. 4. Aktif terlibat dalam penyusunan <i>Board Manual</i> . Internal review of the Risk and Legal Committee: 1. Update the Committee Charter. 2. Review of the 2021 Risk and Legal Committee Work Program. 3. Drafting of the 2022 RKH Work Program. 4. Actively involved in preparing the Board Manual.	10%	100	10
7	Penugasan Khusus Dewan Komisaris Special Assignment of the Board of Commissioners	Penugasan dalam Rapat Dewan Komisaris Assignment in the Board of Commissioners Meeting	Pemaparan Komite Risiko dan Hukum dalam Rapat Dewan Komisaris. Exposure of the Risk and Legal Committee in the Board of Commissioners Meeting.	10%	100	10
			Menghadiri, memberikan pendapat dan rekomendasi dalam Rapat Dewan Komisaris. Attend, provide opinions and recommendations at the Board of Commissioners meetings.			
		Penugasan dalam Rapat Gabungan/ Rapat Khusus/Rapat Koordinasi Dewan Komisaris dan Direksi Assignments in Joint Meetings/Special Meetings/Coordination Meetings of the Board of Commissioners and Directors	Menghadiri, memberikan pendapat dan rekomendasi dalam Rapat. Attend, provide opinions and recommendations in meetings.			
		Rekomendasi atas Disposisi Dewan Komisaris Recommendations on the Disposition of the Board of Commissioners	Memberikan tanggapan baik dalam bentuk pemaparan, penjelasan langsung/verbal, ataupun dalam bentuk Nota Dinas atas Disposisi Dewan Komisaris. Provide responses either in the form of presentations, direct/verbal explanations, or in the form of Official Notes on the Disposition of the Board of Commissioners.			

Tabel Hasil Penilaian KPI Komite Risiko dan Hukum Tahun 2022
Table of Result of KPI Assessment on Risk and Legal Committee for 2022

No.	Perspektif Perspective	Indikator Indicator	Realisasi Output Output Realization	Bobot	Ketercapaian	Skor
				Weight	Achievement (0-100)	Score
				(A)	(B)	(A) x (B)
8	Peningkatan Kompetensi Komite Risiko dan Hukum Risk and Legal Competency Improvement Committee	Mengikuti Pelatihan/Seminar/Webinar terkait tugas Dewan Komisaris dan Organ Pendukung Dewan Komisaris. Participate in training/seminars/webinar related to the duties of the Board of Commissioners and Supporting Organs of the Board of Commissioners.	Mengikuti Webinar Onboarding Commissioner BUMN. Participated in BUMN Commissioner Onboarding Webinar.	10%	100	10
9	Tertib Administrasi Orderly administration	Laporan Triwulan Quarterly Report	Laporan Triwulan I Komite Risiko dan Hukum 1st Quarter Report Risk and Legal Committee Laporan Triwulan II Komite Risiko dan Hukum 2nd Quarter Report Risk and Legal Committee Laporan Triwulan III Komite Risiko dan Hukum 3rd Quarter Report Risk and Legal Committee Laporan Triwulan IV Komite Risiko dan Hukum 4th Quarter Report Risk and Legal Committee Laporan Tahunan Annual Report	10%	100	10
Total				100%		100

Rencana Kerja Komite Risiko dan Hukum Tahun 2023

Program kerja Komite Risiko dan Hukum di tahun 2023 berdasarkan perspektif KPI adalah sebagai berikut:

Risk and Legal Committee Work Plan in 2022

The Risk and Legal Committee work program in 2023 based on the KPI perspective is as follows:

Tabel Rencana Kerja Komite Risiko dan Hukum Tahun 2023
Table of Risk and Legal Committee Work Plan in 2023

Perspektif Perspective	Program Kerja Work Program
Nilai Ekonomi untuk Indonesia Economic Values for Indonesia	1. Pembahasan dan pengawasan bidang hukum. 2. Pembahasan dan pengawasan bidang risiko. 1. Discussions on and monitoring of legal aspect. 2. Discussions on and monitoring of risk aspect
Kepemimpinan dan Teknologi Leadership and Technology	3. Pembahasan implementasi teknologi. 3. Discussions on the implementation of technology.
Pengawasan Inovasi dan Model Bisnis Monitoring of Innovation and Business Model	4. Pengawasan atas Informasi Manajemen. 5. Pembahasan RKAP dan RJPP. 4. Monitoring of Management information. 5. Discussions on RKAP and RJPP
Pengembangan Talenta Talent Development	6. Peningkatan Kompetensi. 6. Competence improvement.
Internal Bisnis Business Internal	7. Pembahasan proses internal dengan membuat program kerja dan review dokumen terkait jika diperlukan. 7. Discussion on internal processes by preparing work programs and review on related documents if necessary.

Sekretaris Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki seorang Sekretaris Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan tugas kesekretariatan Dewan Komisaris yang struktur organisasinya ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. KEP-048/V/2015 tanggal 25 Februari 2015 tentang Penetapan Sekretariat Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Susunan Sekretariat Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Sekretaris Dewan Komisaris;
2. Staf Urusan GCG dan Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, membawahi Staf Sekretariat yang terdiri dari:
 - a. Notulis Rapat;
 - b. Administrasi Rapat;
 - c. Administrasi GCG.
3. Staf Urusan Tata Usaha dan Administrasi Persuratan, membawahi Staf Sekretariat yang terdiri dari:
 - a. Staf Urusan Administrasi Persuratan;
 - b. Staf Administrasi Tata Usaha.

Ketentuan Masa Jabatan

Masa jabatan Sekretaris Dewan Komisaris dan Staf Sekretariat Dewan Komisaris ditetapkan oleh Dewan Komisaris maksimal 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk paling lama 2 (dua) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Profil Sekretaris Dewan Komisaris

Profil Sekretaris Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Profil Sekretaris Dewan Komisaris di Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas Sekretaris Dewan Komisaris adalah untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Secara rinci fungsi dan tugas Sekretaris Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab tersusunnya program kerja agenda tahunan kegiatan Dewan Komisaris untuk diputuskan dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun anggaran baru.
2. Bertanggung jawab terselenggaranya rapat, pengendalian rapat agar sesuai dengan kebutuhan urgensi Korporat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) untuk rapat Dewan Komisaris dan atau rapat koordinasi Dewan Komisaris-Direksi, maupun rapat dengan pihak-pihak terkait (*stakeholder*) lainnya.

Secretary of the Board of Commissioners

The Secretary supports the Board of Commissioners by performing secretarial duties of the Board of Commissioners whose organizational structure is determined based on the Board of Commissioners Decree No. KEP-048/V/2015 dated February 25, 2015, concerning the Determination of Secretariat of the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. The composition of the Secretariat of the Board of Commissioners consists of:

1. Secretary to the Board of Commissioners.
2. Staff of GCG Affairs and Organizing of the Board of Commissioners Meetings:
 - a. Minutes of Meeting Taker;
 - b. Meeting Administration Staff;
 - c. GCG Administration Staff.
4. Administrative Affairs and Mailing Administration Officer In charge of the Secretariat Staff consisting of:
 - a. Staff for Administrative Affairs;
 - b. Staff for Mailing Administration.

Terms of Service Provision

The Secretary and Secretariat Staff to the Board of Commissioners' term is determined by the Board of Commissioners for a maximum of 3 (three) years and can be reappointed for a maximum of 2 (two) years without prejudice to the Board of Commissioners' right to dismiss them at any time.

Board of Commissioners' Secretary Profile

The Secretary of the Board of Commissioners' profile is presented in the Secretary of the Board of Commissioners profile in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Duties and Responsibilities

The primary duty of the Secretary to the Board of Commissioners is to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. The functions and duties of the Secretary of the Board of Commissioners in detail are as follows:

1. Responsible for preparing the annual work program of the Board of Commissioners' activities to be decided and determined by the Board of Commissioners before the start of the new fiscal year.
2. Responsible for holding and controlling the meetings to meet the needs of the Corporate urgency, including briefing sheets for the Board of Commissioners meetings and/or Board of Commissioners-Directors joint meetings and meetings with other relevant parties (stakeholders).

3. Menghadiri seluruh rapat-rapat Dewan Komisaris, kecuali rapat khusus yang hanya boleh dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan atau Direksi.
 4. Bertanggung jawab tersusunnya risalah rapat Dewan Komisaris dan rapat koordinasi Dewan Komisaris-Direksi, termasuk rapat khusus Dewan Komisaris dan/atau rapat koordinasi Dewan Komisaris-Direksi.
 5. Bertanggung jawab teradministrasikannya dokumen Dewan Komisaris baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat maupun dokumen lainnya.
 6. Bertanggung jawab tersusunnya Laporan Matrik Tindak Lanjut Keputusan Rapat Dewan Komisaris Triwulanan dan/atau Tahunan, pemantauan dan evaluasinya untuk dilaporkan hasilnya dalam rapat Dewan Komisaris.
 7. Bertanggung jawab tersusun dan terkirimkannya surat-surat Dewan Komisaris, baik surat keputusan Dewan Komisaris, maupun surat lainnya kepada Direksi dan atau kepada pihak lain yang terkait.
 8. Bertanggung jawab tersusunnya Rancangan Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Dewan Komisaris tepat pada waktunya untuk dibahas dan mendapatkan persetujuan dan penetapannya.
 9. Bertanggung jawab memantau dan mendorong kepastian bahwa surat dan/atau aksi pengawasan Dewan Komisaris telah sesuai dan/atau mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menerapkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.
 10. Bertanggung jawab menyediakan semua dokumen, informasi dan klarifikasi yang diminta oleh Konsultan Independen Penilai Penerapan Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik di lingkungan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk yang penunjukan konsultan tersebut menjadi wewenang Dewan Komisaris. Laporan Hasil Penilaian Konsultan disampaikan dan dilaporkan/dibahas dalam rapat Dewan Komisaris, serta mencatat masukan, arahan dan rekomendasi dari Anggota Dewan Komisaris, untuk dipergunakan meningkatkan kepatuhan Dewan Komisaris dalam tahun-tahun berikutnya.
 11. Bertanggung jawab tersusunnya usulan Indikator Kinerja Kunci Tahunan Dewan Komisaris yang mengacu pada kriteria dan indikator kinerja Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam Ketentuan Peraturan Kementerian BUMN, serta memperhatikan hasil evaluasi pencapaian indikator kinerja kunci Dewan Komisaris tahun yang lampau dan mengantisipasi kebutuhan fokus pengawasan atas pengelolaan Perseroan kini dan yang akan datang. Usulan indikator kinerja kunci Dewan Komisaris tersebut kemudian dibahas, dikaji dan ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
3. Attending all Board of Commissioners meetings, except for special arrangements that can only be attended by members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
 4. Responsible for preparing minutes of meetings of the Board of Commissioners meetings and Board of Commissioners-Board of Directors joint meetings.
 5. Responsible for administering the Board of Commissioners' documents, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, and other documents.
 6. Responsible for preparing the Quarterly and/or Annual Follow-Up Matrix Reports on the Decisions of the Board of Commissioners' Meetings, monitoring and evaluation to report the results in the Board of Commissioners' meetings.
 7. Responsible for the arrangement and delivery of letters from the Board of Commissioners, both decision letters from the Board of Commissioners, and other letters to the Board of Directors and/or other related parties.
 8. Responsible for preparing the Draft Plan of Activities and Annual Budget of the Board of Commissioners and promptly submitting it to the Board of Commissioners for discussion, approval, and determination.
 9. Responsible for monitoring and encouraging certainty that the letters and/or supervisory actions of the Board of Commissioners are following and/or complying with the provisions of the applicable laws and regulations and applying the principles of Good Corporate Governance.
 10. Responsible for providing all documents, information, and clarifications requested by the Independent Consultant Assessing the Implementation of the Principles of Good Corporate Governance within the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. The appointment of the consultant becomes the authority of the Board of Commissioners. The Consultant Assessment Report is submitted and reported/discussed in the Board of Commissioners' meeting and recording input, direction, and recommendations from members of the Board of Commissioners to improve the Board of Commissioners in the following years.
 11. Responsible to formulate the proposed Annual Board of Commissioners' Key Performance Indicators, which refers to the Board of Commissioners' criteria and performance indicators stipulated in the Regulations of the Ministry of SOEs, pay attention to the Board of Commissioners' Key Performance Indicators achievement evaluation result in the past year, and anticipate the need for a supervisory focus on the management of the Company, now and in the future. The proposed key performance indicators for the Board of Commissioners are then discussed, reviewed, and determined by the Board of Commissioners.

12. Mengkoordinasi penyiapan dan penyusunan laporan-laporan Dewan Komisaris seperti laporan tahunan Dewan Komisaris, termasuk Laporan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris (Tahun Buku sebelumnya) untuk dipertanggungjawabkan dalam RUPS dan tersusunnya laporan *self assessment* penilaian kinerja tahunan Dewan Komisaris dan laporan lainnya.
 13. Menyiapkan dan menyusun konsep Laporan Pelaksanaan Hasil Penilaian Kinerja Tahunan Dewan Komisaris yang dilakukan secara *self assessment* dan melaporkan hasil penilaian kepada Dewan Komisaris untuk dibahas dan diklarifikasi, serta disepakati untuk diterbitkan sebagai Laporan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris (Tahun Buku Berjalan).
 14. Melakukan koordinasi dengan anggota Komite-komite Dewan Komisaris dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
 15. Melakukan koordinasi dan evaluasi atas tersedianya data informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan atau sewaktu-waktu apabila diminta.
 16. Melakukan koordinasi dengan anggota Komite-komite Dewan Komisaris dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris.
 17. Melakukan koordinasi dengan Corporate Secretary dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tugasnya masing-masing dalam pengelolaan dan pengembangan Perseroan serta dalam pengawasan dan pemberian nasihat.
12. Coordinate the Board of Commissioners report preparation such as the Board of Commissioner's annual report, including the report on the Board of Commissioners' Supervision Implementation (previous financial year) to be accounted for at the GMS and the preparation of the self-assessment report on the annual performance assessment of the Board of Commissioners and other reports.
 13. Prepare and draft a Report on the Implementation of the Annual Performance Assessment Results of the Board of Commissioners, which is carried out by self-assessment and report the results of the assessment to the Board of Commissioners for discussion, clarification, publication agreement as a Performance Assessment Report of the Board of Commissioners (Current Fiscal Year).
 14. Coordinating with the Board of Commissioners' Committees members to facilitate the duties of the Board of Commissioners.
 15. Coordinating and evaluating the information and data availability needed by the Board of Commissioners periodically and or at any time if requested.
 16. Coordinating with the Board of Commissioners' Committee members to facilitate the duties of the Board of Commissioners.
 17. Coordinating with the Corporate Secretary to facilitate the Board of Commissioners and Board of Directors' duties and obligations implementation in performing their respective responsibilities in the management and development of the Company and the supervision and provision of advice.

Pengembangan Kompetensi

Program pengembangan kompetensi Sekretaris Dewan Komisaris dapat dilihat di bagian Pendidikan dan/atau Pelatihan pada Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Kebijakan dan Besaran Remunerasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-12/MBU/2012 tanggal 26 Juli 2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan No. PER-06/MBU/04/2021, Sekretaris Dewan Komisaris memperoleh remunerasi berupa honorarium sebesar 15% dari gaji Direktur Utama.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Sekretaris Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya membantu membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan Dewan Komisaris. Tugas-tugas pokok Sekretaris Dewan Komisaris yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2022, di antaranya:

Competency Development

The competency development program for the Secretary of the Board of Commissioners can be seen in the Education and/or Training section of the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Remuneration Policy and Amount

Based on the Minister of State Enterprises Regulation No. PER-12/MBU/2012 dated July 26, 2012 concerning Supporting Organs for the Board of Commissioners/ Supervisory Board in State-Owned Enterprises as amended by No. PER-06/MBU/04/2021, the Secretary to the Board of Commissioners receives remuneration in the form of an honorarium of 15% of the Main Director's salary.

Duty Implementation in 2022

The Secretary of the Board of Commissioners has carried out his duties to assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function of the Board of Commissioners. The primary responsibilities of the Secretary to the Board of Commissioners that have been carried out throughout 2022 include:

1. Tersusunnya Program Kerja Tahunan Dewan Komisaris Tahun 2022 dengan Agenda Rapat per Bulannya, tepat pada waktu yang ditargetkan.
 2. Tersusunnya Indikator Kinerja Kunci Dewan Komisaris (KPI) yang terdiri dari 8 (delapan) Perspektif dengan 20 (dua puluh) KPI nya, untuk dipergunakan menilai pencapaian kinerja Dewan Komisaris dalam menjalankan pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian saran dan/rekomendasi kepada Direksi dalam menjalankan dan mengembangkan bisnis jalan tol. Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self assessment* dengan mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 125/X/2019 tanggal 18 Oktober 2019 tentang Penetapan Revisi Sistem *Assessment* Kinerja Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero)Tbk.
 3. Bersama-sama Sekretaris Perusahaan melakukan persiapan untuk penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 27 April 2022, diantaranya penerbitan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang penunjukan Komisaris Utama sebagai Pemimpin RUPS Tahun Buku 2021, Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2021 untuk disampaikan dan dipertanggungjawabkan dalam RUPS.
 4. Tersusunnya laporan hasil penilaian secara *self assessment* kinerja Dewan Komisaris per Triwulan Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2022 dan melaporkan hasilnya penilaian per Triwulan kepada Menteri BUMN c.q. Asisten Deputi Bidang Jasa Infrastruktur.
 5. Terselenggaranya 26 (dua puluh enam) kali rapat Dewan Komisaris dan rapat koordinasi Dewan Komisaris dengan Direksi dan 8 kali kunjungan kerja Dewan Komisaris ke lapangan (Proyek Jalan Tol Baru, Kantor-kantor Regional dan/atau Anak Perusahaan).
 6. Penyusunan risalah keputusan rapat berserta dinamika rapat serta menyampaikan kepada Sekretaris Perusahaan (asli) dan menyimpan secara baik salinan risalah rapat tersebut.
 7. Tersusunnya Laporan Matrik Tindak Lanjut Keputusan Rapat Per Triwulan tahun 2022 serta melakukan pemantauan dan evaluasi atas tindak lanjut keputusan-keputusan rapat per Triwulan dan melaporkan hasilnya kepada Dewan Komisaris serta menindaklanjuti keputusan rapat Dewan Komisaris terkait hal tersebut.
 8. Tersusunnya Rancangan Rencana Kegiatan dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Dewan Komisaris Tahun 2023 dan telah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris bulan Oktober 2022.
 9. Tersusunnya pembagian tugas diantara anggota Dewan Komisaris dan revisinya.
 10. Menyiapkan dan menyampaikan surat-surat dan/atau dokumen yang diperlukan Dewan Komisaris dan/atau menyampaikan kepada pihak yang bersangkutan pada waktunya.
1. Compilation of the Board of Commissioners' 2022 Annual Work Program with Monthly Meeting Agenda, right at the targeted time.
 2. Compilation of Key Performance Indicators for the Board of Commissioners (KPI) consisting of 8 (eight) Perspectives with 20 (twenty) KPIs, to be used to assess the achievement of the performance of the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties and providing advice and/recommendations to the Board of Directors in carrying out and developing the toll road business. Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out by self-assessment with reference to the Decree of the Board of Commissioners No. 125/X/2019 dated October 18, 2019 concerning Stipulation of Revision of the Performance Assessment System for the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero)Tbk.
 3. Together with the Corporate Secretary made preparations for the holding of the 2021 Annual GMS on April 27, 2022, including the issuance of the Board of Commissioners' Decree regarding the appointment of the Main Commissioner as Leader of the 2021 Annual GMS, Report on the Implementation of the Board of Commissioners' Oversight Duties for 2021 to be submitted and accounted for in the GMS.
 4. Compilation of a report on the results of a self-assessment on the performance of the Board of Commissioners quarterly for Quarters I, II, III and IV of 2022 and reporting the results of the assessment quarterly to the Minister of BUMN c.q. Assistant Deputy for Infrastructure Services.
 5. Held 26 (twenty six) Board of Commissioners meetings and coordination meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors and 8 visits to the field by the Board of Commissioners (New Toll Road Projects, Region Offices and/or Subsidiaries).
 6. Prepare minutes of meeting resolutions along with the dynamics of the meeting and submit them to the Corporate Secretary (original) and properly store a copy of the minutes of the meeting.
 7. Compilation of the Follow-Up Matrix Report on Quarterly Meeting Resolutions for 2022 and monitor and evaluate the follow-up of decisions of Quarterly meetings and report the results to the Board of Commissioners and follow up on the decisions of the Board of Commissioners' meetings regarding this matter.
 8. Draft Company Activity Plan and Budget (RKAP) for the Board of Commissioners for 2023 was prepared and approved by the Board of Commissioners at the Board of Commissioners meeting in October 2022.
 9. The composition of the division of tasks among members of the Board of Commissioners and their revisions.
 10. Prepare and submit letters and/or documents required by the Board of Commissioners and/or submit them to the parties concerned in due time.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 11. Menjadi <i>counterpart</i> konsultan independen pelaksana asesmen penerapan GCG tahun 2022 dalam membantu pelaksanaan tugas konsultan dalam menilai di Unit Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk, termasuk memberikan penjelasan/klarifikasi atas dokumen/data/laporan hal-hal yang ditanyakan/diperlukan oleh konsultan. 12. Melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi/saran yang diberikan oleh konsultan dalam menilai penerapan GCG di lingkungan Dewan Komisaris tahun 2021. 13. Tersusunnya <i>Draft</i> Laporan Tahunan Perseroan Tahun 2022 untuk bagian Dewan Komisaris dan disampaikan ke Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 14. Terusunnya Revisi Keputusan Dewan Komisaris tentang Pembagian Tugas Diantara Anggota Dewan Komisaris, atas adanya perubahan dalam penugasan Anggota Dewan Komisaris dan/atau atas perubahan anggota Komite-Komite yang terkait. | <ol style="list-style-type: none"> 11. Become an independent consultant counterpart implementing the 2022 GCG implementation assessment in assisting the implementation of the consultant's duties in assessing the Board of Commissioners Unit of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, including providing explanations/clarifications on documents/data/reports of matters asked/required by consultant. 12. Carry out follow-up on recommendations/suggestions provided by consultants in assessing the implementation of GCG within the Board of Commissioners in 2021. 13. The draft of the Company's 2022 Annual Report was prepared for the Board of Commissioners and submitted to the Head Office of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. 14. Continuation of Revision of the Board of Commissioners' Decisions regarding the Distribution of Duties Among Members of the Board of Commissioners, due to changes in the assignment of Members of the Board of Commissioners and/or changes in members of the relevant Committees. |
|---|--|

Rencana Kerja Tahun 2023

Sekretaris Dewan Komisaris telah menyusun dan menetapkan rencana kerja tahun 2023 yang akan dibahas melalui sejumlah rapat. Adapun rencana kerja Sekretaris Dewan Komisaris di tahun 2023 antara lain:

1. Menyusun konsep Program Kerja Tahunan Dewan Komisaris beserta *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris Tahun 2023 untuk dapat dibahas dan diharapkan dapat disahkan Dewan Komisaris pada akhir Januari 2023.
2. Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2022, untuk disampaikan dan dipertanggungjawabkan dalam RUPS Tahunan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Tahun Buku 2022.
3. Menyusun Laporan Matrik Tindak Lanjut Keputusan Rapat Dewan Komisaris per Triwulanan Tahun 2023 untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk dibahas dalam Rapat Dewan Komisaris sesuai jadwal yang diagendakan dalam Program Kerja Tahunan Dewan Komisaris Tahun 2023.
4. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Dewan Komisaris Tahun Buku 2024 untuk mendapatkan persetujuan dan penetapan Dewan Komisaris sebagai RKAP Dewan Komisaris Tahun Buku 2024.

2023 Work Plan

The Secretary to the Board of Commissioners has prepared and determined the 2023 work plan which will be discussed in a number of meetings. The work plans of the Secretary to the Board of Commissioners in 2023 include:

1. Develop the concept of the Board of Commissioners' Annual Work Program along with the Board of Commissioners' Key Performance Indicator (KPI) for 2023 to be discussed and it is hoped that it will be approved by the Board of Commissioners at the end of January 2023.
2. Prepare a Report on the Implementation of Supervisory Duties of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2022, to be submitted and accounted for at the Annual General Meeting of Shareholders of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Fiscal Year 2022.
3. Prepare a Matrix Report on the Follow-Up of the 2023 Quarterly Board of Commissioners Meeting Resolutions to be reported to the Board of Commissioners for discussion at the Board of Commissioners Meeting according to the schedule scheduled in the 2023 Board of Commissioners Annual Work Program.
4. Prepare the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for the Board of Commissioners for the 2024 Fiscal Year to obtain approval and designation of the Board of Commissioners as the RKAP for the Board of Commissioners for the 2024 Fiscal Year.

5. Melakukan penilaian kinerja per Triwulanan dan Tahunan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023 secara *self assessment* (mengacu pada Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 125/IX/2019 tanggal 18 Oktober 2019 tentang Penetapan Revisi Sistem *Self Assessment* Kinerja Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk. serta menyusun Laporan Hasil Penilaiannya untuk dilaporkan kepada Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 6. Menyiapkan dan menyusun konsep Laporan Tahunan Dewan Komisaris Tahun Buku 2023.
 7. Menyiapkan seluruh dokumen, surat dan laporan, yang terkait dengan aktivitas Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat dan/atau rekomendasi kepada Direksi dalam pengelolaan dan pengembangan Perseroan, yang diperlukan oleh konsultan independen dalam menilai kinerja Dewan Komisaris selama tahun 2023.
5. Conduct quarterly and annual performance assessments for the Board of Commissioners for Fiscal Year 2023 by self-assessment (referring to the Decree of the Board of Commissioners No. 125/IX/2019 dated 18 October 2019 concerning Stipulation of Revision of the Performance Self Assessment System for the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. as well as preparing a Report on the Results of its Appraisal to be reported to the Board of Commissioners of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
 6. Prepare and draft the Annual Report of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2023.
 7. Prepare all documents, letters and reports, related to the activities of the Board of Commissioners in supervising and providing advice and/or recommendations to the Board of Directors in the management and development of the Company, which are required by independent consultants in assessing the performance of the Board of Commissioners in 2023.



Rapat Umum Pemegang Saham Tahun Buku 2021
The General Meeting of Shareholders Year 2021



Organ dan Komite di Bawah Direksi

Organs and Committees Under the Board of Directors

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi dibantu oleh Organ dan Komite di bawah Direksi, yaitu Komite Manajemen Risiko, Komite Pengarah Teknologi Informasi, Corporate Secretary, dan Internal Audit.

In carrying out their duties, the Board of Directors is assisted by Organs and Committees under the Board of Directors, namely the Risk Management Committee, Information Technology Steering Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit.

Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko merupakan komite yang berada di bawah pengawasan Direksi dan membantu pelaksanaan dan kegiatan operasional Perseroan. Ketua Komite Manajemen Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Direksi.

Risk Management Committee

The Risk Management Committee is a committee under the supervision of the Board of Directors and assists the implementation and operational activities of the company. The Chairman of the Risk Management Committee is appointed and dismissed by the Board of Directors.

Kedudukan Komite Manajemen Risiko dalam Struktur Tata Kelola

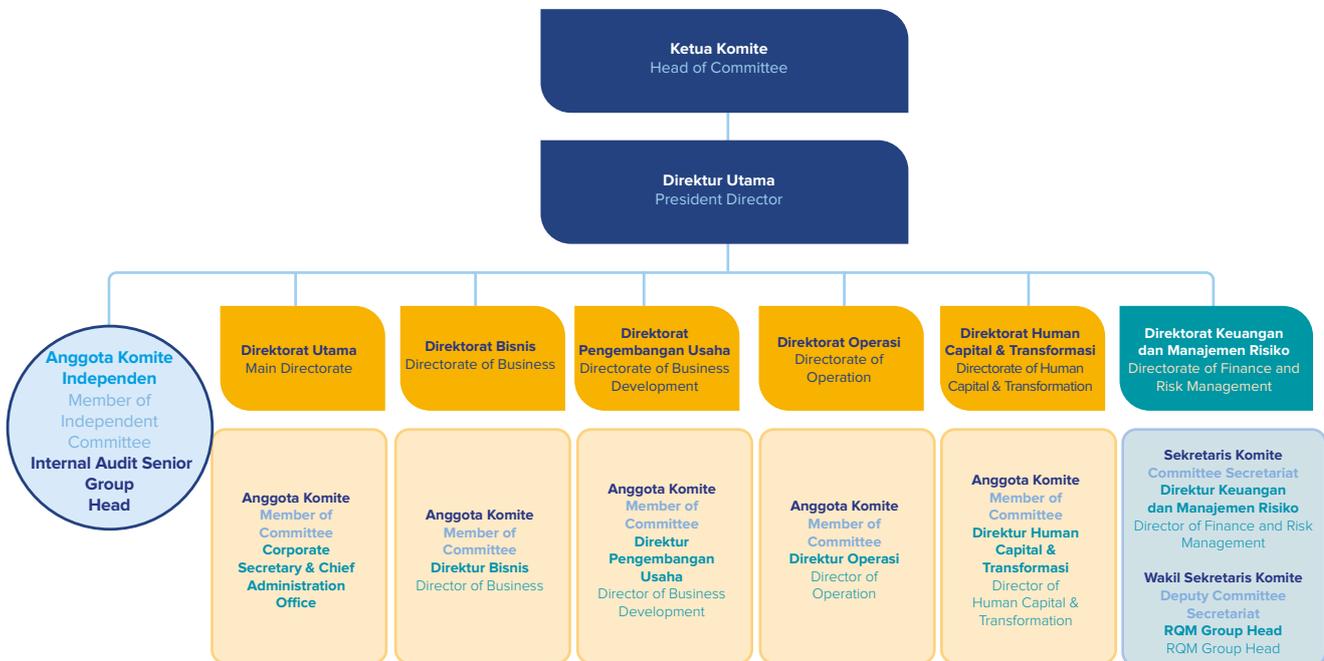
Dalam struktur Tata Kelola Perusahaan, kedudukan Komite Manajemen Risiko berada di bawah Direksi dan langsung bertanggung jawab kepada Direksi.

The Position of the Risk Management Committee in the Governance Structure

In the structure of Corporate Governance, the position of the Risk Management Committee is under the Board of Directors and directly responsible to the Board of Directors.

Bagan Kedudukan Komite Manajemen Risiko dalam Struktur Organisasi Perseroan

Chart of the Risk Management Committee Position in the Company's Organizational Structure



Fungsi Komite Manajemen Risiko

1. Menetapkan konteks risiko strategis berupa:
 - a. Menetapkan sumber risiko-risiko eksternal strategis;
 - b. Menetapkan sumber risiko-risiko internal strategis;
2. Menetapkan Kebijakan dan Strategi Sistem Manajemen Risiko secara Komprehensif.
3. Menetapkan Pedoman Sistem Manajemen Risiko.
4. Menetapkan Kriteria Risiko Strategis berupa:
 - a. Menetapkan jenis risiko;
 - b. Menetapkan atribut dan sub atribut risiko;
 - c. Menetapkan sifat risiko;
 - d. Menetapkan selera risiko (*risk appetite*);
 - e. Menetapkan batas dan toleransi risiko (*risk tolerance*);
5. Melakukan Asesmen Risiko dengan tahapan sebagai berikut:
 - a. Proses analisa risiko strategis berupa membuat laporan analisa tingkat risiko strategis Ekstrem, Tinggi, Moderat, Rendah dan Sangat Rendah;
 - b. Proses evaluasi risiko strategis yaitu:
 - i. Membandingkan dengan kriteria;
 - ii. Identifikasi dan asesmen alternatif lain;
 - iii. Memutuskan tipe respon;
 - iv. Menetapkan prioritas;
 - v. Menyusun profil risiko korporat;
 - vi. Melakukan evaluasi terhadap realisasi tindak lindung dengan profil risiko korporat.
6. Menetapkan hasil pengukuran maturitas implementasi Manajemen Risiko di lingkungan Jasa Marga Group.

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Komite Manajemen Risiko

Sebagaimana yang tercantum di dalam aturan, Komite Manajemen Risiko memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang, sebagai berikut:

1. Ketua Komite

Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Memimpin pelaksanaan kerja Komite.
- b. Melakukan pembahasan terhadap:
 - i. Kebijakan, Manual, *Risk Appetite*, *Risk Tolerance*, Kriteria Risiko;
 - ii. Profil Risiko Perusahaan serta rencana tindak lindung;
 - iii. Arahan untuk meningkatkan efektivitas penerapan manajemen risiko;
 - iv. Hasil audit internal atau hasil evaluasi lainnya terhadap proses manajemen risiko;
 - v. Realisasi Hasil Pengolahan Risiko Korporasi.

Functions of the Risk Management Committee

1. Establish a strategic risk context in the form of:
 - a. Determine the source of strategic external risks;
 - b. Determine the source of strategic internal risks;
2. Establish a Comprehensive Risk Management System Policy and Strategy.
3. Establish Guidelines for the Risk Management System.
4. Establish Strategic Risk Criteria in the form of:
 - a. Define the type of risk;
 - b. Establish risk attributes and sub attributes;
 - c. Determine the nature of the risk;
 - d. Establishing risk appetite;
 - e. Setting limits and risk tolerance (*risk tolerance*).
5. Conduct a Risk Assessment with the following stages:
 - a. The strategic risk analysis process consists of preparing an analysis report on the levels of Extreme, High, Moderate, Low and Very Low strategic risk;
 - b. The strategic risk evaluation process is:
 - i. Comparing with criteria;
 - ii. Identification and assessment of other alternatives;
 - iii. Deciding the response type;
 - iv. Setting priorities;
 - v. Developing corporate risk profiles;
 - vi. Evaluate the realization of protective actions with a corporate risk profile.
6. Determine the results of measuring the maturity of Risk Management implementation within the Jasa Marga Group.

Duties, Responsibilities and Authorities of the Risk Management Committee

As stated in the rules, the Risk Management Committee has duties, responsibilities, and authorities, as follows:

1. Chairman of the Committee

Duties and responsibilities:

- a. Leading implementation of the Committee's work.
- b. Conduct discussion on:
 - i. Policies, Manuals, *Risk Appetite*, *Risk Tolerance*, Risk Criteria;
 - ii. Company Risk Profile and protective action plan;
 - iii. Directions to improve the effectiveness of risk management implementation;
 - iv. Results of internal audits or other evaluation of the risk management process;
 - v. Realization of Corporate Risk Processing Results.

- c. Memberikan Keputusan berupa penetapan mengenai:
 - i. Kebijakan dan Manual Manajemen Risiko;
 - ii. Profil Risiko Perusahaan serta rencana tindak lindung;
 - iii. Perbaikan sistem manajemen risiko secara berkelanjutan.
- d. Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi Sistem Manajemen Risiko dalam bentuk *benchmark, training, seminar, workshop, roundtable, e-learning, forum group discussion*, atau kegiatan sejenis lainnya

Wewenang:

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Ketua Komite diberi kewenangan sebagai berikut:

- a. Mengakses dokumen, data dan informasi tentang karyawan serta dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan.
- b. Melakukan komunikasi langsung dengan unit kerja Kantor Pusat, Regional dan/atau *Representative Office*, Anak Perusahaan dan Proyek termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan Manajemen Risiko.
- c. Melibatkan pihak independen, di luar anggota Komite yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
- d. Melakukan kewenangan lain sehubungan dengan manajemen risiko.
- e. Melakukan kewenangan untuk melakukan pengujian dan melakukan inspeksi terhadap Unit Kerja Kantor Pusat, Regional dan/atau *Representative Office*, Anak Perusahaan dan Proyek, Anak Perusahaan dan Proyek.
- f. Menetapkan keputusan hasil Rapat Komite.

2. Sekretariat Komite Merangkap Anggota

Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Menyusun dan mendokumentasikan administrasi Komite Manajemen Risiko mengenai:
 - i. Perencanaan Kegiatan Manajemen Risiko;
 - ii. Penjadwalan Kegiatan Manajemen Risiko;
 - iii. Perencanaan Kebutuhan Kompetensi Pengelola Risiko;
 - iv. Pendokumentasian dan Pengarsipan Kegiatan Manajemen Risiko;
 - v. Pendistribusian hasil pertemuan kegiatan Manajemen Risiko.
- b. Menyiapkan undangan rapat, mencatat hasil pembahasan Rapat Komite dan dituangkan ke dalam Risalah.
- c. Memastikan terselenggaranya Rapat Komite.
- d. Mengikuti pembahasan Rapat Komite.

Wewenang:

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretariat Komite diberi kewenangan sebagai berikut:

- c. Provide decisions in the form of stipulations regarding:
 - i. Risk Management Policy and Manual;
 - ii. Company Risk Profile and protective action plan;
 - iii. Improvement of risk management system on an ongoing basis.
- d. Participating in Risk Management System competency development activities in the form of benchmarks, training, seminars, workshops, roundtables, e-learning, forum group discussion, or other similar activities.

Authority:

In carrying out his duties and responsibilities, Chairman of the Committee is eligible to exercise authority, as follows:

- a. Access documents, data, and information about employees as well as necessary funds, assets and Company resources.
- b. Communicate directly with the work units of the Head Office, Region and/or Representative Office, Subsidiaries and Projects including the Board of Directors and those who exercise the Risk Management.
- c. Involve independent parties, as external party of the Committee members who are required to assist the duty implementation (if needed).
- d. Exercise other powers concerning risk management.
- e. Performing the authority to carry out sampling tests and inspection on Work Units of the Head Office, Regional Divisions, Subsidiaries, and Projects (if needed).
- f. Determine resolutions of the Committee Meeting.

2. Committee Secretariat Concurrently as Member

Duties and responsibilities:

- a. Prepare and record administration of the Risk Management Committee on:
 - i. Risk Management Activity Planning;
 - ii. Risk Management Activity Schedule;
 - iii. Risk Management Competency Needs Planning;
 - iv. Risk Management Activity Documentation and Archives;
 - v. Distribution of Risk Management activities meetings reports.
- b. Prepare meeting invitations, record results of the Committee Meeting discussions, and disclose into Minutes of Meetings.
- c. Ensure Committee Meetings implementation.
- d. Following discussion of the Committee Meeting.

Authority:

In carrying out its duties and responsibilities, the Committee Secretariat has the authority, as follows:

- a. Mengakses dokumen, data dan informasi tentang karyawan serta dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan.
- b. Melakukan komunikasi langsung dengan unit kerja Kantor Pusat, Regional dan/atau *Representative Office*, Anak Perusahaan dan Proyek termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan Manajemen Risiko.
- c. Melibatkan pihak independen, di luar anggota Komite yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

3. Wakil Sekretariat Komite Merangkap Anggota

Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Menggantikan Sekretariat Komite bila sedang berhalangan hadir
- b. Menyusun dan mendokumentasikan administrasi Komite Manajemen Risiko mengenai:
 - i. Perencanaan Kegiatan Manajemen Risiko;
 - ii. Penjadwalan Kegiatan Manajemen Risiko;
 - iii. Perencanaan Kebutuhan Kompetensi Pengelola Risiko;
 - iv. Pendokumentasian dan Pengarsipan Kegiatan Manajemen Risiko;
 - v. Pendistribusian hasil pertemuan kegiatan Manajemen Risiko.
- c. Menyiapkan undangan rapat, mencatat hasil pembahasan Rapat Komite dan dituangkan ke dalam Risalah.
- d. Memastikan terselenggaranya Rapat Komite.
- e. Mengikuti pembahasan Rapat Komite.

Wewenang:

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Wakil Sekretariat Komite diberi kewenangan sebagai berikut:

- a. Mengakses dokumen, data dan informasi tentang karyawan serta dana, aset dan sumber daya Perusahaan yang diperlukan.
- b. Melakukan komunikasi langsung dengan unit kerja Kantor Pusat, Regional dan/atau *Representative Office*, Anak Perusahaan dan Proyek termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan Manajemen Risiko.
- c. Melibatkan pihak independen, di luar anggota Komite yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

4. Anggota Komite

Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Mengikuti pembahasan secara rutin sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Memberikan masukan kepada Ketua Komite terkait Manajemen Risiko.
- c. Memberikan masukan kepada Ketua Komite mengenai isu dan hal terkait Manajemen Risiko dan risiko yang mengancam pencapaian sasaran Perusahaan.

- a. Access documents, data, and information about employees and the required proceeds, assets, and Company resources.
- b. Communicate directly with the work units of the Head Office, Region and/or Representative Office, Subsidiaries and Projects, including the Board of Directors and those who exercise Risk Management.
- c. Involve independent parties, as external parties to the Committee members required to assist in the duty implementation (if needed).

3. Deputy Committee Secretariat Concurrently as Member

Duties and responsibilities:

- a. Replace the Committee Secretariat when unable to attend.
- b. Prepare and record administration of the Risk Management Committee on:
 - i. Risk Management Activity Planning;
 - ii. Risk Management Activity Schedule;
 - iii. Risk Management Competency Needs Planning;
 - iv. Risk Management Activity Documentation and Archives;
 - v. Distribution of Risk Management activities meetings reports.
- c. Prepare meeting invitations, record results of the Committee Meeting discussions, and disclose into Minutes of Meetings.
- d. Ensure Committee Meetings implementation.
- e. Following discussion of the Committee Meeting.

Authority:

In carrying out its duties and responsibilities, the Deputy Committee Secretariat has the authority, as follows:

- a. Access documents, data, and information about employees and the required proceeds, assets, and Company resources.
- b. Communicate directly with the work units of the Head Office, Region and/or Representative Office, Subsidiaries and Projects, including the Board of Directors and those who exercise Risk Management.
- c. Involve independent parties, as external parties to the Committee members required to assist in the duty implementation.

4. Committee Members

Duties and responsibilities:

- a. Follow discussions regularly according to a predetermined schedule.
- b. Provide recommendations to the Chairman of the Committee related to Risk Management.
- c. Provide recommendations to the Committee Chairman concerning issues and matters related to Risk Management and risks that threaten the achievement of the Company's goals.

- d. Memberikan rekomendasi kepada Ketua Komite mengenai:
 - i. Kebijakan dan Manual Manajemen Risiko;
 - ii. Profil Risiko Perusahaan serta rencana tindak lindung;
 - iii. Perbaikan sistem manajemen risiko secara berkelanjutan.
- e. Mengikuti pembahasan Rapat Komite mengenai:
 - i. Sumber risiko teknis internal dan eksternal;
 - ii. Prosedur Sistem Manajemen Risiko;
 - iii. Penetapan kriteria risiko strategis dan teknis;
 - iv. Melakukan identifikasi dan analisa risiko baik teknis maupun strategis;
 - v. Melakukan evaluasi baik risiko teknis maupun strategis;
 - vi. Menetapkan dan mengimplementasikan rencana penanganan risiko.
- f. Memberikan rekomendasi penanganan atau tindak lindung risiko.
- g. Anggota Komite wajib menjaga kerahasiaan atas seluruh dokumen, data, informasi dan segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas Komite.

Wewenang:

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Anggota Komite diberi kewenangan sebagai berikut:

- a. Memberi instruksi kepada Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko di Direktoratya untuk menindaklanjuti hasil pembahasan rapat Komite Manajemen Risiko.
- b. Memberi instruksi kepada Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko untuk mengakses dokumen, data dan informasi tentang karyawan serta dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan.
- c. Memberi instruksi kepada Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko untuk melakukan komunikasi secara langsung dengan pihak-pihak yang terkait dengan tugas-tugas Komite, termasuk dalam mengkomunikasikan hal-hal terkait informasi keuangan dan manajemen.
- d. Memberi instruksi kepada Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko untuk melakukan pengujian secara uji petik dan melakukan inspeksi terhadap unit kerja Kantor Pusat, Regional dan/atau *Representative Offices*, Anak Perusahaan dan Proyek.

5. Anggota Komite (Independen)

Tugas dan Tanggung Jawab:

- a. Mengikuti pembahasan secara rutin sesuai jadwal yang telah ditetapkan meliputi tentang:
 - i. Sumber risiko teknis internal dan eksternal;
 - ii. Prosedur Sistem Manajemen Risiko;
 - iii. Penetapan kriteria risiko strategis dan teknis;

- d. Provide recommendations to the Committee Chairman on:
 - i. Risk Management Policy and Manual;
 - ii. Corporate Risk Profile and protective action plan;
 - iii. Improvement of risk management system on an ongoing basis.
- e. Following the discussion of the Committee Meeting on:
 - i. Sources of internal and external technical risks;
 - ii. Risk Management System Procedure;
 - iii. Establish strategic and technical risk criteria;
 - iv. Identify and analyze both technical and strategic risks;
 - v. Evaluate both technical and strategic risks;
 - vi. Establish and implement a risk management plan.
- f. Provide recommendations for handling or protecting risks.
- g. Committee members must maintain the confidentiality of all documents, data, information and everything related to the implementation of the Committee's duties.

Authority:

In carrying out their duties and responsibilities, Committee Members have the authority, as follows:

- a. Provide instructions to Risk Management Committee Secretariat Team at its Directorate to follow up on the discussion results of the Risk Management Committee meeting.
- b. Provide instructions to the Risk Management Committee Secretariat Team to access documents, data, and information about employees and funds, assets, and resources of the Company as needed.
- c. Provide instructions to the Risk Management Committee Secretariat Team to communicate directly with parties related to the duties of the Committee, including in communicating any matters about financial and management information.
- d. Provide instructions to the Secretariat Team of the Risk Management Committee to carry out sampling tests and inspect work units of the Head Office, Region and/or Representative Office, Subsidiaries and Projects.

5. Committee Members (Independent)

Duties and responsibilities:

- a. Following regular discussions according to a predetermined schedule, which includes:
 - i. Sources of internal and external technical risks;
 - ii. Risk Management System Procedure;
 - iii. Establishing strategic and technical risk criteria;

- iv. Melakukan identifikasi dan analisa risiko baik teknis maupun strategis;
 - v. Melakukan evaluasi baik risiko teknis maupun strategis;
 - vi. Menetapkan menyiapkan dan mengimplementasikan rencana penanganan risiko.
- b. Anggota Komite Independen wajib menjaga kerahasiaan atas seluruh dokumen, data, informasi dan segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan Tugas Komite.

Wewenang:

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Anggota Komite Independen diberi kewenangan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan analisa dan memantau hasil dari keputusan Rapat Komite Manajemen Risiko.
- b. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan Rapat Komite Manajemen Risiko yang dilakukan oleh Anggota Komite.

- iv. Identify and analyze both technical and strategic risks;
- v. Evaluating both technical and strategic risks;
- vi. Establish, prepare and implement a risk management plan.

- b. Independent Committee members must maintain the confidentiality of all documents, data, information, and everything related to the implementation of Committee Duties.

Authority:

In carrying out their duties and responsibilities, Independent Committee Members are given the following authority:

- a. Carry out analysis and monitor the results of the decisions of the Risk Management Committee Meeting.
- b. Review activities of the Risk Management Committee Meetings done by the Committee Members.

Struktur Keanggotaan dan Profil Anggota

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 115/KPTS/2022 tanggal 15 September 2022, susunan anggota Komite Manajemen Risiko (KMR) dan Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko (TSKMR) adalah sebagai berikut:

Membership Structure and Profiles of the Members

Based on the Decree of the Board of Directors No. 115/KPTS/2022 dated September 15, 2022, the composition of the Risk Management Committee (KMR) members and Secretariat Team of the Risk Management Committee (TSKMR) are as follows:

Tabel Susunan Anggota Komite Manajemen Risiko
Table of Risk Management Committee Members

No	Nama Jabatan Name of the Position	Kedudukan dalam Komite Arrangement in the Committee
1	Direktur Utama President Director	Ketua Komite Committee Chair
2	Direktur Keuangan & Manajemen Risiko Director of Finance & Risk Management	Sekretariat Komite merangkap Anggota Komite Committee Secretariat concurrently Committee Member
3	Risk, Quality, Health, Safety and Environment Group Head	Wakil Sekretariat Komite merangkap Anggota Komite Deputy Committee Secretariat concurrently Committee Member
4	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	Anggota Komite Committee Member
5	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Anggota Komite Committee Member
6	Direktur Operasi Director of Operations	Anggota Komite Committee Member
7	Direktur Bisnis Director of Business	Anggota Komite Committee Member
8	Corporate Secretary & CAO	Anggota Komite Committee Member
9	Internal Audit Senior Group Head	Anggota Komite (Independen) Committee Member (independent)

Tabel Susunan Anggota Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko
Table of Risk Management Committee Secretariat Team Membership Composition

No	Nama Jabatan Name of Position	Kedudukan dalam Tim Sekretariat Komite Position in the Committee Secretariat Team
1	Risk, Quality, Health, Safety and Environment Group Head	Ketua merangkap Anggota Chairman concurrently Member
2	Risk Management Department Head	Wakil Ketua merangkap Anggota Vice Chairman concurrently Member
A. Direktorat Utama Main Directorate		
1	Corporate Communication & Community Development Group Head	Anggota Member
2	Legal and Compliance Group Head	Anggota Member
3	Procurement & Fixed Asset Group Head	Anggota Member
B. Direktorat Bisnis Directorate of Business		
1	Concession Business Planning Group Head	Anggota Member
2	Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division Head	Anggota Member
3	Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division Head	Anggota Member
4	Direktur Utama PT Jasamarga Transjawa Tol	Anggota Member
C. Direktorat Pengembangan Usaha Directorate of Business Development		
1	Business Development Group Head	Anggota Member
2	Engineering Planning Group Head	Anggota Member
3	Direktur Utama PT Jasamarga Related Business	Anggota Member
D. Direktorat Operasi Directorate of Operations		
1	Operation and Maintenance Management Group Head	Anggota Member
2	Information Technology Group Head	Anggota Member
3	Direktur Utama/ President Director PT Jasamarga Tollroad Operator	Anggota Member
4	Direktur Utama/ President Director PT Jasamarga Tollroad Maintenance	Anggota Member
E. Direktorat Keuangan Directorate of Finance		
1	Corporate Finance & Investor Relation Senior Group Head	Anggota Member
2	Corporate Planning & Portfolio Management Group Head	Anggota Member
3	Accounting & Tax Group Head	Anggota Member
F. Direktorat Human Capital & Transformasi Directorate of Human Capital & Transformation		
1	Human Capital Development Group Head	Anggota Member
2	Human Capital Services Group Head	Anggota Member
3	Strategic Transformation Group Head	Anggota Member
4	Jasa Marga Learning Insitute Group Head	Anggota Member

Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko pada Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite Manajemen Risiko telah melaksanakan berbagai kegiatan sebagai wujud pelaksanaan tugasnya. Komite Manajemen Risiko melakukan Rapat Koordinasi sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 Tahun yang didalamnya terdapat kegiatan *review* dan pemberi arahan bagi penerapan penguatan Manajemen Risiko di Perusahaan sesuai amanah Kementerian BUMN.

Rapat Komite Manajemen Risiko

Selama tahun 2022, Komite Manajemen Risiko (KMR) dan Tim Sekretariat Manajemen Risiko (TSKMR) telah melaksanakan rapat masing-masing 1 (satu) kali dan 1 (satu) kali. Adapun pelaksanaan Rapat KMR dan TSKMR pada tahun 2022 antara lain adalah sebagai berikut:

Tabel Pelaksanaan Rapat Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko Tahun 2022
Table of Risk Management Committee Secretariat Team Meetings Implementation in 2022

No	Hari, Tanggal Day, Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	Selasa, 21 Juni 2022 Tuesday, June 21, 2022	<ol style="list-style-type: none"> Laporan Hasil Pengukuran <i>Risk Maturity Index</i> 2021 Usulan Perubahan Bagan Struktur & Susunan KMR & TSKMR Profil Risiko Korporat <ol style="list-style-type: none"> Report on the 2021 Risk Maturity Index Measurement Results Proposed Changes to the Structure & Composition of KMR & TSKMR Corporate Risk Profile

Tabel Pelaksanaan Rapat Komite Manajemen Risiko Tahun 2022
Table of Risk Management Committee Meetings Implementation in 2022

No	Hari, Tanggal Day, Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1.	Senin, 11 Juli 2022 Monday, July 11, 2022	<p>Usulan Perubahan Keputusan Direksi No. 100/KPTS/2019 tentang Pembentukan Komite Manajemen Risiko dan Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko PT Jasa Marga (Persero) Tbk.</p> <p>Proposed Amendment to the Board of Directors Decree No. 100/KPTS/2019 concerning the Establishment of the Risk Management Committee and the Risk Management Committee Secretariat Team of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.</p>

Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko

Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi Komite Manajemen Risiko di Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahun ini.

Implementation of Risk Management Committee Duties in 2022

Throughout 2022, the Risk Management Committee has carried out various activities as a form of carrying out its duties. The Risk Management Committee conducts Coordination Meetings 1 (one) times in 1 year in which there are review activities and provide direction for the implementation of strengthening Risk Management in the Company in accordance with the mandate of the Ministry of SOEs.

Risk Management Committee Meetings

In 2022, the Risk Management Committee (KMR) and the Risk Management Secretariat Team (TSKMR) held 1 (one) meetings, respectively. The TSKMR and KMR Meetings in 2022 include the following:

Risk Management Committee Competency Development

Risk Management Committee Competency Development can be seen in the Risk Management Committee Competency Development Section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Sertifikasi Personil Komite Manajemen Risiko

Selama tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan upaya peningkatan Kompetensi Bidang Manajemen Risiko bagi para Anggota Komite Manajemen Risiko berupa Sertifikasi Manajemen Risiko QRGP (*Qualified Risk Governance Professional*) bagi para BOD, dimana Program peningkatan kompetensi ini dilaksanakan oleh Perseroan bekerja sama dengan Lembaga Sertifikasi Profesi Mitra Kalyana Sejahtera (LSP MKS) & CRMS (*Center for Risk Management & Sustainability*).

Rencana Kerja Komite Manajemen Risiko Tahun 2023

Komite Manajemen Risiko dan Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko berencana melaksanakan beberapa kegiatan/pekerjaan di tahun 2023, diantaranya:

1. Penetapan mekanisme penggunaan KPI & KRI sebagai *Early Warning System* yang terintegrasi dengan *Risk Based Performance Management*.
2. Menetapkan Kebijakan & Pedoman yang telah disesuaikan dengan arahan KBUMN berdasarkan PERMEN-05/MBU/09/2022, kondisi terkini serta dengan mempertimbangkan keberlanjutan perusahaan dalam menghadapi tantangan.

Komite Pengarah Teknologi Informasi

Dalam rangka memberikan pandangan terhadap penyempurnaan pengelolaan teknologi informasi dan Manajemen Sistem Informasi, serta memantau kegiatan penyelenggaraan dan kesiapan infrastruktur TI, maka Direksi dan Dewan Komisaris membentuk Komite Pengarah Teknologi Informasi yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris No. 140/KPTS/2022 dan No. KEP 094/X/2022 tanggal 20 Oktober 2022.

Kedudukan Komite Pengarah Teknologi Informasi

Dalam struktur Tata Kelola Perusahaan, kedudukan bagan yang menunjukkan kedudukan Komite Manajemen Risiko dalam Struktur Organisasi berada di bawah Direksi dan langsung bertanggung jawab kepada Direksi.

Risk Management Committee Personnel Certification

Throughout 2022, the Company has planned improvement of competence in the aspect of Risk Management for all Members of Risk Management Committee in the form of QRGP (*Qualified Risk Governance Professional*) Training and Certification for the BOD, where this competency improvement program is carried out by the Company in collaboration with the Mitra Kalyana Sejahtera Professional Certification Institute (LSP MKS) & CRMS (*Center for Risk Management & Sustainability*).

Risk Management Committee Work Plan 2023

The Risk Management Committee and the Secretariat Team of the Risk Management Committee plan to carry out several activities/works in 2023, including:

1. Determination of the mechanism for using KPI & KRI as an *Early Warning System* that is integrated with *Risk Based Performance Management*.
2. Establish policies & guidelines that have been adapted to KBUMN directives based on PERMEN-05/MBU/09/2022, current conditions and taking into account the company's sustainability in facing challenges.

Information Technology Steering Committee

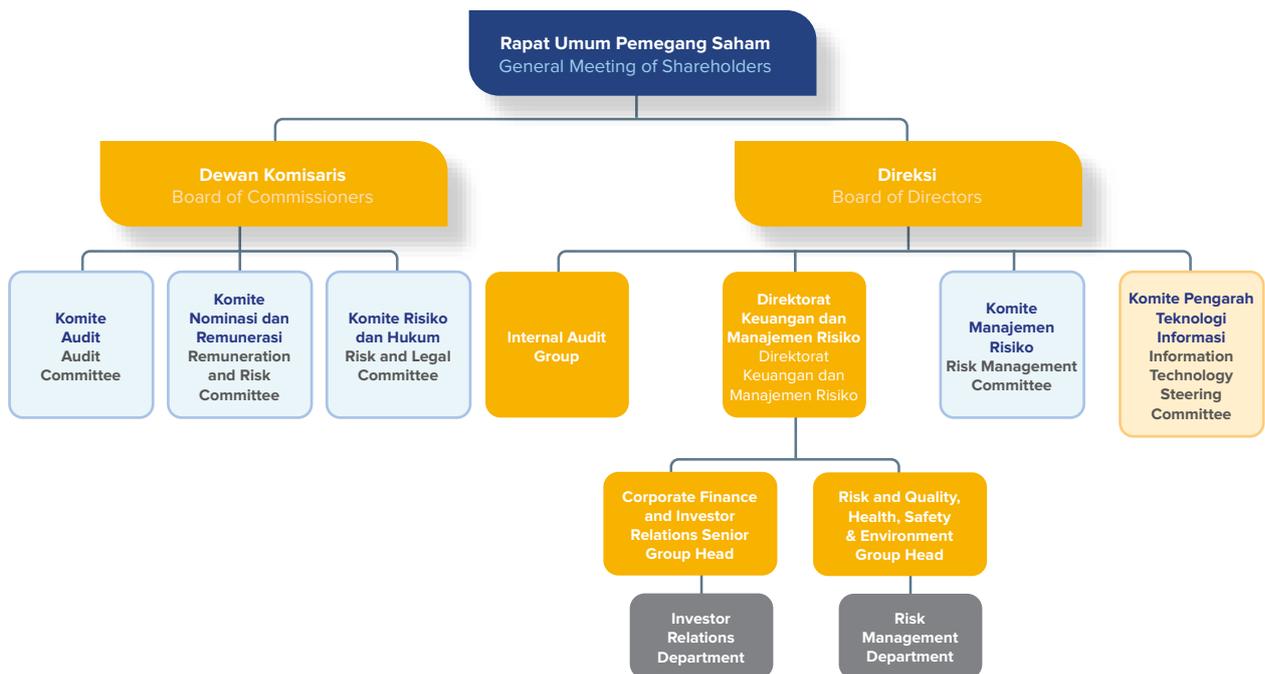
To provide perspective on improving the management of information technology and Information System Management, as well as monitoring IT infrastructure implementation and readiness activities, the Board of Directors and the Board of Commissioners formed an Information Technology Steering Committee which was established based on the Joint Decree of the Directors and the Board of Commissioners No. 140/KPTS/2022 and No. KEP-094/X/2022 dated October 20, 2022.

Position of Information Technology Steering Committee

In the Corporate Governance structure, the position of the chart showing the role of the Risk Management Committee in the Organizational Structure is under the Board of Directors and directly responsible to the Board of Directors.

Bagan Kedudukan Komite Pengarah Teknologi Informasi dalam Struktur Organisasi

Bagan Kedudukan Komite Pengarah Teknologi Informasi dalam Struktur Organisasi



Tugas dan Fungsi

Tugas dan tanggung jawab Komite Pengarah Teknologi Informasi berdasarkan Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris No. 140/KPTS/2022 dan No. KEP 094/X/2022 tanggal 20 Oktober 2022 adalah mencakup:

- Menyelaraskan strategi Teknologi Informasi (TI) dan bisnis (*strategic alignment*), melalui arahan strategis dan keputusan terkait program implementasi TI/ solusi TI yang sejalan dengan strategi, tujuan dan prioritas bisnis Perusahaan.
- Melakukan *review* dan memberikan persetujuan atas rencana-rencana terkait TI agar dapat memberikan manfaat sesuai rencana (*value delivery*), di antaranya:
 - Masterplan* Teknologi Informasi;
 - Hasil *review masterplan* TI; dan/atau
 - Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) TI.
- Mengusulkan dan melakukan *review* terkait Tata Kelola TI dan Data, di antaranya:
 - Kebijakan Tata Kelola TI dan Data; dan/atau
 - Pedoman Tata Kelola TI dan Data.
- Melakukan evaluasi pencapaian kinerja (*Performance Measurement*) dan kepatuhan TI yang meliputi:
 - Progres inisiatif-inisiatif TI yang bersifat strategis, termasuk penetapan resolusi permasalahan;
 - Tingkat kepatuhan, kematangan, atau kapabilitas Tata Kelola TI dan Data; dan/atau
 - Pencapaian benefit dari inisiatif-inisiatif strategis TI.

Duties and Functions

Duties and responsibilities of the Information Technology Steering Committee based on Joint Decree of the Board of Directors and Board of Commissioners No. 140/KPTS/2022 and No. KEP 094/X/2022 dated October 20, 2022 includes:

- Align Information Technology (IT) and business strategies (*strategic alignment*), through strategic directions and decisions related to IT implementation programs/IT solutions that are in line with the Company's strategy, objectives and business priorities.
- Reviewing and giving approval for plans related to IT in order to provide benefits according to plan (*value delivery*), including:
 - Information Technology Master Plan;
 - IT master plan review results; and/or
 - IT Corporate Budget Work Plan (RKAP).
- Propose and conduct reviews related to IT and Data Governance, including:
 - IT and Data Governance Policy; and/or
 - IT and Data Governance Guidelines.
- Evaluate performance achievement (*Performance Measurement*) and IT compliance which includes:
 - Progress of strategic IT initiatives, including resolution of problems;
 - Level of IT and Data Governance compliance, maturity, or capability; and/or
 - Achievement of benefits from strategic IT initiatives.

- Menetapkan keputusan pengelolaan risiko untuk menjaga aset TI dari kejadian yang tidak diinginkan (*risk management*) demi keberlangsungan operasional bisnis Perusahaan.
- Melakukan pengkajian secara komprehensif mengenai sinkronisasi program-program penerapan teknologi pengoperasian dan pemeliharaan dengan kebijakan pemerintah, khususnya sinkronisasi program teknologi perseroan dengan penerapan kebijakan *Multi Lane Free Flow* (MLFF).
- Memastikan kolaborasi antardirektorat di dalam Perusahaan dapat berjalan dengan baik dalam pelaksanaan program implementasi TI.
- Establish risk management decisions to protect IT assets from unwanted events (risk management) for the continuity of the Company's business operations.
- Conduct a comprehensive study regarding the synchronization of operational and maintenance technology implementation programs with government policies, in particular synchronizing the company's technology program with the implementation of the Multi Lane Free Flow (MLFF) policy.
- Ensuring collaboration between directorates within the Company can run well in the implementation of IT implementation programs.

Struktur Keanggotaan dan Profil Anggota

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris No. 140/KPTS/2022 dan No. KEP 094/X/2022 tanggal 20 Oktober 2022, susunan anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi (*IT Steering Committee*) adalah sebagai berikut:

Membership Structure and Member Profiles

Based on the Joint Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners No. 140/KPTS/2022 and No. KEP-094/X/2022 dated October 20, 2022, the composition of the members of the Information Technology Steering Committee (*IT Steering Committee*) is as follows:

Tabel Susunan Anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi
Table of Information Technology Steering Committee Members

No.	Jabatan Position	Kedudukan Dalam Komite Arrangement in the Committee
Pengawas Komite Committee Supervisor		
1	Komite Audit Audit Committee	Pengawas Supervisor
Komite Committee		
1	Direktur Operasi Director of Operations	Ketua Komite Ketua Komite
2	Direktur Bisnis Director of Business	Anggota Member
3	Direktur Human Capital & Transformasi Director of Human Capital & Transformation	Anggota Member
4	Direktur Pengembangan Usaha Director of Business Development	Anggota Member
5	Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management	Anggota Member
Tim Teknis Technical Team		
1	Information Technology Group Head	Koordinator Teknis Technical Team
2	Operation & Maintenance Management Group Head	Anggota Member
3	Corporate Planning & Portfolio Management Group Head	Anggota Member
4	Accounting and Tax Group Head	Anggota Member
5	Risk & Quality, Health, Safety, and Environment Group Head	Anggota Member
6	Human Capital Development Group Head	Anggota Member
7	Corporate Communication & Community Development Group Head	Anggota Member
8	Legal & Compliance Group Head	Anggota Member
9	Procurement & Fix Asset Group Head	Anggota Member

Rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi

Selama tahun 2022, Komite Pengarah Teknologi Informasi telah melaksanakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali, yaitu dengan agenda sebagai berikut:

Information Technology Steering Committee Meeting

In 2022, the Information Technology Steering Committee held 8 (eight) meetings, with the agenda, as follows:

Tabel Pelaksanaan Rapat Komite Pengarah Teknologi Informasi
Table of Information Technology Steering Committee Meeting Implementation

No	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda
1	23 Maret 2022 March 23, 2022	Pembahasan Hasil Penyusunan <i>Masterplan</i> TI Periode 2022-2025 Discussion of the 2022-2025 IT Masterplan Preparation Results
2	23 Mei 2022 May 23, 2022	Pembahasan Implementasi Digitalisasi Transaksi Keuangan Discussion of Implementation of Digitalization of Financial Transactions
3	24 Juni 2022 June 24, 2022	Pembahasan hasil penilaian INDI 4.0 dan <i>Cyber Security Maturity (CSM)</i> Discussion of INDI 4.0 and Cyber Security Maturity (CSM) assessment results
4	1 Juli 2022 July 1, 2022	<i>Launching</i> Aplikasi ERP SAP PT JTT ERP SAP PT JTT Application Launching
5	11 Agustus 2022 August 11, 2022	Pembahasan <i>Progress</i> Pekerjaan IT di tahun 2022 Discussion of IT Work Progress in 2022
6	16 September 2022 September 16, 2022	Pembahasan RKAP IT 2022 dan Rencana Pembangunan Data Nasional Discussion of RKAP IT 2022 and the National Data Development Plan
7	29 September 2022 September 29, 2022	Pembahasan <i>Data Governance</i> dan Organisasi IT <i>Steering Committee</i> Discussion of Data Governance and IT Steering Committee Organization
8	6 Oktober 2022 October 6, 2022	Pembahasan <i>Progress</i> Implementasi <i>Traffic Counting</i> di Transjawa Tol dan Pengembangan Aplikasi JID untuk Mendukung Operasi Nataru 2022/2023 Discussion of Traffic Counting Implementation Progress at Transjawa Toll Road and JID Application Development to Support Nataru Operations 2022/2023

Pelaksanaan Tugas Komite Pengarah Teknologi Informasi pada Tahun 2022

Adapun pelaksanaan kerja Komite Pengarah Teknologi Informasi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan *Masterplan* TI Periode 2022-2015;
2. Implementasi Digitalisasi Transaksi Keuangan;
3. Penilaian INDI 4.0 dan *Cyber Security Maturity (CSM)*;
4. *Launching* Aplikasi ERP SAP di PT JTT;
5. *Data Governance* dan Organisasi IT *Steering Committee*;
6. *Progress* Implementasi *Traffic Counting* di Transjawa Tol;
7. Pengembangan Aplikasi JID untuk Mendukung Operasional Nataru 2022/2023.

Information Technology Steering Committee Duty Implementation in 2022

Implementation of Information Technology Steering Committee's work in 2022 is as follows:

1. Preparation TI Master Plan Period 2022-2015;
2. Financial Transaction Digitalization of Implementation;
3. Assesment INDI 4.0 and Cyber Security Maturity (CSM);
4. Implementation ERP SAP Application in PT JTT;
5. Data Governance and IT Steering Organization Committee;
6. Traffic Counting Implementation Progress in Transjawa Toll Road;
7. JID Application Development to Support Christmas & New Year Eve Operations 2022/2023.

Pengembangan Kompetensi Komite Pengarah Teknologi Informasi

Pengembangan Kompetensi Komite Pengarah Teknologi Informasi dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi di Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Information Technology Steering Committee Competency Development

Information Technology Steering Committee Competency Development can be seen in the Competency Development Section in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Rencana Kerja Komite Pengarah Teknologi Informasi Tahun 2023

Komite Pengarah Teknologi Informasi telah menyusun Rencana Kerja untuk tahun 2023. Adapun rencana kerja Komite Pengarah Teknologi Informasi Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Information Technology Steering Committee Work Plan for 2023

Information Technology Steering Committee has prepared a Work Plan for 2022. The work plan for the Information Technology Steering Committee for 2023 is as follows:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Enterprise Architecture & Business Process Management.</i> 2. Pengembangan Aplikasi JID (Jasa Marga <i>Integrated Dashboard</i>). 3. Penambahan Titik <i>Traffic Counting</i> Jabodetabek. 4. Pengembangan Aplikasi JIMMS (Jasa Marga <i>Integrated Maintenance Management System</i>). 5. Enhancement Aplikasi Travoy. 6. Implementasi <i>SAP Group Reporting & Analytics Cloud</i>. 7. Implementasi <i>Tool</i> Manajemen & Tata Kelola Data. 8. Implementasi <i>Data Warehouse</i>. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Enterprise Architecture & Business Process Management. 2. Development of the JID Application (Jasa Marga <i>Integrated Dashboard</i>). 3. Added Jabodetabek Traffic Counting Points. 4. Development of the JIMMS Application (Jasa Marga <i>Integrated Maintenance Management System</i>). 5. Travoy Application Enhancement. 6. Implementation of SAP Group Reporting & Analytics Cloud. 7. Implementation of Data Management & Governance Tools. 8. Data Warehouse Implementation. |
|---|--|

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan atau Corporate Secretary merupakan organ di bawah Direksi yang salah satu tugasnya adalah memastikan aspek keterbukaan informasi perusahaan terbuka. Keberadaan Corporate Secretary Jasa Marga sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, yang pada dasarnya untuk meningkatkan pelayanan kepada para pemegang saham dan investor bagi perusahaan publik. Corporate Secretary diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama.

Dalam Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (“Perseroan”, “Perusahaan” atau “Jasa Marga”), berdasarkan Keputusan Direksi No. 128/KPTS/2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk, dan Keputusan Direksi No. 11/KPTS/2022 tanggal 31 Januari 2022 tentang Organisasi dan Uraian Jabatan Kantor Pusat PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Corporate Secretary and Chief Administration Officer (CAO) bertanggung jawab secara langsung kepada Direktur Utama.

Dasar Pengangkatan Sekretaris Perusahaan

Pembentukan, pengangkatan, dan pelaksanaan fungsi serta tugas Corporate Secretary, antara lain mengacu pada:

1. Anggaran Dasar Jasa Marga.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. KEP-00001/BEI/01-2014 Perihal Perubahan Peraturan No. I-A: Tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat.
4. Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan No. PER-09/MBU/2012.

Corporate Secretary

Corporate Secretary is an organ under the Board of Directors to ensure information disclosure aspect as a public company. Appointment Jasa Marga’s Corporate Secretary has complied with Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, which aims to improve services provided to shareholders and investors for public companies. The Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director.

In the Organizational Structure of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. (“Company”, “Company” or “Jasa Marga”), based on Directors Decree No. 128/KPTS/2021 dated December 31, 2021 concerning the Organizational Structure of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, and Directors Decree No. 11/KPTS/2022 dated January 31, 2022 concerning the Organization and Job Descriptions of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Head Office, Corporate Secretary and Chief Administration Officer (CAO) responsible directly to the President Director.

Corporate Secretary Appointment Framework

The establishment, appointment, and implementation of the functions and duties of the Corporate Secretary, among others, refer to:

1. Jasa Marga Articles of Association.
2. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
3. PT Indonesia Stock Exchange Decree Board of Directors Decree No. Kep-00001/BEI/01-2014 as Amendment to Regulation Number I-A: Concerning Shares and Non-Stocks Equity Securities Listing by Listed Companies.
4. Minister of SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprises, amended under No. PER-09/MBU/2012.

Profil Pejabat Sekretaris Perusahaan

Nixon Sitorus

Corporate Secretary & Chief Administration Officer

Profil Corporate Secretary & Chief Administration Officer dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Fungsi Corporate Secretary and CAO adalah sebagai berikut:

1. Memimpin, mengarahkan dan memastikan penyusunan rencana dan kebijakan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagai bagian dari program Tanggung Jawab Sosial Perseroan (*Corporate Social Responsibility/CSR*), *Sustainable Development Goals* (SDGs), penyusunan rencana dan kebijakan pengelolaan komunikasi Perseroan yang efektif melalui penyediaan arus informasi yang berimbang serta program inkubasi *marketing* dan penguatan *brand* Perseroan sehingga tersampainya nilai Perseroan dan diperolehnya peningkatan citra Perseroan, serta selaras dengan pengelolaan kegiatan Pemimpin Perseroan melalui kegiatan protokoler dan pengelolaan hubungan baik dengan para pemangku kepentingan terkait bisnis Perseroan untuk memastikan Perusahaan dikelola berdasarkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*).
2. Memimpin, mengarahkan dan memastikan perumusan kebijakan, tata kelola dan ketentuan tentang penyelenggaraan kegiatan perencanaan pengadaan dan pelaksanaan pemilihan penyedia barang/jasa termasuk melaksanakan monitoring dan evaluasi atas proses pengadaan di lingkungan Perseroan serta memastikan tersedianya Rencana Umum Pengadaan maupun terlaksananya proses Pengadaan Barang/Jasa di Kantor Pusat dan Regional sesuai dengan sistem dan kebijakan yang berlaku dan prinsip-prinsip GCG maupun terkait perumusan kebijakan, tata kelola dan ketentuan tentang penyelenggaraan kegiatan pengelolaan aset seperti pengadministrasian, penyimpanan, pemeliharaan dan pengamanan aset milik Perseroan dan aset/barang milik Negara termasuk tanah kelola, dan pengamanan dokumen bukti kepemilikannya termasuk menyelenggarakan kegiatan pencatatan, pendayagunaan, dan penghapusan aset/barang inventaris di lingkungan Perseroan.
3. Memimpin, mengarahkan dan memastikan kinerja pelayanan hukum yang meliputi: penyelesaian permasalahan dan pendampingan hukum, pembuatan dan penyusunan pendapat hukum, penyusunan perjanjian kerja sama dengan pihak lain, pengendalian dokumen hukum, analisis

Profile of Corporate Secretary Executive

Nixon Sitorus

Corporate Secretary & Chief Administration Officer

The profile of the Corporate Secretary & Chief Administration Officer can be seen in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Functions, Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The functions of the Corporate Secretary and CAO are as follows:

1. Lead, direct and ensure the preparation of plans and policies for the Social and Environmental Responsibility Program as part of the Corporate Social Responsibility (CSR) program, Sustainable Development Goals (SDGs), preparation of plans and policies for managing effective corporate communications through providing a balanced flow of information as well as marketing incubation programs and strengthening the Company's brand so that the Company's value is conveyed and the Company's image is improved, and in line with the management of the activities of the Company's Leaders through protocol activities and management of good relations with stakeholders related to the Company's business to ensure that the Company is managed based on the principles Good Corporate Governance (GCG).
2. Lead, direct and ensure the formulation of policies, governance and provisions regarding the implementation of procurement planning activities and the implementation of the selection of goods/services providers including carrying out monitoring and evaluation of the procurement process within the Company and ensuring the availability of a General Procurement Plan and the implementation of the Goods/Services Procurement process at the Headquarters and Region Offices in accordance with the applicable systems and policies and the principles of GCG as well as regarding the formulation of policies, governance and provisions regarding the implementation of asset management activities such as administration, storage, maintenance and security of the Company's assets and assets/goods owned by the State including managed land, and safeguarding proof of ownership documents including carrying out activities for recording, utilizing, and writing off assets/inventory items within the Company's environment.
3. Lead, direct and ensure the performance of legal services which include: problem solving and legal assistance, preparation and preparation of legal opinions, preparation of cooperation agreements with other parties, control of legal documents, risk analysis of legal problem resolution for the Company,

risiko terhadap penyelesaian masalah hukum bagi Perseroan, penyusunan dan pengelolaan peraturan Perseroan, dan pengelolaan standarisasi kebijakan terkait pelayanan hukum untuk seluruh Kelompok Usaha Perseroan sesuai ketentuan yang berlaku serta pengelolaan penerapan prinsip GCG termasuk pengendalian gratifikasi dan *Whistleblowing System* (WBS) di Perseroan, kesesuaian dengan etika Perseroan, pengelolaan rapat strategis meliputi Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan agar seluruh aktivitas Perseroan dan Kelompok Usaha Perseroan berjalan selaras sehingga memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Corporate Secretary

Sebagai organ penting yang berada di bawah Direksi, Corporate Secretary and CAO memiliki beberapa tanggung jawab. Adapun hal yang menjadi tanggung jawab Corporate Secretary and CAO, sebagai berikut:

1. Memimpin pengelolaan hubungan baik dengan *stakeholder* Perseroan antara lain regulator dan pemegang saham.
2. Memimpin dan mengarahkan pengelolaan tata kelola administrasi eksekutif (pemimpin) Perseroan di Kantor Pusat dan mengarahkan tata kelola administrasi di Regional.
3. Memimpin dan mengarahkan pengelolaan *marketing and brand* Perseroan.
4. Memimpin dan mengarahkan pengelolaan informasi dan komunikasi pada lingkup eksternal dan internal Perseroan.
5. Memimpin dan mengarahkan pengelolaan kegiatan program tanggung jawab sosial dan lingkungan serta *Corporate Social Responsibility* (CSR).
6. Memimpin dan mengarahkan pengelolaan kegiatan program *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang merupakan bagian dari *Sustainability Report*.
7. Memimpin dan mengarahkan pengelolaan acara-acara yang terkait dengan Perseroan dan mengarahkan acara-acara yang terkait Anak Perusahaan.
8. Memimpin dan mengarahkan perumusan kebijakan, tata kelola, ketentuan, perencanaan dan pelaksanaan atas proses pengadaan barang/jasa serta logistik, manajemen aset, dan pengamanan aset di lingkungan *Jasa Marga Group*.
9. Mengarahkan pengembangan sistem pengadaan barang/jasa serta logistik, manajemen aset, dan pengamanan aset berdasarkan prinsip dan peraturan yang berlaku.
10. Memimpin, mengarahkan dan memastikan pengelolaan dan pelayanan hukum yang meliputi penyelesaian permasalahan dan pendampingan hukum, pembuatan dan penyusunan pendapat hukum, penyusunan perjanjian kerja sama dengan pihak lain, pengelolaan dokumen hukum dan pengelolaan standarisasi kebijakan terkait pelayanan hukum untuk seluruh Kelompok Usaha Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

preparation and management of regulations Company, and management of standardization of policies related to legal services for all Company Business Groups in accordance with applicable regulations and management of the implementation of GCG principles including gratuity control and Whistleblowing System (WBS) in the Company, compliance with Company ethics, management of strategic meetings including Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings and Joint Meetings so that all activities of the Company and the Company's Business Group run in harmony so that they comply with the provisions of the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Corporate Secretary

As important organs under the Board of Directors, the Corporate Secretary and CAO have several responsibilities. The things that are the responsibility of the Corporate Secretary and CAO are as follows:

1. Leading the management of good relations with the Company's stakeholders, including regulators and shareholders.
2. Leading and directing the management of corporate executive administration (leader) governance at the Head Office and directing administrative governance in the Regions.
3. Lead and direct the management of the Company's marketing and brand.
4. Lead and direct the management of information and communication on the Company's external and internal scope.
5. Lead and direct the management of social and environmental responsibility program activities and Corporate Social Responsibility (CSR).
6. Lead and direct the management of the activities of the Sustainable Development Goals (SDGs) program which is part of the Sustainability Report.
7. Lead and direct the management of events related to the Company and direct events related to children Company.
8. Lead and direct the formulation of policies, governance, provisions, planning and implementation of the procurement of goods/services and logistics, asset management and asset security within the *Jasa Marga Group*.
9. Directing the development of systems for procurement of goods/services and logistics, asset management, and safeguarding assets safeguarding assets based on applicable principles and regulations.
10. Lead, direct and ensure management and legal services which include problem solving and legal assistance, preparation and preparation of legal opinions, preparation of cooperation agreements with other parties, management of legal documents and management of standardization of policies related to legal services for all Company Business Groups in accordance with the provisions applicable.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 11. Memimpin, mengarahkan dan memastikan pemenuhan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundangan (termasuk peraturan di bidang Pasar Modal), serta pemenuhan dan penerapan GCG di Perseroan (meliputi pengendalian gratifikasi, <i>whistleblowing system</i> dan hal-hal lainnya). 12. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal. 13. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan. b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu. c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham. d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta Rapat Gabungan. e. Pelaksanaan program <i>executive induction</i> Perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris. | <ol style="list-style-type: none"> 11. Lead, direct and ensure the fulfillment of the Company's compliance with laws and regulations (including regulations in the Capital Market sector), as well as the fulfillment and implementation of GCG in the Company (covering gratuity control, whistleblowing system and other matters). 12. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with statutory provisions in the Capital Market sector. 13. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes: <ol style="list-style-type: none"> a. Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website. b. Submission of reports to the Financial Services Authority in a timely manner. c. Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders. d. Implementation and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings and Joint Meetings. e. Implementation of the Company's executive induction program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. |
|--|---|

Wewenang Corporate Secretary

Corporate Secretary juga memiliki wewenang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, sebagai berikut:

1. Menetapkan kebijakan strategis Perseroan mengenai pengelolaan Perseroan sesuai dengan GCG, pengelolaan informasi dan komunikasi Perseroan yang efektif dan pengelolaan hubungan baik kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan.
2. Menandatangani Kontrak/Perjanjian atau mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan yang terkait dengan seluruh kegiatan komunikasi Perseroan, pengembangan komunitas dan pengelolaan hubungan dengan Pemegang Saham, Regulator dan *Stakeholders* Perseroan, serta dokumen mengenai pengelolaan aktivitas logistik, pengamanan aset milik negara dan aset Perseroan.
3. Menetapkan kebijakan pengurusan Perseroan di bidang program kemitraan dan pembinaan lingkungan (*community development*).
4. Menetapkan arahan dan kebijakan strategis Perseroan dalam bentuk Peraturan dan/atau Surat Edaran dan/atau Instruksi yang terkait dengan seluruh kegiatan komunikasi Perseroan, pengembangan komunitas dan pengelolaan hubungan dengan pemegang saham, regulator dan *stakeholders* Perseroan, bidang pengadaan barang dan jasa serta bidang pengelolaan logistik dan pengamanan aset milik negara dan Perseroan.
5. Memimpin pengelolaan dan pengendalian Risiko Perseroan.

Authority of Corporate Secretary

The Corporate Secretary also has the authority to carry out his duties and functions, as follows:

1. Defining the Company's strategic policies regarding the management of the Company following GCG, managing the information and communication of the Company effectively, and managing the good relations to all stakeholders of the Company.
2. Signing Contracts/Agreements or binding the Company with other parties and/or vice versa related to all Company communication activities, community development, and management of relationships with Shareholders, Regulators, and Stakeholders of the Company, as well as documents regarding the management of logistics, securing assets belonging to the state and the Company.
3. Establishing Company management policies in the field of partnership and community development programs.
4. Establishing directives and strategic policies of the Company in the form of Regulations and/or Circular Letters and/or Instructions related to all Company communication activities, community development and the management of relationships with shareholders, regulators, and stakeholders of the Company, procurement of goods and services, logistics management and securing state and Company's assets.
5. Leading the management and control of the Company's risks.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 6. Memberikan rekomendasi kepada Direktur terkait informasi strategis kondisi eksternal Perseroan dan kaitannya dengan kinerja Perseroan. 7. Menandatangani dokumen yang bersifat strategis mengenai pengelolaan manajemen risiko, mutu, K3 dan lingkungan serta kinerja beserta kelengkapannya di seluruh lingkungan Perseroan. 8. Menetapkan kebijakan terkait teknis operasional dalam pengelolaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi serta Rapat Direksi. 9. Melakukan penandatanganan dokumen untuk keperluan eksternal Perseroan yang ditujukan kepada pihak di luar Perseroan sesuai dengan ketentuan/pedoman yang berlaku, kecuali untuk surat yang ditujukan pada pejabat di Instansi Pemerintahan dan/atau pihak lain yang dianggap penting dan mempunyai pengaruh yang besar. | <ol style="list-style-type: none"> 6. Providing recommendations to the Board of Directors regarding strategic information about the Company's external conditions and their relations to the Company's performance. 7. Signing strategic documents regarding the management of risks, quality, occupational health & safety, the environment, and performance and its completeness throughout the Company. 8. Establishing policies related to operational technicalities in the management of General Meeting of Shareholders (GMS), Joint Meetings of Commissioners and Directors, and the Board of Directors Meetings. 9. Signing the documents for external purposes of the Company addressed to parties outside the Company by applicable provisions/guidelines, except for letters addressed to officials in Government Agencies and/or other parties deemed essential and have significant influence. |
|---|--|

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Organization Structure

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 128/KPTS/2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Unit Corporate Secretary terdiri dari 3 (tiga) unit kerja sebagai berikut:

According to Directors Decree No. 128/KPTS/2021 dated December 31, 2021 concerning the Organizational Structure of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, the Corporate Secretary Unit consists of 3 (three) work units as follows:

1. Corporate Communication and Community Development Group;
2. Procurement and Fix Asset Group;
3. Legal and Compliance Group.

1. Corporate Communication and Community Development Group;
2. Procurement and Fix Asset Group;
3. Legal and Compliance Group.

Struktur Organisasi Corporate Secretary
Organization Structure of Corporate Secretary



Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Duty Implementation in 2022

Corporate Secretary membawahi Legal and Compliance Group, Corporate Communication and Community Development Group, serta Procurement and Fixed Asset Group. Berdasarkan realisasi tugas pada masing-masing Group tersebut, pelaksanaan tugas Corporate Secretary sepanjang 2022 diuraikan sebagai berikut:

The Corporate Secretary oversees Risk and Quality Management Group, Procurement and Fixed Assets Group, as well as Corporate Communication and Community Development Group. Based on duty implementation within these groups, the Corporate Secretary Duty Implementation throughout 2022 is described as follows:

- 1. Legal and Compliance Group**
Pelaksanaan kegiatan Legal and Compliance (LCO) Group selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:
 - a. Administrasi Rapat Manajemen (Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Direksi-Dewan Komisaris);

- 1. Legal and Compliance Group**
The implementation of the Legal and Compliance (LCO) Group activities during 2022 are as follows:
 - a. Administration of Management Meetings (Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings and Joint Directors-Board of Commissioners Meetings);

- b. *Assessment* GCG Tahun Buku 2022;
- c. Pengendalian Gratifikasi;
- d. *Whistleblowing System*;
- e. Program Pengenalan Pengurus Baru;
- f. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Sesuai dengan Ketentuan Perusahaan Terbuka;
- g. Keterbukaan Informasi;
- h. Penyusunan dan Evaluasi *Draft* Perjanjian/Kontrak/Pendapat Hukum;
- i. Penyusunan Legal Administrasi untuk Aksi Korporasi;
- j. Implementasi *Shared Service*;
- k. Penyusunan Peraturan Perseroan;
- l. Sosialisasi Peraturan di Perseroan;
- m. Pemenuhan Panggilan Kepolisian dan Kejaksanaan.

2. Procurement and Fixed Assets Group

Pelaksanaan kegiatan Procurement and Fixed Assets (PFA) Group selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Perencanaan, *Monitoring* dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa
 - i. Perencanaan Pengadaan;
 - ii. Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa;
 - iii. Implementasi Kebijakan Penggunaan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN);
 - iv. Sistem Pengadaan Barang dan Jasa;
 - v. *Monitoring* dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa;
 - vi. Pengelolaan Daftar Rekanan Jasa Marga (DRJM);
 - vii. Temu Pemasok Tahun 2022;
 - viii. *Survey* Kepuasan Pemasok Tahun 2022;
 - ix. Penilaian Kinerja Penyedia Barang dan Jasa Tahun 2022;
 - x. Implementasi PaDi UMKM Tahun 2022;
 - xi. Implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Pengadaan Barang dan Jasa;
 - xii. Mitra *Champion* BUMN.
- b. Proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa:
 - i. Program Kerja dan Hasil Kinerja 2022;
 - ii. Pelaksanaan Kontrak *Shared Services*.
- c. Pengelolaan Aset
 - i. Pengelolaan PBB;
 - ii. Pengurangan Nilai PBB Atas Lahan yang Dimanfaatkan oleh Pihak Lain;
 - iii. Tanah Pengganti Untuk Pelebaran Jalan Tol Ir. Sedyatmo;
 - iv. Realisasi Program *Capex* dan Program *Opex* dalam Kontrak Manajemen Pengelolaan Gedung Kantor Pusat Milik Jasa Marga No. 01/KONTRAK/2021 dengan PT Jasamarga Related Business (JMRB);
 - v. Penyusunan Addendum 1 Kontrak Manajemen;

- b. GCG Assessment for Fiscal Year 2022;
- c. Gratification Control;
- d. Whistleblowing System;
- e. New Management Introduction Program;
- f. Implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with Public Company Regulations;
- g. Information Disclosure;
- h. Preparation and Evaluation of Draft Agreements/Contracts/Legal Opinions;
- i. Administrative Legal Arrangements for Corporate Actions;
- j. Implementation of Shared Services;
- k. Compilation of Company Regulations;
- l. Dissemination of Regulations in the Company;
- m. Fulfillment of Police and Prosecutor's Calls.

2. Procurement and Fixed Asset Group

The implementation of the Procurement and Fixed Asset Group activities during 2022 are as follows:

- a. Planning, Monitoring and Evaluation of Procurement of Goods and Services
 - i. Procurement Planning;
 - ii. Goods and Services Procurement Policy;
 - iii. Policy Implementation of Use of Domestic Component Level (TKDN);
 - iv. Goods and Services Procurement System;
 - v. Monitoring and Evaluation of Procurement of Goods and Services;
 - vi. Management of Jasa Marga Partner List (DRJM);
 - vii. Supplier Gathering 2022;
 - viii. Supplier Satisfaction Survey 2022;
 - ix. Performance Assessment of Goods and Services Providers in 2022;
 - x. Implementation of PaDi UMKM in 2022;
 - xi. Implementation of the Anti-Bribery Management System (ABMS) for Procurement of Goods and Services;
 - xii. SOE Champion Partners.
- b. The process of selecting goods and services providers:
 - i. Work Program and Performance Results for 2022;
 - ii. Performance of Shared Services Contracts.
- c. Asset Management:
 - i. United Nations Management;
 - ii. Reduction of PBB Value on Land Utilized by Other Parties;
 - iii. Substitute Land for Ir. Toll Road Widening Sedyatmo;
 - iv. Realization of the Capex Program and the Opex Program in the Management Contract for the Management of Jasa Marga's Head Office Building No. 01/KONTRAK/2021 with PT Jasamarga Related Business (JMRB);
 - v. Compilation of Addendum 1 Management Contract;

- vi. Penyusunan *Draft* Pedoman Pengamanan Aset Perusahaan dan Barang Milik Negara;
- vii. Rapat Koordinasi Nasional Bidang Pengamanan Aset;
- viii. Pengelolaan Asuransi Gedung;
- ix. Pelaksanaan Pembuatan *Purchase Order* (PO) dan *Goods Receipt* (GR);
- x. Pelaksanaan Penghapusan dan Pelelangan Tahun 2022;
- xi. Pelaksanaan Inventarisasi Tahun 2022 pada 13 Ruas Jalan Tol;
- xii. Pekerjaan Inventarisasi Patok, Pagar dan Papan Larangan Ruas Tol Jakarta-Bogor-Ciawi;
- xiii. Pelaksanaan Simulasi Tanggap Darurat;
- xiv. Pengamanan Rumah Direksi Jasa Marga.

- vi. Compilation of Draft Guidelines for Safeguarding Company Assets and State Owned Goods;
- vii. National Coordination Meeting for Asset Security;
- viii. Building Insurance Management;
- ix. Implementation of Making Purchase Order (PO) and Goods Receipt (GR);
- x. Implementation of Write-off and Auction in 2022;
- xi. Implementation of the 2022 Inventory on 13 Toll Road Sections;
- xii. Inventory of Stakes, Fences and Prohibition Boards for the Jakarta-Bogor-Ciawi Toll Road
- xiii. Implementation of Emergency Response Simulation;
- xiv. Security for Jasa Marga Directors' Houses.

3. Corporate Communication and Community Development Group

Pelaksanaan kegiatan Corporate Communication and Community Development (CCO) Group selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- a. *Media Relations*:
 - i. *Press Release*;
 - ii. Konferensi Pers;
 - iii. *Media Briefing*;
 - iv. *Press Tour*;
 - v. Narasumber Pemberitaan di Televisi;
 - vi. Narasumber Pemberitaan di Radio;
 - vii. *Media Monitoring*.
- b. Pengelolaan Keluhan Pelanggan;
- c. Penyelenggaraan Pameran;
- d. Pengelolaan Iklan di Media Massa;
- e. Pengelolaan Media Sosial Perseroan;
- f. Produksi Konten Publikasi Perseroan;
- g. Pengelolaan Media Komunikasi Internal Perseroan;
- h. Publikasi Kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR);
- i. Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan
- j. *Sponsorship*;
- j. Pendampingan Direksi.

Pengembangan Kompetensi

Pengembangan kompetensi Corporate Secretary dapat dilihat pada Bab Profil dalam buku Laporan Tahunan ini.

Penilaian Kinerja Corporate Secretary Berdasarkan KPI

Hasil penilaian kinerja Corporate Secretary berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) tahun 2022 mencapai XX dari target sebesar 100. Adapun rincian dari KPI Corporate Secretary dapat dilihat pada tabel berikut:

3. Corporate Communication and Community Development Group

The implementation of the Corporate Communication and Community Development Group (CCO) activities during 2022 are as follows:

- a. *Media Relations*:
 - i. Press Release;
 - ii. Press conference;
 - iii. Media Briefings;
 - iv. Press Tour;
 - v. Sources of Reporting on Television;
 - vi. Reporting Speaker on Radio;
 - vii. Media Monitoring.
- b. Management of Customer Complaints
- c. Exhibition Organization;
- d. Advertising Management in Mass Media;
- e. Management of the Company's Social Media;
- f. Production of Company Publication Content;
- g. Management of the Company's Internal Communication Media;
- h. Publication of Corporate Social Responsibility (CSR) Activities;
- i. Social and Environmental Responsibility Program
- j. Sponsorships;
- k. Directors Assistance.

Competency Development

The Corporate Secretary competency improvement can be seen in the Profile Chapter of this Annual Report.

Corporate Secretary Performance Assessment based on KPI

The results of the Corporate Secretary performance assessment based on the 2021 Key Performance Indicator (KPI) reached a score of 105, which means reached the target of 100 in 2021. Details of the Corporate Secretary KPI can be seen in the following table:

Tabel Penilaian KPI Corporate Secretary Tahun 2022
Table of Corporate Secretary KPI Assessment in 2022

Perspektif Perspective	No	Ukuran Kinerja Utama (KPI) Key Performance Indicator (KPIs)	Bobot Weight	Rencana Plan	Realisasi Realization	
Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	Operasional Operational	1	Efektifitas Komunikasi ke Stakeholders atas Penyesuaian tarif Effectiveness of Communication to Stakeholders on Tariff Adjustment	20	20	20
		2	Pengelolaan Citra Perusahaan Corporate Management Image	20	20	22
		3	Kualitas Penyelenggaraan Event Korporasi Quality of Organizing Corporate Events	20	20	22
	Sosial Social	4	Efektifitas Penyaluran Dana Program TJSL The Effectiveness of TJSL Program Fund Distribution	10	10	11
		5	Kolektabilitas Program Pendanaan UMK MSE Funding Program Collectability	10	10	11
		6	Implementasi TJSL berdasarkan ISO 26000 dan SDGs TJSL implementation based on ISO 26000 and SDGs	20	20	20
Total Bobot Total Weight			100	100	106	

Rencana Kerja Corporate Secretary Tahun 2023

Corporate Secretary telah menetapkan rencana kerja untuk tahun 2023 yang akan dibahas melalui sejumlah rapat. Adapun rencana kerja Corporate Secretary di tahun 2023 antara lain sebagai berikut:

1. Legal and Compliance Group

1. Kerja Sama dengan KPK dalam Implementasi *Whistleblowing System* (WBS) Terintegrasi (sesuai arahan Kementerian BUMN).
2. *Self-Assessment* GCG Tahun Buku 2023.
3. Pengkinian *Board Manual*.
4. Pengkinian Pedoman Pelaksanaan Rapat Direksi.
5. Pengkinian *Code of Conduct* dan/atau *Code of Corporate Governance*.
6. Sosialisasi GCG, Pengendalian Gratifikasi dan *Whistleblowing System*.
7. Program Pengenalan Pengurus Baru.
8. Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (Tahunan dan/atau Luar Biasa).
9. Pengkinian Situs *Web* terkait Tata Kelola sebagai kepatuhan terkait publikasi.
10. Administrasi Rapat Manajemen (Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Direksi-Dewan Komisaris).
11. Penyusunan dan evaluasi draft Perjanjian/Kontrak/Pendapat Hukum.
12. Penyusunan *legal administration* untuk Aksi Korporasi.
13. Penyusunan standar kontrak.
14. Implementasi *Shared Services* bidang jasa hukum.
15. Sosialisasi Peraturan.
16. Penyusunan peraturan Perseroan yang bersifat mengatur.

Corporate Secretary Work Plan for 2023

The Corporate Secretary has set a work plan for 2023 which will be discussed through a number of meetings. The Corporate Secretary's work plan in 2023 is as follows:

1. Legal and Compliance Group

1. Collaboration with the Corruption Eradication Commission in the Implementation of an Integrated Whistleblowing System (WBS) (according to the direction of the Ministry of SOE).
2. GCG Self-Assessment for Fiscal Year 2023.
3. Manual Board Update.
4. Updating the Guidelines for Implementation of Board of Directors Meetings.
5. Updating the Code of Conduct and/or the Code of Corporate Governance.
6. GCG Dissemination, Gratification Control and Whistleblowing System.
7. New Management Introduction Program.
8. Organizing General Meeting of Shareholders (Annual and/or Extraordinary).
9. Website Updates regarding Governance as compliance regarding publications.
10. Administration of Management Meetings (Board of Directors Meetings, Board of Commissioners Meetings and Joint Directors-Board of Commissioners Meetings).
11. Preparation and evaluation of draft Agreements/Contracts/Legal Opinions.
12. Preparation of legal administration for Corporate Action.
13. Contract standard setting.
14. Implementation of Shared Services in the field of legal services.
15. Regulation Outreach.
16. Preparation of regulatory Company regulations.

- q. Penyusunan peraturan Perseroan yang bersifat menetapkan.
- r. Penanganan perkara-perkara hukum yang masih dalam proses pemeriksaan di Pengadilan.
- s. Penyusunan kriteria penetapan Konsultan Hukum yang akan diusulkan untuk mewakili Perseroan dalam suatu perkara di Pengadilan.

2. Procurement and Fixed Assets Group

- a. Implementasi Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN).
- b. Proses Sentralisasi Pengadaan Barang dan Jasa sampai dengan lingkup Unit Kerja kantor Pusat dan Regional Division.
- c. Implementasi *e-Procurement* Terintegrasi dalam proses Pengadaan Barang dan Jasa sampai dengan lingkup Unit Kerja kantor Pusat dan Regional Division.
- d. *Review* Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan dan *Best Practices* Pengadaan Barang dan Jasa.
- e. Pengembangan dan peningkatan (*enhancement*) fitur dan fungsi *e-Procurement* sesuai dengan hasil evaluasi implementasi, jika diperlukan.
- f. Penyelenggaraan Kegiatan Rutin lainnya tahun 2023, meliputi:
 - i. Temu Pemasok tahun 2023.
 - ii. *Survey* Kepuasan Pemasok tahun 2023.
 - iii. Penilaian Kinerja Penyedia Barang dan Jasa tahun 2023.
 - iv. Penyusunan Rencana Umum Pengadaan tahun 2024.

3. Corporate Communication and Community Development Group

- a. Penyusunan strategi komunikasi Perseroan tahun 2023.
- b. Penyusunan rencana dan laporan Agenda *Setting* Perusahaan tahun 2023.
- c. Penyelenggaraan program *Media Relations* untuk dukungan publikasi media massa terhadap Aksi Korporasi tahun 2023, di antaranya, Jasa Marga Siaga Operasional dalam rangka Hari Raya Idul Fitri 1444 H serta Natal 2023 dan Tahun Baru 2024, Penandatanganan PPJT Jalan Tol Akses Patimban, Progres Proyek Jalan Tol Jasa Marga Group dan Penyesuaian Tarif Tol melalui kegiatan:
 - i. Konferensi Pers.
 - ii. *Press Tour*.
 - iii. *Press Release*.
 - iv. *Media Monitoring*.
- d. *Promotion*.
 - i. Penempatan iklan (*Media Placement*), baik di media *mainstream* maupun di media sosial.
 - ii. Pembaruan jenis dan jumlah souvenir Perseroan yang diberikan kepada *stakeholder*, baik internal maupun eksternal.
 - iii. Dukungan dalam gelaran pameran oleh *stakeholder* baik secara daring maupun luring:
 - Pameran Konstruksi Indonesia.

- q. Preparation of stipulating Company regulations.
- r. Handling of legal cases that are still in the process of being examined in court.
- s. Compilation of criteria for determining the Legal Consultants who will be proposed to represent the Company in a case in court.

2. Procurement and Fixed Asset Group

- a. Implementation of Increasing Use of Domestic Products (P3DN).
- b. The process of Centralizing the Procurement of Goods and Services up to the scope of the Central Office Work Units and Regional Divisions.
- c. Implementation of Integrated *e-Procurement* in the process of Procurement of Goods and Services up to the scope of the Head Office Work Unit and Regional Division.
- d. Review of Goods and Services Procurement Policy in accordance with Laws and Regulations and Best Practices of Goods and Services Procurement.
- e. Development and enhancement of *e-Procurement* features and functions in accordance with the results of the implementation evaluation, if necessary.
- f. Implementation of other Routine Activities in 2023, including:
 - i. Suppliers Meeting 2023.
 - ii. Supplier Satisfaction Survey 2023.
 - iii. Performance Assessment of Goods and Services Providers in 2023.
 - iv. Preparation of the 2024 Procurement General Plan.

3. Corporate Communication and Community Development Group

- a. Preparation of the Company's communication strategy for 2023.
- b. Preparation of plans and reports on the Company *Setting* Agenda for 2023.
- c. Implementation of the *Media Relations* program to support mass media publications for Corporate Actions in 2023, including, Jasa Marga Operational Alert in the context of Idul Fitri 1444 H and Christmas 2023 and New Year 2024, Signing of PPJT Patimban Access Toll Road, Progress of Jasa Toll Road Project Marga Group and Adjustment of Toll Tariffs through the following activities:
 - i. Press conference.
 - ii. Press Tour.
 - iii. Press Release.
 - iv. Media Monitoring.
- d. Promotions.
 - i. Ad placement (*Media Placement*), both in mainstream media and on social media.
 - ii. Update on the types and number of Company souvenirs given to stakeholders, both internal and external.
 - iii. Support for exhibitions by stakeholders both online and offline:
 - Indonesian Construction Exhibition.

- Pameran Konferensi Regional Teknik Jalan.
- Pameran dalam rangka Hari Jalan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.
- e. *Customer Engagement*, untuk meningkatkan *engagement* pengguna jalan melalui pengelolaan media sosial dan keluhan pelanggan.
 - i. Pengelolaan komunikasi dan publikasi melalui media sosial di antaranya *Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, TikTok* dan *LinkedIn*.
 - ii. Pengelolaan keluhan pelanggan melalui media sosial resmi Perseroan, situs *lapor.go.id*, surat pembaca di media massa, aplikasi BPJT Info, telepon kantor dan tatap muka.
- f. *Internal Communication*.
 - i. *MILES Newsletter* (terbit 2 kali tiap minggu).
 - ii. *MILES Photoboard* (terbit 1 kali tiap bulan).
 - iii. *MILES Magazine* (terbit 1 kali tiap 2 bulan).
 - iv. Penyusunan dan produksi konten dalam rangka internalisasi Tata Nilai AKHLAK (berkoordinasi dengan Strategic Transformation Office Group).
- g. *Brand Management*.
 - i. Penyusunan *Corporate Identity*:
 - *Key Visual Desain dan Brand Guideline*.
 - Pengaplikasian desain dalam *Out of Home Media*.
 - Atribut korporasi seperti helm, rompi, topi.
 - ii. Dukungan Dokumentasi dan Publikasi Aksi Korporasi/*Event* Perseroan:
 - HUT ke-45 Jasa Marga.
 - *Groundbreaking* Jalan Tol Probolinggo-Banyuwangi.
 - Penandatanganan PPJT Jalan Tol Akses Patimban.
 - *Jasa Marga Safety Driving*.
 - *Road Safety Rangers*.
 - Penanaman Pohon Jalan Tol Jasa Marga Group.
 - *Launching* Rumah BUMN untuk UMKM di *Rest Area*.
 - Program Seremoni TJSL Jasa Marga *Medical* Keliling.
- h. *Marketing*.
 - i. *Toll Corridor Development* Taman Mini oleh PT Jasamarga Related Business.
 - ii. *Parking System Management* yang dikembangkan oleh PT Jasamarga Tollroad Operator.
- i. Penyaluran Program TJSL *Stakeholder*.
- j. Program TJSL Penugasan Kementerian BUMN.
- k. Pembinaan dan Promosi Pameran Nasional.
 - Road Engineering Regional Conference Exhibition.
 - Exhibition in the context of Road Day of the Ministry of Public Works and Public Housing.
- d. Customer Engagement, to increase road user engagement through managing social media and customer complaints.
 - i. Communication and publication management through social media including Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, TikTok and LinkedIn.
 - ii. Management of customer complaints through the Company's official social media, the *lapor.go.id* website, letters to readers in the mass media, the BPJT Info application, office telephone and face-to-face.
- f. Internal Communications.
 - i. *MILES Newsletter* (published 2 times per week).
 - ii. *MILES Photoboard* (published 1 time per month).
 - iii. *MILES Magazine* (published once every 2 months).
 - iv. Compilation and production of content in the context of internalizing AKHLAK Values (coordinating with the Strategic Transformation Office Group).
- g. Brand Management.
 - i. Compilation of Corporate Identity:
 - Key Visual Design and Brand Guidelines.
 - Design application in Out of Home Media.
 - Corporate attributes such as helmets, vests, hats.
 - ii. Support Documentation and Publication of Company Corporate Actions/Events:
 - Jasa Marga's 45th Anniversary.
 - Groundbreaking of the Probolinggo-Banyuwangi Toll Road.
 - Signing of PPJT for Patimban Access Toll Road.
 - *Jasa Marga Safety Driving*.
 - *Road Safety Rangers*.
 - Tree Planting for Jasa Marga Group Toll Road.
 - Launching of BUMN Houses for MSMEs in Rest Areas.
 - Jasa Marga Medical Mobile Ceremony Program.
- h. *Marketing*.
 - i. Taman Mini Toll Corridor Development by PT Jasamarga Related Business.
 - ii. Parking System Management developed by PT Jasamarga Tollroad Operator.
- i. Stakeholder TJSL Program Distribution.
- j. TJSL Program Assigned by the Ministry of SOEs.
- k. Development and Promotion of National Exhibitions.

- l. Pembinaan dan Pelatihan BUMN Sinergi.
- m. Pembinaan dan Pelatihan Sertifikasi UMK.
- n. Pembinaan Pelatihan UMK Naik Kelas.
- o. Dukungan *Sponsorship* dan Sumbangan.
- p. Pendampingan Direksi.

- l. Synergy BUMN Development and Training.
- m. UMK Certification Development and Training.
- n. UMK Training Upgrading Class.
- o. Sponsorship Support and Contributions.
- p. Directors Assistance.

Audit Internal

Internal Audit di Jasa Marga dibentuk dengan tujuan memberikan pendapat profesional, independen dan objektif kepada Direktur Utama terhadap aktivitas dan operasi Perseroan dengan meningkatkan fungsi pengendalian yang terintegrasi guna memastikan bahwa kegiatan operasional sudah berjalan dengan baik sehingga dapat meningkatkan nilai tambah bagi Perseroan. Internal Audit Group melaksanakan fungsi pengawasan yang dilakukan oleh auditor internal dan tanggung jawab sebagai fungsi kepatuhan anti penyuapan. Internal Audit Group merupakan unit yang independen terhadap unit-unit yang lain dalam fungsi Pengawasan Internal dan Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan bertanggung jawab kepada Direktur Utama.

Internal Audit Charter

Internal Audit memiliki pedoman yaitu Internal Audit Charter yang telah ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 14 Desember 2020. Selain sebagai pedoman kerja, Internal Audit *Charter* juga berperan dalam penguatan peran dan tanggung jawab serta dasar keberadaan dan pelaksanaan tugas-tugas pengawasan bagi Internal Audit. Oleh karena itu, Internal Audit *Charter* juga disebarluaskan agar diketahui oleh seluruh karyawan dan pihak lain yang terkait sehingga terjalin saling pengertian dan kerja sama yang baik dalam mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Perseroan. Secara berkala, Internal Audit *Charter* dikaji ulang dan disempurnakan sesuai dengan perkembangan peraturan yang berlaku.

Secara garis besar, Internal Audit *Charter* memuat:

1. Pendahuluan;
2. Definisi dan Misi Internal Audit;
3. Struktur dan Kedudukan Internal Audit;
4. Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit;
5. Wewenang Internal Audit;
6. Kode Etik Internal Audit;
7. Persyaratan Auditor;
8. Jaminan Kualitas dan Peningkatan Program;
9. Pertanggungjawaban Unit Internal Audit;
10. Larangan Perangkapan Tugas.

Profil Pejabat Internal Audit

Siti Sarah

Internal Audit Senior Group Head

Profil Internal Audit Group Head dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Internal Audit

Jasa Marga's Internal Audit was established to provide professional, independent, and objective opinion to the President Director on the Company's activities and operations by enhancing integrated control function to ensure that operational activities have been running well to increase added value. The Internal Audit Group carries out the oversight function carried out by the internal auditors and is responsible for the anti-bribery compliance function. The Internal Audit Group is an independent unit from other units in the Internal Oversight function and the Anti-Bribery Compliance Function is responsible to the President Director.

Internal Audit Charter

Internal Audit has an Internal Audit Charter as the work guideline stipulated by the Board of Commissioners and the Board of Directors on December 14, 2020. In addition, as a working guideline, the Internal Audit Charter also plays a role in strengthening roles and responsibilities and the basis for the existence and implementation of supervisory duties for Internal Audit. Therefore, the Internal Audit Charter is also disseminated thereby will be acknowledged by all employees and other related parties so that there is mutual understanding and good cooperation in achieving the Company's Vision, Mission, and Goals. Periodically, the Internal Audit Charter is reviewed and refined based on actual prevailing regulations.

In general, the Internal Audit Charter contains the following aspects:

1. Introduction.
2. Definition and Mission of Internal Audit.
3. Structure and Position of Internal Audit.
4. Duties and Responsibilities of Internal Audit.
5. Internal Audit Authority.
6. Internal Audit Code of Ethics.
7. Auditor Requirements.
8. Quality Assurance and Program Improvement.
9. Accountability of the Internal Audit Unit.
10. Prohibition on Concurrent Position.

Internal Audit Officer Profile

Siti Sarah

Internal Audit Senior Group Head

The Internal Audit Senior Group Head's profile can be seen in the Profile Chapter of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Internal Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan Program Kerja Audit Tahunan;
2. Memberikan jasa *assurance* melalui *review* dan audit atas efektivitas proses manajemen risiko, pengendalian dan pelaksanaan tata kelola perusahaan dan anak perusahaan sesuai kebijakan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, peluang terjadinya kesalahan signifikan, kecurangan atau ketidakpatuhan, dan pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di Perseroan dan Anak Perusahaan;
4. Melakukan pengujian dan evaluasi pelaksanaan SMAP di lingkungan unit kerja Perseroan;
5. Memberikan jasa konsultasi untuk menambah nilai dan meningkatkan tata kelola perusahaan, manajemen risiko, dan pengendalian internal dengan tanpa mengambil alih tanggungjawab audit;
6. Memberikan rekomendasi perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
7. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
8. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah direkomendasikan;
9. Bekerja sama dengan Komite Audit dan Internal Audit Anak Perusahaan;
10. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan Internal Audit yang dilakukannya;
11. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan; dan
12. Melakukan sinkronisasi program kerja audit antara Induk dengan Anak Perusahaan.

Wewenang Internal Audit

Internal Audit memiliki beberapa kewenangan dalam melaksanakan tugasnya, yaitu:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan dan Anak Perusahaan, terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan Auditor Eksternal.
5. Mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus ruang lingkup dan jadwal audit.

Duties and Responsibilities

Internal Audit has the following duties and responsibilities:

1. Developing and implementing the Annual Audit Work Program;
2. Providing assurance services through reviews and audits of the effectiveness of the risk management process, control and implementation of corporate governance and its subsidiaries per prevailing laws and regulations;
3. Performing audit and assessment on efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, opportunities for significant errors, fraud or non-compliance, and implementation of the Anti-Bribery Management System ("ABMS") in the Company and Subsidiary;
4. Performing test and evaluation on the implementation of the Anti-Bribery Management System ("ABMS") in the Company's work units;
5. Providing advisory services to add value and improve corporate governance, risk management, and internal control without taking over the responsibility of the auditee;
6. Providing recommendations for improvements and objective information on the audited at all levels of management;
7. Preparing an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
8. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of the recommended improvements;
9. Cooperating with the Audit Committee and Subsidiary Internal Audit Committee;
10. Developing a program to evaluate the quality of its Internal Audit activities;
11. Conducting special audit if necessary; and
12. Synchronizing audit work programs between the Parent and Subsidiaries Companies.

Authorities of the Internal Audit

Internal Audit has several authorities in carrying out its duties, namely:

1. Access all relevant information about the Company and Subsidiaries related to their duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Coordinating its activities with those of the External Auditors.
5. Allocating audit resources, determining the focus of audit scope and schedule.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Internal Audit Senior Group Head

Internal Audit dipimpin oleh seorang Internal Audit Senior Group Head yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Internal Audit Senior Group Head dibantu oleh Program Planning, Controlling and Administration Department Head serta Anti Bribery Management Department Head serta Group of Auditor.

Kode Etik Auditor

Audit Internal memiliki kode etik yang harus diterapkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku dan kebutuhan Perseroan dalam pengelolaan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan.

Auditor Internal harus menerapkan dan menegakkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Integritas

Integritas membentuk keyakinan dan oleh karenanya menjadi dasar kepercayaan terhadap pertimbangan auditor internal.

Auditor Internal:

- a. Harus melaksanakan pekerjaannya dengan jujur, hati-hati dan bertanggungjawab.
- b. Harus mematuhi hukum dan membuat pengungkapan sebagaimana diharuskan oleh hukum dan profesi.
- c. Tidak boleh secara sadar terlibat dalam kegiatan ilegal atau melakukan kegiatan yang dapat mendiskreditkan profesi audit internal dan Perseroan.
- d. Harus menghormati dan mendukung tujuan organisasi yang sah dan etis.

2. Obyektivitas

Auditor Internal menunjukkan obyektivitas profesional pada level tertinggi dalam memperoleh, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi tentang aktivitas atau proses yang diuji. Auditor Internal melakukan penilaian yang seimbang atas segala hal yang relevan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam memberikan pertimbangan.

Auditor Internal:

- a. Tidak boleh berpartisipasi dalam kegiatan atau hubungan apapun yang dapat atau patut diduga dapat, menghalangi penilaian auditor internal yang adil. Termasuk dalam hal ini adalah kegiatan atau hubungan apapun yang mengakibatkan timbulnya pertentangan kepentingan dengan organisasi.
- b. Tidak boleh menerima apapun yang dapat atau patut diduga dapat mengganggu pertimbangan profesionalnya.

The Party Appointing and Dismissing the Internal Audit Senior Group Head

Internal Audit is led by an Internal Audit Senior Group Head who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Internal Audit Senior Group Head is assisted by Program Planning, Controlling and Administration Department Head and Anti-Bribery Management Department Head and Group of Auditor.

Auditor Code of Ethics

Internal Audit has a code of ethics that must be applied in every operational activity concerning prevailing laws and regulations and the company's needs in managing the Company's Internal Control System.

Internal Auditor must to implement and enforce the following principles:

1. Integrity

Integrity shapes confidence and is, therefore, the basis for trust in the internal auditors' consideration.

Internal Auditor:

- a. Must perform their work honestly, carefully, and responsibly.
- b. Must comply with the law and make disclosures as required by law and the profession.
- c. Must not engage in illegal activities or carry out activities that discredit the internal audit profession and the company.
- d. Must respect and support legitimate and ethical organizational goals.

2. Objectivity

Internal auditors demonstrate professional objectivity at the highest level in obtaining, evaluating, and communicating information about the tested activities or processes. Internal auditors carry out a balanced assessment of all relevant matters and are not influenced by personal interests or other parties in providing considerations.

Internal Auditor:

- a. Not allowed to participate in any activity or relationship that could or could reasonably be suspected of hindering the internal auditor's fair judgment. Included in this is any activity or relationship that results in a conflict of interest with the organization.
- b. Should not accept any matters that may or should be suspected to interfere with professional judgment.

- c. Harus mengungkapkan semua fakta material yang diketahuinya, yang apabila tidak diungkapkan dapat mendistorsi laporan atas kegiatan yang di-review.

3. Kerahasiaan

Auditor Internal menghormati nilai dan kepemilikan informasi yang diterimanya dan tidak mengungkapkan informasi tersebut tanpa kewenangan yang sah, kecuali diharuskan oleh hukum atau profesi.

Auditor Internal:

- a. Harus berhati-hati dalam menggunakan dan menjaga informasi yang diperoleh selama melaksanakan tugasnya.
- b. Tidak boleh menggunakan informasi untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan tujuan Perseroan yang sah dan etis.

4. Kompetensi

Auditor Internal menerapkan pengetahuan, kecakapan dan pengalaman yang diperlukan dalam memberikan jasa audit internal.

Auditor Internal:

- a. Hanya terlibat dalam pemberian jasa yang memerlukan pengetahuan, kecakapan dan pengalaman yang dimilikinya.
- b. Harus memberikan jasa audit internal sesuai dengan standar internasional praktik profesional audit internal.
- c. Harus senantiasa meningkatkan keahlian, efektivitas dan kualitas jasanya secara berkelanjutan.

- c. Must disclose all material facts known to him, which could distort the report on the reviewed activities if not declared.

3. Confidentiality

Internal auditors respect the value and ownership of information they receive and do not disclose such information without legal authority unless required by law or profession.

Internal Auditor:

- a. Must be careful in using and safeguarding the information obtained in carrying out their duties.
- b. Should not use the information for personal interests or in any way that is against the law or cause loss to the Company's legitimate and ethical objectives.

4. Competency

Internal auditors shall implement the knowledge, skills, and experience required to provide internal audit services.

Internal Auditor:

- a. Only involved in providing services that require the knowledge, skills, and experience they possess.
- b. Must provide internal audit services per international standards of professional internal audit practice.
- c. Must continuously develop expertise, effectiveness, and quality of services.

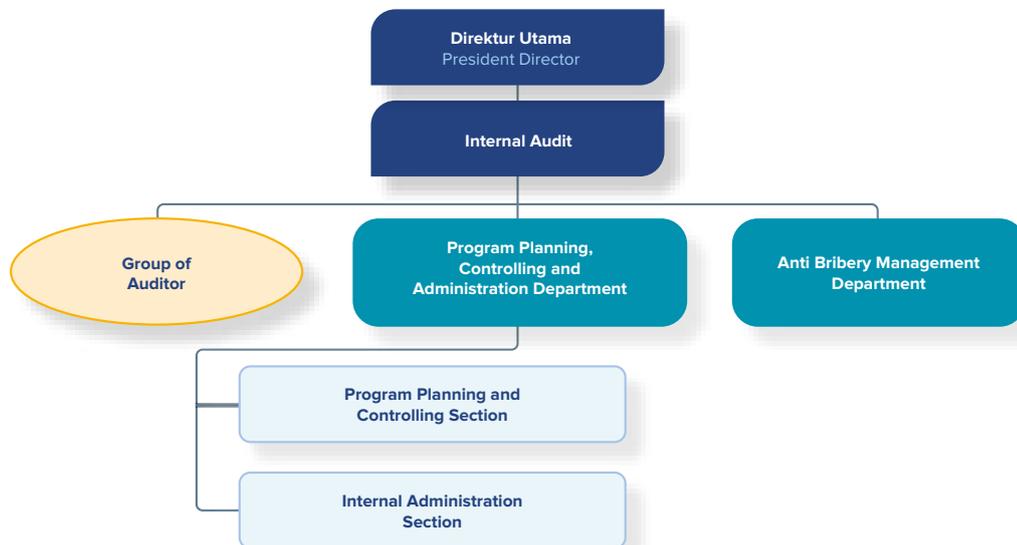
Struktur Organisasi Internal Audit

Organisasi Internal Audit Group ditetapkan dalam Struktur Organisasi Perseroan berdasarkan Keputusan Direksi No. 128/KPTS/2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Internal Audit Organization Structure

Internal Audit Organization is stipulated in Corporate Organization Structure according to Directors Decree No. 128/KPTS/2021 dated December 31, 2021 concerning the Organizational Structure of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Bagan Struktur Organisasi Internal Audit
Organization Structure of the Internal Audit



Jumlah dan Komposisi Personil Internal Audit

Personil Unit Audit Internal beserta sertifikasi yang dimiliki dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Number of Personnel and Composition of the Internal Audit

Internal Audit personnel and their certification can be seen in the following table:

Tabel Personil Internal Audit
Table of Internal Audit Personnel

No.	Internal Audit Group	Jumlah Personil Number of Personnel	Sertifikasi Certification
1	Internal Audit Senior Group Head	1	<ul style="list-style-type: none"> • Certified Accountant • Certified Internal Audit Executive (CIAE)
2	Program Planning and Controlling & Administration Department Head	1	<ul style="list-style-type: none"> • Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial/ Managerial Level • Quality Assurance untuk/for Auditor Internal • Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)
3	Anti Bribery Management Department Head	1	<ul style="list-style-type: none"> • Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial/ Managerial Level • Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) • Certified Senior Lead Implementer
4	Program Planning and Controlling Section Head	1	<ul style="list-style-type: none"> • Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial/ Managerial Level • Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) • Certified Risk Associate (CRA)
5	Internal Administration Section Head	1	<ul style="list-style-type: none"> • Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) • Certified Risk Associate (CRA)
6	Anti Bribery Management Specialist	2	<ul style="list-style-type: none"> • Certified Training ISO 37001 Lead Implementer • Certified Risk Associate (CRA)
7	Assistant Manager Program Controlling	(kosong) (vacant)	-
8	Assistant Manager Internal Administration	1	Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)
9	Senior Auditor	2	<ul style="list-style-type: none"> • Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial /Managerial Level • Certified Internal Auditor Tingkat Lanjutan (QIA)/ Advanced Level
10	Auditor	3	<ul style="list-style-type: none"> • Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial/ Managerial Level • Certified Information Systems Auditor (CISA) • Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Lanjutan/ Advanced Level • Certified Risk Management Professional (CRMP) • ISO 27001 Lead Auditor • Certified Internal Auditor (CIA) Part 1
11	Junior Auditor	3	<ul style="list-style-type: none"> • Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial/ Managerial Level • Certified Risk Management Professional (CRMP) • Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) • Certified Risk Associate (CRA)
12	Assistant Auditor	1	<ul style="list-style-type: none"> • Qualified Internal Auditor (QIA) Tingkat Manajerial/ Managerial Level • Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA) • Certified Risk Associate (CRA)
13	Senior Office Internal Audit	2	Certified Practitioner of Internal Audit (CPIA)
Jumlah Total		19	

Program Pengembangan Kompetensi Internal Audit Senior Group Head

Pengembangan kompetensi Internal Audit Senior Group Head dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Internal Audit Senior Group Head Competency Development Program

Internal Audit Senior Group Head competency development can be seen in the Profile Chapter of this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Internal Audit telah melaksanakan berbagai tugas. Adapun tugas yang dilaksanakan oleh Internal Audit, sebagai berikut:

Implementation of Tasks in 2021

Throughout 2021, Internal Audit has carried out various tasks. The duties carried out by Internal Audit are as follows:

1. Fungsi Audit Internal

a. Program Assurance

Program assurance dilakukan melalui kegiatan audit yang terdiri atas tahap survei pendahuluan dan tahap *Fieldworks* serta kegiatan *monitoring* tindak lanjut tahun 2022. Kegiatan audit yang dilaksanakan adalah Audit Operasional pada Procurement and Fixed Asset Group, PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (JLJ), Human Capital Services (HCS) Group, PT Cinere Serpong Jaya (CSJ), PT Jasamarga Jogja Bawen (JJB), Jasamarga Nusantara Tollroad (JNT), *review* pada PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO), PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM), *review* piutang usaha pada PT JMTO dan PT JMTM, dan *review* Pemenuhan Produk Dalam Negeri (PDN), TKDN, dan UMK Koperasi pada Kantor Pusat dan PT JMTM.

1. Internal Audit Function

a. Assurance Program

The assurance program is carried out through audit activities consisting of the preliminary survey stage and the Fieldworks stage as well as follow-up monitoring activities in 2022. The audit activities carried out are Operational Audit on the Procurement and Fixed Asset Group, PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (PT JLJ), Human Capital Services (HCS), PT Cinere Serpong Jaya (PT CSJ), PT Jasamarga Jogja Bawen (PT JJB), Jasamarga Nusantara Tollroad (JNT) and reviews on PT Jasamarga Tollroad Operator (PT JMTO) and PT Jasamarga Tollroad Maintenance (PT JMTM), review of trade receivables at PT JMTO and PT JMTM, and review of Fulfillment of Domestic Products (PDN), TKDN, and Cooperative UMK at the Head Office and PT JMTM.

Tabel Pelaksanaan Audit di Tahun 2022
Table of Audit Implementation in 2022

Unit Kerja Work Unit	Regional Regions	Anak Perusahaan Subsidiaries
<ul style="list-style-type: none"> Procurement and Fix Asset Group (PFA) Human Capital Services Group (HCS) 	<ul style="list-style-type: none"> Jasamarga Nusantara Tollroad (JNT) 	<ul style="list-style-type: none"> PT Jalantol Lingkarluar Jakarta (JLJ) PT Cinere Serpong Jaya (CSJ) PT Jasamarga Jogja Bawen (JJB) PT Jasamarga Tollroad Operator (JMTO) PT Jasamarga Tollroad Maintenance (JMTM)

b. Program Konsultasi

Tahun 2022 terdapat kegiatan Konsultasi antara Internal Audit Group dengan Unit Kerja Kantor Pusat Jasamarga Learning Institute dalam rangka penyusunan program pelatihan dengan ruang lingkup kendala-kendala yang dihadapi dalam proses konstruksi pembangunan jalan tol di Lingkungan Jasa Marga Group dan PT Jasamarga Related Business (JMRB) tentang Rencana Pembentukan Kerja Sama Operasi (KSO) untuk penyelenggaraan lingkup *facility management* dengan PT ISS Indonesia serta pada Operation and Maintenance Management Group (OMM) tentang Prosedur Penyelesaian *Settlement* Pendapatan Tol Non Tunai di Jasa Marga Group, pada PT Jasamarga Tollroad Maintenance tentang PPH final, pada PT Jasamarga Transjawa Tol tentang pengelolaan kartu tol, dan pada PT Jasamarga Transjawa Tol tentang Mekanisme revisi perjanjian *Rest Area*.

b. Consultancy Program

In 2022 there will be Consultancy activities between the Internal Audit Group and the Work Unit of the Jasamarga Learning Institute Head Office in the framework of preparing a training program with a scope of constraints encountered in the construction process of toll road construction in the environment of PT Jasa Marga Group and PT Jasamarga Related Business (PT JMRB) regarding the Plan to Establish Operational Cooperation (KSO) for the implementation of the scope of facility management with PT ISS Indonesia as well as to Operation and Maintenance Management Group (OMM) regarding Procedures for Completion of Non-Cash Toll Revenue Settlement at Jasa Marga Group, to PT Jasamarga Tollroad Maintenance regarding the final PPH, to PT Jasamarga Transjawa Tol concerning toll card management, and to PT Jasamarga Transjawa Tol concerning Mechanisms for revising Rest Area agreements.

c. Program Peningkatan Kompetensi

Dalam rangka mendukung aktivitas audit internal dalam menjalankan tugasnya, Auditor membutuhkan pengetahuan, keterampilan dan kompetensi yang diperoleh melalui program peningkatan kompetensi berupa sertifikasi, pelatihan maupun *workshop*. Jenis pelatihan yang diikuti oleh Auditor yaitu pelatihan untuk

c. Competency Improvement Program

In order to support internal audit activities in carrying out their duties, auditors need knowledge, skills and competencies obtained through competency improvement programs in the form of certification, training and workshops. The type of training attended by the Auditor is training to obtain Qualified Internal Auditor (QIA)

memperoleh sertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA) pada tingkat Lanjutan dan Manajerial, *Certified Internal Audit Executive* (CIAE). Sertifikasi *Lead Auditor ISO 45001-2018*, dan *Lead Implementer ISO 37001*, *Workshop Standar Audit Internal dan Kode Etik Profesi (IPPF)*, Pelatihan *Fraud Auditing*, Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), *Training Pengembangan Business Acumen* melalui Simulasi Bisnis, *Communication Skills for Auditor*, *Audit Report Writing Effectively*, Pelatihan dalam Meningkatkan Peran Auditor Internal dalam Pengawasan Pengadaan Barang/Jasa, serta Rapat Koordinasi Teknis Pengawasan Intern Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN) di lingkungan BUMN, Pelatihan meningkatkan peran auditor Internal dalam pengawasan pengadaan barang/jasa, *Workshop Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)*, Pelatihan *Fraud Auditing 1*, Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) 2022, *Webinar Digital Forensik* Terkait dengan Aktivitas *Fraud*, serta Pelatihan *Public Speaking Achieving your Goals with Excellent Communication*.

- d. Program *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit
Aktivitas *monitoring* terhadap hasil pemeriksaan/audit yang dilakukan Internal Audit Group di Kantor Pusat, Regional, Anak Perusahaan Lini Bisnis Konsesi Jalan Tol, Anak Perusahaan Lini Bisnis Pengoperasian Jalan Tol, dan Anak Perusahaan Lini Bisnis Prospektif sebagai tindakan *monitoring*/pemantauan berkelanjutan. Progres *monitoring* tindak lanjut hasil Audit Operasional dapat dilihat pada bagian Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit.
- e. Pendampingan Audit Eksternal
Kegiatan pendampingan audit eksternal yang dilakukan s.d Semester 1 tahun 2022 yaitu pada:
- i. Pemantauan Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan oleh auditor eksternal Semester II Tahun 2021;
 - ii. *Progress* Laporan Hasil Pemeriksaan Kepatuhan atas Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Tahun Buku 2017 s.d. 2019 pada PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Anak Perusahaan, dan Instansi;
 - iii. Tindak Lanjut Laporan Auditor Independen Tahun buku 2021 atas, Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan dan atas Kepatuhan terhadap Pengendalian
 - iv. Pemeriksaan Fisik dan Permintaan Pendampingan surat dari Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT);

certification at the Advanced and Managerial levels, Certified Internal Audit Executive (CIAE). ISO 45001-2018 Lead Auditor Certification and ISO 37001 Lead Implementer, Workshop on Internal Audit Standards and Professional Code of Ethics (IPPF), Fraud Auditing Training, Anti-Bribery Management System Internal Audit (ABMS), Business Acumen Development Training through Business Simulation, Communication Skills for Auditors, Audit Report Writing Effectively, Training in Improving the Role of Internal Auditors in Supervision of Goods/Services Procurement, as well as Technical Coordination Meetings for Internal Supervision for Increasing the Use of Domestic Production (P3DN) in BUMN Environment, Training to increase the role of Internal auditors in supervising goods/services procurement, Domestic Component Level Workshop (TKDN), Fraud Auditing Training 1, National Internal Audit Seminar (SNIA) 2022, Digital Forensic Webinars Related to Fraud Activities, and Public Speaking Training Achieving your Goals with Excellent Communication.

- d. Audit Results Follow Up Monitoring Program
Monitoring activities on the results of inspections/audits carried out by the Internal Audit Group at Headquarters, Regions, APUL and APJT Jasa Marga Group, as an ongoing monitoring/monitoring action. The progress of monitoring the follow-up of the results of the Operational Audit can be seen in the Audit Findings and Follow-up section.
- e. External Audit Assistance
External audit assistance activities carried out until Semester 1 of 2022, namely:
- i. Follow-up Monitoring of 2021 Semester II by Auditor External Audit Results Recommendations;
 - ii. Progress of Compliance Examination Results Report on Financial Management and Accountability for Fiscal Year 2017 s.d. 2019 at PT Jasa Marga (Persero) Tbk, Subsidiaries, and Agencies
 - iii. Follow-up on the Independent Auditor's Report for the 2021 fiscal year, Compliance with Laws and Regulations and for Compliance with Internal;
 - iv. Physical Examination and Request for Assistance letter from the Toll Road Regulatory Agency (BPJT);

- v. Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia);
- vi. Pemenuhan data dan informasi Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) kepada Badan Pengatur Jalan Tol (BPJT);
- vii. Penilaian ICORPAX pada PT Jasa Marga (Persero) Tbk, berdasarkan surat Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
- viii. Validasi Data Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) pada BUMN, berdasarkan surat Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
- ix. *Updating* data peningkatan penggunaan produk dalam negeri (P3DN) pada BUMN, berdasarkan surat Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP);
- x. Rekapitulasi Resume Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan oleh auditor eksternal.

2. Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan

a. Identifikasi Isu Internal dan Eksternal

Perusahaan telah menentukan isu internal dan eksternal yang dapat mempengaruhi kemampuannya dalam mencapai sasaran SMAP. Isu internal dan eksternal tersebut meliputi beberapa faktor sebagai berikut:

- i. Ukuran, struktur dan pendelegasian wewenang pengambil keputusan dalam Perseroan;
- ii. Lokasi dan sektor dimana Perseroan beroperasi;
- iii. Sifat, skala dan kompleksitas dari aktivitas dan operasi Perseroan;
- iv. Model bisnis Perseroan;
- v. Entitas yang dikendalikan oleh Perseroan dan entitas yang menerapkan kendali terhadap Perusahaan;
- vi. Rekan bisnis Perseroan;
- vii. Sifat dan jangkauan interaksi dengan pejabat publik; dan
- viii. Peraturan perundang-undangan, regulasi kontrak serta kewajiban dan tugas profesional.

Isu internal dan eksternal Perseroan terkait SMAP akan di-*monitor* dan dievaluasi oleh FKAP secara berkala, serta diperbaharui (bila ada perubahan), untuk memastikan bahwa konsekuensi dari isu-isu tersebut tidak akan menghambat Perseroan dalam mencapai Sasaran SMAP.

- v. General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2022 by PAF Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner (RSM Indonesia);
- vi. Fulfillment of data and information on Increasing Use of Domestic Products (P3DN) to the Toll Road Regulatory Agency (BPJT);
- vii. ICORPAX assessment on PT Jasa Marga (Persero) Tbk., according to the letter of the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP);
- viii. Data Validation of Increased Use of Domestic Products (P3DN) in SOEs, according to the letter from the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP);
- ix. Updating data on the increase in the use of domestic products (P3DN) in SOE, according to the letter from the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP);
- x. Recapitulation of Resume Follow-up on Recommendations on the Results of the by external auditors.

2. Anti-Bribery Compliance Function

a. Identification of Internal and External Issues

The Company has determined internal and external issues that may affect its ability to achieve ABMS targets. These internal and external issues include the following factors:

- i. Size, structure and delegation of decision-making authority within the Company;
- ii. Location and sector in which the Company operates;
- iii. The nature, scale and complexity of the Company's activities and operations;
- iv. Company business model;
- v. Entities controlled by the Company and entities that exercise control over the Company;
- vi. Company business partners;
- vii. The nature and extent of interactions with public officials; and
- viii. Laws and regulations, contractual regulations and professional obligations and duties.

The Company's internal and external issues related to SMAP will be monitored and evaluated by FKAP on a regular basis, and updated (if there are any changes), to ensure that the consequences of these issues will not hinder the Company from achieving the ABMS Targets.

b. Penilaian Risiko Penyuapan dan Tinjauan atas Implementasi SMAP

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan, Internal Audit Group melakukan tinjauan atas rancangan dan penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Perseroan. Perencanaan pelaksanaan tinjauan atas rancangan dan penerapan SMAP didasarkan atau/tidak terbatas pada area/unit kerja yang memiliki risiko penyuapan di atas batas rendah. Pelaksanaan tinjauan atas rancangan dan penerapan SMAP yaitu tinjauan laporan pengujian kontrol mandiri sesuai dengan Sasaran SMAP dan Rencana Pencapaian masing-masing Unit Kerja Kantor Pusat, Regional Metropolitan dan Regional Nusantara.

c. Audit Internal atas SMAP

Dalam rangka penerapan SNI ISO 37001 tentang SMAP, Perseroan telah menetapkan Tim Audit Internal atas Penerapan SMAP untuk melakukan evaluasi kinerja anti penyuapan dan keefektifan serta efisiensi dari sistem tersebut. Tujuannya adalah memberikan kepastian wajar kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris bahwa SMAP telah diterapkan dan dioperasikan secara efektif dalam membantu mencegah dan mendeteksi penyuapan.

Audit internal SMAP tahun 2022 dilaksanakan secara *online* pada tanggal 17 s.d 18 Oktober 2022 untuk Unit Kerja di Kantor Pusat dan 24 s.d 25 Oktober 2022 pada Regional Metropolitan dan Regional Nusantara. Laporan hasil audit internal SMAP kemudian disampaikan kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris dengan kategori temuan berupa *Opportunity for Improvement*. Adapun *progress monitoring* tindakan tindak lanjut hasil audit internal SMAP s.d Triwulan IV 2022 terdapat dalam tabel di bawah ini.

b. Bribery Risk Assessment and Review of ABMS Implementation

In carrying out its duties and responsibilities as the Anti-Bribery Compliance Function, the Internal Audit Group reviews the design and implementation of the Company's Anti-Bribery Management System (ABMS). Planning for implementing a review of the design and implementation of the ABMS is based or/ not limited to work areas/units that have a risk of bribery above a low limit. Implementation of a review of the design and implementation of the ABMS, namely a review of the independent control test report in accordance with the ABMS Targets and Achievement Plans for each Head Office, Metropolitan Region and Nusantara Region Work Unit.

c. Internal Audit of ABMS

In the context of implementing SNI ISO 37001 regarding ABMS, the Company has established an Internal Audit Team for the implementation of ABMS to evaluate the anti-bribery performance and the effectiveness and efficiency of the system. The aim is to provide reasonable assurance to the President Director and the Board of Commissioners that the ABMS has been implemented and operated effectively in helping to prevent and detect bribery.

Internal audits will be carried out online on October 17-18, 2022 in Work Units at the Head Office and October 24-25, 2022 in the Metropolitan Region and Nusantara Region. The report on ABMS's internal audit results is then submitted to the President Director and the Board of Commissioners with the category of findings in the form of Opportunity for Improvement. The progress monitoring of follow-up actions on ABMS's internal audit results up to Quarter IV 2022 is contained in the table below.

Table Monitoring Tindakan Tindak Lanjut Opportunity for Improvement Audit Internal SMAP Tahun 2022

Table of Monitoring Follow-up Actions for SMAP Internal Audit Opportunity for Improvement in 2022

Unit Kerja Work Unit	Jumlah OFI OFI Total	Status	
		Selesai Finish	Belum Selesai Unfinished
Human Capital Services Group	1	-	1
Jasamarga Learning Institute Group	4	2	2
Procurement and Fix Asset Group	1	-	1
Business Development Group	1	-	1
Corporate Finance and Investor Relations Group	1	-	1
Jasamarga Metropolitan Tollroad Regional Division	3	-	3
Jasamarga Nusantara Tollroad Regional Division	5	-	5
Total	16	2	14

Rapat Unit Audit Internal dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Pertemuan dalam rangka pembahasan hal-hal terkait audit dilakukan oleh Internal Audit bersama jajaran Dewan Komisaris dan/atau manajemen puncak untuk memberikan informasi terkini guna pengambilan keputusan Perseroan secara tepat.

Internal Audit Unit Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/ or Audit Committee

Meetings to discuss audit-related matters are held by the Internal Audit together with the Board of Commissioners and/or top management to provide up-to-date information for making appropriate Company decisions.

Tabel Daftar Rapat Audit Internal dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit
Table List of Internal Audit Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

No	Tanggal Rapat (tgl/bln/thn) Meeting Date (dd/mm/yy)	Agenda Rapat Meeting Agenda	Dewan Komisaris Board of Commissioner	Direksi Board of Directors	Komite Audit Audit Committee
1	18/03/2022	Sosialisasi perubahan Struktur Organisasi PT Jasa Marga (Persero) Tbk Dissemination of changes in the Organizational Structure of PT Jasa Marga (Persero) Tbk	✗	✓	✗
2	14/03/2022	Mengikuti Pelatihan Penanganan Pengaduan Masyarakat Participated in Community Complaint Handling Training	✗	✓	✗
3	31/03/2022	Kick Off Tim Satuan Tugas Jasa Marga Siaga Operasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H Kick Off Jasa Marga Task Force Team Operational Alert for Idul Fitri 1443 H	✗	✓	✗
4	07/04/2022	Sosialisasi Master Plan teknologi Informasi JM Group 2022-2025 Socialization of the JM Group Information Technology Master Plan 2022-2025	✗	✓	✗
5	04/04/2022	Rapat Kinerja Triwulan I Tahun 2022 Quarterly Performance Meeting I 2022	✗	✓	✗
6	20/04/2022	Acara Pengukuhan Organisasi Srikandi Jasa Marga Inauguration Ceremony of Jasa Marga Srikandi Organization	✗	✓	✗
7	20/07/2022	Rapat Kinerja Semester 1 2022 Semester 1 2022 Performance Meeting	✗	✓	✗
8	04/08/2022	Kinerja Internal Audit Internal Audit Performance	✗	✓	✗
9	21/09/2022	Rapat Koordinasi Dewan Komisaris-Direksi PT Jasa Marga (Persero) Tbk Coordination Meeting of the Board of Commissioners and Directors of PT Jasa Marga (Persero) Tbk	✓	✗	✗
10	14/02/2022	Progress Meeting Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Progress Meeting of General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2021	✗	✓	✓
11	12/03/2022	Closing Meeting Audit Umum Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 Closing Meeting of General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2021	✗	✗	✓
12	07/04/2022	Pengadaan KAP Tahun Buku 2022 KAP Procurement for Fiscal Year 2022	✗	✗	✓
13	24/05/2022	Pembahasan LHP Auditor Eksternal Tahun 2017-2019 Discussion of the 2017-2019 Auditor External LHP	✗	✗	✓
14	18/07/2022	Pembahasan Laporan SMAP Semester 1 Tahun 2022 Discussion of ABMS Semester 1 Report 2022	✗	✗	✓
15	10/10/2022	Rapat Kinerja triwulan III Tahun 2022 Performance Meeting for the third quarter of 2022	✗	✓	✗

Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit

Temuan dari hasil pelaksanaan audit operasional menghasilkan rekomendasi yang disepakati bersama dengan entitas yang diaudit. Pada tahun 2022, hasil temuan dan tindak lanjutnya disajikan dalam Tabel Temuan dan Tindak Lanjut Hasil Audit. Terhadap temuan yang statusnya 'belum selesai' maka Internal Audit Group akan melakukan kegiatan *Monitoring* Tindak Lanjut Hasil Audit untuk memastikan tindakan korektif yang dilakukan sesuai dengan rekomendasi yang diberikan.

Audit Results Findings and Follow-up

The findings from the results of the operational audit result in recommendations agreed upon with the audited entity. In 2022, The findings and follow-up are presented in the Audit Findings and Follow-up Table. For findings whose status is 'unfinished', Internal Audit will carry out Monitoring Follow-up on Audit Results to ensure corrective actions are taken in accordance with the recommendations given.

Tabel Penyelesaian Rekomendasi Hasil Audit Periode Audit Tahun 2022
Table of Completion of Recommended Audit Results for the Audit Period in 2022

No.	Entitas Audit Audit Entity	Jumlah Rekomendasi Total Recommendation	Status Status	
			Selesai Completed	Belum Selesai Open
1	Unit Kantor Pusat Head Office Unit	103	75	28
2	Regional Regions	41	25	16
3	Anak Perusahaan Subsidiaries	263	195	68
Jumlah Total		407	295	112

Pada tahun 2022 jumlah rekomendasi hasil audit yang harus diselesaikan sebanyak 408 rekomendasi, dan sampai dengan 31 Desember 2022 jumlah yang sudah selesai sebanyak 295 rekomendasi (72%), serta yang masih dalam proses penyelesaian sebanyak 113 rekomendasi (28%).

In 2022 the number of audit recommendations that must be completed is 408 recommendations, and as of December 31, 2022, 295 recommendations (72%) have been completed, and 113 recommendations (28%) are still in the process of completion.

Rekomendasi yang masih dalam proses penyelesaian antara lain dikarenakan target penyelesaian yang belum melewati batas waktu, proses penyelesaian dilakukan melalui Rapat Koordinasi penyelesaian rekomendasi hasil audit dengan Unit/Regional/Anak Perusahaan yang dilaksanakan secara periodik per triwulan, dan penyampaian rekapitulasi penyelesaian rekomendasi hasil audit kepada Unit/Regional/Anak Perusahaan dilaksanakan secara periodik per triwulan.

Recommendations that are still in the process of completion, among others, due to the completion target that has not passed the deadline, the completion process is carried out through a Coordination Meeting on the completion of audit results recommendations with Units/Regions/Subsidiaries which are held periodically per quarter, and submitting a summary of the completion of audit results recommendations to the Unit/Region/Subsidiary is carried out periodically per quarter.

Penilaian Kinerja Internal Audit Berdasarkan Key Performance Indicator (KPI)

Hasil penilaian kinerja Internal Audit disajikan dalam Tabel Penilaian Kinerja Internal Audit Tahun 2022. Pencapaian kinerja berdasarkan KPI di Internal Audit Group di tahun 2022 adalah 108,60% terhadap rencana.

Internal Audit Performance Assessment Based on Key Performance Indicator (KPI)

Results of the Internal Audit performance appraisal are presented in the Table of Internal Audit Performance in 2022. Performance achievement based on Key Performance Indicator (KPI) in the Internal Audit for 2022 is 108.60% of the plan.

Tabel Penilaian Kinerja Internal Audit Tahun 2022
Table of Internal Audit Performance Assessment in 2022

Perspektif Persepective	No	Ukuran Kinerja Utama (KPI) Key Performance Indicator (KPI)	Bobot Weight	Rencana Plan	Realisasi Realization
Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia Economic and Social Value for Indonesia	1	Pemenuhan pengawasan internal perusahaan Fulfillment of company internal control	20	20	22.00
	2	<i>Quality & Timeliness Assurance</i> <i>Quality & Timeliness Assurance</i>	30	30	32.85
	3	<i>Counterpart Auditor Eksternal</i> Counterpart External Auditor	10	10	10.50
	4	Pengendalian penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan Controlling the implementation of the Anti- Bribery Management System	25	25	27.50
	5	Peningkatan kapabilitas Capability improvement	15	15	15.75
Total			100	100	108.60



Jalan Tol Cengkareng-Batucapeper-Kunciran
Cengkareng-Batucapeper-Kunciran Toll Road



Akuntan Publik Public Accountant

Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Auditor Eksternal yang memeriksa laporan keuangan Perseroan tahun buku 2022 ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

Public Accountant Appointment Policy

Independent supervisory function over the Company's financial aspects is carried out by conducting External Audit by a Public Accounting Firm (PAF). The External Auditors who audited the Company's financial statements for the Fiscal Year 2022 are stipulated by the Annual GMS based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. The selection process is carried out according to goods and services procurement mechanism. Untuk menjamin independensi dan kualitas hasil pemeriksaan, Auditor Eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan.

Penunjukan Akuntan Publik

Pada RUPS Tahunan Jasa Marga tanggal 27 April 2022, Perseroan telah menetapkan Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Laporan Keuangan Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) untuk Tahun Buku 2022.

Public Accountant Appointment

Jasa Marga's Annual General Meeting of Shareholders on April 27, 2022, appointed Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner (RSM Indonesia) Public Accounting Firm (PAF) as a Public Accounting Firm that will audit the Company's Consolidated Financial Statements and Financial Statements for the Implementation of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) Fiscal Year 2022.

Tabel Kantor Akuntan Publik, Nama Akuntan, Biaya dan Izin Akuntan Publik Periode 6 Tahun Terakhir
Table of Public Accounting Firm, Accountant Name, Fees and Public Accountant License for Recent 6 Years

Tahun Year	Nama Kantor Akuntan Publik (KAP) Name of Public Accounting Firm (PAF)	Periode KAP KAP Period	Nama Akuntan (Partner Penanggung Jawab) Accountant Name (Partner in Charge)	Periode Akuntan Accounting Period	Biaya Jasa Audit (Rp) Audit Service Fees (Rp)	Izin Akuntan Publik Public Accountant License
2022	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia)	Period ke-1 First Period	Dedi Sukrisnadi	Periode ke-1 1st Period	1.898.100.000	AP.0645
2021	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Periode ke-6 Sixth Period	Dagmar Zevilyanty Djamal	Periode ke-2 2nd Period	3.700.760.000	AP.0690
2020	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Periode ke-6 Sixth Period	Dagmar Zevilyanty Djamal	Periode ke-1 1st Period	3.702.314.000	AP.0690
2019	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Periode ke-5** Fifth Period	Said Amru	Periode ke-2 2nd Period	3.410.077.700	AP.1294
2018	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Periode ke-4* Fourth Period	Said Amru	Periode ke-1 1st Period	1.737.600.000	AP.1294
2017	Purwanto, Sungkoro & Surja (Ernst & Young)	Periode ke-3 Third Period	Agung Purwanto	Periode ke-1 1st Period	1.925.000.000	AP.0687

Keterangan/Notes:

* KAP pengganti KAP Satrio Bing Eny & Rekan (Deloitte) sehubungan dengan adanya sanksi terhadap KAP Satrio Bing Eny & Rekan (Deloitte) dari Otoritas Jasa Keuangan.

** KAP pengganti Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan (jaringan global PwC) sehubungan adanya perbedaan pandangan antara Perusahaan dengan KAP PwC terhadap perlakuan akuntansi atas skema transaksi pendanaan baru yang telah diaudit pada tahun-tahun sebelumnya.

* PAF replaces PAF Satrio Bing Eny & Partners (Deloitte) in connection with the existence of sanctions against PAF Satrio Bing Eny & Partners (Deloitte) from the Financial Services Authority.

** Substitute PAF Tanudireja, Wibisana, Rintis & Partners (PwC global network) due to differences in views between the Company and PwC PAF regarding the accounting treatment of the new funding transaction scheme that has been audited in previous years.

Jasa yang Diberikan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik

Kantor Akuntan Publik (KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) dan Akuntan Publik tidak melakukan jasa non audit. Selain memberikan jasa audit laporan keuangan tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022, Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) juga melaksanakan pekerjaan audit lain yang meliputi:

1. Audit atas Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) yang berakhir tanggal 31 Desember 2022;
2. Pelaporan atas Kepatuhan PT Jasa Marga (Persero) Tbk terhadap perundang-undangan dan peraturan lainnya yang berlaku Tahun Buku 2022; sebagai bagian dari Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022;
3. Pelaporan atas Kepatuhan PT Jasa Marga (Persero) Tbk terhadap Sistem Pengendalian Intern Perusahaan Tahun Buku 2022; sebagai bagian dari Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk untuk Tahun Buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022.

Besarnya Fee untuk Jasa Audit yang Diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada Tahun Buku Terakhir

Besarnya biaya jasa audit laporan keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.898.100.000 sudah termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 10%. Besaran tersebut belum termasuk *out of pocket expenses* (OPE) yang bersifat reimbursable yang terdiri dari biaya perjalanan dinas, akomodasi termasuk sewa hotel dalam dan luar kota Jakarta, transportasi, biaya sewa komputer, biaya komunikasi, biaya alat tulis kantor, biaya penggandaan dokumen dan biaya cetak laporan yang menjadi beban PT Jasa Marga (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum Rp150.000.000.

Koordinasi Auditor Eksternal dan Komite Audit

Dalam rangka memastikan pelaksanaan audit eksternal dapat berjalan secara efektif, Komite Audit melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Auditor Eksternal. Komite Audit juga memastikan agar pelaksanaan audit tidak menemui hambatan dan seluruh temuan dapat ditindaklanjuti. Koordinasi dan komunikasi dengan Auditor Eksternal dilakukan secara terjadwal, sehingga apabila terdapat kendala dalam proses audit dapat segera dicarikan penyelesaiannya. Dalam setiap rapat koordinasi yang dilakukan manajemen

Services Provided by Public Accounting Firms and Public Accountants

The Public Accounting Firm (KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM Indonesia) and Public Accountants do not perform non-audit services. Apart from providing audit services for the financial statements for the financial year ending December 31, 2022, the Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner (RSM Indonesia) other audit work which includes:

1. Audit of the Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) which ended on December 31, 2022;
2. Reporting on the compliance of PT Jasa Marga (Persero) Tbk with the laws and other regulations in force for the 2021 Fiscal Year; as part of the Audit of the Consolidated Financial Statements of PT Jasa Marga (Persero) Tbk for the Fiscal Year ending December 31, 2022;
3. Reporting on PT Jasa Marga (Persero) Tbk's Compliance with the Company's Internal Control System for the 2021 Fiscal Year; as part of the Audit of the Consolidated Financial Statements of PT Jasa Marga (Persero) Tbk for the Fiscal Year ending December 31, 2022.

Amount of Fee for Audit Services Provided by a Public Accounting Firm in the Last Fiscal Year

The financial statement audit service fee for the fiscal year ended December 31, 2022, is Rp1,898,100,000 including 10% Value Added Tax (VAT). The amount excluded out of pocket expenses (OPE), which are reimbursable which consists of official travel expenses, accommodation including hotel rentals in and outside Jakarta, transportation, computer rental expense, communication expense, office stationery expense, document multiplication, and report printing expenses and examination antigen swab test for conducting audits paid by PT Jasa Marga (Persero) Tbk with a maximum amount of Rp150,000,000.

Coordination between External Auditor and Audit Committee

To ensure effective external audit implementation, the Audit Committee monitors the implementation of audits conducted by the External Auditors. The Audit Committee also ensures that the audit does not encounter any obstacle and that all findings can be followed up. Coordination and communication with the External Auditor is carried out regularly, thereby, if there are any obstacles in the audit process, solutions can be immediately implemented. In every coordination meeting conducted by management with related work

dengan satuan-satuan kerja terkait, Direksi melakukan monitoring tindak lanjut atas temuan-temuan hasil audit yang dilakukan Auditor Eksternal untuk memastikan temuan-temuan tersebut telah ditindaklanjuti dan agar temuan yang sama tidak akan terulang kembali.

units, the Board of Directors monitors the follow-up of audit findings conducted by the External Auditor to ensure that the findings have been followed up to prevent recurring findings.

Manajemen Risiko Risk Management

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Jasa Marga menyadari bahwa risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap kegiatan operasionalnya dan dapat mempengaruhi hasil usaha dan kinerja Perseroan. Mengingat bisnis jalan tol merupakan investasi besar dengan pengembalian jangka panjang dan memiliki ketidakpastian tinggi selama masa pembangunan serta pengoperasiannya, maka penerapan manajemen risiko menjadi semakin penting bagi gerak langkah Jasa Marga dalam menjalankan usahanya.

In carrying out business activities, Jasa Marga realizes that the risks become integrated parts of all operational activities and can affect the Company's business results and performance. Considering the toll road business is a significant investment with long-term returns and high uncertainty during the construction and operational phases, the risk management implementation becomes more critical for Jasa Marga's initiatives in running its business.

Manajemen risiko membantu pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan ketidakpastian dan pengaruhnya terhadap pencapaian tujuan strategis Perseroan. Menyadari akan risiko-risiko yang dihadapi, Perseroan secara proaktif berusaha untuk meningkatkan kemampuan manajemen risiko di Perseroan. Untuk dapat memperoleh legitimasi di seluruh organisasi, kebijakan penerapan manajemen risiko perlu ditegaskan melalui komitmen manajemen yang disesuaikan dengan aturan yang berlaku.

Risk management supports decision-making by considering uncertainty and the impact on the Company's strategic goals achievement. Being aware of the potential risks, the Company proactively strives to improve its risk management capabilities. To gain legitimacy throughout the organization, policies for implementing risk management shall be affirmed through management commitments that are adjusted to prevailing regulations.

Kebijakan Manajemen Risiko

Direksi menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko sebagai acuan dalam mencapai Sasaran Jangka Panjang Perusahaan dan Manual Manajemen Risiko sebagai wujud komitmen untuk penerapan manajemen risiko di seluruh organisasi secara luas dan terintegrasi, dalam rangka menunjang kepastian pencapaian Sasaran Jangka Panjang Perseroan, serta memberikan kerangka penerapan manajemen risiko secara sistematis dan terukur sesuai persyaratan internasional.

Risk Management Policy

The Board of Directors has stipulated the Risk Management Policy as a reference in achieving the Company's Long-Term Goals and the Risk Management Manual as a manifestation of commitment to the implementation of risk management throughout the organization in a comprehensive and integrated manner, to support certainty in achieving the Company's Long-term Goals and provide a systematic and scalable risk management implementation framework based on international requirements.

Sejak tahun 2007, Jasa Marga telah menerapkan Sistem Manajemen Risiko yang berbasis pada standar AS/NZS 4360:1999 sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Direksi No. 139/KPTS/2007 tentang Manual Pengelolaan Risiko. Pada tahun 2009, pengelolaan manajemen risiko mengacu pada standar ISO 31000:2009 dengan diterbitkannya Keputusan Direksi Jasa Marga No. 129.2/KPTS/2010 tentang Kebijakan Manajemen Risiko dan Manual Manajemen Risiko di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Pada tahun 2018, Perseroan kembali

Since 2007, Jasa Marga has implemented a Risk Management System based on AS/NZS 4360:1999 standards stipulated in the Board of Directors Decree No. 139/KPTS/2007 concerning the Risk Management Manual. In 2009, the risk management referred to ISO 31000:2009 standard with the issuance of Jasa Marga Board of Directors Decree No. 129.2/KPTS/2010 concerning Risk Management Policy and Manual of Risk Management in PT Jasa Marga (Persero) Tbk. In 2018, the Company reviewed the Risk Management based

melakukan tinjauan terhadap implementasi Manajemen Risiko yang berbasis pada standar ISO 31000:2018 dan melakukan pembaruan dokumen Manajemen Risiko tersebut dengan menerbitkan Keputusan Direksi Jasa Marga No. 119/KPTS/2019 tentang Kebijakan Manajemen Risiko dan Pedoman Manajemen Risiko di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Pengelolaan risiko di Perseroan mengacu pada beberapa Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara, antara lain:

1. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara;
2. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara;
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-8/MBU/08/2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Badan Usaha Milik Negara Tahun 2020-2024; dan
4. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara No. PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko Pada Badan Usaha Milik Negara.

Ditandatangani Kebijakan Manajemen Risiko oleh semua Direksi menunjukkan komitmen, kesungguhan dan kepedulian Direksi terhadap pentingnya manajemen risiko dalam keberlangsungan hidup dan mengamankan sasaran Perseroan.

Kebijakan Manajemen Risiko tersebut adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi pada bidang manajemen risiko dan meningkatkan *Risk Awareness Culture* (budaya sadar risiko) dalam aktivitas sehari-hari sebagai bagian yang terintegrasi dari proses bisnis Perseroan.
2. Menggunakan manajemen (kajian) risiko sebagai acuan dalam proses pengambilan keputusan berdasarkan data dan informasi terbaik yang tersedia.
3. Menjadikan manajemen risiko sebagai sarana untuk meningkatkan perbaikan yang berkesinambungan bagi Perseroan melalui pelaksanaan tindak lindung risiko secara terpadu, efektif dan memberikan nilai tambah.
4. Memastikan bahwa setiap elemen Perseroan secara bersungguh-sungguh melakukan pengelolaan risiko dalam mencapai sasaran kinerja yang telah ditetapkan.
5. Memastikan bahwa proses manajemen risiko telah diterapkan pada seluruh tingkatan, baik Kantor Pusat, Kantor Regional, *Representative Office*, Anak Perusahaan, serta proyek-proyek dalam lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Jasa Marga Group, sesuai dengan Pedoman Manajemen Risiko Perseroan.

on ISO 31000: 2018 standards and updated the Risk Management document by issuing Jasa Marga Board of Directors Decree No. 119/KPTS/2019 concerning Risk Management Policies and Guidelines for Risk Management in PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

The risk management in the Company also refers to the Minister for State-Owned Enterprises Regulation is as follow:

1. Regulation of the State Minister for State Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
2. Regulation of the Minister of State for State Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State for State Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises;
3. SOE Minister Regulation No. PER-8/MBU/08/2020 concerning the Strategic Plan of the Ministry of State-Owned Enterprises for 2020-2024; and
4. Regulation of the Minister of State for State Owned Enterprises No. PER-5/MBU/09/2022 concerning Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises.

The signing of the Risk Management Policy by all Board of Directors shows the commitment, seriousness, and concern of the Board of Directors to the importance of risk management in the survival and securing of the Company's goals.

The Risk Management Policies are as follows:

1. Develop competency in risk management and increase risk awareness culture in daily activities as an integrated part of the Company's business processes.
2. Using risk management (review) as a reference in the decision-making process based on the best available data and information.
3. To make risk management a means of enhancing continuous improvement for the Company by implementing integrated, effective, and value added risk hedging measures.
4. Ensure that every element of the company takes risk management seriously in achieving the stated performance targets.
5. Ensure that the risk management process has been implemented at all levels, including Head Office, Region Offices, Representative Offices, Subsidiaries, and projects within PT Jasa Marga (Persero) Tbk and Jasa Marga Group, per the Company's Risk Management Guidelines.

6. Melakukan *monitoring* dan pengendalian risiko secara berkesinambungan, terutama pada risiko-risiko yang berdampak signifikan terhadap pencapaian sasaran Perseroan.

6. Monitoring and controlling risk on an ongoing basis, especially on risks that significantly impact the achievement of company goals.

Sistem Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko dilakukan dengan pendekatan yang sistematis, terstruktur dan terintegrasi untuk mengantisipasi suatu ketidakpastian atau kerugian yang mungkin terjadi dalam pengelolaan bisnis Perseroan. Saat ini Jasa Marga menerapkan Sistem Manajemen Risiko berbasis ISO 31000:2018 untuk membentuk karakteristik sistem manajemen risiko yang lebih efektif dan efisien.

Risk Management System

The risk management system is carried out with a systematic, structured, and integrated approach to anticipate uncertainties or losses that may occur in the Company's business management. Currently, Jasa Marga is implementing ISO 31000:2018 based Risk Management System to establish a more effective and efficient risk management system characteristic.

Tujuan Penerapan Manajemen Risiko

Tujuan Perseroan menerapkan Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

1. Melindungi Perseroan dari risiko signifikan yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan.
2. Memberikan kerangka kerja manajemen risiko yang konsisten atas risiko yang ada pada proses bisnis dan fungsi-fungsi dalam Perseroan.
3. Mendorong setiap insan Perseroan untuk bertindak hati-hati dalam menghadapi risiko Perseroan, sebagai upaya untuk memaksimalkan nilai Perseroan.
4. Membangun pemahaman mengenai risiko dan pentingnya pengelolaan risiko serta dapat mensosialisasikannya.
5. Meningkatkan kinerja Perseroan melalui penyediaan informasi tingkat risiko yang berguna bagi manajemen dalam pengembangan strategi dan perbaikan proses manajemen risiko secara berkesinambungan.

Purpose of Risk Management Implementation

The Company's objectives in implementing Risk Management are as follows:

1. Protecting the Company from significant risks that could hinder the achievement of the Company's goals.
2. Provide a risk management framework that is consistent with the risks that exist in business processes and functions within the Company.
3. Encourage every employee of the Company to act prudently in facing the Company's risks, as an effort to maximize the Company's value.
4. Build an understanding of risks and the importance of risk management and can socialize it.
5. Improving the Company's performance by providing risk level information that is useful for management in developing strategies and improving risk management processes on an ongoing basis

Sasaran Penerapan Manajemen Risiko

Sasaran Perseroan menerapkan Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

1. Mendukung tercapainya sasaran kinerja Perseroan secara keseluruhan dan unit kerja lain sesuai jenjang tanggung jawab masing-masing.
2. Mengelola semua risiko signifikan yang dapat mempengaruhi pencapaian sasaran kinerja dengan baik.

Objectives of Risk Management Implementation

The Company's targets for implementing Risk Management are as follows:

1. Supporting the achievement of the Company's overall performance targets and other work units per the respective levels of responsibility.
2. Manage all significant risks that can affect the achievement of performance targets properly.

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Tercapainya struktur organisasi manajemen risiko yang sistematis dan terintegrasi dalam proses bisnis Perseroan. 4. Tercapainya SDM yang berwawasan dan berbudaya risiko dengan pola pengembangan yang terencana dan berkesinambungan. 5. Pengambilan keputusan berbasis risiko dapat menunjang pencapaian target dan tujuan akhir Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 3. The achievement of a risk management organizational structure that is systematic and integrated with the Company's business processes. 4. Human resources with insight and culture of risk are achieved with a planned and sustainable development pattern. 5. Risk-based decision-making can support the achievement of the Company's targets and ultimate goals. |
|--|---|

Penerapan Manajemen Risiko di lingkungan Perseroan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Terdapat kepemimpinan dan komitmen dari Direksi Perseroan.
2. Adanya pengawasan aktif dari setiap *Risk Owner* di masing-masing Unit Kerja/Unit Bisnis/Proyek.
3. Tersedianya kebijakan dan penetapan *risk appetite* dan *risk tolerance* yang searah dengan rencana strategis Perseroan.
4. Tersedianya profil manajemen risiko yang menggambarkan kondisi Perseroan.
5. Tersedianya proses manajemen risiko yang didukung dengan sistem informasi manajemen risiko yang komprehensif dan penyediaan data terbaik.
6. Tersedianya sistem pengendalian internal manajemen risiko.
7. Peningkatan pemahaman mengenai manajemen risiko di seluruh level organisasi.

Implementation of Risk Management within the Company includes the following:

1. Availability of leadership and commitment from the Company's Directors.
2. Availability of active supervision of each Risk Owner in each Work Unit/Business Unit/Project.
3. Availability of policies and determination of risk appetite and risk tolerance in line with the Company's strategic plan.
4. Availability of a risk management profile that describes the condition of the Company.
5. Availability of a risk management process supported by a comprehensive risk management information system and provision of the best data.
6. Availability of risk management internal control system.
7. Increased understanding of risk management at all levels of the organization.

Peta Jalan Pengembangan Sistem Manajemen Risiko Jasa Marga

Skema perjalanan Jasa Marga dalam menerapkan manajemen risiko dapat dilihat pada Peta jalan Pengembangan Sistem Manajemen Risiko di bawah ini. Peta jalan ini diperbaharui setiap tahun mengikuti perkembangan lingkungan serta kebijakan internal dan eksternal Perseroan.

Jasa Marga Risk Management System Development Roadmap

Jasa Marga's travel scheme in implementing risk management can be seen in the Risk Management System Development Roadmap below. This roadmap is updated annually to keep pace with environmental developments and the Company's internal and external policies.

Bagian Atas Jelas Penguasaan Esensi Manajemen Risiko Persepsi
(Learning of how to manage Risk Management) (perceptual learning)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Keberhasilan & Commitment	<p>Top Down Approach/Flow of the Top</p> <p>Mengajukan Sarana dan Prasarana Sarana dan Prasarana Sarana dan Prasarana</p>	<p>Mengajukan Kegiatan (KPI) Pencapaian yang sudah ditetapkan dengan waktu (KPI/KPI) secara lulus serta mampu terintegrasi dengan Kegiatan Pencapaian dalam menghadapi tantangan Kegiatan (KPI) Pencapaian yang sudah ditetapkan dengan waktu (KPI/KPI) secara lulus serta mampu terintegrasi dengan Kegiatan Pencapaian dalam menghadapi tantangan</p>	<p>Mendapatkan persetujuan keberagaman, tanggung jawab dan akuntabilitas di seluruh level (Risk & Asset Performance) Obtaining the approval of diversity, responsibility and accountability of all levels (Risk & Performance)</p> <p>Mendapatkan persetujuan untuk dapat menekan risiko yang signifikan Obtaining the approval of issues concerning the significant risk</p> <p>Mendapatkan persetujuan untuk dapat melakukan kegiatan Kegiatan dan Pencapaian secara periodik secara Persepsi (KPI) No. PER/000000/000000 & No. PER/000000/000000 Mendapatkan persetujuan untuk dapat melakukan kegiatan Kegiatan dan Pencapaian secara periodik secara Persepsi (KPI) No. PER/000000/000000 & No. PER/000000/000000</p>			
Integrasi	<p>Integrasi Manajemen Risiko dengan proses bisnis Persepsi dengan mempertimbangkan struktur, hierarki dan budaya Persepsi Integration of Risk Management with the organization's existing processes of Risk Management for structure, hierarchy and culture of the Company</p> <p>1. Persepsi Risk Based Supplying 2. Integrasi Laporan Manajemen Risiko dengan Laporan Manajemen Keperawatan dan Risk Assessment 3. Integrasi Risk Management dengan Manajemen & Human Resource</p>		<p>Integrasi Risk Based Supplying Kegiatan (KPI) secara Risk Based Assessment Integrasi Risk Based Supplying Kegiatan (KPI) secara Risk Based Assessment</p> <p>Persepsi Risk Based Supplying Implementation of Risk Based Supplying</p>			
Tujuan	<p>Peningkatan Kompetensi melalui Pelatihan, Simulasi Virtual dan/atau dan Sertifikasi Kompetensi Manajemen Risiko Improvement of Competence of through Training, Simulation, Virtual Simulation and Certification of Risk Management Competence</p>		<p>Mendapatkan Peningkatan Man (KPI & Assessment Man secara Kategori Risk, Regional dan Risk Performance) Obtaining of Risk Management Man (KPI & Assessment Man secara Kategori Risk, Regional dan Risk Performance)</p>	<p>Peningkatan Kompetensi Man dengan menggunakan Risk Based Assessment dan Risk Based Assessment Improvement of Competence Man using Risk Based Assessment and Risk Based Assessment of Competence</p>	<p>Pengembangan dan/atau penguasaan KPI & KPI sebagai Early warning System yang terintegrasi dengan Risk Based Performance Management Development, acquisition and/or mastery of KPI & KPI as an Early warning System and Integrated with Risk Based Performance Management</p> <p>Pengembangan dan/atau penguasaan KPI & KPI sebagai Early warning System yang terintegrasi dengan Risk Based Performance Management Development, acquisition and/or mastery of KPI & KPI as an Early warning System and Integrated with Risk Based Performance Management</p>	
	<p>Pengembangan Sistem Manajemen Risiko (SMR) Development of the Risk Management System</p>					

	2023	2023	2023	2023	2023	2023
Strategis	<p>Perencanaan Keuangan Manajemen Risiko di level Manajemen & Kebijakan (Follow-up of Risk Management Development at the Directorate & Regulatory Level)</p>					
	<p>Sistemasi Risk Appraisal dan Risk Rating pada Koperasi Cangkong Sragen Systematization of Risk Appraisal and Risk Rating in Koperasi Cangkong Sragen</p>		<p>Perencanaan Risiko 2023 untuk Koperasi SSB (Koperasi SSB) yang Baru Berupa CPOK Preparation of 2023 Preparation of Risks for Koperasi SSB (Koperasi SSB) yang Baru Berupa CPOK</p>			
	<p>Study Working, Forum Manajemen Risiko di NMI, Risk Management Executive Meeting, Risk Management Summit dan Meeting Manajemen Risiko di NMI Risk Management Forum, Risk Management Summit Working, Risk Management Management Forum</p>					
Taktis	<p>RAP berbasis Risiko Koperasi SSB</p>		<p>Penggiatan pengoperasian study dan Tahap Pengukuran Risiko secara terpadu untuk Koperasi Risiko Pengawasan Risiko dan Risiko Integrated Risk of Koperasi Risk Management and Risk Rating for Koperasi Pengawasan Risiko dan Risiko</p>			
	<p>Pengembangan dan Implementasi dalam Forum Manajemen Risiko dan Risk Rating Development of Implementation of Risk Management and Risk Rating</p>					
	<p>Revisi Risk Rating Koperasi Risiko KOP & SSB dan Koperasi Risiko Strategi dan Kebijakan Revision of Risk Rating of Koperasi Risiko KOP & SSB dan Koperasi Risiko Strategi dan Kebijakan</p>		<p>Implementasi dan Penerapan pedoman secara terpadu Kegiatan di Forum Manajemen Risiko di Koperasi Risiko Implementation and Application of Guidelines in a Unified Activity in Risk Management Forum in Koperasi Risiko</p>			
Operasional	<p>Penggiatan Risk Rating Koperasi Risiko Risk Rating Activity of Koperasi Risiko</p>					
	<p>Revisi Kebijakan, Pedoman, Prosedur, dan SOP Manajemen Risiko untuk KOP dan SSB Revision of Policy, Guidelines, Procedures and SOP of Risk Management for KOP and SSB</p>		<p>Revisi Aplikasi Manajemen Risiko dan Risk Rating Koperasi Risiko Revision of Risk Management Application and Risk Rating of Koperasi Risiko</p>			
	<p>Pelatihan tentang level Manajemen Risiko yang dilakukan secara berkelanjutan untuk meningkatkan kesadaran, pengetahuan dan keterampilan tentang Manajemen Risiko bagi Masyarakat Risiko yang berkegiatan dengan risiko sebagai Paralel Training on the Risk Management Level that is carried out continuously to increase awareness, knowledge and skills about Risk Management for the Risk Management Community who are active with risk as a Parallel</p>					
Operasional	<p>Revisi Risk Rating Koperasi Risiko yang dilakukan secara berkelanjutan untuk meningkatkan kesadaran, pengetahuan dan keterampilan tentang Manajemen Risiko bagi Masyarakat Risiko yang berkegiatan dengan risiko sebagai Paralel Revision of Risk Rating of Koperasi Risiko that is carried out continuously to increase awareness, knowledge and skills about Risk Management for the Risk Management Community who are active with risk as a Parallel</p>		<p>Penggiatan pengoperasian Annual Risk Management pada kategori yang berbeda-beda Koperasi Risiko Risk Management Activity on Different Categories of Koperasi Risiko</p>			

Libat melibatkan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko. Jasa Marga telah menerapkan beberapa prosedur dan Instruksi Kerja, antara lain:

1. **Prosedur** mengenai pengalokasian biaya yang dibayar dalam periode tertentu.
2. **Prosedur dan Instruksi Kerja Pengadaan Profil Risiko** Korporat yaitu untuk menentukan cara dan Penilaian.
3. **Prosedur dan Instruksi Kerja Monitoring Tingkat Ledang Risiko** yang dilakukan setiap triwulan melalui aplikasi manajemen risiko.
4. **Prosedur dan Instruksi Kerja Pembiayaan Risiko** asuransi grup dan tegakan risiko sebagai bentuk evaluasi perbaikan.
5. **Prosedur dan Instruksi Kerja Pelaksanaan Rencana Pengadaan Risiko** Korporat ditinjau untuk setiap unit korporasi dalam rencana strategi yang akan dilakukan Persepsi.
6. **Prosedur dan Instruksi Kerja Pengukuran Material Manajemen Risiko** untuk mengetahui tingkat kewilangian implementasi manajemen risiko yang akan dilakukan.
7. **Prosedur dan Instruksi Kerja Penganggaran Berbasis Risiko** merupakan penyusunan anggaran yang dibuat dengan memperhatikan dalam memfasilitasi program kerja.

To support the effectiveness of the risk management application, Jasa Marga has implemented several procedures and some instructions, including:

1. **Procedure** on cost allocation for the completion of a risk management plan, which management applied it in a certain period.
2. **Procedure and Work Instruction for Company Corporate Risk Profile** which is carried out by the Company's human.
3. **Procedure and working instruction** of the risk level monitoring to find out how through the management application.
4. **Procedure and instruction for Evaluation of Risk** which carried out a time and the need as a form of improvement evaluation.
5. **Work Instruction and instruction** for the preparation of a group risk management plan, prepared for each corporate unit or strategic unit to be carried out by the Company.
6. **Work Instruction and instruction** for Measurement of Risk Management Material to determine the level of maturity of risk management implementation that will be carried out.
7. **Work Procedure and instruction** for Preparation Budgeting in preparing a budget that takes into the risk factor in determining work program.

Struktur Tata Kelola Manajemen Risiko Jasa Marga

Struktur Tata Kelola Manajemen Risiko di Jasa Marga adalah sebagai berikut:

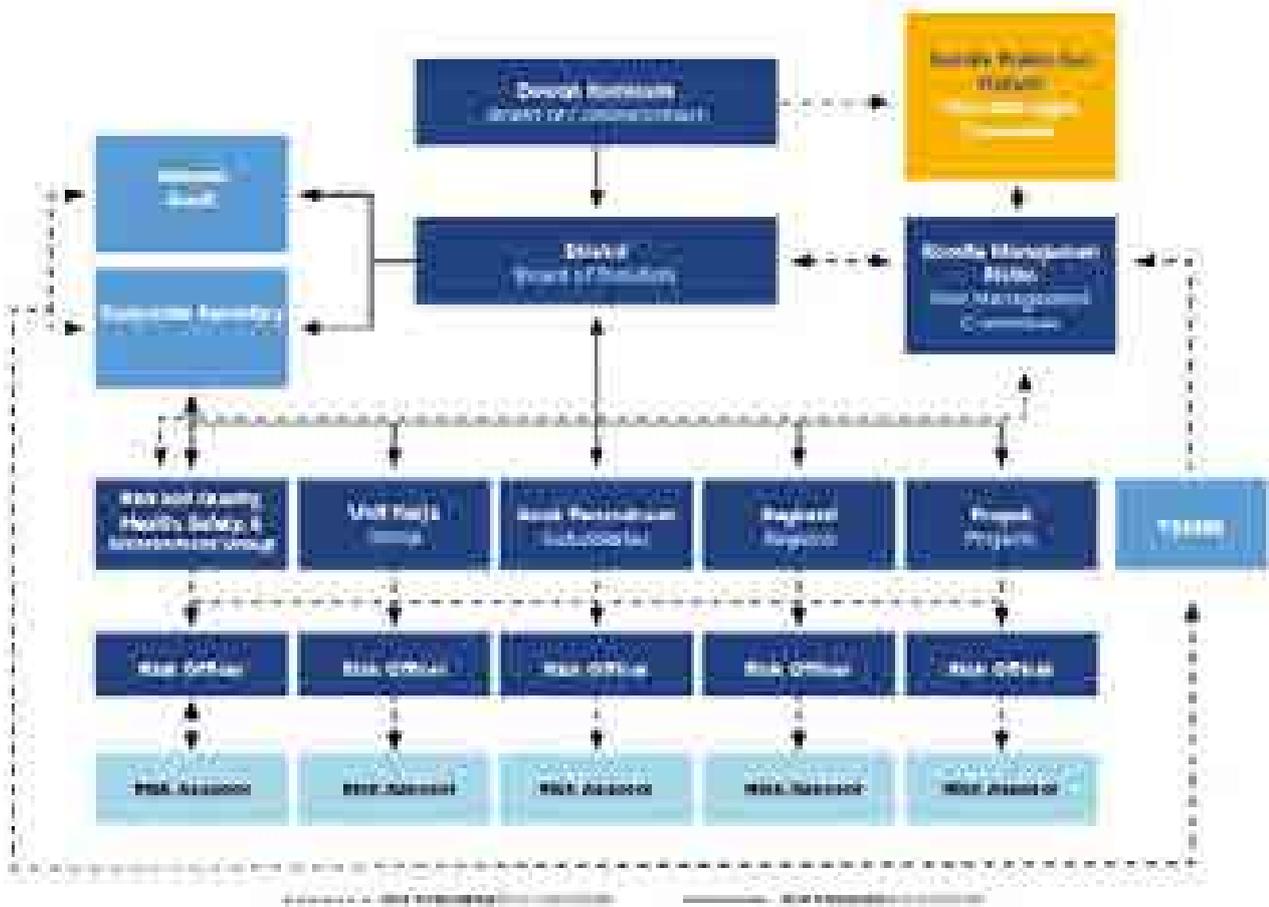
1. Dewan Komisaris;
2. Direksi;
3. Komite Risiko & Insani;
4. Komite Manajemen Risiko (KMR);
5. Corporate Secretary & Chief Administrative Officer;
6. Internal Audit Group;
7. Risk and Quality, Health, Safety, & Environment Group;
8. Tim Sekretariat Komite Manajemen Risiko (TKMR);
9. Risk Center (Pusat Unit Risiko/Kabang/Regional/Aspek Perencanaan/Proyek);
10. Risk Officer sebagai fasilitator dalam pelaksanaan urusan risiko;
11. Risk Assessor yang melakukan asesmen risiko di setiap unit kerja.

Governance Structure of Risk Management of Jasa Marga

The Risk Management Governance Structure of Jasa Marga is as follows:

1. Board of Commissioners;
2. Board of Directors;
3. Risk and Audit Committee;
4. Risk Management Committee (KMR);
5. Corporate Secretary;
6. Internal Audit;
7. Risk and Quality Management Group;
8. Secretariat of the Risk Management Committee Team (TKMR);
9. Risk Center (unit of risk management/Regional/Aspek Perencanaan/Project);
10. Risk Officer as a facilitator in the implementation of risk management;
11. Risk Assessor performing risk assessment in each unit work.

Bagian Struktur Tata Kelola Manajemen Risiko Jasa Marga
(Part of Company's Structure of Jasa Marga's Risk Management)



- 1. **Struktur Organisasi**
- 2. **Struktur Organisasi**
- 3. **Struktur Organisasi**
- 4. **Struktur Organisasi**
- 5. **Struktur Organisasi**
- 6. **Struktur Organisasi**
- 7. **Struktur Organisasi**
- 8. **Struktur Organisasi**
- 9. **Struktur Organisasi**
- 10. **Struktur Organisasi**

Struktur Tata Kelola Manajemen Risiko Jasa Marga menggunakan pendekatan Tiga Lini Pertahanan (Three Lines of Defense) dengan prinsip pengendalian risiko diamanatkan oleh semua unit organisasi. Pada garis pertahanan pertama (The First Line of Defense), setiap unit kerja baik di tingkat pusat, regional, representative office, unit pemantauan serta kantor proyek bertugas sebagai lini depan yang bertugas mengidentifikasi risiko masing-masing dan bertanggungjawab untuk menyusun rencana pengendalian risiko serta mengimplementasikan pemantauan risiko terhadap setiap aktivitas.

Garis pertahanan kedua (The Second Line of Defense), terdapat Risk and Quality, Health, Safety, & Environment Group, Tim Sentral Komite Manajemen Risiko dan Komite Manajemen Risiko yang bertanggung jawab untuk menyusun peta jalan, kebijakan, pedoman dan prosedur manajemen risiko perusahaan, memastikan

awal tugas, Risk Management Committee, Director and the Three Lines of Defense approved and the risk management process covered up by an independent team, in the 3rd line of defense, each unit act as the third office region, representative offices, subsidiaries and parent office act as a third line which monitor and responsibility risk to control each unit, prevent the management plan, and report the realization of problem related management.

The second line of defense consists of the Risk and Quality Management Group, Risk Management Committee (central team), and Risk Management Committee. They are in charge of preparing the Company's risk management framework policy, guideline and procedure, to ensure consistent implementation

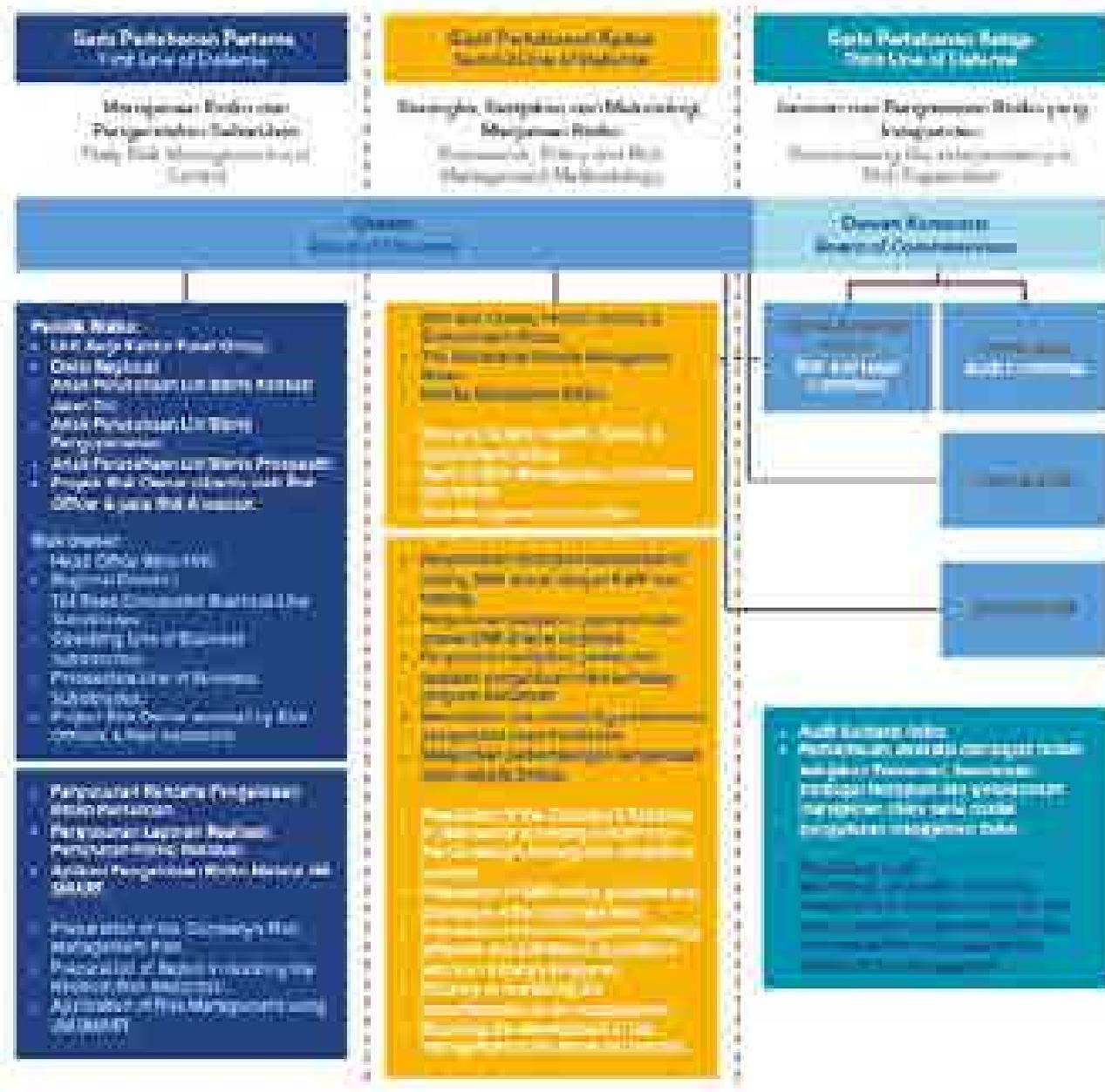
monitoring dan memastikan efektivitas pelaksanaan manajemen risiko serta tanggapan pemertimbangan pengalihan risiko kepada Citibank.

over the effectiveness of the risk management implementation and report the risk management progress to the Board of Directors.

massa garis pertumbuhan organik (the rationale of organic growth) dari Deltatenggang sebagai salah satu sumberan serta berfokus risiko serta mitigasi risiko terhadap pemertimbangan penyediaan manajemen risiko secara menyeluruh.

of the total risk in organic growth with a commitment to controlling inherent risks and improving assets of the implementation of business management.

Bagian Tiga dari Pertimbangan dalam Proses Pengalihan Risiko
Three Key of Evidence in The Risk Management Process



Profil Pejabat Manajemen Risiko

Profil Risk and Quality, Health, Safety, & Environment Group Head dapat dilihat pada bagian Profil Pejabat Eksekutif di Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Fungsi, Tugas dan Tanggung Jawab

Fungsi Manajemen Risiko di Jasa Marga berada di Risk and Quality, Health, Safety, & Environment Group, dengan tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

1. Memimpin dan memastikan penyusunan *roadmap* Perusahaan, strategi Perusahaan, jadwal dan kegiatan di bidang Sistem Manajemen Risiko, Sistem Manajemen Keberlangsungan Bisnis, Sistem Manajemen Standardisasi sesuai standar internasional ISO Mutu, K3, dan Lingkungan, agar berjalan dengan efektif dan efisien;
2. Memimpin dan memastikan pengelolaan dan pengembangan Sistem Manajemen Risiko, Sistem Manajemen Keberlangsungan Bisnis dan Sistem Manajemen Standardisasi sesuai standar internasional ISO Mutu, K3, Lingkungan, serta untuk memastikan aktivitas bisnis Perseroan berjalan sesuai dengan rencana jangka panjang Perseroan; dan
3. Melaksanakan Jasa Marga *Innovation Competition* sesuai tema inovasi dalam rangka mendapatkan dan menjangkau ide inovasi yang sesuai dengan rencana jangka panjang Perusahaan.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Pejabat Manajemen Risiko

Pejabat Manajemen Risiko diangkat dan diberhentikan oleh Direksi, hal ini sebagaimana diatur pada Surat Keputusan Direksi No. 100/KPTS/2019 tanggal 21 Oktober 2019.

Struktur Organisasi Manajemen Risiko dan Jumlah Pegawai

Pada tahun 2022, jumlah karyawan yang menangani manajemen risiko sebanyak 9 (Sembilan) orang, termasuk seorang Risk and Quality, Health, Safety, & Environment Group Head, dengan rincian sebagai berikut:

Profile of Risk Management Officers

Profile of Risk and Quality Management Group Head is presented at Profile of Executive Officers in Company Profile Chapter on this Annual Report.

Functions, Duties, and Responsibilities

The Risk and Quality Management Group hold the Risk Management function in Jasa Marga. The duties and responsibilities of the Risk and Quality Management Group are as follows:

1. Lead and ensure the preparation of the Company roadmap, Company strategy, schedules and activities in the fields of Risk Management Systems, Business Continuity Management Systems, Standardization Management Systems in accordance with ISO international standards of Quality, K3 and Environment, so that they run effectively and efficiently;
2. Lead and ensure the management and development of the Risk Management System, Business Continuity Management System and Standardization Management System in accordance with ISO international standards of Quality, K3, Environment, and to ensure that the Company's business activities run according to the Company's long-term plans; and
3. Carry out the Jasa Marga Innovation Competition according to the theme of innovation in order to obtain and capture innovative ideas in accordance with the Company's long-term plans.

Parties Appointing and Dismissing Risk Management Officers

Risk Management Officers are appointed and dismissed by the Board of Directors, this is as stipulated in the Decree of the Board of Directors No. 100/KPTS/2019 dated October 21, 2019.

Risk Management Organization Structure and Total Employees

In 2022, the number of employees in charge of risk management is 9 (Nine) people, including a Risk and Quality, Health, Safety & Environment Group Head, with details as follows:

Tabel Personil Risk and Quality, Health, Safety, & Environment Group
Table of Risk and Quality, Health, Safety, & Environment Group Personnel

Jabatan Position	Jumlah Pegawai Total Employee
Risk and Quality, Health, Safety, & Environment Group Head	1
Risk Management Department Head	1
Risk Management Senior Specialist	1
Risk Management Specialist	3
Risk Management Assistant	1
Risk Management Senior Officer	2
Risk Management Officer	-
Total	9

Peningkatan Kompetensi Manajemen Risiko

Sertifikasi Manajemen Risiko yang dimiliki oleh pegawai Perseroan adalah sebagai berikut:

Risk Management Competency Improvement

Risk Management Certifications held by the Company's employees are as follows:

Tabel Sertifikasi Manajemen Risiko
Table of Risk Management Certification

No	Nama Sertifikasi Certification	2022	2021	2020
1	Certification Qualified Risk Governance Professional (QRGP) dari LSP-MKS Certification Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP-MKS	7	7	-
2	Certification Qualified Risk Governance (CERG) dari ERMA Certification Qualified Risk Governance (CERG) from ERMA	1	-	-
3	Certification Qualified Risk Officer (QCRO) dari LSP-MKS Certification Qualified Risk Officer (QCRO) from LSP-MKS	37	23	-
4	Certification Qualified Risk Management Professional (QRMP) dari LSP-MKS Certification Qualified Risk Management Professional (QRMP) from LSP-MKS	2	2	2
5	Certification Qualified Risk Management Analyst (QRMA) dari LSP-MKS Certification Qualified Risk Management Analyst (QRMA) from LSP-MKS	2	-	-
6	Certification Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP) dari ERMA Certification Enterprise Risk Management Certified Professional (ERMCP) from ERMA	7	5	5
7	Certification Enterprise Risk Management Certified Associated (ERMAP) dari ERMA Certification Enterprise Risk Management Certified Associated (ERMAP) from ERMA	5	4	4
8	Certification Certified Risk Professional (CRP) dari LSP-PM Certification Certified Risk Professional (CRP) from LSP-PM	115	85	61
9	Certification Certified Risk Associate (CRA) dari LSP-PM Certification Certified Risk Associate (CRA) from LSP-PM	217	168	166
Total		389	294	188

Pengembangan Kompetensi Personil Manajemen Risiko

Pengembangan kompetensi anggota Risk and Quality, Health, Safety, & Environment Group dapat dilihat pada bagian Pengembangan Kompetensi di Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Development Competency for Risk Management Personnel

Competency development of Risk and Quality Management Group Member is presented at Competency Development section in Company Profile Chapter on this Annual Report.

Penjelasan Mengenai Risiko-Risiko yang Dihadapi Perseroan

Direksi Jasa Marga berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko secara efektif dan efisien. Untuk itu, pada setiap jenjang organisasi Perseroan, yaitu korporat dan unit bisnis, harus menerapkan manajemen risiko dengan memperhatikan prioritas dan manfaat tiap program kerja/proyek bagi kelangsungan Perseroan.

Terdapat 2 (dua) proses pengelolaan risiko di Jasa Marga, yaitu pengelolaan risiko yang bersifat secara *top-down* dan monitoring risiko secara *bottom-up*. Pada pengelolaan risiko secara *top-down*, risiko yang digunakan berasal dari *Key Performance Indikator* (KPI) Korporat yang diturunkan kepada Unit Kerja terkait. Sedangkan untuk monitoring risiko secara *bottom-up*, risiko yang digunakan berasal dari Unit Kerja, Regional, dan Anak Perusahaan melalui Rencana Pengelolaan Risiko (RPR) pada aplikasi JM SMART. Proses pengelolaan risiko atas aksi korporasi yang akan dilakukan Perseroan dilakukan melalui Rencana Pengelolaan Risiko Khusus (RPRK).

Dalam melakukan pengelolannya, risiko yang dapat mempengaruhi strategi dan tujuan Perseroan dikategorikan ke dalam 9 (sembilan) jenis risiko, yaitu:

1. Regulasi dan Pasar adalah risiko yang berhubungan dengan peraturan/kebijakan dari regulator dan kondisi pasar di luar kendali Perseroan yang dapat mempengaruhi bisnis Perseroan.
2. Strategis adalah risiko yang disebabkan oleh penetapan strategi dan pengambilan keputusan bisnis Perseroan yang tidak tepat serta kurang responsif terhadap perubahan lingkungan usaha.
3. Likuiditas adalah risiko terkait kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek (perbandingan posisi keuangan Perseroan dengan beban keuangan Perseroan).
4. Operasional adalah risiko yang berhubungan dengan proses bisnis, karyawan serta teknologi yang mempengaruhi operasional Perseroan secara langsung maupun tidak langsung yang dapat menimbulkan kerugian Perseroan.
5. Proyek adalah risiko terkait aktivitas Perseroan mulai dari tahapan perencanaan hingga penyelesaian proyek, baik untuk proyek jalan tol dan atau proyek usaha lain.
6. Kredit adalah risiko yang disebabkan adanya potensi kegagalan debitur Perseroan dalam melunasi kewajibannya, sesuai dengan jumlah dan waktu yang telah ditetapkan.
7. Hukum adalah risiko Perseroan karena adanya kelemahan aspek yuridis yang menimbulkan konsekuensi hukum bagi Perseroan.
8. Reputasi adalah risiko yang disebabkan karena adanya suatu kejadian yang tidak diharapkan yang dapat menimbulkan persepsi negatif terhadap Perseroan atau munculnya publikasi negatif terkait Perseroan yang dapat mengakibatkan kepercayaan Pemangku

Description of the Company's Risk Profiles

Jasa Marga's Board of Directors is committed to implementing risk management effectively and efficiently. Therefore, at every organizational level of the Company, including corporate and business units levels, shall implement risk management by considering priorities and benefits of each work program/project for the Company's sustainability.

There are 2 (two) risk management processes at Jasa Marga, namely top-down risk management and bottom-up risk monitoring. In top-down risk management, the risks used are derived from the Corporate Key Performance Indicators (KPI), which are passed down to the relevant Work Units. Meanwhile, for bottom-up risk monitoring, the risk used comes from the Work Unit, Region, and Subsidiaries through the JM SMART application's Risk Management Plan (RPR). The risk management process for corporate actions to be carried out by the Company is carried out through a Special Risk Management Plan (RPRK).

In carrying out the mitigation, the risks that can affect the Company's strategy and objectives are classified into 9 (nine) types of risk, as follows:

1. Regulation and Market, the risks related to regulations/policies from regulators and market conditions beyond the Company's control that may affect the Company's business.
2. Strategic, the risk caused by the Company's strategies and business decisions that are not appropriate and less responsive to changes in the business environment.
3. Liquidity, the risk related to the Company's ability to meet short-term obligations (comparison of the Company's financial position with the Company's financial expenses).
4. Operations, the risks related to business processes, employees, and technology that directly or indirectly affect the Company's operations may cause losses to the Company.
5. Projects, the risks related to the Company's activities from planning to project completion stages, including toll road projects and/or other business projects.
6. Credit is a risk caused by the potential failure of the Company's debtors to pay off their obligations, in accordance with a predetermined amount and time.
7. Legal, a company risk due to weaknesses in juridical aspects that have legal consequences.
8. Reputation, the risk that is caused by an unexpected event that can lead to a negative image of the Company or emergence of negative publications related to the Company which may result in a decline

Kepentingan pada Perseroan menurun.

9. Kepatuhan adalah risiko yang disebabkan karena Perseroan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku baik internal maupun eksternal.

Sebagai salah satu usaha memberikan kepastian kepada *stakeholders* bahwa Perseroan memahami sepenuhnya risiko yang ada di dalam Perseroan dan risiko yang berada di bawah kendali, Perseroan selalu melakukan pengembangan dan pembaruan terhadap *risk appetite* dan *risk tolerance* yang akan menjadi pertimbangan dalam setiap pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Proses identifikasi risiko dilakukan pada setiap aktivitas dan/atau transaksi usaha dalam proses bisnis Perseroan. Identifikasi harus dilakukan secara teliti agar risiko yang teridentifikasi merupakan risiko yang relevan dengan proses bisnis Perseroan, termasuk risiko-risiko yang berada di luar kendali Perseroan. Analisis risiko kemudian dilakukan untuk mengetahui besaran kemungkinan terjadinya risiko serta dampak yang ditimbulkan, baik yang bersifat kualitatif dan/atau kuantitatif. Selanjutnya, evaluasi risiko dilakukan untuk mengetahui keberterimaan risiko dengan memperhatikan hasil analisis risiko yang telah dilakukan. Evaluasi risiko dilakukan untuk mengetahui risiko yang memerlukan penanganan risiko berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan.

Perseroan secara rutin melaksanakan *monitoring* setiap akhir triwulan, untuk memperoleh nilai efektivitas risiko dari 9 (sembilan) jenis risiko yang dihadapi. Berikut merupakan nilai efektivitas risiko selama tahun 2022:

in Stakeholders' trust in the Company.

9. Compliance, the risk caused by the Company not complying with and/or not implementing the prevailing internal and external laws and regulations.

As one of the efforts to assure stakeholders that the Company fully understands the risks within the Company and the risks under its control, the Company always develops and updates the risk appetite and tolerance, which will be considered in every Company's strategic decision.

The risk identification process is carried out for every activity and/or business transaction in the Company's business processes. The identification must be carried out carefully; thereby, the identified risks include the risks relevant to the Company's business processes, including risks beyond the Company's control. Risk analysis is then carried out to determine the magnitude of the likelihood of the risk occurring and its impact, both qualitative and/or quantitative in nature. Furthermore, risk evaluation is carried out to determine risk acceptance by considering the results of the risk analysis that has been carried out. Risk evaluation is carried out to identify risks that require risk management based on predetermined goals.

The Company routinely carries out monitoring at the end of each quarter, to obtain risk effectiveness values from the 9 (nine) types of risks it faces. The following is a risk effectiveness value for 2022:

Tabel Monitoring Nilai Efektivitas Pengelolaan Risiko Tahun 2022
Table of Monitoring Risk Management Effectiveness Value for 2022

No	Jenis Risiko Risk Type	Jumlah Risiko Total Risk	Rata-Rata Tertimbang Risiko Inherent Inherent Risk Weighted Average				Rata-Rata Tertimbang Risiko Residual Weighted Average Residual Risk				Rata-Rata Tertimbang Risiko Realisasi Weighted Average Realization Risk				Efektifitas Penurunan Risiko Effectiveness of Risk Reduction
			Probabilitas Probability	Dampak Impact	Eksposur Exposure	Status Status	Probabilitas Probability	Dampak Impact	Eksposur Exposure	Status Status	Probabilitas Probability	Dampak Impact	Eksposur Exposure	Status Status	
1	Regulasi dan Pasar Regulation and Market	25	2,96	3,52	10,42	Tinggi High	2,44	2,24	5,47	Moderat Moderate	2,44	2,08	5,08	Moderat Moderate	107,88%
2	Strategis Strategic	60	3,12	3,48	10,86	Tinggi High	2,05	2,25	4,61	Moderat Moderate	2,25	1,96	4,10	Rendah Low	108,26%
3	Likuiditas Liquidity	83	3,02	3,07	9,27	Tinggi High	2,02	1,9	3,84	Rendah Low	2,02	2,1	4,83	Moderat Moderate	81,74%
4	Operasional Operational	205	2,84	3,3	9,37	Tinggi High	1,78	1,93	3,44	Rendah Low	1,78	1,79	3,56	Rendah Low	97,87%
5	Proyek Project	30	3,53	3,9	13,77	Tinggi High	2,1	2,63	5,52	Moderat Moderate	2,1	2,55	6,38	Moderat Moderate	89,67%
6	Kredit Credit	6	3,67	3,33	12,22	Tinggi High	2,83	2,17	6,14	Moderat Moderate	2,83	2,33	5,83	Moderat Moderate	105,20%
7	Hukum Legal	7	2,71	2,29	6,21	Moderat Moderate	2	1,43	2,86	Rendah Low	2	1,71	3,42	Rendah Low	83,26%
8	Reputasi Reputation	13	2,31	3,08	7,11	Tinggi High	1,46	1,69	2,47	Rendah Low	1,46	1,64	3,43	Rendah Low	79,34%
9	Kepatuhan Obedience	38	2,74	3,24	8,88	Tinggi High	1,63	1,53	2,49	Rendah Low	1,63	1,22	1,74	Rendah Low	11,74%
RATA-RATA AVERAGE			2,99	3,25	9,70	Tinggi High	2,03	1,97	4,02	Rendah Rendah	2,03	1,93	4,15	Rendah Rendah	97,66%

Identifikasi risiko dilakukan berdasarkan sasaran yang telah ditetapkan menjadi profil risiko korporat yaitu sebagai berikut:

Risk identification is carried out based on the targets that have been set into the corporate risk profile, as follows:

Top Risk Jasa Marga Tahun 2022

Jasa Marga's Top Risk 2022

Identifikasi Risiko Risk Identification						
No	Sasaran KPI KPI Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Kategori Risiko Risk Category	KPI	Keterangan Notes	Mitigasi Mitigation
1	Panjang Jalan Tol Beroperasi JM Group Jasa Marga Group Operated Toll Road Length	Keterlambatan Pengoperasian Jalan Tol Operation Delay	Risiko Operasional Risk	1.263,8	Km Jalan Tol Km Toll Road	<ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan proyek tepat waktu. Memenuhi persyaratan uji kelayakan operasi. Completing Projects on time. Meets operational feasibility test requirements.
2	Pertumbuhan Pendapatan Usaha dari Lini Bisnis Konsesi Jalan Tol	Volume lalin tidak tercapai Traffic volume not reached	Risiko Operasional Risk	17%	Pertumbuhan Pendapatan Usaha dari Lini Bisnis Konsesi Jalan Tol	<ul style="list-style-type: none"> Mengupayakan jaringan jalan terkoneksi. Melakukan evaluasi dan prioritasasi program kerja di seluruh kelompok usaha Jasa Marga. Mengontrol beban (opex) dan belanja modal/ investasi (capex). Mengupayakan penyesuaian tarif sebesar inflasi riil.
3	Revenue Growth Business from the Concession Line of Business Toll road	Penundaan Tarif Tol Toll Tariff Delay	Risiko Operasional Risk	17%	Revenue Growth from Toll Road Concession Business Line	<ul style="list-style-type: none"> Striving for a connected road network. Evaluating and prioritizing work programs in all Jasa Marga business groups. Evaluate and prioritize work programs in all Jasa Marga business groups. Control expenses (OPEX) and capital expenditure/ investment (CAPEX). Targeting tariff adjustments at real inflation.
4	Pertumbuhan Pendapatan Usaha dari Lini Bisnis Pengoperasian Jalan Tol dan Prospektif Pertumbuhan Pendapatan Usaha dari Lini Bisnis Pengoperasian Jalan Tol dan Prospektif	Penurunan kontribusi laba usaha lain Decrease in other operating profit contribution	Risiko Operasional Risk	17%	Pertumbuhan Pendapatan Usaha dan Lini Bisnis Konsesi Jalan Tol Revenue Growth from Toll Road Concession Business Line	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan prioritasasi program kerja dan menunda program non rutin ke tahun berikutnya. Melakukan efisiensi beban pemeliharaan jalan tol melalui <i>performance based long-term contract</i>. Mengurangi pengeluaran beban yang tidak berdampak pada pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM). Memfokuskan pengeluaran capex operasional hanya untuk pemenuhan SPM dan Safety pengguna Jalan Tol. Menyiapkan alternatif teknologi lainnya. Prioritizing work programs and postponing non-routine programs to the following year. Efficiency of toll road maintenance expenses through performance-based long-term contracts. Reducing expenses that have no impact on the fulfillment of Minimum Service Standards (MSS). Focusing on operational CAPEX expenditures only to fulfill MSS and Safety of Toll Road users. Prepare other technology alternatives.
5	Interest Bearing Debt to EBITDA Interest Bearing Debt to Invested Capital	Peningkatan Beban Bunga Increase in Interest Expense	Risiko Likuiditas Liquidity Risk	6.98 0.69	Interest Bearing Debt to EBITDA Interest Bearing Debt to Invested Capital	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan negosiasi penurunan suku bunga pinjaman perbankan. Melakukan alternatif pendanaan berbasis Ekuitas. Meminimalisir terjadinya <i>cost overrun</i>. Negotiating a reduction in bank loan interest rates. Undertaking alternative equity-based funding. Minimizing the occurrence of cost overrun.
6	Cash Available for Debt Service	Tidak Terpenuhinya Covenant Perusahaan Company Covenant Not Fulfilled	Risiko Likuiditas Liquidity Risk	1.25	ICR Minimal	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi asumsi tingkat suku bunga yang digunakan. Melakukan Divestasi. Penerbitan Instrumen Pendanaan berbasis ekuitas. Evaluate the interest rate assumptions used. Divest. Issuance of Equity-based Funding Instruments.
7	Cash from Operation	Pendapatan usaha (tol dan lainnya) menurun Decreased operating income (tolls and others)	Risiko Likuiditas Liquidity Risk	5,733	Miliar Rupiah Billion Rupiah	<ul style="list-style-type: none"> Proyek Jalan Tol beroperasi tepat waktu. Efisiensi beban Karyawan dan Pemasok. Pemilihan Pemasok yang selektif. Melakukan <i>Refinancing</i>. Mencari alternatif potensi pengembangan usaha lain. Rutin melakukan evaluasi terhadap program usaha lain yang sedang dikembangkan. The Toll Road Project operates on time. Employee and Supplier load efficiency. Selective Supplier Selection. Refinancing. Searching for potential alternatives for other business development. Routinely evaluating other business programs that are being developed.

Top Risk Jasa Marga Tahun 2022

Jasa Marga's Top Risk 2022

No	Identifikasi Risiko Risk Identification				Keterangan Notes	Mitigasi Mitigation
	Sasaran KPI KPI Objective	Deskripsi Risiko Risk Description	Kategori Risiko Risk Category	KPI		
8	Program Aksi Korporasi Corporate Action Program	<i>Alternative and Creative Financing tidak tercapai</i> Alternative and Creative financing not achieved	Risiko Strategis Strategic Risk	100%	Program Aksi Korporasi Corporate Action Program	<ul style="list-style-type: none"> Penerbitan instrumen pendanaan berbasis ekuitas. Melakukan efisiensi belanja modal dan beban usaha. Issuance of equity-based funding instruments. Efficiency in capital expenditures and operating expenses.
9	Implementasi Teknologi Informasi Teknologi ETC (Electronic Toll Collection)	Tidak tercapainya target dari SLFF (Let It Flo) sejumlah 100 titik SLFF dan 20.000 RFID Tag Not achieving the target of SLFF (Let it FLO) of 100 SLFF points and 20,000 RFID Tag	Risiko Strategis Strategic Risk	100%	Implementasi Teknologi ETC (Electronic Toll Collection) Implementation of ETC (Electronic Toll Collection) Technology	<ul style="list-style-type: none"> Berkoordinasi dengan pihak terkait (BUMN, Instansi Pemerintah, BUMD, Komunitas). Meningkatkan kompetensi personil. Melakukan cost benefit analysis. Sosialisasi benefit kepada pihak terkait (BUMN, Instansi Pemerintah, BUMD, Komunitas). Coordinate with related parties (Ministry of Public Improving personnel competence. Conducting cost benefit analysis. Socialization of benefits to related parties (SOE, Government Agencies, ROE, Communities).

Selain *top risk* sebagaimana pada tabel di atas, Perseroan juga telah mengidentifikasi beberapa risiko lain di antaranya risiko *human capital* dan risiko siber. Risiko-risiko tersebut telah diidentifikasi dan dibuat langkah-langkah mitigasinya. Untuk risiko human capital, Perseroan telah melakukan tindakan mitigasi risiko berupa membuat daftar karyawan perempuan dan milenial yang potensial dan memberikan pelatihan kepada kandidat karyawan perempuan dalam nominated talent dan karyawan milenial yang dalam *top talent*. Sedangkan untuk mengantisipasi adanya risiko siber, Perseroan telah melakukan tindakan mitigasi risiko di antaranya dengan memberikan kegiatan edukasi/sosialisasi terkait keamanan siber ke seluruh karyawan, *monitoring* dan melakukan *assessment* IT security secara periodik, dan melakukan *back up data* secara berkala.

Apart from the top risks as in the table above, the Company has also identified several other risks including human capital risk and cyber risk. These risks have been identified and mitigation measures taken. For human capital risk, the Company has taken risk mitigation measures in the form of listing potential female and millennial employees and providing training to female candidate candidates for nominated talents and millennial employees who are top talents. Meanwhile, to anticipate cyber risks, the Company has carried out risk mitigation measures including providing education/socialization activities related to cyber security to all employees, monitoring and conducting periodic IT security assessments, and backing up data periodically.

Penguatan Manajemen Risiko

Dalam rangka penguatan fungsi manajemen risiko di BUMN sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis Kementerian BUMN serta memperhatikan Surat Wakil Menteri BUMN II No. S-10 Wk2 MBU/05/2021 tanggal 4 Mei 2021 perihal Permintaan Penyampaian *Progress* Perencanaan Manajemen Risiko dan Manajemen *Talent* Klaster BUMN Portfolio Wakil Menteri BUMN II dan Surat Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko No. S-20/DKU.MBU/05/2021 tanggal 18 Mei 2021 perihal Workshop Implementasi Penguatan Manajemen Risiko BUMN. Berdasarkan hal tersebut Perusahaan telah melakukan pemetaan risiko utama yang sedang dihadapi, rencana tindakan aksi untuk mengatasi akar masalah timbulnya risiko, perbaikan pada struktur dan proses baik perubahan SOP untuk memperkuat manajemen risiko dan timeline rencana aksi penguatan manajemen risiko BUMN yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Risk Management Strengthening

To strengthen the risk management function in SOE as stated in the Strategic Plan of the Ministry of SOE and pay attention to the Letter of the Deputy Minister of SOE II No. S-10 Wk2 MBU/05/2021 dated May 4, 2021, regarding Requests for Submission of Progress on Risk Management Planning and Talent Management Cluster for the SOE Portfolio of Representatives Minister of SOE II and Letter of Deputy for Finance and Risk Management No. S-20/DKU.MBU/05/2021 dated May 18, 2021, regarding Workshop on Implementation of Strengthening SOE Risk Management. Based on this, the Company has mapped the main risks being faced, and action plans to address the root causes of risks, improvements to the structure and processes: changes to SOP to strengthen risk management, and action plans timeline to improve SOE's risk management which can be seen in table below.

Rencana Tindakan/Aksi untuk Mengatasi Akar Masalah Timbulnya Risiko

Action Plan/Action to Address the Root Cause of Emerging Risk

Akar Masalah
Root Cause

<p>Lini Bisnis Konsensi Jalan Tol Toll Road Concession Business Line</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terhambatnya pembebasan lahan. • Kondisi lapangan sehingga perlu adanya perubahan desain dan kondisi bencana/luar biasa (pandemi). • Delays in land acquisition. • Field conditions so that there is a need for design changes and disaster/extraordinary (pandemic).
<p>Lini Bisnis Pengoperasian Jalan Tol Toll Road Operation Business Line</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Temuan audit BPJT atas persyaratan SPM. • Kebijakan pemerintah untuk menunda persetujuan permohonan kenaikan tarif tol. • Keterlambatan penarikan dan keterlambatan penyelesaian konstruksi. • Tidak lolos uji kelayakan operasi. • BPJT audit findings on MSS requirements. • The government's policy to delay the approval of requests for increased toll rates. • Delay in pricing and delay in completion of construction. • Did not pass the operational feasibility test.
<p>Lini Bisnis Prospektif Prospective Business Line</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kesalahan strategi dan program aksi dalam melakukan pengembangan usaha non tol. • Keterbatasan informasi atas rencana pengembangan usaha pendapatan non tol. • Kapabilitas dan kompetensi SDM di bidang pengembangan usaha lain diluar tol belum mumpuni. • Terdapat perubahan kebijakan dan penguasaan vendor dalam kegiatan usaha masih menjadi mayoritas. • Mistakes in strategies and action programs in developing non-toll road businesses. • Limited information on non-toll revenue business development plans. • HR capability and competence in the field of other business developments outside of the toll road are not sufficient. • There has been a change in policy and control over vendors in business activities is still the majority.
<p>Fundamental Fundamental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat suku bunga yang cenderung meningkat dan rencana ekspansi perusahaan yang dibiayai melalui pinjaman. • <i>Monitoring</i> porsi antara hutang dan modal tidak dilaksanakan secara rutin dan rencana divestasi atau aksi korporasi tidak sesuai ekspektasi serta keterlambatan pengoperasian jalan tol (modal tertahan). • Pendapatan tol lebih rendah dibandingkan target dan meningkatnya hutang pada tahun 2022 serta target aksi korporasi tidak tercapai. • Peningkatan beban bunga dan terjadinya <i>cost over run</i> serta tidak efisiensinya dalam pelaksanaan pengoperasian jalan tol. • Produk yang ditawarkan tidak menarik investor (IRR atau aset yang akan di-recycle turun akibat asumsi baru pasca pandemi COVID-19). • Keterbatasan aturan OJK dan standar akuntansi Indonesia dalam melakukan keuangan derivatif. • Masih oligopsony dari pemilik dana yang bisa melakukan investasi serta tingginya tingkat suku bunga dikarenakan tingkat bunga acuan (<i>BI Rate</i>). • Interest rates tend to increase and the company's expansion plans are financed through loans. • Monitoring of the portion between debt and capital is not carried out routinely and plans for divestments or corporate actions are not as expected and delays in toll road operation (retained capital). • Toll revenues are lower than the target and debt increases in 2022 and corporate action targets are not achieved. • Increase in interest expense and the occurrence of cost over run and inefficiency in the implementation of toll road operations. • The products offered do not attract investors (IRR or assets to be recycled have decreased due to new assumptions after the COVID-19 pandemic) • Limitations of OJK regulations and Indonesian accounting standards in conducting financial derivatives. • Still oligopsony of fund owners who can invest and high interest rates due to the reference interest rate (BI Rate).
<p>Pendanaan dan Asset Recycling Funding and Asset Recycling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya persyaratan aspek legalitas dan mitra tidak setuju saham JM dilepas ke JTT • Perhitungan beban pajak atas nian <i>spinoff</i> terlalu besar. • Lack of requirements for legal aspects and partners do not agree that JM shares will be released to JTT • Calculation of the tax burden on this Spin Off is too large.
<p>Teknologi Technology</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat perubahan kebijakan dan keterlambatan pada <i>timeline roadmap</i>. • Perubahan teknologi yang cepat dan verifikasi volume lain dapat saja berbeda pencatatan oleh pihak pelaksana MLFF. • There are policy changes and delays in the roadmap timeline. • Rapid technology changes and verification of other volumes may have different records by the MLFF implementer.
<p>Human Capital Human Capital</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah karyawan perempuan yang masuk sebagai <i>nominated talent</i> di Perusahaan lebih sedikit dibandingkan dengan jumlah karyawan laki-laki dan prioritas terhadap rekrutmen karyawan perempuan belum maksimal. • <i>Talent</i> karyawan perempuan kurang memenuhi persyaratan dan karakter pekerjaan tidak sesuai dengan karakter <i>talent</i> perempuan yang tersedia serta <i>talent</i> perempuan tidak berminat pada lokasi tempat jabatan yang akan dituju. • Kapabilitas karyawan milenial dinilai belum mencukupi target nilai kompetensi dan belum dapat memenuhi karakteristik dan formasi pekerjaan yang dibutuhkan. • The number of female employees who enter as nominated talent in the company is less than the number of male employees and the priority for recruiting female employees has not been maximized. • The talent of female employees does not meet the requirements and the character of the work does not match the character of the available female talents and the female talents are not interested in the location of the position to be addressed. • The capabilities of millennial employees are considered insufficient for the target competency scores and have not been able to meet the required job characteristics and formations.

Rencana Tindakan/Aksi untuk Mengatasi Akar Masalah Timbulnya Risiko
Action Plan/Action to Address the Root Cause of Emerging Risk

Struktur dan Proses Structure and Process	Alat dan Ukurannya Equipment and Its Size	Pendelegasian Wewenang Authority Delegation	Audit Audit	Budaya Culture
<p>1 Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko Director of Finance and Risk Management</p> <p>2 Kompetensi Competency</p>	<p>4 BOD & BOC KPI BOD & BOC KPI</p> <p>5 Nilai Risiko Risk Value</p> <p>6 Ukuran Penerimaan Acceptance Size</p>	<p>7 Pembentukan Komite Investasi & Peningkatan Fungsi KMR & TSKMR Establishment of Investment Committee & Improvement of KMR & TSKMR Functions</p>	<p>8 Audit</p>	<p>9 Program Budaya Manajemen Management Culture Program</p>
<p>3 Revisi SOP Kompetensi Competency SOP Revision</p>				
<p>Kompetensi Competency</p>				

Perbaikan pada Struktur dan Proses: Perubahan SOP untuk Memperkuat Manajemen Risiko

Improvements to Structure and Process: Changes to SOPs to Strengthen Risk Management

Investment SOP (FS)

Struktur dan Proses Structure and Process	<p>Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penguatan Risk Management Department menjadi Risk Management Group di bawah Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko. <p>Revisi SOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Perbaikan prosedur investasi dengan penambahan Indikator kelayakan dan manajemen risiko. Penyempurnaan standard prosedur transaksi keuangan. Kompetensi. <i>Executive Meeting & Certification</i> bidang Manajemen Risiko bagi BOD & BOD-1. Peningkatan kompetensi bidang keuangan, analisa kelayakan dan legal bagi Personil Risk Management Group. <p>Director of Finance and Risk Management</p> <ul style="list-style-type: none"> Strengthening the Risk Management Department to become a Risk Management Group under the Director of Finance and Risk Management. <p>SOP Revision:</p> <ul style="list-style-type: none"> Improvement of Investment Procedures by Adding Feasibility Indicators and Risk Management. Completion of Standard Procedures for Financial Transactions. Competence: Executive Meeting & Certification in Risk Management for BOD & BOD-1. Improvement of Competence in Finance, Feasibility Analysis, and Legal for Risk Management Group Personnel.
Alat dan Ukurannya Equipment and Measurement	<ul style="list-style-type: none"> Penetapan <i>dashboard</i> keuangan (KPI dan KRI) dalam beberapa level sesuai kebutuhan (<i>Key Risk Indicators, Risk Appetite & Risk Tolerance</i> sebagai indikator penilaian pencapaian kinerja BOC & BOD). Pembaruan aplikasi web pengelolaan risiko dengan penambahan dashboard keuangan sesuai <i>Risk Appetite/Risk Tolerance</i> terintegrasi. Determination of Financial Dashboards (KPI and KRI) in Several Levels as Needed (<i>Key Risk Indicators, Risk Appetite & Risk Tolerance</i> as Indicators for Assessment of BOC & BOD Performance Achievement). Updated Risk Management Web Application with Addition of Financial Dashboard according to Integrated Risk Appetite/Risk Tolerance.
Pendelegasian Wewenang Authority Delegation	<ul style="list-style-type: none"> Keputusan investasi harus melalui Evaluasi Komite Investasi (Pembentukan Komite Investasi). Peningkatan Fungsi KMR & TSKMR. Investment decisions must go through an Investment Committee Evaluation (Formation of an Investment Committee) Improved KMR & TSKMR Functions.
Audit	<p>Audit Internal dan Audit Eksternal (Pengukuran <i>Risk Maturity Index</i>). Internal and External Audit (Risk Maturity Index Measurement).</p>
Budaya Culture	<p>Leader Journey:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat KMR & TSKMR secara berkala. <i>Executive Meeting & Certification</i> bidang Manajemen Risiko bagi BOD & BOD-1. <p>People Journey:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pelatihan dan Sertifikasi Manajemen Risiko. Sosialisasi dan Komunikasi. <i>Stakeholder Segmentation & Engagement</i>. <p>Program Journey:</p> <ul style="list-style-type: none"> Review dan Evaluasi Rencana Pengelolaan Risiko (RPR) secara berkala. <i>Risk Assessment Virtual Bootcamp</i>. <i>Risk Appetite & Tolerance Framework Program</i>. Mekanisme rekrutmen/rotasi/promosi mendukung penguatan budaya risiko. <i>Risk Management Awarding 2022</i>. <p>Leader Journey:</p> <ul style="list-style-type: none"> Regular KMR & TSKMR meetings. Executive Meeting & Certification in Risk Management for BOD & BOD-1. <p>People Journey:</p> <ul style="list-style-type: none"> Risk Management Training and Certification. Socialization and Communication. Stakeholder Segmentation & Engagement. <p>Program Journey:</p> <ul style="list-style-type: none"> Review and Evaluation of the Risk Management Plan (RPR) regularly. Risk Assessment Virtual Bootcamp. Risk Appetite & Tolerance Framework Program. Recruitment/rotation/promotion mechanisms support the strengthening of risk culture.

Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko

Evaluasi Manajemen Risiko di lingkungan Perseroan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Proses evaluasi dilakukan dengan cara membandingkan risiko hasil analisis dengan kriteria yang berlaku untuk menentukan risiko yang membutuhkan tindak lindung dan prioritas penanganan.
2. Kriteria untuk pengambilan keputusan tersebut harus konsisten dengan konteks eksternal, internal, dan manajemen risiko yang telah ditetapkan selaras dengan sasaran Perseroan, sasaran pengelolaan risiko, kepentingan pemangku kepentingan dan lain-lain.
3. Dengan evaluasi risiko maka dapat ditetapkan risiko yang memerlukan tindak lindung dan prioritasnya atau risiko tersebut demikian rendah sehingga hanya memerlukan monitor.

Monitoring Manajemen Risiko di lingkungan Perseroan mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Penerapan manajemen risiko dikelola oleh Unit Kerja/Unit Bisnis sesuai dengan proses bisnis masing-masing Unit Kerja/Unit Bisnis. Penerapan manajemen risiko di Unit Kerja/Unit Bisnis menjadi tanggung jawab Unit Kerja/Unit Bisnis yang bersangkutan dan terdokumentasikan serta termonitor secara periodik.
2. Pemantauan penerapan manajemen risiko di Unit Kerja/Unit Bisnis dilakukan dengan membandingkan realisasi dan rencana yang telah disusun sebelumnya secara periodik serta terdokumentasi dengan baik.

Level Maturitas Manajemen Risiko

Jasa Marga telah melakukan pengukuran tingkat kematangan (*Risk Maturity Index*) dalam pengelolaan risiko pada tahun 2022 untuk memastikan efektivitas Manajemen Risiko dan menunjang kinerja organisasi selaras dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-8/MBU/08/2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian BUMN Tahun 2020-2024. Pengukuran yang dilakukan oleh konsultan independen ini dilakukan setiap tahun untuk mengetahui perubahan perkembangan sistem yang diterapkan di Perseroan. Pengukuran ini penting dilakukan dalam rangka memberikan arah perbaikan terhadap sistem manajemen risiko yang sedang dilaksanakan di Jasa Marga, dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mendapatkan gambaran kondisi penerapan Manajemen Risiko beserta identifikasi aspek-aspek di dalam perencanaan kerangka kerja manajemen risiko;
2. Mendapatkan data atas *gap* sejauh mana implementasi manajemen risiko di Perseroan;
3. Mendapatkan rekomendasi (*strength* dan *opportunity for improvement*) dan sekaligus mendapatkan arah dan saran perbaikan dalam rangka implementasi manajemen risiko ke depan.

Evaluation on Risk Management Implementation

Evaluation of Risk Management within the Company includes the following matters:

1. Evaluation process is carried out by comparing the risk analysis results with the applicable criteria to determine the risks that require protection and priority treatment.
2. Decision-making criteria shall be consistent with the external, internal, and risk management context that has been set in line with the Company's objectives, risk management objectives, stakeholder interests, and other objectives.
3. Through evaluating risks, it is possible to determine the risks that require protective measures and their priorities, or these risks are very low that require monitoring.

Risk Management Monitoring within the Company includes the following matters:

1. Implementation of risk management is managed by the Work Unit/Business Unit per the business processes of each Work Unit/Business Unit. The implementation of risk management in Work Units/Business Units is the Work Units/Business Units' responsibility and is documented and monitored periodically.
2. Risk Management monitoring implementation in Work Units/Business Units is carried out by comparing the realization and plans previously prepared periodically and well documented.

Risk Management Maturity Level

Jasa Marga has measured the Risk Maturity Index in 2022 to ensure the effectiveness of Risk Management and support organizational performance in line with the Minister of SOEs Regulation No. PER-8/MBU/08/2020 concerning the Strategic Plan of the Ministry of BUMN Year 2020-2024. Measurements conducted by an independent consultant are done annually to determine changes in the development of the system implemented in the Company. This measurement is essential to provide direction for improvement of the risk management system that is being implemented in Jasa Marga, with objectives as follows:

1. Obtain an overview of the conditions of Risk Management application and identification of aspects in the risk management framework planning;
2. Obtain data gaps on the degree of risk management implementation in the Company;
3. Obtain recommendations (strength and opportunity for improvement) and at the same time obtain directions and suggestions for improvements in the implementation of risk management in the future.

Untuk target nilai pengukuran *Risk Maturity Index* pada tahun 2022 sesuai dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-8/MBU/08/2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian BUMN Tahun 2020-2024 ditetapkan sebesar 3,60.

In terms of the Risk Maturity Index, target value measurement in 2022, according to Minister of SOEs Regulation No. PER-8/MBU/08/2020 concerning the Ministry of SOEs' Strategic Plan for 2020-2024 was set at 3.60.

Tabel Sasaran Program Nilai Maturity Index BUMN 2020- 2024
Table of SOEs Maturity Index Value Target Program in 2020-2024

Sasaran Program (Outcome)/Sasaran Kegiatan/Indikator Program Objectives (Outcome)/Activity Objectives/Indicators	2020	2021	2022	2023	2024
Nilai <i>Maturity Index</i> (RMNI) BUMN SOE's Maturity Index (RMNI) Score	3,6	3,8	4,0	4,1	4,2

Dalam pengukuran maturitas, aspek-aspek penilaian terhadap implementasi manajemen risiko menggunakan ISO 31000:2018 sebagai *risk management best practice* yang akan dikembangkan di lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Adapun metodologi yang digunakan dalam pengukuran maturitas manajemen risiko yaitu melalui:

1. *Review* dokumen, yaitu cara perolehan data melalui analisis dokumen unit kerja atau data tertulis yang berkaitan dengan penerapan manajemen risiko Perseroan;
4. *Workshop* dan *Focus Group Discussion* (FGD), dilakukan pada tingkatan unit kerja yaitu *risk owner* dan *risk officer*. Hal ini melibatkan serangkaian pertanyaan/pernyataan untuk mendapatkan informasi yang tidak dapat diperoleh melalui *review* dokumen, dan pemeriksaan silang dari informasi yang diperoleh dari tinjauan dokumen;
5. Analisa data, yaitu pengolahan dari semua data yang telah dikumpulkan dan kemudian disajikan dalam laporan untuk memberikan hasil dan arahan perbaikan.

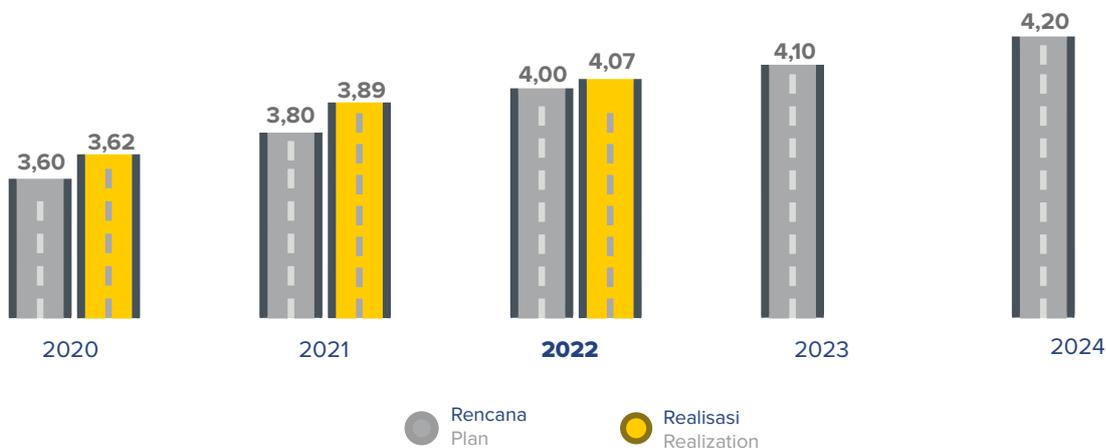
In measuring the maturity, aspects of the assessment of risk management implementation use ISO 31000:2018 as the best risk management practice developed within PT Jasa Marga (Persero) Tbk. The methodology used in measuring risk management maturity is through:

1. Document Review is a way of obtaining data through analysis of work unit documents or written data relating to the implementation of the Company's risk management.
2. Workshop and *Focus Group Discussion* (FGD), conducted at the head of the work unit as a risk owner and risk officer. It involves a series of questions/statements to obtain information that cannot be obtained through document review and cross-checking of information obtained from document review.
3. Data analysis, the processing of all data will be collected and then presented in a report on the results and directions for improvement.

Berikut adalah target nilai pengukuran *Risk Maturity Index* tahun 2020-2024 dan hasil nilai pengukuran di tahun 2021.

The following are the target of the Risk Maturity Index measurement value in 2020-2024 and the result of measurement in 2021.

Grafik Risk Maturity Index
Graph of Risk Maturity Index



Level yang digunakan untuk melakukan pengukuran terhadap tingkat maturitas manajemen risiko menggunakan 5 (lima) level yang menggambarkan kompetensi Perseroan dalam menerapkan manajemen risiko.

The level applied to measure the risk management maturity level uses 5 (five) levels that describe the Company's competence in implementing risk management.

Tabel Penjelasan Tingkat Maturitas Manajemen Risiko

Table of Risk Management Maturity Level Explanation

Level	Penjelasan Explanation
Level 1 <i>Initial</i>	Pengelolaan risiko masih bersifat <i>ad hoc</i> , mengandalkan inisiatif individual, dan bersifat silo/terbatas pada suatu aspek risiko/pengelolaan risiko tertentu saja/mengandalkan tindakan perbaikan. Risk management is still <i>ad hoc</i> , relies on individual initiatives, and is silo/limited to one aspect of risk/management of specific risks/depending on corrective actions.
Level 2 <i>Repeatable</i>	Pengelolaan risiko mulai berlangsung secara sistematis, cenderung masih terpisah dari tata kelola dan pengelolaan organisasi dengan dukungan kompetensi, kepemimpinan, dan komitmen manajemen risiko yang tidak merata. Risk management has begun to take place systematically, tends to be separated from governance and organizational management with the support of competence, leadership, and unequal risk management commitment.
Level 3 <i>Defined</i>	Pengelolaan risiko telah berlangsung secara sistematis dengan mengacu pada standar secara konsisten dan menyeluruh, mulai terintegrasi dengan tata kelola dan pengelolaan organisasi dengan kompetensi, kepemimpinan, dan komitmen manajemen risiko yang mulai meluas namun dengan perilaku positif dalam mengelola risiko yang cenderung masih terbatas. Risk management has been carried out systematically by referring to standards consistently and comprehensively. It has begun to be integrated with governance and organizational management with competence, leadership, and risk management commitment that is starting to spread but with positive behavior in managing risks that tend to be limited.
Level 4 <i>Managed</i>	Pengelolaan risiko telah terintegrasi dengan tata kelola dan di sebagian besar pengelolaan organisasi serta telah menjadi budaya, dengan dukungan kompetensi, kepemimpinan, dan komitmen manajemen risiko yang kuat, perilaku positif dalam mengelola risiko yang merata di sebagian besar lingkungan organisasi, serta didukung dengan tinjauan, perbaikan dan peningkatan sesuai kebutuhan secara konsisten. Risk management has been integrated with governance. In most organizational management, it has become a culture, with the support of solid competence, leadership, and risk management commitment, positive behavior in managing risk that is evenly distributed in most organizational environments, and supported by reviews, improvements, and continuous improvement as needed.
Level 5 <i>Integrated</i>	Pengelolaan Risiko merupakan bagian tidak terpisahkan dari tata kelola dan pengelolaan organisasi karena telah menjadi budaya organisasi yang mengakar dan terinternalisasi, dengan kompetensi, kepemimpinan, dan komitmen penerapan manajemen risiko yang kokoh, serta perilaku positif dalam pengelolaan risiko yang sudah mewujudkan di berbagai tingkatan organisasi, didukung dengan tinjauan, perbaikan, dan peningkatannya sesuai kebutuhan termasuk kebutuhan spesifik yang diperlukan. Risk Management is an integral part of organizational governance and management because it has become a deeply rooted and internalized organizational culture, with strong competence, leadership, and commitment to risk management implementation, as well as positive behavior in risk management that has been manifested at various levels of the organization, supported by with its review, improvement, and upgrades as needed including the specific requirements required.

Penilaian Risiko

Penilaian risiko merupakan salah satu unsur penting sistem pengendalian internal. Penilaian risiko meliputi:

1. Identifikasi risiko;
2. Analisis risiko.

Identifikasi risiko dilaksanakan dengan menggunakan metodologi sesuai dengan strategi Perseroan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Perseroan telah melakukan identifikasi risiko yang memadai untuk mengenali risiko dari faktor eksternal dan faktor

Risk Assessment

Risk assessment is an important element of the internal control system. Risk assessment includes:

1. Risk identification;
2. Risk analysis.

Risk identification is carried out using a methodology in accordance with the Company's strategy in achieving the targets set. The Company has identified sufficient risks to recognize risks from external and internal factors. While a risk analysis is carried out to determine the impact of

internal. Sementara analisis risiko dilaksanakan untuk menentukan dampak dari risiko yang telah diidentifikasi terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Jasa Marga telah menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menentukan tingkat risiko yang dapat diterima.

Penjelasan tentang penilaian risiko telah disajikan pada bagian Manajemen Risiko di Bab Tata Kelola Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Indikator tingkat keberhasilan pengelolaan risiko dalam menurunkan level risiko yang melekat (Risiko *Inherent*) menjadi level risiko yang lebih rendah sesuai batasan toleransi yang dapat diterima melalui perhitungan efektivitas pengelolaan risiko, dengan formula dibawah ini:

$$\text{Efektivitas Pengelolaan Risiko (\%)} = \frac{\text{Risiko Inherent-Realisasi Risiko Residual}}{\text{Risiko Inherent-Target Risiko Residual}} \times 100$$

Inherent Risk-Realization of Residual Risk
Inherent Risk-Residual Risk Target

Efektifitas penurunan risiko ini merupakan tingkat keberhasilan pengelolaan risiko dalam menurunkan level risiko yang melekat (*risiko inherent*) menjadi level risiko yang lebih rendah sesuai dengan batasan toleransi yang dapat diterima, sedangkan metodenya menggunakan perbandingan penurunan nilai *inherent* ke nilai realisasi residual dengan residual targetnya dan *final judgement* oleh tim risiko. Pengelolaan risiko dibuat dengan memperhatikan mitigasi risiko agar hasil risiko tersebut menjadi seminimal mungkin.

Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko di PT Jasa Marga (Persero) Tbk didesain untuk mendukung Perseroan dalam pengelolaan bisnis dan pencapaian pertumbuhan secara berkesinambungan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 119/KPTS/2019 Tanggal 12 Desember 2019 tentang Kebijakan Manajemen Risiko dan Pedoman Manajemen Risiko berdasarkan pada ISO 31000:2018.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk telah melakukan pendekatan berdasarkan *best practice* dalam implementasi manajemen risiko yang komprehensif dan terintegrasi dengan berlandaskan pada:

1. Pengawasan melekat (*oversight*) dari Direksi terhadap implementasi manajemen risiko secara terintegrasi dan terhadap pengelolaan risiko-risiko di Perseroan.

the risks on achieving the Company's goals. Jasa Marga has applied the precautionary principle in determining the acceptable level of risk.

An explanation of the risk assessment has been presented in the Risk Management section in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

Risk Management System Effectiveness

Indicators of the success rate of risk management in reducing the Inherent Risk Level to a lower risk level according to the acceptable tolerance limit through the calculation of risk management effectiveness, with the formula below:

The effectiveness of this risk reduction is the level of success of risk management in reducing the level of inherent risk (*inherent risk*) to a lower level of risk per the acceptable tolerance limits, while the method uses a comparison of the decrease in the inherent value to the residual realizable value with the target residual and final judgment by the risk team. Risk management is made by taking into account risk mitigation so that the results of these risks are kept to a minimum.

Statement on the Adequacy of the Risk Management System

The risk management system at PT Jasa Marga (Persero) Tbk was designed to support the Company in business management and achieving sustainable growth based on the Decree of the Board of Directors No. 119/KPTS/2019 dated December 12, 2019, concerning Risk Management Policies and Risk Management Guidelines based on ISO 31000:2018.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk has taken an approach based on best practices in implementing comprehensive and integrated risk management based on:

1. Oversight from the Board of Directors on implementing integrated risk management and the management of risks in the Company.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 2. Kecukupan dari kebijakan, pedoman dan prosedur manajemen risiko. 3. Kecukupan penentuan <i>risk appetite</i> dan <i>risk tolerance</i> (limit risiko). 4. Kecukupan pelaksanaan proses pengelolaan risiko yang mencakup identifikasi, analisis, evaluasi, perencanaan mitigasi (<i>risk treatment</i>), dan pemantauan risiko secara berkesinambungan. 5. Kecukupan sistem informasi manajemen risiko dalam mendukung pengelolaan risiko Perseroan. 6. Sistem pengendalian internal yang menyeluruh terhadap manajemen risiko dengan pelaksanaan audit internal berbasis risiko. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Adequacy of risk management policies, guidelines, and procedures. 3. Sufficient determination of risk appetite and tolerance (risk limit). 4. The adequacy of implementing the risk management process, which includes identification, analysis, evaluation, mitigation planning (<i>risk treatment</i>), and continuous risk monitoring. 5. Adequacy of risk management information system in supporting the Company's risk management. 6. A comprehensive internal control system for risk management implementing a risk-based internal audit. |
|---|--|

Direksi bertanggung jawab dalam implementasi manajemen risiko yang terintegrasi secara efektif. Pengawasan secara aktif dari Direksi terhadap implementasi manajemen risiko di PT Jasa Marga (Persero) Tbk meliputi namun tidak terbatas pada:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan implementasi manajemen risiko telah dilakukan dengan memadai secara selaras dengan proses bisnis, kompleksitas dan profil risiko Perseroan. 2. Direksi bertanggung jawab dalam memformulasikan Kebijakan Manajemen Risiko dan Pedoman Manajemen Risiko secara tertulis. 3. Direksi bertanggung jawab dalam mengimplementasikan kebijakan manajemen risiko sesuai dengan risiko-risiko yang dihadapi Perseroan pada semua tingkatan jabatan dalam Perseroan. 4. Direksi bertanggung jawab untuk mengembangkan budaya manajemen risiko pada semua tingkatan jabatan dalam Perseroan. 5. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan kecukupan sumber daya manusia yang kompeten dalam bidang manajemen risiko melalui pelatihan dan sertifikasi formal yang diakui secara nasional. 6. Direksi bertanggung jawab memastikan unit kerja manajemen risiko beroperasi secara independen. 7. Direksi bertanggung jawab untuk mengevaluasi efektivitas implementasi Manajemen Risiko terintegrasi secara berkala untuk selalu dipertahankan dan ditingkatkan secara berkesinambungan. 8. Direksi bertanggung jawab untuk memastikan seluruh risiko yang berdampak signifikan telah dimitigasi. 9. Direksi bertanggung jawab untuk menempatkan pejabat dan karyawan yang kompeten pada unit kerja yang terkait dengan implementasi manajemen risiko. 10. Direksi bertanggung jawab memastikan ketersediaan sumber daya dan infrastruktur yang memadai dalam implementasi manajemen risiko. | <p>The Board of Directors is responsible for the effective implementation of integrated risk management. Active supervision from the Board of Directors on the implementation of risk management at PT Jasa Marga (Persero) Tbk includes but is not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Board of Directors ensures that the risk management implementation has been carried out adequately in line with the Company's business processes, complexity, and risk profile. 2. The Board of Directors is responsible for formulating written Risk Management Policies and Guidelines. 3. The Board of Directors is responsible for implementing risk management policies per the risks faced by the Company at all levels of positions within the Company. 4. The Board of Directors is responsible for developing a risk management culture at all levels in the Company. 5. The Board of Directors is responsible for ensuring the adequacy of competent human resources in risk management through nationally recognized formal training and certification. 6. The Board of Directors ensures that the risk management work unit operates independently. 7. The Board of Directors is responsible for evaluating the effectiveness of the implementation of integrated Risk Management regularly, always to be maintained and continuously improved. 8. The Board of Directors is responsible for ensuring that all risks that have a significant impact have been mitigated. 9. The Board of Directors is responsible for placing competent officers and employees in work units related to implementing risk management. 10. The Board of Directors is responsible for ensuring the availability of adequate resources and infrastructure in implementing risk management. |
|--|---|

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Penerapan sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Jasa Marga mengacu pada Pasal 26 Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Melalui Keputusan Direksi No. 85/KPTS/2020 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) PT Jasa Marga (Persero) Tbk, ditetapkan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) yang merupakan proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus-menerus oleh pimpinan dan seluruh karyawan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset Perseroan dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

Sistem Pengendalian Internal Perseroan terdiri atas unsur-unsur sebagai berikut:

1. Lingkungan pengendalian;
2. Penilaian risiko;
3. Kegiatan pengendalian;
4. Informasi dan komunikasi;
5. Pemantauan pengendalian *intern*.

Penerapan kelima unsur tersebut dilaksanakan menyatu serta menjadi bagian integral dari akuntabilitas seluruh kegiatan Perseroan.

1. Kegiatan Pengendalian terdiri dari:
 - a. *Review* atas kinerja Perseroan;
 - b. Pembinaan sumber daya manusia;
 - c. Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi;
 - d. Pengendalian fisik atas aset;
 - e. Penetapan dan *review* atas indikator dan ukuran kinerja;
 - f. Pemisahan fungsi;
 - g. Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting;
 - h. Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian;
 - i. Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya;
 - j. Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya;
 - k. Dokumentasi yang baik atas sistem pengendalian *intern* serta transaksi dan kejadian penting.
2. Direksi wajib menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perusahaan, antara lain: mencakup lingkungan pengendalian, pengkajian, dan pengelolaan risiko aktivitas pengendalian, sistem informasi dan komunikasi serta *monitoring*.

The implementation of the internal control system carried out by Jasa Marga refers to Article 26 of the Minister of BUMN Regulation No. PER 01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Under the Board of Directors Decree No. 85/KPTS/2020 regarding the Code of Corporate Governance of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, the Company's Internal Control System implementation is stipulated as an integrated process over continuous actions and activities done by the Executives and all employees to provide adequate assurance upon achievement of the organizational goals through effective and efficient activities, financial reporting reliability, the Company's assets security and compliance to the law and regulation.

The Company's Internal Control System consists of the following elements:

1. Control environment;
2. Risk assessment;
3. Control activities;
4. Information and communication;
5. Internal control monitoring.

The implementation of these five elements is integrated and becomes an integral part of the accountability of all Company activities.

1. Control activities consist of:
 - a. Review of the Company's performance;
 - b. Development of human resources;
 - c. Control over management of information systems;
 - d. Physical control over assets;
 - e. Determination and review of performance indicators and measures;
 - f. Separation of functions;
 - g. Authorization of important transactions and events;
 - h. Accurate and timely recording of transactions and events;
 - i. Restrictions on access to resources and records;
 - j. Accountability for resources and records;
 - k. Good documentation of the internal control system as well as important transactions and events.
2. The Board of Directors must establish an effective internal control system to secure investment and Company assets which includes, among other things, the control environment, risk assessment and management of control activities, information and communication systems and monitoring.

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Internal Audit membantu Direktur Utama dalam melaksanakan audit intern keuangan Perseroan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan. 4. Direksi menindaklanjuti laporan hasil audit Internal Audit. 5. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan oleh Internal Audit, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, memastikan telah terdapatnya prosedur <i>review</i> yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perseroan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Internal Audit assists the Main Director in carrying out internal audits of the Company's finances and operations of the Company and assesses control, management and implementation and provides suggestions for improvement. 4. The Board of Directors follows up on the Internal Audit audit report. 5. The Audit Committee evaluates the implementation of activities and the results of audits carried out by the Internal Audit, provides recommendations for improving the management control system, ensures satisfactory review procedures for all information issued by the Company and identifies matters requiring the attention of the Board of Commissioners. |
|---|--|

Lingkungan Pengendalian

Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*) merupakan komponen dalam pengendalian internal yang menjadi pondasi bagi komponen pengendalian lainnya. Oleh karenanya, Jasa Marga selalu berkomitmen untuk menciptakan dan memelihara lingkungan pengendalian yang menimbulkan perilaku positif dan kondusif untuk penerapan Sistem Pengendalian Internal, melalui:

1. Penegakan integritas dan nilai etika.
2. Komitmen terhadap kompetensi.
3. Kepemimpinan yang kondusif.
4. Pembentukan struktur organisasi yang sesuai dengan kebutuhan.
5. Pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat.
6. Penyusunan dan penerapan kebijakan yang sehat tentang pembinaan sumber daya manusia.
7. Perwujudan peran aparat pengawasan internal yang efektif
8. Hubungan kerja yang kondusif.

Penilaian Risiko

Penilaian risiko merupakan salah satu unsur penting sistem pengendalian internal. Penilaian risiko meliputi:

1. Identifikasi risiko;
2. Analisis risiko.

Identifikasi risiko dilaksanakan dengan menggunakan metodologi sesuai dengan strategi Perusahaan dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Perusahaan telah melakukan identifikasi risiko yang memadai untuk mengenali risiko dari faktor eksternal dan faktor internal. Sementara analisis risiko dilaksanakan untuk menentukan dampak dari risiko yang telah diidentifikasi terhadap pencapaian tujuan Perusahaan.

Jasa Marga telah menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menentukan tingkat risiko yang dapat diterima. Penjelasan tentang penilaian risiko telah disajikan pada bagian Manajemen Risiko di Bab Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Control Environment

The Control Environment is a component in internal control that forms the foundation for other control components. Therefore, Jasa Marga is always committed to creating and maintaining a control environment that creates positive behavior and is conducive to the implementation of the Internal Control System, through:

1. Upholding integrity and ethical values.
2. Commitment to competence.
3. Conducive leadership.
4. Formation of an organizational structure that suits the needs.
5. Appropriate delegation of authority and responsibility.
6. Preparation and implementation of sound policies regarding the development of human resources.
7. Realization of the role of an effective internal control apparatus
8. Conducive working relationship.

Risk Assessment

Risk assessment is an important element of the internal control system. Risk assessment includes:

1. Risk identification;
2. Risk analysis.

Risk identification is carried out using a methodology in accordance with the Company's strategy in achieving the set targets. The company has carried out adequate risk identification to identify risks from external factors and internal factors. While a risk analysis is carried out to determine the impact of the risks that have been identified on the achievement of the Company's goals.

Jasa Marga has implemented the precautionary principle in determining acceptable risk levels. An explanation of risk assessment has been presented in the Risk Management section of the Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

Kegiatan Pengendalian

Kegiatan pengendalian yang dilakukan Jasa Marga diwujudkan dengan kegiatan pengendalian yang sesuai dengan ukuran, kompleksitas, dan sifat dari tugas dan fungsi Perseroan. Kegiatan pengendalian pada Jasa Marga sekurang-kurangnya memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Kegiatan pengendalian diutamakan pada kegiatan pokok Perseroan.
2. Kegiatan pengendalian harus dikaitkan dengan proses penilaian risiko.
3. Kegiatan pengendalian yang dipilih disesuaikan dengan sifat khusus Perseroan.
4. Kebijakan dan prosedur harus ditetapkan secara tertulis.
5. Prosedur yang telah ditetapkan harus dilaksanakan sesuai yang ditetapkan secara tertulis.
6. Kegiatan pengendalian dievaluasi secara teratur untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut masih sesuai dan berfungsi seperti yang diharapkan.

Kegiatan Pengendalian Perseroan terdiri atas:

1. **Review atas kinerja Perseroan.**

Review atas kinerja Perseroan dilaksanakan dengan membandingkan kinerja dengan target yang telah ditetapkan.

2. **Pembinaan sumber daya manusia.**

Dalam melakukan pembinaan sumber daya manusia, Direksi secara efektif mengkomunikasikan:

- a. Mengkomunikasikan visi, misi, tujuan, nilai, dan strategi instansi kepada pegawai.
- b. Membuat strategi perencanaan dan pembinaan sumber daya manusia yang mendukung pencapaian visi dan misi.
- c. Membuat uraian jabatan, prosedur rekrutmen, program pendidikan dan pelatihan pegawai, sistem kompensasi, program kesejahteraan dan fasilitas pegawai, ketentuan disiplin pegawai, sistem penilaian kinerja, serta rencana pengembangan karir.

3. **Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi.**

Kegiatan pengendalian atas sistem informasi dilakukan untuk memastikan akurasi dan kelengkapan informasi. Kegiatan pengendalian meliputi pengendalian umum dan pengendalian aplikasi. Pengendalian umum terdiri atas:

- a. Pengamanan sistem informasi.
- b. Pengendalian atas akses.
- c. Pengendalian atas pengembangan dan perubahan perangkat lunak aplikasi.
- d. Pengendalian atas perangkat lunak sistem.
- e. Pemisahan tugas.
- f. Kontinuitas pelayanan.
- g. Pengendalian aplikasi, meliputi:
 - i. Pengendalian otorisasi.
 - ii. Pengendalian kelengkapan.
 - iii. Pengendalian akurasi.
 - iv. Pengendalian terhadap keandalan pemrosesan dan file data.

Control Environment

The control activities carried out by Jasa Marga are realized by controlling activities that are in accordance with the size, complexity, and nature of the duties and functions of the Company. Control activities at Jasa Marga at least have the following characteristics:

1. Control activities are prioritized on the main activities of the Company.
2. Control activities should be linked to the risk assessment process.
3. The selected control activities are adjusted to the specific characteristics of the Company.
4. Policies and procedures should be established in writing.
5. Procedures that have been determined must be carried out according to what is determined in writing.
6. Control activities are evaluated regularly to ensure that these activities are still appropriate and functioning as expected.

The Company's Control Activities consist of:

1. **Review of the Company's performance.**

The review of the Company's performance is carried out by comparing the performance with the set targets.

2. **Development of human resources.**

In conducting human resources development, the Board of Directors is effectively:

- a. Communicate the Company's vision, mission, goals, values, and strategy to the employees.
- b. Formulate a strategy in planning and developing human resources that support the achievement of the vision and mission.
- c. Create job descriptions, recruitment procedures, employee education and training programs, compensation systems, employee welfare programs and facilities, employee discipline provisions, performance appraisal systems, and career development plans.

3. **Control over the information system management.**

The control activities in the information system are carried out to ensure the accuracy and completeness of the information. Control activities include general control and application control. General control consists of:

- a. Information system security.
- b. Control over access.
- c. Control over the development and changes in software applications.
- d. Control over system software.
- e. Separation of duties.
- f. Continuity of service
- g. Application control includes:
 - i. Control of authorization.
 - ii. Control of completeness.
 - iii. Control of accuracy.
 - iv. Control of the reliability of processing and data files.

4. Pengendalian fisik atas aset.

Dalam melaksanakan pengendalian fisik atas aset Direksi telah menetapkan, mengimplementasikan dan mengkomunikasikan kepada seluruh pegawai terkait rencana identifikasi, kebijakan, dan prosedur pengamanan fisik serta rencana pemulihan setelah bencana.

5. Penetapan dan *review* atas indikator dan ukuran kinerja.

Dalam melaksanakan penetapan dan *review* atas indikator dan pengukuran kinerja Direksi telah:

- a. Menetapkan ukuran dan indikator kinerja.
- b. Melakukan *review* dan validasi secara periodik atas ketetapan dan keandalan ukuran dan indikator kinerja.
- c. Mengevaluasi faktor penilaian pengukuran kinerja.
- d. Membandingkan secara terus-menerus data capaian kinerja dengan sasaran yang ditetapkan dan selisihnya dianalisis lebih lanjut.

6. Pemisahan fungsi.

Dalam melaksanakan pemisahan fungsi, Perseroan telah menetapkan sistem untuk menjamin bahwa seluruh aspek utama transaksi atau kejadian tidak dikendalikan oleh 1 (satu) orang.

7. Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting.

Dalam melakukan otorisasi atas transaksi dan kejadian, Direksi telah menetapkan dan mengkomunikasikan ketentuan-ketentuan otorisasi pada seluruh pegawai.

8. Pencatatan yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian.

Perseroan telah menetapkan bahwa transaksi dan kejadian diklasifikasikan dengan tepat dan dicatat segera. Klasifikasi dan pencatatan yang tepat harus dilaksanakan dalam seluruh siklus transaksi atau kejadian.

9. Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya.

Dalam melaksanakan pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya, Perseroan hanya memberikan akses kepada pegawai yang berwenang dan senantiasa melakukan *review* atas pembatasan tersebut secara berkala.

10. Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya.

Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya dilakukan dengan menugaskan pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyimpanan sumber daya dan pencatatannya serta melakukan *review* atas penugasan tersebut secara berkala.

11. Dokumentasi yang baik atas Sistem Pengendalian Intern serta transaksi dan kejadian penting.

Dalam menyelenggarakan dokumentasi Perseroan memiliki, mengelola, memelihara, dan secara berkala memutakhirkan dokumentasi yang mencakup seluruh sistem pengendalian internal serta transaksi dan kejadian penting.

4. Physical control over assets.

In carrying out physical control over assets, the Board of Directors has determined, implemented, and communicated to all employees regarding the identification plan, policies, and procedures for physical security and recovery plans after a disaster.

5. Determination and review of indicators and performance measures.

In carrying out the determination and review of indicators and measurements of performance, the Board of Directors has:

- a. Determined the size and performance indicators
- b. Periodically reviewed and validated the determination and reliability of performance measures and indicators,
- c. Evaluated the assessment factors of performance measurement.
- d. Continuously compared the performance data with the goals set, and the difference is analyzed further.

6. Separation of functions.

In carrying out the separation of functions, the Company has established a system to guarantee that 1 (one) person does not control all significant aspects of the transactions or events.

7. Authorization of transactions and essential events.

In authorizing transactions and events, the Board of Directors has established and communicated the terms of the authorization to all employees.

8. Accurate and timely recording of transactions and events.

The Company has determined that transactions and events are appropriately classified and recorded immediately. Appropriate classification and recording must be carried out throughout the entire cycle of transactions or events.

9. Limitation of access to resources and their records.

In implementing restrictions on access to resources and their records, the Company only gives access to authorized employees and constantly reviews the limits periodically.

10. Accountability for resources and their records.

Accountability for resources and their records is done by assigning employees responsible for storing and recording resources and conducting regular reviews of the assignment.

11. Good documentation of the Internal Control System and essential transactions and events.

In carrying out documentation, the Company owns, manages, maintains, and periodically updates documentation that covers the entire internal control system and essential transactions and events.

12. Pengendalian Keuangan dan Operasional

Setiap unit kerja di lingkungan Perseroan wajib mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan informasi (keuangan dan non keuangan) yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam waktu dan bentuk (format) yang tepat untuk memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan pertanggung jawabannya.

13. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan

Secara berkala melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait tindak lanjut atas temuan Auditor Independen tahun berjalan terhadap Kepatuhan Peraturan Perundang-undangan.

Informasi dan Komunikasi

Perseroan mengidentifikasi, mencatat, dan mengkomunikasikan informasi dalam bentuk dan waktu yang tepat. Manajemen sangat menyadari bahwa setiap permasalahan yang terjadi di Perseroan merupakan akibat dari tidak berjalannya komunikasi secara efektif dalam Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya menyelenggarakan komunikasi yang efektif, hal ini dilakukan dengan:

1. Menyediakan dan memanfaatkan berbagai bentuk dan sarana komunikasi.
2. Mengelola, mengembangkan, dan memperbarui sistem informasi secara terus menerus.

Pemantauan Pengendalian Internal

Monitoring dan evaluasi yang dilakukan secara periodik maupun terus menerus dimaksudkan untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berfungsi dengan baik dalam mengendalikan risiko. Jika terdapat kelemahan harus segera terdeteksi dan segera dilakukan tindakan perbaikan. *Monitoring* dan evaluasi atas sistem pengendalian internal Perseroan dilakukan dengan pemantauan berkelanjutan, evaluasi terpisah, dan tindak lanjut rekomendasi hasil audit dan *review* lainnya. Pemantauan berkelanjutan diselenggarakan melalui pengelolaan rutin, supervisi, perbandingan, rekonsiliasi, dan tindakan lain yang terkait pelaksanaan tugas. Evaluasi terpisah diselenggarakan melalui penilaian sendiri, *review* dan pengujian efektivitas sistem pengendalian internal. Evaluasi terpisah dilakukan oleh auditor internal secara berkala. Tindak lanjut rekomendasi hasil audit dan *review* lainnya segera diselesaikan dan dilaksanakan sesuai dengan mekanisme penyelesaian rekomendasi hasil audit dan *review* lainnya yang telah ditetapkan.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dan Kerangka COSO (*Internal Control Framework*)

Sistem Pengendalian Internal di Perseroan mengadopsi konsep *Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of the Treadway Commission* yang terdiri dari 5 (lima) komponen Sistem Pengendalian Internal yang efektif:

12. Financial and Operational Control

Each work unit within the Company is required to identify, record, and communicate information (financial and non-financial) related to the implementation of its main duties and functions in the right time and format to facilitate implementation, control and accountability the answer.

12. Compliance with Laws and Regulations

Periodically coordinates with work units regarding follow-up on the findings of the current year's Independent Auditor on Compliance with Legislation.

Information and Communication

The Company identifies, records and communicates information in the right form and time. Management is very aware that every problem that occurs in the Company is the result of the non-effective communication within the Company. Therefore, the Company continues to strive to organize effective communication, this is done by:

1. Providing and utilizing various forms and media of communication.
2. Manage, develop and update information systems continuously.

Internal Control Monitoring

Monitoring and evaluation that is carried out periodically or continuously is intended to ensure that the internal control system functions properly in controlling risk. If there is a weakness, it must be detected immediately and immediate corrective action taken. Monitoring and evaluation of the Company's internal control system is carried out through ongoing monitoring, separate evaluations, and follow-up on recommendations from audit results and other reviews. Continuous monitoring is carried out through routine management, supervision, comparison, reconciliation and other actions related to task implementation. Separate evaluations are carried out through self-assessment, review and testing of the effectiveness of the internal control system. Separate evaluations are carried out by the internal auditors on a regular basis. Follow-up recommendations on the results of audits and other reviews are immediately completed and carried out in accordance with the established mechanism for completing recommendations on the results of audits and other reviews.

Suitability of Internal Control System with COSO Framework (*Internal Control Framework*)

The Internal Control System of the Company adopts the concept of the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of the Treadway Commission consisting of 5 (five) components for an effective Internal Control System:

1. Lingkungan Pengendalian (*Control Environment*).
2. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*).
3. Kegiatan Pengendalian (*Control Activities*).
4. Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication*).
5. Pemantauan Pengendalian Intern (*Monitoring*).

Review Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern

Dari Laporan-laporan Hasil Audit yang kemudian dikelompokkan sesuai dengan kategori sasaran (*objectives*) dan komponen dalam Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) kerangka COSO, dilakukan analisis secara periodik tahunan sehingga dengan demikian dapat dilakukan peningkatan untuk komponen-komponen yang memerlukannya. Analisis Hasil Audit tersebut juga dilakukan untuk mengukur keefektifan dari pencapaian sasaran SPIP (operasional Perseroan, keakurasian/keandalan laporan-laporan Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku).

Perseroan juga telah melakukan evaluasi atas efektivitas pengendalian internal atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022. Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Perseroan menyimpulkan bahwa sistem pengendalian internal atas laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2022 telah berjalan secara efektif.

Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Pengendalian internal adalah suatu proses yang melibatkan Dewan Komisaris, manajemen, dan personil lain, yang dirancang untuk memberikan keyakinan memadai tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi dan keandalan pelaporan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Penerapan sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Jasa Marga mengacu pada Pasal 26 Peraturan Menteri BUMN No. PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Melalui Keputusan Direksi No. 85/KPTS/2020 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) PT Jasa Marga (Persero) Tbk, ditetapkan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan (SPIP) yang merupakan proses yang integral pada tindakan dan kegiatan yang dilakukan secara terus menerus oleh pimpinan dan seluruh karyawan untuk memberikan keyakinan memadai atas tercapainya tujuan organisasi melalui kegiatan yang efektif dan efisien, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset Perseroan dan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.

1. Control Environment.
2. Risk Assessment.
3. Control Activities.
4. Information and Communication.
5. Internal Control Monitoring.

Review on Internal Control System Implementation

Based on Audit Reports, which are further classified according to the target categories and components in the SPIP (COSO framework), an annual periodic analysis is done to make improvements to the components in need. Analysis of the Audit Results is also carried out to measure the effectiveness of the achievement of the SPIP targets (the Company's operations, the accuracy/reliability of the Company's reports, and compliance with applicable laws and regulations).

The Company has also evaluated the effectiveness of internal control over the Company's financial statements ending December 31, 2022. Based on the results of this evaluation, the Company concluded that the internal control system over the Company's financial statements ending December 31, 2022 has been running effectively.

Internal Control System Effectiveness

Internal control is a process that involves the Board of Commissioners, management, and other personnel, designed to provide reasonable assurance about achieving operational effectiveness and efficiency and reporting reliability as well as compliance with applicable laws and regulations. The implementation of the internal control system carried out by Jasa Marga refers to Article 26 of the Minister of SOE Regulation No. PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Statement of Adequacy of Internal Control System

Through the Decree of the Board of Directors No. 85/KPTS/2020 concerning Guidelines for Corporate Governance (*Code of Corporate Governance*) of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, it is stipulated that the implementation of the Company's Internal Control System (SPIP), an integral process for actions and activities carried out continuously by the leadership and all employees, to provide adequate confidence in the achievement of organizational goals through effective and efficient activities, reliability of financial reporting, safeguarding the Company's assets and compliance with laws and regulations.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Performance-Based Long-term Compensation Policy

Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja, namun Perseroan memiliki Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan Perseroan (*Employee Stock Ownership Program/ Management Stock Ownership Program*).

The Company does not have a performance-based long-term compensation policy, however the Company has an Employee Stock Ownership Program/Management Stock Ownership Program implemented by the Company.

Perkara Hukum Lawsuit

Selama tahun 2022, Jasa Marga menghadapi sejumlah perkara penting berupa permasalahan hukum perdata dan pidana yang telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) dan yang masih dalam proses penyelesaian dengan rincian sebagai berikut:

In 2022, Jasa Marga faced several important cases in the form of inkracht civil and criminal law issues (have permanent legal force) and are still being resolved with the following details:

Tabel Perkara Penting di Tahun 2022
Table of Significant Litigation in 2022

No	Permasalahan Hukum Lawsuit	Jumlah Total	
		Perdata Civil	Pidana Criminal
1	Telah mendapatkan putusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap <i>inkracht status</i> Obtained a decision that has permanent legal force Inkracht status	4	0
2	Dalam proses penyelesaian Ongoing Settlement Process	12	0
Total		16	0

Selama tiga tahun terakhir, tidak pernah terdapat kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan, dan peraturan berkaitan dengan transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material.

During the last three years, there has never been a case of non-compliance with laws, rules and regulations related to related party transactions that were significant or material.

Perkara Penting yang Dihadapi Perseroan

Beberapa permasalahan hukum yang dihadapi Perseroan pada tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut:

Significant Litigation Involving the Company

Some of the lawsuits faced by the Company in 2022 can be seen in the following table:

Perkara Perdata Civil Lawsuit

Tabel Perkara Perdata yang Dihadapi Perseroan Tahun 2022

Table of Civil Lawsuits involving the Company in 2022

No	Pokok Perkara/ Gugatan Case/Lawsuit Summary	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan Impact to the Company	Upaya Manajemen Management's Plan	Sanksi yang dikenakan Sanction	Nilai Perkara Case Value
1	<p>Gugatan perbuatan melawan Hukum yang diajukan oleh Eucharia binti Neneng Sastramidjaja ke-II.</p> <p>(Sengketa atas tanah). Lawsuit for unlawful acts filed by Eucharia binti Neneng Sastramidjaja 2nd.</p> <p>(Dispute over land).</p>	<p>Gugatan masih berlangsung pada tahap Banding di Pengadilan Tinggi Jawa Barat.</p> <p>Lawsuit still takes place on appeal stage in West Java High Court.</p>	<p>Tidak ada pengaruh secara langsung dalam pengelolaan atas jalan tol di area objek perkara, dikarenakan kondisi objek perkara saat ini telah difungsikan menjadi trase kereta cepat Jakarta-Bandung.</p> <p>There is no direct influence on the management of the toll road in the case object area, due to the current condition of the case object being functioned as the Jakarta-Bandung fast train route.</p>	<p>Jasa Marga dalam upaya Banding akan berusaha membuktikan bahwa objek perkara merupakan tanah milik Negara.</p> <p>Jasa Marga in its appeal will try to prove that the object of the case is state-owned land.</p>	-	-
2	<p>Gugatan Perbuatan Melawan Hukum diajukan oleh Sri Supartini (Sengketa atas tanah).</p> <p>Unlawful Act lawsuit filed by Sri Supartini (Dispute over land).</p>	<p>Gugatan masih sedang berjalan pada tahap eksekusi (Putusan dalam Peninjauan Kembali Jasa Marga telah Kalah).</p> <p>The lawsuit is still ongoing at the execution stage (Verdicts in Jasa Marga Review have been lost).</p>	<p>Jasa Marga dengan Para Tergugat lainnya menanggung ganti rugi secara bersama-sama.</p> <p>Jasa Marga and the other Defendants jointly bear the compensation.</p>	<p>Jasa Marga telah melakukan koordinasi dengan Kementerian PUPR selaku pemilik tanah dan Jamdatun dalam kerangka pendampingan hukum dan penerima kuasa pelaksanaan eksekusi terkait perkara ini.</p> <p>Jasa Marga has coordinated with the Ministry of PUPR as the land owner and Jamdatun in the framework of legal assistance and the recipient of the power of execution regarding this case.</p>	<p>Para tergugat secara bersama-sama Menanggung Ganti rugi senilai Rp10.400.000.000</p> <p>The Defendants jointly Bear Compensation in the amount of Rp10,400,000,000</p>	<p>Materiil/ Material: Rp9.400.000.000</p> <p>Immateriil/Immaterial: Rp1.000.000.000</p>

Tabel Perkara Perdata yang Dihadapi Perseroan Tahun 2022

Table of Civil Lawsuits involving the Company in 2022

No	Pokok Perkara/ Gugatan Case/Lawsuit Summary	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan Impact to the Company	Upaya Manajemen Management's Plan	Sanksi yang dikenakan Sanction	Nilai Perkara Case Value
3	Gugatan Perbuatan Melawan Hukum diajukan oleh Budi Yulianor ke II (Gugatan Perbuatan Melawan Hukum) The Unlawful Act lawsuit was filed by Budi Yulianor II (Tort Lawsuit)	Gugatan masih berlangsung pada tahap banding (pada tingkat Pertama Jasa Marga Menang) The lawsuit is still ongoing at the appeal stage (at Jasa Marga Won First level)	Jasa Marga secara bersama-sama dengan Para Tergugat lainnya membayar ganti rugi senilai Rp13.178.850.000 Jasa Marga together with the other Defendants paid compensation in the amount of Rp13,178,850,000	Jasa Marga pada persidangan tingkat pertama telah memenangkan perkara sehingga besar kesempatan Perusahaan dalam memenangkan perkara ini. selain karena kuatnya pembuktian juga terdapat Putusan Pengadilan pada gugatan serupa dari penggugat yang sama sebelumnya ditolak oleh Pengadilan. Jasa Marga at the trial of first instance has won the case so there is a great chance for the Company to win this case. Apart from the strength of the evidence, there is also a Court Decision on a similar lawsuit from the same plaintiff which was previously rejected by the Court.	-	Materiil/ Material: Rp178.850.000 Immateriil/Immaterial: Rp13.000.000.000
4	Gugatan Perbuatan Melawan Hukum yang diajukan oleh Kasan Basri (Sengketa atas tanah) Unlawful Act Lawsuit filed by Kasan Basri	Gugatan telah putus Pada tingkat Peninjauan Kembali, Jasa Marga menang dalam perkara The lawsuit has been terminated At the level of judicial review, Jasa Marga won the case	Jasa Marga memiliki kewajiban bayar senilai Rp71.868.000.000 Jasa Marga has an obligation to pay Rp71,868,000,000	-	-	Materiil/ Material: Rp71.190.000.000 Immateriil/Immaterial: Rp678.000.000
5	Gugatan Perbuatan Melawan Hukum yang diajukan oleh Rodiah (Sengketa atas tanah) Lawsuit for Unlawful Acts filed by Rodiah (Dispute over land)	Gugatan masih berjalan pada tingkat Peninjauan Kembali (Putusan pada tingkat Kasasi Jasa Marga Kalah) The lawsuit is still ongoing at the Judicial Review level (Decision at the Jasa Marga Lost Cassation level)	Jasa Marga memiliki kewajiban bayar senilai Rp2.261.961.240 Jasa Marga has an obligation to pay Rp2,261,961,240	Jasa Marga telah mengajukan Peninjauan Kembali dan masih menunggu proses Peninjauan Kembali Jasa Marga has submitted a Judicial Review and is still waiting for the Judicial Review processi	Ganti Rugi Senilai Rp2.261.961.240 Compensation Worth Rp2,261,961,240	Materiil/ Material: Rp2.261.961.240
6	Gugatan perbuatan melawan hukum yang diajukan oleh Benua Chandra (Sengketa atas tanah) Tort lawsuit filed by Benua Chandra (Dispute over land)	Gugatan masih berjalan pada tingkat Peninjauan Kembali (putusan pada tingkat Kasasi Jasa Marga Kalah) The lawsuit is still ongoing at the Judicial Review level (decision at the Kasasi Jasa Marga Kalah level)	Jasa Marga memiliki kewajiban bayar senilai Rp 2.882.400.000 Jasa Marga has an obligation to pay Rp2,882,400,000	Jasa Marga telah mengajukan Peninjauan Kembali dan masih menunggu proses Peninjauan Kembali Jasa Marga has submitted a Judicial Review and is still waiting for the Judicial Review process	Ganti Rugi senilai Rp12.882.400.000 Compensation of Rp12,882,400,000	Materiil/ Material: Rp2.882.400.000 Immateriil/Immaterial: Rp10.000.000.000

Tabel Perkara Perdata yang Dihadapi Perseroan Tahun 2022

Table of Civil Lawsuits involving the Company in 2022

No	Pokok Perkara/ Gugatan Case/Lawsuit Summary	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan Impact to the Company	Upaya Manajemen Management's Plan	Sanksi yang dikenakan Sanction	Nilai Perkara Case Value
7	Gugatan Perbuatan melawan hukum yang diajukan oleh Mustafa Rachman (Sengketa atas tanah) Lawsuit filed by Mustafa Rachman (Dispute over land)	Gugatan masih berjalan pada tingkat Peninjauan Kembali yang diajukan oleh Kementerian PUPR (putusan pada tingkat Kasasi Jasa Marga kalah) The lawsuit is still ongoing at the Judicial Review level submitted by the Ministry of Public Works and Public Housing (the decision at Cassation level at Jasa Marga lost)	Jasa Marga secara bersama-sama dengan Para Tergugat lainnya membayar ganti rugi senilai Rp13.505.000.000 Jasa Marga together with the other Defendants paid compensation in the amount of Rp13,505,000,000	Jasa Marga masih menunggu proses Peninjauan Kembali yang diajukan oleh Kementerian PUPR selaku pemilik lahan Jasa Marga is still waiting for the review process submitted by the Ministry of PUPR as the land owner	Ganti rugi senilai Rp13.505.000.000 Compensation of Rp13,505,000,000	Materiil/ Material: Rp13.505.000.000
8	Gugatan Perbuatan melawan hukum yang diajukan oleh Muisah (Sengketa atas tanah) Unlawful Act Lawsuit filed by Muisah (Dispute over land)	Gugatan masih Berlangsung pada tingkat Perlawanan (putusan pada pokok perkara Jasa Marga kalah) Lawsuit still Ongoing at Resistance level (judgment on main case Jasa Marga lost)	Jasa Marga memiliki kewajiban bayar senilai Rp2.358.000.000 Jasa Marga has an obligation to pay Rp2,358,000,000	Jasa Marga dalam proses pencarian bukti baru untuk pengajuan upaya hukum selanjutnya. Jasa Marga juga telah berkoordinasi secara langsung dengan Kementerian PUPR selaku pemilik atas lahan. Jasa Marga is in the process of searching for new evidence to submit further legal remedies. Jasa Marga has also coordinated directly with Ministry of PUPR As the owner of the land.	Ganti rugi senilai Rp2.358.000.000 Compensation of Rp2,358,000,000	Materiil/ Material: Rp2.358.000.000
9	Gugatan Perbuatan melawan hukum yang diajukan oleh Marga Setia Purtitama (Perkara hak atas usaha Jalan Tol) Lawsuit for Unlawful Acts filed by Marga Setia Puritama (Toll Road business rights case)	Gugatan masih Berjalan pada tingkat banding (putusan pada tingkat pertama Jasa Marga Menang) The lawsuit is still ongoing at the appellate level (the decision at the first level Jasa Marga wins)	Jasa Marga sedang menunggu hasil upaya hukum banding yang telah diajukan oleh Marga Setia Purtitama. Pada perkara ini Jasa Marga tidak dituntut untuk membayar ganti rugi, hanya sebagai pihak Turut Tergugat Jasa Marga is waiting for the results of the appeal filed by Marga Setia Purtitama. In this case, Jasa Marga is not required to pay compensation, only as a co-defendant	-	-	-

Tabel Perkara Perdata yang Dihadapi Perseroan Tahun 2022

Table of Civil Lawsuits involving the Company in 2022

No	Pokok Perkara/ Case/Lawsuit Summary	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan Impact to the Company	Upaya Manajemen Management's Plan	Sanksi yang dikenakan Sanction	Nilai Perkara Case Value
10	Gugatan Perbuatan melawan hukum yang diajukan oleh Maligi (Sengketa besaran biaya kerja sama) Lawsuit for Unlawful Act filed by Maligi (Dispute on the amount of cooperation fees)	Proses hingga saat ini Jasa Marga masih belum menerima relas putusan Peninjauan Kembali perkara sebagaimana dimaksud (putusan Pada tingkat Kasasi Jasa Marga Kalah) Until now, Jasa Marga has not yet received the relas of the case review decision as referred to (decision at cassation level, Jasa Marga Lost).	Jasa Marga tidak memiliki kewajiban membayar, hanya akan mendapat sebagian dari haknya dalam memperoleh pertanggung jawaban biaya operasional dan perawatan dari Pemohon Kasasi Jasa Marga has no obligation to pay, will only receive part of its rights in obtaining operational and maintenance cost coverage from the Appellant.	Jasa Marga saat ini sedang menunggu hasil upaya hukum Peninjauan Kembali yang diajukan oleh Jasa Marga. Jasa Marga is currently awaiting the results of the judicial review submitted by Jasa Marga.	-	-
11	Gugatan Perbuatan melawan hukum yang diajukan oleh Muhammad Bin Saleh (Sengketa atas tanah) Lawsuit against the law filed by Muhammad Bin Saleh (Dispute over land)	Gugatan masih berjalan pada Tahap Banding (Pada Tingkat Pertama Jasa Marga Menang dalam perkara) The lawsuit is still ongoing at the Appeal Stage (At the First Level Jasa Marga wins the case)	Tidak ada tuntutan ganti rugi kepada Jasa Marga There is no claim for compensation from Jasa Marga	Saat ini Jasa Marga masih menunggu proses pada tingkat Banding Currently, Jasa Marga is still waiting for the process at the appeal level	-	-
12	Gugatan Perbuatan melawan hukum yang diajukan oleh Agus Susanto (Sengketa atas tanah) Lawsuit against the law filed by Agus Susanto (dispute over land)	Gugatan telah putus pada tahap tingkat pertama dan sudah berkekuatan hukum tetap, Jasa Marga menang dalam perkara. The lawsuit was terminated at the first stage and has permanent legal force, Jasa Marga won the case.	Jasa Marga memiliki kewajiban untuk membayar ganti rugi senilai Rp67.050.000.000 Jasa Marga has an obligation to pay compensation in the amount of Rp67,050,000,000	-	-	Materiil/ Material: Rp67.050.000.000
13	Permohonan Keberatan atas Appraisal Tanah yang diajukan oleh Andy Nurvita Application for Objection to Land Appraisal filed by Andy Nurvita	Gugatan telah putus pada tingkat pertama dan berkekuatan hukum tetap, Jasa Marga menang dalam perkara The lawsuit was terminated at the first level and has permanent legal force, Jasa Marga won the case	Jasa Marga memiliki kewajiban dalam membayar hasil appraisal sendiri senilai 2 kali lipat dari nilai Apraisal Tanah Rp485.652.732 bersama dengan Para Termohon Keberatan Lainnya. Jasa Marga has an obligation to pay its own appraisal results worth 2 times the Land Appraisal value of Rp485,652,732 together with the Respondents for Other Objections.	-	-	Materiil/ Material: Rp485.652.732

Tabel Perkara Perdata yang Dihadapi Perseroan Tahun 2022

Table of Civil Lawsuits involving the Company in 2022

No	Pokok Perkara/ Gugatan Case/Lawsuit Summary	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh Terhadap Kondisi Perusahaan Impact to the Company	Upaya Manajemen Management's Plan	Sanksi yang dikenakan Sanction	Nilai Perkara Case Value
14	Gugatan yang diajukan oleh Hary Prasteyo Aji (Perkara Sengketa Informasi Publik) Lawsuit filed by Hary Prasteyo Aji (Public Information Dispute Case)	Gugatan telah putus pada tingkat pertama The suit has been dropped in the first instance	Jasa Marga digugat dalam memberikan informasi terkait dokumen terkait lingkungan pada Jalan Tol Japek Elevated. Jasa Marga was sued for providing information related to documents related to the environment on the Japek Elevated Toll Road.	-	Jasa Marga tidak berkewajiban memberikan informasi yang diminta oleh Pemohon Jasa Marga is not obliged to provide the information requested by the Applicant	-
15	Gugatan Diajukan oleh Citra Lamtoro Gung Persada Lawsuit Filed by Citra Lamtoro Gung Persada	Masih berjalan pada tingkat Banding (pada tingkat pertama Jasa Marga menang atas Perkara) Still running at the Appeal level (at the first level Jasa Marga won the Case)	Jasa Marga pada perkara hanya sebagai Turut Tergugat sehingga tidak ada kewajiban dalam membayar Gugatan Jasa Marga is only co-defendant in the case so there is no obligation to pay the lawsuit	-	Ganti rugi senilai Rp600.000.000.000 Compensation of Rp600,000,000,000	Materiil/ Material: Rp100.000.000.000
16	Gugatan Diajukan oleh Sriyono Hendro Lawsuit Filed by Sriyono Hendro	Gugatan telah putus pada tingkat pertama dan berkekuatan hukum tetap, Jasa Marga menang dalam Perkara. The lawsuit was dismissed at the first level and has permanent legal force, Jasa Marga won the case.	Jasa Marga diminta menyerahkan Obyek Perkara dan Ganti Rugi atas Obyek Perkara Jasa Marga diminta menyerahkan Obyek Perkara dan Ganti Rugi atas Obyek Perkara	-	-	Materiil/ Material: Rp1.000.000.000

Perkara Pidana

Selama periode tahun 2022, tidak terdapat perkara pidana yang melibatkan Perseroan.

Criminal Lawsuit

During the 2022 period, there were no criminal cases involving the Company.

Informasi Tentang Sanksi Administratif

Selama tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Jasa Marga dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

Information on Administrative Sanctions

During 2022, there were no material administrative sanctions affecting the continuity of Jasa Marga's business and there were also no administrative sanctions imposed on members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Selama tahun 2022, Perseroan tidak melakukan pelanggaran hukum apa pun (yang berkaitan dengan masalah perburuhan, ketenagakerjaan, konsumen, kepailitan, komersial, persaingan atau lingkungan), tidak mendapatkan sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (*material event*) dan tidak ada bukti bahwa Perseroan belum mematuhi peraturan dan peraturan pencatatan selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan.

During 2022, the Company did not violate any laws (related to labor, employment, consumer, bankruptcy, commercial, competition or environmental issues), did not receive sanctions from regulators for not making announcements within the stipulated time period for important events (material event) and there is no evidence that the Company has not complied with the listing rules and regulations for the past year apart from the disclosure rules.

Informasi Tentang Sanksi Perkara Pajak

Selama 3 (tiga) tahun terakhir, terhitung sejak awal tahun 2020 sampai dengan akhir 2022, Perseroan tidak pernah memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi berkaitan dengan pajak maupun sengketa pajak.

Dampak Permasalahan Hukum Terhadap Perseroan

Dampak permasalahan hukum perdata yang diterima Jasa Marga melalui proses hukum antara lain adanya potensi kewajiban bayar atas ganti kerugian/tuntutan yang diajukan dalam permasalahan hukum tersebut, namun Perusahaan akan berupaya untuk melakukan proses mitigasi yang tepat agar dampak tersebut dapat dihindari.

Permasalahan Hukum yang Sedang Dihadapi Dewan Komisaris Dan Direksi

Selama periode tahun 2022, tidak ada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Jasa Marga yang sedang menjabat yang memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

Perkara Penting yang Dihadapi Entitas Anak dan Entitas Ventura Bersama

Permasalahan hukum yang dihadapi Entitas Anak dan Entitas Ventura Bersama selama tahun 2022, dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel Perkara Penting yang Dihadapi Entitas Anak dan Entitas Ventura Bersama
Table of Significant Litigation Involving Subsidiary and Joint Venture

No.	Entitas Anak dan Entitas Ventura Bersama Subsidiary and Joint Venture	Jumlah Number		Hubungan Industrial Industrial Relation
		Perdata Civil	Pidana Criminal	
1.	PT Marga Lingkar Jakarta (MLJ)	1	-	-
2.	PT Trans Marga Jateng (TMJ)	1	-	-
Total		2	-	-

Perkara Penting yang Sedang Dihadapi Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan

Selama periode tahun 2022, tidak ada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dan Entitas Anak Perusahaan yang sedang menjabat yang memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

Information About Tax Sanctions

During the last 3 (three) years, from the beginning of 2020 to the end of 2022, the Company has never received a guilty verdict from the highest tax court in relation to taxes or tax disputes.

The Impact of Legal Issues to the Company

The impact of civil problems that Jasa Marga receives through legal processes includes the potential for payment of compensation/claims filed in the legal issues, however the Company will endeavor to carry out appropriate mitigation processes so that these impacts can be avoided.

Legal Cases involving Board of Commissioners and Board of Directors

In 2022, there is no current Board of Commissioners and Board of Directors members in Jasa Marga involved in legal cases, both civil and criminal.

Significant Litigation involving the Subsidiaries and Joint Ventures

In 2022, litigation involving the Subsidiaries and Joint Ventures are explained in the table below.

Significant Litigation Involving The Company, Subsidiaries, Board of Commissioners and Directors

In 2022, there is no current Board of Directors and Board of Commissioners Members in the Company and Subsidiaries involved in legal or criminal cases.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Information Disclosure Policy

Berdasarkan ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, Dewan Komisaris dan Direksi wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan. Atas ketentuan OJK ini, Perseroan tunduk dan patuh mengikuti ketentuan yang berlaku, serta secara tertib melaporkan kepada OJK terkait kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan saham yang terjadi.

Terkait informasi kepemilikan saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi, sebagaimana wujud pelaksanaan atas kebijakan pengungkapan informasi berdasarkan ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Based on the provisions of POJK Number 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change in Share Ownership of a Public Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors must report to the Financial Services Authority (OJK) on ownership and any changes in the Company's share ownership. Under this OJK regulation, the Company also regulates internal policies regarding the Company complies and complies with the applicable regulations, and reports in an orderly manner to the OJK regarding ownership and any changes in share ownership that occur.

Regarding information on share ownership of the Company by Members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as a form of implementation of the information disclosure policy based on the provisions of POJK No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Companies, can be seen in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

Komunikasi dan Akses Informasi dan Data Perseroan Untuk Pemegang Saham dan Masyarakat Communication and Access to the Company's Information and Data for Shareholders and the Public

Komitmen Jasa Marga dalam menerapkan nilai-nilai GCG, di antaranya melalui keterbukaan informasi dan komunikasi baik secara internal maupun eksternal, baik pemegang saham maupun masyarakat umum. Pengelolaan dan Keterbukaan akan informasi tentang Perseroan sangat penting dalam membangun citra Perseroan di mata publik khususnya para *stakeholder*. Oleh karenanya Perseroan berupaya untuk memberikan informasi yang aktual dan bermanfaat dengan memperhatikan ketentuan terkait data Perseroan yang tergolong rahasia.

Komunikasi dengan pemegang saham tetap dan pemegang saham potensial selama tahun 2022 dilakukan sebanyak 4 (empat) kali melalui kegiatan *Non-Deal Roadshow* yaitu pada 25-28 Oktober 2022 (Singapore dan Kuala Lumpur), 01-13 November 2022 (USA dan Canada), 09-10 Oktober 2022 (USA) dan 28-29 Oktober 2022 (Kuala Lumpur).

Penyediaan informasi dan komunikasi bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan dapat lebih lanjut diakses melalui banyak cara, antara lain:

Jasa Marga's commitment to implementing GCG values, including through disclosure of information and communication both internally and externally, both shareholders and the general public. Management and Disclosure of information about the Company is very important in building the Company's image in the eyes of the public, especially the stakeholders. Therefore the Company strives to provide actual and useful information by taking into account the provisions regarding confidential Company data.

Communication with existing shareholders and potential shareholders during 2022 was carried out 4 (four) times through *Non-Deal Roadshow* activities namely on October 25-28, 2022 (Singapore and Kuala Lumpur), November 01-13, 2022 (USA and Canada), October 09-10, 2022 (USA) and October 28-29, 2022 (Kuala Lumpur).

The provision of information and communication for Shareholders and stakeholders can be accessed further through several channels, including:

Tahun 2020, telah dilakukan penyesuaian-penyesuaian terhadap berbagai kebijakan Perusahaan, di antaranya dalam rangka penerapan SNI ISO 37001 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP), Perseroan melakukan penyesuaian terhadap Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) dan telah dilakukan pengesahan melalui Keputusan Direksi No. 85/KPTS/2020 tentang Pedoman Tata Perilaku (*Code of Conduct*) PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pedoman perilaku Perseroan mengatur kebijakan nilai-nilai etis yang dinyatakan secara eksplisit sebagai suatu standar perilaku yang harus dipedomani oleh seluruh Insan Jasa Marga.

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) berisi hal-hal sebagai berikut:

Bab I	Pendahuluan
Bab II	Prinsip-prinsip <i>Good Corporate Governance</i>
Bab III	Etika Bisnis Perusahaan
Bab IV	Etika/Tuntutan Perilaku Insan Jasa Marga
Bab V	Penegakan dan Pelaporan

Pengungkapan Kepatuhan Bahwa Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Level Organisasi

Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) telah disahkan melalui Keputusan Direksi No. 85/KPTS/2020 tentang Pedoman Tata Perilaku (*Code of Conduct*) PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Pedoman Perilaku ini berlaku bagi seluruh Insan Jasa Marga di semua level organisasi, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, karyawan Perseroan, karyawan yang ditugaskan di Anak Perusahaan dan instansi lainnya, serta personil lain yang secara langsung bekerja untuk dan atas nama Perseroan.

Penandatanganan Pakta Integritas, Deklarasi Integritas dan Pernyataan Benturan Kepentingan

Setiap Insan Jasa Marga telah menandatangani Pakta Integritas, Deklarasi Integritas, dan Pernyataan Benturan Kepentingan sebagai bentuk komitmen penerapan GCG dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dalam operasional Perseroan. Persentase penandatanganan komitmen *Code of Conduct* oleh Insan Jasa Marga adalah sebanyak 100%.

Sosialisasi dan Penyebarluasan Kode Etik

Pedoman Perilaku diungkapkan dan/atau disebarkan kepada semua insan Perseroan melalui berbagai media yang dimiliki Perseroan, termasuk melalui teknologi informasi yang dapat diakses oleh semua pegawai dengan

In 2020, the Company's Values have been changed and in the context of implementing SNI ISO 37001 regarding Anti-Bribery Management System (ABMS), the Company has made adjustments to the Code of Conduct and has been ratified through the Decree of the Board of Directors No. 85/KPTS/2020 concerning the Code of Conduct for PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Principles of the Code of Ethics

The Company's code of conduct regulates the ethical values policy stated explicitly as a standard of conduct mandatory to be followed by all Jasa Marga employees.

The Code of Conduct contains the following:

Chapter I	Introduction
Chapter II	Good Corporate Governance Principles
Chapter III	Corporate Business Ethics
Chapter IV	Jasa Marga Employee Behaviour Ethics/Obligation
Chapter V	Enforcement and Reporting

Disclosure of Compliance on Code of Ethics Prevail to All Organization Levels

The Code of Conduct has been ratified under Board of Directors Decree No. 85/KPTS/2020 concerning PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Code of Conduct. The Code of Conduct applies to all Jasa Marga Individuals at all organization levels, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, Company employees, assigned employees to subsidiaries and other offices, and other personnel who directly work for and on behalf of the Company.

The Signing of Integrity Pact, Integrity Declaration, and Conflict of Interest Statement

Every Jasa Marga Personnel has signed an Integrity Pact, Integrity Declaration, and Conflict of Interest Statement to manifest commitment to GCG and the Anti-Bribery Management System implementation in the Company's operations. Jasa Marga Individuals have signed the Code of Conduct commitment covering 100% of the personnel.

Socialization and Dissemination of the Code of Ethics

The Code of Conduct is disclosed and/or distributed to all employees of the Company through various media, including application that all employees can easily access at any time. Periodically, the Board of Directors submits

mudah setiap saat. Secara periodik, Direksi menyampaikan Memo dan/atau Surat Edaran tentang pelaksanaan etika bisnis kepada segenap insan Perseroan.

Memos and/or Circulars regarding the implementation of business ethics to all employees of the Company.

Upaya Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Efforts to Apply and Enforce Code of Ethics

Untuk mewujudkan perilaku Insan Jasa Marga yang berlandaskan etika bisnis, terdapat sejumlah inisiatif strategis yang dilakukan, antara lain melalui:

To embody the Jasa Marga employee attitudes to be based on business ethics, there are several strategic initiatives undertaken, including:

1. Komitmen Direksi dan Dewan Komisaris serta Karyawan untuk menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam setiap langkah Perseroan, yang tertuang dalam Pakta Integritas yang diperbaharui setiap awal tahun.
2. Keteladanan Pimpinan dengan memberi contoh sikap dan perilaku yang tidak bertentangan dengan kebijakan dan Peraturan Perusahaan mengenai Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

1. Commitments of the Board of Directors and Board of Commissioners and Employees to implement Good Corporate Governance in every step of the Company, contained in the Integrity Pact that is renewed at the beginning of the year.
2. Exemplary Leadership by giving examples of attitudes and behavior that are not contrary to the policies and regulations of the Company regarding Good Corporate Governance.

Upaya penegakan Pedoman Perilaku dilakukan dengan beberapa cara, di antaranya:

Efforts to uphold the Code of Conduct are carried out in several ways, including:

1. Penandatanganan Pakta Integritas, Deklarasi Integritas, dan Pernyataan Benturan Kepentingan seluruh Insan Jasa Marga yang diperbaharui setiap tahun.
2. Sosialisasi melalui media internal Perseroan (*Miles Magazine*).
3. Pelaporan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) sampai dengan tingkat Department Head.
4. Pelaporan Gratifikasi kepada KPK dan kerja sama Program Pengendalian Gratifikasi dengan KPK.
5. Pembentukan Unit Pengendali Gratifikasi Jasa Marga di *Governance and Compliance Department, Legal & Compliance Group*
6. Publikasi larangan gratifikasi dan *Whistleblowing System* di media sosial dan website.

1. The signing of the Integrity Pact, Integrity Declaration, and Conflict of Interest Statement of all Jasa Marga Individuals are updated every year.
2. Socialization through company internal media (*Miles Magazine*).
3. Reporting the assets owned as a state official (LHKPN) up to the Department Head level.
4. Gratuity Reporting to the KPK and the Gratification Control Program collaborating with the KPK.
5. Establishing the Jasa Marga Gratification Control Unit in the Governance and Compliance Department, Risk and Quality Management Group.
6. Advertising on Anti-Gratification Campaigns on mass media, website and official social media of the Company.

Jenis Sanksi untuk Masing-masing Jenis Pelanggaran yang Diatur dalam Kode Etik

Types of Sanctions for Respective Violation Type as Regulated in the Code of Ethics

Setiap Insan Jasa Marga yang terbukti melakukan pelanggaran terhadap Kode Etik akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Perseroan yaitu Keputusan Direksi No. 77/KPTS/2020 tanggal 24 September 2020 tentang Pembinaan Karyawan.

Any personnel of Jasa Marga who is proven violating the Code of Ethics will be charged by sanctions according to prevailing rules and regulations in the Company, which refers to the Board of Directors Decree No. 77/KPTS/2020 dated September 24, 2020, concerning Employee Development.

Sanksi bagi karyawan yang melakukan pelanggaran ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat laporan dari atasan langsung karyawan yang bersangkutan. Direksi dan Dewan Komisaris memutuskan pemberian tindakan pembinaan, sanksi disiplin dan/atau tindakan lainnya

Sanctions for employees who committed the violations are determined by the Board of Directors after receiving a report from the employee's direct supervisor. The Board of Directors and the Board of Commissioners decide to provide guidance, disciplinary and/or other measures, as

serta pencegahan yang harus dilaksanakan oleh atasan langsung di lingkungan masing-masing.

well as preventive measures that must be carried out by the direct supervisor in their respective circumstances.

Tabel Tingkat Hukuman dan Sanksi

Table of Punishment Level and Types of Sanctions

Tingkat Hukuman Punishment Level	Jenis Sanksi Type of Sanction
Hukuman Disiplin Ringan Light Disciplinary Punishment	Surat Peringatan Pertama First Warning Letter
Hukuman Disiplin Sedang Moderate Disciplinary Punishment	<ul style="list-style-type: none"> Surat Peringatan Kedua Surat Peringatan Ketiga Second Warning Letter Third Warning Letter
Hukuman Disiplin Berat Severe Disciplinary Punishment	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) Employment Termination (PHK)

Sanksi bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang melakukan pelanggaran diputuskan oleh Pemegang Saham.

Sanctions for the Board of Directors and Commissioners who commit violations are decided by the Shareholders.

Sanksi bagi mitra kerja atau *stakeholders* lain yang melakukan pelanggaran adalah sesuai ketentuan sebagaimana yang tertuang dalam kontrak. Apabila terkait dengan tindak pidana dapat diteruskan kepada pihak yang berwajib.

Sanctions for partners or other stakeholders who commit violations are following the provisions stated in the contract. If it is related to a crime, it can be forwarded to the authorities.

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Beserta Sanksi yang Diberikan

Number of Code of Ethics Violations and Sanctions

Sepanjang tahun 2022, Jasa Marga tidak mencatat adanya pelanggaran atas kode etik maupun sanksi yang diberikan, hal ini mencerminkan tingginya pemahaman daripada para karyawan akan pentingnya kode etik.

Throughout 2022, Jasa Marga did not record any violations against the code of ethics or the sanctions. It reflects the high understanding among employees regarding the importance of the code of conduct.

Tren Penerapan Kode Etik

Code of Ethics Implementation Trend

Dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir, pelanggaran kode etik di dalam Perseroan menunjukkan hasil yang sangat baik, dapat dilihat pada tabel berikut ini:

In the recent 5 (five) years, violations against the code of conduct within the Company have shown positive results as table below:

Tabel Jumlah Pelanggaran Kode Etik

Table of Total Code of Ethics Violations

Tahun Year	Jumlah Pelanggaran Kode Etik Total Violations against Code of Ethics
2022	-
2021	-
2020	-
2019	-
2018	-

Kebijakan Anti Korupsi dan Sosialisasinya Anti-Corruption Policy and Its Socialization

Dalam upaya mendukung Jasa Marga dalam menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Jasa Marga juga berkomitmen untuk melakukan pemberantasan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) melalui pembuatan kebijakan anti korupsi.

To support Jasa Marga in implementing the principles of Good Corporate Governance, Jasa Marga is committed to eradicating Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN) by issuing anti-corruption policies to support the implementation of the Good Corporate Governance principles.

Kebijakan Perseroan terkait anti korupsi telah diatur dalam:

The Company policies regarding anti-corruption are:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*);
2. Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*);
3. Pedoman Penanganan Gratifikasi;
4. Pedoman *Whistleblowing System*;
5. Pedoman Benturan Kepentingan;
6. Kebijakan Anti Penyuapan;
7. Manual Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP);
8. Pedoman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

1. Code of Corporate Governance;
2. Code of Conduct;
3. Anti-Gratification Guidelines;
4. Whistleblowing System Guidelines;
5. Conflict of Interest Guideline;
6. Anti-Bribery Management System (ABMS) Policy;
7. Anti-Bribery Management System (ABMS) Manual;
8. Guidelines for Reporting Assets of State Officials (LHKPN).

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi

Anti-Corruption Training/Socialization

Dalam memberikan pemahaman dan pembekalan pengetahuan mengenai Korupsi beserta turunannya, Perseroan memberikan pelatihan dan sosialisasi bagi Insan Jasa Marga. Sosialisasi terkait Anti Korupsi dilaksanakan pada tanggal 17 Mei 2022 berupa *Awareness Training* dan *Executive Briefing* Sistem Manajemen Anti Penyuapan. Adapun pelatihan yang diberikan kepada Insan Jasa Marga terkait Anti Korupsi dapat dilihat pada tabel berikut:

In providing understanding and provision of knowledge regarding Corruption and its derivatives, the Company provides training and socialization for Jasa Marga Individuals. Socialization related to Anti-Corruption was carried out on May 17, 2022 in the form of Awareness Training and Executive Briefing of the Anti-Bribery Management System. The training provided to Jasa Marga personnel related to anti-corruption can be seen in the following table:

Tabel Pelatihan Anti Korupsi
Table of Anti-Corruption Training

No	Tanggal Pelatihan Tanggal Pelatihan	Nama Pelatihan Nama Pelatihan	Penyelenggara Penyelenggara
1	20-24 Juni 2022 29 Agustus-1 Oktober 2022 June 20-24, 2022 August 29-October 1, 2022	<i>Lead Implementer ISO 37001</i>	SustalN
2	15-16 Agustus 2022 August 15-16, 2022	Audit Internal Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Internal Audit of Anti-Bribery Management System (SMAP)	TUV SUD Indonesia
3	6-7 Oktober 2022 October 6-7, 2022	<i>Fraud Risk Management Program</i>	Yayasan Pendidikan Internal Audit

Program dan Prosedur Penanganan Anti Korupsi

Program and Procedure of Anti-Corruption Handling

Jasa Marga memiliki komitmen yang besar untuk menciptakan operasional Perseroan yang bersih dan bebas Kolusi, Korupsi dan Nepotisme (KKN). Salah satu wujud dari komitmen tersebut, pada tahun 2020 Perseroan mengimplementasikan SNI ISO 37001 tentang

Jasa Marga has a firm commitment to creating a company operation that is clean and free of Collusion, Corruption, and Nepotism (KKN). One manifestation of this commitment, in 2020, the Company implemented SNI ISO 37001 concerning Anti-Bribery Management

Sistem Manajemen Anti Suap (SMAP). Disamping itu Perseroan juga melaksanakan Pengendalian dan Pengelolaan Gratifikasi.

Terkait dengan implementasi standar baru tersebut, Perseroan telah melakukan penyesuaian terhadap kebijakan internal yang terkait dengan upaya untuk menciptakan organisasi yang bersih dan bebas KKN.

Jasa Marga membentuk Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP) pada Unit Kerja Internal Audit Group untuk mengawasi rancangan dan implementasi SMAP. Bersama dengan Unit Kerja Kantor Pusat, Regional Metropolitan dan Regional Nusantara, FKAP melakukan penilaian atas potensi risiko penyuapan yang akan dihadapi oleh Perusahaan serta untuk mengevaluasi kesesuaian dan efektivitas kontrol yang terdapat di Perusahaan guna mengurangi risiko penyuapan yang teridentifikasi.

Secara periodik tiap triwulanan, unit-unit kerja akan melaporkan semua kegiatan yang berkaitan dengan hal-hal yang tercantum di bawah ini:

1. Praktik pemberian dan/atau penerimaan hadiah dan/atau hiburan;
2. Praktik pemberian dan/atau penerimaan *sponsorship*;
3. Praktik pemberian sumbangan;
4. Benturan kepentingan;
5. Aktivitas uji kelayakan pada karyawan, mitra kerjasama, dan penyedia barang/jasa Perseroan.

Laporan tersebut akan dievaluasi dan dilaporkan kepada Direktur Utama dan Komisaris.

Selain dilakukan oleh FKAP, Direktur Utama juga membentuk Tim Audit Internal SMAP secara *ad hoc* dalam rangka pengawasan atas implementasi SMAP sebagai garis pertahanan ketiga. Tim akan menyiapkan laporan audit internal yang menguraikan temuan yang ditemukan, menentukan tindakan korektif yang sesuai untuk setiap temuan, menyampaikan laporan audit internal, serta melakukan pemantauan atas pencapaian tindakan korektif yang direkomendasikan.

System (ABMS). In addition, the Company also carries out Gratification Control and Management.

Related to implementing the new standard, the Company has adjusted internal policies to create an organization clean and free of corruption, collusion, and nepotism.

Jasa Marga established an Anti-Bribery Compliance Function (FKAP) in the Group's Internal Audit Work Unit to oversee the design and implementation of ABMS. Together with the Head Office Work Unit, Metropolitan and Nusantara Regions, FKAP conducts an assessment of the potential bribery risks that will be faced by the Company as well as evaluates the suitability and effectiveness of the controls in the Company to reduce the identified bribery risks.

Periodically every quarter, work units will report all activities related to the matters listed below:

1. The practice of giving and/or receiving gifts and/or entertainment;
2. The practice of giving and/or receiving sponsorship;
3. The practice of giving donations;
4. Conflict of interest;
5. Due diligence activities on employees, cooperation partners, and the Company's goods/services providers.

The report will be evaluated and reported to the President Director and Commissioner.

In addition to being carried out by FKAP, the President Director has also formed the ABMS Internal Audit Team on an *ad hoc* basis to supervise the implementation of ABMS as the third line of defense. The team will prepare an internal audit report outlining the findings found, determine appropriate corrective actions for each finding, submit an internal audit report, and monitor the achievement of the recommended corrective actions.

Pengendalian Gratifikasi

Gratification Control

Perseroan senantiasa mengutamakan pengelolaan bisnis yang bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN). Artinya, pengelolaan bisnis Perseroan bukan hanya untuk mengejar keuntungan Perseroan semata, namun juga memperhatikan prinsip-prinsip pengelolaan yang amanah, transparan dan akuntabel.

Dalam praktik hubungan bisnis, hal yang sering terjadi dan sering tak terhindarkan adalah adanya Gratifikasi dari satu pihak kepada pihak lainnya. Meskipun

The Company always prioritizes business management free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN). It means that the management of the Company's business is not only to pursue the Company's profit but also to pay attention to the principles of trust, transparency, and accountability.

In business relations, what often happens and is often unavoidable is the existence of Gratuities from one party to another. Nevertheless, the Company is aware of the

demikian, Perseroan menyadari pentingnya pelaksanaan sikap yang tegas terhadap penanganan Gratifikasi yang melibatkan Insan Jasa Marga.

Hal ini penting untuk dibudayakan di lingkungan Jasa Marga sebagai suatu proses pembelajaran bagi Insan Jasa Marga yang mempunyai harkat, martabat dan citra yang tinggi dalam hubungan bisnis dengan para Pemangku Kepentingan. Oleh sebab itu, perlu diatur hal-hal yang terkait dengan Gratifikasi dan mekanisme pelaporannya di lingkungan Perseroan.

Saat ini, Jasa Marga telah melakukan *review* dan *update* atas kebijakan Pedoman Penanganan Gratifikasi sebagaimana tertuang dalam Keputusan Direksi Nomor: 118/KPTS/2022 tanggal 20 September 2022. Pedoman Penanganan Gratifikasi selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) serta nilai-nilai yang berlaku di Perseroan.

Pengelolaan Pengendalian Gratifikasi

Suatu Gratifikasi akan berubah menjadi tindak pidana suap/Gratifikasi ilegal apabila memenuhi unsur-unsur sebagai berikut:

1. Gratifikasi tersebut berhubungan dengan wewenang/jabatan Insan Jasa Marga di Perseroan, sehingga dapat menimbulkan benturan kepentingan yang mempengaruhi independensi, objektivitas, maupun profesionalisme Insan Jasa Marga.
2. Gratifikasi tersebut tidak dilaporkan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kerja kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sejak tanggal penerimaan Gratifikasi.

Beberapa Kriteria Gratifikasi yang dianggap suap, antara lain sebagai berikut:

1. Uang atau setara uang yang diberikan kepada Insan Jasa Marga sebagai ucapan terima kasih dari pihak lain, sehubungan dengan telah terpilihnya atau telah selesainya suatu pekerjaan atau kegiatan lainnya dalam rangka pelaksanaan tugas dan jabatan Insan Jasa Marga yang bersangkutan.
2. Pemberian tidak resmi dalam bentuk uang atau setara uang sebagai tanda terima kasih yang diterima Insan Jasa Marga dari pihak lain terkait dengan proses pemeriksaan kelayakan pekerjaan atau proses persetujuan atau pemantauan atas pekerjaan pihak lain tersebut.
3. Pemberian dalam bentuk apapun dari pihak lain sehubungan dengan kenaikan pangkat dan jabatan baru Insan Jasa Marga yang biasanya dilakukan sebagai tanda perkenalan.
4. Pinjaman dari Bank atau lembaga keuangan lainnya yang diterima karena hubungan pribadi, jabatan dan kewenangan dari Insan Jasa Marga yang bersangkutan dan tidak berlaku bagi masyarakat umum.

importance of implementing a strict attitude towards handling Gratuities involving Jasa Marga employees.

Jasa Marga believes it is vital to cultivate an antigratification culture for its employees to have high morals, dignity, and image in business relations with the Stakeholders. Therefore, it is necessary to regulate matters related to anti-gratuity and reporting mechanisms within the Company.

Currently, Jasa Marga has Gratification Handling Guidelines, approved based on the Board of Directors Decree No. 81/KPTS/2020 dated August 24, 2020. The Gratification Handling Guidelines are in line with the Code of Corporate Governance and Code of Conduct and the values that apply in the Company.

Gratification Control Management

A Gratification will turn into a bribery/illegal gratuity if it meets the following elements:

1. Gratification relates to the authority/position of Jasa Marga employee in the Company. It may cause a conflict of interest that affects the Jasa Marga employee's independence, objectivity, and professionalism.
2. The gratuity was not reported within 30 (thirty) working days to the Corruption Eradication Commission (KPK) from the date of receipt.

Some Gratification Criteria that are considered bribery include the following:

1. Money or cash equivalent given to Jasa Marga employee as a thank you from another party, in connection with the appointment or completion of a job or other activities in the context of performing the duties and positions of Jasa Marga employee concerned.
2. Unofficial gifts in the form of money or cash equivalents as a token of gratitude received by Jasa Marga employees from other parties related to checking the eligibility of work or the process of approval or monitoring of the work of the other party.
3. Gifts in any form from other parties in connection with the promotion and new position of Jasa Marga employees are usually done as a sign of introduction.
4. Loans from banks or other financial institutions received due to personal relationship, position, and authority of the Jasa Marga employee concerned and do not apply to the general public.

5. Kesempatan atau keuntungan termasuk jumlah/persentase bunga khusus atau diskon komersial yang diterima Insan Jasa Marga karena hubungan pribadi atau jabatan dan tidak berlaku bagi masyarakat umum.
6. Makanan, minuman dan hiburan yang diberikan secara khusus, dikarenakan jabatan atau kewenangan Insan Jasa Marga yang bersangkutan, yang dilakukan di luar dan tidak berhubungan dengan tugas kedinasan.
7. Pemberian fasilitas transportasi, akomodasi, uang atau setara uang sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan kewajiban Insan Jasa Marga yang bersangkutan di Perseroan pihak lain, yang dilakukan berdasarkan pada penunjukan langsung atau undangan dari pihak lain tersebut.
8. Pemberian hiburan, paket wisata, *voucher*, yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan tugas dan kewajiban Insan Jasa Marga di perusahaan pihak lain, yang tidak relevan atau tidak ada hubungannya dengan maksud penugasan Insan Jasa Marga tersebut.
9. Jamuan makan, akomodasi dan fasilitas lainnya yang diberikan kepada Insan Jasa Marga oleh Pihak lain pada saat melakukan *check on the spot* untuk proses pemeriksaan tempat domisili kerja Pihak lain oleh tim yang ditugaskan oleh Jasa Marga.
10. Akomodasi, fasilitas, perlengkapan dan/atau *voucher* termasuk dan namun tidak terbatas pada tiket pesawat, *voucher* hotel, olahraga, *voucher* hiburan yang dilakukan terkait dengan pelaksanaan tugas dan kewajiban Insan Jasa Marga di perusahaan Pihak lain yang tidak relevan/tidak berhubungan dengan maksud penugasan Insan Jasa Marga tersebut.
11. Pemberian fasilitas biaya pengobatan gratis pada saat Insan Jasa Marga yang bersangkutan berobat ke salah satu rumah sakit yang oleh Pihak lain yang dilakukan pada saat pelaksanaan tugas dan kewajiban penugasannya.
12. Pemberian kepada Insan Jasa Marga, sehubungan dengan suatu perayaan, namun tidak terbatas pada perayaan ulang tahun, pernikahan, kelulusan, khitanan dan lainnya, yang diberikan oleh Pihak lain, dengan nilai materilnya dalam mata uang Rupiah melebihi Rp1.000.000 (satu juta rupiah).
13. Pemberian fasilitas berupa jasa boga/*catering* dari Pihak lain pada saat Insan Jasa Marga yang bersangkutan menggelar perayaan, termasuk namun tidak terbatas pada perayaan pernikahan, ulang tahun, kelulusan, khitanan dan lainnya.
14. Pemberian bingkisan/parsel dalam bentuk apapun kepada Insan Jasa Marga dari Pihak lain sehubungan dengan perayaan hari raya keagamaan.
5. Opportunities or benefits, including the amount/percentage of particular interest or commercial discounts received by Jasa Marga employees due to personal or occupational relationships, do not apply to the general public.
6. Food, drinks, and entertainment are explicitly given due to the position of authority of the Jasa Marga employee concerned, which is carried out outside and not related to official duties.
7. The provision of transportation facilities, accommodation, money, or cash equivalents in connection with the performance of the duty and obligation of the Jasa Marga employee concerned in the company of another party, which is carried out based on the direct appointment or invitation of the other party.
8. Provision of entertainment, tour packages, vouchers, which are given in connection with the implementation of the duty and obligation of Jasa Marga employee concerned in other companies, which are not relevant or have nothing to do with the purpose of assigning of the Jasa Marga employee.
9. Banquets, accommodation and other facilities provided to Jasa Marga employee by other Party when checking on site for inspection of the work place of the Party.
10. Accommodations, facilities, equipment and/or vouchers including and are not limited to flight tickets, hotel vouchers, sports, entertainment vouchers given in connection with the performance of duty and obligation of Jasa Marga employee in other company which is irrelevant/unrelated with the assignment of the Jasa Marga employee concerned.
11. Provision of free medical expenses when Jasa Marga employees were treated at one of the hospitals by another Party at the time of performing their duty and obligation.
12. Gifts to Jasa Marga employee, in connection with a celebration, but not limited to birthdays, weddings, graduations, circumcisions, and others, provided by other Party, with the material value in Rupiah currency exceeding Rp1,000,000.00 (one million rupiahs).
13. Providing facilities in the form of catering services from other parties when Jasa Marga employees hold a celebration, including but not limited to weddings, birthdays, graduations, circumcisions, and others.
14. The giving of gifts/parcels in any form to Jasa Marga employees from other parties in connection with religious holidays.

Yang termasuk dalam situasi yang tidak memungkinkan untuk menolak adalah sebagai berikut:

1. Jika Insan Jasa Marga tersebut tidak mengetahui pelaksanaan pemberiannya, waktu dan lokasi diberikannya Gratifikasi, serta tidak mengetahui identitas dan alamat Pemberi.
2. Jika menurut pertimbangan logika yang wajar pada umumnya, tindakan penolakan dapat menyebabkan terganggunya hubungan baik antara Jasa Marga dengan Pemberi. Pemberian tersebut bukan dalam bentuk uang dan/atau setara uang dan/atau surat berharga yang nilainya tidak melebihi Rp1.000.000 (satu juta rupiah) dari masing-masing Pemberi.

Pengelola Laporan Gratifikasi

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 118/KPTS/2022 tanggal 20 September 2022, Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) Jasa Marga adalah Corporate Secretary and Chief Administration Officer dalam hal ini Legal and Compliance Group Head, yaitu pada Governance & Compliance Department.

Tugas dan Tanggung Jawab UPG:

1. Menerima, menganalisis dan mengadministrasikan laporan penerimaan Gratifikasi dari Insan Jasa Marga;
2. Menerima dan mengadministrasikan laporan penolakan
3. gratifikasi dalam hal insan Jasa Marga melaporkan penolakan gratifikasi; Meneruskan laporan penerimaan gratification kepada KPK;
4. Melaporkan rekapitulasi laporan penerimaan dan penolakan Gratifikasi secara periodik kepada KPK;
5. Menyampaikan hasil pengelolaan laporan penerimaan dan penolakan Gratifikasi dan usulan kebijakan Pengendalian Gratifikasi kepada pimpinan instansi;
6. Melakukan sosialisasi aturan Gratifikasi kepada pihak internal dan eksternal instansi;
7. Melakukan pemeliharaan barang Gratifikasi sampai dengan adanya penetapan status barang tersebut;
8. Melakukan pemantauan dan evaluasi penerapan Pengendalian Gratifikasi.

Included in the situations that do not allow refusal are as follows:

1. If Jasa Marga employee is not aware of the provision of the gift, the time and location of the Gratification, and do not know the identity and address of the Giver.
2. If, according to logical considerations in general, the act of rejection can disrupt good relations between Jasa Marga and the Giver. The gift is not in the form of money and/or money equivalent and/or securities, and the value is not exceeding Rp1,000,000.00 (one million rupiahs) from each Giver.

Management for Gratification Reports

Based on Directors Decree No. 118/KPTS/2022 dated September 20, 2022, Jasa Marga's Gratification Control Unit (UPG) is the Corporate Secretary and Chief Administration Officer in this case the Legal and Compliance Group Head, namely the Governance & Compliance Department.

UPG Duties and Responsibilities:

1. Receive, analyze and administer Gratification receipt reports from Jasa Marga personnel;
2. Receive and administer rejection reports;
3. gratification in the event that Jasa Marga personnel report rejection of gratification; Forward the report on the receipt of gratification to the Corruption Eradication Commission;
4. Periodically report the recapitulation of acceptance and rejection of Gratification reports to the KPK;
5. Delivering the results of the management of Gratification acceptance and rejection reports and proposed Gratification Control policies to agency heads;
6. Dissemination of Gratification rules to internal and external parties of the agency;
7. Carry out maintenance of Gratification goods until the status of the goods is determined;
8. Monitor and evaluate implementation.

Governance and Compliance Department
Legal and Compliance Group
PT Jasa Marga (Persero) Tbk
Plaza Toll TM, Jakarta 13550
tgg@jasamarga.co.id



Unit Pengendali Gratifikasi Gratification Control Unit

Pelaporan Gratifikasi

Apabila terdapat pemberitaan Gratifikasi di media massa, maka insan Jasa Marga wajib melaporkan hal tersebut melalui Unit Pengendali Gratifikasi, yang kemudian akan diproses lebih lanjut. Melakukannya pemerintahan pelaporan gratifikasi adalah sebagai berikut:

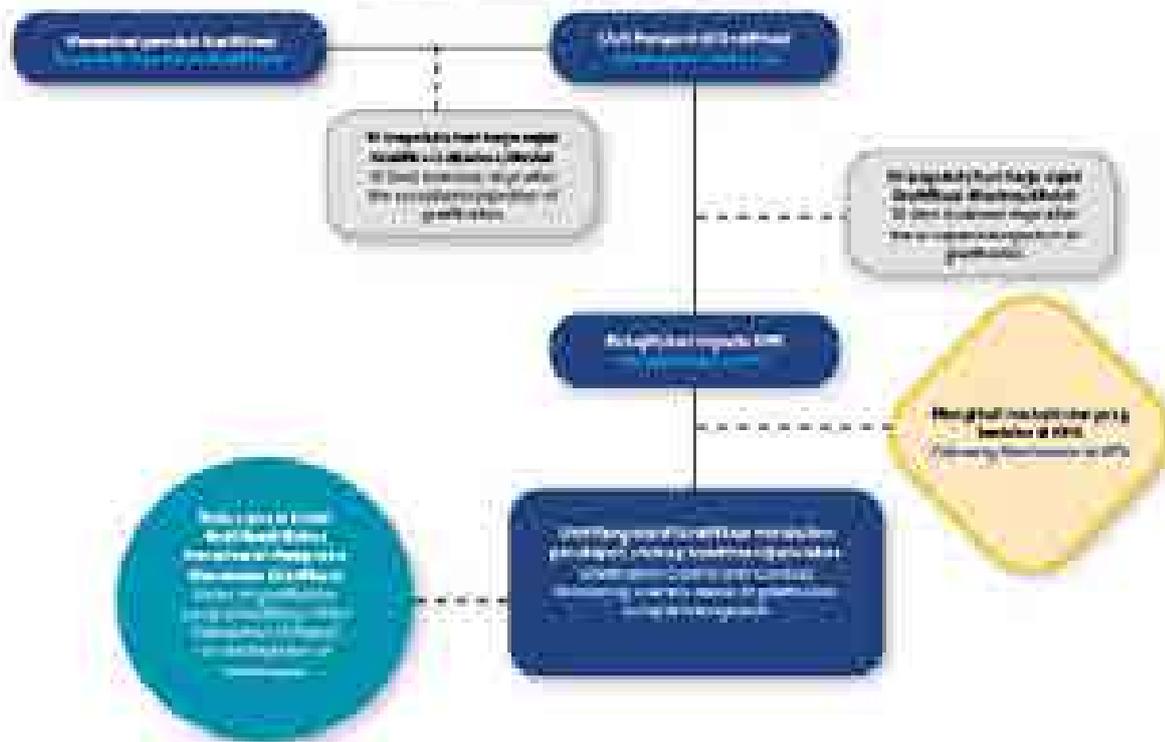
1. Pelaporan melalui Unit Pengendali Gratifikasi yang dilakukan oleh insan Jasa Marga yang menerima gratifikasi wajib disampaikan sesuai waktunya ke pejabat lain kerja tetap tingkat pemerintahan Gratifikasi dan Insan Jasa Marga dengan menggunakan form pelaporan.
2. Untuk pemerintahan yang merupakan instansi yang dapat bertakwa secara nasional dan internasional, maka dapat diserahkan kepada lembaga sosial dengan menyempatkan hasil tanda terima dan lembaga sosial tersebut kepada Unit Pengendali Gratifikasi.
3. Untuk pemerintahan yang merupakan instansi yang tidak dapat bertakwa secara nasional dan internasional, maka dapat diserahkan kepada pejabat lain kerja tetap tingkat pemerintahan Gratifikasi dan Insan Jasa Marga yang bersangkutan, sebagai bentuk dibukukannya status kepemilikan atas pemerintahan tersebut dan pejabat lain kerja tetap tingkat pemerintahan Gratifikasi dengan menyerahkan hasil tanda penerimaan kepada Unit Pengendali Gratifikasi.
4. Unit Pengendali Gratifikasi menerima laporan pemerintahan Gratifikasi kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (PKP) sesuai wewenangnya ke pejabat lain kerja tetap tingkat pemerintahan pelaporan Gratifikasi oleh Unit Pengendali Gratifikasi secara reguler.
5. Selain menggunakan laporan pemerintahan Gratifikasi oleh Unit Pengendali Gratifikasi kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (PKP), maka proses pemerintahan dan status kepemilikan pemerintahan Gratifikasi insubal. Partasob akan mengikuti mekanisme/prosedur yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (PKP).

Gratification Reporting

If there is a publicly reported fact about Jasa Marga employees receiving Gratification in the mass media, then the employee must report the Gratification control unit, which will be processed further. The government's gratification reporting is as follows:

1. Reporting through the Gratification Control Unit conducted by Jasa Marga employees who receive Gratification must be submitted as soon as possible using the report form provided at the level of Gratification by Jasa Marga employees, using the reporting form.
2. For publicly in goods that will have impact locally (for example, food and drink) they can be given to social assistance by extending the good if history receipt of the Gratification Control Unit.
3. For publicly in the form of goods and/or money that can be national, international, it can be reported to the Finance Department of the working environment of the Jasa Marga employee concerned with the underlying status of the unit gratify is determined by the Gratification Control Unit Group of PT, by extending the proof of receipt to the social institution.
4. The Gratification Control Unit must report to the Commission of Corruption Eradication (PKP) in accordance with the authority of the law of receipt by the designated Control Unit.
5. Also, Gratification Control Unit must be responsible of the Gratification received by the Corruption Eradication Commission (PKP) to determine the content of the gratification by Company HRD through the mechanism/procedure established by the Corruption Eradication Commission (PKP).

Bagan Mekanisme Pelaporan Penerimaan Gratifikasi
(Scheme of Gratification Reporting Mechanism)



Kegiatan Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) melaksanakan kegiatan sebagai upaya pengendalian gratifikasi. Adapun kegiatan tersebut, yaitu:

1. Mubasarah koordinasi dan informasi Pengendalian Gratifikasi dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan;
2. Sosialisasi Pedoman Gratifikasi Berkeadilan dengan RSM.

Penerimaan Laporan Gratifikasi

Sebelum tahun 2022, UPG Jasa Marga SMI menerima laporan gratifikasi.

**Keputusan Badan Pengawasan
Keputusan Badan Pengawasan**

Keputusan Badan Pengawasan (Keputusan Badan Pengawasan) adalah:

1. Pelaksanaan of Koordinasi dan informasi of Gratifikasi Control dan Antibribery Management System;
2. Sosialisasi of Pedoman Gratifikasi Berkeadilan dan RSM.

Keputusan Badan Pengawasan

Keputusan Badan Pengawasan (Keputusan Badan Pengawasan) adalah:

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa

Goods and Services Procurement Policy

Kebijakan Perseroan dalam menerapkan Pengadaan Barang dan Jasa tertuang dalam Keputusan Direksi No. 20/KPTS/2021 tanggal 01 Maret 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Perubahannya dalam Keputusan Direksi No. 84/KPTS/2021 tanggal 8 September 2021 tentang Perubahan atas Keputusan Direksi No. 20/KPTS/2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Kebijakan ini mengatur proses Pengadaan Barang dan Jasa mulai dari Tahap Perencanaan, Pemilihan Penyedia, Pelaksanaan Kontrak sampai dengan Serah Terima Pekerjaan sesuai dengan tugas dan kewenangan Para Pihak dalam proses Pengadaan Barang dan Jasa.

Adapun perubahan terakhir yaitu Keputusan Direksi No. 84/KPTS/2021 tanggal 8 September 2021 tentang Perubahan atas Keputusan Direksi No. 20/KPTS/2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dimaksudkan untuk mendorong peningkatan transaksi Pengadaan Langsung oleh Unit Kerja Kantor Pusat dan Regional Division melalui *platform* Pasar Digital (PaDi) UMKM, serta sebagai dasar hukum bagi penggunaan Tender *e-Procurement* PaDi UMKM sesuai dengan kebutuhan serta ketentuan Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan Perseroan.

Selain Keputusan Direksi tersebut, PFA Group Head juga telah menetapkan Keputusan Group Head Procurement and Fixed Asset No. 79/KPTS-GH/2022 tanggal 17 Mei 2022 tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Kebijakan Umum Pengadaan Barang dan Jasa

Kebijakan Umum Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan Keputusan Direksi No. 20/KPTS/2021 tanggal 01 Maret 2021 serta perubahannya No. 84 tanggal 8 September 2021, yaitu:

1. Meningkatkan kualitas perencanaan yang konsolidatif dan strategi Pengadaan Barang dan Jasa untuk mengoptimalkan *value for money*;
2. Menyelaraskan tujuan Pengadaan Barang dan Jasa dengan pencapaian tujuan Perseroan;

The Company's policy in implementing the Procurement of Goods and Services is contained in the Decree of the Board of Directors No. 20/KPTS/2021 dated March 1, 2021, concerning Guidelines for the Implementation of Procurement of Goods and Services within PT Jasa Marga (Persero) Tbk and its amendments in the Decree of the Board of Directors No. 84/KPTS/2021 dated September 8, 2021, concerning Amendments to the Decree of the Board of Directors No. 20/KPTS/2021 concerning Guidelines for the Implementation of the Procurement of Goods and Services within PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

This policy regulates the process of Procurement of Goods and Services starting from the Planning Stage, Selection of Providers, Contract Execution to Handover of Work in accordance with the duties and authorities of the Parties in the process of Procurement of Goods and Services.

The latest amendment is the Decree of the Board of Directors No. 84/KPTS/2021 dated September 8, 2021 concerning Amendments to the Decree of the Board of Directors No. 20/KPTS/2021 concerning Guidelines for the Implementation of the Procurement of Goods and Services within PT Jasa Marga (Persero) Tbk is intended to encourage an increase in Direct Procurement transactions by the Head Office Work Units and Regional Divisions through the MSME Digital Market (PaDi) platform, as well as a legal basis for use of Tender for e-Procurement of PaDi UMKM in accordance with the needs and provisions of the Procurement of Goods and Services within the Company.

In addition to the Directors' Decree, the PFA Group Head has also stipulated the Group Head Procurement and Fixed Assets Decree No. 79/KPTS-GH/2022 dated May 17, 2022 concerning Technical Guidelines for the Implementation of Procurement of Goods and Services within PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

General Policy on Procurement of Goods and Services

The General Policy on the Procurement of Goods and Services is following the Decree of the Board of Directors No. 20/KPTS/2021 dated March 1, 2021, and its amendment No. 84/KPTS/2021 dated September 8, 2021, namely:

1. Improve consolidative planning quality and Goods and Services Procurement strategy to optimize value for money;
2. Align the Goods and Services Procurement Objectives with the Company's target achievement;

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa yang lebih transparan, kompetitif, dan akuntabel; 4. Mengutamakan produk dalam negeri sesuai ketentuan pendayagunaan produksi dalam negeri; 5. Memberi kesempatan pada pelaku usaha nasional dan usaha kecil; 6. Memperkuat kapasitas kelembagaan dan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa; 7. Memanfaatkan teknologi informasi; 8. Memberikan kesempatan kepada Anak Perusahaan dan/atau sinergi antar BUMN/Anak Perusahaan/Perusahaan terafiliasi BUMN; 9. Melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa yang strategis, modern, inovatif; dan/atau 10. Memperkuat pengukuran kinerja Pengadaan Barang dan Jasa dan pengelolaan risiko. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Implementation of more transparent, competitive, and accountable Goods and Services Procurement; 4. Prioritize local products based on local production utilization policy; 5. Provide the opportunity to domestic entrepreneurs and small enterprises; 6. Strengthen Goods and Services Procurement institutional and personnel capacity; 7. Utilize Information Technology; 8. Provide the opportunity to Subsidiaries and/or synergy between SOEs/Subsidiaries/Affiliated Company of SOEs; 9. Implementation of strategic, modern, innovative Goods and Services Procurement; and/or 10. Strengthen Goods and Services Procurement performance and risk management. |
|--|--|

Etika Perseroan dalam Penyediaan Barang dan Jasa

Perseroan melaksanakan pengadaan barang dan jasa berdasarkan prinsip-prinsip kompetitif, transparan, adil, wajar dan akuntabel. Perilaku etis yang diharapkan dalam berhubungan dengan penyedia barang dan jasa sesuai dengan Keputusan Direksi No. 20/KPTS/2021 tanggal 01 Maret 2021, yaitu:

1. Melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran, kelancaran, dan ketepatan tujuan pengadaan barang dan jasa;
2. Bekerja secara profesional, mandiri, dan menjaga kerahasiaan informasi yang menurut sifatnya harus dirahasiakan untuk mencegah penyimpangan pengadaan barang dan jasa;
3. Tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung yang berakibat persaingan usaha tidak sehat;
4. Menerima dan bertanggung jawab atas segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kesepakatan tertulis pihak terkait;
5. Menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan pihak yang terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berakibat persaingan usaha tidak sehat dalam pengadaan barang dan jasa;
6. Menghindari dan mencegah pemborosan dan kebocoran keuangan negara/Perseroan;
7. Menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi; dan/atau
8. Tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang dan jasa.

Company Ethics in the Goods and Services Procurement

The Company has implemented the goods and services procurement based on competitive, transparent, equal, fair, and accountable principles. The expected ethical value in dealing with the goods and services suppliers, according to Board of Directors Decree No. 20/KPTS/2021 dated March 1, 2021, is as follows:

1. Implementation of the duties orderly with the responsibility to achieve the targets, smoothness, and accuracy of the goods and services procurements objectives;
2. Work professionally, independently, and maintain the confidentiality of information which naturally shall be kept confidential to prevent fraud in the goods and services procurement;
3. Do not influence each other, either directly or indirectly, which may result in unfair business competition;
4. Accept and be responsible for all decisions made per the written agreement of the related parties;
5. Avoid and prevent conflicts of interest of related parties, either directly or indirectly, which result in unfair business competition in the procurement of goods and services;
6. Avoid and prevent waste and leakage of state/company finances;
7. Avoid and prevent abuse of authority and/or collusion; and/or
8. Not accept, not offer, or not promise to give or receive gifts, rewards, commissions, rebates, and anything from or to anyone known or reasonably suspected to be related to the goods and services procurement.

Transformasi Pengadaan Barang dan Jasa

Transformasi Pengadaan Barang dan Jasa di Perseroan dilaksanakan sebagai berikut:

1. Peningkatan fungsi dan peran Procurement and Fix Asset Group sebagai 1 (satu) unit kerja yang berada di bawah Corporate Secretary. Dengan peningkatan peran dan fungsi dari Procurement and Fix Asset Group maka Pengadaan Barang dan Jasa dapat lebih dilaksanakan secara efektif dan efisien.
2. Perubahan Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa sesuai dengan proses bisnis di Perseroan serta kebutuhan Pengadaan Barang dan Jasa di Perseroan dengan tetap mengutamakan kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.
3. Perencanaan Pengadaan yang merupakan Identifikasi kebutuhan atas Barang dan Jasa Perseroan. Perencanaan Pengadaan disusun selaras dengan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dan menjadi dasar dalam melaksanakan Pengadaan Barang dan Jasa setelah ditetapkannya Rencana Umum Pengadaan tersebut.
4. Pengembangan sistem Aplikasi *e-Procurement* di Perseroan yang disesuaikan dengan proses bisnis dan kebutuhan Pengadaan Barang dan Jasa di Perseroan.
5. Implementasi Pasar Digital (PaDi) UMKM BUMN kepada Kantor Pusat, Regional Division sampai dengan Anak Perusahaan *Service Provider*. Kontribusi Perseroan pada PaDi UMKM BUMN tersebut kini telah terdapat 116 (seratus enam belas) penyedia yang tergabung dalam Pengampu PT Jasa Marga untuk jumlah transaksi Per 31 Desember 2022 terdapat 511 (lima ratus sebelas) transaksi dengan nilai transaksi sebesar Rp 30.198.706.668 (tiga puluh miliar seratus sembilan puluh delapan juta tujuh ratus enam ribu enam ratus enam puluh delapan rupiah).
6. Sosialisasi Peraturan tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa kepada Pihak Internal (Kantor Pusat dan regional) dan Anak Perusahaan.
7. Menyusun Kebijakan yang secara detail mengatur implementasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) pada proses pengadaan barang dan jasa di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Sosialisasi kebijakan implementasi TKDN pada *key resources* (Sumber Daya Kunci) di lingkungan Jasa Marga Group termasuk Anak Perusahaan, serta pihak eksternal yaitu penyedia barang dan jasa yang telah rutin diselenggarakan sebanyak 9 (sembilan) kali.
9. Pemanfaatan Aplikasi Pengadaan Digital yaitu
 - a. Daftar Rekanan Jasa Marga (DRJM);
 - b. Rencana Umum Pengadaan (RUP);
 - c. *e-Catalogue*;
 - d. *e-Tender*;
 - e. *e-Invoice*;
 - f. *e-Dashboard*.

Goods and Services Procurement Transformation

The Goods and Services Procurement Transformation in the company is carried out as follows:

1. To enhance the functions and roles of the Procurement and Fix Asset Group as 1 (one) work unit under the Corporate Secretary. By increasing the role and function of the Procurement and Fix Asset Group, the procurement of goods and services can be carried out more effectively and efficiently.
2. Revise the Procurement of Goods and Services Policy according to the business processes in the Company and Goods and Services Procurement requirement in the Company while prioritizing compliance with the prevailing laws and regulations and the principles of Good Corporate Governance.
3. Procurement Planning which identifies the need for Company Goods and Services. Procurement planning is prepared simultaneously with the preparation of the Company Budget Work Plan (RKAP). It becomes the basis for implementing the procurement of goods and services after the stipulation of the General Procurement Plan.
4. Development of e-Procurement Application system that is tailored to the business processes and needs of the Procurement of Goods and Services in the Company.
5. Implementation of the Digital Market (PaDi) for BUMN UMKM to Head Offices, Regional Divisions to Service Provider Subsidiaries. The Company's contribution to the SOE MSME PaDi now has 44 MSMEs that are members of PT Jasa Marga's Trustees. For the number of transactions as of December 31, 2021, there were 93 transactions with a transaction value of Rp5,837,140,229 (five billion eight hundred thirty seven million one hundred and forty thousand two hundred and twenty nine rupiah).
6. Dissemination of Regulations on Guidelines for Procurement of Goods and Services to Internal Parties (Head Office and Region Offices) and Subsidiaries.
7. Develop a policy that in detail regulates the implementation of the Domestic Component Level (TKDN) in the procurement of goods and services within PT Jasa Marga (Persero) Tbk following the applicable laws and regulations.
8. Socialization of TKDN implementation policies on key resources within the Jasa Marga Group including Subsidiaries, as well as external parties, namely goods and services providers which have been routinely held 9 (nine) times.
9. Utilization of Digital Procurement Applications, namely
 - a. List of Jasa Marga Partners (DRJM);
 - b. General Procurement Plan (RUP);
 - c. *e-Catalogue*;
 - d. *e-Tenders*;
 - e. *e-Invoice*;
 - f. *e-Dashboard*.

Implementasi Kebijakan Penggunaan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)

Berdasarkan INPRES Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi dalam rangka menyukseskan Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia Pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, maka dilakukan Pembentukan Tim P3DN melalui Surat Keputusan Direksi No. 70/KPTS/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang Pembentukan Tim Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) Di Lingkungan Jasa Marga Group dan Keputusan Direksi No. 71/KPTS/2022 tanggal 2 Juni 2022 tentang *Roadmap* Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) Di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Penerapan e-Procurement

e-Procurement adalah Sistem Pengadaan Barang dan Jasa yang digunakan untuk proses Pemilihan Penyedia Barang dan Jasa di Lingkungan Unit Kerja Kantor Pusat dan Regional Division, yang dikembangkan sesuai dengan proses Pengadaan dan ketentuan Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku di lingkungan Perseroan.

Implementasi *e-Procurement* di Perseroan didasarkan pada Keputusan Direksi No. 20/KPTS/2021 tanggal 01 Maret 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Perubahannya dalam Keputusan Direksi No. 84/KPTS/2021 tanggal 8 September 2021 tentang Perubahan atas Keputusan Direksi No. 20/KPTS/2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Jasa Marga senantiasa mengembangkan implementasi *e-Procurement* dan sejak tahun 2020 Jasa Marga mengimplementasikan *e-Procurement* sehingga proses Pemilihan Penyedia oleh Panitia Pemilihan menjadi lebih transparan dan dapat dimonitor secara menyeluruh.

Bagi Perseroan, *e-Procurement* tidak hanya meningkatkan transparansi, tetapi juga meningkatkan efisiensi dengan harga yang kompetitif, dan siklus pengadaan yang lebih efektif. Implementasi Pengadaan Barang dan Jasa dengan *e-Procurement* juga dilakukan dengan menggunakan standar Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) ISO: 37001 untuk menghindari terjadinya Benturan Kepentingan di bidang Pengadaan Barang dan Jasa.

Policy Implementation of Use of Domestic Component Level (TKDN)

Based on INPRES No. 2 of 2022 Concerning the Acceleration of Increasing the Use of Domestic Products and Products of Micro, Small Enterprises, and Cooperatives in the context of the success of the Proud Made in Indonesia National Movement in the Implementation of Government Procurement of Goods/Services, the P3DN Team was formed through Directors Decree No. 70/KPTS/2022 dated 2 June 2022 concerning Formation of a Team for Increasing the Use of Domestic Products (P3DN) within the Jasa Marga Group and Directors Decree No. 71/KPTS/2022 dated 2 June 2022 concerning Roadmap for Use of Domestic Products and Domestic Component Level (TKDN) within PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Application of e-Procurement

e-Procurement is a Goods and Services Procurement System used to select Goods and Services Providers within the Head Office and Regional Division Work Units, which is developed following the Procurement process and the provisions for the implementation of the Procurement of Goods and Services that apply within the Company.

The implementation of *e-Procurement* in the Company is based on the Decree of the Board of Directors Number 20/KPTS/2021 dated March 1, 2021, regarding Guidelines for the Implementation of the Procurement of Goods and Services within PT Jasa Marga (Persero) Tbk and its amendments in the Decree of the Board of Directors No. 84/KPTS/2021 dated September 8, 2021, concerning Amendments to the Decree of the Board of Directors No. 20/KPTS/2021 concerning Guidelines for the Implementation of the Procurement of Goods and Services within PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Jasa Marga continues to develop the implementation of *e-Procurement*, and since 2020 Jasa Marga has implemented *e-Procurement* so that the Provider Selection process by the Selection Committee becomes more transparent and can be monitored thoroughly.

For the Company, *e-Procurement* not only increases transparency, but also increases efficiency with competitive prices, and a more effective procurement cycle. Implementing the Procurement of Goods and Services with *e-Procurement* is also carried out using the Standard Anti-Bribery Management System (ABMS) ISO:37001 to avoid the occurrence of Conflicts of Interest and KKN in the field of Procurement of Goods and Services.

Bagan Sistem Aplikasi e-Procurement Barang dan Jasa Pusat Pelayanan dan Service e-Procurement Regional System



Model aplikasi sistem e-Procurement yang bisa terintegrasi dengan SAP adalah terkat dengan e-Module yang digunakan untuk pelayanan secara online oleh Pemerintah Provinsi dan Jawa.

The e-Procurement system application system that can be integrated with SAP is related to e-module with the need for online catalog by goods and service providers.

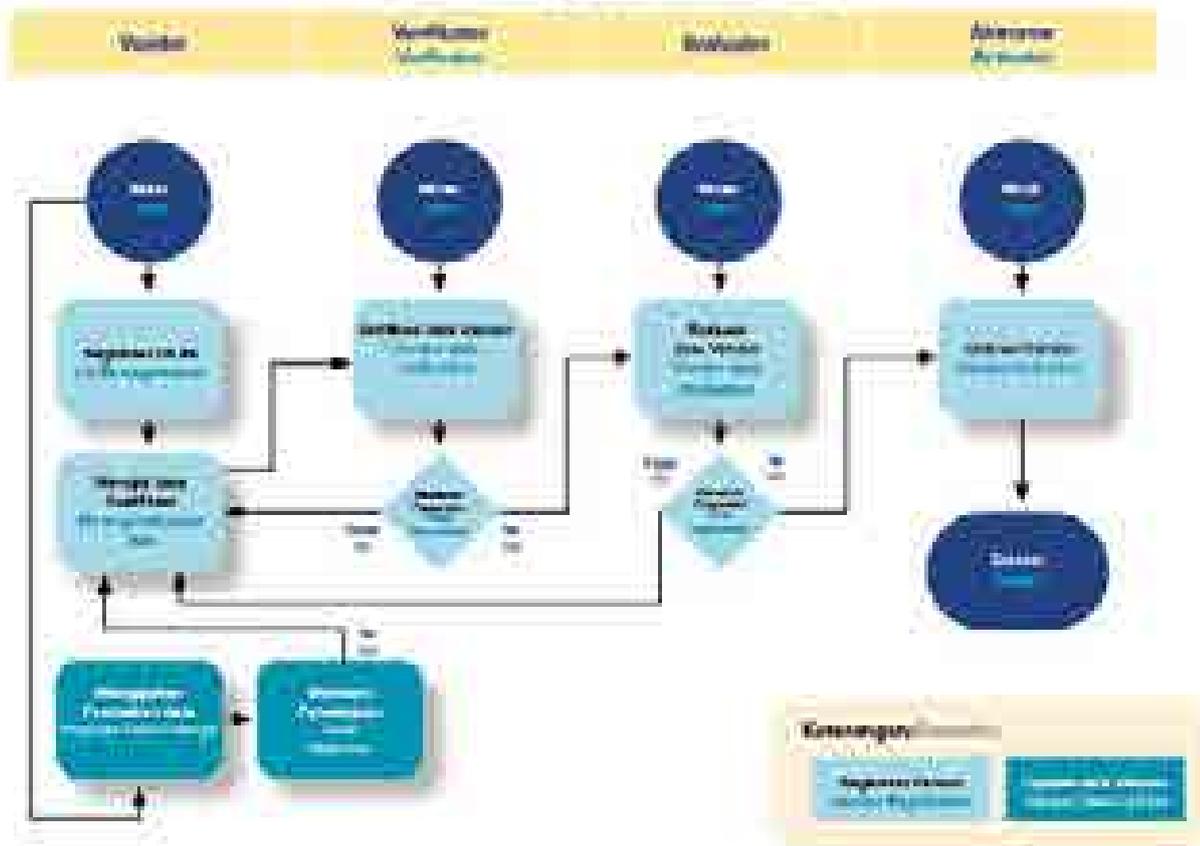
Pengelolaan Daftar Relansi Jasa Marga (CRM) sejak tahun 2020 dilaksanakan berdasarkan data administrasi untuk perusahaan Pengelola Barang dan Jasa sebagai syarat Perizinan Perizinan Perizinan, yang meliputi sebagai berikut:

The management of the Jasa Marga Relansi Ltd (CRM) in 2020 is carried out based on general administrative data of the Goods and Service Provider company as a condition required by the investor which includes the following:

1. Akta Pendirian dan Perubahan Struktur Perusahaan;
2. Laporan Keuangan Perusahaan yang telah Audit SAP;
3. Keperluan Ijin Perusahaan;
4. Laporan Pajak Tahunan Perusahaan;
5. Pengalaman Kelolaan Perusahaan;
6. Keperluan Tertentu Kelembagaan dan Perizinan Perusahaan.

1. Deed of Establishment and Last Amendment of the Company;
2. Financial Statement Audited by SAP;
3. Company of Company Permit;
4. Company Annual Tax Report;
5. Company Management Experience;
6. Certificate of Compliance of Regulatory and Company Permit.

Diagram Pengaliran Daftar Bukuan Jasa Marga
Chart of Jasa Marga Tender List Management



Sejak Oktober 2020, Jasa Marga juga melakukan pendaftaran vendor Peserta Tender dalam Penyusunan Penyedia Barang dan Jasa dan Form Pendaftaran Integritas sebagai bentuk implementasi dari UUO1 dalam Manajemen dan Penyusunan Daftar proses Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan Perlemba.

Since October 2020, Jasa Marga has also started an application of the Bidder Registration of Goods and Service Provider and the Integrity Declaration Form to implement the Director's authority management system within it and process of procurement in goods and services within the Company.

Pakta Integritas Penyedia Barang dan Jasa

Sebagai bentuk komitmen perusahaan GOS serta dalam rangka pencapaian UUO 2001 tentang Sistem Manajemen Anti-Penyipuan (SMAP) Peserta Barang dan Jasa diwajibkan untuk menandatangani Pakta Integritas dan Formasi Daftar Integritas Penyedia Barang dan Jasa.

Goods and Services Provider Integrity Pact

As a form of commitment to supporting UO1 and in the context of implementing UO1/2001 concerning the Anti-Fraud Management System (SMAP), Goods and Services Provider are required to sign an Integrity pact and an Integrity Declaration Form for goods and services provider.

Pakta Integritas Insan Jasa Marga

Dalam setiap proses pengadaan barang dan jasa, Pemohon Jasa diwajibkan untuk Jasa Marga untuk menandatangani Pakta Integritas sebagai bentuk tidak adanya benturan kepentingan dan sebagai wujud transparansi dalam proses pengadaan barang dan jasa.

Jasa Marga Personnel Integrity Pact

In the process of goods and services procurement, the Company requires Jasa Marga personnel to sign the Integrity Pact as a form of no conflict of interest and as a transparency in the process of procurement.

Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)

State Officials' Assets Report (LHKPN)

Dalam rangka memenuhi Undang-Undang No. 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi Kolusi dan Nepotisme, melalui Surat Keputusan Direksi No. 135/KPTS/2018 tanggal 27 November 2018 tentang Unit Pengelola Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan Perseroan, pada dasarnya Jasa Marga telah menerapkan kewajiban penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) bagi:

1. Dewan Komisaris.
2. Direksi.
3. Corporate Secretary & CAO/Senior Group Head/ Group Head/Senior General Manager/General Manager/Pemimpin Proyek atau yang setingkat.
4. Departement Head atau yang setingkat.
5. Jabatan fungsional meliputi Senior Advisor/Advisor
6. Jabatan di Anak Perusahaan, Dana Pensiun Jasa Marga, dan Perusahaan Asosiasi Pengurus, meliputi:
 - Komisaris/Dewan Pengawas dan Direksi.
 - Jabatan Struktural sampai dengan 2 (dua) tingkat di bawah Direksi.
 - Jabatan fungsional 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.

Selain itu, Jasa Marga juga telah menunjuk Unit Pengelola LHKPN yaitu sebuah satuan tugas yang akan menjadi mitra kerja KPK dalam melakukan Pengelolaan LHKPN di lingkungan PT Jasa Marga (Persero) Tbk yang terdiri dari:

1. Penanggung Jawab yaitu Corporate Secretary yang bertugas:
 - a. Berkoordinasi dengan KPK dalam hal sebagai berikut:
 - i. *Monitoring* dan evaluasi terhadap kepatuhan Wajib LHKPN dalam penyampaian dan pengumuman LHKPN;
 - ii. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan sosialisasi kewajiban LHKPN dan bimbingan teknis mengenai tata cara pengisian dan penyampaian LHKPN melalui aplikasi e-LHKPN (Modul *e-Filing*);
 - iii. Hal-hal lainnya yang dapat mendukung kelancaran Pengelolaan LHKPN.
 - b. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan Pengelolaan LHKPN di lingkungan Perseroan bersama-sama dengan Koordinator Bidang Kepegawaian dan Koordinator Bidang Pengawasan.

As compliance with Law No. 28 of 1999 concerning State Administration that is Clean and Free from Corruption, Collusion and Nepotism, through the Decree of the Board of Directors No. 135/KPTS/2018 dated November 27, 2018, concerning the Wealth Report Management Unit of State Administrators within the Company, Jasa Marga has implemented the obligation to submit the Wealth Report of State Administrators (LHKPN) to the Corruption Eradication Commission (KPK) for:

1. Board of Commissioners.
2. Board of Directors.
3. Corporate Secretary & CAO/Group Head/ Coordinator/Senior General Manager/General Manager/Project Leader or equivalent.
4. Department Head or the same level.
5. Functional positions include Senior Advisor/Advisor
6. Positions in Subsidiaries, Jasa Marga Pension Funds, and Associated Companies.
 - Management, including Commissioners/Board of Trustees and Directors.
 - Structural positions up to 2 (two) levels below the Board of Directors .
 - Functional position 1 (one) level below the Board of Directors.

In addition, Jasa Marga has also appointed an LHKPN Management Unit, which is a task force that will become a partner for KPK in managing LHKPN within PT Jasa Marga (Persero) Tbk., which consists of:

1. Person in charge, which is Corporate Secretary who is assigned to:
 - a. Coordinate with the KPK in the following matters:
 - i. Monitoring and evaluation of LHKPN Obligatory compliance in LHKPN submission and announcement;
 - ii. Facilitating and coordinating the socialization of LHKPN obligations and technical guidance on the procedures for filling and submitting LHKPN through the e-LHKPN application (e-Filing Module);
 - iii. Other things that can support the smooth management of LHKPN.
 - b. Coordinating all LHKPN management activities within the Company together with the Personnel Coordinator and Supervisory Coordinator.

2. Koordinator Bidang Kepegawaian yaitu Human Capital Services Group yang bertugas:
 - a. Melakukan koordinasi dengan KPK mengenai data Wajib LHKPN di lingkungan Perseroan setiap tahun;
 - b. Melakukan *monitoring* terhadap Administrator BUMN dan Administrator Unit Kerja dalam hal pemutakhiran data kepegawaian (antara lain: *entry, update, validasi*) data Wajib LHKPN melalui aplikasi e-LHKPN (Modul *e-Registration*);
 - c. Pendistribusian formulir permohonan aktivasi *e-Filing* dan dokumen korespondensi lainnya kepada Wajib LHKPN;
 - d. Membantu Penanggung Jawab, Koordinator Kepegawaian dan Koordinator Pengawasan dalam melakukan monitoring kepatuhan Wajib LHKPN di lingkungan BUMN.
 3. Koordinator Bidang Pengawasan yaitu Internal Audit Group yang bertugas:
 - a. Melakukan terhadap kepatuhan Wajib LHKPN;
 - b. Melakukan koordinasi dengan KPK mengenai kepatuhan Wajib LHKPN di lingkungan Perseroan;
 - c. Membuat rekomendasi kepada Direksi agar terhadap Wajib LHKPN yang tidak patuh dalam penyampaian LHKPN diberikan sanksi Administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Coordinator of Employment Affairs, namely Human Capital Services Group, is tasked with:
 - a. Coordinating with KPK on the data of Mandatory LHKPN in the Company every year;
 - b. Monitoring SOEs and Work Unit Administrators in terms of updating employment data, such as entry, update, and validation of Mandatory LHKPN data through the application of e-LHKPN (e-Registration Module);
 - c. Distribution of application forms for e-Filing activation and other correspondence documents to LHKPN-mandated subjects;
 - d. Assisting Manager, Employment Coordinator, and Supervision Coordinator in monitoring the compliance of LHKPN mandated subjects within Jasa Marga Group.
 3. The Supervisory Coordinator, namely the Internal Audit, is tasked with:
 - a. Monitoring the compliance of Obligatory LHKPN;
 - b. Coordinating with the Corruption Eradication Commission (KPK) regarding compulsory compliance with LHKPN within the Company;
 - c. Making recommendations to the Board of Directors so that LHKPN Obligators who do not comply with the submission of LHKPN will be given administrative sanctions following the applicable regulations.

Realisasi LHKPN 2022

Jasa Marga telah menyampaikan Kebijakan LHKPN termasuk penyebaran formulir serta penjelasan pengisian formulir LHKPN melalui Intranet/Portal Internal Perseroan www.jasamarga.co.id yang dapat diakses oleh seluruh Insan Jasa Marga.

Realisasi penyampaian LHKPN oleh Wajib Laport LHKPN 2022 PT Jasa Marga (Persero) Tbk, sebanyak 100% Wajib Laport telah menyampaikan LHKPN dan selama tahun 2022 tidak ada Wajib Laport yang terlambat dalam menyampaikan LHKPN.

LHKPN Realization in 2022

Jasa Marga has submitted the LHKPN Policy through socialization to all mandatory reporting, including the distribution of activation forms and explanations for filling out LHKPN forms through the Company's Intranet/Internal Portal www.jasamarga.co.id and which all Jasa Marga people can access.

Realization of LHKPN submission by the 2022 LHKPN Obligator of PT Jasa Marga (Persero) Tbk, as many as 100% of the Report Obligers have submitted LHKPN, and throughout 2022, there is no Report Subject who with late LHKPN submission.

Whistleblowing System

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/ WBS*) adalah sistem yang mengelola pengaduan/penyungkapan mengenai perilaku melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak semestinya secara rahasia, anonim dan mandiri yang digunakan untuk mengoptimalkan peran serta Insan Jasa Marga dan pihak lainnya dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Perseroan telah menyediakan sarana WBS yang dapat digunakan oleh seluruh Insan Jasa Marga maupun pihak eksternal sejak tanggal 16 Januari 2013. Pengelolaan WBS dilakukan dengan berpedoman pada Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT Jasa Marga (Persero) Tbk No. KEP 077/IX/2022 dan No. 112/KPTS/2022 tentang Whistleblowing System PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Jenis Pelanggaran

Jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan adalah tindakan yang dapat merugikan Perseroan, meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Penyimpangan dari peraturan dan perundangan yang berlaku.
2. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perseroan.
3. Pemerasan.
4. Perbuatan curang.
5. Benturan Kepentingan.
6. Gratifikasi.
7. Penyuapan.
8. Perbuatan yang melanggar etika, susila, dan norma kesopanan.

Jenis Sanksi

Setiap laporan yang masuk akan dipelajari, diklasifikasikan dan ditindaklanjuti melalui penyelidikan mendalam berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh. Keputusan terhadap terbukti atau tidaknya pelaporan tersebut akan dibuat dan diambil berdasarkan pertimbangan akibat tindakan, derajat kesengajaan dan motif tindakan.

Sanksi yang dijatuhkan dapat berupa teguran lisan, surat peringatan (I, II, III), hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Perseroan tidak akan menoleransi setiap pelanggaran terkait dengan integritas.

The Whistleblowing System (WBS) is a system that manages complaints/disclosures regarding unlawful behavior, unethical/undue acts in a confidential, anonymous, and independent manner that is used to optimize the participation of Jasa Marga Individuals and other parties in disclosing violations that occur within the Company.

The Company has provided WBS facilities that can be used by all Jasa Marga employees and external parties since January 16, 2013. WBS management is carried out based on the Joint Decree of the Board of Commissioners and Board Directors No. KEP 077/IX/2022 and No. 112/KPTS/2022 concerning Whistleblowing System of PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Types of Violations

Types of violations that can be reported are those which can harm the Company, including the following matters:

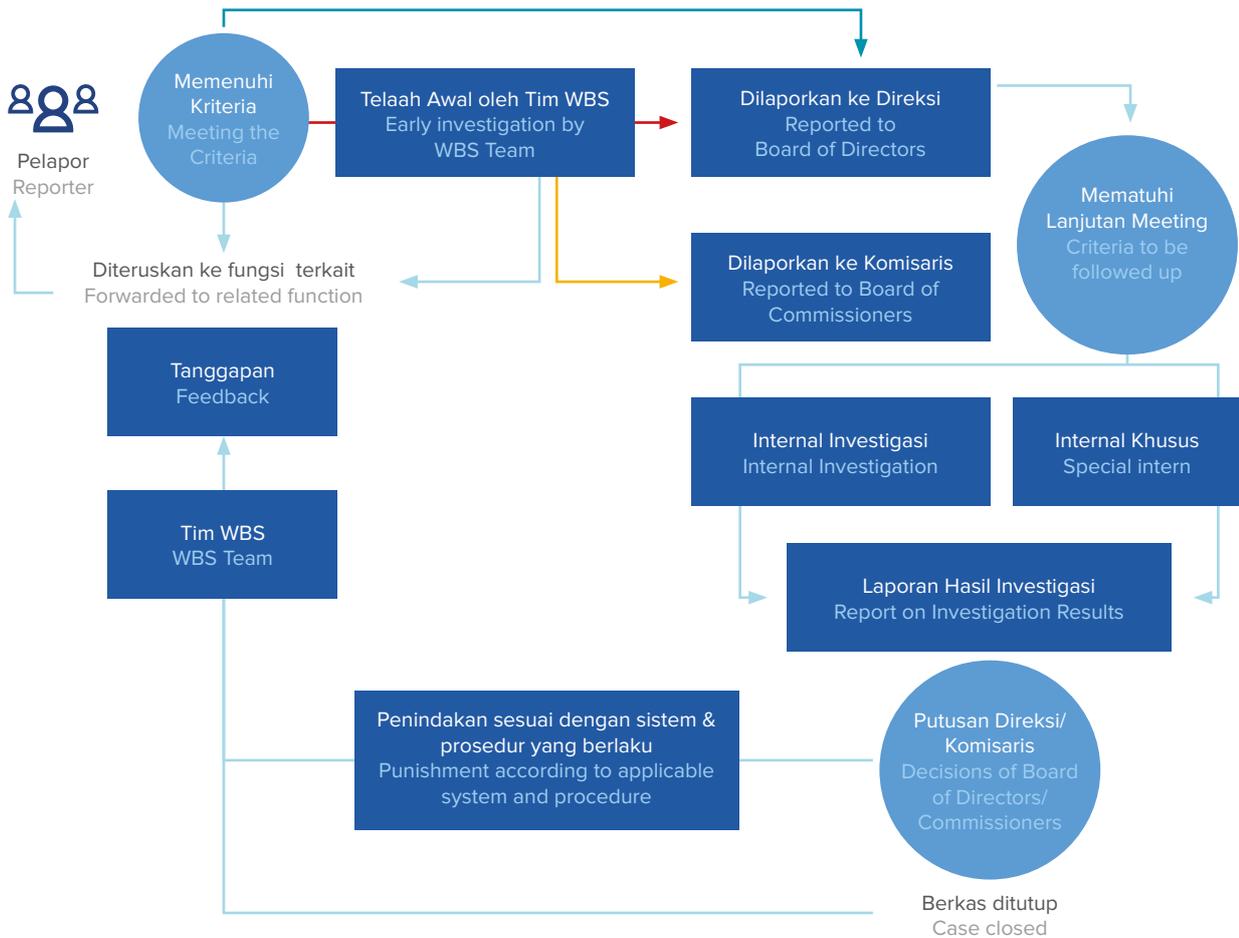
1. Deviations from the rules and regulations in force.
2. Misuse of position for other interests outside the Company.
3. Extortion.
4. Cheating.
5. Conflict of Interest.
6. Gratuities.
7. Bribery.
8. Actions that violate ethics, morals, and norms of decency.

Types of Sanctions

Every incoming report will be studied, classified, and followed up through an in-depth investigation based on the facts obtained. Whether or not the report is proven, will be decided and taken based on the impact of the action, degree of intent, and motive for the action.

Sanctions can be in the form of verbal reprimands, warning letters (I, II, III) up to termination of employment. The Company will not tolerate any violation related to integrity.

Bagan Alur Proses Sistem Pelaporan Pelanggaran
Flowchart of Whistleblowing System Process



Catatan/Note:

1. Pelaporan pelanggaran akan selalu mendapat feedback dan status atas laporan yang diberikan.
The reporter of violation will always get feedback and notification on the status of report he/she submitted.

2. Alur pelaporan/Reporting Flow:



Jika yang dilaporkan karyawan dan Dewan Komisaris, laporan ditujukan kepada tim WBS.
If the person reported is an employee or commissioner, the report is addressed to WBS Team.



Jika yang dilaporkan anggota Tim WBS, laporan ditujukan kepada Direksi.
If the person reported is a member of WBS, the report is addressed to the Board of Directors.



Jika yang dilaporkan Direksi, laporan ditujukan kepada Dewan Komisaris.
If the person reported is a director, the report is addressed to the Board of Commissioners.

Sosialisasi Whistleblowing System

Sosialisasi Sistem Pelaporan Pelanggaran atau dikenal dengan istilah *Whistleblowing System* (WBS) di internal Perseroan disampaikan melalui berbagai media seperti buletin internal, *roll banner*, dan surat elektronik kepada semua karyawan, sosialisasi etika maupun presentasi langsung kepada unit kerja terkait. Untuk eksternal, sosialisasi dilakukan melalui *website* Perseroan, media sosial Perseroan, dan pengiriman surat edaran/memo.

Whistleblowing System Socialization

Dissemination of the Violation Reporting System or known as the Whistleblowing System (WBS) internally in the Company is done through various media such as internal bulletins, roll banner, electronic mail, socialization of ethics, and direct presentations to related work units. For externals, socialization is carried out via the Company's website and by sending circulars/memos.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Penyampaian pengaduan/penyingkapan oleh Pelapor harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelapor wajib memberikan indikasi awal yang dapat dipertanggungjawabkan, meliputi:
 - a. Pelanggaran yang diadukan, meliputi jumlah kerugian (apabila dapat ditentukan). 1 (satu) Pengaduan/Penyingkapan sebaiknya hanya untuk 1 (satu) pelanggaran agar penanganannya dapat lebih fokus.
 - b. Pihak yang terlibat, yaitu siapa yang seharusnya bertanggungjawab atas pelanggaran tersebut, termasuk saksi-saksi dan pihak yang diuntungkan atau dirugikan atas pelanggaran tersebut.
 - c. Lokasi pelanggaran, yaitu meliputi nama, tempat, atau lokasi unit kerja dimana terjadinya pelanggaran tersebut.
 - d. Waktu pelanggaran, yaitu periode pelanggaran baik berupa hari, minggu, bulan, tahun atau tanggal tertentu pada saat pelanggaran tersebut terjadi.
 - e. Bagaimana/kronologis terjadinya pelanggaran tersebut.
 - f. Bukti-bukti pendukung telah terjadinya pelanggaran.
 - g. Apakah pelanggaran tersebut pernah dilaporkan kepada pihak lain atau dilaporkan sebelumnya.
 - h. Apakah pelanggaran tersebut pernah terjadi sebelumnya.
2. Untuk mempercepat dan mempermudah proses tindak lanjut Pengaduan/Penyingkapan, maka Pelapor disarankan untuk memberikan informasi mengenai identitas diri, yang sekurang-kurangnya memuat alamat/nomor telepon/*handphone*/faksimile/*email*.
3. Apabila Pelapor memilih untuk menggunakan anonim dalam penyampaian Pengaduan/Penyingkapan, maka Pengelola Administrasi wajib menjaga kerahasiaan data diri Pelapor, kecuali apabila proses Pengaduan/Penyingkapan tersebut telah ditangani oleh *External Investigator* dan/atau secara hukum diperlukan identitas diri Pelapor dalam penanganan Pengaduan/Penyingkapan tersebut.
4. Insan Jasa Marga wajib untuk menghubungi dan meminta saran kepada Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan terkait tindakan apa yang harus dilakukan jika dihadapkan pada upaya atau situasi yang dapat melibatkan penyuapan.

Whistleblowing System Mechanism

The submission of complaints/disclosures by the Whistleblower must pay attention to the following matter:

1. The Whistleblower shall provide an accountable preliminary indication, including:
 - a. The reported violation includes the amount of loss (if it can be determined). 1 (one) Complaint/Disclosure should only be for 1 (one) violation so that the handling can be more focused.
 - b. The involved parties, including those responsible for the violation, including witnesses and parties who gain benefit or loss from the violation.
 - c. Location of violation, which includes the name, place, or Location of the work unit where the violation occurred.
 - d. Time of violation, which is the period of the violation, whether it was a day, week, month, year, or a specific date when the violation occurred.
 - e. How/chronology of the violation.
 - f. Supporting evidence that violations have occurred.
 - g. Whether the violation has been reported to other parties or was previously reported.
 - h. Has the violation occurred before.
2. To speed up and simplify the follow-up process for Complaints/Disclosures, Reporters are advised to provide information regarding personal identity, which at least includes an address/telephone number/cell phone/facsimile/*email*.
3. If the Reporting Party chooses to use anonymity in submitting Complaints/Disclosures, the Administration Manager is obliged to maintain the confidentiality of the Reporting Person's data, unless the Complaint/Disclosure process has been handled by the External Investigator and/or legally requires the Reporter's identity in handling Complaints/Disclosures.
4. Jasa Marga Individuals are obliged to contact and ask for advice from the Anti-Bribery Compliance Function regarding what actions to take if faced with an attempt or situation that could involve bribery.

Sarana/Media Pelaporan Whistleblowing System Jasa Marga Jasa Marga Whistleblowing System Media



- 1. [https://www.jasmarga.co.id/whistleblowing@jasmarga.co.id](mailto:whistleblowing@jasmarga.co.id)
- 2. Email: whistleblowing@jasmarga.co.id
- 3. Nomor Telp: 20002 8000
- 4. WhatsApp: +62 812 9726 00
- 5. 20002 8000 ext 1000

Perlindungan Bagi Whistleblower

Peraturan menyediakan bentuk-bentuk pelaporan anonim, surat, email yang independen, bebas, dan rahasia bagi pelapor agar terlaksana proses pelaporan yang aman, salah satunya, Perwujudan perlindungan terhadap pelapor dengan cara:

1. Identitas pelapor dijaga kerahasiaannya.
2. Perusahaan menjamin perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dan tidak menipis selama pelapor menjaga kerahasiaan pelapor yang dilakukan dari pihak manapun.
3. Perlindungan terhadap pelapor berupa tugas para pihak yang memfasilitasi investigasi maupun pihak pihak lainnya yang memberikan informasi terkait dengan pengalihan/penyerahan temuan

Penaanganan Pengaduan

Pelapor menyampaikan laporan Jasa Marga – surat dengan disertai dokumen pendukung yang diperlukan. Laporan ini disampaikan melalui sarana/media pelaporan Whistleblowing System Jasa Marga.

Jika dokumen dan bukti-bukti yang dianggap perlu lengkap, Tim Pengaduan WBS melakukan penelusuran data dan pemeriksaan apakah kasus tersebut dapat ditangani ke tingkat penyelesaian. Jika ketidaklengkapan atau tidak lengkap, maka laporan tersebut akan ditanggapi selanjutnya ke tingkat penyelesaian.

Laporan yang tidak terakui akan ditindaklanjuti kepada pelapor. Namun apabila terakui, Tim Pengaduan WBS akan menetapkan hasil temuan yang terakui kepada Direksi. Laporan yang berkaitan dengan dugaan pelanggaran di bawah Direksi ditanggapi dengan bentuk surat dan dengan kepada Direksi Utama, sedangkan laporan yang berkaitan dengan Direksi akan ditangani kepada Direksi Korporasi.

Protection for Whistleblowers

The Company provides independent, free and confidential reporting channels. Whistleblowers may report through email to ensure a secure reporting process. In addition, the Company provides whistleblower by:

1. Confidentiality of the whistleblower's position.
2. The Company guarantees protection of the whistleblower from any form of threat, intimidation or unpleasant actions from any party as long as the whistleblower maintains the confidentiality of the reported matter from any party.
3. Protection of whistleblowers against retaliation during the investigation and during the period of information related to the company's disclosure.

Report Handling

The whistleblower submits a report in the form of a letter accompanied by the necessary supporting documents. The report is submitted through the Jasa Marga Whistleblowing System reporting mechanism.

If the documents and evidence provided are complete, the WBS Management Team will analyze the data and decide whether the case can be followed up to the next level. If the disclosure is incomplete, the report will be rejected for further investigation.

Reports that are not processed will be returned to the whistleblower. However, if confirmed, the WBS Management Team will report the findings to the Board of Directors. Reports relating to management under the Board of Directors are handled in the form of letters and addressed to the Managing Director. The matter related to the Board of Directors will be addressed to the Board of Commissioners.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Whistleblowing System Jasa Marga dikelola secara profesional dan independen bekerja sama dengan PT Deloitte Advis Indonesia sehingga memberikan kesempatan untuk melaporkan berbagai pelanggaran yang terjadi di Jasa Marga dan termasuk dalam ruang lingkup pelanggaran yang dapat merugikan Jasa Marga.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 53/KPTS/2022 Tentang Tim Pengelolaan *Whistleblowing System* PT Jasa Marga (Persero) Tbk tanggal 13 April 2022, susunan Tim Pengelolaan WBS di Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut.

Report Processing Party

Jasa Marga's *Whistleblowing System* is managed professionally and independently in collaboration with PT Deloitte Advis Indonesia so as to provide an opportunity to report various violations that have occurred at Jasa Marga and are included in the scope of violations that can harm Jasa Marga.

Based on Directors Decree No. 53/KPTS/2022 concerning the PT Jasamarga (Persero) Tbk *Whistleblowing System* Management Team dated April 13, 2022, the composition of the WBS Management Team in the Company can be seen in the following table.

Tabel Tim Pengelolaan *Whistleblowing System* Jasa Marga
Table of Jasa Marga *Whistleblowing System* Management Team

No	Susunan Anggota Member Arrangement	Kedudukan dalam Tim Position in the Team
1	Internal Audit Senior Group Head	Ketua Merangkap Anggota Chairperson concurrently as Member
2	Legal and Compliance Group Head	Sekretaris Merangkap Anggota Secretary concurrently as Member
3	Corporate Secretary & Chief Administration Officer	Anggota Member
4	Human Capital Services Group Head	Anggota Member
5	Risk and Quality, Health, Safety & Environment Group Head	Anggota Member

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses pada Tahun 2022

Pada tahun 2022, terdapat 13 (tiga belas) laporan dugaan pelanggaran yang disampaikan melalui mekanisme WBS. Dari jumlah tersebut, seluruh laporan telah selesai ditindaklanjuti.

Number of Report Received and Processed in 2022

In 2022, there will be 13 (thirteen) reports of alleged violations submitted through the WBS mechanism. Of these, all reports have been followed up.

Tabel Jumlah Pengaduan melalui *Whistleblowing System* di Tahun 2022
Table of the Total Denunciation Submitted via the *Whistleblowing System* in 2022

No.	Media Pelaporan Reporting Media	Jumlah Pelaporan Total Report	Status 31 Desember 2022 Status December 31, 2022		Keterangan Description
			Closed (Total)	Open (Total)	
1.	Situs Web Website	11	11	-	1 (satu) pengaduan terbukti 1 (one) proven complaint
2.	Surel Email	-	-	-	
3.	SMS	1	1	-	
4.	Whatsapp	1	1	-	Rekomendasi tindak lanjut telah disampaikan oleh Pengelola WBS Follow-up recommendations have been submitted by the WBS Manager
5.	PO Box	-	-	-	
Total		13	13	-	

Sanksi/Tindak Lanjut atas Pengaduan yang Telah Selesai Diproses pada Tahun Buku

Dari 13 (tiga belas) laporan yang masuk melalui sarana WBS, 1 (satu) pengaduan terbukti, 1 (satu) pengaduan tidak dapat ditindaklanjuti karena informasi yang disampaikan Pelapor tidak memadai dan tidak ada tanggapan dari Pelapor atas permintaan informasi tambahan sampai batas waktu yang diberikan, serta 11 (sebelas) pengaduan lainnya tidak masuk ke dalam jenis pelanggaran yang dapat ditangani melalui mekanisme WBS Jasa Marga. Sampai dengan akhir tahun 2022, seluruh laporan yang masuk telah selesai (*Closed*).

Sanctions/Follow-up on Report that has Been Processed in the Financial Year

Of the 13 (thirteen) reports that came through the WBS facility, 1 (one) complaint was proven, 1 (one) complaint could not be followed up because the information submitted by the Reporter was inadequate and there was no response from the Reporter on requests for additional information by the time limit given, as well as 11 (eleven) other complaints not included in the type of violation that can be handled through Jasa Marga's WBS mechanism. Until the end of 2022, all incoming reports have been closed.

Kebijakan *Insider Trading* Insider Trading Policy

Perseroan memiliki sejumlah kebijakan untuk mencegah terjadinya transaksi orang dalam (*insider trading*) dengan maksud memperoleh keuntungan pribadi. Larangan praktik-praktik *insider trading* bagi Insan Jasa Marga antara lain tertuang dalam kebijakan Perseroan berupa:

1. *Board Manual* yang merupakan pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Keputusan Direksi No. 84/KPTS/2020 tentang Pedoman Tata Perilaku (*Code of Conduct*) PT Jasa Marga (Persero) Tbk.
3. Keputusan Direksi No. 78/KPTS/2020 tentang Pedoman Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) di PT Jasa Marga (Persero) Tbk.

Selain dituangkan dalam 3 (tiga) kebijakan tersebut, Perseroan juga pernah mengeluarkan Surat Edaran No. 19/SE-DIR/2008 Perihal Larangan Melakukan Transaksi Saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk oleh Orang Dalam Perusahaan Selama Masa Pembelian Kembali Saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Surat Edaran No. 04/SE-DIR/2020 Perihal Larangan Melakukan Transaksi Saham PT Jasa Marga (Persero) Tbk ("Perseroan" atau "Jasa Marga") oleh Orang Dalam Perseroan Selama Masa Pembelian Kembali Saham Perseroan.

Dalam Surat Edaran disebutkan, Orang Dalam Emiten dilarang melakukan transaksi atas saham Emiten pada masa Pembelian Kembali Saham. Adapun pihak-pihak yang masuk dalam klasifikasi Orang Dalam Perseroan, yaitu:

1. Anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pegawai dan Sekretaris Dewan Komisaris Perseroan.
2. Pemegang Saham Utama Perseroan.
3. Perorangan yang karena kedudukannya atau profesinya atau karena hubungan usahanya dengan Perseroan memungkinkan orang tersebut memperoleh informasi Orang Dalam Perusahaan.

The Company has several policies to prevent the case of insider trading from obtaining personal gain. The prohibition of insider trading practices for Jasa Marga Individuals, among others, is stated in the Company's policy in the form of:

1. Board Manual, which is the work guideline for the Board of Commissioners and Directors.
2. Board of Directors Decree No. 84/KPTS/2020 concerning PT Jasa Marga (Persero) Tbk Code of Conduct.
3. Board of Directors Decree No. 78/KPTS/2020 concerning PT Jasa Marga (Persero) Tbk Conflict of Interest Guideline.

Apart from being stated in these 3 (three) policies, the Company has also issued Circular No. 19/SEDIR/2008 Regarding the Prohibition of Conducting PT Jasa Marga (Persero) Tbk Shares Transactions by Company Insiders During the Shares Buyback Period of PT Jasa Marga (Persero) Tbk and Circular No. 04/SE-DIR/2020 Regarding the Prohibition of Conducting Share Transactions of PT Jasa Marga (Persero) Tbk. ("Company" or "Jasa Marga") by an Insider during the Company Shares Buyback Period.

In the Circular, it is stated that an Issuer Insider is prohibited from conducting transactions on the Issuer's shares during the Share Buyback period. As for the parties included in the classification of Company Insiders, namely:

1. Members of the Board of Commissioners, Directors, Employees, and Secretary of the Company's Board of Commissioners.
2. Major Shareholders of the Company.
3. An individual who, because of his position or profession or business relationship with the Company, enables that person to obtain information from inside the Company.

4. Pihak-pihak yang tidak lagi menjadi pihak sebagaimana dimaksud dalam angka 1,2, dan 3 di atas dalam kurun waktu 6 (enam) bulan terakhir.

Surat Edaran tersebut juga menegaskan, Orang Dalam Perseroan yang terbukti melanggar aturan mengenai larangan *insider trading* dapat dikenakan sanksi oleh regulator sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, tidak pernah terjadi transaksi orang dalam yang melibatkan Dewan Komisaris beserta organ pendukungnya, Direksi beserta manajemen yang berada di bawahnya, dan Karyawan Perseroan.

4. Parties no longer the parties as referred to in numbers 1, 2, and 3 above within the last 6 (six) months.

The Circular Letter also emphasizes that Company Insiders who are proven to have violated the rules regarding the prohibition of insider trading may be subject to sanctions by the regulator following the prevailing laws and regulations.

In the last 3 (three) years, there has never been an insider transaction involving the Board of Commissioners and its supporting organs, the Board of Directors and the management under them, and the Company's Employees.

Informasi tentang Pembelian Kembali Saham dan Obligasi

Information on Shares and Bonds Buyback

Sepanjang tahun 2022 Jasa Marga tidak melakukan pembelian kembali saham dan obligasi.

Throughout 2022, Jasa Marga did not buy back shares and bonds.

Penyediaan Dana untuk Kegiatan Politik

Funds Provision for Political Activities

Selama tahun 2022, Perseroan tidak menyediakan Dana untuk kegiatan politik atau kepada partai politik. Hal ini sesuai dengan kebijakan Perseroan yang tidak diperkenankan untuk mendukung dan memberikan donasi untuk kepentingan politik.

In 2022, the Company did not provide funds for political activities or to political parties. This is in accordance with the Company's policy which is not allowed to support and make donations for political purposes.

Transparansi Praktik *Bad Governance*

Transparency *Bad Governance* Practice

Sepanjang tahun 2022, Perseroan memegang teguh komitmen dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dengan memenuhi seluruh regulasi yang terkait dengan aktivitas Perseroan dan melaksanakan kewajibannya dengan baik. Baik Perseroan maupun organ Perseroan dan organ pendukung dalam menjalankan kegiatan operasionalnya tidak pernah melakukan praktik *bad corporate governance*.

In 2022, PT Jasa Marga Tbk upheld its commitment to implementing good corporate governance by fulfilling all regulations related to the Company's activities and carrying out its obligations properly. Neither the Company nor the company organs and supporting organs in carrying out their operational activities have never carried out bad corporate governance practices.

Tabel Transparansi Praktik *Bad Governance*
Table of Transparency of Bad Governance Practices

No	Keterangan Information	Praktik Practice
1	Terdapat laporan atas kegiatan perusahaan yang mencemari lingkungan Any report on company's activities that pollute the environment	Nihil None
2	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan Non-compliance in tax obligations fulfilment	Nihil None
3	Ketidaksesuaian penyajian laporan tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan standar akuntansi keuangan (SAK) Inconsistency in annual reports and financial Statements Presentation with prevailing regulations and financial accounting standards (SAK)	Nihil None
4	Tidak menyampaikan kasus/perkara hukum terkait buruh dan karyawan Not submitting legal cases/cases related to workers and employees	Nihil None
5	Tidak mengungkapkan tinjauan segmen operasi Not disclosing the operating segment review	Nihil None
6	Ketidaksesuaian berkas Laporan Tahunan Annual Report file mismatch	Nihil None

Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance

Jasa Marga berkomitmen untuk senantiasa menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan kualitas dan standar yang tinggi. Untuk mendukung penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) dalam kaitannya dengan Teknologi Informasi, Jasa Marga telah menerapkan Tata Kelola Teknologi Informasi dan Data (*IT & Data Governance*) ke dalam proses bisnis guna memastikan pengembangan dan pengelolaan Teknologi Informasi mampu memberikan manfaat yang optimal bagi perusahaan. Tata kelola tersebut tertuang dalam Keputusan Direksi mengenai Kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi dan Data No. 112.1/KPTS/2022.

Tujuan dari penerapan Kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi dan Data adalah untuk memberikan panduan proses pengelolaan Teknologi Informasi dan Data yang standar secara menyeluruh, sesuai lingkup kebutuhan bisnis Perseroan dan memenuhi kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Sedangkan, sasaran dari penerapan Kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi dan Data adalah peningkatan nilai tingkat Kematangan proses pengelolaan Teknologi Informasi Jasa Marga yang berkesinambungan.

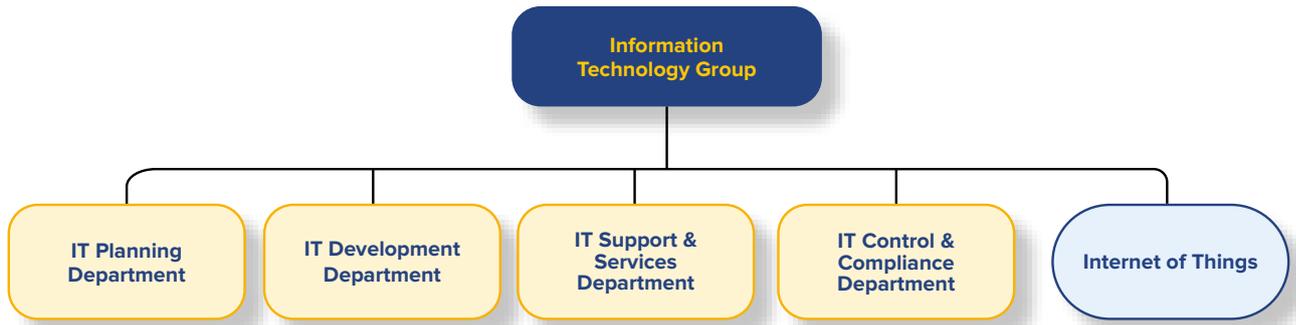
Mengacu pada Keputusan Direksi No. 92/KPTS/2019, saat ini kedudukan Teknologi Informasi di Jasa Marga sudah mengalami transformasi, tidak hanya sebagai pendukung untuk mencapai efisiensi dan efektifitas proses bisnis namun sebagai inovasi untuk menjaga ketahanan bisnis dan meningkatkan pendapatan Perseroan. Organisasi pengelola proses Teknologi Informasi Jasa Marga yaitu Information Technology Group yang strukturnya dapat dilihat pada bagan di bawah ini:

Jasa Marga is committed to consistently implementing good corporate governance practices with high quality and standards. To support the implementation of Good Corporate Governance (GCG) related to Information Technology, Jasa Marga has implemented Information Technology Governance (IT & Data Governance) into Jasa Marga's business processes to ensure the development and management of Information Technology at Jasa Marga can provide optimal benefits. The governance is contained in the Decree of the Board of Directors regarding Information Technology Governance Policy No. 112.1/KPTS/2022.

The purpose of implementing the Information Technology Governance Policy is to provide a comprehensive guide to standard Information Technology management processes, per the scope of the Company's business needs and to comply with applicable regulations. Meanwhile, implementing the Information Technology Governance Policy aim to increase the value of the maturity level of the sustainable Information Technology management process in Jasa Marga.

Referring to the Board of Directors Decree No. 92/KPTS/2019, the position of Information Technology at Jasa Marga has transformed as support for achieving efficiency and effectiveness of business processes and as an innovation to maintain business resilience and increase the Company's revenue. The organization managing Jasa Marga's Information Technology process, namely the Information Technology Group, whose structure can be seen in the chart below:

Bagan Struktur Unit Kerja Information Technology Group
Chart of Information Technology Group Work Unit Structure



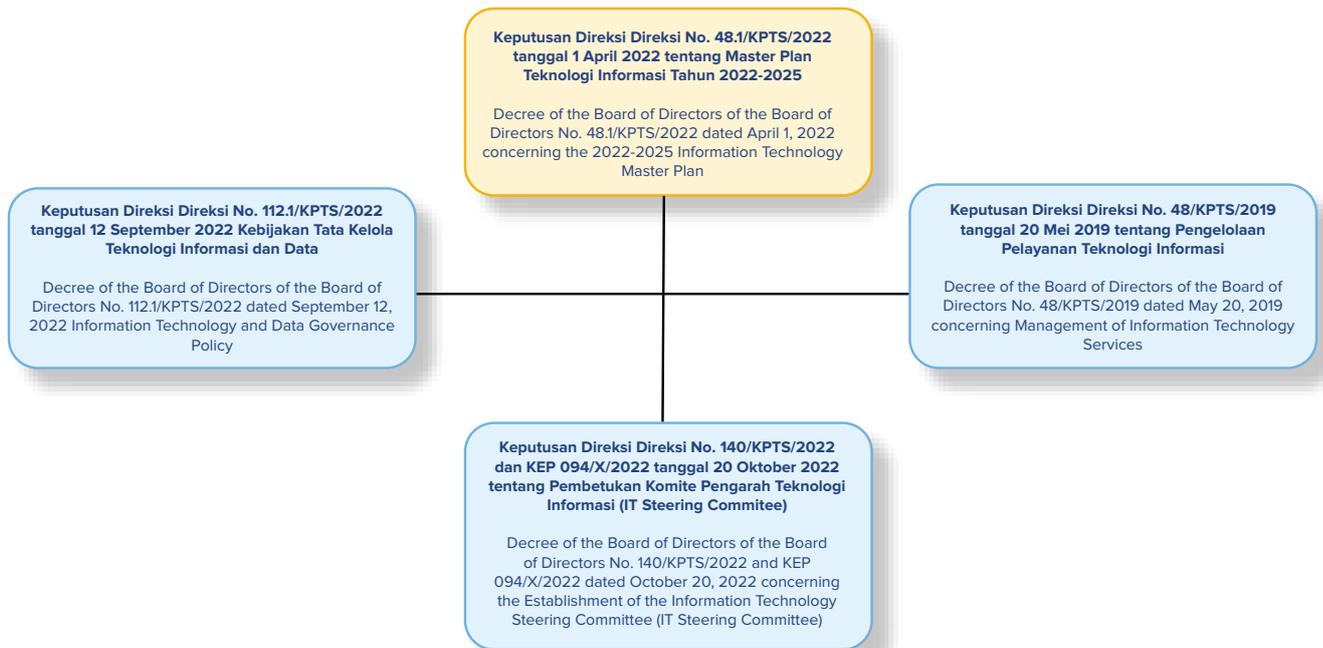
Kebijakan Tata Kelola Teknologi Informasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-02/MBU/2013 mengenai Panduan Penyusunan Pengelolaan Teknologi Informasi (TI) Badan Usaha Milik Negara, maka Jasa Marga telah menetapkan Kebijakan Tata Kelola TI sebagai panduan dalam implementasi Tata Kelola TI yang menyeluruh dan untuk mengoptimalkan kontribusi TI dalam pencapaian Sasaran Jangka Panjang Perseroan. Selain Peraturan Menteri BUMN, kebijakan Tata Kelola TI mengacu pada standar internasional COBIT (*Control Objectives for Information and Related Technologies*), ITIL (*Information Technology Infrastructure Library*), dan ISO: 27001 yang sudah disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan.

Information Technology Governance Policy

Based on the Regulation of the Minister of State for SOEs No. PER-02/MBU/2013 regarding the Guidelines for the Preparation of Information Technology Management (IT) for State-Owned Enterprises, Jasa Marga has established an IT Governance Policy to implement comprehensive IT Governance and optimize IT contributions in achieving the Company's Long-Term Goals. In addition to the Minister of SOEs Regulation, the IT Governance policies refer to the international standards COBIT (*Control Objectives for Information and Related Technologies*), ITIL (*Information Technology Infrastructure Library*), and ISO:27001 which have been tailored to the needs of the Company.

Bagan Kebijakan Tata Kelola Informasi
Chart of Information Governance Policy



Dengan disahkannya berbagai Kebijakan Tata Kelola TI, maka Direksi telah melaksanakan amanat Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-01/MBU/2011 Pasal 30 ayat (1) yang menyatakan bahwa “Direksi dapat menetapkan Tata Kelola Teknologi Informasi yang efektif”.

With the adoption of various IT Governance Policies, the Board of Directors has carried out the mandate of the Minister of State for SOEs Regulation No. PER-01/MBU/2011 Article 30 paragraph (1) states that “The Board of Directors can establish effective Information Technology Governance”.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi

Prinsip-prinsip tata kelola Teknologi Informasi (TI) Perseroan yaitu sebagai berikut:

1. Perencanaan TI yang terarah dan sistematis sehingga terjadi kesesuaian antara pengembangan dan implementasi TI dengan Tujuan Bisnis Perseroan.
2. Investasi TI sejalan dan selaras dengan strategi Perseroan dengan memperhitungkan kapabilitas TI sehingga memberikan keuntungan optimal.
3. Implementasi TI yang obyektif dan dapat dipertanggungjawabkan dengan mempertimbangkan mutu dan risiko sesuai peraturan Perseroan.
4. Pengelolaan operasional TI yang efektif dan efisien.
5. Pengendalian yang konsisten terhadap kinerja operasional TI dan kepatuhan terkait peraturan dan perundangan yang berlaku.
6. Perbaikan berkelanjutan terhadap seluruh dimensi pengelolaan TI.

Prinsip-prinsip tersebut akan diterapkan lebih lanjut ke aktivitas pengelolaan TI serta pelaksanaan peta jalan pengembangan TI sesuai *Master Plan* TI melalui berbagai pedoman dan standar yang disahkan oleh Information Technology Group Head dengan pengawasan Komite Pengarah TI.

Road Map Tata Kelola Teknologi Informasi

Target yang ingin dicapai oleh Perseroan dari penerapan Tata Kelola Teknologi Informasi adalah proses perbaikan berkelanjutan terhadap pengelolaan TI dilihat dari 4 siklus utama proses TI yaitu Perencanaan, Pengembangan atau Akuisisi, Pengoperasian serta Pemantauan dan Evaluasi. Indikator dari keberhasilan penerapan Tata Kelola TI adalah Skor Maturitas TI.

Information Technology Governance Principles

The principle of corporate Information Technology (IT) governance are as follows:

1. Targeted and systematic IT planning to match IT development and implementation with the Company’s Business Goals.
2. IT investment is in line with and in line with the Company’s strategy by considering IT capabilities to provide optimal returns.
3. Objective and accountable IT implementation by considering quality and risk following Company regulations.
4. Management of IT operations that are effective and efficient.
5. Consistent control over IT operational performance and compliance with applicable laws and regulations.
6. Continuous improvement of all dimensions of IT management.

These principles will be further applied to IT management activities and implementation of the IT development roadmap by the IT Master Plan through various guidelines and standards that the Information Technology Group Head has signed under the supervision of the IT Steering Committee.

Information Technology Governance Roadmap

The target to be achieved by the Company from implementing Information Technology Governance is a process of continuous improvement in IT management seen from the 4 main cycles of IT processes namely Planning, Development or Acquisition, Operation and Monitoring and Evaluation. An indicator of the successful implementation of IT Governance is the IT Maturity Score.

Bagan Road Map Tata Kelola Teknologi Informasi Chart of Information Technology Governance Roadmap

2022	2023	2024	2025
<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi Organisasi dan Tata Kelola Data. 2. Standarisasi skema <i>backup</i>. 3. Adopsi <i>Agile & Devops</i>. 4. Peningkatan kapabilitas dan kapasitas SDM TI. 5. Sertifikasi dan <i>Maintenance</i> ISO: 27001. 6. <i>Review</i> Masterplan TI (MPTI). <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of Organization & Governance of Enterprise Data. 2. Backup scheme standardization. 3. Agile & Devops Adoption. 4. IT Human Resources capability and capacity enhancement. 5. Certification and Maintenance of ISO: 27001. 6. Review of IT Masterplan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementasi Organisasi dan Tata Kelola Data (Lanjutan). 2. Standarisasi skema <i>backup</i> (Lanjutan). 3. Pembentukan IT <i>Shared Service Center</i>. 4. Adopsi <i>Agile & Devops</i>. 5. Peningkatan kapabilitas dan kapasitas SDM TI (Lanjutan). 6. Pelaksanaan kontrol tata kelola. 7. Sertifikasi dan <i>Maintenance</i> ISO: 27001 (Lanjutan). 8. <i>Review</i> MPTI (Lanjutan). <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementation of Organization & Governance of Enterprise Data (Continuation). 2. Backup scheme standardization (Continuation). 3. IT Shared Services Center Inization. 4. Agile & Devops Adoption (Continuation). 5. IT Human Resources capability and capacity enhancement (Continuation). 6. IT Governance control & review. 7. Certification and Maintenance of ISO: 27001 8. Review of IT Masterplan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan IT <i>Shared Service Center</i>. 2. Peningkatan kapabilitas dan kapasitas SDM TI (Lanjutan). 3. Pelaksanaan kontrol tata kelola (Lanjutan). 4. Sertifikasi dan <i>Maintenance</i> ISO : 27001 (Lanjutan). 5. <i>Review</i> MPTI (Lanjutan). <ol style="list-style-type: none"> 1. IT Shared Services Center Inization (Continuation). 2. IT Human Resources capability and capacity enhancement (Continuation). 3. IT Governance control & review (Continuation). 4. Certification and Maintenance of ISO : 27001 (Continuation). 5. Review of IT Masterplan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kapabilitas dan kapasitas SDM TI (Lanjutan). 2. Pelaksanaan kontrol tata kelola (Lanjutan). 3. Sertifikasi dan <i>Maintenance</i> ISO : 27001 (Lanjutan). 4. <i>Review</i> MPTI (Lanjutan). <ol style="list-style-type: none"> 1. IT Human Resources capability and capacity enhancement (Continuation) 2. IT Governance control & review (Continuation). 3. Certification and Maintenance of ISO : 27001 (Continuation). 4. Review of IT Masterplan.

Assessment Maturity Level Tata Kelola Teknologi Informasi

Pengukuran *Maturity Level* Tata Kelola TI merupakan mekanisme untuk mengukur tingkat penerapan Tata Kelola TI dengan keluaran berupa indeks maturitas TI dengan rentang level dari 0 (non eksis) hingga 5 (optimal) yang menunjukkan kualitas pelaksanaan dari masing-masing pengendalian di dalam organisasi Perseroan.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan pengukuran IT *Maturity Level* menggunakan COBIT 2019 dan nilai yang didapatkan dari proses tersebut adalah 3,08. Berdasarkan hasil tersebut, Perseroan telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN bahwa nilai IT *Maturity Level* BUMN harus minimal 3.

Perseroan juga melakukan penerapan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) sesuai dengan arahan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) yang mengharuskan penyelenggara layanan transaksi elektronik untuk melakukan penerapan SMKI. Hasil dari penerapan ini dibuktikan melalui diterbitkannya sertifikat ISO 27001:2013 untuk keamanan fisik data center setelah dilakukan audit eksternal oleh lembaga sertifikasi.

Perseroan telah menyelesaikan Asesmen Indonesia *Industry 4.0 Readiness Index* (INDI 4.0) sesuai dengan arahan Kementerian BUMN yang mengharuskan setiap BUMN untuk melakukan Asesmen INDI 4.0. Adapun proses asesmen ini dilakukan untuk mendukung program pemerintah *Making* Indonesia 4.0. Pelaksanaan asesmen INDI 4.0 Perseroan ini selesai di tahun 2022, dengan hasil 3,10.

Maturity Level Assessment of Information Technology Governance

IT Governance Maturity Level assessment is a mechanism to measure the level of IT implementation. The output is an IT maturity index, ranging from 0 (non-existent) to 5 (optimized), indicating the quality of implementation of each control in the Company's organization.

In 2022, the Company has measured the IT Maturity Level using COBIT 2019 and the value obtained from this process is 3.08. Based on these results, the Company has met the requirements set by the Ministry of SOEs that the SOE's IT Maturity Level must be at least 3.

The Company also implements the Information Security Management System (ISMS) in accordance with the directives of the National Cyber and Crypto Agency (BSSN) which requires electronic transaction service providers to implement the ISMS. The results of this implementation are proven through the issuance of an ISO 27001:2013 certificate for data center physical security after an external audit has been carried out by a certification body.

The Company has completed the Indonesia Industry 4.0 Readiness Index (INDI 4.0) Assessment in accordance with the directives of the Ministry of BUMN which requires every BUMN to carry out an INDI 4.0 Assessment. The assessment process was carried out to support the government's *Making* Indonesia 4.0 program. The implementation of the Company's INDI 4.0 assessment will be completed in 2022, with a result of 3.10.

Proses Tata Kelola Teknologi Informasi

Tata Kelola Teknologi Informasi yang diterapkan oleh Perseroan, telah mencakup terkait penanganan gangguan (*disruption*), keamanan dunia maya (*cyber security*), dan pemulihan bencana (*disaster recovery*) untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan pada Direksi. Adapun realisasi atas hal tersebut, sebagai berikut:

1. Penanganan Gangguan (*Disruption*)

Dalam mencegah dan menangani gangguan yang muncul, seperti *phising*, *malware*, *denial of service* dan *ransomware*, Perseroan sedang melakukan pembentukan CSIRT (*Computer Security Incident Response Team*). Keberadaan CSIRT ini bertujuan untuk menyediakan respons yang cepat dan komprehensif terhadap insiden keamanan informasi sehingga dampak dari insiden dapat diminimalisir dan tidak menyebar luas. CSIRT terdiri dari perwakilan unit Information Technology, Corporate Communication dan Risk Management.

2. Keamanan Dunia Maya (*Cyber Security*)

Guna mencegah terjadinya serangan maupun ancaman yang masuk ke Perseroan melalui dunia maya, Perseroan telah melakukan upaya-upaya, antara lain:

- a. Menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Informasi sesuai dengan standar ISO 27001:2013
- b. Menerapkan *Security Operation Center* untuk melakukan pemantauan terhadap kondisi keamanan sistem informasi yang ada di Perseroan.
- c. Menerapkan perlindungan berlapis terhadap sistem informasi maupun jalur komunikasi yang ada di Perseroan dengan menerapkan konsep *Defense in Depth*. Konsep ini bertujuan untuk memperkuat keamanan informasi dengan penerapan kontrol yang berlapis terhadap data dan sistem sehingga risiko keamanan terhadap data tersebut dapat diminimalisir. Contoh perlindungan yang diterapkan antara lain: *Next Generation Firewall*, *Web Application Firewall*, *Vulnerability Management*, *Email Security*, *Endpoint Protection*, *Network Traffic Analysis* dan SD-WAN.
- d. Melakukan *security assessment testing* secara berkala menggunakan pihak independen untuk menguji keamanan sistem informasi yang dimiliki oleh Perseroan.

Information Technology Governance Process

Information Technology Governance implemented by the Company, has covered disruption handling, cyber security, and disaster recovery to ensure that all major risks have been identified, managed, and reported to the Board of Directors. The realization of this is as follows:

1. Disruption Handling

In preventing and dealing with disturbances that arise, such as *phishing*, *malware*, *denial of service* and *ransomware*, the Company is currently forming a CSIRT (*Computer Security Incident Response Team*). The existence of the CSIRT aims to provide a fast and comprehensive response to information security incidents so that the impact of the incident can be minimized and not spread widely. The CSIRT consists of representatives from the Information Technology, Corporate Communication and Risk Management units.

2. Cyber Security

In order to prevent attacks and threats from entering the Company through cyberspace, the Company has made efforts, including:

- a. Implementing an Information Security Management System in accordance with ISO 27001:2013 standards
- b. Implementing a Security Operation Center to monitor the security conditions of information systems in the Company.
- c. Implementing layered protection of information systems and communication lines in the Company by applying the concept of *Defense in Depth*. This concept aims to strengthen information security by implementing layered controls on data and systems so that security risks to the data can be minimized. Examples of protection implemented include: *Next Generation Firewall*, *Web Application Firewall*, *Vulnerability Management*, *Email Security*, *Endpoint Protection*, *Network Traffic Analysis* and SD-WAN.
- d. Conducting *security assessment testing* periodically using an independent party to test the security of information systems owned by the Company.

3. Pemulihan Bencana (*Disaster Recovery*)

Sebagai langkah penanganan dalam hal terjadi bencana, sehingga berdampak pada data Perseroan, konsep yang telah dipersiapkan oleh Perseroan adalah melalui manajemen pemulihan bencana. Adapun kegiatan yang dilakukan dalam proses manajemen ini adalah sebagai berikut:

- a. *Service Impact Analysis*, proses penentuan tingkat kekritisan aplikasi dengan mempertimbangkan faktor-faktor tertentu. Hasil dari aktivitas ini akan berpengaruh terhadap frekuensi *backup* yang dilakukan dan perlakuan *disaster recovery* yang akan diterapkan.
- b. *Backup & Restore Management*, pembuatan rencana backup data terhadap sistem informasi yang berjalan di Perseroan sesuai dengan hasil dari *Service Impact Analysis*.
- c. *Disaster Recovery Plan*, pembuatan rencana pemulihan untuk sistem informasi yang ada di Perseroan sesuai dengan hasil dari *Service Impact Analysis*. Pemulihan yang dilakukan dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan restore terhadap hasil *backup* sistem informasi dan melakukan pemindahan *active site* untuk sistem informasi dari *data center* ke *disaster recovery center*.

3. Disaster Recovery

As a handling measure in the event of a disaster, thus it has an impact on the Company's data, the concept that has been prepared by the Company is through disaster recovery management. The activities carried out in this management process are as follows:

- a. Service Impact Analysis, the process of determining the criticality level of an application by considering certain factors. The results of this activity will affect the frequency of backups performed and the disaster recovery treatment that will be applied.
- b. Backup & Restore Management, making data backup plans for information systems running in the Company in accordance with the results of the Service Impact Analysis.
- c. Disaster Recovery Plan, preparing of recovery plans for existing information systems in the Company in accordance with the results of the Service Impact Analysis. Recovery can be done in several ways, namely by restoring the results of the information system backup and moving the active site for the information system from the data center to the disaster recovery center.

07

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environmental Responsibility

716 - Kinerja Keberagaman Aspek Finansial
Financial Aspect Sustainability Performance

717 - Kinerja Keberagaman Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspect Sustainability Performance

718 - Kinerja Keberagaman Aspek Sosial
Social Aspect Sustainability Performance



66

Persewaan dan pembelian adalah bentuk-bentuk investasi yang dapat meningkatkan kualitas lingkungan. Program CSR yang memberikan manfaat luas dan berkelanjutan dapat menjadi langkah nyata dalam menjaga kelestarian.

The Company is committed to growing with the community and the environment through the implementation of CSR programs in order to provide more fairness and mutual benefits towards all stakeholders.



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan 2022

S&B and Environmental Responsibility Highlights 2022

Wahana Investasi Publik (WIP) sebagai bagian dari pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan di Jasa Marga merupakan aspek integral dari strategi bisnis kami. Kami telah menetapkan standar tertinggi dalam hal ini, memastikan kami bertindak dan bekerja dengan integritas dan kejujuran. Laporan Tahunan 2022 menyajikan informasi terperinci tentang 2022 mengenai cara kami melaksanakan komitmen kami terhadap masyarakat, termasuk mengenai strategi, kebijakan, dan praktik kami. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja kami dalam hal ini, memastikan kami dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi masyarakat luas.

Sebagai perusahaan berorientasi layanan pelanggan, WIP 2022 juga diukur dengan menggunakan standar internasional yang ditetapkan oleh Global Sustainability Awards (GSA) 2022. Kami telah menetapkan standar tertinggi dalam hal ini, memastikan kami bertindak dan bekerja dengan integritas dan kejujuran. Laporan Tahunan 2022 menyajikan informasi terperinci tentang 2022 mengenai cara kami melaksanakan komitmen kami terhadap masyarakat, termasuk mengenai strategi, kebijakan, dan praktik kami. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja kami dalam hal ini, memastikan kami dapat memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi masyarakat luas.

In addition to these processes, the 2022 Sustainability Report is also prepared using international standards issued by the Global Sustainability Awards (GSA) 2022. We have set the highest standards in this regard, ensuring we act with integrity and honesty. The 2022 Sustainability Report provides detailed information on 2022 regarding how we fulfil our commitment to society, including our strategy, policies and practices. We are committed to continuously improving our performance in this area, ensuring we can provide sustainable benefits to society.

In addition to these processes, the 2022 Sustainability Report is also prepared using international standards issued by the Global Sustainability Awards (GSA) 2022. We have set the highest standards in this regard, ensuring we act with integrity and honesty. The 2022 Sustainability Report provides detailed information on 2022 regarding how we fulfil our commitment to society, including our strategy, policies and practices. We are committed to continuously improving our performance in this area, ensuring we can provide sustainable benefits to society.

We are proud to have the Sustainability Report listed in the 2022 Sustainability Awards by the Global Sustainability Awards (GSA) 2022. We are committed to continuously improving our performance in this area, ensuring we can provide sustainable benefits to society.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi



Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup

Penggunaan Listrik

217.217 kWh

Penggunaan Air

207.704 liter

Penggunaan Air

55.303 liter

Pertemuan

7.650 Pertemuan

Cost Reduction Lingkungan

Rp941 juta

Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial

Salah satu program CSR yang dijalankan PT. Jasa Marga (Persero) Tbk.

Rp70,5 juta

Cost Total Pengembangan Fasilitas Fasilitas

Rp11,41 juta

Program Bantuan UMR 100 Pekerja Program

Rp1,62 juta

53 Milya Dolar Pasar Modal

08

Referensi POJK, SEOJK, dan Kriteria ARA

Reference of POJK, SEOJK, and ARA Criteria

720 Referensi POJK No. 29/POJK.04/2016
dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
POJK No. 29/POJK.04/2016 and
SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Reference

739 *Kriteria Annual Report Award (ARA)*
Annual Report Award (ARA) Criteria



Referensi POJK No. 29/POJK.04/2016 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021

POJK NO. 29/POJK.04/2016 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 Reference

No.	Uraian Description	Halaman Page
1.	Ketentuan Umum General Terms	
a.	Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai: <ol style="list-style-type: none"> ikhtisar data keuangan penting; informasi saham (jika ada); laporan Direksi; laporan Dewan Komisaris; profil Emiten atau Perusahaan Publik; analisis dan pembahasan manajemen; tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; 	✓
a.	The Annual Report shall at least include the following information: <ol style="list-style-type: none"> an overview of important financial data; share information (if any); board of Directors' report; board of Commissioners' report; issuer or Public Company profiles; management discussion and analysis; issuer or Public Company governance; issuer or Public Company social and environmental responsibility; audited annual financial statements; and a statement from the Board of Directors and the Board of Commissioners on their responsibility for the Annual Report; 	✓
b.	Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami/ Annual reports can present information in the form of pictures, graphs, tables, and / or diagrams clearly stating the title and / or description, which is easy to read and understand	✓
2.	Uraian Isi Laporan Tahunan Annual Report Contents Description	
A.	Ikhtisar Data Keuangan Penting Summary of Important Financial Data	20-23
	Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: Financial Highlights includes financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years, or since starting a business if the Issuer's or the Public Company's business activities are less than 3 (three) years, and should at least include:	
1.	pendapatan/penjualan; revenue/sales;	20
2.	laba bruto; gross profit;	20
3.	laba (rugi); profit (loss);	20
4.	jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total profit (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;	20

No.	Uraian Description	Halaman Page
5.	total laba (rugi) komprehensif; total comprehensive profit (loss);	20
6.	jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent and non- controlling interests;	20
7.	laba (rugi) per saham; profit (loss) per share;	20
8.	jumlah aset; total assets;	21
9.	jumlah liabilitas; total liabilities;	21
10.	jumlah ekuitas; total equities;	21
11.	rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; profit (loss) to total assets ratio;	21
12.	rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; profit (loss) to equity ratio;	21
13.	rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; profit (loss) to revenue/sales ratio;	21
14.	rasio lancar; current ratio;	21
15.	rasio liabilitas terhadap ekuitas; liabilities to equity ratio;	21
16.	rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan liabilities to total assets ratio;	21
17.	informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. other information and financial ratios relevant to the Issuer or a Public Company and its industry type;	21
B.	Informasi Saham Share Information	25-26
	Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: Share information for a Public Company shall at least contain:	
	1. saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: shares issued for each quarter are presented in the form of comparison for the last 2 (two) years, to include at least:	
	a. jumlah saham yang beredar; total outstanding shares;	
	b. kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; market capitalization based on the price on the Stock Exchange where the securities are listed;	25
	c. harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan the highest, lowest, and closing share price based on the Stock Exchange where the securities are listed; and	
	d. volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. the volume of trading on the Stock Exchange where the securities are listed;	
	Informasi dalam huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; Information on the letter b), c), and d) is only disclosed if the shares are listed on the Stock Exchange;	

No.	Uraian Description	Halaman Page
2.	<p>dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:</p> <p>in the event of a corporate action that causes changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the shares' nominal value, conversion securities issuance, as well as capital additions and deductions, share information as referred to in number 1) shall be added with, at least, explanation regarding:</p> <p>a. tanggal pelaksanaan aksi korporasi; corporate action execution date;</p> <p>b. rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; the ratio of stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, the number of convertible securities issued, and changes in the nominal value of shares;</p> <p>c. jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; the number of shares outstanding before and after the corporate action;</p> <p>d. jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan the number of convertible securities exercised (if any); and</p> <p>e. harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; share price before and after the corporate action;</p>	31
3.	<p>dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan</p> <p>in the event of share trading temporary suspension (<i>suspension</i>) and/or shares delisting during the fiscal year, the shares' suspension and/or delisting reasons shall be explained; and</p>	31
4.	<p>dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut.</p> <p>if the share trading temporary suspension as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (<i>delisting</i>) shall be explained.</p>	31
C.	Laporan Direksi Board of Directors Report	60-73
	<p>Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Directors' Report shall, at the minimum, contain a brief description of:</p> <p>1. kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the Board of Directors' report shall, at the minimum, contain a brief description of:</p>	
	<p>a. strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the strategy and strategic policy of the Issuer or Public Company;</p>	69-70
	<p>b. peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; the Board of Directors' role in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;</p>	69-70
	<p>c. proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; the process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;</p>	70-71
	<p>d. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and</p>	67
	<p>e. kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; the constraints faced by the Issuer or Public Company;</p>	64-66
	<p>2. gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan business prospects overview of the Issuer or Public Company; and</p>	67-68
	<p>3. penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. governance implementation of the Issuer or Public Company.</p>	71

No.	Uraian Description	Halaman Page
D.	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner Report	46-56
	Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The Board of Commissioners' Report shall, at the minimum, contain a brief description of:	
1.	penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; the Board of Directors' performance evaluation regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the strategies formulation and implementation for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;	47-49
2.	pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan view on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors;	53
3.	pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. view on the Issuer or Public Company's application of governance;	53-55
E.	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profile of the Issuer or Public Company	80-247
	Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: Profile of the Issuer or Public Company contains, at the minimum, information of:	
1.	nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; the name of the Issuer or Public Company, including if there was any change of name, the reason for the change, and effective date of the name change during the fiscal year;	80
2.	akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: access to Issuer or Public Company, including any branch offices or representative offices, which allows the public access to information on the Issuer or Public Company, including:	
a.	alamat; address;	
b.	nomor telepon; telephone number;	
c.	alamat surat elektronik; dan electronic mail address; and	
d.	alamat situs web; web site address;	80, 94-95
3.	riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; a brief history of Issuer or Public Company;	81-82
4.	visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan; the vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;	96-101
5.	kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; business activities according to the last articles of association, the business activities carried out during the fiscal year, as well as the type of goods and/or services produced;	101-111
6.	wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; the operational area of the Issuer or Public Company; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. the operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operating activities.	86-93
7.	struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; the organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at the minimum, the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;	116-117
8.	daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; a list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;	83

No.	Uraian Description	Halaman Page
9.	<p>profil Direksi, paling sedikit memuat: the profile of Directors, to at least include:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; the name and position per the duties and responsibilities; b. foto terbaru; a recent photograph; c. usia; age; d. kewarganegaraan; nationality; e. riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; educational and/or certification history; f. riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: <ol style="list-style-type: none"> i. dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned; ii. rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and iii. pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company. g. hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and h. perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed; 	118, 131-137

No.	Uraian Description	Halaman Page
10.	<p>profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The profile of Board of Commissioners, to at least include:</p> <ol style="list-style-type: none"> nama dan jabatan; the name and position; foto terbaru; a recent photograph; usia; age; kewarganegaraan; nationality; riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; educational and/or certification history; riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on: <ol style="list-style-type: none"> dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; the legal basis for appointment as a member of the Board of Commissioners of the Issuer or Public Company concerned; dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; the legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned; rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member, and other positions inside and outside the Issuer or Public Company. If a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. period of work experience both inside and outside the Issuer or Public Company. hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including the names of affiliated parties. If the member has no affiliation relationship, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. If there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed; perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; 	118, 120-130
11.	<p>dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event of changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members that occurred after the fiscal year ends until the deadline for submission of the Annual Report, the composition to be included in the Annual Report is the latest and the previous composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners' members;</p>	119
12.	<p>jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the fiscal year; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.</p>	163-165

No.	Uraian Description	Halaman Page
13.	<p>nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: shareholders names and ownership percentage at the beginning and end of the fiscal year, which consists of information regarding:</p> <p>a. pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;</p> <p>b. anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. If all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and</p> <p>c. kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; community shareholder group, namely the group of shareholders whom each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;</p> <p>Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. The above information can be presented in tabular form.</p>	191-195
14.	<p>persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; the shares' indirect ownership percentage of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;</p> <p>Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If all members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.</p>	196
15.	<p>jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: the number of shareholders and the percentage of ownership at the fiscal year-end based on the classification of:</p> <p>a. kepemilikan institusi lokal; local institutions ownership;</p> <p>b. kepemilikan institusi asing; foreign institutional ownership;</p> <p>c. kepemilikan individu lokal; dan local individual ownership; and</p> <p>d. kepemilikan individu asing; foreign individual ownership;</p>	193
16.	<p>informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; information regarding the major and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owners, presented in the form of schematics or charts;</p>	196
17.	<p>nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; the name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company;</p> <p>Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. For a subsidiary, information about the address of the subsidiary is added.</p>	197-229
18.	<p>kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); a chronological listing of shares, number of shares, nominal value, and the offer price from the start of recording until the end of the financial year and the name of the Stock Exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);</p>	232

No.	Uraian Description	Halaman Page
19.	informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18, yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);	233-243
20.	informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/ asosiasi/aliansinya meliputi: information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include: a. nama dan alamat; name and address; b. periode penugasan; assignment period; c. informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; information on audit and/or non-audit services provided; d. biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan audit and/or non-audit fee for each assignment given during the fiscal year; and e. dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan if AP and KAP and their networks/associations/allies, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form.	244-245
21.	nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP.	244-245
F.	Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis	250-361
	Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: Management Discussion and Analysis shall include analysis and discussion of the financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred during the fiscal year, to at least have: 1. tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a review of operations per operating segment based on the Issuer or Public Company's type of industry, to name a few: a. produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; production, including the process, capacity, and its development; b. pendapatan/penjualan; dan revenue / sales; and c. profitabilitas; profitability;	256-289
	2. kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: comprehensive financial performance including a comparison of financial performance in the last 2 (two) years, an explanation of the cause of any changes and the impact of such changes, to name a few: a. aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; current assets, non-current assets, and total assets; b. liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; c. ekuitas; equity; d. pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and e. arus kas; cash flow;	290-324
	3. kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; ability to pay the debt by presenting the relevant ratios;	325-327

No.	Uraian Description	Halaman Page
4.	tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; the collectibility level of the Issuer's or Public Company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;	327
5.	struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; capital structure and management policies on capital structure accompanied by the basis for determining the policy;	328-329
6.	bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: discussion on material commitments for capital investments with explanations, to name a few: a. tujuan dari ikatan tersebut; the purpose of such commitments; b. sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; sources of funds to meet such commitments; c. mata uang yang menjadi denominasi; dan currency-denominated; and d. langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; planned measures by the Issuer or Public Company to cover the risks of foreign currency positions;	329
7.	bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: discussion regarding capital goods investments realized in the last fiscal year, to name a few: a. jenis investasi barang modal; type of capital goods investments; b. tujuan investasi barang modal; dan capital goods investment objectives; and c. nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; value of capital goods investments realized;	329
8.	informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); material information and facts occurring after the date of the auditor's report (if any);	331-333
9.	prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; business prospects of the Issuer or Public Company based on the condition of the industry, the general economy, and the international markets supporting quantitative data from trusted data sources;	333-334
10.	perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: comparison between the targets/projections at the beginning of the year with the results achieved (realized), including: a. pendapatan/penjualan; revenue / sales; b. laba (rugi); profit (loss); c. struktur modal (<i>capital structure</i>); atau capital structure; or d. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters that are considered important for the Issuer or Public Company;	330-331

No.	Uraian Description	Halaman Page
11.	<p>target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: targets/projections to be achieved by the Issuer or Public Company for one (1) year ahead, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. pendapatan/penjualan; revenues / sales; b. laba (rugi); profit (loss) c. struktur modal (<i>capital structure</i>); capital structure; d. kebijakan dividen; atau dividend policy; or e. hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; other matters that are considered important for the Issuer or Public Company; 	330
12.	<p>aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; The Issuer or Public Company's marketing of goods and/or services, at least including the marketing strategy and market share;</p>	335-337
13.	<p>uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: description of dividends for the last 2 (two) fiscal years, at least:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; b. tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends; c. jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan the amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and d. jumlah dividen per tahun yang dibayar; the amount of dividends paid annually; <p>Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. Disclosure of information can be presented in tabular form. If the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.</p>	338-339
14.	<p>realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan if, during the fiscal year, the Issuer must submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the fiscal year; and b. dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; if there is a change in the use of funds as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the Issuer shall explain the change; 	341-342

No.	Uraian Description	Halaman Page
15.	<p>informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the fiscal year, at least containing:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. tanggal, nilai, dan objek transaksi; the date, value, and object of the transaction; b. nama pihak yang melakukan transaksi; the name of the party conducting the transaction; c. sifat hubungan afiliasi (jika ada); the nature of the affiliation relationship (if any); d. penjelasan mengenai kewajaran transaksi; explanation of the fairness of the transaction; e. pemenuhan ketentuan terkait; dan compliance with related provisions; and f. dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: if there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information: <ol style="list-style-type: none"> i. pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); dan a statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and ii. peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arms-length principle</i>); the role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out following generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; g. untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; for affiliated or material transactions, which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. If the affiliated or material transactions have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added. h. untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; for disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; i. dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; if there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction; then this matter shall be disclosed; 	343-347
16.	<p>perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan changes in regulations and legislation that significantly impact the Issuer or Public Company and the impact on the financial statements (if any); and</p>	354-357
17.	<p>perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). changes in accounting policies, reasons, and impact on the financial statements (if any);</p>	358-359

No.	Uraian Description	Halaman Page
G.	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Corporate Governance of Issuer or Public Company	402-713
	Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: The governance of the Issuer or Public Company shall, at the minimum, contain a brief description of:	439-477
1.	RUPS, paling sedikit memuat: GMS, at the minimum, contains:	
a.	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: Information regarding the resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year include:	
i.	keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan the GMS' resolutions in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year are realized in the fiscal year; and	442-467
ii.	keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that has not been realized and the reasons for not realizing them;	442-467
b.	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; if the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;	453, 475
2.	Direksi, paling sedikit memuat: The Board of Directors, at the minimum, contains:	508-527
a.	tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. The duties and responsibilities of each member of the Board of Directors are described and can be presented in tabular form.	512-520
b.	pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; a statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors;	508-509
c.	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policies and implementation of the Board of Directors' meeting frequency, Board of Directors' meeting with the Board of Commissioners, and the Board of Directors member's attendance level in the meeting including attendance at the GMS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the Board of Directors member's level of attendance at the meeting of the Board of Directors, the meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in tabular form.	520, 537-542, 542-543
d.	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi; training and/or competency improvement of the Board of Directors members:	179, 521
i.	kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan training and/or improving the competence of members of the Board of Directors policy, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and	179, 521
ii.	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);	179, 521
e.	penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: the Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:	525-526
i.	prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and	525-526
ii.	kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used, such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	526

No.	Uraian Description	Halaman Page
f.	dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. if the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.	-
3.	Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The Board of Commissioners, at the minimum, contains:	478-507
a.	tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; duties and responsibilities of the Board of Commissioners;	483-498
b.	pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; a statement that the Board of Commissioners has guidelines or charter for the Board of Commissioners;	478
c.	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; policies and implementation of the Board of Commissioners meeting frequency, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in such meetings including attendance at the GMS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. Information on the Board of Commissioners members' attendance level at the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.	498, 536-537, 542-543
d.	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:	178, 499
i.	kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan policy on training and/or improving the Board of Commissioners members' competence, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and	178, 499
ii.	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);	178, 499
e.	penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at the minimum containing:	528-535
i.	prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; procedures for implementing performance appraisals;	528, 530, 532, 533- 534
ii.	kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan the criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence and attendance at meetings; and	528-529, 530-531, 532, 534
iii.	pihak yang melakukan penilaian; dan the party conducting the assessment; and	531, 534
f.	penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: the Board of Commissioners' assessment of the performance of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the fiscal year includes:	503
i.	prosedur penilaian kinerja; dan performance appraisal procedures; and	503
ii.	kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; the criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competence, and attendance at meetings;	503
4.	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:	544-551
a.	prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan nomination procedure, including a brief description of the policies and members nomination process of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and	544-545

No.	Uraian Description	Halaman Page
b.	prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:	544-545
i.	prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;	544-545
ii.	struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan the remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus, and others; and	546
iii.	besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. the amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.	548-551
5.	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: The Sharia Supervisory Board, the Issuer or Public Company that runs the business activities based on Islamic principles as stated in the articles of association shall, at the minimum, include:	
a.	nama; names;	
b.	dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; the legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;	
c.	periode penugasan dewan pengawas syariah; the period of assignment of the sharia supervisory board;	
d.	tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan duties and responsibilities of the Shariah Supervisory Board; and	
e.	frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; frequency and mode of administration advice and suggestions as well as monitoring compliance with Sharia Principles in the Capital Market of the Issuer or Public Company;	
6.	Komite audit, paling sedikit memuat: The Audit Committee, including, at the minimum:	558-570
a.	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; names and positions of the committee members;	138-140, 561
b.	usia; age;	138-140, 561
c.	kewarganegaraan; nationality;	138-140, 561
d.	riwayat pendidikan; education history;	138-140, 561
e.	riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including:	
i.	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member;	138-140, 561
ii.	rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	138-140, 561
iii.	pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	138-140, 561
f.	periode dan masa jabatan anggota komite audit; period and tenure of Audit Committee members;	138-140, 561
g.	pernyataan independensi komite audit; statement of Audit Committee independence;	561-562
h.	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any);	180, 565
i.	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan policy and implementation of Audit Committee meeting frequency and level of attendance of Audit Committee members at the meetings;	564-565

No.	Uraian Description	Halaman Page
j.	pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite audit; implementation of Audit Committee activities in the fiscal year in the Audit Committee guidelines or charter;	566-567
7.	komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: the nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at the minimum, containing:	571-587
a.	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; names and positions of the committee members;	141-142, 574
b.	usia; age;	141-142, 574
c.	kewarganegaraan; nationality;	141-142, 574
d.	riwayat pendidikan; education history;	141-142, 574
e.	riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including:	
i.	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member;	141-142, 574
ii.	rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions as members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or members of committees as well as other positions (if any); and	141-142, 574
iii.	pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	141-142, 574
f.	periode dan masa jabatan anggota komite; period and tenure of committee members;	141-142, 574
g.	pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	575
h.	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); training and/or competency improvement that has been followed in the financial year (if any);	180, 580
i.	uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	575-578
j.	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); statement that it has established committee guidelines or charter;	572
k.	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; policy and implementation of committee meeting frequency and level of attendance of committee members at the meetings;	578-580
l.	uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan a brief description of the committee's activities in the fiscal year;	580-584
m.	dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: if no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:	-
i.	alasan tidak dibentuknya komite; dan reasons for not forming the committee; and	-
ii.	pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; the party carrying out the nomination and remuneration function;	-
8.	komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: other committees owned by Issuers or Public Companies to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and responsibilities of the Board of Commissioners, at the minimum, containing:	588-601
a.	nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; name and position in committee membership;	143-145, 591
b.	usia; age;	143-145, 591

No.	Uraian Description	Halaman Page
c.	kewarganegaraan; nationality;	143-145, 591
d.	riwayat pendidikan; educational history;	143-145, 591
e.	riwayat jabatan, meliputi informasi: position history, including information on:	143-145, 591
i.	dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; legal basis for appointment as a committee member;	143-145, 591
ii.	rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member and other positions (if any); and	143-145, 591
iii.	pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company;	143-145, 591
f.	periode dan masa jabatan anggota komite; the period and term of office of the committee members;	143-145, 591
g.	pernyataan independensi komite; statement of committee independence;	591-592
h.	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan training and/or competency improvement that has been followed in the fiscal year (if any); and	180, 597
i.	uraian tugas dan tanggung jawab; description of duties and responsibilities;	593-595
j.	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; a statement that the committee has had guidelines or charters;	589-590
k.	kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings; and	596-597
l.	uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; a brief description of the committee's activities for the fiscal year;	597-599
9.	Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: Corporate Secretary, including, at the minimum:	620-630
a.	nama; name;	147, 621
b.	domisili; domicile;	147, 621
c.	riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	
i.	dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan legal basis for appointment as Corporate Secretary; and	147, 621
ii.	pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience both inside and outside the Issuer or Public Company;	147, 621
d.	riwayat pendidikan; education history;	147, 621
e.	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan training and/or competence improvement followed during the fiscal year; and	181, 626
f.	uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; a brief description of the Corporate Secretary activities in the fiscal year;	624-626
10.	Unit audit internal, paling sedikit memuat: Internal Audit Unit, including, at the minimum:	630-641
a.	nama kepala unit audit internal; name of the Internal Audit Unit head;	147, 630
b.	riwayat jabatan, meliputi: position history, including:	
i.	dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan the legal basis for the appointment as Internal Audit Unit head; and	147, 630

No.	Uraian Description	Halaman Page
ii.	pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; work experience with its period both inside and outside of the Issuer or Public Company;	147, 630
c.	kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); professional internal audit qualifications or certifications (if any);	634
d.	pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; training and/or competency improvement to be followed during the fiscal year;	185-188, 634
e.	struktur dan kedudukan unit audit internal; structure and positions within the Internal Audit Unit;	633
f.	uraian tugas dan tanggung jawab; duties and responsibilities description;	631
g.	pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan statement that it has established Internal Audit Unit guidelines or charter; and	630
h.	uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; a brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the fiscal year, including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;	634-639
11.	uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the internal control system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	668-673
a.	pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; financial and operational control and compliance with other laws and regulations; and	672
b.	tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan review of the internal control system effectiveness;	673
c.	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;	673
12.	sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the risk management system applied by the Issuer or Public Company, at the minimum, including:	644-667
a.	gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; a general description of the Issuer or Public Company risk management system;	646
b.	jenis risiko dan cara pengelolaannya; risks types and their management; and	656-662
c.	tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan review of the Issuer or Public Company risk management system effectiveness;	666
d.	pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the risk management system;	666-667
13.	perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors, and members of the Board of Commissioners (if any), at the minimum, contain:	674-680
a.	pokok perkara/gugatan; case / litigation description;	675-679
b.	status penyelesaian perkara/gugatan; dan case / litigation settlement status; and	675-679
c.	pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; impact on the Issuer or Public Company condition;	675-680

No.	Uraian Description	Halaman Page
14.	informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuers or Public Companies, members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, by the Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any)	679-680
15.	informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: information regarding the Issuer or Public Company code of ethics, including:	682-685
a.	pokok-pokok kode etik; code of ethics content;	683
b.	bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan form of code of ethics socialization and enforcement efforts; and	683-684
c.	pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; statement that the code of ethics applies to members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company	683
16.	uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); a brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or employee stock ownership program (ESOP);	674
	Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:	-
a.	jumlah saham dan/atau opsi; number of shares and/or options;	-
b.	jangka waktu pelaksanaan; implementation period;	-
c.	persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan requirements for eligible employees and/or management; and	-
d.	harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; exercise price or determination of exercise price;	-
17.	uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: a brief description of the information disclosure policy regarding:	
a.	kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and	681
b.	pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; implementation of the said policy;	681
18.	uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: description of the whistleblowing system in the Issuer or a Public Company (if any), including:	701-707
a.	cara penyampaian laporan pelanggaran; violation report submission;	703
b.	perlindungan bagi pelapor; protection for whistle-blowers;	704
c.	penanganan pengaduan; complaint handling;	704
d.	pihak yang mengelola pengaduan; dan the party managing the complaint;	705

No.	Uraian Description	Halaman Page
e.	hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: complaint handling results, at the minimum:	
i.	jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan number of complaints received and processed during the fiscal year; and	705
ii.	tindak lanjut pengaduan; complaint follow up; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. If the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter must be disclosed.	706
19.	uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: a description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at the minimum containing:	686-687
a.	program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), <i>fraud</i> , suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and	686-687
b.	pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. If the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy must be explained.	686
20.	penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: implementation of Code of Corporate Governance guidelines by the Issuer that issues equity securities or the Public Company, including:	414-419
a.	pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau statement regarding recommendations have been implemented; and/or	414-419
b.	penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). description of the recommendations that have not been implemented, the reasons, and the implementation alternatives (if any); Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Disclosure of information can be presented in tabular form.	414-419
H.	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik (Lampiran SEOJK 16/2021) Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company (SEOJK 16/2021 Attachment)	716-717
	Bagian Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik disajikan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Reporting</i>) yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini. The Social and Environmental Responsibility section of the Issuer or Public Company is presented in the form of a Sustainability Report, which is an integral part of this Annual Report.	
I.	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Audited Annual Financial Report	745-971
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared following financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulate the periodic reports of securities companies if the Issuer is a securities company.	
J.	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan. Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for The Annual Report	76-77
	Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Board of Directors and Board of Commissioners' Affidavit on the responsibility for the Annual Report prepared following the format of the Board of Directors and Board of Commissioners' Statement on Responsibility for the Annual Report.	

Kriteria Annual Report Award (ARA)

Annual Report Award (ARA) Criteria

Referensi Pedoman Umum Governansi Korporasi Indonesia Reference General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia

No	Uraian Description	Halaman Page
1	Jenis keputusan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris (PUGKI 1.3.2) Types of decisions that require approval from the Board of Commissioners (PUGKI 1.3.2)	485-486
2	Rincian tugas Komisaris Utama (PUGKI 1.3.13.1) Details of the duties of President Commissioner (PUGKI 1.3.13.1)	486-488
3	Kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading (PUGKI 7.2.3) Policy to prevent insider trading (PUGKI 7.2.3)	706-707
4	Apakah korporasi menerbitkan laporan tahunan secara terintegrasi yang menempatkan kinerja historis ke dalam konteks dan menggambarkan risiko, peluang, dan prospek korporasi di masa depan, sehingga membantu pemegang saham dan pemangku kepentingan memahami tujuan strategis korporasi dan kemajuannya dalam menciptakan nilai yang berkelanjutan? (PUGKI 6.2.4) Does the corporation issue an integrated annual report that puts historical performance into context and describes the risks, opportunities and future prospects of the corporation, thereby helping shareholders and stakeholders understand the corporation's strategic objectives and its progress towards creating sustainable value? (PUGKI 6.2.4)	3

Referensi Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS) Reference Asean Corporate Governance Scorecard (ACGS)

No	Uraian Description	Halaman Page
1	Tanggung jawab Komite Audit dalam pemberian rekomendasi atas penunjukan dan pemberhentian auditor eksternal (E.2.24) Responsibilities of the Audit Committee in providing recommendation on the appointment and dismissal of external auditor (E.2.24)	563
2	Deskripsi proses tata kelola terkait isu IT termasuk disruption (gangguan), cyber security (keamanan dunia maya), dan disaster recovery (pemulihan bencana) untuk memastikan semua risiko utama telah diidentifikasi, dikelola, dan dilaporkan pada Direksi (B.E.5.1) Description of governance process related to IT issues including disruption, cyber security, and disaster recovery to ensure all major risks have been identified, managed, and reported to the Board of Directors (B.E.5.1)	712-713
3	Kebijakan penghargaan/kompensasi yang memperhitungkan kinerja perusahaan jangka panjang (C.3.3) Award/compensation policy that takes into account long-term company performance (C.3.3)	674
4	Kebijakan untuk melakukan penelaahan dan persetujuan transaksi dengan pihak berelasi yang material/signifikan (D.3.1) Policy for reviewing and approving transactions with related parties that are material/significant (D.3.1)	3
5	Kebijakan terkait perencanaan atas suksesi anggota Direksi dan manajemen kunci (E.5.3) Policy related to planning for the succession of members of the Board of Directors and key management (E.5.3)	587-588
6	Kerangka pelaporan berkelanjutan yang diakui secara internasional (contoh: GRI, Integrated Reporting SASB) yang diadopsi oleh Perusahaan (B.C. 1.1) Internationally recognized sustainability reporting framework (example: GRI, Integrated Reporting SASB) adopted by the Company (B.C. 1.1)	716
7	Ketepatan waktu publikasi laporan keuangan & laporan tahunan (B.D.1.1) Timely publication of financial statements & annual report (B.D.1.1)	3
8	Opini auditor independen atas laporan keuangan perusahaan (B.D.1.1) Independent auditor's opinion on the company's financial statements (B.D.1.1)	290

No	Uraian Description	Halaman Page
9	Apakah terjadi perdagangan orang dalam yang melibatkan direksi/komisaris, manajemen dan karyawan dalam tiga tahun terakhir? (P.B.1.1) Has there been any insider trading involving directors/commissioners, management and employees in the last three years? (P.B.1.1)	706-707
10	Apakah ada kasus ketidakpatuhan terhadap hukum, aturan dan peraturan yang berkaitan dg transaksi pihak berelasi yang signifikan atau material dalam tiga tahun terakhir? (P.B.2.1) Are there any cases of non-compliance with laws, rules and regulations relating to significant or material related party transactions in the last three years? (P.B.2.1)	674
11	Apakah telah terjadi pelanggaran hukum apa pun yang berkaitan dengan masalah perburuhan/ ketenagakerjaan/ konsumen/ kepailitan/ komersial/ persaingan atau lingkungan (P.C.1.1) Whether there has been any violation of law relating to labor/employment/consumer/bankruptcy/ commercial/competition or environmental issues (P.C.1.1)	679
12	Apakah perusahaan menghadapi sanksi dari regulator karena tidak membuat pengumuman dalam jangka waktu yang ditentukan untuk peristiwa penting (material event)? (P.C.2.1) Does the company face sanctions from regulators for not making an announcement within the stipulated time frame for material event? (P.C.2.1)	679
13	Apakah ada bukti bahwa perusahaan belum mematuhi peraturan dan peraturan pencatatan selama setahun terakhir selain dari aturan pengungkapan? (P.E.1.1) Is there evidence that the company has not complied with listing rules and regulations over the last year apart from disclosure rules? (P.E.1.1)	679

Referensi Lainnya Other References

No	Pertanyaan dari Sumber Lainnya Questions from Other Sources	Halaman Page
1	Sertifikasi profesi (misalnya dalam bidang Risiko, Akuntansi, Perpajakan, IT, Hukum) yang dimiliki oleh anggota Komite (Kriteria penilaian ARA 2018) . Professional certification (for example in the field of Risk, Accounting, Taxation, IT, Law) held by member of the Committee (2018 ARA Assessment Criteria) .	138-145, 180
2	Apakah perusahaan memperoleh putusan bersalah dari pengadilan pajak tertinggi terkait masalah perpajakan apapun selama tiga tahun terakhir. Has the company obtained guilty verdict from the highest tax court regarding any tax issues in the last three years.	680



Jalan Tol Semarang - Solo
Semarang - Solo Toll Road



09

Laporan Keuangan Konsolidasi Consolidated Financial Statement

745 PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Entitas Anaknya
PT Jasa Marga (Persero) Tbk and Its Subsidiaries





Halaman ini sengaja dikosongkan
this page is intentionally left blank

**IPR JENGA BUKAN (PENGHUNI) DAN
DAN ENTITAS JAWA.**

**Supriatno, Purno Nugroho, Kurniawan, dan
Wibisono, Lutfi, dan Lailani, qunang Hira, dkk. /
Lampiran 111, 2017, dan 2018**

**IPR JAWA BUKAN (PENGHUNI) DAN
JAWA SUDJANA RUCS**

**Supriatno, Purno Nugroho, Kurniawan, dan
Wibisono, Lutfi, dan Lailani, qunang Hira, dkk. /
Lampiran 111, 2017, dan 2018**

Daftar Isi

INDEX OF CONTENTS

Daftar Isi
Index

Daftar Pengesahan/Revisi

Revises/Amendments Index

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

Laporan Keuangan Konsolidasi
dari Tahun-tahun Laporan yang Merupakan pada
Tanggal 31 Desember 2021 dan 2020

Consolidated Financial Statements
for the Years Ended
December 31, 2021 and 2020

Laporan Perusa Keuangan Konsolidasi	1-3	Consolidated Statements of Financial Position
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasi	4	Consolidated Statements of Profit/Loss and Other Comprehensive Income
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasi	5	Consolidated Statements of Changes in Equity
Laporan Arus Kas Konsolidasi	6	Consolidated Statements of Cash Flows
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasi	7-218	Notes to the Consolidated Financial Statements



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTOR'S STATEMENT LETTER RELATING TO
THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk AND SUBSIDIARIES**

Kami yang beranda tercantum di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama/Nama
Alamat Kantor/Office Address
Alamat domisili sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain/
Domicle as stated in ID Card
Nomor telepon/Phone Number
Jabatan/Position
2. Nama/Nama
Alamat Kantor/Office Address
Alamat domisili sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain/
Domicle as stated in ID Card
Nomor telepon/Phone Number
Jabatan/Position

1. Subeki Syukur
Plaza Tol TMI - Jakarta Timur 13550
Jl. Cendek 2 No. 30 A RT005/ RW009
Jatideureuh, Pondok Gede, Bekasi
021 5413500
Direktur Utama / President Director
2. Pramita Wulandari
Plaza Tol TMI - Jakarta Timur 13550
Jl. Cendek No. 30 RT005/ RW009
Cibatu, Pondok Gede, Jakarta Timur
021 5413500
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko /
Finance and Risk Management Director

Menyatakan bahwa:

We state that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan
penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Jasa
Marga (Persero) Tbk ("Perusahaan") dan entitas anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan
disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan
di Indonesia dan:
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan
konsolidasian telah dicatat secara lengkap dan
benar;
 - b. Laporan keuangan konsolidasian tidak
mengandung informasi atau fakta material yang
tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi
atau fakta material.
3. Kami bertanggung jawab atas sistem Pengendalian
Intern dalam Perusahaan dan entitas anak.

1. We are responsible for the preparation and presentation
of the consolidated financial statements of PT Jasa
Marga Tbk (Persero) Tbk (the Company) and
subsidiaries.
2. The consolidated financial statements have been
prepared and presented in accordance with Financial
Accounting Standard in Indonesia and:
 - a. All information contained in the consolidated
financial statements is complete and correct;
 - b. The consolidated financial statements do not
contain misleading material information or fact and
do not omit material information and fact.
3. We are responsible for the Company's and subsidiaries'
internal control system.

Dengan pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement letter is made truthfully.

Jakarta, 28 Februari/February 28, 2023

Subeki Syukur
Direktur Utama / President Director

Pramita Wulandari
Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko /
Finance and Risk Management Director

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Kantor Pusat: Jakarta

Nomor/Number : 004792.1038ALL186/045-1/1812023

Widyadarmas
Kantor Pusat
Lantai 15, Gedung 14
Jalan Duren Tiga

Laporan Auditor Independen Independent Auditor's Report

Tel: 021-72611111
F: 021-72611112

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
The Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT Jasa Marga (Persero) Tbk

Opini

Kami telah memeriksa laporan keuangan konsolidasian PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan anak-anak usahanya (selanjutnya disebut "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi tambahan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian tersebut menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasinya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Dasar Opini

Kami memperoleh bukti kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diberikan oleh Grup dalam bentuk Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan untuk audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti kami yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk memberikan dasar kami bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Jasa Marga (Persero) Tbk and its subsidiaries ("the Group") which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basics for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under these standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

THE POWER OF GOOD CHARACTER:
JUSTICE AND INTEGRITY.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan. Hal-hal tersebut diungkapkan dalam laporan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan berdasarkan dan dalam melaksanakan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan kami memperoleh bukti-bukti yang memadai atas hal-hal utama tersebut.

Asesmen dan penyelesaian atas hal

Salah satu risiko Material Misstatement & Intentional Misstatement adalah perubahan realisasi asetnya dan perolehan utang yang timbul. Risiko Utama mengartikan metode pada konsumsi jalan tol yang dilakukan oleh tol tolra selama masa operasi. Nilai tercatat NPJT pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp10.376.002 juta, yang merupakan 73,49% dari aset dan liabilitas. Risiko utama adalah terhadap laporan keuangan konsolidasian sehingga dampak kesalahan NPJT ini signifikan. Penemuan metode penilaian pada kontrak jalan tol melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan dan pertimbangan, khususnya untuk mengukur volume tol tolra, yang dipengaruhi oleh perubahan faktor eksternal seperti pertumbuhan ekonomi, perkembangan jaringan jalan tol, tol tol dan volume volume tol tolra.

Prosedur audit kami termasuk, antara lain, meliputi:

- Pengujian pencapaian standar terkait proses pengendalian volume tol tolra;
- Pengujian substandar bagaimana manajemen menghitung beban akrual berdasarkan volume tol tolra, meliputi pengujian efektifitas metode dan keterbacaan data yang digunakan, ketepatan pengujian metode dan kelincahan jumlah yang mendeskripsikan akrual;
- Pengujian akurat perhitungan akrual;
- Evaluasi perubahan standar dan metode setelah tanggal pengukuran akrual akrual sehingga dapat secara akurat menggambarkan akrual akrual.

Pengungkapan Risiko Material Misstatement Intentional Misstatement (RIMM) dan 13 area laporan keuangan konsolidasian.

Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Description of the audit concern/risk

In accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, the Group is required to amortize toll road concession rights (NPJT) particularly roads and bridges over the concession right. The Group using the toll road consumption pattern method derived from traffic over the concession period. The carrying amount of NPJT amounting to Rp10,376,002 million, which represents 73.49% of the Group's total assets as of December 31, 2022, is related to the consolidated financial statements. Therefore, the impact of NPJT amortization is significant. The application of the amortization method to toll road operations involves significant estimation and judgment from the management, particularly the assumptions regarding the estimated traffic volume, which are affected by changes in external factors such as economic growth, development of toll road network, toll tolls and realisation of traffic volume.

Our audit procedures include, among others, performing:

- Test of internal controls related to the toll volume estimation process;
- Substantive test on how the management calculates amortization expense based on toll volume including testing the relevance and reliability of the data used, the appropriateness of the method used and the consistency of the assumption underlying the amortization expense;
- Test on accuracy of the estimated amortization;
- Evaluate the changes in circumstances and events after the date of measurement of the amortization expense until the date these consolidated financial statements is released.

The Group's disclosure on NPJT are set out in Notes 24, and 13 in the consolidated financial statements.

Nilai Lain

Laporan keuangan konsolidasian Patempek Utama tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain yang laporannya No. 002042/HS/2021/10000001/10000000-217/100002 issued March 18, 2022, expressed an unmodified opinion on these consolidated financial statements.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain, informasi lain sendiri dan informasi yang tersertifikasi dalam laporan tahunan. Setiap label termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan audit lain. Laporan tahunan diumumkan akan tersedia lagi lebih banyak tanggal laporan audit ini.

Our report on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Selain dengan laporan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain dan menilai relevansinya, mengidentifikasi apakah informasi lain mengandung ketidakwajaran material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh secara audit, dan mengungkap kesalahan penyajian material.

When we read the Annual Report, we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate action based on the applicable laws and regulations.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian termasuk semua rincian dan/atau Arus Kas keuangan di dalamnya, dan atas pengendalian internal yang dirancang oleh dan dijalankan oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kesalahan maupun kecurahan.

Other Matter

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2021 and for the year then ended were audited by other independent auditor whose report No. 002042/HS/2021/10000001/10000000-217/100002 issued March 18, 2022, expressed an unmodified opinion on these consolidated financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available in 2022 after the date of this auditor's report.

Our report on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate action based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan: Kebijakan Likuiditas, dalam mempertahankan tanggungjawab manajerial, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya faktual yang berkaitan dengan kesempatan usaha, dan mengungkapkan suatu situasi keuangan usaha, kecuali manajemen memiliki alasan untuk melakukan Kebijakan Likuiditas atau mempertajam laporan dan bisa menjadi alternatif yang realistis untuk memenuhinya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengelola proses penyusunan keuangan keuangan internal.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memberikan keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh ketidakepatuhan terhadap ketentuan, dan untuk menyediakan laporan audit yang memenuhi persyaratan. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika itu terjadi. Ada beberapa prosedur dapat dilaksanakan oleh manajemen untuk mengurangi dan mengelola risiko, baik secara individual maupun secara agregat, dapat dilaksanakan secara wajar akan mempengaruhi keputusan manajemen yang diambil dan prosedur keterbatasan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan menggunakan pertimbangan profesional selama audit kami juga

- Mengetahui dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh ketidakepatuhan maupun kesalahan, termasuk dan melaksanakan prosedur audit yang relevan terhadap risiko tersebut, serta memahami bagaimana audit yang wajar dan logis untuk menyediakan dasar bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh ketidakepatuhan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena manajemen dapat melakukan lebih penilaian, pertimbangan secara wajar, penyajian suatu, dan pengalihan pengungkapan internal.

in preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objective are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but it is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users based on the results of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also

- identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional misstatements, or the override of internal control.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas isu tersebut bahwa kami tidak memiliki informasi atau yang relevan mengenai pelanggaran, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar bersumber dari hubungan independensi kami. Hal ini sesuai dengan ketentuan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas isu tersebut, kami menyetujui bahwa masalah tersebut yang paling signifikan dalam audit kita adalah mengenai keberlanjutan tahun ini dan akan berlanjut menjadi hal audit utama. Kami mengartikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, sesuai peraturan perundang-undangan termasuk persyaratan audit tentang hal tersebut atau lebih. Dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menyetujui bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena berakibat melanggar dan mengkomunikasikan hal tersebut akan dapat memberikan secara wajar manfaat material bagi pengguna publik dan komunitas terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and in connection with them of relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current year and are therefore the key audit matters. The extent that these matters in our auditor's report about law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

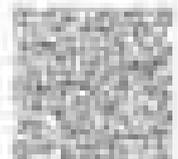
Andi Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Dedy Subiantoro

Revisi dan Revisi P.2016, AP 0546
Public Accountant License Number AP 0546

Jakarta, 28 February 2024/February 28, 2024



PT. JUBA BUKITA (PUB-100-100) Tbk
 (SAE H-1) Tbk (PUB-100)
 LAUNCHER FOR SH KILLANGAN
 KONGRESIAL BM (Law Firm)
 (This, but does not include
 (This, but does not include
 (This, but does not include

PT. JUBA BUKITA (PUB-100-100) Tbk
 (SAE H-1) Tbk (PUB-100)
 LAUNCHER FOR SH KILLANGAN
 KONGRESIAL BM (Law Firm)
 (This, but does not include
 (This, but does not include
 (This, but does not include

	2022	2021	2020	2019
ASSETS				
Current assets				
Cash and cash equivalents	8	1,191,000	1,191,000	1,191,000
Accounts receivable		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Prepaid expenses		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Other current assets		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Total current assets	8	3,564,000	3,564,000	3,564,000
Non-current assets				
Property, plant and equipment		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Intangible assets		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Other non-current assets		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Total non-current assets		3,564,000	3,564,000	3,564,000
Total assets	8	7,128,000	7,128,000	7,128,000
LIABILITIES AND EQUITY				
Current liabilities				
Accounts payable		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Other current liabilities		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Total current liabilities		2,382,000	2,382,000	2,382,000
Non-current liabilities				
Other non-current liabilities		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Total non-current liabilities		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Total liabilities		3,573,000	3,573,000	3,573,000
Equity				
Share capital		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Reserves		1,191,000	1,191,000	1,191,000
Total equity		2,354,000	2,354,000	2,354,000
Total liabilities and equity		5,927,000	5,927,000	5,927,000

1. LEBER (continued)

a. Perusahaan pemegang saham (continued)

2. Pada tanggal 15 Mei 2012, Perusahaan memperoleh 100.000.000 saham Perseroan MDC melalui pembelian melalui bursa yang dilakukan oleh Perseroan dan Perusahaan MDC, maka terdapat 100.000.000 saham Perseroan MDC yang dimiliki oleh Perseroan dan Perusahaan MDC. Saham Perseroan MDC yang dimiliki oleh Perseroan dan Perusahaan MDC diperoleh melalui pembelian saham Perseroan MDC oleh PT Dharma Sejahtera. Masa pembelian berlangsung dari tanggal 2 April 2012 sampai dengan tanggal 25 Juni 2012.

3. Pada tanggal 15 Mei 2012, Perusahaan memperoleh 100.000.000 saham Perseroan MDC melalui pembelian melalui bursa yang dilakukan oleh Perseroan dan Perusahaan MDC. Saham Perseroan MDC yang dimiliki oleh Perseroan dan Perusahaan MDC diperoleh melalui pembelian saham Perseroan MDC oleh PT Dharma Sejahtera. Masa pembelian berlangsung dari tanggal 2 April 2012 sampai dengan tanggal 25 Juni 2012.

Saham yang diperoleh Perusahaan akan digunakan untuk mendanai pengembangan dan ekspansi bisnis kami (dan tidak hanya yang akan di gunakan, yaitu:

- a. sekitar 10% untuk men. Pemenuhan kebutuhan ekspansi bisnis kami
- b. sekitar 30% untuk men. Pemenuhan kebutuhan ekspansi bisnis kami
- c. sekitar 60% untuk men. Pemenuhan kebutuhan ekspansi bisnis kami

2. AS-SHARE (continued)

a. The Company's total public offering (continued)

2. Hasil on April 2012 of Keputusan Regulator No. 14/2012/OT-UN/2012, under Regulation regarding the first offering issued by the Board of Public Company, the Company has executed the execution plan of issuing its primary stock already held by the Company for 1 year and the term of its secondary offering. The Company was awarded by PT Dharma Sejahtera in the name of primary shares. Saham publik terdapat dari April 2, 2012 to June 25, 2012.

3. In accordance to minutes of meeting conducted on April 2012 of Board of April 2012, 2012, the Board of the Company agreed the execution of the Company's account and fully paid capital through Rights Issue. The corporate action was authorized by the Board of Director Authorization on the date of 20/04/2012 and resolution No. 20/2012, consequently the Company's share increased from 6,000,000,000 to 6,100,000,000 shares. The change was stated on Revised Final R/L of the December 20, 2012.

Planks generated by the Company will be used for the funding of its road construction, particularly for the expansion of its business, as follows:

- a. approximately 10% for the expansion of business
- b. approximately 30% for business expansion
- c. approximately 60% for business expansion

1. LIABILIA (lanjutan)

- a. **Pinjaman umum obligasi dan surat berharga korporasi Perusahaan**

Mada Laggat 2011 merupakan 2009 dan 2011, Perusahaan menerbitkan surat utang dengan yang belum jatuh tempo adalah sebagai berikut (dalam triliun rupiah, kecuali dinyatakan lain):

ON-DEMAND INSTRUMENTS (MADA LAGGAT 2009 DAN 2011)	Total the July 2009-2011	Face Value 2009	Term Maturity 2009	Term Maturity 2011	Term Maturity 2011
Collateral Subordinated 10% Non Recog 2009 <i>Collateral Public-Collateral Issued PT Jasa Marga 2009</i>					
-Subordinated	1.000.000	1.000.000	1	Subordinated 2009	Subordinated 2009
-Subordinated	1.000.000	1.000.000	1	Subordinated 2011	Subordinated 2011
-Subordinated 2	1.000.000	1.000.000	1	Subordinated 2011	Subordinated 2011
-Subordinated 3	1.000.000	1.000.000	1	Subordinated 2011	Subordinated 2011
Total	4.000.000				

- b. **Dividen terakumulasi dan utang lain-lain kepada perusahaan**

Perusahaan memiliki Dividen dan utang Perusahaan adalah sebagai berikut:

2. ASSET-LIAB (lanjutan)

- a. **The Company's public bonds after contractual paper delivery**

As of December 31, 2009 and 2011, the Company has a total amount of outstanding Bonds accounted to Rp. 4,000,000 as follows:

- b. **Members of management and directors, audit committee and employees**

The composition of the Company's Board of Directors and Directors was as follows:

	2009	2011
General Director/Board of Commissioners FORWARD LIAISON AND ACCOUNTS DEPARTMENT <i>For Head and first period of General Director</i> VICE ACCOUNTS DEPARTMENT <i>Deputy and first period of General Director</i>	TERANGGUNA AL Terangguna Al	TERANGGUNA AL Terangguna Al
FORWARD LIAISON AND ACCOUNTS DEPARTMENT <i>For Head and first period of General Director</i>	Julia Pratiwi Julia Pratiwi	Julia Pratiwi Julia Pratiwi
VICE ACCOUNTS DEPARTMENT <i>Deputy and first period of General Director</i>	RIKA P. LESTARI Rika P. Lestari	RIKA P. LESTARI Rika P. Lestari
FORWARD LIAISON AND ACCOUNTS DEPARTMENT <i>For Head and first period of General Director</i>	TERANGGUNA AL Terangguna Al	TERANGGUNA AL Terangguna Al
VICE ACCOUNTS DEPARTMENT <i>Deputy and first period of General Director</i>	RIKA P. LESTARI Rika P. Lestari	RIKA P. LESTARI Rika P. Lestari
FORWARD LIAISON AND ACCOUNTS DEPARTMENT <i>For Head and first period of General Director</i>	TERANGGUNA AL Terangguna Al	TERANGGUNA AL Terangguna Al
VICE ACCOUNTS DEPARTMENT <i>Deputy and first period of General Director</i>	RIKA P. LESTARI Rika P. Lestari	RIKA P. LESTARI Rika P. Lestari
FORWARD LIAISON AND ACCOUNTS DEPARTMENT <i>For Head and first period of General Director</i>	TERANGGUNA AL Terangguna Al	TERANGGUNA AL Terangguna Al
VICE ACCOUNTS DEPARTMENT <i>Deputy and first period of General Director</i>	RIKA P. LESTARI Rika P. Lestari	RIKA P. LESTARI Rika P. Lestari

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk dan Anak Perusahaannya
dan Anak Perusahaannya
yang Berada di Bawah Pengawasan
Keuangan dan Pajak Pemerintah
(Financial and Tax Supervision)
(Grouped under PERS)

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk dan Anak Perusahaannya
dan Anak Perusahaannya
yang Berada di Bawah Pengawasan
Keuangan dan Pajak Pemerintah
(Financial and Tax Supervision)
(Grouped under PERS)

1. LEMBAGA (continued)

- a. **Entitas berkecuali, atas dasarnya, tidak dapat dikendalikan langsung (indirect)**

Daftar entitas yang dikendalikan secara tidak langsung:

Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung

Anggota Direksi

Anggota Dewan Pengawas

Daftar entitas yang dikendalikan secara tidak langsung dan tidak dapat dikendalikan secara langsung:

Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung

Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan dan entitas yang dikendalikan secara tidak langsung adalah "Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung" dan "Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung" yang berada di bawah pengawasan keuangan dan pajak pemerintah.

- a. **Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung**

Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung, secara langsung, adalah sebagai berikut:

No	Nama Entitas	Sifat Hubungan	Sifat Hubungan	PERSERO (PERS)		PERSERO (PERS)	Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung	Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung	
				2022	2021			2022	2021
1.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Anak Perusahaannya	Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung	Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung	100%	100%	100%	-	100%	100%
2.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Anak Perusahaannya	Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung	Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung	100%	100%	100%	-	100%	100%

2. ANAK PERUSAHAAN (continued)

- a. **Daftar entitas yang dikendalikan secara langsung dan tidak langsung (combined)**

Daftar entitas yang dikendalikan secara langsung dan tidak langsung:

2022 **2021**

Entitas yang dikendalikan secara langsung

Entitas yang dikendalikan secara langsung
Entitas yang dikendalikan secara langsung
Entitas yang dikendalikan secara langsung

Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung

Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung
Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung
Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung

Daftar entitas yang dikendalikan secara langsung dan tidak langsung dan tidak dapat dikendalikan secara langsung:

2022 **2021**

Entitas yang dikendalikan secara langsung

Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung

Entitas yang dikendalikan secara langsung

Entitas yang dikendalikan secara tidak langsung

Daftar entitas yang dikendalikan secara langsung dan tidak langsung dan tidak dapat dikendalikan secara langsung adalah sebagai berikut:

- a. **Entitas yang dikendalikan secara langsung**

Entitas yang dikendalikan secara langsung, secara langsung, adalah sebagai berikut:

1. **LEMBAGA (perusahaan)**

a. **Perusahaan induk yang merupakan bagian dari perusahaan**
 (Lihat tabel 1)

2. **LEMBAGA (perusahaan)**

a. **Perusahaan induk yang merupakan bagian dari perusahaan**
 (Lihat tabel 1)

No.	Nama Perusahaan	Alamat	Rasio Saham	PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk		Pengaruh Langsung	Metode yang Digunakan	Saldo per 31 Desember	
				Rasio Saham	Rasio Saham			Rasio Saham	Rasio Saham
1.	PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
9.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
10.	PT Jasa Marga (Persero) Tbk	Jl. Jendral Sudirman No. 100, Jakarta Selatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

1. LIABILIA (lanjutan)

2. AKTIVA (lanjutan)

a. Per 31 Desember 2023 (Rp miliaran)

b. (Diklasifikasikan) berdasarkan jenis (Rp miliaran)

No.	Keterangan	Keterangan	Saldo	Per 31 Desember 2023		Saldo	Saldo	Per 31 Desember 2022	
				Per	Per			Per	Per
1.	Utang jangka panjang	Utang jangka panjang	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
2.	Utang jangka pendek	Utang jangka pendek	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
3.	Utang pajak	Utang pajak	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
4.	Utang gaji	Utang gaji	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
5.	Utang lain-lain	Utang lain-lain	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
6.	Utang sewa	Utang sewa	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	

Per 31 Desember 2023, utang jangka panjang sebesar Rp 1.000 miliar terdiri atas utang jangka panjang, utang jangka pendek, utang pajak, utang gaji, dan utang lain-lain.

Per 31 Desember 2022, utang jangka panjang sebesar Rp 1.000 miliar terdiri atas utang jangka panjang, utang jangka pendek, utang pajak, utang gaji, dan utang lain-lain.

No.	Keterangan	Keterangan	Saldo	Per 31 Desember 2023		Saldo	Saldo	Per 31 Desember 2022	
				Per	Per			Per	Per
1.	Utang jangka panjang	Utang jangka panjang	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
2.	Utang jangka pendek	Utang jangka pendek	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
3.	Utang pajak	Utang pajak	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
4.	Utang gaji	Utang gaji	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
5.	Utang lain-lain	Utang lain-lain	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
6.	Utang sewa	Utang sewa	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	

1. LIABILIA (Kewajiban)

a. Liabilitas yang diklasifikasikan sebagai jangka panjang (Kewajiban)

No.	Keterangan	Keterangan	Saldo Awal	Saldo Akhir		Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir	
				Rp	USD			Rp	USD
1	Pinjaman bank	Pinjaman bank	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	
2	Pinjaman bank	Pinjaman bank	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	
3	Pinjaman bank	Pinjaman bank	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	

b. Perubahan kepemilikan saham oleh perusahaan (Kewajiban)

PT Jasa Marga Depok Berbatas (JMB)
 Berdasarkan Akta Notaris No. 79 Tanggal 26 Oktober 2007 dan Akta Notaris No. 110 Tanggal 21, dan hasil pengamatan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. 4401/AN.11.00.00.000001 tanggal 28 Oktober 2022, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor yang semula Rp100.000.000,00 menjadi Rp1.000.000.000,00 melalui cara sebagai berikut:

1. Meningkatkan sebagai pemilik dan 110% dari modal saham atau setara dengan Rp1.000.000.000,00 yang mewakili 100% dari total modal saham yang telah diterbitkan.
2. PT Wanasarana Bumi sebagai pemilik dan 100% dari modal saham atau setara dengan Rp100.000.000,00 yang mewakili 10% dari total modal saham yang telah diterbitkan.

2. LIABILIA (Kewajiban)

a. Liabilitas yang diklasifikasikan sebagai jangka panjang (Kewajiban)

No.	Keterangan	Keterangan	Saldo Awal	Saldo Akhir		Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir	
				Rp	USD			Rp	USD
1	Pinjaman bank	Pinjaman bank	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	
2	Pinjaman bank	Pinjaman bank	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	
3	Pinjaman bank	Pinjaman bank	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	1.000.000.000	7.420.000.000	

b. Perubahan kepemilikan saham oleh perusahaan (Kewajiban)

PT Jasa Marga Depok Berbatas (JMB)
 Berdasarkan Akta Notaris No. 79 Tanggal 26 Oktober 2007 dan Akta Notaris No. 110 Tanggal 21, dan hasil pengamatan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. 4401/AN.11.00.00.000001 tanggal 28 Oktober 2022, para pemegang saham menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor yang semula Rp100.000.000,00 menjadi Rp1.000.000.000,00 melalui cara sebagai berikut:

1. Meningkatkan sebagai pemilik dan 110% dari modal saham atau setara dengan Rp1.000.000.000,00 yang mewakili 100% dari total modal saham yang telah diterbitkan.
2. PT Wanasarana Bumi sebagai pemilik dan 100% dari modal saham atau setara dengan Rp100.000.000,00 yang mewakili 10% dari total modal saham yang telah diterbitkan.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

1. UMLAH (lanjutan)

1. Perolehan kepemilikan melalui akuisisi perusahaan (lanjutan)

PT Jasa Marga (Persero) Tbk
(lanjutan)

Sirkuler penyetoran JMB Tbk ke dalam rekening bank

1. Harga nominal per lembar saham Rp1.000.000 (Milyar penuh)
2. Modal dasar saham Rp1.000.000
3. Modal disamping saham Rp2.160.140.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk

Keputusan Akta Notaris No. 02 tanggal 11 April 2022 dari Notaris di Nyoman Rai Kusuma dan penyetoran ke rekening bank dan IMB (Rp1.000.000) dengan Surat Keputusan No. 01/2022/PT-02/2022 tanggal 10 April 2022, yang penyetoran modal disamping saham sebagaimana tertera dalam laporan keuangan tahun 2021 sebesar Rp1.000.000 atau sebanyak 10.000 lembar saham, sehingga kepemilikan saham pada PT JMB adalah sebagai berikut:

1. Perusahaan induk di 360.573 lembar saham atau setara dengan 36,0573% dari total kepemilikan;
2. PT Jasa Marga (Persero) memiliki 10.000 lembar saham atau setara dengan Rp10.000 yang merupakan 1% dari total kepemilikan;
3. PT Mandiri Teknologi memiliki 200 lembar saham atau setara dengan Rp200 yang merupakan 0,02% dari total kepemilikan.

Sirkuler penyetoran JMB Tbk ke dalam rekening bank

1. Harga nominal per lembar saham Rp1.000.000 (Milyar penuh)
2. Modal dasar saham Rp1.000.000
3. Modal disamping saham Rp200.000

2. AKSI-UMUM (lanjutan)

2. Perubahan kepemilikan saham melalui akuisisi (lanjutan)

PT Jasa Marga (Persero) Tbk
(lanjutan)

The current capital structure of JMB is as follows.

1. The nominal price per share is Rp1.000.000 (Full Payment)
2. Additional capital of Rp2.160.140
3. The total capital is Rp3.160.140.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk

Based on Akta Notaris No. 02 dated April 11, 2022 from Notary di Nyoman Rai Kusuma and payment into the bank account and IMB (Rp1.000.000) with Decision No. 01/2022/PT-02/2022 dated April 10, 2022, the subscription of additional capital as mentioned in the financial statement for the year 2021 amounting to Rp1.000.000 or 10,000 shares, so that the share ownership in PT JMB is as follows.

1. The Company owns 360,573 shares or equivalent to 36.0573% of the total ownership;
2. PT Jasa Marga (Persero) owns 10,000 shares or equivalent to 1% of the total ownership;
3. PT Mandiri Teknologi owns 200 shares or equivalent to 0.02% of the total ownership.

The current capital structure of JMB is as follows:

1. The nominal price per share is Rp1.000.000 (Full Payment)
2. Additional capital of Rp200.000
3. The total capital is Rp3.000.000.

1. LEMBAR (lanjutan)

**F. Perubahan kepemilikan saham oleh
 saham lain berjalan (lanjutan)**

PT Jasa Marga Komersial Pengembang (JMK)

Berdasarkan Akta Notaris No. 109 tanggal 28 dan 29 Desember 2022 dan Akta Perubahan Notaris, N.N., yang sudah direvisi pada tanggal 1 dan 10 Desember 2023 dan Akta Notaris Notaris Pupuk Indonesia Pk. N.N. No. 171 DP-0000041 tanggal 13 Juli 2023, terdapat perubahan kepemilikan saham sebagai berikut seperti terdapat dalam tabel berikut sebagai berikut:

- 1. Perusahaan sebagai pemilik atas 122.898.142 lembar saham atau setara dengan Rp1.150.228 yang mewakili 78,82% dari total saham utama yang telah diterbitkan JMK
- 2. PT Nidja Karya International Limited sebagai pemilik atas 32.000.000 lembar saham atau setara dengan Rp271.141 yang mewakili 21,17% dari total saham utama yang telah diterbitkan JMK
- 3. PT Nidja Karya sebagai pemilik atas 207.378 lembar saham atau setara dengan Rp1.383 yang mewakili 0,01% dari total saham utama yang telah diterbitkan JMK
- 4. PT Nidja Karya (Private) sebagai pemilik atas 207.378 lembar saham atau setara dengan Rp1.383 yang mewakili 0,14% dari total saham utama yang telah diterbitkan JMK

Sirius permodalan JMK saat ini adalah sebagai berikut:

- 1. Uang modal permodalan utama Rp1.171 (Rp1 triliun)
- 2. Modal disampingnya Rp1.100.000
- 3. Modal disampingnya sebesar Rp1.502.000.

2. LEMBAR (lanjutan)

**G. Changes in ownership by subsidiaries during
 the year (continued)**

PT Jasa Marga Komersial Pengembang (JMK)

Based on the Notaris' Deed No. 109 dated December 28, 2022 and Notary Deed Change Notaris, N.N., which was approved through the act of approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. 171/DP-0000041 dated July 13, 2023, there was a change in share ownership that the composition of share ownership is JMK as follows:

- 1. The Company as the owner of 122,898,142 shares or the equivalent of Rp1,150,228, which represents 78.82% of the total shares issued to JMK
- 2. PT Nidja Karya International Limited as the owner of 32,000,000 shares or the equivalent of Rp271,141, which represents 21.17% of the total shares issued to JMK
- 3. PT Nidja Karya as the owner of 207,378 shares or the equivalent of Rp1,383, representing 0.01% of the total shares issued to JMK
- 4. PT Nidja Karya (Private) as the owner of 207,378 shares or the equivalent of Rp1,383, representing 0.14% of the total shares issued to JMK

The current capital structure of the JMK is as follows:

- 1. The amount of paid-up capital is Rp1,171 (one trillion)
- 2. The amount of paid-up capital is Rp1,100,000
- 3. The amount of paid-up capital is Rp1,502,000.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

1. LEMBAR (lanjutan)

- 1. Perhitungan kepemilikan saham oleh seluruh Lahan terapan (Lahan)

PT Jasa Marga Transdev Toll (JTT)
(Lanjutan)

Siribu pemilikan JTT pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

- 1. Harga nominal per lembar saham Rp1.000 (Rupiah penuh)
- 2. Modal dasar yaitu Rp400.000.000.000
- 3. Modal disampingnya yaitu Rp2.545.348.

PT Jasa Marga Lintasjung Cilacap (JLC)

Resolusi Rada Menteri No. 07 Tanggal 18 Desember 2022 dari Menteri TRH telah telah ditandatangani Menteri SRI, MPR, dan persetujuan dari Menteri dan IRI Republik Indonesia dengan Diakui Menteri No. 000/000/000/000 Tahun 2022 tentang perubahan kepemilikan saham sebagai perusahaan kepemilikan saham di JLC adalah sebagai berikut:

- 1. JTT memiliki 2.545.348 lembar saham atau setara dengan Rp2.545.348 yang merupakan 40% dari total kepemilikan;
- 2. PT Margadana Nusantara memiliki 2.700.000 lembar saham atau setara dengan Rp2.700.000 yang merupakan 44% dari total kepemilikan;
- 3. PT Marga Nusantara memiliki 1.000.000 lembar saham atau setara dengan Rp1.000.000 yang merupakan 26% dari total kepemilikan;

Siribu pemilikan JLC saat ini adalah sebagai berikut:

- 1. Harga nominal per lembar saham Rp1.000.000 (Rupiah penuh)
- 2. Modal dasar sebesar Rp3.000.000.000
- 3. Modal disampingnya sebesar Rp1.834.448

Resolusi Rada Menteri, MPR, dan persetujuan Rada Menteri No. 07 Tanggal 18 Desember 2022 dari Menteri TRH telah telah ditandatangani Menteri SRI, MPR, dan persetujuan dari Menteri dan IRI Republik Indonesia dengan Diakui Menteri No. 000/000/000/000 Tahun 2022 tentang perubahan kepemilikan saham sebagai perusahaan kepemilikan saham di JLC adalah sebagai berikut:

2. LEMBAR (lanjutan)

- 1. Perubahan kepemilikan saham oleh seluruh Lahan terapan (Lahan)

PT Jasa Marga Transdev Toll (JTT)
(lanjutan)

The capital structure of JTT as of December 31, 2022 is as follows:

- 1. The nominal price per share is of Rp1,000 (full rupiah)
- 2. Authorized capital of Rp400,000,000,000
- 3. The actual capital is Rp2,545,348

PT Jasa Marga Lintasjung Cilacap (JLC)

Resolusi Rada Menteri No. 07 Tanggal 18 Desember 2022 dari Menteri TRH telah telah ditandatangani Menteri SRI, MPR, dan persetujuan dari Menteri dan IRI Republik Indonesia dengan Diakui Menteri No. 000/000/000/000 Tahun 2022 tentang perubahan kepemilikan saham sebagai perusahaan kepemilikan saham di JLC adalah sebagai berikut:

- 1. JTT has 2,545,348 shares or equivalent to Rp2,545,348 representing 40% of the total issued shares;
- 2. PT Margadana Nusantara has 2,700,000 shares or equivalent to Rp2,700,000 representing 44% of the total issued shares;
- 3. PT Marga Nusantara has 1,000,000 shares or equivalent to Rp1,000,000 representing 26% of the total issued shares;

The current capital structure of JLC is as follows:

- 1. The nominal price per share is Rp1,000,000 (full rupiah)
- 2. Authorized capital of Rp3,000,000,000
- 3. The actual capital is Rp1,834,448

Resolusi Rada Menteri, MPR, dan persetujuan Rada Menteri No. 07 Tanggal 18 Desember 2022 dari Menteri TRH telah telah ditandatangani Menteri SRI, MPR, dan persetujuan dari Menteri dan IRI Republik Indonesia dengan Diakui Menteri No. 000/000/000/000 Tahun 2022 tentang perubahan kepemilikan saham sebagai perusahaan kepemilikan saham di JLC adalah sebagai berikut:

1. LEMBAR (lanjutan)

**F. Perubahan kepemilikan saham oleh
 saham lain berjalan (lanjutan)**

PT Jasa Marga Indonesia (Kulung) (JMIK)

PT Jasa Marga Indonesia Kulung adalah
 berdasarkan Akta No. 123 tanggal 8 Januari
 2018 dan Nomor Urut Nomor Ur. 5011. MNo.
 di Jakarta. Perusahaan ini bergerak di bidang
 perhubungan laut zona 1000 2000 Maa.
 Semarang Diding. Perusahaan memiliki
 100.000.000 lembar saham dengan nominal
 Rp100 per lembar saham dan nilai nominal
 Rp10.000.000.000 sebagai total kontribusi saham
 sebesar Rp10.000.000.000 atau setara dengan 0%
 kepemilikan saham.

Agenda Umum PT Jasa Marga Indonesia
 Kulung merupakan perusahaan terbatas
 berdasarkan Keputusan Raja Persejangan
 Saham di Zona Marga Umum Persejangan
 Saham Zona Marga PT Jasa Marga Indonesia
 Kulung, dengan ketentuan sebagai berikut
 bahwa 2012 semula 100.000.000 lembar
 saham dengan nominal Rp100 per lembar
 saham atau setara dengan Rp10.000.000.000
 100.000.000 lembar saham dengan nominal
 Rp100 atau setara dengan Rp10.000.000.000.
 sehingga saat ini Perusahaan memiliki
 100.000.000 lembar saham dan nilai
 nominal Rp100 per lembar saham Rp10.000.000.000.
 kepemilikan saham & juga sebagai laporan
 dan informasi lainnya terdapat pada dan
 website resmi di internet.

Struktur kepemilikan JMIK saat ini adalah
 sebagai berikut:

1. Harga per saham per lembar saham Rp100
 (Rp100 per saham).
2. Modal dasar sebesar Rp10.000.000.000.
3. Modal ditempatkan sebesar Rp10.000.000.000.

PT Jasa Marga Manado Kulung (JMK)

Dasarkan Akta Nomor No. 01 tanggal
 10 April 2007 dan Nomor Urut Nomor Ur. 1011,
 yang diadukan melalui surat pendaftaran dan
 pendaftaran di Kantor Catatan Dagang
 Republik Indonesia No. 1011/001/01/01
 1011/001 tanggal 11 April 2007, para
 penanggung jawab merupakan sebuah
 mendirikan modal ditempatkan dan disetor
 yang semula sebesar Rp1.000.000.000 atau
 sebanyak 1.000.000 lembar saham, menjadi
 sebagai berikut:

2. LEMBAR (lanjutan)

**E. Changes in ownership in subsidiaries
 during the year (continued)**

PT Jasa Marga Indonesia (Kulung) (JMIK)

PT Jasa Marga Indonesia Kulung is a limited
 liability company based on Akta
 Nomor Urut Nomor Ur. 5011. MNo. di Jakarta.
 The company is engaged in the management of
 the sea zone 1000 2000 Maa.
 Semarang Diding. The Company has 100,000,000 shares
 with a nominal value of Rp100 per share or
 equivalent to Rp10,000,000,000 with a total value of
 Rp10,000,000,000 or equivalent to 0% of share
 ownership.

The agenda of business of PT Jasa Marga
 Indonesia Kulung is a limited liability
 company based on the Resolution of the
 Shareholders Meeting for the Management
 Director Meeting of Shareholders of PT
 Jasa Marga Indonesia Kulung regarding the
 additional capital in 2012 which was
 originally 100,000,000 shares with a nominal
 value of Rp100 per share or equivalent to
 Rp10,000,000,000 or equivalent to Rp10,000,000,000
 or equivalent to Rp10,000,000,000 or equivalent to
 0% of share ownership. The following is a brief
 overview of the structure of the capital as
 follows:

The current capital structure of the JMIK is as
 follows:

1. The nominal value per share is Rp100 (Rp100
 per share).
2. Authorized capital of Rp10,000,000,000.
3. The issued capital is Rp10,000,000,000.

PT Jasa Marga Manado Kulung (JMK)

Based on the Akta Nomor No. 01 dated
 April 11, 2007 from the Registrar, JMIK,
 which was approved through the approval
 from the Ministry of Law and Human Rights of
 the Republic of Indonesia No. 1011/001/01/01
 1011/001 dated April 11, 2007, the shareholders
 agreed to increase the issued and paid-up
 capital which was initially Rp1,000,000,000 or
 1,000,000 shares, to be as follows:

7. LAMPIRAN KE-10 (Lampiran 10)

7. LAMPIRAN KE-10 (Lampiran 10)

a. Dasar penyajian Laporan Keuangan Konsolidasi (Grouped)

Selain Laporan atau lain konsolidasi, laporan ini disusun secara terpisah dengan memperhatikan aspek akrual, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengakuan lain yang berbeda dan/atau dalam kebijakan akuntansi yang berbeda untuk akun tertentu.

Laporan atau lain konsolidasi disusun dengan menggunakan metode langsung, dengan menyajikan perincian dan pengakuan lain dari laporan lain yang dikonsolidasi dalam situasi operasi, investasi dan pasifisasi.

Metode yang digunakan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasi adalah metode yang menyajikan metode yang digunakan Kelompok Usaha.

b. Prinsip-prinsip secara keseluruhan

Laporan keuangan konsolidasi meliputi laporan keuangan masing-masing entitas yang dikendalikan pada Oktober 20, dimana Perseroan memiliki pengaruh yang signifikan atau kontrol, termasuk:

Laporan keuangan entitas anak diadopsi untuk laporan keuangan yang disusun dengan Perseroan dan menggunakan kebijakan akuntansi yang konsisten.

Pengaruh signifikan diperoleh ketika Kelompok Usaha memiliki atau memiliki hak atau hak yang signifikan atau hak yang signifikan untuk mengendalikan atau memiliki kemampuan untuk mengendalikan hasil hasil termasuk melalui kebijakannya atau lainnya.

Prinsip-prinsip akuntansi Kelompok Usaha menggunakan metode (dan dari harga) dan Kelompok Usaha memiliki hak atau hak yang signifikan.

- a. Entitas anak memiliki (atau) hak yang signifikan kemampuan untuk mengendalikan hasil-hasil (atau) investasi;
- b. Perseroan atau hak atau hak yang signifikan untuk mengendalikan atau memiliki pengaruh yang signifikan;
- c. Entitas anak memiliki atau memiliki hak atau hak yang signifikan untuk mengendalikan jumlah hasil-hasil.

a. Dasar penyajian Laporan Keuangan Konsolidasi (Grouped)

Selain Laporan atau lain konsolidasi atau lain, laporan ini disusun secara terpisah dengan memperhatikan aspek akrual, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengakuan lain yang berbeda dan/atau dalam kebijakan akuntansi yang berbeda untuk akun tertentu.

The consolidated statement of our flow, which has been prepared using the direct method, presents each asset and liability of our and our subsidiaries divided into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is also the functional currency of the Group.

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of our Group as reported in Note 20, in which the Company has control over those entities.

The financial statements of the subsidiaries are prepared for the same reporting period as that of the Company and using consistent accounting policies.

Control is obtained when the Group is exposed, as a result, to variable returns from its subsidiaries and has the ability to affect those returns, through its power over the entities.

Generally, the Group controls an entity if that entity is:

- a. Have over the entity (or, voting rights that give it the power to direct the relevant activities of the entity);
- b. Exposure, or rights, to variable returns from its subsidiaries or other entities;
- c. The ability to use its power over the entity to affect its returns.

2. PRINSIP-PRINSIP KONSOLIDASI (continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

Entitas Eksternal Usaha memiliki tanggung jawab yang sama terhadap pemegang saham, pemangku kepentingan, masyarakat luas, dan lingkungan yang ada. Entitas Eksternal Usaha memiliki tanggung jawab yang sama terhadap pemegang saham, pemangku kepentingan, masyarakat luas, dan lingkungan yang ada.

- a. Pengakuan individual dengan penuh hak suara pengisian
- b. Hak yang tidak dan pengakuan individual lain
- c. Hak suara dan hak suara potensial Kelompok Usaha.

Kelompok Usaha menilai kembali apakah mereka memperoleh kontrol (baik tidak dan terdapat atau tidak) dan juga harus memperhatikan faktor-faktor lain, yaitu, hak suara tidak Eksternal Usaha memiliki tanggung jawab dan hak pemegang saham terdapat dalam Kelompok Usaha. Indikator pengakuan dan beban atas aset perusahaan yang sesuai atau cukup untuk pemegang saham dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasi dan Laporan Keuangan Konsolidasi merupakan tanggung jawab dan beban atas Eksternal Usaha.

Laba rugi dan utang liabilitas dan penghasilan komprehensif lain terdapat pada persentase saham tidak Eksternal Usaha dan pada kepemilikan non-penganda, meskipun hak-hak berlebihan non-penganda (NFI) merupakan lebih detail. Di lapangan, perusahaan melakukan pada laporan keuangan untuk perusahaan yang tidak dan terdapat saham Eksternal Usaha.

Kelompok Usaha dan terdapat dalam perusahaan yang terdapat, termasuk terdapat dan terdapat yang tidak terdapat, (baik tidak, terdapat, tidak terdapat) pada laporan keuangan dan hak suara Eksternal Usaha sebagai satu kesatuan usaha.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidation (continued)

External Entities have the same responsibility towards shareholders, stakeholders, society and environment. External Entities have the same responsibility towards shareholders, stakeholders, society and environment.

- a. The individual recognized with the full voting rights of the investor
- b. Rights, voting and other individual recognized
- c. The Group's voting rights and potential voting rights

The Group reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to any or more of the three elements of control. Consideration of a subsidiary begins when the Group obtains, either directly or indirectly, and retains after the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expense of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated income statement or profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and other comprehensive income of the equity holders of the parent of the Group and of the non-controlling interests (NCI), even if they result in the NCI having a deficit balance. When adjustments are made to the Group's statement of subsidiaries to bring the accounting policies in line with the Group's accounting policies.

All external intercompany accounts and transactions, including consolidated gains or losses if any, are eliminated in effecting the consolidated financial statements of operations of the Group, as are intracompany

2. ILMU DAN PENGETAHUAN
 2020-2021 (in place)

2. KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING
 2020-2021 (in place)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

1. Mendiskusikan konsep dan prinsip (lanjutan)

Kendaraan bermotor, pakaian, adalah barang yang digunakan untuk keperluan pribadi. Harga pembelian dan penjualan kendaraan pribadi tidak dianggap sebagai kegiatan yang dilakukan dalam usaha atau kegiatan yang menghasilkan keuntungan. Untuk setiap kendaraan pribadi, Subjek Usaha memilih apakah mengakui KMP pada nilai yang dibelikan baik pada nilai wajar maupun pada harga perolehan KMP atau nilai yang terakumulasi dari nilai yang dibelikan. Disamping itu, biaya yang timbul berkaitan langsung dan langsung dalam bentuk akuntansi.

Prinsip Usaha merevaluasi apakah suatu kendaraan atau peralatan lain merupakan aset-aset yang dapat diidentifikasi dan diukur yang berdiri sendiri merupakan suatu bisnis. Jika aset yang dipisahkan dalam suatu perusahaan merupakan suatu bisnis tersendiri atau sebaliknya lain tersebut sebagai suatu aset.

Jika suatu kendaraan atau peralatan pribadi, Prinsip Usaha mengakui, mendeskripsikan dan merevaluasi aset-aset yang dipisahkan dan diukur, termasuk yang berdiri sendiri berkaitan dengan pengakuan terakumulasi, terakumulasi secara keseluruhan dan terakumulasi terakumulasi yang ada pada tanggal akuntansi.

Jika terakumulasi terakumulasi, goodwill awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih nilai lebih antara nilai pembelian yang dibelikan dan nilai perolehan KMP atau, pada nilai terakumulasi atau aset yang dipisahkan dan terakumulasi yang dibelikan.

Jika terakumulasi terakumulasi langsung dan nilai wajar aset-aset sebelum aset yang dibelikan, selisih terakumulasi dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain terakumulasi sebagai busur dari pembelian dengan diskon, apakah sebelumnya merupakan modal terakumulasi terakumulasi dan nilai wajar dari aset yang dipisahkan dan terakumulasi yang dibelikan.

a. Principles of consolidation (continued)

1. Discussing concepts and principles (continued)

Motor cars, clothing, are considered the wrong use, depending method. The cost of an acquisition is measured of the appropriate value of the contributive transferred, measured of the value for responsibility and the amount of any KMP in the acquisition. For each business transferred, the Group elects whether it measures the KMP in the acquisition either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's previous net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

The Group determines whether a transferred or otherwise as a business, understanding that the assets acquired and liabilities assumed constitute a business. If the assets acquired are not a business, the Group accounts for the transaction or other event as an asset acquisition.

When the Group acquires a business, it identifies, if not already and otherwise, the financial assets acquired and liabilities assumed in appropriate classification and recognition in accordance with the standard issue, account classification and goodwill conditions at the acquisition date.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the amounts that transferred and the amount measured the KMP over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed.

If the amount of the cost of the value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as gain or bargain purchase after previously ensuring the identification and fair value measurement of the acquiree's assets and liabilities assumed.

2. PRINSIP-PRINSIP KONSOLIDASI (continued)

b. Prinsip-prinsip konsolidasi (lanjutan)

1. Identifikasi entitas dan goodwill (lanjutan)

Di dalam pengujian awal, goodwill adalah suatu jumlah pasti termasuk dalam aset atau dalam liabilitas perusahaan pada tanggal laporan keuangan pada suatu saat, goodwill yang diperoleh dari akuisisi perusahaan lain, yang dianggap akan dapat memberikan manfaat ke masa depan. Goodwill dari Akorprok Unitas yang diperoleh akan memberikan manfaat dari akuisisi karena akan secara signifikan meningkatkan nilai LTV.

2. Kas dan setara kas

Dipertama berjangka di bagian jangka pendek berupa kas dan setara kas yang dapat langsung digunakan yang tidak dibatasi penggunaannya diklasifikasikan sebagai "setara kas".

Basis dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya untuk tujuan tertentu diklasifikasikan sebagai bagian dari "Kas dan setara kas" termasuk dengan pada akun "Dana simpanan pengendaraan" dan "uang muka dan "Prepaid Expense" dan "Prepaid Income".

3. Asosiasi dengan pihak-pihak berelasi

Korprok Unitas melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana diungkapkan dalam PMN 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 44 dan laporan keuangan konsolidasi.

4. Penjualan

Penjualan dipulakan rata-rata nilai yang lebih rendah antara harga penjualan dan nilai realisasi neto. Biaya penjualan diukur dengan menggunakan metode rata-rata.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Principles of consolidation (continued)

1. Identifying entities and goodwill (continued)

In the initial recognition, goodwill is an amount of net book value unallocated acquisition of assets for the purpose of acquisition of equity, goodwill acquired in a business combination is, for the acquisition date, and the amount of the amount, including intangible assets (LTV) that are expected to benefit from the combination, regardless of whether the assets or liabilities of the acquired are recognized from LTV.

2. Cash and cash equivalents

Short deposits with maturity of three months or less of the form of cash and equivalents, are classified as "cash equivalents".

Restricted cash in basis and time deposits used for certain are not included as part of "Cash and cash equivalents" but included in "Restricted Asset" account as part of "Current Asset" and "Non-current Asset".

3. Association with related parties

The Group has transactions with related parties which have related party relationships as disclosed under PMN 7, "Related Party Transactions".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the Note 44 to the consolidated financial statements.

4. Revenue

Revenue is an amount of the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the average method.

2. TERBUKA PERHITUNGAN PERUBAHAN 2018-2019 (Rp juta) **2. JERAMBAH DI-MONOPOLI JERAMBAH PERUBAH (Rp juta)**

a. Perbaikan (improvement)

Biaya perbaikan tanah yang sedang atau selesai merupakan biaya perbaikan tanah untuk pengembangan. Biaya pengembangan langsung dan tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan pengembangan real estate serta biaya-biaya lainnya. (lihat juga, Pada saat ini, biaya perbaikan real estate merupakan bagian dari biaya pembangunan dan akan mengimbal.

Biaya pengembangan tanah termasuk tanah yang digunakan sebagai jalan dan pemukiman lain serta yang tidak dapat dijual kembali, dikurangkan kepada tanah yang dapat dijual.

Biaya perbaikan bangunan adalah per-perbaikan diperbaiki, renovasi, renovasi dan perbaikan (lihat juga) termasuk untuk dijual dan untuk pengembangan tanah lainnya.

Biaya yang diperoleh dan dalam pengembangan untuk dijual dalam kegiatan usaha normal yang tidak dapat dikurangkan atau untuk mendapatkan manfaat nilai, dan tidak dapat diperjual belikan.

Korasi yang tidak dapat dikurangkan yang digunakan kepada agen penjualan dan pembelian dan real estate dikurangkan pada saat selesai.

Nilai real estate adalah nilai tanah yang diperoleh dalam kegiatan usaha normal yang dikurangkan pada harga pasar pada tanggal penjualan dan akuisisi dan real estate yang, jika material, dibayar dalam biaya penyelesaian dan nilai biaya untuk real estate yang dijual.

Perubahan nilai perkebunan dikurangkan ke dalam tanggal penjualan untuk mengurangkan nilai real estate perkebunan dan real estate untuk dan penyelesaian, dikurangkan kepada real estate laporan laba rugi dan pendapatan long-term nilai dikurangkan lahan yang berproduksi.

a. Improvements (improvements)

The cost of land order development consists of the cost of land for development, direct and indirect development costs related to real estate development activities and borrowing costs, if any. At the time of sale, land project costs are allocated proportionally based on time a project takes.

The cost of land development, including land which is used for roads and infrastructures or other amenities area is allocated to the real estate area.

The cost of buildings under construction is included in the inventory, development and operations (cost of O&O), included in the cost when the construction is substantially completed.

Expenses incurred in acquisition of the land on the ordinary course of business, which are in the form of land or capital expenses, are classified as investments.

Non-deductible construction paid to seller or marketing agents on the sale of real estate units are expense of other asset.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, based on market prices at the reporting date and adjusted for the time value of money if applicable. Real estate's cost is complete and allocated costs to sell.

The decline in value of investments is determined every reporting date to write down the carrying amount of investment to its fair and marketable value, and the decline is recognized as a loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the related year.

7. PERUSAHAAN POKOK/UTAMA (continued)

7. SIGNIFICANT COMPANY INFORMATION (continued)

h. Aset tetap (continued)

Biaya perolehan perlengkapan atau pemeliharaan legal hak atas tanah diakui sebagai aset dibarengkan dan dimutakhirkan sepanjang umur hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Ases nilai perlengkapan dan perlengkapan properti tidak dipertimbangkan sebagai aset tetap dan aset tetap dipertimbangkan sebagai aset tetap. Perolehan Akumulasi biaya pemeliharaan dan dimutakhirkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut diakui dikurangkan dari nilai dikurangkan.

Jumlah tercatat aset tetap diberikan penghapusan pada saat dipertimbangkan aset tetap ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau disposisinya. Nilai dan nilai yang tercatat dan penghapusan penghapusan aset (ditimbang sebagai nilai antara jumlah nilai buku perolehan dan jumlah tercatat dan aset) diberikan dan dikurangkan pada laporan laba rugi dan nilai aset tercatat diberikan penghapusan.

Nilai tercatat, nilai tercatat dan nilai perolehan dan akumulasi aset tetap tidak diakui dan dikurangkan secara proporsional, apabila diperlukan, berdasarkan nilai buku buku.

i. Properti investasi

Properti investasi adalah tanah, gedung, dan lain-lain, bangunan dan perantara yang dimiliki atau dikuasai oleh perusahaan untuk dijual kembali, disewakan atau digunakan dalam kegiatan atau pelayanan barang atau jasa atau untuk tujuan administratif atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Properti investasi diperoleh sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi lainnya dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. plus atau minus tanah yang tidak dicatat dan tidak tercatat termasuk biaya perolehan dan properti investasi yang ada pada saat perolehan biaya, plus atau minus perolehan lainnya, dan tidak termasuk biaya biaya perolehan atau properti investasi.

h. Fixed assets (continued)

Costs associated with the acquisition or renewal of legal right of land are recognized as intangible asset which is recorded over the legal life of the land/right or economic life of the land, whichever is shorter.

Costs associated with the acquisition or renewal of legal right of land are recorded as intangible asset which is recorded over the appropriate legal/economic life of the land/right or economic life of the land, whichever is shorter.

An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is credited or charged to current operations in the year the asset is derecognized.

The fixed assets recorded values, useful lives and methods of depreciation and amortization are reviewed and adjusted (prospective), if necessary, at each financial year end.

i. Investment properties

Investment properties of the Group consist of land, building and other immovables held by the Group to earn rental, or for capital appreciation or both, rather than for use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sale in the ordinary course of business.

Investment properties are stated at cost including transaction cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any, except for land which is not depreciated. Cost and carrying amount of long-term part of the investment properties, if the recognition criteria are met, and available for sale represent the fair value.

1. **PERUSAHAAN** **PERUSAHAAN** **PERUSAHAAN** **1. PERUSAHAAN** **PERUSAHAAN** **PERUSAHAAN**
PERUSAHAAN **PERUSAHAAN** **PERUSAHAAN** **PERUSAHAAN** **PERUSAHAAN** **PERUSAHAAN** **PERUSAHAAN**

a. **Perusahaan** **Perusahaan** **Perusahaan**

Perusahaan

Perusahaan ini adalah perusahaan yang didirikan dan beroperasi di Indonesia, termasuk dalam lingkup PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk, yang merupakan bagian dari PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk. Perusahaan ini adalah perusahaan yang didirikan dan beroperasi di Indonesia, termasuk dalam lingkup PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk, yang merupakan bagian dari PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.

Perusahaan

Perusahaan ini adalah perusahaan yang didirikan dan beroperasi di Indonesia, termasuk dalam lingkup PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk, yang merupakan bagian dari PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.

Perusahaan ini adalah perusahaan yang didirikan dan beroperasi di Indonesia, termasuk dalam lingkup PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk, yang merupakan bagian dari PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.

Perusahaan ini adalah perusahaan yang didirikan dan beroperasi di Indonesia, termasuk dalam lingkup PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk, yang merupakan bagian dari PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.

b. **Perusahaan** **Perusahaan** **Perusahaan**

Perusahaan

Perusahaan ini adalah perusahaan yang didirikan dan beroperasi di Indonesia, termasuk dalam lingkup PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk, yang merupakan bagian dari PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.

Perusahaan

Perusahaan ini adalah perusahaan yang didirikan dan beroperasi di Indonesia, termasuk dalam lingkup PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk, yang merupakan bagian dari PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.

Perusahaan ini adalah perusahaan yang didirikan dan beroperasi di Indonesia, termasuk dalam lingkup PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk, yang merupakan bagian dari PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.

Perusahaan ini adalah perusahaan yang didirikan dan beroperasi di Indonesia, termasuk dalam lingkup PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk, yang merupakan bagian dari PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk.

2. PERUSAHAAN PERUSAHAAN PERUSAHAAN 2022-2021 (Rp juta)		2. COMPANY OF COMPANIES COMPANIES 2022-2021 (million)
--	--	--

a. Pajak penghasilan

Keuntungan sebelum pajak penghasilan

Aksi pajak kerugian diakui untuk seluruh perusahaan. Imporan dapat dikurangkan sepenuhnya berdasarkan bentuk laba kena pajak atau bentuk kerugian perusahaan. Imporan dapat dikurangkan untuk kerugian laba structural, termasuk untuk pajak kerugian terkait dan pengakuan awal atau pengakuan awal liabilitas dalam bentuk pajak bukan liabilitas. Maka dari pada saat mengakui laba yang bersangkutan maka secara keseluruhan akan sama dengan pajak penghasilan.

Pajak tanggungan diakui dengan menggunakan nilai pajak yang dipertahankan ketika laba awal dipertahankan atau liabilitas, dan ketika liabilitas awal pajak (tanpa produksi pajak) yang tidak berlaku atau secara keseluruhan tidak berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengakuan awal dan liabilitas pajak tanggungan menggunakan ke-situasian pajak yang sesuai dengan cara transaksi transaksional, pada saat periode pelaporan, untuk menentukan atau mengidentifikasi jumlah tercatat awal dan ketidaktertanggung.

Jumlah tercatat awal pajak tanggungan di rasio setiap pada akhir periode dan tidak dapat di ubah menggunakan pajak tercatat awal pajak tanggungan plus atau minus karena laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk menggunakan seluruh kelebihan atau kekurangan saat pajak tanggungan tersebut. Setiap pengurangan tercatat dikurangkan pembalikan atau awal pajak tanggungan hingga menggunakan bentuk laba kena pajak yang tersedia pada periode awal.

a. Taxation (continued)

Income tax expense for tax losses

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences in the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences can be offset, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (net cost).

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled. Based on the rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the entity expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of the reporting period. If it is more likely than not that sufficient taxable profit will be available to utilize the benefit of part or all of that deferred tax asset, the asset is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to utilize the benefit of part or all of that deferred tax asset, it is reduced. Any such reduction shall be reversed in the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

1. KETERANGAN **PERHITUNGAN** **PERUBAHAN** **2. BERSAMA SAMA** **PERHITUNGAN** **PERUBAHAN**

1.1. KETERANGAN **PERHITUNGAN**

1.1.1. KETERANGAN **PERHITUNGAN**

1.1.1.1. KETERANGAN **PERHITUNGAN**

Perusahaan memiliki rencana untuk melakukan berbagai kegiatan investasi di bidang infrastruktur yang meliputi pembangunan jalan tol, jembatan, bendungan, dan lain-lain. Untuk melaksanakan rencana tersebut, Perusahaan memerlukan dana yang signifikan. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, Perusahaan telah melakukan berbagai upaya, termasuk melakukan penawaran umum saham di bursa efek.

Perusahaan telah mengadopsi program pensiun dengan metode manfaat terakumulasi sesuai dengan Undang-Undang No. 11/2003. Program pensiun Perusahaan berdasarkan perhitungan liabilitas pensiun yang dilakukan oleh aktuaris independen dalam melakukan perhitungan yang didasarkan oleh program pensiun Perusahaan akan menjadi liabilitas pensiun relatif yang ditanggung oleh UU Ketersediaan.

Perusahaan menggunakan program pensiun manfaat pasti untuk semua karyawan yang bekerja saat ini dan akan bekerja di masa depan (DP-M). Manfaat pensiun yang akan diterima oleh karyawan berdasarkan program ini akan pensiun dan masa kerja panjang.

DP-M telah mendapat persetujuan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-100/PM/2010, tanggal 13 Juli 2010 dan diperbaharui dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-100/PM/2010 tanggal 23 Mei 2010.

Per 31 Desember 2009 dan 2008, profit atau kerugian untuk program pensiun sebesar 3% dari gaji pokok dan dana cadangan sebesar 11,60% relatif liabilitas Perusahaan.

1.1.2. KETERANGAN **PERHITUNGAN**

1.1.2.1. KETERANGAN **PERHITUNGAN**

1.1.2.1.1. KETERANGAN **PERHITUNGAN**

A defined contribution plan is a pension plan under which the Company pays fixed contributions into a separate entity (pension fund) and will bear no legal or constructive obligations. The plan defines contributions of the fund share and total actuarial assets. In pay all employees, the liability, which is employer's asset as the current assets in year.

The Company is required to provide a pension benefit to pension benefits in accordance with Labor Law No. 13/2003. The Company's pension plan based on the calculation of the benefit obligation performed by the actuary provide that the expected liability under the Company's pension plan will exceed the resources represent of the pension liability regulated by Labor Law.

The Company provides a defined benefit pension plan covering all permanent employees who is managed by the UU Ketersediaan (DP-M). Benefit liability in the past are determined based on basic pension income and the period of the employment.

The DP-M has been authorized by the Decree of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-100/PM/2010, dated July 20 2010 and amended by the Decree of the same Ministry dated May 23, 2010.

As of December 31, 2009 and 2008, the employee liability of the pension plan and the remaining liability of 11,60% is contributed by the Company.

7. **PERHITUNGAN PEROLEHAN KEWAJIBAN**
30-09-2020 (lanjutan)

7. **EMPLOYEE DE-MONSTRATION OBLIGATIONS**
30-09-2020 (continued)

a. **Indikasi biaya (manfaat)**

Indikasi/Perolehan (manfaat)

Program pensiun lama (manfaat)

Jumlah uang pensiun terutang masing-masing sebesar Rp1.200.000.000,00 (Rp1.200 miliar) dan Rp1.200.000.000,00 (Rp1.200 miliar) dengan program "Pensiun Lama" yang masing-masing sebesar 4% dan 2% dari PUSA.

Perolehan kewajiban terkait biaya pensiun diperoleh melalui Program Pensiun Lama yang diatur dengan SK Dirjen dan KAT, melalui Keputusan No. 24/2018/KEP/DIRJEN dan No. 24/2018/KEP/DIRJEN, tanggal 20 Desember 2018. Perolehan dari AUM Dirjen dan KAT telah diperoleh melalui SK Dirjen dan KAT, tanggal 1 Desember 2018 dan No. 24/2018/KEP/DIRJEN dan No. 24/2018/KEP/DIRJEN tanggal 20 Desember 2018.

Program Pensiun Lama dalam hal-hal ini akan memberikan manfaat dalam bentuk uang pensiun yang akan dibayarkan secara tunai kepada karyawan yang telah pensiun.

Perolehan ini merupakan hak kewajiban yang akan diperoleh oleh perusahaan yang terkait. Hal ini akan memberikan manfaat kepada perusahaan yang terkait yang diperoleh dari perusahaan yang terkait. Perolehan biaya terkait ini masih harus dibayar sepanjang masa kerja karyawan, dengan menggunakan metode standar yang akan digunakan untuk digunakan dalam perhitungan program pensiun lama. Perolehan ini akan memberikan manfaat yang akan diperoleh oleh perusahaan yang terkait.

Indikasi perolehan kewajiban pensiun

Keputusan Direksi Kapdaan Dirjen No. 23/2018/KEP/DIRJEN tanggal 20 Desember 2018, tentang "Pensiun Lama" yang diatur dengan SK Dirjen dan KAT, melalui Keputusan No. 24/2018/KEP/DIRJEN, tanggal 20 Desember 2018. Perolehan dari AUM Dirjen dan KAT telah diperoleh melalui SK Dirjen dan KAT, tanggal 1 Desember 2018 dan No. 24/2018/KEP/DIRJEN dan No. 24/2018/KEP/DIRJEN tanggal 20 Desember 2018.

a. **Employee benefit (continued)**

Identified employee benefit (continued)

Identified employee benefit program (continued)

The amount of liability provision calculated for the company is Rp1.200.000.000,00 (Rp1.200 billion) and Rp1.200.000.000,00 (Rp1.200 billion) from employee benefit program, respectively.

The Company received into a company from approved to manage employee benefit program with SK Dirjen and KAT, through approval of the 24/2018/KEP/DIRJEN and No. 24/2018/KEP/DIRJEN, dated December 20, 2018. The Company and AUM Dirjen and KAT received into liabilities through approval of the 24/2018/KEP/DIRJEN and No. 24/2018/KEP/DIRJEN dated July 20, 2018.

The paid retirement in this contract will give a benefit to the employee who is retired in the form of a lump sum to the retired employees.

The Company provides paid retirement benefits to its retired employees. The retirement in this benefit is mostly based on the employee's working in a certain job in retirement age until the completion of a retirement benefit period. The expected cost of these benefits are accrued over the period of employment, using an accounting method under the cash or accrual benefit payment plan. These obligations are valued annually by independent agency.

Identified employee benefit obligation

Based on the Director's Decision Letter No. 23/2018/KEP/DIRJEN, dated December 20, 2018, regarding the approval of the Director's Decision, the 24/2018/KEP/DIRJEN and No. 24/2018/KEP/DIRJEN, dated December 20, 2018. Perolehan dari AUM Dirjen dan KAT telah diperoleh melalui SK Dirjen dan KAT, tanggal 1 Desember 2018 dan No. 24/2018/KEP/DIRJEN dan No. 24/2018/KEP/DIRJEN tanggal 20 Desember 2018.

2. LEMBARAN PERHITUNGAN PERUSAHAAN
 2023-2024 (Rp. miliar)

2. STATEMENT OF CONSOLIDATED EQUITY
 2023-2024 (continued)

a. Laba/rugi komprehensif (lanjutan)

a. Consolidated Income (continued)

1. Profit komprehensif (lanjutan)

1. Consolidated Income (continued)

1. Laba/rugi komprehensif (lanjutan)

1. Consolidated Income (continued)

Nilai perolehan yang dimasukkan dalam laporan keuangan disajikan secara akumulatif dalam laporan laba/rugi komprehensif. Laba/rugi komprehensif dari CIE terakumulasi. Laba/rugi komprehensif dari CIE disajikan dalam laporan laba/rugi komprehensif. Laba/rugi yang diakui dari perusahaan lain juga diakui pada laporan laba/rugi komprehensif.

Acquired assets are included by Company into assets of any other asset or liability on acquisition in its accounts that are an integral part of the IFRS. The IFRS acquisition is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from acquisition are also recognized in the consolidated profit or loss.

Profit komprehensif yang diakui sebagai laba/rugi komprehensif dari CIE diakui dalam laporan laba/rugi komprehensif. Laba/rugi yang diakui dari perusahaan lain juga diakui pada laporan laba/rugi komprehensif.

The Group's consolidated income and statement of financial position and other comprehensive income, after consolidation, and a detailed basis as the consolidated statement of financial position.

2. Laba/rugi komprehensif yang diakui pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

2. Financial assets at fair value through other comprehensive income

Profit komprehensif yang diakui pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain terakumulasi dalam laporan laba/rugi komprehensif. Laba/rugi komprehensif dari CIE disajikan dalam laporan laba/rugi komprehensif. Laba/rugi yang diakui dari perusahaan lain juga diakui pada laporan laba/rugi komprehensif.

Financial assets at fair value through other comprehensive income are initially recorded in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the other comprehensive income, except the impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, arrangement derivative loss.

Nilai aset komprehensif melalui penghasilan komprehensif lain terakumulasi dalam laporan laba/rugi komprehensif. Laba/rugi komprehensif dari CIE disajikan dalam laporan laba/rugi komprehensif.

More the asset is arranged in consolidated, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity as revaluation adjustment.

3. **REKONSILIASI PERHITUNGAN PERUSAHAAN**
REKONSILIASI (lanjutan)

3. **REKONSILIASI PERHITUNGAN PERUSAHAAN**
REKONSILIASI (continued)

a. **Rekonsiliasi keuangan (lanjutan)**

a. **Financial reconciliation (continued)**

1. **Perolehan kas (lanjutan)**

1. **Financial assets (continued)**

Perolehan melalui pembelian aset keuangan

Revised financial assets

PT Jasa Marga memperoleh aset keuangan melalui pembelian saham di pasar sekunder, dan aset keuangan lainnya yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

PT Jasa Marga has recognized an equity financial asset through the purchase of shares in the secondary market and other financial assets to be classified as financial assets measured at fair value through other comprehensive income.

Perolehan pada tahun dengan kepemilikan kurang dari 10% diakui pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, selanjutnya diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain ke-akhir tahun.

Revisions in shares with ownership interest of less than 10% measured at fair value through other comprehensive income are subsequently recorded as financial assets measured at fair value, with changes in fair value recognized in other comprehensive income.

(B) **Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi (TAMPT)**

(B) **Financial Assets Measured at Fair Value Through Profit or Loss (TAMPT)**

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (TDTTL).

Financial assets measured at (VTTL) are those which do not meet both criteria for other financial assets are TAMPT.

Di akhir periode awal, aset keuangan yang diukur pada (VTTL) diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diukur dalam laba rugi.

At the end of the period, (VTTL) financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit/loss.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen keuangan dapat memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan dikurangkan nilai biaya untuk diukur pada (VTTL), sehingga diukur pada (VTTL).

Financial assets in form of derivative and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for financial assets at fair value through other comprehensive income (VTDO).

2. **LIABILITAS KEWAJIBAN**
 2. **LIABILITAS KEWAJIBAN**

2. **LIABILITIES**
 2. **LIABILITIES**

a. **Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

a. **Financial Liabilities (continued)**

1. **Praktik Keuangan (lanjutan)**

1. **Financial Practice (continued)**

Praktik Keuangan

Financial

Praktik keuangan dalam laporan keuangan kelompok ini menunjukkan bahwa praktik keuangan telah mengadopsi standar akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. Untuk memastikan perubahan dan risiko yang dihadapi oleh perusahaan telah tercermin dalam laporan keuangan secara wajar, manajemen telah melakukan uji coba prosedur dan sistem kontrol internal.

All main reporting date, the Group ensure effective the audit risk in a financial statement has increased significantly over initial recognition. This includes the assurance, the Group use the change in the risk of a default credit over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected cash flows.

Dalam melakukan penilaian, kelompok ini telah melakukan uji coba risiko yang dihadapi oleh perusahaan dengan risiko yang dihadapi oleh perusahaan. Untuk memastikan laporan keuangan telah tercermin secara wajar, manajemen telah melakukan uji coba prosedur dan sistem kontrol internal yang tersedia pada saat laporan keuangan telah disajikan secara wajar, yang mengidentifikasi masalah risiko yang dihadapi oleh perusahaan.

To make that assurance, the Group ensure the risk of a default assumption on the financial instrument as of the reporting date with the risk of a default assumption on the financial instrument as of the date of initial recognition and consider a reasonable and appropriate information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

Kelompok ini telah menerapkan metode penilaian untuk mengidentifikasi risiko yang dihadapi oleh perusahaan. Untuk memastikan laporan keuangan telah tercermin secara wajar, manajemen telah melakukan uji coba prosedur dan sistem kontrol internal.

The Group applied a simplified approach to measure credit impairment loss (PCL) for other receivables.

2. **Liabilitas Keuangan**

2. **Financial Liabilities**

Liabilitas keuangan dalam laporan keuangan kelompok ini disajikan sebagai berikut:

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

1. Liabilitas keuangan yang timbul dengan liabilitas keuangan lain,
2. Liabilitas keuangan yang timbul dengan nilai wajar neto dari liabilitas yang timbul dengan liabilitas keuangan lain.

1. Financial liabilities of non-financial,
2. Financial liabilities measured at fair value through profit or loss (PTPL) or through other comprehensive income (PTPL).

Kelompok ini menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mana pada saat pengakuan awal.

The Group determines the classification of the financial liabilities at initial recognition.

2. **REKONSTRUKSI PERUSAHAAN**
 REKONSTRUKSI PERUSAHAAN

2. **REKONSTRUKSI PERUSAHAAN**
 REKONSTRUKSI PERUSAHAAN

a. **Rekonstruksi Perusahaan (lanjutan)**

a. **Rekonstruksi Perusahaan (lanjutan)**

3. **Rekonsolidasi**

3. **Rekonsolidasi**

Kelompok Usaha konsolidasi adalah kelompok usaha yang memiliki tujuan modal bank untuk pengaplikasian dan kelompok usaha yang memiliki tujuan modal bank untuk pengaplikasian.

The Group consolidation is financial asset and cash of the Group's business model objective for its financial assets compared in the previous period, consolidated assets as a group apply.

Jika Kelompok Usaha memiliki lebih dari satu kelompok, maka diperlukan untuk rekonstruksi konsolidasi secara proporsional untuk kelompok konsolidasi. Konsolidasi atau kelompok (termasuk kelompok atau kelompok perusahaan riil) atau kelompok yang sebelumnya tidak diakui sebagai aset.

If the Group consolidation is financial asset, it is required to apply the consolidation proportionally for the consolidation rules. Proportionally consolidated assets, losses (including impairment gains or losses) or losses are not included.

Untuk kelompok Usaha konsolidasi dan kelompok dan kelompok perusahaan konsolidasi sebagai HMM, maka nilai kelompok tidak perlu diakui sebagai aset riil. Konsolidasi atau kelompok yang diakui dari perusahaan secara proporsional konsolidasi sebelumnya dan nilai kelompok diakui dalam laporan laba rugi. Sebaliknya, jika Kelompok Usaha konsolidasi dan kelompok dan HMM sebagai kelompok perusahaan konsolidasi, maka nilai kelompok perlu diakui sebagai aset riil sebagai konsolidasi.

When the Group consolidation is financial asset and it is consolidated asset with HMM, then the value is measured at consolidated value. Any gains or losses resulted from the difference between previous recorded cost and fair value is recognized as profit or loss. Otherwise, if the Group consolidation is financial asset then HMM, this recorded cost from fair value at the date of consolidation. Losses or impairment is a group account.

Kelompok Usaha konsolidasi dan kelompok dan kelompok perusahaan konsolidasi sebagai HMM, maka nilai kelompok tidak perlu diakui sebagai aset riil. Konsolidasi atau kelompok yang diakui dari aset riil secara proporsional konsolidasi sebelumnya dan nilai kelompok diakui dalam laporan laba rugi. Sebaliknya, jika Kelompok Usaha konsolidasi dan kelompok dan HMM sebagai kelompok perusahaan konsolidasi, maka nilai kelompok perlu diakui sebagai aset riil sebagai konsolidasi.

When the Group consolidation is financial asset and it is consolidated asset with HMM, then the value is measured at consolidated value. Any gains or losses resulted from the difference between previous recorded cost and fair value is recognized as profit or loss. Otherwise, if the Group consolidation is financial asset then HMM, this recorded cost from fair value at the date of consolidation. Losses or impairment is a group account.

3. TERMIN PERHITUNGAN PEROLEHAN
 30-06-2019 (as per)

3. BANGKIT DARI PERHITUNGAN PEROLEHAN
 30-06-2019 (as per)

a) Terutama meliputi derivatif dan nilai dan
 kerugian nilai (manfaat)

- i) Kerugian nilai atau nilai negatif awal atau
 kerugian yang diakui atau kerugian
 konfirmasi pada yang diakui diakui
 (kerugian nilai atau nilai negatif) atau
- ii) Kerugian nilai atau nilai kerugian yang
 diakui dengan awal atau kerugian yang
 diakui atau kerugian konfirmasi yang
 diperlukan untuk mengkonfirmasi kerugian atau
 biaya (kerugian nilai atau nilai)

Manajemen berupaya memantau, mengelola
 dan melaporkan perubahan nilai dan kerugian
 nilai dan nilai negatif awal atau kerugian yang
 diakui, serta laporan manajemen nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian konfirmasi
 kerugian nilai. Manajemen juga
 melakukan evaluasi periodik pada awal
 kerugian nilai dan nilai kerugian akhir tahun,
 seperti derivatif yang digunakan dalam
 transaksi keuangan nilai dan kerugian yang
 diakui dalam setiap laporan perubahan nilai
 dan kerugian nilai dan kerugian nilai

Nilai negatif pada derivatif kerugian nilai
 dan kerugian nilai dan kerugian nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian nilai dan kerugian
 nilai dan kerugian nilai dan kerugian nilai
 dan kerugian nilai dan kerugian nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian nilai dan kerugian
 nilai dan kerugian nilai dan kerugian nilai
 dan kerugian nilai dan kerugian nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian nilai dan kerugian
 nilai dan kerugian nilai dan kerugian nilai

Manajemen nilai dan kerugian nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian nilai dan kerugian
 nilai dan kerugian nilai dan kerugian nilai
 dan kerugian nilai dan kerugian nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian nilai dan kerugian
 nilai dan kerugian nilai dan kerugian nilai
 dan kerugian nilai dan kerugian nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian nilai dan kerugian
 nilai dan kerugian nilai dan kerugian nilai

Jumlah yang terkumulasi pada akhir
 periode diakui sebagai kerugian nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian nilai dan kerugian
 nilai dan kerugian nilai dan kerugian nilai
 dan kerugian nilai dan kerugian nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian nilai dan kerugian
 nilai dan kerugian nilai dan kerugian nilai
 dan kerugian nilai dan kerugian nilai dan
 kerugian nilai dan kerugian nilai dan kerugian
 nilai dan kerugian nilai dan kerugian nilai

a) Derivatif, termasuk nilai dan
 kerugian nilai (manfaat)

- i) Kerugian nilai atau nilai negatif awal atau
 kerugian yang diakui atau kerugian
 konfirmasi pada yang diakui diakui
 (kerugian nilai atau nilai negatif); or
- ii) Kerugian nilai atau nilai kerugian yang
 diakui dengan awal atau kerugian yang
 diakui atau kerugian konfirmasi yang
 diperlukan untuk mengkonfirmasi kerugian atau
 biaya (kerugian nilai atau nilai)

In the reporting of transactions, the Group
 documents the relationship between the
 hedging instrument and the item being hedged,
 as well as the risk management objectives and
 strategy for managing various hedging
 instruments. The Group also documents the
 assessment of the inception of the hedge and
 of the credit quality of the counterparty. The
 assessment of the hedge inception is highly
 effective in offsetting changes in fair value or
 cash flows of the hedged item.

The full fair value of hedging instruments is
 recorded as non-current assets or long term
 liabilities, where the remaining maturity of the
 hedged item is more than 12 months, and as
 current assets or short-term liabilities where the
 remaining maturity of the hedged item is less
 than 12 months. Derivatives traded are
 classified as current assets or current liabilities.

The effective portion of changes in the fair
 value of derivatives that are designated and
 used to hedge an asset flow hedge are
 recognized in other comprehensive income,
 while the amount that the derivatives holder are
 recognized immediately in profit or loss for
 other non-designated.

Accounts accumulated in equity are reclassified
 to profit or loss in the period when the hedged
 item, identifiable as loss, for example, when the
 expected sale of the hedged item occurs. Gains or
 losses relating to the effective portion of
 interest rate swaps, as hedging instruments
 are classified as profit or loss in the reporting or
 profit or loss in the current period.

2. LEMBARAN PERHITUNGAN PERUBAHAN **2. JERAMBAH DI-MENDALUHI JERAMBAH**
DI-MENDALUHI (in pt. id) **DI-MENDALUHI (in pt. id)**

2. Perubahan pendapatan dan beban
(lanjutan)

- 1. Adanya biaya transfer ke grup lainnya pelaksanaan dengan menggunakan nilai harga jual ketika transfer terjadi dan nilai harga beli dan nilai transfer yang diijazahkan kembali.
- 2. Perubahan pendapatan dalam pelaksanaan pelaksanaan tidak diperoleh dengan menggunakan nilai harga jual yang diperoleh kelompok (harga pelaksanaan tidak memiliki harga beli dan harga jual kembali) pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu.

Biaya transfer merupakan biaya yang dibayarkan kepada kelompok lain untuk menggunakan suatu perantara atau

Biaya transfer tidak termasuk dalam biaya perantara

Perencanaan

Perencanaan adalah hasil pengaprehan (atau hal lain) yang dilakukan oleh perusahaan pada suatu waktu tertentu untuk memastikan bahwa hal tersebut akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini harus ditinjau kembali sebagai perencanaan pada suatu periode untuk memastikan bahwa perencanaan ini akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini akan

Perencanaan

Perencanaan adalah hasil pengaprehan (atau hal lain) yang dilakukan oleh perusahaan pada suatu waktu tertentu untuk memastikan bahwa hal tersebut akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini harus ditinjau kembali sebagai perencanaan pada suatu periode untuk memastikan bahwa perencanaan ini akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini akan

Perencanaan

Perencanaan adalah hasil pengaprehan (atau hal lain) yang dilakukan oleh perusahaan pada suatu waktu tertentu untuk memastikan bahwa hal tersebut akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini harus ditinjau kembali sebagai perencanaan pada suatu periode untuk memastikan bahwa perencanaan ini akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini akan

2. Revenue and expense recognition
(continued)

- 1. Adanya biaya transfer ke grup lainnya pelaksanaan dengan menggunakan nilai harga jual ketika transfer terjadi dan nilai harga beli dan nilai transfer yang diijazahkan kembali.
- 2. Perubahan pendapatan dalam pelaksanaan pelaksanaan tidak diperoleh dengan menggunakan nilai harga jual yang diperoleh kelompok (harga pelaksanaan tidak memiliki harga beli dan harga jual kembali) pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu.

The transferor price is based on the amount paid to the other party when the transferor

The following expense recognition criteria are used for the cost of the transferor

Perencanaan

Perencanaan adalah hasil pengaprehan (atau hal lain) yang dilakukan oleh perusahaan pada suatu waktu tertentu untuk memastikan bahwa hal tersebut akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini harus ditinjau kembali sebagai perencanaan pada suatu periode untuk memastikan bahwa perencanaan ini akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini akan

Perencanaan

Perencanaan adalah hasil pengaprehan (atau hal lain) yang dilakukan oleh perusahaan pada suatu waktu tertentu untuk memastikan bahwa hal tersebut akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini harus ditinjau kembali sebagai perencanaan pada suatu periode untuk memastikan bahwa perencanaan ini akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini akan

Perencanaan

Perencanaan adalah hasil pengaprehan (atau hal lain) yang dilakukan oleh perusahaan pada suatu waktu tertentu untuk memastikan bahwa hal tersebut akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini harus ditinjau kembali sebagai perencanaan pada suatu periode untuk memastikan bahwa perencanaan ini akan berjalan dengan baik dan perencanaan ini akan

PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk (Rp. Mio)	PT JAYA MARGA ALFA I PERTYAMA Tbk (Rp. Mio)	PT JAYA MARGA ALFA I PERTYAMA Tbk (Rp. Mio)	PT JAYA MARGA ALFA I PERTYAMA Tbk (Rp. Mio)	PT JAYA MARGA ALFA I PERTYAMA Tbk (Rp. Mio)
---------------------------------------	---	---	---	---

I. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing (lanjutan)

For foreign currencies, the following table is used:

	31 DESEMBER 2023 December 31, 2023
1. Uang asing asing	1,234

II. Segmen operasi

Segmen adalah kelompok Unitas yang dapat dibedakan yang berbeda dalam penyediaan produk-produk tertentu (program utama), dan dalam menyediakan produk dalam lingkungan ritel atau layanan (program pasif), yang memiliki risiko dan manfaat yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen yang dilaporkan merupakan jumlah yang dilaporkan kepada pemangku kepentingan operasional untuk tujuan manajemen. Jumlah ini tidak termasuk unsur yang tidak dapat diidentifikasi sebagai segmen.

Prinsip, biaya, hasil usaha, aset dan liabilitas segmen tersebut: hasil-hasil yang dapat diidentifikasi secara langsung kepada suatu segmen serta liabilitas yang dapat diidentifikasi dengan dasar yang rasional untuk segmen tersebut. Segmen dibedakan sebelum mata dan transaksi antar-kelompok Unitas berdasarkan kriteria yang dapat diidentifikasi.

a. Pasiva

Pasiva adalah kewajiban Unitas yang memiliki kewajiban baik (baik bersifat hukum maupun bersifat kontraktual) sebagai akibat peristiwa masa lalu (terima atau terimplikasi) bahwa beban untuk penyelesaian kewajiban tersebut diperlukan atau telah timbul daya yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diidentifikasi secara akurat.

Pasiva adalah kewajiban yang timbul sebagai akibat dari transaksi atau peristiwa masa lalu yang menimbulkan kewajiban yang dapat diidentifikasi secara akurat, yang mengandung manfaat ekonomi dan jumlah kewajiban tersebut dapat diidentifikasi secara akurat.

I. Foreign currency transactions and balances (continued)

The following table is used for foreign currencies:

	31 DESEMBER 2023 December 31, 2023
1. Foreign currency assets	1,234

II. Operating segments

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged in providing certain products (main programs) or in providing products within a particular customer environment (retail or service programs), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

The amount of each segment line reported to the management is the amount reported to the operating decision-maker for the purpose of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment assets, expenses, results, assets and liabilities include those directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to the segment. They are determined before intergroup balances and inter-group transactions are eliminated.

a. Liabilities

A liability is a present or future obligation for the Group that is present obligation (legal or contractual) arising from a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

A liability is a present or future obligation for the Group that is present obligation (legal or contractual) arising from a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

a. Perusahaan (terdaftar)

a. Perusahaan (terdaftar)

• Keberadaan Perusahaan

• Keberadaan Perusahaan

DMK TB mengacu ke peraturan untuk membatalkan perjanjian bilateral yang dibuat dari perjanjian yang kepada publik. DMK TB mengatur bahwa operator (yaitu perusahaan lainnya yang tidak memiliki dan infrastruktur sebagai aset tetap, namun tidak sebagai aset keuangan diakuisi) yang tidak dapat

DMK TB requires, as appropriate to account for service contracts arrangements entry into within providing public services. It provides that the operator (meaning any other entity) should not account for the infrastructure or that assets, but should recognize a financial asset, within an appropriate asset.

Kelompok Usaha merupakan (Pemerintah) Perusahaan Jalan Tol (PMPT) sebagai PTJT memberikan hak, kewajiban dan pertimbangan kepada Kelompok Usaha tersebut. Perusahaan adalah pemerintah, swasta, lembaga, operator dan pemeliharaan jalan tol (Kelas 2).

The Group entered into (Pemerintah) Perusahaan Jalan Tol (PMPT) with PMPT period the Group the rights, obligations and privileges including the authority to finance, design, construction operate and maintain the toll roads (Kelas 2).

Peran utama masa kontrak jalan, Kelompok Usaha harus menyerahkan jalan tol kepada PMPT. Setiap biaya, dalam bentuk biaya tetap, variabel, tetap dan variabel yang dibayarkan, persentase, tambahan, jalan dan perbaikan tol yang harus langsung diberikan dan terakumulasi dengan pengoperasian/jalan tol.

Upon expiry of the service contract period, the Group shall handover the toll assets to the PMPT without cost, fully operational and as good working condition, including any and all standing load, works, toll road facilities and equipment should remain directly owned by, and in accordance with, the operation of the toll road/facilities.

Kelompok Usaha, beroperasi selama PTJT memiliki kriteria sebagai aset tidak-berwujud. Semua aset tidak-berwujud tidak sebagai aset tidak-berwujud sesuai dengan PSAK 13, "You'll Laid as asset".

The Group has made judgment that the PTJT had the criteria under the intangible asset assets, where the contracts asset is recognized as an intangible asset as accordance with PSAK 13, "Intangible Assets".

Kelompok Usaha akuisisi oleh DMK TB untuk beroperasi secara perolehan yang merupakan perolehan dan yang konkrititas nilai aset berasal dari perolehan. Kontribusi aset tetap yang diberikan antara lain: biaya perolehan, biaya lain yang diperoleh dari perjanjian komersial ini konkrititas. Untuk aset yang konkrititas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Kelompok Usaha mengakui pendapatan dari jasa konkrititas dan aset konkrititas (masing-masing Rp2.100.000.000 dan Rp2.000.000.000) (Kelas 2).

The Group as origin of the DMK TB have used an asset - for - holding for assets - from contribution to acquire assets. In some cases assets made during the year in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. For the year ended December 31, 2021 and 2020, the Group recognized contribution assets amounting to Rp2,100,000,000 and Rp2,000,000,000, respectively (Kelas 2).

b. Catatan dan asumsi (lanjutan)

Manajemen melakukan penilaian secara berkala terhadap masa proyek yang ada dan risiko. Kelompok Usaha akan menajut hasil investasi kita lebih, pendapatan investasi untuk melakukan lebih kita lebih, pendapatan investasi dan manfaat perusahaan yang dapat apabila terdapat perubahan yang material, atau perputihan dalam kita lebih, dan antara kita lebih akan.

• Masa dan waktu akan di

Masa persiapan ini akan mencakup semua kegiatan konstruksi selama masa proyek program, dan ini akan di anggar. Provisi dibuat dengan nilai lebih atau berbeda berdasarkan berbagai persyaratan yang diperlukan untuk menyelesaikan liability ini pada tanggal anggaran.

• Aset liabilitas dan program

Uang kas dan aset liabilitas pada ini nilai berutang oleh nilai diberikan dari Pemerintah melalui Kerja (GPMK) oleh DPJT, sehingga biaya-biaya yang dibutuhkan sebelum kegiatan konstruksi akan biaya per kontraktor lain ini, termasuk biaya pembatasan lain atau tanah (Masyarakat) sehingga akan (Masyarakat) yang lain (Masyarakat).

• Intelektual

Manajemen kelompok Usaha akan memperhatikan masalah biaya penting pada penilaian awal yang diharapkan akan ada masalah yang akan ada dan ada yang akan ada dan ada.

Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat efisiensi, tingkat kualitas, dan lain-lain. Tingkat perputihan akan korupasi lainnya, tingkat efisiensi, dan lain-lain akan tingkat efisiensi.

a. Catatan and assumptions (continued)

We Management perform periodic assessments on the term projects and risks. The Group will adjust its investment results more, income investment to do more, income investment and benefits of the company that can be if there is a material change, or the change in our more, and between more.

• Duration and timing

Duration for setup will be covered practically based on the estimated activities of the cost by contractors. This provision is measured using the present value of investment's liability of the requirements required to settle present obligation at the reporting date.

• Assets and liabilities program

The investment period of the cost construction after effective from State Partnership Model Kerja (GPMK) provided by DPJT, so that the cost incurred before the construction activities, which is per construction cost of the cost, including the cost of land or soil acquisition was expected and therefore, the construction contractor, and the contractor.

• Intellectual

The management of the Group, which does the cost of providing capital and this is dependent on the selection of cost assumptions used by the contractor of contractors and the contractor.

These assumptions include, among others, efficiency, quality, and other factors. Level of corruption will, efficiency, and other factors, and other factors.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

II. PERUSAHAAN ASIA (Luar Negeri)

II. PERUSAHAAN ASIA (Luar Negeri)

	2022	2021	
Perusahaan Asia (Luar Negeri)	-	1.000,00	Other Receivables, Net (Over)
Total	-	1.000,00	(Amount receivable by)

Perusahaan Asia merupakan entitas yang tidak dapat dipisahkan yang beroperasi untuk seluruh kegiatan Asia. Untuk mengukur kegiatan kredit dipisahkan, piutang lain-lain telah dipisahkan dan tersedia dan dapat dipisahkan. Selain itu, dana tersedia pada tingkat yang memadai.

The Group operates complete off-balance regulated credit line for all other subsidiaries. To measure the expected credit losses, other receivables have been prepared based on similar credit risk characteristics and for stage period due.

Saluran perantara ini merupakan perusahaan yang adalah sebagai berikut:

The members of the structure for acquisition of loans, amount are as follows:

	2022	2021	
Perusahaan Asia	100,00%	100,00%	(Operating income per
Perusahaan perantara, perusahaan lain yang sama sama sama	0,00%	0,00%	Activities/Revenue) due to the
Total	100,00%	100,00%	same business

Perusahaan Asia merupakan entitas yang tidak dapat dipisahkan yang beroperasi untuk seluruh kegiatan Asia. Untuk mengukur kegiatan kredit dipisahkan, piutang lain-lain telah dipisahkan dan tersedia dan dapat dipisahkan. Selain itu, dana tersedia pada tingkat yang memadai.

Members are a member of the members of other subsidiaries of the end of group, management income that the structure for acquisition loans, an other receivables, as outlined in above paragraph loans that may also from uncollected other subsidiaries as of December 31, 2022 and 2021.

1. PERUSAHAAN ASIA

1. PERUSAHAAN ASIA

Saluran perantara ini merupakan perusahaan yang adalah sebagai berikut:

The structure for acquisition of loans, amount are as follows:

	2022	2021	
Perusahaan Asia	100,00%	100,00%	(Operating income per
Perusahaan perantara, perusahaan lain yang sama sama sama	0,00%	0,00%	Activities/Revenue) due to the
Total	100,00%	100,00%	same business

Perusahaan Asia merupakan entitas yang tidak dapat dipisahkan yang beroperasi untuk seluruh kegiatan Asia. Untuk mengukur kegiatan kredit dipisahkan, piutang lain-lain telah dipisahkan dan tersedia dan dapat dipisahkan. Selain itu, dana tersedia pada tingkat yang memadai.

Members are a member of the members of other subsidiaries of the end of group, management income that the structure for acquisition loans, an other receivables, as outlined in above paragraph loans that may also from uncollected other subsidiaries as of December 31, 2022 and 2021.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
KORPRIKAM III JLN KALAMATI
KOTA JAKARTA PUSAT | PERTYUNAN SUKSESARAH
KOD HS DUKUHSAH
KABUKI SURABAYA 60132
KORPRIKAM III SUKSESARAH
(Toll-free dan Jalur Cepat,
KorpriKam dan 188)

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
KORPRIKAM III SUKSESARAH
KORPRIKAM III SUKSESARAH
FINANCIAL STATEMENTS
1 OF 88 PAGES
KORPRIKAM III SUKSESARAH
(Toll-free dan Jalur Cepat,
KorpriKam dan 188)

**18 BERKAS PERMINTAAN AKSI DAN
MILIKAN PERSOALAN (lanjutan)**

**18 BERKAS PERMINTAAN AKSI DAN
MILIKAN PERSOALAN (lanjutan)**

PT Trans Mega Jaring (TML) (lanjutan)

Menyatakan bahwa Perseroan telah menggugat PT Jasa Marga kepada PT Jasa Marga Transmeg Jaring Tol tanggal 7 Juli 2022 oleh Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan telah melakukan pemutusan usaha dengan menggunakan hak-hak Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 134 Undang-Undang Republik Indonesia tahun 2011.

PT Jasa Marga Solo-Ngawi (JSA)

PT Jasa Marga Solo-Ngawi domain di Indonesia berdasarkan Akta Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan No. 39 tanggal 24 Maret 2022. Akta Menteri ini telah dibuat oleh Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan No. 17/2022/KM/PH/2022 tanggal 21 Maret 2022 yang menerangkan perubahan kepemilikan dan penggabungan usaha Perseroan PT Jasa Marga. Keputusan Menteri S.L. No. 34 tanggal 10 Juli 2022. Perubahan tersebut telah diumumkan oleh Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. 18/2022/KM/PH/2022 (Perubahan Perseroan) dan No. 11/2022/KM/PH/2022 (Perubahan Divisi dan Komisioner Perseroan) tanggal 7 Juli 2022.

Menyatakan bahwa Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan No. 39 tanggal 24 Maret 2022 yang telah dibuat oleh Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. 11/2022/KM/PH/2022 (Perubahan Anggaran Dasar Perseroan) telah menggugat Perseroan dan PT Jasa Marga kepada PT Jasa Marga berdasarkan ketentuan Pasal 134 Undang-Undang Republik Indonesia tahun 2011 yang menyatakan bahwa Perseroan telah melakukan pemutusan usaha dengan menggunakan hak-hak Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 134 Undang-Undang Republik Indonesia tahun 2011. Selain itu, Perseroan telah melakukan pemutusan usaha dengan menggunakan hak-hak Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 134 Undang-Undang Republik Indonesia tahun 2011. Selain itu, Perseroan telah melakukan pemutusan usaha dengan menggunakan hak-hak Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 134 Undang-Undang Republik Indonesia tahun 2011.

PT Trans Mega Jaring (TML) (lanjutan)

Menyatakan bahwa Perseroan telah menggugat PT Jasa Marga kepada PT Jasa Marga Transmeg Jaring Tol tanggal 7 Juli 2022 oleh Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan telah melakukan pemutusan usaha dengan menggunakan hak-hak Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 134 Undang-Undang Republik Indonesia tahun 2011.

PT Jasa Marga Solo-Ngawi (JSA)

PT Jasa Marga Solo-Ngawi telah diumumkan di Indonesia berdasarkan Akta Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan No. 39 tanggal 24 Maret 2022. Akta Menteri ini telah dibuat oleh Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan Republik Indonesia berdasarkan Keputusan Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan No. 17/2022/KM/PH/2022 tanggal 21 Maret 2022 yang menerangkan perubahan kepemilikan dan penggabungan usaha Perseroan PT Jasa Marga. Keputusan Menteri S.L. No. 34 tanggal 10 Juli 2022. Perubahan tersebut telah diumumkan oleh Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. 18/2022/KM/PH/2022 (Perubahan Perseroan) dan No. 11/2022/KM/PH/2022 (Perubahan Divisi dan Komisioner Perseroan) tanggal 7 Juli 2022.

Menyatakan bahwa Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan No. 39 tanggal 24 Maret 2022 yang telah dibuat oleh Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. 11/2022/KM/PH/2022 (Perubahan Anggaran Dasar Perseroan) telah menggugat Perseroan dan PT Jasa Marga kepada PT Jasa Marga berdasarkan ketentuan Pasal 134 Undang-Undang Republik Indonesia tahun 2011 yang menyatakan bahwa Perseroan telah melakukan pemutusan usaha dengan menggunakan hak-hak Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 134 Undang-Undang Republik Indonesia tahun 2011. Selain itu, Perseroan telah melakukan pemutusan usaha dengan menggunakan hak-hak Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 134 Undang-Undang Republik Indonesia tahun 2011.

18 BERKAITAN DENGAN HAK-HAK SAHAM DAN KEHENDAK SAHAM (lanjutan)

18 BERKAITAN DENGAN HAK-HAK SAHAM DAN KEHENDAK SAHAM (lanjutan)

PT Jasa Marga Saranang Daling (JSD)
(lanjutan)

PT Jasa Marga Saranang Daling (JSD)
(lanjutan)

Perubahan kepemilikan saham signifikan antara di JSD sebesar 30% sesuai Akta Perubahan Mula No 1 tanggal 6 Juli 2014 kepada PT Jasa Marga Jasa (JMJ) pada tanggal 28 Juli 2014 telah dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPM) dengan harga perolehan sebesar Rp21.178.140.000,00 (dua puluh satu milyar seribu tujuh ratus delapan puluh delapan ribu delapan ratus empat puluh delapan) dan telah dilakukan perubahan pada JSD dalam rangka 40%. Atas perubahan kepemilikan antara tersebut perubahan sudah tidak lagi menjadi perusahaan terbuka dan akan menjadi perusahaan di JSD tidak sebagai secara umum.

The Company entered into an share changing in JSD in accordance with the Deed of Share Transfer No. 1 dated on July 6, 2014 in the amount of Rp21,178,140,000,000 as registered in Rp21,178,140,000,000 as selling price of Rp21,178,140,000,000 as reflected in the Deed of Shareholder Agreement No. 1 dated on July 6, 2014. On Company's ownership in JSD increased to 40%. Due to the change in share ownership, the Company no longer has control over the JSD and the Company's investment in JSD is accepted as an joint venture.

Pada tanggal 18 Desember 2018, Perusahaan dan JSH telah menandatangani Perjanjian Membayar Dividen/Dividend Payout Agreement. Perjanjian tersebut merupakan pelaksanaan langkah strategis perubahan investasi perusahaan Jalan Tol Daling-Saranang yang akan dilakukan menjadi perusahaan modal di JSD. Pada tanggal 30 Desember 2018, JSH akan melakukan pemoran pembagian pinjaman sebesar Rp45.100.

On December 18, 2018, the Company and JSH have signed Dividend Payout Agreement, in which the Company provides that its former investment of toll road Saranang to Daling-Saranang which required to be converted to capital investment in JSD. On December 30, 2018, JSD has received both of loans amounting to Rp45,100.

Pada tanggal 20 Februari 2020, Perusahaan telah meningkatkan modal disetor/di setor dengan menggunakan Modalnya/Shareholder Loan sebesar Rp20.188.000,00 (dua puluh milyar seribu delapan ratus delapan puluh delapan) dan telah dilakukan perubahan Mula Pemegang Saham di Luar Biasa Umum Pemegang Saham No 18 tanggal 28 Februari 2020 yang telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. 44-01/2020/A/PH.L/TRAUM tanggal 28 Februari 2020.

On February 20, 2020, the Company increased its owned and paid up capital by increasing its Shareholder Loan of Rp20,188,000,000 as included in the deed of the Minutes of Shareholders Meeting No. 18 dated February 28, 2020 which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. 44/2020/A/PH.L/TRAUM on February 28, 2020.

Pada tanggal 8 April 2021, sesuai Akta Mula/Deed Perubahan No 18 M No. 18 tanggal 8 April 2021, Perusahaan menyetujui untuk meningkatkan modal disetor/di setor sebesar Rp24.000.000.000 (dua puluh empat milyar) dan telah dilakukan perubahan pada JSH sehingga menjadi 43,77%.

On April 8, 2021, as accordance with the Deed of Share Transfer No. 18, M No. 18 dated April 8, 2021, the Company agreed to increase total owned and paid up share capital holding to Rp24,000,000,000. On Company's ownership in JSD increased to 43,77%.

Pada tanggal 28 Oktober 2021, sesuai Akta Mula/Deed Perubahan S.L.L. M No. 4007 tanggal 28 Oktober 2021, Perusahaan menyetujui untuk meningkatkan modal disetor/di setor dan dasar utama Rp21.188.140.000,00 (dua puluh satu milyar seribu tujuh ratus delapan puluh delapan) dan telah dilakukan perubahan Mula Pemegang Saham pada JSD sehingga menjadi 44,30%.

On October 28, 2021, as accordance with the Deed of Share Transfer, S.L.L. M No. 4007 dated October 28, 2021, the Company agreed to increase total owned and paid up share capital holding to Rp21,188,140,000,000. On Company's ownership in JSD increased to 44,30%.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
KORPORASI PERUSAHAAN PUBLIK
KOTA JAKARTA UTARA, REPUBLIK INDONESIA
KOD NEGARA INDONESIA
KALAMATI BUNGKUS DAN LAMPUY BUNGKUS
KORPORASI PERUSAHAAN PUBLIK
(Berdaftar dan Terdaftar)
Korporasi Berdaftar (IBK)

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
KORPORASI PERUSAHAAN PUBLIK
KOTA JAKARTA UTARA, REPUBLIK INDONESIA
FINANCIAL STATEMENTS
OF THE PERIOD
UNAUDITED, DECEMBER 2021
(Berdaftar dan Terdaftar)
(audited effective date)

**18 BERKAS PERUSAHAAN PERUSAHAAN PUBLIK
KORPORASI PERUSAHAAN PUBLIK** (Berdaftar)

**18 BERKAS PERUSAHAAN PUBLIK PERUSAHAAN PUBLIK
KORPORASI PERUSAHAAN PUBLIK** (Berdaftar)

PT PT Sragen Desjeron (PTSD)

PTSD didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 7 Februari 2018, di Yogyakarta berdasarkan, S.J.L. MURNI di Jakarta dalam rangka penggabungan Restrukturisasi PTSD dengan Akta pendirian didirikan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Akta Penggabungan No. 0001/2018/PH/001/2018 tahun 2018 tanggal 7 Oktober 2018.

JPMH, Paksi, Paksi, memiliki 100% saham dalam saham dengan nominal Rp100 per lembar saham, atau setara dengan Rp1000 dengan total kepemilikan saham sebesar Rp1000000000 atau setara dengan 20% kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2021.

PT Sragen Desjeron (PTSD)

Dibentuk berdasarkan Akta No. 3 dari Notaris Tanjung Indah Haryo, SH, di Jakarta merupakan perusahaan publik modal dipublikasi dan struktur pada PT MLI. Perusahaan memiliki 200.000.000 lembar saham, atau setara dengan 10% kepemilikan saham dan PT Sragen Desjeron juga memiliki 200.000.000 lembar saham, atau setara dengan 20% kepemilikan saham yang diterbitkan oleh MLI.

PTSD sebagai PT yang diatur, perusahaan melakukan divestasi kepemilikan saham pada MLI berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 28 Juni 2021. Perusahaan merupakan perusahaan publik yang diterbitkan oleh MLI sebagai 200.000.000 lembar saham yang memiliki 10% dari total saham yang diterbitkan oleh MLI berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 28 Juni 2021. Perusahaan dan PT Sragen Desjeron sebagai PT yang diatur, perusahaan akan juga bertanggung jawab laporan keuangan MLI ini dalam laporan keuangan konsolidasi Perusahaan dan memiliki investasi di MLI sebagai pemegang saham mayoritas.

PTPT Sragen Desjeron (PTSD)

PTSD was established based on Notaris' Deed No. 2 dated February 7, 2018, in Yogyakarta based on, S.J.L. MURNI in Jakarta in the framework of the reorganization of Restrukturisasi PTSD with Restrukturisasi PTSD established by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Akta Penggabungan No. 0001/2018/PH/001/2018 of 2018 on October 7, 2018.

JPMH, Paksi, Paksi, owns 100% shares with a nominal value of Rp100 per share or equivalent to Rp1000 value total stock of Rp1000000000 of their ownership total December 31, 2021.

PT Sragen Desjeron (PTSD)

Formed on Akta No. 3 from Notary Tanjung Indah Haryo, SH, in Jakarta regarding the addition of the stock and public capital as PT MLI, the Company has 200,000,000 shares or equivalent to 10% share ownership and PT Sragen Desjeron has 200,000,000 shares or equivalent to 20% share ownership issued by MLI.

PTSD as a PT, the Company entered to 20% ownership in MLI. Based on Notaris' Deed No. 11 dated June 28, 2021, the Company entered its shareholding owned by MLI to 200,000,000 shares or equivalent 20% of the total issued shares of MLI. Based on the deed, MLI is fully controlled in terms of Company and PT Sragen Desjeron as PT MLI effective date. The Company is now owned by MLI as of the date June 28, 2021 and Company is also responsible MLI's financial statements but the Company's consolidated financial statements are based on the investment in MLI or its financial results.

10. PERHITUNGAN BIAYA

Akumulasi biaya yang akan dipergunakan pada proyek konstruksi yang dimulai oleh JPTG, adalah sebagai berikut:

	2020					2021
	PERUMPER Berkas	PERUMPER Berkas	PERUMPER Berkas	Subsidiar Berkas/Unit	PERUMPER Berkas/Unit	
Biaya Perbaikan						di awal
PERUMPER	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Investasi/properti
PERUMPER PERUMPER properti lainnya	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Investasi/properti
PERUMPER	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Investasi/properti

	2021					2022
	PERUMPER Berkas	PERUMPER Berkas	PERUMPER Berkas	PERUMPER Berkas/Unit	PERUMPER Berkas/Unit	
PERUMPER PERUMPER	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	di awal
PERUMPER PERUMPER	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Investasi/properti
PERUMPER	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Investasi/properti

Perbaikan gedung, investasi propertitas, perbaikan gedung, perbaikan gedung, perbaikan gedung, dan perbaikan gedung di Mangrove dan Mawada. Properti investasi tersebut dicatatkan ke piutang ke negara.

Perbaikan gedung Rp10.000 dan Rp10.000 masing-masing untuk lahan lahan yang berada pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2021 akan dicatatkan pada akun biaya investasi dan akumulasi (lihat ke-10).

Perbaikan gedung dan perbaikan properti gedung yang akan pada tahun ini juga akan pengunaan keperluan lain karena dilakukan untuk lahan lahan yang berada pada tanggal 31 Desember 2020 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp10.000 dan Rp10.000 (lihat ke-10).

The accumulated expenditures associated papers are caused by JPTG) is as follows:

Investment papers are improved and related to and Java Building and papers in Mangrove and Mawada. The investment properties are noted to the piutang.

Expenditure according to Rp10,000 and Rp10,000 in the year ended December 31, 2020 and 2021 as a charge to the cost and accumulated for investment (Note 10).

However that rental and investment properties completed in accumulated related of profit in this and other papers because reason for the year ended December 31, 2020 and 2021 as a charge to Rp10,000 and Rp10,000 (Note 10).

11. LIANG PERHITUNGAN BIAYA

Perhitungan biaya yang akan dipergunakan pada proyek konstruksi adalah sebagai berikut:

	2021					2022
	PERUMPER Berkas	PERUMPER Berkas	PERUMPER Berkas	PERUMPER Berkas/Unit	PERUMPER Berkas/Unit	
PERUMPER	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	di awal
PERUMPER	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Investasi/properti
PERUMPER	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Investasi/properti

12. PERHITUNGAN BIAYA

The total of all cost associated papers are as follows:

15. ASSET KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

16. OTHER FINANCIAL ASSETS (continued)

Perusahaan/for Company	Kategori/Category	%	Rendahnya/Highly liquid assets			Rendahnya/Highly liquid assets	
			Saldo Awal/Beginning Balance	Saldo Akhir/Ending Balance	Saldo Awal/Beginning Balance	Saldo Akhir/Ending Balance	
PT Perusahaan A	Equity/Equity	1.2%	1.200	1.200	1.200	1.200	
PT Perusahaan B	Equity/Equity	1.5%	1.500	1.500	1.500	1.500	
PT Perusahaan C	Equity/Equity	1.8%	1.800	1.800	1.800	1.800	
PT Perusahaan D	Equity/Equity	2.1%	2.100	2.100	2.100	2.100	
PT Perusahaan E	Equity/Equity	2.4%	2.400	2.400	2.400	2.400	
PT Perusahaan F	Equity/Equity	2.7%	2.700	2.700	2.700	2.700	
PT Perusahaan G	Equity/Equity	3.0%	3.000	3.000	3.000	3.000	
PT Perusahaan H	Equity/Equity	3.3%	3.300	3.300	3.300	3.300	
PT Perusahaan I	Equity/Equity	3.6%	3.600	3.600	3.600	3.600	
PT Perusahaan J	Equity/Equity	3.9%	3.900	3.900	3.900	3.900	
PT Perusahaan K	Equity/Equity	4.2%	4.200	4.200	4.200	4.200	
PT Perusahaan L	Equity/Equity	4.5%	4.500	4.500	4.500	4.500	
PT Perusahaan M	Equity/Equity	4.8%	4.800	4.800	4.800	4.800	
PT Perusahaan N	Equity/Equity	5.1%	5.100	5.100	5.100	5.100	
PT Perusahaan O	Equity/Equity	5.4%	5.400	5.400	5.400	5.400	
PT Perusahaan P	Equity/Equity	5.7%	5.700	5.700	5.700	5.700	
PT Perusahaan Q	Equity/Equity	6.0%	6.000	6.000	6.000	6.000	
PT Perusahaan R	Equity/Equity	6.3%	6.300	6.300	6.300	6.300	
PT Perusahaan S	Equity/Equity	6.6%	6.600	6.600	6.600	6.600	
PT Perusahaan T	Equity/Equity	6.9%	6.900	6.900	6.900	6.900	
PT Perusahaan U	Equity/Equity	7.2%	7.200	7.200	7.200	7.200	
PT Perusahaan V	Equity/Equity	7.5%	7.500	7.500	7.500	7.500	
PT Perusahaan W	Equity/Equity	7.8%	7.800	7.800	7.800	7.800	
PT Perusahaan X	Equity/Equity	8.1%	8.100	8.100	8.100	8.100	
PT Perusahaan Y	Equity/Equity	8.4%	8.400	8.400	8.400	8.400	
PT Perusahaan Z	Equity/Equity	8.7%	8.700	8.700	8.700	8.700	
PT Perusahaan AA	Equity/Equity	9.0%	9.000	9.000	9.000	9.000	
PT Perusahaan AB	Equity/Equity	9.3%	9.300	9.300	9.300	9.300	
PT Perusahaan AC	Equity/Equity	9.6%	9.600	9.600	9.600	9.600	
PT Perusahaan AD	Equity/Equity	9.9%	9.900	9.900	9.900	9.900	
PT Perusahaan AE	Equity/Equity	10.2%	10.200	10.200	10.200	10.200	
PT Perusahaan AF	Equity/Equity	10.5%	10.500	10.500	10.500	10.500	
PT Perusahaan AG	Equity/Equity	10.8%	10.800	10.800	10.800	10.800	
PT Perusahaan AH	Equity/Equity	11.1%	11.100	11.100	11.100	11.100	
PT Perusahaan AI	Equity/Equity	11.4%	11.400	11.400	11.400	11.400	
PT Perusahaan AJ	Equity/Equity	11.7%	11.700	11.700	11.700	11.700	
PT Perusahaan AK	Equity/Equity	12.0%	12.000	12.000	12.000	12.000	
PT Perusahaan AL	Equity/Equity	12.3%	12.300	12.300	12.300	12.300	
PT Perusahaan AM	Equity/Equity	12.6%	12.600	12.600	12.600	12.600	
PT Perusahaan AN	Equity/Equity	12.9%	12.900	12.900	12.900	12.900	
PT Perusahaan AO	Equity/Equity	13.2%	13.200	13.200	13.200	13.200	
PT Perusahaan AP	Equity/Equity	13.5%	13.500	13.500	13.500	13.500	
PT Perusahaan AQ	Equity/Equity	13.8%	13.800	13.800	13.800	13.800	
PT Perusahaan AR	Equity/Equity	14.1%	14.100	14.100	14.100	14.100	
PT Perusahaan AS	Equity/Equity	14.4%	14.400	14.400	14.400	14.400	
PT Perusahaan AT	Equity/Equity	14.7%	14.700	14.700	14.700	14.700	
PT Perusahaan AU	Equity/Equity	15.0%	15.000	15.000	15.000	15.000	
PT Perusahaan AV	Equity/Equity	15.3%	15.300	15.300	15.300	15.300	
PT Perusahaan AW	Equity/Equity	15.6%	15.600	15.600	15.600	15.600	
PT Perusahaan AX	Equity/Equity	15.9%	15.900	15.900	15.900	15.900	
PT Perusahaan AY	Equity/Equity	16.2%	16.200	16.200	16.200	16.200	
PT Perusahaan AZ	Equity/Equity	16.5%	16.500	16.500	16.500	16.500	
PT Perusahaan BA	Equity/Equity	16.8%	16.800	16.800	16.800	16.800	
PT Perusahaan BB	Equity/Equity	17.1%	17.100	17.100	17.100	17.100	
PT Perusahaan BC	Equity/Equity	17.4%	17.400	17.400	17.400	17.400	
PT Perusahaan BD	Equity/Equity	17.7%	17.700	17.700	17.700	17.700	
PT Perusahaan BE	Equity/Equity	18.0%	18.000	18.000	18.000	18.000	
PT Perusahaan BF	Equity/Equity	18.3%	18.300	18.300	18.300	18.300	
PT Perusahaan BG	Equity/Equity	18.6%	18.600	18.600	18.600	18.600	
PT Perusahaan BH	Equity/Equity	18.9%	18.900	18.900	18.900	18.900	
PT Perusahaan BI	Equity/Equity	19.2%	19.200	19.200	19.200	19.200	
PT Perusahaan BJ	Equity/Equity	19.5%	19.500	19.500	19.500	19.500	
PT Perusahaan BK	Equity/Equity	19.8%	19.800	19.800	19.800	19.800	
PT Perusahaan BL	Equity/Equity	20.1%	20.100	20.100	20.100	20.100	
PT Perusahaan BM	Equity/Equity	20.4%	20.400	20.400	20.400	20.400	
PT Perusahaan BN	Equity/Equity	20.7%	20.700	20.700	20.700	20.700	
PT Perusahaan BO	Equity/Equity	21.0%	21.000	21.000	21.000	21.000	
PT Perusahaan BP	Equity/Equity	21.3%	21.300	21.300	21.300	21.300	
PT Perusahaan BQ	Equity/Equity	21.6%	21.600	21.600	21.600	21.600	
PT Perusahaan BR	Equity/Equity	21.9%	21.900	21.900	21.900	21.900	
PT Perusahaan BS	Equity/Equity	22.2%	22.200	22.200	22.200	22.200	
PT Perusahaan BT	Equity/Equity	22.5%	22.500	22.500	22.500	22.500	
PT Perusahaan BU	Equity/Equity	22.8%	22.800	22.800	22.800	22.800	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	23.1%	23.100	23.100	23.100	23.100	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	23.4%	23.400	23.400	23.400	23.400	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	23.7%	23.700	23.700	23.700	23.700	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	24.0%	24.000	24.000	24.000	24.000	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	24.3%	24.300	24.300	24.300	24.300	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	24.6%	24.600	24.600	24.600	24.600	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	24.9%	24.900	24.900	24.900	24.900	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	25.2%	25.200	25.200	25.200	25.200	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	25.5%	25.500	25.500	25.500	25.500	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	25.8%	25.800	25.800	25.800	25.800	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	26.1%	26.100	26.100	26.100	26.100	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	26.4%	26.400	26.400	26.400	26.400	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	26.7%	26.700	26.700	26.700	26.700	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	27.0%	27.000	27.000	27.000	27.000	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	27.3%	27.300	27.300	27.300	27.300	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	27.6%	27.600	27.600	27.600	27.600	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	27.9%	27.900	27.900	27.900	27.900	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	28.2%	28.200	28.200	28.200	28.200	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	28.5%	28.500	28.500	28.500	28.500	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	28.8%	28.800	28.800	28.800	28.800	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	29.1%	29.100	29.100	29.100	29.100	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	29.4%	29.400	29.400	29.400	29.400	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	29.7%	29.700	29.700	29.700	29.700	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	30.0%	30.000	30.000	30.000	30.000	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	30.3%	30.300	30.300	30.300	30.300	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	30.6%	30.600	30.600	30.600	30.600	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	30.9%	30.900	30.900	30.900	30.900	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	31.2%	31.200	31.200	31.200	31.200	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	31.5%	31.500	31.500	31.500	31.500	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	31.8%	31.800	31.800	31.800	31.800	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	32.1%	32.100	32.100	32.100	32.100	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	32.4%	32.400	32.400	32.400	32.400	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	32.7%	32.700	32.700	32.700	32.700	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	33.0%	33.000	33.000	33.000	33.000	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	33.3%	33.300	33.300	33.300	33.300	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	33.6%	33.600	33.600	33.600	33.600	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	33.9%	33.900	33.900	33.900	33.900	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	34.2%	34.200	34.200	34.200	34.200	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	34.5%	34.500	34.500	34.500	34.500	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	34.8%	34.800	34.800	34.800	34.800	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	35.1%	35.100	35.100	35.100	35.100	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	35.4%	35.400	35.400	35.400	35.400	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	35.7%	35.700	35.700	35.700	35.700	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	36.0%	36.000	36.000	36.000	36.000	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	36.3%	36.300	36.300	36.300	36.300	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	36.6%	36.600	36.600	36.600	36.600	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	36.9%	36.900	36.900	36.900	36.900	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	37.2%	37.200	37.200	37.200	37.200	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	37.5%	37.500	37.500	37.500	37.500	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	37.8%	37.800	37.800	37.800	37.800	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	38.1%	38.100	38.100	38.100	38.100	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	38.4%	38.400	38.400	38.400	38.400	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	38.7%	38.700	38.700	38.700	38.700	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	39.0%	39.000	39.000	39.000	39.000	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	39.3%	39.300	39.300	39.300	39.300	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	39.6%	39.600	39.600	39.600	39.600	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	39.9%	39.900	39.900	39.900	39.900	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	40.2%	40.200	40.200	40.200	40.200	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	40.5%	40.500	40.500	40.500	40.500	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	40.8%	40.800	40.800	40.800	40.800	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	41.1%	41.100	41.100	41.100	41.100	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	41.4%	41.400	41.400	41.400	41.400	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	41.7%	41.700	41.700	41.700	41.700	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	42.0%	42.000	42.000	42.000	42.000	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	42.3%	42.300	42.300	42.300	42.300	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	42.6%	42.600	42.600	42.600	42.600	
PT Perusahaan BV	Equity/Equity	42.9%	42.900	42.900	42.90		

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)
 (PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk)

III. ASIA - PASIFIC OCEAN | ASIA (continued)

iii. Marga Mail Clear Limited (MMLCL)

MMLCL didirikan berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia tentang dalam Incorporation Under the Company Act 1997 (NOT-PRO of 1997) (The Company Limited By Shares) dan Memorandum of Association of Marga Mail Clear Limited tanggal 20 Februari 2007 dalam Certificate of Incorporation No. C 104627001/00001 tanggal 01 Oktober 2007 yang diterbitkan Registrar of Joint Stock Companies And Other than Financials.

Peraturan Memorandum of Association of MMLCL tanggal 20 Februari 2007, Perusahaan menerbitkan saham dengan nominal sebesar Rp1.100 (satu juta) per saham per lembar dimana nilai Rp100 (seratus) per saham adalah merupakan 100% dari nilai nominal saham Rp100 yang diterbitkan pada tanggal 2-September-2007.

Perusahaan menganggap pembayaran pada MMLCL sudah tidak memiliki nilai ekonomis disebabkan tidak adanya tanggapan pengembalian saham oleh para pemegang saham sehingga seluruh aset perusahaan pada pembayaran sebesar Rp100 sebagai beban tahun 2007.

iii. PT Hutan Marga Meranti (HMMR)

HMMR didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 79 tanggal 20 Februari 2007 dan di Nyatakan di Surat No. 51/L.MR/07 dalam rangka pengumuman rasi di Kuala Terengganu - Teluk Tenggat - Pangkal. Akta Pendirian tersebut diterbitkan dalam surat kabar Melayu Mersing (Melayu Mersing) dengan nomor 1000 tanggal 20 Februari 2007.

Perusahaan telah melakukan Rapat Umum Pemegang Saham di Kota Kuching Sarawak tanggal 14 Oktober 2007, di mana di Nyatakan di Surat No. 51/L.MR/07, para pemegang saham menyatakan persetujuan mereka atas HMMR. Perusahaan tidak melakukan pembayaran sehingga perusahaan kehilangan Perusahaannya termasuk HMMR karena nilai Rp100 sebagai 100% Perusahaannya menjadi Rp1000 (satu juta) per saham dimana nilai nominal Rp100 per lembar.

III. NORTH AMERICAN | NORTH (continued)

iii. Marga Mail Clear Limited (MMLCL)

MMLCL was established based on the Law of Incorporation as stated in The Company Act 1997 (NOT-PRO of 1997) (The Company Limited by Shares) and Memorandum of Association of Marga Mail Clear Limited dated February 20, 2007, as incorporated with Certificate of Incorporation No. C 104627001/000001 dated October 01, 2007, issued by the Incorporated's Registrar of Joint Stock Companies And Other.

Based on the Memorandum of Association of MMLCL dated in February 20, 2007, the Company issued one share at par value of Rp 100 per share amounting per share or 100% ownership and authorized to issue as capital according to NOT-PRO as incorporated in NOT-PRO as incorporated in NOT-PRO of Joint Stock Companies And Other.

The Company has identified that the investment in MMLCL does not have any expected future economic benefit and, therefore, the Company recognized the loss for impairment or economic loss of Rp100 as an expense to P&L.

iii. PT Hutan Marga Meranti (HMMR)

HMMR was established based on the Akta Pendirian No. 79 dated February 20, 2007 of PT Hutan Marga Meranti, S.L. MRS, in the presence of applying the Melayu Mersing - Teluk Tenggat - Pangkal of road. The deed of incorporation was approved by the board of law and Access Rights of the Republic of Indonesia in the presence of the Akta Pendirian No. 79 dated February 20, 2007.

Perusahaan telah melakukan Rapat Umum Pemegang Saham di Kota Kuching Sarawak tanggal 14 Oktober 2007, di mana di Nyatakan di Surat No. 51/L.MR/07, para pemegang saham menyatakan persetujuan mereka atas HMMR. Perusahaan tidak melakukan pembayaran sehingga perusahaan kehilangan Perusahaannya termasuk HMMR karena nilai Rp100 sebagai 100% Perusahaannya menjadi Rp1000 (satu juta) per saham dimana nilai nominal Rp100 per lembar.

18. HAK-HAK PIHAK (Lanjutan)

18. HAK-HAK PIHAK

a. Liabilitas jangka panjang

b. Liabilitas jangka pendek

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Liabilitas jangka panjang			Liabilitas jangka panjang
Pinjaman bank			Pinjaman bank
Pinjaman bank	3.200	1.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	1.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	1.000	1.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	1	-	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	-	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	1.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	24.201	3.000	Pinjaman bank
	<u>24.201</u>	<u>3.000</u>	
Liabilitas jangka pendek			Liabilitas jangka pendek
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	1	-	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	40.001	40.000	Pinjaman bank
	<u>40.001</u>	<u>40.000</u>	
Total	64.202	43.000	Total

c. Liabilitas jangka panjang

c. Liabilitas jangka pendek

Liabilitas jangka panjang

Liabilitas jangka pendek

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Liabilitas jangka panjang			Liabilitas jangka pendek
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	1	-	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	10.000	10.000	Pinjaman bank
Pinjaman bank	40.001	40.000	Pinjaman bank
	<u>40.001</u>	<u>40.000</u>	
Total	40.001	40.000	Total

18. HEBELINGAN (Lengkap)

a. Pajak penghasilan (Lengkap)

Rekonsiliasi antara laba akuntansi sebelum pajak penghasilan dengan laba pajak yang berlaku dari beban pajak penghasilan sebagai berikut:

	2022	2021
Laba/Keuntungan Sebelum Pajak		
Keuntungan akuntansi	1.007.070	4.084.874
Keuntungan (Kerugian) Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1.000.000	1.000.000
Laba/Keuntungan Pajak Penghasilan - Perseorangan	1.008.070	5.084.874
Keuntungan akuntansi		
- Keuntungan/Keuntungan Sebelum Penghasilan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	100.000	111.000
- Keuntungan/Keuntungan Sebelum Pajak Penghasilan	908.070	4.973.874
Keuntungan/Keuntungan Sebelum Pajak Penghasilan	1.008.070	5.084.874

c. Administrasi Pajak

Administrasi perusahaan merupakan Indonesia, Perseroan yang didirikan dan bertempat tinggal di Indonesia. Perusahaan ini tunduk terhadap peraturan-peraturan pajak yang berlaku di Indonesia. Administrasi Pajak dapat dipertanggungjawabkan oleh perusahaan yang telah melaksanakan kewajiban pajak yang berlaku di Indonesia.

19. PULANG (Lengkap)

a. Pajak penghasilan (Lengkap)

The reconciliation between the accounting income-before income tax with the correct tax with and income tax expense as follows:

	2022	2021
Qualified Income Before Tax		
Accounting income	1.007.070	4.084.874
Add: Income (Loss) Tax (PBB)	1.000.000	1.000.000
Qualified Income Before Tax	1.008.070	5.084.874
Accounting income		
- Income/Profit Before Tax	100.000	111.000
- Income/Profit Before Tax	908.070	4.973.874
Income/Profit Before Tax	1.008.070	5.084.874

d. Tax Administration

Under the Income Tax of Indonesia, the Company is subject for income tax on the basis of self-assessment and annual tax payable within 2 (two) years after the end of the tax year in which payable.

20. LIANG LUNGGI

Akumulasi merupakan utang kepada pemasok lokal dengan persyaratan lunak, tidak ada bunga, tidak-bayar dan peminan diura serta utang usaha lain-lain (misalnya pembelian dan pembelian jasa).

	2022	2021
Utang kepada pemasok	4.118	14.100
Utang lain-lain		
PT A untuk PT MGS DURENASARI	11.111	11.111
PT B untuk PT MGS DURENASARI	1.000	1.000
PT C untuk PT MGS DURENASARI	1.000	1.000
PT D untuk PT MGS DURENASARI	1.000	1.000
PT E untuk PT MGS DURENASARI	1.000	1.000
Laba/Keuntungan Sebelum Pajak	11.111	14.111
Keuntungan	11.111	14.111
Total	15.236	28.211

Seluruh utang usaha tidak dibayar dalam mata uang Rupiah.

21. LIANG LUNGGI

All accrued payable is distributed in Rupiah

	2022	2021
Utang kepada pemasok	4.118	14.100
Utang lain-lain		
PT A untuk PT MGS DURENASARI	11.111	11.111
PT B untuk PT MGS DURENASARI	1.000	1.000
PT C untuk PT MGS DURENASARI	1.000	1.000
PT D untuk PT MGS DURENASARI	1.000	1.000
PT E untuk PT MGS DURENASARI	1.000	1.000
Laba/Keuntungan Sebelum Pajak	11.111	14.111
Keuntungan	11.111	14.111
Total	15.236	28.211

All accrued payable is distributed in Rupiah

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

23. BUKTI HANKA (Lanjutan)

23. BUKTI HANKA (Lanjutan)

Bukti Hanka pengalihan aset (Lanjutan)

Bukti Hanka pengalihan aset (Lanjutan)

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Saldo awal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Saldo akhir	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

Bukti Hanka pengalihan aset (Lanjutan)

Bukti Hanka pengalihan aset (Lanjutan)

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Saldo awal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Saldo akhir	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

Bukti Hanka pengalihan aset (Lanjutan)

Bukti Hanka pengalihan aset (Lanjutan)

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Saldo awal	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Saldo akhir	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

23. LIANG BANK (Lanjutan)

23. LIANG BANK (Lanjutan)

Liang bank jangka panjang, plus liang bank
Liang bank (continued)

Liang bank (continued)

Liang bank (continued)

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Liang bank jangka panjang	1.234.567	1.123.456	1.012.345	901.234	890.123	789.012	678.901	567.890	456.789
Liang bank jangka pendek	345.678	334.567	323.456	312.345	301.234	290.123	279.012	268.901	257.890
Liang bank jangka panjang dan pendek	1.580.245	1.458.023	1.335.801	1.213.579	1.191.357	1.079.135	957.913	836.791	714.679

Liang bank jangka panjang

Liang bank jangka panjang

	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Liang bank jangka panjang	1.234.567	1.123.456	1.012.345	901.234	890.123	789.012	678.901	567.890	456.789
Liang bank jangka pendek	345.678	334.567	323.456	312.345	301.234	290.123	279.012	268.901	257.890
Liang bank jangka panjang dan pendek	1.580.245	1.458.023	1.335.801	1.213.579	1.191.357	1.079.135	957.913	836.791	714.679

30 | PERIODE KEHIDUPAN BUKHAR (Lanjutan)

30 | Group and company

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah karyawan yang terlibat secara aktif dengan status penuh sebanyak 1.000 karyawan aktif dan 1.781 karyawan tidak.

Kebijakan terkait karyawan yang masuk pada tahun 2022, program percepatan dilakukan oleh Persa Persewa Lapangan Masyarakat. Kebijakan ini merupakan program percepatan yang telah direvisi oleh Menteri Ketenakerjaan RI yang telah ditandatangani oleh Wakil Kapulanan No. Man. 179-PM/2022 tanggal 18 Agustus 2022. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah karyawan yang secara signifikan manfaat tersebut adalah sebanyak 300 dan 300 karyawan aktif.

Terkait dengan status para CSAN di "Tanggungjawab Imbalan pada Periode Awal" pada bulan April 2022, Kelompok Usaha mengubah kebijakan terkait imbalan terkait imbalan pada periode awal secara bertahap dalam 2022. 74 wakil pada tahun tersebut dan program percepatan ini sesuai UU Ketenakerjaan No. 13/2003 dan PM 26/2021. Hal yang perlu adalah penyesuaian kebijakan terkait imbalan tersebut terhadap Kelompok Usaha, sehingga dilakukan sebelumnya pada laporan keuangan tahun berjalan.

Rekonsiliasi saldo awal dan akhir dari tabung adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo Awal (Saldo Awal)	1.024.000	1.024.000
Perubahan (Lain-lain)	17.174	17.174
Saldo Akhir	1.041.174	1.041.174
Perubahan (Lain-lain)	1.041.174	1.041.174
Saldo Awal (Saldo Awal)	1.041.174	1.041.174
Perubahan (Lain-lain)	1.041.174	1.041.174
Saldo Akhir (Saldo Akhir)	2.122.348	2.122.348

30 | KEHIDUPAN BUKHAR (Lanjutan)

30 | Group company

As of December 31, 2022 and 2021, the number of employees are related to active status are 1,000 active employees and 1,781 active employees.

Employee related result from 2022, the relevant program is managed by Social Insurance Fieldwork Community Acceleration in form of several modification program program which has been authorized by the Ministry of Labour of the Republic of Indonesia (171-PM/2022) on August 18, 2022. As of December 31, 2022 and 2021, the number of employee who are benefit of such status are 300 and 300 active employees.

Regarding the CSAN in "Initial Responsibility Period" in April 2022, the Group changed the policy related to the attribution of pension responsibility in the current period in accordance with the provisions of UU 13/2003 and the general legal position of program program based on the UU Ketenakerjaan No. 13/2003 and PM 26/2021. The impact of the change in calculation is recorded in the Group, therefore the impact of the change is recorded within the financial statements for the current year.

The reconciliation of the opening and ending balance of the fund is as follows:

	2022	2021
Saldo Awal (Saldo Awal)	1.024.000	1.024.000
Perubahan (Lain-lain)	17.174	17.174
Saldo Akhir	1.041.174	1.041.174
Perubahan (Lain-lain)	1.041.174	1.041.174
Saldo Awal (Saldo Awal)	1.041.174	1.041.174
Perubahan (Lain-lain)	1.041.174	1.041.174
Saldo Akhir (Saldo Akhir)	2.122.348	2.122.348

2011 KEMERUKAAN KEUANGAN (lanjutan)

2011 LIABILITIES MANAGEMENT (lanjutan)

Program cadangan biaya program pensiun
 lainnya (lanjutan)

Liabilities management program (lanjutan)

Liabilities management program terdiri dari:
 - program pensiun
 - program asuransi kesehatan
 - program asuransi jiwa

The management of the liabilities management
 program is as follows:

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

Liabilities management program terdiri dari:
 - program pensiun
 - program asuransi kesehatan
 - program asuransi jiwa

The management of liabilities management
 program is as follows:

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

Liabilities management program terdiri dari:
 - program pensiun
 - program asuransi kesehatan
 - program asuransi jiwa

The management of liabilities management
 program is as follows:

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

	2021	2020
Liabilities management program	1,200	1,100
Liabilities management program	1,200	1,100

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
FINANCIAL STATEMENTS
FINANCIAL STATEMENTS
FINANCIAL STATEMENTS

12. LIABILITIES

12. LIABILITIES

2024				
Balance	Initial Balance	Net Change	Balance	Balance
2024	2023	2024	2024	2023
12.1	12.1	12.1	12.1	12.1
12.2	12.2	12.2	12.2	12.2

Liabilities consist of various items such as: ...
 ...
 ...

The principal transactions underlying the ...
 ...
 ...

Provisions are made for ...
 ...
 ...

Changes in the ...
 ...
 ...

13. EQUITY

13. EQUITY

Description	2024			Description
	2024	2024	2024	
13.1	13.1	13.1	13.1	13.1
13.2	13.2	13.2	13.2	13.2
13.3	13.3	13.3	13.3	13.3
13.4	13.4	13.4	13.4	13.4
13.5	13.5	13.5	13.5	13.5
13.6	13.6	13.6	13.6	13.6
13.7	13.7	13.7	13.7	13.7
13.8	13.8	13.8	13.8	13.8
13.9	13.9	13.9	13.9	13.9
13.10	13.10	13.10	13.10	13.10
13.11	13.11	13.11	13.11	13.11
13.12	13.12	13.12	13.12	13.12
13.13	13.13	13.13	13.13	13.13
13.14	13.14	13.14	13.14	13.14
13.15	13.15	13.15	13.15	13.15
13.16	13.16	13.16	13.16	13.16
13.17	13.17	13.17	13.17	13.17
13.18	13.18	13.18	13.18	13.18
13.19	13.19	13.19	13.19	13.19
13.20	13.20	13.20	13.20	13.20
13.21	13.21	13.21	13.21	13.21
13.22	13.22	13.22	13.22	13.22
13.23	13.23	13.23	13.23	13.23
13.24	13.24	13.24	13.24	13.24
13.25	13.25	13.25	13.25	13.25
13.26	13.26	13.26	13.26	13.26
13.27	13.27	13.27	13.27	13.27
13.28	13.28	13.28	13.28	13.28
13.29	13.29	13.29	13.29	13.29
13.30	13.30	13.30	13.30	13.30
13.31	13.31	13.31	13.31	13.31
13.32	13.32	13.32	13.32	13.32
13.33	13.33	13.33	13.33	13.33
13.34	13.34	13.34	13.34	13.34
13.35	13.35	13.35	13.35	13.35
13.36	13.36	13.36	13.36	13.36
13.37	13.37	13.37	13.37	13.37
13.38	13.38	13.38	13.38	13.38
13.39	13.39	13.39	13.39	13.39
13.40	13.40	13.40	13.40	13.40
13.41	13.41	13.41	13.41	13.41
13.42	13.42	13.42	13.42	13.42
13.43	13.43	13.43	13.43	13.43
13.44	13.44	13.44	13.44	13.44
13.45	13.45	13.45	13.45	13.45
13.46	13.46	13.46	13.46	13.46
13.47	13.47	13.47	13.47	13.47
13.48	13.48	13.48	13.48	13.48
13.49	13.49	13.49	13.49	13.49
13.50	13.50	13.50	13.50	13.50
13.51	13.51	13.51	13.51	13.51
13.52	13.52	13.52	13.52	13.52
13.53	13.53	13.53	13.53	13.53
13.54	13.54	13.54	13.54	13.54
13.55	13.55	13.55	13.55	13.55
13.56	13.56	13.56	13.56	13.56
13.57	13.57	13.57	13.57	13.57
13.58	13.58	13.58	13.58	13.58
13.59	13.59	13.59	13.59	13.59
13.60	13.60	13.60	13.60	13.60
13.61	13.61	13.61	13.61	13.61
13.62	13.62	13.62	13.62	13.62
13.63	13.63	13.63	13.63	13.63
13.64	13.64	13.64	13.64	13.64
13.65	13.65	13.65	13.65	13.65
13.66	13.66	13.66	13.66	13.66
13.67	13.67	13.67	13.67	13.67
13.68	13.68	13.68	13.68	13.68
13.69	13.69	13.69	13.69	13.69
13.70	13.70	13.70	13.70	13.70
13.71	13.71	13.71	13.71	13.71
13.72	13.72	13.72	13.72	13.72
13.73	13.73	13.73	13.73	13.73
13.74	13.74	13.74	13.74	13.74
13.75	13.75	13.75	13.75	13.75
13.76	13.76	13.76	13.76	13.76
13.77	13.77	13.77	13.77	13.77
13.78	13.78	13.78	13.78	13.78
13.79	13.79	13.79	13.79	13.79
13.80	13.80	13.80	13.80	13.80
13.81	13.81	13.81	13.81	13.81
13.82	13.82	13.82	13.82	13.82
13.83	13.83	13.83	13.83	13.83
13.84	13.84	13.84	13.84	13.84
13.85	13.85	13.85	13.85	13.85
13.86	13.86	13.86	13.86	13.86
13.87	13.87	13.87	13.87	13.87
13.88	13.88	13.88	13.88	13.88
13.89	13.89	13.89	13.89	13.89
13.90	13.90	13.90	13.90	13.90
13.91	13.91	13.91	13.91	13.91
13.92	13.92	13.92	13.92	13.92
13.93	13.93	13.93	13.93	13.93
13.94	13.94	13.94	13.94	13.94
13.95	13.95	13.95	13.95	13.95
13.96	13.96	13.96	13.96	13.96
13.97	13.97	13.97	13.97	13.97
13.98	13.98	13.98	13.98	13.98
13.99	13.99	13.99	13.99	13.99
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00

20. PERUBAHAN LIKUI INDEKS PERUSAHAAN (lanjutan)

20. PERUBAHAN LIKUI INDEKS PERUSAHAAN (lanjutan)

Diketahui keputusan Menteri PUPT No. 1544/PT/2022 tanggal 22 Oktober 2022, tentang pengumuman tarif tol baru, Jakarta-Lempang, tarif tol tolak masuk akan menjadi sebagai berikut:

Based on the decision of Minister of PUPT No. 1544/PT/2022 dated October 22, 2022, concerning toll toll adjustment of Jakarta-Lempang, toll charges for entry for toll segment will be as follows:

No	Kendaraan	Saluran Tol				
		I	II	III	IV	V
1	Motor 2 Roda (Sepeda Motor) (tidak termasuk sepeda motor besar)	1.000	1.500	1.500	1.000	1.500
2	Motor 4 Roda (Sepeda Motor 4 Roda), Traktor, dan Truk (Tanpa Trailer, Trailer Besar)	7.000	8.500	10.000	4.500	11.000
3	Motor 4 Roda Bus dan 8 Roda (Kelas Turis, Komoditas)	12.000	14.000	16.000	8.000	18.000
4	Motor 4 Roda Bus dan 8 Roda (Kelas Komoditas)	15.000	18.000	20.000	10.000	22.000

Diketahui keputusan Menteri PUPT No. 2184/PT/2022 tanggal 6 Maret 2022, tarif tol tolak masuk akan tol tolak masuk akan sebagai berikut:

Based on the decision of Minister of PUPT No. 2184/PT/2022 dated March 6, 2022, the toll toll charges for entry for toll segment will be as follows:

No	Kendaraan	Saluran Tol				
		I	II	III	IV	V
1	Motor 2 Roda (Sepeda Motor)	1.000	1.500	1.500	1.000	1.500

Diketahui keputusan Menteri PUPT No. 2447/PT/2022 tanggal 24 Januari 2022 tentang pengumuman tarif dan sistem pengumpulan tol untuk wilayah pada jalan tol Cikarang-Lembang Hutan Janger serta tol akses, tolak masuk tol tolak masuk sebagai berikut:

Based on the decision of Minister of PUPT No. 2447/PT/2022 dated January 24, 2022 concerning the adjustment of toll toll and toll collection system for Cikarang-Lembang Hutan Janger and toll access, toll charges for entry for toll segment will be as follows:

No	Kendaraan	Saluran Tol				
		I	II	III	IV	V
1	Motor 2 Roda (Sepeda Motor)	1.000	1.500	1.500	1.000	1.500

Diketahui keputusan Menteri PUPT No. 2184/PT/2022 tanggal 20 Juni 2022 tentang pengumuman tarif tol baru Saragala-Campo dan Rajarany-Campo, tarif tol tolak masuk akan menjadi sebagai berikut:

Based on the decision of Minister of PUPT No. 2184/PT/2022 dated June 20, 2022, concerning toll toll adjustment of Saragala-Campo and Rajarany-Campo segment, toll charges for entry for toll segment will be as follows:

No	Kendaraan	Saluran Tol				
		I	II	III	IV	V
1	Motor 2 Roda (Sepeda Motor) (tidak termasuk sepeda motor besar)	1.000	1.500	1.500	1.000	1.500
2	Motor 4 Roda (Sepeda Motor 4 Roda), Traktor, dan Truk (Tanpa Trailer, Trailer Besar)	7.000	8.500	10.000	4.500	11.000

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
1 OF 88 PAGES
UNCLASSIFIED, December 2021
(Prepared in million of Rupiah,
unless otherwise stated)

201. PERIKAWAN AJIB (KAWAN AJIB) (Lanjutan)

201. PERIKAWAN AJIB (KAWAN AJIB) (Lanjutan)

Berdasarkan keputusan Menteri PUPT No. 2404/PT/2020 tanggal 20 Juli 2020, tentang persyaratan tarif tol jalan tol kelas 1 sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 2404/PT/2020 dated July 20, 2020, concerning toll tariff adjustment of Tollroad class 1 as follows:

No	Kategori Tol	Tolroad/Class				
		I	II	III	IV	V
1	1.000000	10.000	15.000	17.000	21.000	21.000

Berdasarkan keputusan Menteri PUPT No. 2404/PT/2020 tanggal 21 Agustus 2020, persyaratan tarif tol jalan tol kelas 1 sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 2404/PT/2020 dated August 21, 2020, toll tariff adjustment of Tollroad segment are as follows:

No	Kategori Tol	Tolroad/Class				
		I	II	III	IV	V
1	1.000000	10.000	17.000	19.000	23.000	23.000

Berdasarkan keputusan Menteri PUPT No. 1824/PT/2020 tanggal 23 Juli 2020, tentang persyaratan tarif tol jalan tol kelas 1 sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 1824/PT/2020 dated July 23, 2020, concerning toll tariff adjustment of Tollroad class 1 as follows:

No	Kategori Tol	Tolroad/Class				
		I	II	III	IV	V
1	1.000000	10.000	17.000	19.000	23.000	23.000

Berdasarkan keputusan Menteri PUPT No. 1124/PT/2020 tanggal 28 Juli 2020, tentang persyaratan tarif tol jalan tol kelas 1 sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 1124/PT/2020 dated July 28, 2020, concerning toll tariff adjustment of Tollroad class 1 as follows:

No	Kategori Tol	Tolroad/Class				
		I	II	III	IV	V
1	1.000000	10.000	17.000	19.000	23.000	23.000

Berdasarkan keputusan Menteri PUPT No. 1124/PT/2020 tanggal 1 Juli 2020, tentang persyaratan tarif tol jalan tol kelas 1 sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 1124/PT/2020 dated July 1, 2020, concerning toll tariff adjustment of Tollroad class 1 as follows:

No	Kategori Tol	Tolroad/Class				
		I	II	III	IV	V
1	1.000000	10.000	17.000	19.000	23.000	23.000

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk (Lanjutan)

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk (Lanjutan)

Disahkan Keputusan Menteri PUPR No. 200/PRTSA/2022 tanggal 4 Maret 2022 untuk: (1) Menetapkan Monev yang dikelola PT Jasa Marga sebagai pelaksana. (2) Menetapkan unit kerja pelaksana sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPR No. 200/PRTSA/2022 dated March 4, 2022 for the: (1) Appointing Monev as the manager by PT Jasa Marga as the executor. (2) Appointing unit for the executor are as follows:

No	Nama Unit	Salinan/Share				
		I	II	III	IV	V
1	Unit Monev (Manajemen/Manajemen)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
2	Unit Monev (Kantor/Kantor)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
3	Unit Monev (Kantor/Kantor)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Disahkan Keputusan Menteri PUPR No. 200/PRTSA/2022 tanggal 21 Januari 2022 untuk: (1) Menetapkan Monev yang dikelola PT Jasa Marga. (2) Menetapkan unit kerja pelaksana sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPR No. 200/PRTSA/2022 dated January 21, 2022 for the: (1) Appointing Monev as the manager by PT Jasa Marga. (2) Appointing unit for the executor are as follows:

No	Nama Unit	Salinan/Share				
		I	II	III	IV	V
1	Unit Monev (Manajemen/Manajemen)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Disahkan Keputusan Menteri PUPR No. 200/PRTSA/2022 tanggal 27 April 2021, untuk: (1) Menetapkan Monev yang dikelola PT Jasa Marga. (2) Menetapkan unit kerja pelaksana sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPR No. 200/PRTSA/2021 dated April 27, 2021, for the: (1) Appointing Monev as the manager by PT Jasa Marga. (2) Appointing unit for the executor are as follows:

No	Nama Unit	Salinan/Share				
		I	II	III	IV	V
1	Unit Monev (Manajemen/Manajemen)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Disahkan Keputusan Menteri PUPR No. 200/PRTSA/2021 tanggal 24 Juni 2021, untuk: (1) Menetapkan Monev yang dikelola PT Jasa Marga. (2) Menetapkan unit kerja pelaksana sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPR No. 200/PRTSA/2021 dated June 24, 2021, for the: (1) Appointing Monev as the manager by PT Jasa Marga. (2) Appointing unit for the executor are as follows:

No	Nama Unit	Salinan/Share				
		I	II	III	IV	V
1	Unit Monev (Manajemen/Manajemen)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Disahkan Keputusan Menteri PUPR No. 200/PRTSA/2021 tanggal 11 April 2020, untuk: (1) Menetapkan Monev yang dikelola PT Jasa Marga. (2) Menetapkan unit kerja pelaksana sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPR No. 200/PRTSA/2021 dated April 11, 2020, for the: (1) Appointing Monev as the manager by PT Jasa Marga. (2) Appointing unit for the executor are as follows:

No	Nama Unit	Salinan/Share				
		I	II	III	IV	V
1	Unit Monev (Manajemen/Manajemen)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
KODI JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
KODI JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
KODI JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
KODI JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
KODI JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
KODI JAYA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR
ENDING ON DECEMBER 31ST
(Presented in million of Rupiah,
unless otherwise stated)

20. PERHUBUNGAN DENGAN PARTNER (Lanjutan)

20. THE JAYA MARGA CORPORATION PARTNERSHIP (Lanjutan)

Dasarkan keputusan Menteri PUPT No. 176/PT/2009/0001 tanggal 8 Desember 2012, telah terdapat surat Keputusan Menteri yang diterbitkan oleh PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 176/PT/2009/0001 dated December 8, 2012, the lettered list letter of Keputusan Menteri regarding issued operation of PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk are as follow:

No	Nama Badan	Saluran/Class				
		I	II	III	IV	V
1	Konsumen Karyawan	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

Dasarkan keputusan Menteri PUPT No. 103/PT/2009/0001 tanggal 24 Agustus 2012, telah terdapat surat Keputusan Menteri yang diterbitkan oleh PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 103/PT/2009/0001 dated August 24, 2012, the lettered list letter of Keputusan Menteri regarding issued operation of PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk are as follow:

No	Nama Badan	Saluran/Class				
		I	II	III	IV	V
1	Konsumen Karyawan	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

Dasarkan keputusan Menteri PUPT No. 103/PT/2009/0001 tanggal 28 Februari 2012, telah terdapat surat Keputusan Menteri yang diterbitkan oleh PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 103/PT/2009/0001 dated February 28, 2012, the lettered list letter of Keputusan Menteri regarding issued operation of PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk are as follow:

No	Nama Badan	Saluran/Class				
		I	II	III	IV	V
1	Konsumen Karyawan	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

Dasarkan keputusan Menteri PUPT No. 50/PT/2009/0001 tanggal 18 Mei 2011, telah terdapat surat Keputusan Menteri yang diterbitkan oleh PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 50/PT/2009/0001 dated May 18, 2011, the lettered list letter of Keputusan Menteri regarding issued operation of PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk are as follow:

No	Nama Badan	Saluran/Class				
		I	II	III	IV	V
1	Konsumen Karyawan	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

Dasarkan keputusan Menteri PUPT No. 101/PT/2009/0001 tanggal 27 Oktober 2010, telah terdapat surat Keputusan Menteri yang diterbitkan oleh PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk sebagai berikut:

Based on the decree of Minister of PUPT No. 101/PT/2009/0001 dated October 27, 2010, the lettered list letter of Keputusan Menteri regarding issued operation of PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk are as follow:

No	Nama Badan	Saluran/Class				
		I	II	III	IV	V
1	Konsumen Karyawan	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000

a. Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PTJT)

10) Kelompok Usaha telah memperoleh hak pengusahaan jalan tol (Jalan Tol) yang diberikan oleh Pemerintah, yaitu di 13 (tiga belas) ruas jalan tol, berdasarkan Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan DIPA-DIPA/2000 tanggal 8 Juli 2000, yang kemudian melalui langkah-langkah penandatanganan PKU pada tanggal 1 Juli 2001 untuk masing-masing ruas jalan tol. Adapun ruas tol yang telah selesai dibangun (atau sedang dibangun) dengan anggaran belanja sebagai berikut:

1. Ruas Jakarta - Merapi (Rum), berdasarkan PKU No. 2844/1999/2000 yang telah ditandatangani melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan DIPA-DIPA/2000 tanggal 12 Desember 2000;
2. Ruas Jakarta - Tangerang, berdasarkan PKU No. 2817/1999/2000 yang telah ditandatangani melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan DIPA-DIPA/2000 tanggal 8 Desember 2000;
3. Ruas Merapi - Haur, berdasarkan PKU No. 2484/1999/2000 yang telah ditandatangani pada tanggal 17 November 2001 dan telah diberikan kepada PT Jasa Marga Transjawa Tol untuk pengusahaan dan/atau pengelolaan selanjutnya;
4. Ruas Jakarta - Cikampek, berdasarkan PKU No. 2828/1999/2000 yang telah ditandatangani pada 11 Desember 2000 dan telah diberikan kepada PT Jasa Marga Transjawa Tol untuk pengusahaan dan/atau pengelolaan selanjutnya;
5. Ruas Cikampek - Cikarang, berdasarkan PKU No. 2807/1999/2000 yang telah ditandatangani melalui Keputusan Menteri Pekerjaan Umum dan DIPA-DIPA/2000 tanggal 7 November 2000;

a. Toll Road Concessions Agreements (TTCA)

11) Mr. Haryo has acquired the right of toll road concessions (concessions) agree issued by the Government, which consists of 13 (thirteen) toll roads, as announced with the Minister of Public Works, Housing and Urban Planning (DIPA-DIPA/2000) dated July 8, 2000, followed by the signing of the PKU for each toll road dated July 7, 2001 with subsequent period of 30 (thirty) years, and effective on January 1, 2001 until December 31, 2030 with details as follows:

1. Jakarta - Merapi (Rum), according to PKU No. 2844/1999/2000 which was duly executed by Decree of Government 12 Number 12 dated December 12, 2000;
2. Jakarta - Tangerang Toll Road, according to PKU No. 2817/1999/2000 which was duly executed by Decree of Government 8 Number 08 dated December 08, 2000;
3. Merapi - Haur Toll Road, according to PKU No. 2484/1999/2000 that has been executed for the first time on November 17, 2001 and has been transferred to PT Jasa Marga Transjawa Tol as explained in the next section;
4. Jakarta - Cikampek Toll Road, according to PKU No. 2828/1999/2000 and has been authorized by PKU Jasa Marga Transjawa Tol as explained in the next section;
5. Cikampek - Cikarang Toll Road, according to PKU No. 2807/1999/2000 which was duly executed by Decree of Government 7 Number 07 dated November 7, 2000;

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk

a. Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT)
(terdaftar)

a. Toll Road Concession Agreements (TTJ)
(registered)

(1) Tol Road Investment Agreements

(1) Toll Road Investment Agreements

1. Road Usage Right Toll Road

1. Road Usage Right Toll Road

PT Jaya Marga Jalan (JMJ) dan Pemerintah telah menandatangani Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 4 tanggal 20 Agustus 2017 yang berlaku diubah dengan Amendemen 3 sebagaimana tercantum dalam Akta No. 24 tanggal 20 Desember 2021 oleh perusahaan PT Jasa Marga, Tbk. terkait di Jakarta.

PT Jaya Marga Jalan (JMJ) and Government have signed the Toll Road Concession Agreement No. 4 dated August 20, 2017 which was last amended by Amendment 3 of Toll Road Concession Agreement Dated No. 24 dated December 20, 2021 of PT Jasa Marga, Tbk, related to Jakarta.

Pada tanggal 20 Desember 2021 dan 20 Desember 2021 Perusahaan menandatangani kontrak dengan PT Jasa Marga Tbk.

As of December 20, 2021 and December 20, 2021, the Company has signed a contract with PT Jasa Marga Tbk.

2. Road Toll Concession - Pasuruan

2. Concession - Pasuruan Toll Road

PT Jasa Marga Concessions Pasuruan (JCP) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 3 tanggal 7 Juni 2014 yang berlaku diubah dengan Amendemen 3 Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 1 tanggal 2 Juni 2021 oleh perusahaan PT Jasa Marga Pasuruan, PT, terkait di Jakarta.

PT Jasa Marga Concessions Pasuruan (JCP) and Government have signed the Dated of Concession Agreement for Toll Road No. 3 dated June 7, 2014, which was last amended by Amendment 3 of Toll Road Concession No. 1 dated June 2, 2021 of PT Jasa Marga Pasuruan, PT, related to Jakarta.

Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan telah menandatangani akta di JCP terkait di PT, Tbk, kepada JTT.

As of July 1, 2022, the Company has transferred to 50.00% stake in JCP to JTT.

3. Road Toll Concession - Solo

3. Concession - Solo Toll Road

PT Jasa Marga Jalan (JMJ) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 10 tanggal 20 Mei 2017 yang berlaku diubah dengan Amendemen 3 Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 5 tanggal 10 Februari 2023 oleh perusahaan PT Jasa Marga Pasuruan, PT, terkait di Jakarta.

PT Jasa Marga Jalan (JMJ) and Government have signed the Toll Road Concession Agreement No. 10 dated May 20, 2017 which was last amended by Amendment 3 of Toll Road Concession Agreement No. 5 dated February 10, 2023 of PT Jasa Marga Pasuruan, PT, related to Jakarta.

Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan telah menandatangani akta di JMJ terkait di PT, Tbk, kepada JTT.

As of July 1, 2022, the Company has transferred to 50.00% stake in JMJ to JTT.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

a. Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PPJT)
(lanjutan)

a. Toll Road Concession Agreements (TRCA)
(lanjutan)

1. Jalan Tol Lampung - Palembang

1. Lampung - Palembang Toll Road

PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JMT) dan Pemerintah telah menandatangani MoU Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 2 tanggal 7 Juli 2011 yang berlaku efektif dengan jalan tol baru di Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 2 tanggal 5 Oktober 2011 dibuat di hadapan Rhu. Mardj Djahar, S.H., notaris di Jakarta.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JMT) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement No. 2 dated July 7, 2011 which has been amended by Amendment 2 of Toll Road Concession Agreement No. 2 dated October 5, 2011 of the Mardj Djahar, S.H., notary in Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki penyertaan saham di JMT sebesar 75,00%.

As of December 31, 2022, the Company's owns JMT amounting to 75.00%.

2. Jalan Tol Kuantan - Serpong

2. Kuantan - Serpong Toll Road

PT Mega Bumi Nusantara (MBN) dan Pemerintah telah menandatangani MoU Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 7 tanggal 7 Juli 2011 yang berlaku efektif dengan Amendment 10 Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 9 tanggal 11 Mei 2021 dibuat di hadapan Rhu. Mardj Djahar, S.H., notaris di Jakarta.

PT Mega Bumi Nusantara (MBN) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement No. 7 dated July 7, 2011 which has been amended by Amendment 10 of the Toll Road Concession Agreement No. 9 dated May 11, 2021 of the Mardj Djahar, S.H., notary in Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki penyertaan saham di MBN sebesar 81,75%.

As of December 31, 2022, the Company's owns MBN amounting to 81.75%.

3. Jalan Tol JORR melalui MG Uluwatu

3. JORR Toll Road melalui MG Uluwatu

PT Mega Lingkar Jakarta (MLJ) dan Pemerintah telah menandatangani MoU Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 21 tanggal 7 Juni 2011 yang berlaku efektif dengan Amendment 11 Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 16 tanggal 20 Juni 2017 dibuat di hadapan Rhu. Mardj Djahar, S.H., notaris di Jakarta.

PT Mega Lingkar Jakarta (MLJ) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement No. 21 dated June 7, 2011 which has been amended by Amendment 11 of Toll Road Concession Agreement No. 16 June 20, 2017 of the Mardj Djahar, S.H., notary in Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki penyertaan saham di MLJ sebesar 51,5%.

As of December 31, 2022, the Company owns MLJ shares amounting to 51.5%.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA MARGA (PERSERO) Tbk

1. Perjanjian Perquisitan Jalan Tol (PTJT)
(lanjutan)

1.1. Jalan Tol Medan - Pekanbaru -
Tebing Tinggi

PT Jasa Marga Sumatera Tbk (JSM) dan Pemerintah telah menandatangani Nota Perjanjian Perquisitan Jalan Tol No. 1 tanggal 11 Januari 2011 yang berlaku setelah disetujui Kementerian PT Perjanjian Perquisitan Jalan Tol Rona Jalan Tol Medan-Pekanbaru-Tebing Tinggi No. 23 tanggal 19 Juni 2011 yang dapat diakses pada laman ejournal.sml.com.id.

Nota tanggal 11 Januari 2011, Perusahaan memiliki proporsi saham pada JSM sebesar 42,62%.

1.2. Jalan Tol Bala Mandayan Ngawi

PT Jasa Marga Solo Ngawi (JSM) dan Pemerintah telah menandatangani Nota Perjanjian Perquisitan Jalan Tol No. 18 tanggal 28 Juni 2011 yang berlaku setelah disetujui Kementerian PT Perjanjian Perquisitan Jalan Tol No. 28 tanggal 28 Desember 2011 yang dapat diakses pada laman ejournal.sml.com.id.

Nota tanggal 1 Juli 2011, Perusahaan telah menyelesaikan kepemilikan saham pada JSM sebesar 42,62% kepada JTM.

1.3. Rona Tol Ngawi - Karangrejo

PT Jasa Marga Ngawi Karangrejo Rona (JSM) dan Pemerintah telah menandatangani Nota Perjanjian Perquisitan Jalan Tol tanggal 20 Juni 2011 yang berlaku setelah disetujui Kementerian PT Perjanjian Perquisitan Jalan Tol tanggal 18 Mei 2011 yang dapat diakses pada laman ejournal.sml.com.id.

1. Toll Road Concession Agreements (TTJA)
(continued)

1.1. Medan - Pekanbaru - Tebing Tinggi Toll Road

PT Jasa Marga Sumatera Tbk (JSM) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement No. 1 dated January 11, 2011 which has been approved by Amendment No. 23 of Toll Road Concession (Medan-Pekanbaru-Tebing Tinggi Toll Road Agreement No. 23 June 19, 2011 of the Chief Executive, SML, today in Jakarta).

As of December 31, 2011, the Company owns 42.62% share in JSM.

1.2. Jalan Mandayan Ngawi Toll Road

PT Jasa Marga Solo Ngawi (JSM) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement No. 18 dated June 28, 2011 which has been approved by Amendment No. 28 of Toll Road Concession Agreement No. 28 dated December 28, 2011 of the Chief Executive, SML, today in Jakarta.

As of July 1, 2011, the Company has completed its ownership stake in JSM to JTM.

1.3. Ngawi - Karangrejo Toll Road

PT Jasa Marga Ngawi Karangrejo Rona (JSM) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement No. 20 dated June 20, 2011 which has been approved by Amendment No. 18 of Toll Road Concession Agreement dated May 18, 2011 of the Chief Executive, SML, today in Jakarta.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

10. PERUSAHAAN YANG PERUSAHAAN PERUSAHAAN
(Lanjutan)

10. PERUSAHAAN YANG PERUSAHAAN PERUSAHAAN
(Lanjutan)

10. Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PTJT)
(lanjutan)

10. Toll Road Concession Agreements (TTJT)
(continued)

10.1. Jalan Tol Serang - Bandung
(lanjutan)

10.1. Serang - Bandung Toll Road (continued)

Pada tanggal 1 Juli 2007, Perusahaan telah menyelesaikan perhitungan tahun ke-11 dari tahun ke-11 periode PTJT

As of July 1, 2007, the Company has finished the 11th year of the 11th period of the TTJT

10.1.1. Jalan Tol Serang Center

10.1.1. Serang Center Toll Road

PT Dharma Sempang Jaya (DSJ) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 20 tanggal 20 April 2011 yang terakhir diubah dengan Amendemen II berdasarkan Akta No. 3 tanggal 11 Mei 2011 yang ditandatangani oleh Menteri Pekerjaan Umum, RRI, sebagai berikut:

PT Dharma Sempang Jaya (DSJ) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement No. 20 dated April 20, 2011 the latest amended by Amendment II of Toll Road Concession Agreement No. 3 dated May 11, 2011 of the Ministry of Public Works, RRI, as follows:

Pada tanggal 31 Desember 2012, Perusahaan selesai perhitungan tahun ke-11 dari tahun ke-11

As of December 31, 2012, the Company has finished the 11th year of the 11th period

10.1.1.1. Jalan Tol Serang - Perancis

10.1.1.1. Serang - French Toll Road

PT Jasa Marga Haulcon Tol (JMT) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 4 tanggal 7 April 2011 yang terakhir diubah dengan Amendemen II Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 20 tanggal 20 April 2013 yang ditandatangani oleh Menteri Pekerjaan Umum, S/L, sebagai berikut:

PT Jasa Marga Haulcon Tol (JMT) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement for Toll Road No. 4 dated April 7, 2011 the latest amended by Amendment II of Toll Road Concession Agreement No. 20 dated April 20, 2013 of the Ministry of Public Works, S/L, as follows:

Pada tanggal 1 Juli 2012, perusahaan telah menyelesaikan perhitungan tahun ke-11 dari tahun ke-11 periode PTJT

As of July 1, 2012, the Company has finished the 11th year of the 11th period of the TTJT

10.1.1.1.1. Jalan Tol Serang - Serang Perancis

10.1.1.1.1. Serang - French Toll Road

PT Jasa Marga Tol Tol (JMT) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 10 tanggal 10 Desember 2011 yang ditandatangani oleh Menteri Pekerjaan Umum, S/L, sebagai berikut:

PT Jasa Marga Tol Tol (JMT) and the Government have approved the Toll Road Concession Agreement No. 10 dated December 10, 2011 of the Ministry of Public Works, S/L, as follows:

Pada tanggal 31 Desember 2012, perusahaan selesai perhitungan tahun ke-11 dari tahun ke-11 periode PTJT

As of December 31, 2012, the Company has finished the 11th year of the 11th period of the TTJT

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAWA BARU Tbk
PT JAWA BARU Tbk | PERUSAHAAN PUBLIK
KOD NASD: JMBARS
INDONESIA
PT JAWA BARU Tbk
PT JAWA BARU Tbk
PT JAWA BARU Tbk
PT JAWA BARU Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAWA BARU Tbk
PT JAWA BARU Tbk | PERUSAHAAN PUBLIK
FINANCIAL STATEMENTS
1 OF 88 PAGES
INDONESIA
PT JAWA BARU Tbk
PT JAWA BARU Tbk

10. PERUSAHAAN PUBLIK
(continued)

10. PUBLIC COMPANIES
(continued)

10. Perjanjian Perquisitan Jalan Tol (PTJT)
(continued)

10. Toll Road Concession Agreements (PTJT)
(continued)

10.1. Jalan Tol Semarang - Yogyakarta

10.1. Semarang - Yogyakarta Toll Road

PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JMT) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Perquisitan Jalan Tol (PTJT) yang berlaku efektif dengan ketentuan 1. berkuatkuasa Akta No 15 tanggal 11 Mei 2021 dibuat di hadapan Rina Ulani Djahar, S.J., notaris di Jakarta.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JMT) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement (Toll Road Concession Agreement) (PTJT) which is effective with the provisions of Article 1 of the Law No. 15 dated May 11, 2021 of the Rina Ulani Djahar, S.H., notary in Jakarta.

Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan telah mengakui kepemilikan saham sebesar 100% oleh JMT kepada J.

As of July 1, 2022, the Company has transferred its 100% share to JMT.

10.2. Jalan Tol Semarang - Malang

10.2. Semarang - Malang Toll Road

PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JMT) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Perquisitan Jalan Tol tanggal 27 April 2018 yang berlaku efektif dengan ketentuan 1. berkuatkuasa Akta tanggal 10 Juni 2021 dibuat di hadapan Rina Ulani Djahar, S.J., notaris di Jakarta.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JMT) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement (Toll Road Concession Agreement) (PTJT) which is effective with the provisions of Article 1 of the Law No. 10 dated June 10, 2021 of the Rina Ulani Djahar, S.J., notary in Jakarta.

Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan telah mengakui kepemilikan saham pada 100% oleh JMT kepada J.

As of July 1, 2022, the Company has transferred its 100% share to JMT.

10.3. Jalan Tol Meranti - Dhoho

10.3. Meranti - Dhoho Toll Road

PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JMT) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Perquisitan Jalan Tol tanggal 8 Juni 2018, yang berlaku efektif dengan ketentuan 1. berkuatkuasa Akta tanggal 18 Juni 2021 dibuat di hadapan Rina Ulani Djahar, S.J., notaris di Jakarta.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk (JMT) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement (Toll Road Concession Agreement) (PTJT) which is effective with the provisions of Article 1 of the Law No. 18 dated June 18, 2021 of the Rina Ulani Djahar, S.H., notary in Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki kepemilikan saham pada 100% oleh JMT kepada J.

As of December 31, 2022, the Company owns 100% of shares of JMT.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

1. Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol (PTJT)
(lanjutan)

1. Toll Road Concession Agreements (TTJT)
(lanjutan)

13. Jalan Tol Jakarta - Lampung & Jember
Selatan (Jakarta-Lampung-Selatan)

Jakarta - Lampung & Jember Toll Road
(Jakarta-Lampung-Selatan Toll Road)

PT Jasa Marga (Persero) Tbk dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 1 tanggal 21 November 2012 yang sudah ditandatangani Pemerintah RI berdasarkan Akta No. 10 tanggal 23 November 2012 yang dibuat di hadapan Para Wakil Gubernur, SLL, wilayah di Jakarta.

PT Jasa Marga (Persero) Tbk and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement Road No. 1 dated November 21, 2012 which was signed and authorized by Government of Indonesia based on Decree No. 10 dated November 23, 2012 of Para Wakil Gubernur, SLL, region in Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Portol Laporan Keuangan Perusahaan pada ASB adalah sebesar Rp1.071.

As of December 31, 2022, portion of the Company's Liabilities on ASB is Rp1.071.

14. Jalan Tol Probolinggo Banyuwangi

14. Probolinggo Banyuwangi Toll Road

PT Jasa Marga Probolinggo Banyuwangi (PTJ) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol No. 10 tanggal 25 Desember 2017 yang sudah ditandatangani Para Wakil Gubernur, SLL, wilayah di Jakarta.

PT Jasa Marga Probolinggo Banyuwangi (PTJ) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement Road No. 10 dated December 25, 2017 of Para Wakil Gubernur, SLL, region in Jakarta.

Pada tanggal 31 Desember 2022, portol Laporan Keuangan Perusahaan adalah sebesar Rp1.071.

As of December 31, 2022, the Company's Liabilities is Rp1.071.

15. Jalan Tol Jagas-Sumera

15. Jagas-Sumera Toll Road

PT Jasa Marga Jagas Sumera (PTJ) dan Pemerintah telah menandatangani Akta Perjanjian Pengusahaan Jalan Tol tanggal 10 November 2011 yang sudah ditandatangani Pemerintah RI tanggal 11 Mei 2011.

PT Jasa Marga Jagas Sumera (PTJ) and the Government have signed the Toll Road Concession Agreement Road dated November 10, 2011 which was signed and authorized by Government of Indonesia dated May 11, 2011.

Pada tanggal 31 Desember 2022, portol Laporan Keuangan Perusahaan adalah sebesar Rp0.

As of December 31, 2022, the Company's Liabilities is Rp0.

2. PERHIMPUNAN RUMAH PERHIMPUNAN PERUMHO
(perumahan)

2. PERHIMPUNAN RUMAH PERHIMPUNAN PERUMHO
(perumahan)

b. Perjanjian Penggunaan Dana Bergulir pada Perbaikan Tanah Lurus Jalan Tol dengan Mekanisme Layanan Pengguna Jalan Tol (PMP-HPJT)

b. Agreement of Fund Facility for Rehabilitation of Road Acquisition for Toll Road with PMP HPJT

Kerjasama Usaha tersedia perjanjian dengan BUMI HARJO mengenai penggunaan dana bergulir untuk proyek jalan perbatasan Lurah dalam rangka penggunaan dana jalan tol yang berlabel (Lampiran 29)

The Group has agreement with BUMI HARJO concerning the usage of fund the maintenance of road acquisition and of toll roads in Lurah (Table B3)

	2022
PT Jasa Marga Karya Co. sebagai	770.000
PT Jasa Marga Trans Manajemen	800.000
PT Jasa Marga Services Indonesia	100.000
Provision	1.670.000
Saldo	1.670.000

	2022	PT Jasa Marga Karya/Company
	770.000	PT Jasa Marga Trans Manajemen
	800.000	PT Jasa Marga Services Indonesia
	1.670.000	The Company
Saldo	1.670.000	Total

Tidak ada penggunaan dana bergulir pada BUMI HARJO untuk perbaikan tanah lurus tol dalam Lurah. Peraturan Menteri PU No. 4/2021/M/2021 tanggal 23 Februari 2021. BUMI HARJO akan melaksanakan pembangunan tanah lurus tol (Lurah Tolangan), untuk perbatasan Lurah untuk pembangunan jalan tol yang beroperasi melalui tol. Kerjasama Usaha Bergulir ini tersedia sebagai dana bergulir HPJT. Hal ini akan dilakukan melalui disebutan. Kerjasama Usaha harus memonitor secara berkala agar tidak ada pemenuhan target for the funding BUMI HARJO akan BUMI HARJO melalui Dana Acara Tanah Lurus Tanah kepada tol.

The provision usage of pre-fund at BUMI HARJO for toll road land acquisition is based on the Decree of Public Works No. 4/2021/M/2021 dated February 23, 2021. BUMI HARJO will monitor the prepared facility for acquisition land for toll road maintenance, which agreement for Group Management for the Management, according to numerous rights agreement (HPJT) to ensure that the land has been completed. The Group should monitor the land acquisition work, including follow-up to BUMI HARJO account and BUMI HARJO should provide of Land Road One Object to the reality.

Hal ini akan merupakan penggunaan dana. Jalan tol untuk tol yang tol adalah tol bergulir. Dalam Aspek dan Persepsi, maka tol dan beroperasi. Persepsi dalam Program Penggunaan Dana BUMI dan akan dilakukan kepada Dalam Aspek.

After the transfer of the Company's rights under the Decree of the Department, the Company's rights and obligations to the BUMI Road Group agreement will be transferred to its Collaborator.

Menyebutkan bahwa tersedia perjanjian dengan BUMI HARJO mengenai penggunaan dana bergulir pada Mekanisme Layanan Pengguna Jalan Tol untuk proyek jalan tol dalam penggunaan secara bergulir (perumahan) dalam perjanjian Penggunaan Dana Bergulir BUMI untuk berbagai proyek perantara dan pembangunan dana bergulir dan akan dilakukan secara bergulir HPJT kepada Persepsi yang tersedia dan bergulir BUMI

Following to the Decree of the Minister of Public Works No. 4/2021/M/2021 regarding the procedure for pre-fund usage of Public Service Assistance Unit (Dalam Layanan Pengguna Jalan Tol) for land acquisition of toll road which agreement for maintenance of road toll on pre-fund usage agreement of BUMI and as a replacement of agreement for the preparation of pre-fund for road toll will be applied on HPJT of the Company. Label to repay such pre-fund to BUMI.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

**d. Perjanjian Pelanggaran Perangung Saluran
 dengan Critica Analit dan Veritas Business
 (Lampiran)**

1. PT Jasaraya Agung Karikawo Kediri (PMS)
2. PT Jasaraya Agung Karikawo Kediri (PMS)
3. PT Jasaraya Agung Karikawo Kediri (PMS)

MoU tanggal pelaksanaan per RT Desember 2022, perjanjian perangung saluran melalui Critica Analit dan Veritas sudah lunas.

**e. Jasa Pengoperasian Jalan Tol antara PT
 Jalandi Transportasi Jakarta (JLJ)
 (Lampiran)** dengan PT Hutanca Karya
 (Pisawa)

PT Jalandi Transportasi Jakarta (JLJ) beroperasi sejak tahun dengan PT Hutanca Karya (Pisawa) (SK) melalui Perjanjian Jasa Layanan Transportasi dan Layanan Lalu Lintas Pada Jalan Tol Rute JORR Sektur 5 (Perintah Pengoperasian) No. 2427- UJ/2016 tanggal 04 Maret 2016. Perjanjian ini telah berakhir dan layanan lalu lintas Jalan Tol Rute JORR Sektur 5.

Perjanjian ini telah berakhir dan layanan lalu lintas Jalan Tol Rute JORR Sektur 5 telah berakhir dengan tanggal 30 Maret 2021. Mulai tanggal 01 April 2021, PT Hutanca Karya (Pisawa) beroperasi dengan tanggal 30 Maret 2021 melalui perjanjian Rp182.770 (seratusdelapan puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh) (Lampiran IV).

Perjanjian ini berakhir dan layanan lalu lintas Jalan Tol Rute JORR Sektur 5 (Perintah Pengoperasian) No. 2427- UJ/2016 tanggal 04 Maret 2016, perjanjian ini telah berakhir dan layanan lalu lintas Jalan Tol Rute JORR Sektur 5 telah berakhir dengan tanggal 30 Maret 2021 dengan nilai sebesar Rp182.770 (seratusdelapan puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh) (Lampiran IV).

**d. Shareholder Loan Agreement with
 Subscribers and Job Holders (Lampiran)**

1. PT Jasaraya Agung Karikawo Kediri (PMS)
2. PT Jasaraya Agung Karikawo Kediri (PMS)
3. PT Jasaraya Agung Karikawo Kediri (PMS)

All of repayment date December 31, 2022, the shareholder loans to Subscribers and Job Holders have been paid off.

**e. Toll Road Operation Services between
 PT Jalandi Transportasi Jakarta (JLJ)
 (Lampiran)** and PT Hutanca Karya
 (Pisawa)

The Jalandi Transportasi Jakarta (JLJ) entered into an agreement with PT Hutanca Karya (Pisawa) for the Transport and Traffic Services Agreement of JORR Section 5 Toll Road (Perintah Pengoperasian) No. 2427- UJ/2016 dated March 04, 2016. The period of such contract has ended and full services for JORR Toll Road Section 5.

The period of such contract has ended on March 30, 2021 with the 2021. The contract value was Rp182,770,000,000 dated 01 April 2021 recorded in Rp182,770 (Lampiran IV).

Perjanjian ini berakhir dan layanan lalu lintas Jalan Tol Rute JORR Sektur 5 (Perintah Pengoperasian) No. 2427- UJ/2016 dated March 04, 2016, the period of period has ended on 30 March 2021 with the value of Rp182,770,000,000 recorded in Rp182,770 (Lampiran IV).

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

a. Jasa Pengoperasian Jalan Toll antara PT
Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (Jalur
Pusat) dan antara PT Jasa Marga Karya
(Pusat) (Lampiran)

a. Toll Road Operation Services between
PT Jalan Tol Lingkar Luar Jakarta (a
Subsidiary) and PT Jasa Marga Karya
(Pusat) (Lampiran)

Resolusi Direksi II Program Jasa
 Pengoperasian Jalan Tol antara PT
 Jasa Marga Karya (Pusat) dan PT
 Jasa Marga Karya (Pusat) No. 0001/2017
 tanggal 11 Maret 2017, yang sudah
 disetujui dan disahkan pada tanggal
 15 Maret 2017 dengan nilai kontrak
 sebesar 1 triliun rupiah termasuk HPP/AMN
 (termasuk PPH).

Resolusi Direksi II of the Corporation and
 Subsidiary Agreement of JCM Division of
 Toll Road (Toll Road Operating Agreement) No.
 0001/2017 is dated March 11, 2017, the
 contract period was extended for 2 year
 starting from March 15, 2017 until March 15,
 2019, with contract value amounted to
 Rp1,000,000 (including PPH).

Resolusi Direksi II, bahwa telah pihak
 masyarakat melalui perwakilan pengisi
 sudah mengajukan keluhan II (pp) dan akan
 berlaku berlaku yang berlaku tanggal 1 Januari 2018
 dengan dengan tanggal 20 Desember 2017
 berikutnya, pada Desember 2018 dan akan akan
 JIL tidak telah pihak masyarakat melalui
 perwakilan telah mengajukan pengajuan
 dan permasalahan yang akan berlaku untuk
 tahun 2018 dan 2019.

Resolusi Direksi II, both parties agreed
 to extend the agreement period for 2 (two)
 years, and commencing from January 1, 2018
 up to December 31, 2019 (hereinafter, the
 "Agreement 2018" and "Agreement 2019"), both of
 parties agreed about the tolling mode, security,
 and maintenance cost changes of tolls toll
 road section for year 2018 and 2019.

Resolusi pengajuan No. 0001/2017
 tanggal 11 Maret 2017, JIL dan MS
 menyerahkan Program Jasa
 Pengoperasian, Pengoperasian dan
 Pemeliharaan Jalan Tol (Jasa Pengoperasian
 dan Pemeliharaan Jalan Tol) No. 0001/2017
 (Membeli Program Jasa) No. 0001/2017
 JIL/MS, yang sudah disetujui dan
 telah telah disetujui dan disetujui
 dengan dengan tanggal 15 Maret 2017
 dengan nilai kontrak sebesar Rp1,000,000
 (termasuk PPH).

Resolusi pengajuan No. 0001/2017
 dated March 11, 2017, JIL and MS agreed to
 transfer the Toll Road Operating and
 Maintenance Services Agreement No. 0001/2017
 (the "Agreement") for period of two year starting
 from March 15, 2017 until March 15, 2019,
 with a contract value amounted to Rp1,000,000
 (including PPH).

Resolusi Direksi I dan Program Jasa
 Pengoperasian, Pengoperasian dan
 Pemeliharaan Jalan Tol (Jasa Pengoperasian
 dan Pemeliharaan Jalan Tol) No. 0001/2017
 tanggal 11 Maret 2017, yang
 sudah disetujui dan disetujui 2 tahun
 berlaku dari tanggal 17 Maret 2017 sampai
 dengan dengan tanggal 15 Maret 2019 dengan nilai
 kontrak sebesar Rp1,000,000 (termasuk PPH)

Resolusi Direksi I of the Corporation,
 Security and Maintenance Agreement of the
 Toll Road Section of the JIL/MS (Toll Road
 Operating Agreement) No. 0001/2017 dated March
 11, 2017, the contract period has been extended
 for 2 years starting from March 17, 2017 to
 March 15, 2019 with a contract value of
 Rp1,000,000 (including PPH)

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

F. Kerja Sama Pengoperasian Jalan Tol dengan PT Citra Marga Nusantara (Persero) Tbk (CMNT) (Sampung)

Dalam Keputusan Gubernur Menteri Pekerjaan Umum No. 217/SP/2012 dan Menteri Keuangan No. 491/MB/PT/01/2012 tanggal 21 Juni 2012 tentang Pengoperasian Jembatan Jalan Tol Tegayur Paksi, Paksi Khatu (Tawang Gunung - Tegayur Paksi) dan Jembatan Iga (Grogol - Tegayur Paksi) dan Perjanjian Kerja Perantara Perjanjian Partisipasi Tol ditetapkan bahwa jalan tol tegayur Paksi akan dijadikan sebagai satu kesatuan dalam program jalan tol tol Paksi yang pengoperasiannya dilakukan secara terpisah dengan bagi partisipasi tol masing masing sebesar 50% untuk Perusahaan dan sisanya 50% untuk CMNT.

Keputusan Head Keputusan Menteri Pekerjaan dan Perantara tanggal 7 November 2012 ditetapkan perjanjian bagi jalan tol dalam tol Paksi antara CMNT dan Perusahaan sebagai berikut:

	Perjanjian bagi tol	
	Perusahaan	CMNT
Perjanjian bagi tol Paksi	50%	50%
Perjanjian bagi tol Paksi Khatu	50%	50%
Perjanjian bagi tol Iga	50%	50%
Total (dari 100%)	100%	100%

G. Kerja Sama Pengoperasian Jalan Tol dengan PT Sibero Semping Damak (SSD)

Perusahaan telah menandatangani kerja sama tingkat manajemen dengan SSD sebagai operator jalan tol baru ke arah penghubung jalan tol Pasiah Pasa - Semping No. 187/SP/2012 tanggal 24 Mei 2012, yang berlaku sejak tanggal pengoperasian dengan bentuknya secara pengoperasian jalan tol Pasiah Pasa - Semping dan pada saat ditandatanganinya perjanjian ini masih yang lebih awal berdasarkan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perantara No. 217/SP/2012-DAN/SP/2012 tanggal 21 Juni 2012, tentang pengoperasian Perantara dan sebagai berikut:

F. Full Road Joint Operation with PT Citra Marga Nusantara Persero Tbk (CMNT) (Sampung)

Based on the Joint Decree of the Minister of Public Works of the Republic of Indonesia No. 217/SP/2012 and the Minister of Finance No. 491/MB/PT/01/2012 dated June 21, 2012 regarding the integrated operation of the Paksi Khatu Toll Road (Tawang Gunung - Tegayur Paksi) and Jembatan Iga (Grogol - Tegayur Paksi) and determination of Toll Revenue Sharing Ratio, the toll city road will be operated as one toll road and each system will be used revenue sharing of 50% for the Company and 50% for CMNT.

Based on the Decree of the Minister of Planning and Regional Administration No. 187/SP/2012 dated November 7, 2012, the Paksi Khatu Toll Road revenue sharing between CMNT and the Company is as follows:

G. Full Road Joint Operation with PT Sibero Semping Damak (SSD)

The Company has entered into a joint operation agreement with SSD as full road operator for Pasiah Pasa - Semping under based on full road operation and management agreement of the 187/SP/2012 dated May 24, 2012, which stated that the date of operation and the expiration of the toll concession for Pasiah Pasa - Semping is at the time of the termination of the agreement, which may or may not. Based on the Decree of the Minister Head of Addition No. 217/SP/2012-DAN/SP/2012 dated August 21, 2012, the scope of the Company's operations are as follows:

10. H-HUMAS (M) H-HUMAS (M) H-HUMAS (M)

10. H-HUMAS (M) H-HUMAS (M) H-HUMAS (M)

10. H-HUMAS (M) H-HUMAS (M) H-HUMAS (M)

10. H-HUMAS (M) H-HUMAS (M) H-HUMAS (M)

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk and PTSM entered into a Shareholders Loan Agreement with PTSM on 21 November 2022. The agreement provides for a loan of Rp1,000,000,000,000 (one billion rupiah) to PTSM for a period of 12 months, starting from the date of the agreement until 21 November 2023. The loan is to be used for the purpose of PTSM's business operations.

On January 21, 2023, the Company and PTSM entered into a Shareholders Loan Agreement with PTSM. The agreement provides for a loan of Rp1,000,000,000,000 (one billion rupiah) to PTSM for a period of 12 months, starting from the date of the agreement until 21 November 2023. The loan is to be used for the purpose of PTSM's business operations.

The loan was approved by the Board of Directors of PTSM on 21 November 2022. The loan is to be used for the purpose of PTSM's business operations. The loan is to be repaid by PTSM on 21 November 2023.

On the same date, the Company and PTSM also entered into a debt acknowledgment agreement to record the loan from the Shareholders Loan Agreement. The debt payable from the Company and PTSM is recorded as a liability on the balance sheet as of December 31, 2022. The debt payable from the Company is recorded as a liability on the balance sheet as of December 31, 2022.

The loan is to be repaid by PTSM on 21 November 2023. The loan is to be repaid by PTSM on 21 November 2023. The loan is to be repaid by PTSM on 21 November 2023.

The purpose of the loan is to support the business operations of PTSM. The loan is to be repaid by PTSM on 21 November 2023. The loan is to be repaid by PTSM on 21 November 2023.

Resolutions of the Board of Directors of PTSM dated 21 November 2022, the Board of Directors of PTSM dated 21 November 2022, the Board of Directors of PTSM dated 21 November 2022.

Resolutions of the Board of Directors of PTSM dated 21 November 2022, the Board of Directors of PTSM dated 21 November 2022, the Board of Directors of PTSM dated 21 November 2022.

48. PERUSAHAAN KAWAN (continued)

**a. Perusahaan Kawan yang Memiliki Hubungan
Kawan Perusahaan (continued)**

Pada tanggal 28 Juni 2017, melalui surat
No. 1001/2017/PT.01/PT.0001/2017, PT. JASA
MARGA (PERSERO) mengumumkan akan
menyampaikan laporan atas surat dari
Kementerian Hukum dan Hukum-Peradilan, 2017
tanggal 28 Juni 2017 mengenai rencana
pengajuan pengujian atas Undang-Undang
Perencanaan (Lawyer) Limited (TUGL) yang
berkaitan dengan rencana pengajuan surat
No. 1001/2017/PT.01/PT.0001/2017
Perencanaan (Lawyer) Limited.

Pada tanggal 28 Februari 2017, TUGL
menyampaikan surat kepada UPU di mana
niscaya pengajuan-pengajuan tersebut
Perencanaan (Lawyer) Limited. Selain itu, untuk
menyampaikan surat dari UPU, UPU
menyampaikan surat Perencanaan (Lawyer) Limited
No. 1001/2017/PT.01/PT.0001/2017

UPU menyampaikan surat kepada
Perencanaan (Lawyer) Limited tanggal 28
Agustus 2017 ke arah:

1. TUGL meminta untuk perhitungan
komponen surat UPU Perencanaan
HPP harus merupakan pada Nilai
Rata.
2. Selain komponen pada angka 1 diatas,
TUGL meminta untuk nilai
komponen surat UPU surat
pengajuan UPU.
3. Selain komponen surat pengajuan
ke UPU surat UPU surat
pengajuan surat

Pada tanggal 24 Juni 2017, UPU
menyampaikan surat kepada Perencanaan
terkait surat yang diajukan kepada
Agensi Republik Indonesia pada Perencanaan.
TUGL untuk mengajukan pengajuan
Perencanaan (Lawyer) Limited kepada
Perencanaan (Lawyer) Limited surat
yang pernah TUGL sampaikan tanggal 24
Maret 2017 mengenai surat dan pengajuan
yang diajukan UPU pada tanggal 2017

Perencanaan (Lawyer) Limited menyampaikan
surat pengajuan surat Perencanaan (Lawyer)
Limited pengajuan UPU surat UPU surat
surat Perencanaan (Lawyer) Limited, dalam hal ini,
pengajuan komposisi surat UPU
Perencanaan (Lawyer) Limited surat UPU yang
diketahui surat yang diajukan surat.

49. KONTAK DENGAN HUKUM (continued)

**a. Kaitannya Dengan Perencanaan
Perencanaan (continued)**

On June 28, 2017, through letter No.
1001/2017/PT.01/PT.0001/2017
to the letter of the Ministry of State-Owned
Enterprises, No. 1001/2017/PT.01/PT.0001/2017 dated
June 28, 2017, regarding the filing plan by
Lawyer (Lawyer) Limited (TUGL) which
relates to the application of UPU through
information of Article 10 of the
Government of the Republic of Indonesia.

On February 28, 2017, TUGL submitted a letter
to the UPU which was the plan to propose
submission date against the Government of
Indonesia. In the case to receive the letter of
UPU, UPU sent the Company through a
letter No. 1001/2017/PT.01/PT.0001/2017 dated March 4,
2017

UPU sent a letter to the Company No.
1001/2017/PT.01/PT.0001/2017, UPU submitted
as follows:

1. UPU requested the calculation method of
the composition of UPU and the
submission of UPU letter
2. In addition to number 1 above, UPU
requested calculation of composition and
the interest caused by the submission of
Perencanaan Agreement
3. As long as the composition has not
added by the Company to UPU, then
UPU related to the UPU letter

On June 24, 2017, UPU conveyed a letter to
the Company which is the Ministry of
Republic of Indonesia regarding TUGL
intention to submit the case to the Information
Article 10 which has the same information as
the letter on March 24, 2017 regarding
TUGL's letter on the subject of UPU.

The Company has received verbally that the
application received and being the letter from
the submission of UPU with UPU which the
letter is accordance with the stipulation of
the Perencanaan Agreement. In this case, the
request of composition to UPU and the
letter on both sides UPU which has been
submitted by the applicant letter

1C. MATA UANG (rupiah)

a. Pengumpulan Utang (Long-term)

JMPTI secara berkala melakukan usaha untuk membangun gedung kantor sesuai kebutuhan di PTJT. Perencanaan pengembangannya dilakukan oleh Manajemen di dalam rangka hal di jalan Pahlawan Deras. Luas tanah yang akan dibangun kantor oleh Perseroan adalah 1.150 m².

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2018, JMPTI telah menandatangani Akta Jual Beli No. 4 tanggal 11 Januari 2018 dan Akta Jual Beli No. 5 tanggal 11 Januari 2018 dengan nilai jual tanah yang diperoleh JMPTI sebesar Rp1.828M.

Sampai dengan akhir pelaporan ini, belum ada pertanggung jawaban maupun tagihan yang disampaikan oleh PT Angkasa Pura 1 terhadap JMPTI karena masalah sengketa.

b. Pengambil alih Investasi Pemertihan

JMPTI, melalui Akta, sudah memperoleh izin pemertihan Permukiman di Jalan HPT 10 000 (luas tanah 701,5) yang dibuktikan oleh pertanggung jawaban, plan dan Minat, Badan Usaha, Lelang tanggal 20 Mei 2018 dan 2 Mei 2018 akan dibangun dalam PTJT. Investasi Pemertihan akan dibayarkan pada tahun 2018, setelah adanya hasil akhir dari proses pemertihan. Pada tanggal 7 Mei 2018, beres acara sudah selesai, penyelesaian awal 1 dan 2 telah selesai dengan cara JMPTI tidak membolehkan adanya penundaan pemertihan.

JMPTI, melalui Akta, sudah memperoleh izin pemertihan Permukiman di Jalan HPT 10 000 yang dibuktikan oleh pertanggung jawaban, plan dan Minat, Badan Usaha sampai dengan 55 Air Madid sepanjang 14 Km. Investasi pemertihan akan dibayarkan sesuai hasil akhir proses yang beranggotakan di PTJT akan dilakukan pada tahun 2018.

Menyusun rencana awal untuk semua lahan pemertihan dengan cara hal tersebut telah dipertanggung jawabkan pada tanggal 31 Desember 2018 berdasarkan 500 Meters, sehingga pada tanggal tersebut, JMPTI tidak menyetujui adanya tagihan di Permukiman pemertihan (Lampiran 77)

1C. STATEMENTS (continued)

a. Long-Term Liabilities (continued)

JMPTI has an obligation to build office buildings in accordance with the provision in PTJT. The construction of the office building will be carried out in land only owned by the former Pahlawan Deras. The total land to be built by Office is obtained by the Company with an area of 1,150 sqm.

As of December 31, 2018, JMPTI has signed the Sale and Purchase Deed No. 4 of January 11, 2018 and Deed of Sale No. 5 on January 11, 2018 with total value of Rp1,828M.

Until the end of reports period, there are no further obligation or invoice sent by PT Angkasa Pura 1, because JMPTI has not received any notification.

b. Record on Government Investment

JMPTI is authorized to acquire the urban development area, according to Rp1,700M (total value of 701,5) under the construction of all road (Jalan Badan Usaha, Lelang tanggal 20 Mei 2018 and 2 Mei 2018). According to the minutes attached on PTJT, such investment will be returned to the government in 2018, after completed construction to fully report. On May 7, 2018, the land over document 1 and 2 has signed and JMPTI committed to payable to government.

JMPTI is authorized to acquire the urban development area, according to Rp1,000M under the construction of all road from Ribu Road Madid until 55 Air Madid length 14 Km. The investment will be returned according to the minutes attached on PTJT at the end of year 2018.

Preparing the plan will be returned to and yet report, the full value Permukiman pemertihan (500 Meters) until 55 Air Madid, so that the value JMPTI has managed the investment payable to the government (Lampiran 77)

48 PERUSAHAAN (Company)

h. **Keputusan Perjanjian Pembangunan
 Menyang Sisa Kersang Dend STA
 47-138**

Pada tanggal 27 Mei tahun 2007 Perusahaan dan PT Madya Prasoja Industri Estate (Mady) telah menandatangani Berita Acara Kesepakatan Pembangunan Modifikasi Samping Sisa Kersang Dend Jalan Tol Jakarta Cikampek No. 2/1-138/07 dan 2007/07/0207.

Pada tanggal 1 Mei 2008, Perusahaan dan Mady menandatangani Perjanjian Pembangunan Modifikasi Samping Sisa Kersang Dend STA 47-138, dan perjanjian ini meniadakan perjanjian AIA No. 2 tanggal 13 Desember 2007 Pembangunan Modifikasi Samping Sisa Kersang Dend Kersang yang No. 2/1-138/07.

Kesepakatan Mady berdasarkan perjanjian ini adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan pembangunan Company secara langsung di lokasi Samping Sisa Kersang yang di keluarkan oleh Mady, yaitu 2 Lahan yang luasnya 47,138 Ha.
- b. Menyerahkan semua pembangunan Samping Sisa Kersang No. 2/1-138/07 dan 2007/07/0207 yang berletak di Desa Selatayu, Kecamatan Tegal Jember, Kabupaten Jember dan
- c. Melakukan pemeliharaan dan perbaikan terhadap kerusakan yang terjadi pada lahan yang luasnya 47,138 Ha, serta menyerahkan semua pemeliharaan terhadap 1/2 dan 1/2 Ha Mady, dalam bentuk H. dan H. dan
- d. Menanggung tanggung jawab Operasional Management (OM) untuk seluruh perolehan tol dalam waktu kurang dari 60 hari setelah masa berakhirnya masa OM: nilai volume tol dalam nilai di tahun 2014 tidak mencapai 48.749 kendaraan per hari
- e. Pembangunan infrastruktur berupa Gas dan Management (GM) ditanggung sebagai satu Lahan dan dilakukan oleh PT yang memiliki oleh Perusahaan dan Mady, sehingga biaya untuk tol No. 2/1-138/07 (Rupiah perhari) yang sudah dibayar oleh Mady pada tahun 2007. Hal yang berkaitan perolehan perolehan tol berjalan dalam dalam pasal 10 ayat 3 Perjanjian.

49 PERUSAHAAN (Company)

h. **Keputusan Keputusan Menyang Dend STA
 47-138 Development Agreement Lurah**

On December 27, 2007 the Company and PT Mady Prasoja Industri Estate (Mady) signed the Minutes of the Modification of the Road Kersang Infrastructure Modification Development Agreement Jakarta-Cikampek Toll Road STA 47-138/07 and 2007/07/0207.

On May 1, 2008, the Company and Mady made a Modification/Extension Development Agreement for the Kersang Dend STA 47-138/07, where they agreed and revised the Content of Agreement No. 2 dated December 13, 2007 on the Construction of the Modified Infrastructure of Road Kersang as a Road extension 2/1-138/07.

Mady's obligations under the agreement are as follows:

- a. Carry out construction of Infrastructure in accordance with the Building Permit stipulated by the Director of PDRD, which is 2 plots area - June 10, 2007
- b. Actual guarantee fee for construction of the Infrastructure as the form of a Certificate of Land Rights covering an area of 47,138 Ha located in Selatayu Village, Tegal District, Jember Regency, East Java
- c. Perform maintenance and repairs to damage to infrastructure under a period of 24 hours after the date of reporting, and actual maintenance guarantee of 50% of the Budget Allocation as the form of a Bank Guarantee
- d. Once the allocated to Operator Management (OM) costs will be assumed to be equal to that amount as one year is greater or equal to O&M Costs, or the actual built volume in 2014 has reached 48,749 vehicles per day.
- e. The calculation of Operator Management (OM) cost charges is calculated for one year and is assumed to be a function of the Company and Mady, namely Rp 12,700,000,000 (12 Billion) already paid by Mady in 2007. The formula for calculating the operational toll revenue is regulated in Article 10 paragraph 3 of the Agreement.

48. PERUSAHAAN (Lanjutan)

b. Kegiatan Program dan Pengembangan
Strategis Sektor Kelautan dan
47-136 (lanjutan)

a. LMB

1. Perilaku Melindungi dalam Mera-
kan (M) oleh PT JAM (Kantor Pusat) telah
legal dan berstruktur program
Program ini diperuntukkan bagi
layanan pada rencana pembangunan
Kawasan P2 Mada No. 1 terdapat 1
Mada P2M dan Mada T1 legal (7) Mada
No. 1 terdapat 1 Mada P2M.

2. Perjanjian sudah dipenuhi berdasar
KORPRI 2007 yang sudah
dengan kredit dari B. (Mada 10
legal (7) Mada No. 1 terdapat
1 Mada P2M) sebagai Program
program pembangunan perikanan
perikanan perikanan Mada P2M
yang meliputi Program dan (M)
Kantor Pusat.

3. Program merupakan sudah tidak
mungkin lagi untuk
membayar Mada P2M untuk periode
2017 sampai dengan berakhirnya masa
manajemen. Hal ini merupakan
pembayaran program Mada P2M
permanen yang sampai 2016
dengan melakukan Koperasi dan
mendaftar Mada No. 1 Mada
Kantor Pusat melakukan perjanjian
tidak terdapat. Hal ini sudah tidak terdapat
dan tidak akan terdapat. Hal ini
perjanjian perjanjian sebagai
perjanjian sudah dipenuhi berdasar.

b. Tambak

1. Mengetahui dan dengan hasil
sudah (M) (Kantor Pusat) telah
legal dan berstruktur program
Program ini diperuntukkan bagi
layanan pada rencana pembangunan
Kawasan P2 Mada No. 1 terdapat 1
Mada P2M dan Mada T1 legal (7) Mada
No. 1 terdapat 1 Mada P2M.

2. Mengetahui dan dengan hasil
sudah (M) (Kantor Pusat) telah
legal dan berstruktur program
Program ini diperuntukkan bagi
layanan pada rencana pembangunan
Kawasan P2 Mada No. 1 terdapat 1
Mada P2M dan Mada T1 legal (7) Mada
No. 1 terdapat 1 Mada P2M.

3. Mengetahui dan dengan hasil
sudah (M) (Kantor Pusat) telah
legal dan berstruktur program
Program ini diperuntukkan bagi
layanan pada rencana pembangunan
Kawasan P2 Mada No. 1 terdapat 1
Mada P2M dan Mada T1 legal (7) Mada
No. 1 terdapat 1 Mada P2M.

49. AKTIVITAS (Lanjutan)

b. Hasil Aktivitas Kelautan dan
47-136 (lanjutan)

a. LMB

1. Perilaku Melindungi dalam Mera-
kan (M) oleh PT JAM
Kantor Pusat) telah legal dan
berstruktur program Program ini
diperuntukkan bagi layanan pada
rencana pembangunan Kawasan P2
Mada No. 1 terdapat 1 Mada P2M
dan Mada T1 legal (7) Mada No. 1
terdapat 1 Mada P2M.

2. Perjanjian sudah dipenuhi berdasar
KORPRI 2007 yang sudah dengan
kredit dari B. (Mada 10 legal (7)
Mada No. 1 terdapat 1 Mada P2M)
sebagai Program program pembangunan
perikanan perikanan Mada P2M
yang meliputi Program dan (M)
Kantor Pusat.

3. Program merupakan sudah tidak
mungkin lagi untuk membayar
Mada P2M untuk periode 2017
sampai dengan berakhirnya masa
manajemen. Hal ini merupakan
pembayaran program Mada P2M
permanen yang sampai 2016
dengan melakukan Koperasi dan
mendaftar Mada No. 1 Mada
Kantor Pusat melakukan perjanjian
tidak terdapat. Hal ini sudah tidak
terdapat dan tidak akan terdapat.
Hal ini perjanjian perjanjian sebagai
perjanjian sudah dipenuhi berdasar.

b. Tambak

1. Mengetahui dan dengan hasil
sudah (M) (Kantor Pusat) telah
legal dan berstruktur program
Program ini diperuntukkan bagi
layanan pada rencana pembangunan
Kawasan P2 Mada No. 1 terdapat 1
Mada P2M dan Mada T1 legal (7) Mada
No. 1 terdapat 1 Mada P2M.

2. Mengetahui dan dengan hasil
sudah (M) (Kantor Pusat) telah
legal dan berstruktur program
Program ini diperuntukkan bagi
layanan pada rencana pembangunan
Kawasan P2 Mada No. 1 terdapat 1
Mada P2M dan Mada T1 legal (7) Mada
No. 1 terdapat 1 Mada P2M.

3. Mengetahui dan dengan hasil
sudah (M) (Kantor Pusat) telah
legal dan berstruktur program
Program ini diperuntukkan bagi
layanan pada rencana pembangunan
Kawasan P2 Mada No. 1 terdapat 1
Mada P2M dan Mada T1 legal (7) Mada
No. 1 terdapat 1 Mada P2M.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
KORPORASI PERUSAHAAN PUBLIK
KOTA JAKARTA UTARA | PERSENYAAN BUKU LAPORAN
KORPORASI
KALAMATI BUNGKUS (KORPORASI TERBUKA)
KORPORASI PERUSAHAAN PUBLIK
(Berbentuk dan Jalur Saham,
terdaftar di Bursa Efek)

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
KORPORASI PERUSAHAAN PUBLIK
KOTA JAKARTA UTARA | PERSENYAAN BUKU LAPORAN
KORPORASI
KALAMATI BUNGKUS (KORPORASI TERBUKA)
KORPORASI PERUSAHAAN PUBLIK
(Berbentuk dan Jalur Saham,
terdaftar di Bursa Efek)

48 PERUSAHAAN (Lanjutan)

**h. Kegiatan Program Pengembangan
Sungai Jawa Kanan Barat STA
(T-13) (lanjutan)**

Akhiran perkembangan Mula Mula dalam
melakukan persiapan pelaksanaan lain kegiatan
yang dijabarkan Mula Mula dalam persiapan
tersebut masih dalam perjanjian dan analisis
yang dilakukan Mula Mula untuk perlu
menyampaikan proposal untuk Perencanaan
dan pelaksanaan.

Pada tanggal 7 September 2021, Perencanaan
tersebut telah dilaksanakan Perencanaan
Kerangka yang dijabarkan Mula Mula kepada
Perencanaan untuk bentuk pelaksanaan
Perencanaan tanggal 10 September 2021. Dalam persiapan
lainnya tersebut, Mula Mula juga telah menyerahkan
rancang konsep yang menggunakan dasar
keputusan atau persetujuan Mula Mula kepada
Perencanaan tanggal 10 September 2021. Perencanaan
kemudian yang disampaikan Mula Mula. Perencanaan
melakukan bentuk rancang konsep pada
tanggal 10 September 2021. Pada tanggal 2
Juni 2021, Mula Mula Melaksanakan Agung HI
untuk menerima, pertama, dengan cara
menyampaikan secara langsung Mula Mula, dan kedua,
melakukan pertemuan pada tanggal 10
September 2021 untuk membahas proposal
Mula Mula lainnya.

Alan dalam hal tersebut, Perencanaan telah
menyampaikan secara baik dan profesional kepada
Melaksanakan Agung HI melalui
Kepala Perwakilan Perwakilan Hegeri Hegeri
pada tanggal 10 Mei 2020, yang telah
dianggap baik dan sudah dibayar secara di
Melaksanakan Agung HI.

**i. Kegiatan Mula Mula sebagai Perencanaan
Mula Mula Hegeri**

Pada tanggal 27 Oktober 2021, Mula Mula
menyampaikan secara baik dan profesional kepada
Melaksanakan Hegeri Hegeri di daerah tersebut,
yang melalui Gudri pelaksanaan baik
dan sudah dibayar baik secara langsung
dengan Mula Mula sehingga menyerahkan
tersebut dan lain.

Alan dalam hal tersebut, Mula Mula
melakukan kegiatan kepada Mula Mula di
Perencanaan Hegeri Hegeri pada tanggal 4
Februari 2021, dan melalui guru yang
melakukan secara Hegeri dan diserahkan
Hegeri Hegeri dan diserahkan yang diserahkan
lainnya.

49 AKTIVITAS PERUSAHAAN (lanjutan)

**h. Hasil Pelaksanaan Kegiatan Mula Mula
(T-13) Development Agreement (Lanjutan)
(lanjutan)**

The completion of the final of design in
including the design, among others, the final
that by Mula Mula is still pending decision II or
still issued by the agreement and the
management made by Mula Mula also not
necessarily include the agreement between
the Company and Mula Mula.

On September 7, 2020, the Company received
a letter of invitation signed submitted by
Mula Mula to the Company to review the Appeal
Legal Decision in the submission of the
company, Mula Mula submitted a resolution
company that reveals the basis of Mula Mula's
objection or defense against the Appeal Legal
Decision upon the application for execution
submitted by Mula Mula, the Company that is
under review execution on September 15,
2021. On June 3, 2021, the Panel of Judges of
the Supreme Court of Indonesia decided that
has accepted the Mula Mula resolution on the
decision in court of appeal because valid and
reliable the previous court and
decision on the process.

Based on this, the Company has submitted a
judicial notice in the Supreme Court of
Indonesia through Hegeri Hegeri Court
Clerk on May 20, 2022, which will see the
case in other process in the Supreme Court of
Indonesia.

**i. Hasil Pelaksanaan Laporan dan Hasil
Keperawatan Hegeri**

On October 27, 2020, Mula Mula and a
committee on the occurrence of flooding issued
the letter to the Perencanaan, and
according to Mula Mula as the result of not
properly cared for in Jasa Marga's hot water
channel, causing flooding and flooding.

Based on the evidence, Mula Mula and a
committee signed Jasa Marga of the Hegeri
Clerk of the Supreme Court on February 9, 2021, and
submitted judicial compensation of Rp150
and submitted Rp1,500 for the damage
caused by the flood.

48 PERUSAHAAN (Lanjutan)

1. Perusahaan Perikanan Nakh Mering S (Lanjutan)

Perusahaan Perikanan Nakh Mering S, sebagai tanah bersekolah adalah milik perusahaan yang memiliki Perikanan Perikanan Nakh Mering dan tidak bertanggung jawab untuk biaya yang pada akhirnya akan dibayar.

Perusahaan perikanan Nakh Mering S, sebagai tanah bersekolah adalah milik perusahaan yang memiliki Perikanan Perikanan Nakh Mering dan tidak bertanggung jawab untuk biaya yang pada akhirnya akan dibayar.

2. Kegiatan PT Ciba Lantoro Corp Persewa dan PT Haurora

Perusahaan ini berasal dari adanya Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPOL) PT Marga Marindo Global pada awal Desember 2007. RUPOL ini telah memutuskan untuk menjual PT Marga Marindo Global kepada PT Haurora dan PT Ciba Lantoro Corp Persewa dan PT Haurora sebagai Pemegang Saham PT Marga Marindo Global dengan berdasarkan bahwa PT Ciba Lantoro Corp Persewa dan PT Haurora telah dapat membeli saham yang dijual tersebut. Kegiatan perusahaan ini, kegiatan tersebut dapat dan di Persewa dan PT Haurora.

Perusahaan ini pada tanggal dapat dengan total nominal dengan nominal dengan total nominal Rp100.000.000.000,00 sebagai modal. Hal ini dilakukan oleh PT Marga Marindo Global sebagai Tanah Tanggapan II yang dengan biaya dan modal dalam perusahaan tersebut dengan Persewa dan PT Haurora pada PT Marga Marindo Global pada awal tanggal dengan perjanjian Persewa dan PT Haurora pada tanggal November 22, 2007 dengan cara perjanjian merupakan kegiatan pada perusahaan tidak dapat dibayar. Hal ini pada perusahaan dalam proses sedang yang dapat dan di perusahaan.

49 AKTIF BERSIH (Lanjutan)

1. Persewa Nakh Mering S (Lanjutan)

Persewa Nakh Mering S, sebagai tanah bersekolah adalah milik perusahaan yang memiliki Perikanan Perikanan Nakh Mering dan tidak bertanggung jawab untuk biaya yang pada akhirnya akan dibayar.

In the event Persewa Nakh Mering S and the Company to stop without demand standing the land concession prior or intended. The case is currently in the High Court. The result of the case has been an order on 12, 2007 with the result of the case is an appeal plan in High Court.

2. PT Ciba Lantoro Corp Persewa and PT Haurora

This case started after general meeting of shareholders (GMS) of PT Marga Marindo Global was held on 12, 2007. The result of the meeting is to sell and purchase of PT Marga Marindo Global shares from PT Marga Marindo Global and PT Haurora and PT Ciba Lantoro Corp Persewa. The result of the meeting is an appeal plan in High Court. The result of the case is an appeal plan in High Court.

In this case defendants are used to pay both parties are involved except with total of Rp100.000.000.000,00 total capital. The appeal in this case is Co-Defendant causing for involvement in this case is only as a share shareholder in PT Marga Marindo Global and also as a defendant causing for the case being brought forward of justice. The result of the case is an appeal plan in High Court. The case currently in High Court also in the plaintiff decided to appeal the result.

47. RISIKO KREDIT (lanjutan)

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Perkiraan aset		
Perkiraan aset lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan aset tidak lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan liabilitas		
Perkiraan liabilitas lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan liabilitas tidak lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan aset bersih		
Perkiraan aset lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan aset tidak lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan liabilitas bersih		
Perkiraan liabilitas lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan liabilitas tidak lancar	1.000.000	1.000.000

47. RISIKO KREDIT (lanjutan)

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Perkiraan aset		
Perkiraan aset lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan aset tidak lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan liabilitas		
Perkiraan liabilitas lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan liabilitas tidak lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan aset bersih		
Perkiraan aset lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan aset tidak lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan liabilitas bersih		
Perkiraan liabilitas lancar	1.000.000	1.000.000
Perkiraan liabilitas tidak lancar	1.000.000	1.000.000

48. RISIKO KREDIT (lanjutan)

Manajemen Risiko Kredit merupakan aktivitas yang dilakukan untuk mengelola risiko kredit dengan pendekatan yang profesional. Tujuan utama dari manajemen Risiko Kredit adalah untuk meminimalkan risiko kredit, mengelola risiko kredit, dan meningkatkan nilai perusahaan.

Kelompok Risiko Kredit merupakan risiko kredit yang timbul dari aktivitas operasional perusahaan yang berkaitan dengan risiko kredit, yang disebabkan oleh risiko kredit yang timbul dari aktivitas operasional perusahaan.

Tujuan Manajemen Risiko Kredit adalah untuk mengelola risiko kredit yang timbul dari aktivitas operasional perusahaan yang berkaitan dengan risiko kredit, dan meminimalkan risiko kredit yang timbul dari aktivitas operasional perusahaan.

Manajemen Risiko Kredit adalah aktivitas yang dilakukan untuk mengelola risiko kredit yang timbul dari aktivitas operasional perusahaan yang berkaitan dengan risiko kredit, dan meminimalkan risiko kredit yang timbul dari aktivitas operasional perusahaan.

49. RISIKO KREDIT (lanjutan)

The business of the Group involves risks. All risks activities with various types of professional management. The main objective of the risk management of the Group is to identify all key risks, to control these risks and manage risk positions.

The Group's credit risk is the possibility of those who do not pay, non-compliance with the terms of the contract, as well as financial losses that may potentially occur from the impact and occurrence of the Group's risks.

The purpose of the Group's credit risk management is to achieve an appropriate balance between risk and return, and minimize potential adverse effects of the financial performance of the Group.

The main credit risks of the Group are credit risk, interest rate risk, liquidity risk, foreign exchange risk, and counterparty risk. Attention to the risk management is to minimize significantly by monitoring the risks and credit's credit ability in Indonesia and internationally.

38. **REKONSTRUKSI PERALIHAN PERUSAHAAN (Transfer)**

a. **Rekreditasi**

Rekreditasi adalah risiko dimana salah satu pihak atau perusahaan terungkap akan gagal menunaikan kewajibannya dan manajemen pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Perusahaan terungkap Kalsipak Usaha yang merupakan perusahaan induk Kalsi Inda dan Inda dan seluruh anak perusahaannya akan melakukan likuidasi dan akan melaporkan risiko likuidasi tersebut secara terpisah pada laporan laba rugi dan laporan arus kas masing-masing.

	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	31 DESEMBER 2019	31 DESEMBER 2018
Rekreditasi	100,000	-	100,000	100,000
Total	100,000	-	100,000	100,000

b. **Risiko Nilai Tukar**

Risiko nilai tukar adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan nilai tukar mata uang asing.

Perdagangan, perjanjian dan sebagian besar biaya operasi dan keuangan dilakukan dalam mata uang Rupiah (Rp). Karena itu Kalsipak Usaha tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap nilai tukar mata uang asing.

c. **Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Kalsipak Usaha akan mengalami kesulitan dalam rangka menepati dan akan menanggung konsekuensi terkait dengan kewajiban keuangan.

39. **REKONSTRUKSI PERALIHAN PERUSAHAAN (Transfer)**

a. **Rekreditasi**

Rekreditasi is the risk that one party of a financial instrument will fail to meet its contractual obligations and other party is遭受 financial losses.

Perusahaan terungkap Kalsipak Usaha yang merupakan perusahaan induk Kalsi Inda dan Inda dan seluruh anak perusahaannya akan melakukan likuidasi dan akan melaporkan risiko likuidasi tersebut secara terpisah pada laporan laba rugi dan laporan arus kas masing-masing.

	31 DESEMBER 2021	31 DESEMBER 2020	31 DESEMBER 2019	31 DESEMBER 2018
Rekreditasi	100,000	-	100,000	100,000
Total	100,000	-	100,000	100,000

b. **Risiko Nilai Tukar**

Exchange rate is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in foreign exchange rates.

Perdagangan, trading and cost of the operating costs of the Group are made in the Rupiah currency and therefore the Group does not bear significant exposure to fluctuations in foreign exchange rates.

c. **Liquidity Risk**

Liquidity risk is the risk that the Group will experience difficulties in settling their financial commitments associated with financial instruments.

4B. RISIKO KEMUNGKINAN TERJADI KEHILANGAN (Contingent)

a. Risiko Likuiditas (Liquidity)

Kelompok Usaha mengelola risiko likuiditas dengan memperhatikan arus kas dan rencana keuangan jangka panjang untuk memastikan Kelompok Usaha dalam memenuhi kewajiban Kelompok Usaha untuk waktu operasi normal. Kelompok Usaha tidak ada risiko yang signifikan pada ketidaklengkapan persyaratan perjanjian atau aset lain tidak sesuai karena perusahaan telah persyaratan lengkap pada tingkat awal dan beroperasi di margin.

4C. KEMUNGKINAN TERJADI KEPUNCAHAN (Insolvency)

a. Likuiditas (Liquidity)

The Group manages liquidity risk by monitoring customer's cash and cash equivalents to ensure the Group is not so committed to the normal operation of the Group. In addition, the Group also monitors its cash flow projections, and maintains sufficient and adequately sensitive for liquidity risks of financial assets and liabilities.

	31 Desember 2023				
	Rendahnya Nilai Aktiva Bersih	Penurunan Nilai Aktiva Bersih	Nilai Aktiva Bersih	Saldo	
Saldo Awal					Saldo Awal
Utang Piutang	49.000	-	-	49.000	Utang Piutang
Utang Pihak Ketiga	49.000	49.000	-	98.000	Utang Pihak Ketiga
Modal	49.000	49.000	-	98.000	Modal
Saldo Akhir	147.000	98.000	49.000	294.000	Saldo Akhir
Utang Pihak Ketiga	49.000	-	-	49.000	Utang Pihak Ketiga
Utang Pihak Ketiga	49.000	-	-	49.000	Utang Pihak Ketiga
Saldo Akhir	147.000	98.000	49.000	294.000	Saldo Akhir
Saldo Awal					Saldo Awal
Utang Piutang	49.000	-	-	49.000	Utang Piutang
Utang Pihak Ketiga	49.000	49.000	-	98.000	Utang Pihak Ketiga
Modal	49.000	49.000	-	98.000	Modal
Saldo Akhir	147.000	98.000	49.000	294.000	Saldo Akhir

d. Risiko Nilai Uang

Risiko nilai uang akan timbul apabila nilai nominal uang yang akan diterima dan dibayar tidak sesuai karena pengaruh nilai tukar valuta asing dan perubahan tingkat suku bunga.

d. Risiko Nilai Uang

Interest rate risk will arise if the value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.

48. HUKUM BUKU LUKAS (lanjutan)

d. Risiko Buku Denda (lanjutan)

Dasar hukum untuk buku Kiklopak Unsur buku denda dengan melambatkan adalah ketentuan ketentuan keuangan yang berlaku pada tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021. Kiklopak Unsur memiliki kebijakan keuangan selama Rp24.874.218 dan Rp24.204.110 yang diterbitkan oleh buku pengantar yang pada 31 Desember 2022, perusahaan (Perusahaan) ini pada dasar pada tingkat buku laba rugi keuangan buku pengantar, mencatat dan dianggap benar hasilnya adalah laba rugi yang sedang, stabil dan tidak ada pengembalian yang signifikan untuk Rp24.444.

e. Nilai Wajar

Nilai wajar adalah dari penilaian keuangan berdasarkan nilai wajar dan pengakuan dan pengakuan nilai wajar, sesuai dengan pengungkapan dari nilai wajar, keuangan Kiklopak Unsur yang stabil dan tidak ada pada nilai wajar, nilai wajar yang stabil dan tidak ada pengembalian yang signifikan.

Nilai wajar adalah penilaian keuangan yang dipergunakan di pasar aktif diberikan berdasarkan penilaian nilai wajar pada tingkat pengakuan. Nilai wajar adalah pasar yang dipisahkan Kiklopak Unsur untuk nilai wajar yang adalah harga pasar (bid price), sedangkan untuk penilaian, keuangan adalah harga pasar dan nilai wajar (ask price).

Nilai wajar adalah penilaian keuangan yang tidak dipergunakan di pasar aktif diberikan dengan menggunakan teknik penilaian berbasis tingkat manfaat menggunakan nilai wajar yang dapat ditentukan menggunakan metode, dan penilaian menjadi menjadi pada nilai, apabila nilai dapat diberikan nilai wajar dapat diberikan.

Nilai wajar adalah nilai wajar yang dipisahkan di pasar berdasarkan nilai wajar yang dapat diberikan, teknik penilaian berbasis pengakuan untuk menentukan nilai keuangan keuangan menjadi:

- a. Pengukuran harga yang diperoleh dan harga atau pengantar nilai wajar keuangan sebagai dasar;
- b. Teknik lain yang lebih akurat untuk nilai yang ditentukan digunakan untuk menentukan nilai wajar untuk nilai wajar keuangan lainnya.

49. HUKUM BUKU LUKAS (lanjutan)

d. Risiko Nilai Rata (lanjutan)

The Group appears to interest rate is reflected collectively by applying Kiklopak Unsur's for the year ended December 31, 2022 and 2021. Group has subsidiary Kiklopak Unsur according to Rp24.204.110 and Rp24.874.218 which are based on Group interest rate as of December 31, 2022, end of year (year) 2022 is not paid on the value of Kiklopak Unsur at the end of year, after variables are recorded respectively during the year end, equity and profit or loss, stable and financial (financial) according to Rp24.444.

e. Nilai Rata

The fair value of Kiklopak Unsur and Kiklopak Unsur's value is included in management and management or for creditors purposes. As through, the value of assets and liabilities, it is measured and measured of the value are objective and reliable, and accurate.

The fair value of financial instruments is determined based on quoted market prices of the reporting date. The quoted market price of the financial instrument is held by the Group in the market and price, the financial instrument is the current market price.

The fair value of financial instruments, it is determined as an active market or alternative using valuation techniques. Market valuation techniques measure the use of observable market data referred to as available, and only as little as possible as alternative, if all significant inputs required to fair value an instrument are observable.

There are none of the significant inputs as used based on observable market data, separate valuation techniques are used to value Kiklopak Unsur's financial instrument:

- a. The use of quoted market prices as a basis for value financial instrument and;
- b. Teknik lain yang lebih akurat untuk nilai yang ditentukan digunakan untuk menentukan nilai wajar untuk nilai wajar keuangan lainnya.

48. HUBUNGAN KEHUBUNGAN KEHUBUNGAN (lanjutan)

I. Manajemen Perusahaan

Tujuan dari Kelompok Usaha dalam mencapai pertumbuhan adalah untuk melindungi dan memperluas (Pajak-pajak, Usaha, dan) dan memperkembangkan (berdasarkan) usaha, sehingga usaha dapat tetap memberikan hasil yang positif untuk dan manfaat bagi pemegang saham jangka panjang, dan untuk nilai-nilai sosial yang merupakan bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan. Tujuan adalah untuk memastikan bahwa perusahaan dapat memberikan nilai tambah yang optimal kepada pemegang saham.

Kelompok Usaha menanggapi sejumlah masalah sosial yang dihadapi. Selain itu, Kelompok Usaha mengadopsi standar moral dan etika yang memastikan dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan kontribusi nilai yang maksimal.

	2021	2020
Modal Dasar	12.100.000	12.100.000
Modal Diserta	12.100.000	12.100.000
Total Modal	24.200.000	24.200.000
Total Saham	24.200.000	24.200.000

49. KEHUBUNGAN KEHUBUNGAN KEHUBUNGAN (lanjutan)

J. Capital Management

The Group's purpose in managing capital is to protect the ability of the Group to maintain its current operations, to deliver value to shareholders and to provide adequate returns to shareholders by paying dividends and interest on its borrowings with the Group's cash.

The Group set a number of capital value parameters in the year. The Group manages its capital structure and makes adjustments taking into account changes in economic conditions and risk characteristics of its underlying assets.

	2021	2020
Modal Dasar	12.100.000	12.100.000
Modal Diserta	12.100.000	12.100.000
Total Modal	24.200.000	24.200.000
Total Saham	24.200.000	24.200.000

48. TRANSAKSI YANG TIDAK MEMONGKUPIN APIS BERISIKO DAN BERKONTRASIF YANG TIDAK BERSIFAT KEHUBUNGAN KEHUBUNGAN

Informasi dan Laporan Keuangan, Laporan Keuangan, dan Laporan Keuangan lainnya yang tidak memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh standar akuntansi keuangan.

	2021	2020
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000

49. NON-CASH TRANSACTIONS AND RECOGNITION OF LIABILITIES ARISING FROM FINANCIAL INSTRUMENTS

Supplemental cash flow information related to non-cash financing and financing activities is as follows:

	2021	2020
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000
Saldo Transaksi	12.100.000	12.100.000

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk

36. HAKI TERBESAR TERPILIH

Hak-hak terbesar adalah hak-hak paten yang berlaku pada 31 Desember 2021 telah diidentifikasi sesuai dengan persyaratan laporan keuangan untuk dipersempit.

37. HAK-HAK PATEN/HAKEK-IP YANG DIBELI

Patent, termasuk hak-hak yang telah dibeli pada Desember 31, 2021 telah kami verifikasi sesuai dengan persyaratan laporan keuangan untuk dipersempit.

	Saldo Awal 2020-01-01-2020	PT 2020-01-01-2021	Saldo Akhir 2021-01-01-2021	
ASSET INTANGIBLES IDENTIFIABLE INTANGIBLES				ASSET INTANGIBLES IDENTIFIABLE INTANGIBLES
Patent				Patent
Initial cost	100,000	100,000	100,000	Initial cost
Accumulated amortization	(10,000)	(10,000)	(10,000)	Accumulated amortization
Net book value	90,000	90,000	90,000	Net book value
Goodwill				Goodwill
Initial cost	100,000	100,000	100,000	Initial cost
Accumulated amortization	(10,000)	(10,000)	(10,000)	Accumulated amortization
Net book value	90,000	90,000	90,000	Net book value
Intangible assets	100,000	100,000	100,000	Intangible assets
Goodwill	100,000	100,000	100,000	Goodwill
Initial cost	100,000	100,000	100,000	Initial cost
Accumulated amortization	(10,000)	(10,000)	(10,000)	Accumulated amortization
Net book value	90,000	90,000	90,000	Net book value

38. HAK-HAK PATEN/HAKEK-IP YANG DIBELI

1. Pada tanggal 21 Januari 2020, Perusahaan membeli hak-hak paten sebesar Rp1.000.000 pada PT Dars Maybank Indonesia Tbk.
2. Pada tanggal 17 Januari 2020, Perusahaan membeli hak-hak paten sebesar Rp1.000.000 pada PT Dars Mandiri (Persero) Tbk.
3. Berdasarkan Akta Perjanjian Pengalihan Hak-Hak tanggal 20 Januari 2020, PT Jasa Marga Akasa Pribadi (JAP) akan melakukan pengalihan hak-hak paten kepada PT Jasa Marga. Pada tanggal 1 Februari 2020, Perusahaan telah melakukan seluruh modal sebesar Rp10.000 kepada JAP dengan cara pengalihan Permisian sebesar 20%.

39. HAK-HAK PATEN/HAKEK-IP YANG DIBELI

1. On January 2, 2020, the Company paid its bank loan according to Rp1,000,000 to PT Bank Maybank Indonesia Tbk.
2. On January 17, 2020, the Company paid its bank loan according to Rp1,000,000 to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.
3. Based on the Notarial Act of Share Transfer Agreement dated January 20, 2020, PT Jasa Marga Akasa Pribadi (JAP) will carry out the acquisition of the Patent Akasa full set of the January 2, 2020, the Company has made a capital disposal of Rp1,000 to JAP with a 20% ownership of the Company.

4. PERUBAHAN PERUSAHAAN DAN PERUBAHAN PERUSAHAAN (lanjutan)

4. CHANGE OF COMPANY AND CHANGE OF COMPANY (continued)

4. Perubahan Kaputusan Menteri Pertahanan dan Perumahan Rakyat (PMPHR) No. 120/PT/2022 tanggal 14 Januari 2022, terdapat kenaikan total di mana Jalin Samsang tidak A, B, D yaitu:

4. Decree on the Decree of the Minister of Public Works and Public Housing (PMPHR) No. 120/PT/2022 dated January 14, 2022, there is an increase in total for Jalin Samsang A, B, D assigned Section as follows:

No	Nama Pegawai	Pengalokasian				
		A	B	D	E	F
1	Jalin Samsang	1	1	1	1	1

5. Keputusan Kaputusan Menteri Pertahanan dan Perumahan Rakyat (PMPHR) No. 120/PT/2022 tanggal 14 Januari 2022, terdapat kenaikan total di mana Jalin Samsang tidak A, B, D yaitu:

5. Decree on the Decree of the Minister of Public Works and Public Housing (PMPHR) No. 120/PT/2022 dated January 14, 2022, there is an increase in total for Jalin Samsang A, B, D assigned Section as follows:

6. Pada tanggal 1 Februari 2022, Perusahaan membayar utang bank sebesar Rp1.480.000 pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

6. On February 1, 2022, the Company paid its bank loan according to Rp1,480,000 to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

7. Pada tanggal 8 Februari 2022, Perusahaan menggunakan kas untuk yang akan dibayarkan kepada perusahaan penyedia layanan kapal di perusahaan Perikanan No. 201 tanggal 14 Februari 2022, oleh Menteri, No. 201/PT/2022, Menteri, No. 201/PT/2022 dengan hasil pembelian yang akan dengan menggunakan kode yang tertera di

7. On February 8, 2022, the Company used its cash to pay the company providing services on the Statement of Corporate Meeting Minutes No. 201 dated February 14, 2022 by Menteri, No. 201/PT/2022 with the results of purchase of services using the code that is

8 Pada 01/2022
February 8, 2022

31 Desember 2021
December 31, 2021

KELOMPOK MANAJEMEN DAN KOMISARIS/
FOR BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS:
Presidensi/Chairman and Commissioners
Manajemen/Kepala Komisaris/
Board's Commission

KELOMPOK MANAJEMEN/
MANAGEMENT GROUP

1. Manajer/Manajer
Terjemahan/
Translation/
Asli/Original/
Asli/Original/

KELOMPOK KOMISARIS/
Board of Commissioners/
Komisaris/Commissioner

M. HANIF-RI
Raja Utama/

RI, HANIF-RI
Raja Utama/
Yakult, Republik/
Republic/

KELOMPOK MANAJEMEN/
Management Group/

Manajemen/

-

KELOMPOK MANAJEMEN/
Management Group/

Manajemen/

-

KELOMPOK MANAJEMEN/
Management Group/

Manajemen/

-

KELOMPOK MANAJEMEN/
Management Group/

Manajemen/

-

Manajemen/

Manajemen/
Manajemen/
Manajemen/
Manajemen/
Manajemen/
Manajemen/

Manajemen/
Manajemen/

Manajemen/
Manajemen/

Manajemen/

Manajemen/

Manajemen/
Manajemen/
Manajemen/
Manajemen/

Manajemen/
Manajemen/
Manajemen/

Manajemen/
Manajemen/
Manajemen/

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA ALFA I PERTYAMA Tbk
PT JAYA ALFA I PERTYAMA Tbk
KOORDINASI
UNIT KOPERASI DAN KOPERASI
INDONESIA (KORPRIKOPIN)
(Koperasi dan Koperasi)
Unit Koperasi

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
PT JAYA ALFA I PERTYAMA Tbk
PT JAYA ALFA I PERTYAMA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
OF THE FINANCIAL
STATEMENTS OF THE YEAR 2023
(Reported in million of Rupiah)
(and in million of dollar)

27. PERHITUNGAN DAN PENGHAPUSAN KELEMAHAN KELEMAHAN DALAM LEMBARAN TAHUNAN DAN PERHITUNGAN KELEMAHAN
(Impairment)

- **PSAK 55** (Pengukuran Laburan 2008) *Agulidun*.
- **PSAK 57** (Pengukuran Laburan 2008) *Indonesian Accounting Standard*.
- **PSAK 71** (Pengukuran Tahunan 2009) *Goodwill*.

Impairment adalah penurunan nilai aset yang terjadi akibat kondisi pasar yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di akhir periode atau bentuk aset lainnya.

27. ASSET IMPAIRMENT AND GOODWILL IMPAIRMENT
ASSET IMPAIRMENT AND GOODWILL IMPAIRMENT
ASSET IMPAIRMENT AND GOODWILL IMPAIRMENT
ASSET IMPAIRMENT AND GOODWILL IMPAIRMENT

- **PSAK 55** (2008 Annual Adjustments) *Agulidun*.
- **PSAK 57** (2008 Annual Adjustments) *Indonesian Accounting Standard*.
- **PSAK 71** (2009 Annual Adjustments) *Goodwill*.

The impairment losses of the assets and goodwill are reported in the annual reports for the current year or prior financial year.

28. STANDAR AKUNTANSI DAN BUKU KEBERKAWALAN BUKU KEBERKAWALAN TAHUNAN DAN BUKU KEBERKAWALAN BUKU KEBERKAWALAN
28. STANDAR AKUNTANSI DAN BUKU KEBERKAWALAN BUKU KEBERKAWALAN
28. STANDAR AKUNTANSI DAN BUKU KEBERKAWALAN BUKU KEBERKAWALAN

PSAK-81 lebih menekankan sebagai standar baru, sementara dan pengakuan dan standar, serta pengakuan dan standar tahun buku berakhir 31 Januari 2007.

Amendemen dan standar yang berlaku efektif lebih tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2007, dengan persyaratan dan persyaratan lainnya.

- Amendemen PSAK 1: Pengukuran Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Risiko dan Risiko.
- Amendemen PSAK 1: Pengukuran Laporan Keuangan tentang Kualitas Liabilitas sebagai Jangka Panjang atau Jangka Pendek.
- Amendemen PSAK 22: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Instrumen Keuangan, dan Instrumen Keuangan Lainnya.
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Penghasilan tidak final dan Liabilitas yang timbul dan Instrumen Keuangan.
- Instrumen PSAK 71: Goodwill.

Standar baru dan amandemen dan standar yang berlaku efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2007, dengan persyaratan dan persyaratan lainnya.

- **PSAK 74** *Goodwill*.
- Amendemen PSAK 24: Kebijakan Akuntansi tentang Penerapan Awal PSAK 24 dan PSAK 21 – *Goodwill*.

28. STANDAR AKUNTANSI DAN BUKU KEBERKAWALAN BUKU KEBERKAWALAN
28. STANDAR AKUNTANSI DAN BUKU KEBERKAWALAN BUKU KEBERKAWALAN
28. STANDAR AKUNTANSI DAN BUKU KEBERKAWALAN BUKU KEBERKAWALAN

PSAK-81 has based annual new standards, amendments and requirements to standards, and requirements of the financial year for the reference to the year beginning on January 1, 2007.

Amendments to standards which effective for year beginning on or after January 1, 2007, with other requirements as provided, are as follows.

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies.
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements Classification of Liabilities Current or Non-current.
- Amendments to PSAK 22: Accounting Policies, Changes in Accounting Policies and Areas regarding Financial Instruments.
- Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities Long-term or Long-term.
- Amendmen PSAK 71: Goodwill.

The amended and amendments to standards which effective for year beginning on or after January 1, 2007, with other requirements as provided, are as follows.

- **PSAK 74** *Goodwill*.
- Amendments PSAK 24: Income Tax regarding Initial Application of PSAK 24 and PSAK 21 – *Goodwill*.

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
 Laporan Keuangan Konsolidasi
 Catatan atas Laporan Keuangan
 dan Kebijakan Akuntansi
 untuk Laporan Tahunan 2023
 (Laporan dan Kebijakan Akuntansi
 sesuai dengan IFRS)

PT JASA MARGA (PERSERO) Tbk
 Laporan Keuangan Konsolidasi
 Catatan atas Laporan Keuangan
 dan Kebijakan Akuntansi
 untuk Laporan Tahunan 2023
 (Laporan and Policies of Accounting
 and tax effective date)

20. BENTUK ASSET YANG BERHAK MILIK
 BENTUK ASSET YANG BERHAK MILIK
 HAK MILIK ASSET BERHAK MILIK (Lanjutan)

20. ASSET OWNERSHIP RIGHTS
 ASSET OWNERSHIP RIGHTS
 ASSET OWNERSHIP RIGHTS (continued)

Lampiran Laporan Keuangan ini disertai
 dengan Daftar Riwayat Perubahan dan
 Daftar Perubahan dan Perbaikan standar
 akuntansi standar baru dan internasional standar
 terakut

This file also of the financial statement is
 followed by change in accounting the
 process impact of the scope of new standard,
 standard to the new standard and
 interpretations of International etc

21. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN
 PEGAWAI DALAM MELAKUKAN
 AKTIVITAS PERUSAHAAN

21. THE MANAGEMENT AND
 EMPLOYEES RESPONSIBILITY
 IN THE COMPANY

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas
 persiapan dan penyajian laporan keuangan
 konsolidasi yang disajikan sesuai dengan pasal
 133 ayat 20 Undang-Undang

The Company's management is responsible for
 the preparation and presentation of the
 consolidated financial statements that were
 followed the rules of paragraph 20, 133

2022

Laporan Tahunan
Annual Report
PT Jasa Marga (Persero) Tbk



PT JASA MARGA (PERSERO) TBK

KANTOR PUSAT

Plaza Tol Taman Mini Indonesia Indah,
Jakarta, 13550 Indonesia

Telp. : +6221 841 3630, +6221 841 3526,

Fax. : +6221 841 3540

www.jasamarga.com